

Київський національний торговельно-економічний університет

Кафедра обліку та оподаткування

## **ВИПУСКНА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА**

на тему:

**Узагальнення інформації у звітності підприємства та аналіз її показників**

Студентки 2 курсу, 2м групи,  
спеціальності 071 «Облік і  
оподаткування»  
спеціалізації «Облік і  
оподаткування»

\_\_\_\_\_

*підпис  
студента*

Тимко Наталії  
Валентинівни

Науковий керівник  
канд.ек.наук., доцент

\_\_\_\_\_

*підпис  
керівника*

Сопко Ольга  
Василівна

Гарант освітньо-професійної  
програми, доктор ек.наук  
професор

\_\_\_\_\_

*підпис  
керівника*

Бенько Микола  
Миколайович

Київ 2018

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1.....	7
ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ УЗАГАЛЬНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА У ЗВІТНОСТІ.....	7
1.1. Економічна сутність узагальнення інформації про діяльність підприємства у звітності.....	7
1.2. Аналіз нормативної бази і огляд спеціальної літератури з теми дослідження.....	21
1.3. Передумови організації та методики узагальнення інформації у звітності ТОВ «НТМ».....	29
ВИСНОВКИ ДО РОЗДІЛУ 1.....	41
РОЗДІЛ 2.....	44
МЕТОДИКА УЗАГАЛЬНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ У ЗВІТНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.....	44
2.1. Методика узагальнення інформації у фінансовій звітності підприємства.....	44
2.2. Методика складання та подання податкової звітності підприємства.....	59
2.3. Методика складання та подання статистичної звітності.....	72
ВИСНОВКИ ДО РОЗДІЛУ 2.....	78
РОЗДІЛ 3.....	80
АУДИТ ТА АНАЛІЗ ПОКАЗНИКІВ ЗВІТНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.....	80
3.1. Методика аудиту звітності підприємства.....	80
3.2. Джерела, основні показники та методи аналізу звітності підприємства.....	90
3.3. Методика аналізу показників звітності підприємства.....	96
ВИСНОВКИ ДО РОЗДІЛУ 3.....	113
ВИСНОВКИ.....	115
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	122
ДОДАТКИ.....	131

## ВСТУП

**Актуальність теми дослідження.** В сучасних умовах для результативної діяльності кожному господарюючому суб'єкту потрібна інформація про економічних партнерів, заінтересованих в налагодженні сталих господарських зв'язків. Фінансове забезпечення підприємства створює умови стабільності його економіки і є основою для розвитку, зростання прибутку, підтримання платоспроможності, ліквідності, кредитоспроможності і рентабельності при мінімальному рівні ризику.

Невід'ємною складовою будь-яких господарських заходів є належний інформаційний супровід кожної операції, що в кінцевому результаті узагальнюється в підприємницькій звітності.

Традиційно звітність розглядають як один із елементів методу бухгалтерського обліку поряд із документацією, інвентаризацією, оцінкою, калькуляцією, рахунками, подвійним записом і балансом. Проте, чимало науковців не поділяють такого підходу, даний аспект та дискусійність питання й обумовило актуальність обраної теми дослідження.

Проблемам узагальнення інформації у звітності підприємства присвячені праці вітчизняних науковців, зокрема: Ф. Бутинця, С. Голова, В. Костюченко, Я. Крупки, Т. Кучеренко, М. Пушкаря, Н. Ткаченко, П. Хомина, Бондар М. Низку важливих аспектів зазначеної тематики розкрито у роботах зарубіжних вчених-економістів: Д. Панкова , Р. Бола, Д. Кіесо ,Т. Варфілда, Б. Нідлза, Д. Колдуелла.

Однак, вченими досліджено порядок узагальнення інформації лише по відношенню до кожного окремо взятого типу звітності. Відсутність комплексного підходу додатково обумовлює актуальність обраної теми дослідження.

**Метою дослідження** є висвітлення теоретичних, методологічних та практичних аспектів організації процесу узагальнення інформації у звітності підприємства.

**Досягненню поставленої мети передують виконання наступного ряду завдань:**

- визначення сутності інформації та її ролі при формуванні підприємницької звітності;
- характеристика нормативно-правового регулювання питань узагальнення інформації у підприємницькій звітності;
- вивчення передумов узагальнення інформації в підприємницькій звітності шляхом виокремлення основного ряду особливостей організації облікового процесу по ТОВ «Ніжин Тепло Мережі»;
- характеристика методики узагальнення інформації у фінансовій звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі»;
- характеристика методики узагальнення інформації в податковій звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі»;
- характеристика методики узагальнення інформації в статистичній звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі»;
- аналіз методики аудиту звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі»;
- характеристика джерел аналізу підприємницької звітності;
- аналіз звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі».

**Об'єктом дослідження** є процес узагальнення інформації у звітності підприємства та аналізу її показників.

**Предметом дослідження** є методичні, організаційні та практичні аспекти узагальнення інформації у звітності підприємства та аналізу її показників.

**Методи дослідження.** Методологію дослідження становлять основні положення теорії пізнання, а також фундаментальні положення сучасної економічної теорії. Вирішення поставлених завдань здійснювалося з урахуванням сучасної наукової думки вітчизняних і зарубіжних вчених, чинного

законодавства та зарубіжної практики з питань організації процесу узагальнення інформації про діяльність суб'єкта господарювання у підприємницькій звітності.

У процесі наукового дослідження застосовувались різноманітні специфічні методи економічних досліджень, взаємопов'язаних загальною логікою аналізу: методи фінансового, статистичного та податкового аналізу.

**Інформаційною базою дослідження** є фінансова, статистична та податкова звітність підприємства ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» за 2013-2017 рр., статті з періодичних фахових видань, підручники, посібники, монографії.

**Наукова гіпотеза.** Відображення чіткої, правдивої та достовірної інформації у встановлені терміни в звітності підприємства забезпечить внутрішніх та зовнішніх користувачів правдивою інформацією про діяльність підприємства, що в майбутньому надасть можливість достовірно оцінити прибутковість чи збитковість даної організації.

Дослідження полягає в уточненні теоретичних положень та розробці практичних рекомендацій, спрямованих на удосконалення методик складання звітності та їх подання до органів вищої влади.

Основні результати, дослідження, характеризуються наступними теоретичними і практичними положеннями:

- удосконалено: класифікацію показників, що відображаються у звітності шляхом систематизації групувальних ознак, з метою покращення якості облікової інформації за рахунок виявлення нових класифікаційних ознак об'єктів обліку та повнішого відображення показників господарської діяльності підприємства у звітності;
- отримали подальший розвиток: теоретичні аспекти визначення сутності понять «фінансові звітність», «податкова звітність» та «статистична звітність» як економічної категорії, рекомендації щодо методик складання звітності згідно з національними стандартами.

Впровадження запропонованих рекомендацій у практичну діяльність дозволить удосконалити обліково-аналітичний процес щодо складання та подання звітності підприємств, зокрема комунальних підприємств.

**Апробація результатів дослідження.** За результатами дослідження було опубліковано статтю у Збірнику наукових статей КНТЕУ на тему «Гармонізація бухгалтерського обліку у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності».

## РОЗДІЛ 1

### ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ УЗАГАЛЬНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА У ЗВІТНОСТІ

#### **1.1. Економічна сутність узагальнення інформації про діяльність підприємства у звітності**

Ефективне управління економікою підприємств і держави в цілому значною мірою залежить від достовірності, повноти, доречності та своєчасності інформації щодо характеру та обсягу здійснюваних господарських процесів, наявності та використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, джерел отримання фінансових результатів діяльності та напрямів використання прибутку. Одним з основних джерел такого інформаційного забезпечення є звітність, яка готується шляхом виконання спеціальних процедур обробки, групування і підрахунку даних і формується на завершальній стадії облікового процесу.

Якщо первинна реєстрація господарських операцій за допомогою документів і наступне їх групування на рахунках дає можливість оперативно контролювати хід господарської діяльності на окремих ділянках роботи підприємства, то звітність містить інформацію за підсумками та результатами роботи підприємства в цілому, а також за його окремими ділянками, галузями за відповідні звітні періоди [73, с. 433].

На сучасному етапі серед науковців сформовано широкий спектр точок зору на сутність, форми, способи узагальнення інформації про діяльність підприємства у звітності.

Розглянемо взаємозв'язок інформації з процесом її узагальнення у звітності підприємства за допомогою рис. 1.1.



Рис. 1.1. Взаємозв'язок інформації про діяльність підприємства та підприємницької звітності [76]

Звітність розвивається під впливом макро- та мікрочинників, які можна об'єднати в три групи [76]:

- регуляторність звітності;
- вимоги користувача звітності;
- якість її показників.

Регуляторність звітності характеризується лише для певної групи користувачів – держави в особі її певних органів державної влади і безпосередніх власників. Що стосується користувачів звітності, які пов'язані з підприємством, але не мають адміністративного впливу (працівники підприємства, дебітори, кредитори та інші), то їх потреби у фінансовій інформації будуть задовольнятися тільки в міру своєчасного та адекватного завершення облікового процесу і процесу підтвердження даних.

Звітність, як завершальна стадія облікового процесу відображає діяльність підприємства і залежить від рівня організації обліку на підприємстві. Тому, притаманним для достовірної інформації є наявність певного рівня якості до звітних та поточних даних. Вимоги користувачів до фінансової звітності



являються тією групою чинників які уособлюють якість її інформаційного наповнення.

Ведучи мову про склад користувачів облікової інформації, не можна не торкнутися вельми актуального в сучасних умовах питання про цільову спрямованість обліку. У зв'язку з цим інтерес викликають роботи Голова С.Ф. Так, у статті Голова С.Ф. [9, с.5] для задоволення інформаційних запитів різних інститутів запропоновано застосовувати систему багатоцільового бухгалтерського обліку, модель якої передбачає застосування єдиної вхідної інформації (даних) для формування різноманітних звітів для різних груп користувачів. У цілому повністю погоджуючись із тезою, що система бухгалтерського обліку має бути гнучкою і створювати підстави для того, щоб задовольнити вимоги різних груп як внутрішніх, так і зовнішніх користувачів, ми, водночас, не зовсім погоджуємося із самою назвою моделі – багатоцільова система бухгалтерського обліку. Нажаль у роботі Голова С.Ф. окреслена лише суть підходу, але не конкретизовані цілі такої системи. Тому, можливо, наше бачення цього підходу дещо не співпадає з тим, що малось на увазі, але здається, що в даному випадку міститься певна підміна понять: різноманітність цілей і інформаційних вимог користувачів переноситься на різноманітність цілей обліку.

Фінансова звітність підприємства використовується з метою надання широкому колу користувачів повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансове становище та результати діяльності підприємства за звітний період, яка допомагає різноманітним користувачам з більшою обґрунтованістю приймати майбутні економічні рішення стосовно подальшої партнерської діяльності з даним підприємством.

Великі підприємства, переважно працюючи на світовому ринку, мають багато міжнародних партнерів на ринку капіталу, товарів і послуг, робочої сили, які зацікавлені в отриманні бухгалтерської інформації для прийняття власних управлінських рішень. Малі та середні підприємства співпрацюють з невеликою

кількістю постачальників та підрядників, мають обмежений доступ до ринку капіталу, переважно діють на регіональному ринку товарів і послуг, що значно скорочує коло користувачів інформації про результати їх господарської діяльності [8].

Отже, чим більше різноманітних контрагентів має підприємство, тим більше коло інформаційних потреб необхідно задовольнити за допомогою показників фінансової звітності, відповідно, обмежене коло користувачів фінансової інформації потребує задоволення невеликої кількості інформаційних потреб. Користувачі облікової інформації – це економічні суб'єкти (юридичні та фізичні особи), споживачі інформації, яка продукується системою бухгалтерського обліку на всіх етапах облікового процесу.

Користувачі з фінансово-майновим інтересом мають чітке уявлення про те, яку інформацію вони хочуть отримати, який зміст в неї закладено і як ця інформація впливає на загальний стан підприємства та конкретно на фінансову платоспроможність, кредитооборотність та конкурентоспроможність на всесвітньому ринку.

Для користувачів із непрямим фінансово-майновим інтересом важливо те як представлена діяльність підприємства у його звітності і саме інформація зі звітності буде вагомим чинником для вирішення поставлених завдань.

Користувачі без фінансово-майнового інтересу цікавить структура звітності, а не показники, що в ній відображені.

Розглянемо класифікаційні ознаки користувачів за допомогою рис. 1.2.



Рис. 1.2. Класифікація користувачів облікової інформації

Таким чином, зацікавлені користувачі переслідують такі основні інтереси в інформації, що формується в процесі узагальнення інформації про господарську діяльність суб'єкту господарювання в звітності підприємства [10]:

1) інвестори та їх представники зацікавлені в інформації: про ризикованість і прибутковості передбачуваних або здійснених ними інвестицій, про можливість і доцільність розпоряджатися інвестиціями, про здатність організації виплачувати дивіденди;

2) працівники та їхні представники зацікавлені в інформації: про стабільність і прибутковості роботодавців, здатності організації гарантувати оплату праці та збереження робочих місць;

3) позикодавці (кредитори) зацікавлені в інформації, що дозволяє визначити, чи будуть вчасно погашені надані ними організації позики і виплачені відповідні відсотки;

4) постачальники та підрядники зацікавлені в інформації, що дозволяє визначити, чи будуть виплачені в строк належні їм суми;

5) покупці і замовники зацікавлені в інформації про продовження діяльності організації;

б) органи влади зацікавлені в інформації для здійснення покладених на них функцій: за розподілом ресурсів, регулювання народного господарства, розробці та реалізації загальнодержавної політики, веденню статистичного спостереження;

7) громадськість в цілому зацікавлена в інформації про роль і внесок організації у покращення добробуту суспільства на місцевому, регіональному та федеральному рівнях.

Враховуючи той факт, що система бухгалтерського обліку є моделлю соціально-економічних відносин, в якій «протиставлення фактів життя (в науці говорять про синтетичні судження) і фактів, що логічно вводяться з теорії в практику (їх називають аналітичними судженнями), складають суть реального бухгалтерського обліку», то від адекватності побудованої моделі залежить достовірність відображення об'єкту, і, як наслідок, правильність рішень, що приймаються на основі даних звітності [76].

Розглянемо трактування сутності поняття «звітність» за допомогою табл. 1.1.

*Табл. 1.1*

**Сутність поняття «звітність» у сучасній літературі**

№ з/п	Автор	Визначення
1	М.О.Любимов[31]	Це інтегрована система інформаційної підтримки процесу управління, метою якої є забезпечення інформаційних потреб користувачів, що полягає у формуванні показників на основі інформації, одержаної у різних підсистемах обліку, і підготовка звітів у формі і в терміни, що відповідають запитам різних груп користувачів.
2	К.С.Нагірська [39]	Результат збору, ідентифікації, реєстрації, узагальнення та систематизації фінансової та нефінансової інформації у вигляді сукупності внутрішніх документів (звітів) для заінтересованих користувачів з метою оцінки, аналізу, контролю та планування діяльності підприємства і його структурних підрозділів.
3	А.Н. Попов [49]	Систематизована обліково-аналітична інформація у вигляді облікових і розрахункових показників, представлена по внутрішньо-фірмових формах і призначена для внутрішніх користувачів з метою прийняття ними управлінських рішень, не тільки поточного, але і стратегічного характеру.

*Продовження табл.1.1*

4	І.А.Югансон [74]	Система необхідної релевантної цільової фінансової та нефінансової інформації про майно, капітал, зобов'язання, доходи та витрати структурних підрозділів організації, їх взаємозв'язки, господарські процеси та їх результати, про внутрішні та зовнішні фактори, яка передана у відповідній формі, орієнтована на користувача, використовується при плануванні, контролі та регулюванні показників фінансово-господарської діяльності організації.
5	К.Проскура [56]	(1) інструмент управління господарством (засіб інформаційного забезпечення процесу управління; засіб моніторингу економічного стану підприємства) та інструмент управління інформаційним забезпеченням (засіб адаптації та моніторингу облікової системи до потреб управління), і (2) елемент методу бухгалтерського обліку (засіб узагальнення (агрегації, синтезу) та надання облікової інформації), а також (3) документ, вміст якого представляє економічну інформацію у певному наборі фактичних (історичних) та оціночних (розрахункових) показників для порівняння їх планово-нормативних і досягнутих значень.

В обліковій теорії звітність як економічну категорію трактують двояко. З одного боку, вона виступає системою узагальнених і взаємопов'язаних економічних показників, які характеризують виробничу й фінансово-господарську діяльність підприємства за певний період. З іншого – звітність є елементом бухгалтерського обліку, способом узагальнення і подання інформації про результати діяльності підприємства. Оскільки обліковий цикл завершується складанням звітності, то звітність за своєю сутністю включає не лише систему економічних показників, а й виступає сукупністю способів і прийомів узагальнення даних обліку.

Омецінська І.Я. також зауважує на тому, що звітність є самостійною системою надання даних, необхідних для інформаційного забезпечення менеджменту, і в жодному разі не може вважатися складовим елементом (прийомом) бухгалтерського обліку [44].

Двояке відношення до звітності буде мати місце і надалі, а звітність продовжуватиме розглядатись як елемент методу бухгалтерського обліку, оскільки узагальнює дані, які формуються в системі бухгалтерського обліку. Звітність як форма статистичного спостереження формується на основі облікових даних, проте це не є підставою вважати звітність методом статистики.

Сукупність показників звітності є вихідною обліковою інформацією, що

дозволяє:

- встановити стратегію, мету і результати діяльності підприємства, оцінити можливості, які підприємство має і які при цьому для нього відкриваються;
- приймати своєчасні та обґрунтовані управлінські рішення;
- координувати дії розрізнених структурних підрозділів, спрямовуючи їх зусилля на досягнення поставлених цілей

Таким чином, звітність – це впорядкована система узагальнюючих взаємопов'язаних показників, які відображають джерела формування і використання господарських засобів, стан дебіторської та кредиторської заборгованостей, а також фінансовий стан і результати всіх видів діяльності, що здійснює суб'єкт господарювання, та напрями використання прибутку за визначений проміжок часу [73].

Звітність може стати ефективним засобом в управлінні та визначенні перспектив розвитку економіки в цілому і підприємства зокрема, якщо вона формується на підставі загальноприйнятих правил та відповідає нормативно встановленим вимогам.

Загальновідомим є те, що принципи підготовки та подання звітності визначають основні вимоги до якості інформації з метою прийняття економічних рішень. Розглянемо основні принципи підготовки (складання) підприємницької звітності та проаналізуємо їх (Дод.А.1.1).

Як правило, такою інформацією являється характеристика фінансового стану підприємства, фінансові результати діяльності, використання та генерування грошових потоків, а також здатність підприємства адаптуватися до зовнішніх економічних умов, які постійно змінюються.

Для того, щоб досягти поставленої мети, Концептуальна основа вимагає дотримання двох головних базових припущень, які, підкреслимо, використовуються не тільки під час складання фінансової звітності, але й під час проведення аудиторських перевірок, а саме:

- принцип нарахування, відповідно до якого економічні події визнаються та відображаються у звітності в тому періоді, в якому вони виникли, незалежно від отримання грошових засобів;

- безперервної діяльності підприємства, що означає наявність у компанії наміру продовжувати свою діяльність у найближчому майбутньому.

Суттєвий вплив принципів на розвиток стандартів здійснило визначення в Концептуальній основі чотирьох основних якісних характеристик звітності, які роблять інформацію, представлену у фінансовій звітності, корисною для користувачів [11].

Дві якісні характеристики відносяться до представлення звітності: зрозумілість та зіставність, та дві - до змісту звітності: доречність та достовірність.

З теоретичної точки зору, саме доречність та достовірність інформації являються більш важливими характеристиками, що відповідають за якість подання та складання фінансової звітності. Але на практиці при підготовці фінансової звітності не завжди просто задовольнити обидва ці критерії.

Відомо, що фінансова інформація є доречною, якщо вона важлива для прийняття економічного рішення. Така інформація допомагає користувачам звітності оцінити минулий, поточний, а також майбутній стан підприємства. На доречність інформації впливає її суттєвість, можливість використання для прогнозування, а також своєчасність її подання.

В свою чергу, інформація є суттєвою, якщо її викривлення чи пропущення здатне вплинути на рішення користувача фінансової звітності. Суттєвість інформації залежить від розміру об'єкта чи помилки, яка підлягає оцінюванню в конкретних обставинах.

Тому, під час проведення такої оцінки необхідно дотримуватися балансу між доречністю та достовірністю інформації. Так, інформація за минулий період буде більш достовірною, оскільки всі ефекти від минулих операцій можна оцінити достатньо достовірно. Однак по закінченню періоду, який перевищує

рік після звітної дати, дана звітність уже є недоречною.

Таким чином, актуалізується наступна якісна характеристика інформації - своєчасність. Інколи, для досягнення доречності інформації, бухгалтер змушений нести витрати неспівставні з вигодами, які отримуються від такого роду інформації. Таким чином, виникає необхідність постійно дотримуватися балансу між витратами на отримання інформації і вигодами від її наявності, тобто дотримуватися принципу раціональності.

Достовірною фінансова інформація являється тоді, коли вона представляє істинний (достовірний) ефект від операцій або описує події, що визвали таку операцію. Однак достовірність інформації може бути знижена через те, що точний розрахунок не завжди можливий. Але важливим фактом залишається те, що інформація достовірна лише тоді, коли вона відображає суть подій та його економічні реалії, а не просто юридичну форму. Адже МСФЗ, на відміну від деяких національних правил складання звітності, засновані на принципах, а не на правилах, тобто головним є економічна суть процесу.

На практиці дуже часто відбувається так, що компанія формально продає будь-який актив, але всі ризики втрати і контроль над активом залишаються у продавця. По суті, така операція не являється реалізацією і актив не повинен списуватися з балансу. Поділ права власності, ризиків та переваг від володіння такими активами використовуються компаніями для того, щоб уникнути визнання таких активів у балансі, а також зобов'язань, що виникли у зв'язку з використанням коштів для придбання таких активів [60].

Таким чином, фінансова інформація є достовірною, якщо вона:

- 1) правдива та повна;
- 2) відображає сутність та економічну реальність;
- 3) нейтральна — інформація повинна бути неупередженою;
- 4) обачна — необхідним є певний рівень обережності в процесі формування звітності: активи і доходи не повинні бути завищеними, а зобов'язання і витрати — заниженими. Але це не означає, що правильним є визнання більш високих



витрат або зобов'язань, тільки щоб задовольнити даний критерій.

Для підвищення доречності інформація у фінансовій звітності повинна бути повною з урахуванням суттєвості і понесених витрат. Неповнота може зробити інформацію помилковою або дезорієнтуючою, і відповідно, ненадійною та недосконалою з точки зору її доцільності.

Окрім всього перерахованого, звітність повинна бути зрозумілою. Зрозумілість є основною якісною характеристикою інформації, яка подається у фінансовій звітності для користувачів. Припускається, що користувачі фінансової звітності володіють базовими економічними і фінансовими знаннями, які дозволяють їм користуватися фінансовою звітністю.

Вивчення поглядів вітчизняних та зарубіжних авторів свідчить, що більшість вчених не визначають суттєвої різниці між поняттями бухгалтерської та фінансової звітності. Такі вчені як К. Безверхий [1], Л.А.Гончар [11], І.І. Кохно [25], А.Н.Попов [49] ототожнюють бухгалтерську та фінансову звітність. Іншу думку відстоюють Л.М. Біла [3], Ю.А. Верига [4], Ю.О. Невгад [43], Г.Ю. Міщук [38], доводячи, що бухгалтерська звітність за своїм обсягом включає фінансову. Вважаємо, що твердження другої групи авторів є більш обґрунтованим, адже бухгалтерська звітність – поняття більш широке, оскільки вона включає, окрім фінансової, й інші види внутрішньої та зовнішньої звітності, які складаються на підставі даних, сформованих в системі бухгалтерського обліку.

Таким чином, порівнюючи зовнішню і внутрішню звітності можна стверджувати, що зовнішня звітність є синтетичною, а внутрішня – аналітичною. Спільним для обох видів звітностей є єдина інформаційна база, яка формується в обліковій системі [73].

Вважаємо, що основною метою складання внутрішньої звітності стосовно праці та її оплати є не стільки контроль за використанням праці працівників, скільки виявлення резервів підвищення продуктивності праці та підвищення рівня її ефективності.

З цього приводу Н.В. Гудзь вказує, що бухгалтерський облік є систематизованим процесом збору та обробки інформації, а бухгалтерська звітність – один з результатів даного процесу. Таким чином, термін «бухгалтерська звітність» означає лише те, що ця звітність підготовлена у системі бухгалтерського обліку і відповідає вимогам теоретичних принципів, закладених в основу даної системи [12].

Згідно Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» розрізняють фінансову, податкову, статистичну та інші види звітності, які формуються на основі даних бухгалтерського обліку. Визначення дається лише фінансовій звітності, згідно якого це бухгалтерська звітність, що містить інформацію про фінансове становище, результати діяльності та рух грошових коштів підприємства за звітний період [53].

В НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» надається визначення, окрім фінансової звітності, також бухгалтерської, яке передбачає, що бухгалтерська звітність – це звітність, що складається на підставі даних бухгалтерського обліку для задоволення потреб певних користувачів [42].

У зв'язку з тим, що на законодавчому рівні передбачено такі види звітності, як фінансова, бухгалтерська, статистична, податкова та інші види, проте не передбачено їх сутності та призначення, то стосовно даного питання виникають розбіжності в думках багатьох дослідників.

Так, Ю.А. Верига, М.І.Бондар, М.М. Орищенко зазначають, що склад і структура звітності залежить від видів обліку, в яких формується інформація, та інформаційних запитів користувачів. Зазначені автори виділяють три види обліку: управлінський, бухгалтерський та статистичний і відповідно три види звітності. Крім того, за своїм обсягом бухгалтерська звітність включає фінансову та внутрішньосистемну (спеціальну). Проте залишається поза увагою дослідників податкова звітність та звітність до фондів соціального і пенсійного страхування [4].

Такий науковець, як А.С. Колесніченко зазначає, що інформаційне забезпечення звітності одночасно формується у системах бухгалтерського, управлінського, статистичного, а також фінансового та податкового обліку. Проте розрізняють фінансову, податкову, статистичну і спеціальну звітність, яка є складовою єдиної бухгалтерської зовнішньої звітності, яка відповідно складається на підставі даних бухгалтерського обліку. Додаткового обґрунтування потребує виділення окремо бухгалтерського та фінансового обліку [22].

Спільним для всіх вище наведених авторів є твердження, що звітність необхідно класифікувати залежно від виду обліку, в якому формується необхідна інформація. Переважна більшість науковців виділяє бухгалтерський і статистичний облік, а окремі – оперативний, управлінський та податковий. Змушені поставити під сумнів існування такої кількості різних видів обліку, зокрема статистичного та оперативного. Дійсно, в Радянському союзі був єдиний народногосподарський облік, який поділявся на бухгалтерський, статистичний та оперативний. Проте в сучасному українському законодавстві немає жодного нормативного акту, який би регулював ведення статистичного та оперативного обліку [60].

На відміну від інших, С.М. Гольцова, І.Й. Плікус та Л.В. Городянська пропонують класифікувати звітність відповідно до чинного законодавства. Однак Л.В. Городянська надає власну інтерпретацію зазначеній класифікації і за ознакою представлення користувачам виділяє внутрішню, до якої відносить фінансову (бухгалтерську) звітність, та зовнішню, яку, в свою чергу, поділяє на податкову, статистичну та інші види звітності. Вважаємо недоцільним відносити фінансову звітність до складу внутрішньої, оскільки в даних фінансової звітності можуть бути зацікавлені як внутрішні, так і зовнішні користувачі. Окрім того, форми, порядок її складання і подання встановлюється державою з огляду на інформаційні потреби зовнішніх користувачів [73].

З огляду на те, кому подається звітність та які користувачі впливають на підготовку її форми, порядок складання і подання, звітність підприємств поділяється на внутрішню та зовнішню. При цьому зовнішню звітність можна об'єднати у дві групи: загальна (звітність, яка характеризує діяльність підприємства в цілому) та звітність за видами операцій. Крім того, відповідно до цільової спрямованості змісту показників звітності можна виділити фінансову, статистичну, податкову та звітність до фондів соціального і пенсійного страхування.

Під фінансовою звітністю слід розуміти бухгалтерську звітність, яка містить інформацію про майновий та фінансовий стан, результати діяльності та рух грошових коштів за звітний період, що може бути використана її користувачами при прийнятті фінансових рішень.

Статистична звітність – це звітність, яка складається на підставі даних бухгалтерського обліку для розрахунку статистичних показників щодо економічних, соціальних, демографічних, екологічних явищ та процесів, які відбуваються в країні, її регіонах та галузях економіки для забезпечення цією інформацією держави та суспільства [11].

Таким чином, і фінансова, і статистична звітність відноситься до загальної звітності підприємства, оскільки в цілому описує різні сторони його діяльності.

Податкова звітність та звітність до фондів соціального і пенсійного страхування віднесені нами до групи звітності за видами операцій.

Звітність до фондів соціального та пенсійного страхування складається на підставі даних бухгалтерського обліку і характеризує стан розрахунків із зазначеними фондами.

Таким чином, інформаційна місткість звітності підприємства покликана задовольняти потреби її користувачів, які є змінними у часі і з огляду на ці обставини повинна постійно вдосконалюватися та модернізуватися. Всі ефективні управлінські рішення перед їх прийняттям обов'язково повинні пройти процедури аналізу. На основі даних звітності можливо провести тільки

сальдовий аналіз основних показників діяльності підприємства і вивести загальні тенденції в його розвитку.

## **1.2. Аналіз нормативної бази і огляд спеціальної літератури з теми дослідження**

На думку проф. Петрука О.М., законодавство про бухгалтерський облік повною мірою можна віднести до комплексного законодавства, так як воно включає норми декількох галузей права, які регулюють за своїм змістом суспільні відносини, що складають відносно самостійну сферу суспільного життя [68].

Безпосередньо на систему правового регулювання бухгалтерського обліку впливає стан та розвиток суспільно-економічної структури окремої країни. Не можна нехтувати також бухгалтерськими традиціями, які формувалися протягом історичного розвитку даної країни.

Структуру нормативно-правового регулювання процесу узагальнення інформації у звітності підприємства розглянемо за допомогою табл. 1.2.

*Табл. 1.2*

### **Нормативно-правове регулювання процесу узагальнення інформації у звітності підприємства [23]**

Перший рівень	Закони України з питань бухгалтерського обліку і господарської діяльності (Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інші закони)
Другий рівень	Накази МФУ, ДФС, ДКСУ
Третій рівень	Роз'яснення, інструкції, методичні рекомендації з організації й методики ведення бухгалтерського обліку і складання звітності

Четвертий рівень	Накази (розпорядження) підприємства (організації), в тому числі про облікову і податкову політику, положення про порядок організації ведення бухгалтерського обліку й складання звітності, тощо
------------------	---

Проведемо аналіз нормативно-правових документів, що регламентують узагальнення інформації про господарську діяльність підприємства у звітності (Дод.А.1.2).

Основним нормативним документом, який регулює систему складання та подання фінансової звітності в Україні, є Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ухвалений Верховною Радою України від 16.07.1999 р. № 996-XIV, зі змінами та доповненнями [42].

Цим законом керуються всі суб'єкти підприємницької діяльності, які зобов'язані вести бухгалтерський облік і подавати фінансову звітність, оскільки він регламентує організацію та ведення обліку на підприємстві, визначає первинні облікові документи і реєстри бухгалтерського обліку та встановлює загальні вимоги до фінансової звітності, характеризує принципи ведення обліку та складання фінансової звітності, застосування яких дає можливість достовірного відображення в обліку та звітності інформації про доходи, витрати та фінансові результати.

Закон «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (ст. 1) визначає бухгалтерський облік як процес виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації про господарську діяльність підприємства зовнішнім та внутрішнім користувачам для прийняття рішень. Із змісту цієї статті витікає, що методологічно і організаційно звітність є невід'ємною складовою системи бухгалтерського обліку і виникає на завершальному етапі облікового процесу, що забезпечує методологічну єдність показників, які в ній відображаються з даними первинної документації та обліковими реєстрами. Крім цього відповідно до статті 3 п. 2 цього Закону бухгалтерський облік є обов'язковим видом обліку, який ведеться підпри-

емством. Фінансова, податкова, статистична та інші види, що використовують грошовий вимірник, ґрунтуються на даних бухгалтерського обліку. Це зумовлено тим, що за допомогою бухгалтерського обліку можна уніфікувати всі дані про фінансово-господарську діяльність підприємств та забезпечити отримання достовірної та неупередженої інформації [53].

Як зазначено в Законі «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (ст. 1) та в НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» (п. 3) користувачами звітності - є фізичні та юридичні особи, що потребують інформації про діяльність підприємства для прийняття рішень.

Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (стаття 9) зазначено, що користувачами бухгалтерської звітності можуть бути уповноважені на підставі законів України представники органів державної влади, юридичні та фізичні особи, зацікавлені в наслідках господарської діяльності суб'єктів, в тому числі: власники, засновники господарського суб'єкта, кредитори, інвестори та інші особи, які відповідно до чинного законодавства мають право на отримання інформації, що міститься в бухгалтерській звітності [53].

Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку - це нормативно-правовий акт, затверджений Міністерством фінансів України, що визначає принципи та методи ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності, що не суперечать міжнародним стандартам.

В Україні введено в дію тридцять два положення (станданти) бухгалтерського обліку та наказ Міністерства фінансів України № 302 від 29.11.2000 р., який прирівнюється до положень. Усі накази Міністерства фінансів щодо бухгалтерського обліку та складання звітності підлягають реєстрації у Міністерстві юстиції України за НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [42].

Через значну кількість підприємств різних організаційно-правових форм урегулювати все одним нормативно-правовим актом не вдається, тому на

законодавчому рівні поряд із Законом «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» є Цивільний, Податковий, Бюджетний та Господарський кодекси, закони України «Про господарські товариства», «Про акціонерні товариства», «Про банки і банківську діяльність», «Про страхування» та ін., які закріплюють як загальні положення, так і специфіку кожного окремого виду підприємства. Крім того, важливими складниками нормативного регулювання залишаються Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку (НП(С)БО), плани рахунків бухгалтерського обліку (повний і спрощений), Положення «Про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку», які регулюють організаційно-методичні засади бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності відповідно до вимог міжнародних стандартів. Міністерства, інші органи виконавчої влади в межах своєї компетенції на основі НП(С)БО розробляють методичні рекомендації з урахуванням галузевих особливостей.

Окрім кодексів, законів, НП(С)БО, існує низка інших нормативних актів, які регулюють здійснення бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні: укази Президента, постанови Кабінету Міністрів, документи (методичні рекомендації, постанови, інструкції, рекомендації, накази), що розробляються Міністерством фінансів, Національним банком, Державною казначейською службою, Державною службою статистики та іншими відомствами, яким надано право регулювання бухгалтерського обліку

Важливу роль відіграють робочі документи, що формують облікову політику підприємства: накази, вказівки, інструкції для системи внутрішнього регулювання господарської діяльності підприємства [52].

Незважаючи на те що в Україні система регулювання бухгалтерського обліку і звітності загалом сформована, у період реформування бухгалтерського обліку відповідно до вимог МСФЗ ще залишається низка невирішених методологічних та організаційних проблем.

У листопаді 2017 р. Президент України підписав модернізований Закон «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність»



Реалізація норм Закону дозволить підвищити рівень якості фінансової звітності в Україні та забезпечити виконання зобов'язань України відповідно до Угоди про асоціацію між Україною та Європейським Союзом.

Документом, зокрема удосконалюються загальні вимоги, порядок надання та оприлюднення фінансової звітності, норми національного законодавства з бухгалтерського обліку приводяться у відповідність з положеннями законодавства Європейського Союзу.

Закон набрав чинності з 1 січня 2018 року, крім положень, що стосуються оприлюднення річної фінансової звітності з аудиторським висновком на веб-сторінці великих підприємств та інших фінансових установ мікро – і малих підприємств, які набирають чинності з 1 січня 2019 року.

Система нормативно-правового регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні потребує змін, зокрема необхідно розробити та адаптувати нормативно-правову базу бухгалтерського обліку і фінансової звітності в Україні до законодавства Європейського Союзу та МСФЗ; узгодити національні стандарти бухгалтерського обліку та МСФЗ. Гармонізація фінансової звітності на основі МСФЗ та ефективне державне регулювання сприятимуть задоволенню потреб всіх основних користувачів фінансової звітності [19].

Крім того, національна система бухгалтерського обліку дозволяє розв'язувати визначені тактичні і стратегічні завдання розвитку економіки країни через прийняття відповідних законодавчих актів, що регулюють облікову систему. Це пояснюється особливостями бухгалтерського обліку як інформаційної системи, що відображає господарську діяльність, та не тотожна останній як за природою, так і за змістом. Для формування в бухгалтерському обліку достовірної інформації необхідне його чітке правове регулювання [26].

Аналізуючи здійснені заходи щодо розвитку системи бухгалтерського обліку необхідно зазначити, що в сучасних умовах чітке правове регулювання має бути покладене в основу реформування фінансової звітності у відповідність

вимогам міжнародних стандартів. Діяльність по законодавчому і нормативно-правовому забезпеченню бухгалтерського обліку направлена на створення оптимальних умов для подальшого розвитку бухгалтерського обліку і фінансової звітності в Україні, але потребує постійного вдосконалення.

Досліджувана тема викликає інтерес у багатьох вітчизняних науковців. Розглянемо їх напрацювання (Дод.Б.1.2).

Вивчення поглядів вітчизняних та зарубіжних авторів свідчить, що більшість вчених не визначають суттєвої різниці між поняттями бухгалтерської та фінансової звітності (Дод.Б.1.2), доводячи, що бухгалтерська звітність за своїм обсягом включає фінансову. Вважаємо, що твердження другої групи авторів є більш обґрунтованим, адже бухгалтерська звітність - поняття більш широке, оскільки вона включає, окрім фінансової, й інші види внутрішньої та зовнішньої звітності, які складаються на підставі даних, сформованих в системі бухгалтерського обліку.

Спільним для всіх опрацьованих праць є твердження, що звітність необхідно класифікувати залежно від виду обліку, в якому формується необхідна інформація. Переважна більшість науковців виділяє бухгалтерський і статистичний облік, а окремі - оперативний, управлінський та податковий. Змушені поставити під сумнів існування такої кількості різних видів обліку, зокрема статистичного та оперативного. Дійсно, в Радянському союзі був єдиний народногосподарський облік, який поділявся на бухгалтерський, статистичний та оперативний. Проте в сучасному українському законодавстві немає жодного нормативного акту, який би регулював ведення статистичного та оперативного обліку. Незалежно від того, до якого виду відноситься та чи інша звітність, всі зазначені вище науковці стверджують, що базою для формування будь-якої звітності є дані бухгалтерського обліку. Тому всі види звітності можна вважати бухгалтерськими. З огляду на те, кому подається звітність та які користувачі впливають на підготовку її форми, порядок складання і подання, звітність підприємств поділяється на внутрішню та зовнішню. При цьому

зовнішню звітність можна об'єднати у дві групи: загальна (звітність, яка характеризує діяльність підприємства в цілому) та звітність за видами операцій. У контексті сказаного, варто також окремо відзначити, що на сьогоднішній день особливу цінність при розгляді обраної теми диплому, становить у першу чергу, методологічна складова. За останні 5 років даній проблемі присвячено наступні праці:

Гавриленко О.Є. в своїй статті «Удосконалення обліку фінансових результатів на підприємствах міського транспорту» характеризує порядок ведення обліку фінансових результатів відповідно до методичних рекомендацій з урахуванням специфіки підприємства. У роботі вчена зазначає необхідність розмежування обліку фінансових результатів за видами діяльності, у звітності зокрема. Окрім того, автором наведено власне бачення порядку здійснення обліку фінансових результатів за видами діяльності на підприємствах міського транспорту та внесено пропозиції щодо удосконалення структури Звіту про фінансові результати [7].

Невгад Ю.О. у своїй статті «Шляхи вдосконалення обліку фінансових результатів діяльності підприємства» розглядає існуючі проблеми формування та обліку фінансових результатів діяльності підприємства, окреслює вітчизняні підходи та методи аналізу формування фінансових результатів, висловлює пропозиції щодо покращення та підвищення ефективності обліку фінансових результатів [43].

Дзюбою О.М. у статті «Узагальнення інформації про формування та використання прибутку підприємства у звітності» досліджено питання відображення інформації про формування та використання фінансових результатів діяльності підприємства у звітності; розглянуто основну проблематику, що виникає при складанні звітності відносно узагальнення інформації про прибуток суб'єкта господарювання. Окрім того, в статті значна увага приділена складанню звітності з безпосереднім урахуванням норм діючого облікового і податкового законодавства [13].

Рубейкін В.А. у своїй праці «Призначення та зміст фінансової звітності» здійснив розгляд сутності, змісту, ролі, категоріального апарату фінансової звітності в Україні [61].

Майстер Л.А. за допомогою статті «Особливості облікового циклу узагальнення даних поточного обліку» розкриває складові частини облікового циклу підприємства як структурного елемента господарського середовища. У статті встановлено та виокремлено основні специфічні для національних стандартів бухгалтерського обліку фактори впливу на організацію облікового процесу підприємства, що надало можливість врахувати ряд особливостей періодичного звітування щодо достовірності результатів діяльності підприємства [32].

Таким чином, розгляд досліджуваної теми в сучасній спеціалізованій літературі є поширеним, однак потребує подальшого вивчення та систематизації інформації з ціллю виявлення наявної проблематики та пошуку шляхів її оптимального усунення.

### **1.3. Передумови організації та методики узагальнення інформації у звітності ТОВ «НТМ»**

Ефективність функціонування будь-якої підприємницької структури залежить від належної організації облікового процесу. Належна побудова структури бухгалтерської служби та повноцінне дотримання методологічних рекомендацій є основою ведення бухгалтерського обліку.

Базою дослідження обрано підприємства ТОВ «Ніжин Тепло Мережі».

Відповідно до основного документу підприємства – статуту основними видами діяльності досліджуваного підприємства є:

- постачання теплової енергії;
- постачання послуг з централізованого опалення для населення, де підприємств є виконавцем послуг;

- послуг з централізованого постачання гарячої води для населення.

Організаційну структуру підприємства розглянемо за допомогою рис. 1.3.

До компетенції директора ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» належить:

- організація виконань управлінських рішень;
- використання коштів згідно до річного кошторису;
- призначення заступників та керівників підрозділів і одноосібний розподіл функцій між ними;
- укладення контрактів з працівниками;
- підписання колективного договору та внесення пропозицій по його доповненню, змінах та припиненню;
- укладання від імені підприємства договорів та контрактів, загальна сума яких не перевищує 200 тис. грн.;
- складання штатного розкладу працівників;
- розподіл обов'язків працівників, визначення їхніх повноважень;
- вирішення питань приймання та звільнення працівників та головних спеціалістів підприємства;
- визначення порядку і розмірів оплати праці працівників штатного та позаштатного складу підприємства, встановлення посадових окладів та надбавок, здійснення їх преміювання;
- встановлення порядку діловодства та контролю виконання завдань підприємства;
- видання наказів, інструкцій з питань, що належать до його компетенції;
- затвердження тарифів у національній та іноземній валюті за товари, роботи та послуги;
- здійснення інших дій, спрямованих на досягнення цілей підприємства в межах своїх компетенцій.

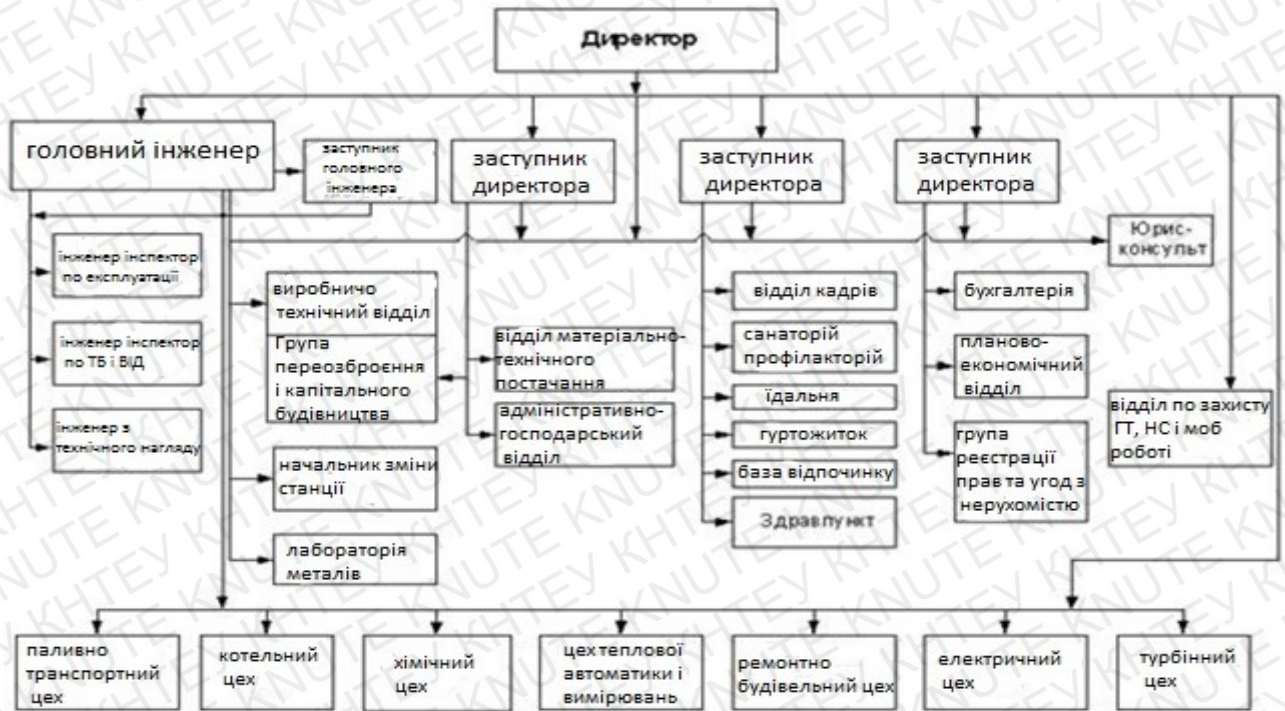


Рис. 1.3. Організаційна структура підприємства ТОВ «НТМ»

Здійснення діяльності підприємства ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» неможливе без правильної та всеосяжної організації обліку.

Облік - це функція управління, заснована на спостереженні, вимірюванні та реєстрації господарських операцій [11].

На досліджуваному підприємстві ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» облік ведеться в розрізі трьох видів

- ◆ оперативний;
- ◆ статистичний;
- ◆ бухгалтерський.

Оперативний облік здійснюється безпосередньо на робочому місці у момент здійснення певної господарської операції. Це, наприклад, облік робочого часу, облік щоденного виробітку, облік відвантаження та реалізації продукції та інші. Він служить для поточного, повсякденного управління підприємством і не потребує суворого документального оформлення, хоча наприклад облік робочого часу закріплюється на даному підприємстві в кінці місяця печаткою

підприємства та підписом особи, що склала його та керівника.

Статистичний облік ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» збирає інформацію й узагальнює явища, які мають масовий, загальнодержавний характер. В плані статистичного обліку на підприємстві ведеться аналіз трудових ресурсів.

Бухгалтерський облік ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» - це суцільне, безупинне, суворо документоване, взаємозалежне відображення господарської діяльності підприємства.

Безпосередньо процес організації бухгалтерського обліку ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» здійснюється на основі журнально-ордерної форми обліку, розглянемо її детальніше на рис. 1.4.

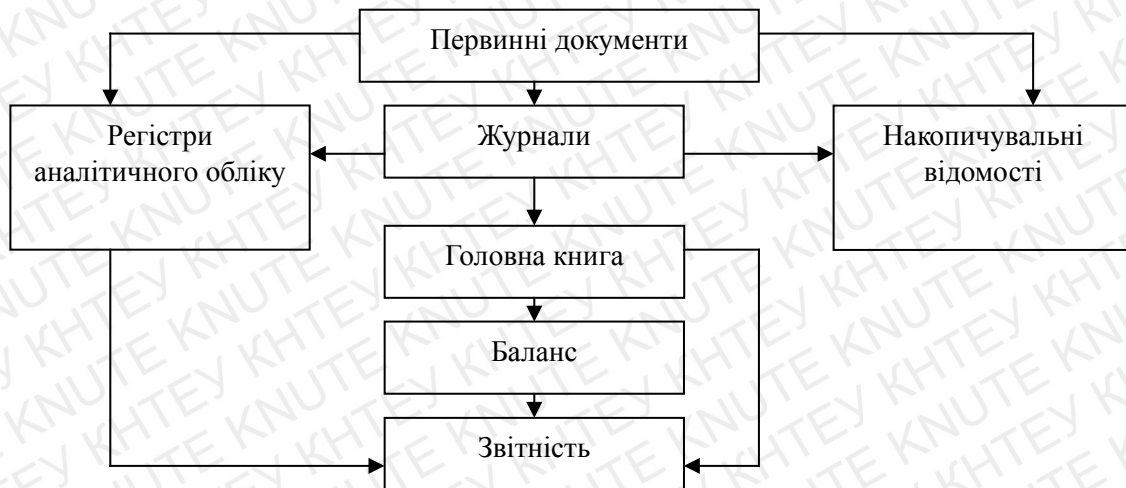


Рис. 1.4. Журнальна форма обліку ТОВ «Ніжин Тепло Мережі»

Журнальна форма є найбільш оптимальною паперовою формою обліку. При належній організації документообігу вона дозволяє швидко одержувати підсумки та готувати дані для звітності. Але, разом з тим журнальній формі обліку властивий ряд недоліків. При журнальній формі значно ускладнюється комп'ютеризація обліку, тому що багатografні регістри журналів і відомостей до них не можуть бути належним чином відображені на екранах комп'ютерів та роздруковані принтерами.

Бухгалтерія ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» - структурний підрозділ

підприємства, що призначений для ведення бухгалтерського обліку. Бухгалтерія забезпечує відповідних користувачів, в першу чергу керівництво ТОВ «Ніжин Тепло Мережі», повною та неупередженою інформацією про фінансове становище, результати діяльності та грошових коштів підприємства. Бухгалтерська служба створена та функціонує на основі Положення про бухгалтерію.

До основних обов'язків бухгалтерії ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» належить:

- впровадження передових форм і методів бухгалтерського обліку на основі широкого застосування обчислювальної техніки;
- здійснення контролю за правильним використанням фонду оплати праці, обчисленням і видачею всіх видів премій, винагород і допомог, дотриманням встановлених штатів, посадових окладів, кошторисів адміністративно-господарських та інших витрат, а також дотриманням платіжної і фінансової дисципліни;
- розроблення проектів нормативно-правових актів, розгляд та візування договорів та угод, розпоряджень про встановлення та зміну умов оплати праці і преміювання, про прийняття, звільнення і переміщення матеріально відповідальних осіб, про списання цінностей;
- організація своєчасних розрахунків із заробітної плати з працівниками державної адміністрації;
- складання податкової та бухгалтерської звітності на основі достовірних первинних документів і відповідних бухгалтерських записів, своєчасне подання її відповідним органам;
- забезпечення документального відображення на рахунках бухгалтерського обліку операцій, пов'язаних з рухом коштів, нарахуванням і перерахуванням податків та інших платежів до Державного бюджету України;
- своєчасне проведення інвентаризації коштів, товарно-матеріальних цінностей і розрахунків;



- забезпечення своєчасного проведення розрахунків з підприємствами, установами та організаціями та своєчасне стягнення дебіторської та кредиторської заборгованості;
- вжиття заходів щодо попередження нестач, розтрат та інших порушень і зловживань, забезпечення своєчасності оформлення матеріалів за нестачами, розтратами, розкраданнями та іншими зловживаннями;
- здійснення (спільно з іншими структурними підрозділами) економічного аналізу фінансово-господарської діяльності державної адміністрації за даними бухгалтерського обліку та звітності з метою виявлення внутрішніх резервів, ліквідації втрат і нецільових витрат;
- застосування затверджених у встановленому порядку типових уніфікованих форм первинної облікової документації, суворе дотримання цієї документації;
- забезпечення зберігання бухгалтерських документів та передачі до архіву;
- інші обов'язки, покладені на відділ керівництвом.

Розглянемо структуру бухгалтерської служби ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» на рис. 1.5.



Рис. 1.5. Організаційна структура бухгалтерії ТОВ «Ніжин Тепло Мережі»

Таким чином, бухгалтерська служба ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» побудована та функціонує відповідно до встановлених вимог, принципів та нормативів.

У практичній роботі бухгалтерія використовує різні графіки: зведений графік облікових робіт по бухгалтерії підприємства (ведення реєстрів бухгалтерського обліку і звітності); зведений графік аналітичних робіт (аналіз витрат, собівартості, прибутків, тощо); структурний графік облікового сектора (матеріальних цінностей, заробітної плати тощо); індивідуальний графік роботи бухгалтера (по заробітній платі, матеріалах, розрахунках тощо).

Основу підприємницької діяльності досліджуваного підприємства становить процес задоволення попиту на послуги населення. Оцінимо зазначене за допомогою табл. 1.3.

Табл. 1.3

**Динаміка реалізації основних видів послуг по ТОВ «Ніжин Тепло Мережі», 2015-2017 рр., тис. грн.**

	Обсяг реалізації продукції			Темпи зростання (зниження)		
	Рік			%		
	2015	2016	2017	2016 до 2015	2017 до 2016	2017 до 2015
Робота котельні	2580,2	2690,5	2690,5	104,3	100,0	104,3
Постачання гарячої води та пари	2218,1	1648,8	4339,3	74,33	263,18	195,63
Слюсарські роботи за абонентами	1528,9	2072,5	6411,8	135,55	309,38	419,37
Інші види послуг населенню	1274,8	2220,6	8632,4	174,19	388,74	677,16

Динаміка основних видів продукції ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» підприємства є зростаючою. Зокрема, найбільш значне зростання спостерігається по слюсарських роботах за абоненти та по інших видах послуг

населенню. Це пояснюється їх універсальністю та збільшеним попитом серед пересічних споживачів.

Універсальність цих послуг полягає в тому, що їх надає тільки досліджуване підприємство, що зміцнює їхню позицію в конкурентному середовищі. Попит на ці послуги є зростаючим, тому що люди переходять на новіше обладнання, що потребує постійного професійного обстеження, нових видів деталей, що будуть оптимізувати роботу даного апарату для швидшої роботи.

Діяльність будь-якого суб'єкта господарювання абсолютно неможлива без витрат. Проаналізуємо динаміку та структуру рівня витрат ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» за допомогою табл. 1.4.

Табл. 1.4

**Динаміка та структура витрат ТОВ «Ніжин Тепло Мережі»,  
2013-2017 рр.**

Показники	2013 рік		2014 рік		2015 рік		2016 рік		2017 рік		Темп зміни, тис. грн			
	тис. грн.	структура, %	тис. грн.	структура, %	тис. грн.	структура, %	тис. грн.	структура, %	тис. грн.	структура, %	2014 р. до 2013 р.	2015 р. до 2014 р.	2016 до 2015 р.	2017 р. до 2013 р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Собівартість реалізованих послуг (виконаних робіт)	23605	54,6	42263	55,7	100477	64,7	205142	94,1	189169	92,8	18658	58214	104665	165564
Адміністративні витрати	1293	3,0	2753	3,6	2891	1,9	5893	2,7	6562	3,2	1460	138	3002	5269
Витрати на збут	759	1,8	1732	2,3	5079	3,3	4652	2,1	5655	2,8	973	3347	-427	4896
Інші операційні витрати	17609	40,7	29102	38,4	46885	30,2	2360	1,1	2359	1,2	11493	17783	-44525	-15250
Разом	43266	100,0	75850	100,0	155332	100,0	218047	100,0	203745	100,0	32584	79482	62715	160479

Із вище поданої аналітично-розрахункової табл. варто зробити наступні **ВИСНОВКИ:**

1. Зважаючи на загальну тенденцію щодо підвищення кількості надання робіт і послуг населенню по ТОВ «Ніжин Тепло Мережі», з табл. 1.4 очевидним є динамічне підвищення загальної суми витрат із 43266 тис. грн на початок досліджуваного періоду – 2013 р. до 203745 тис. грн. у 2017 р., таким чином, різниця становить 160479 тис. грн.;

2. Аналізуючи структуру витрат досліджуваного підприємства за обраний період – 2013-2017 рр., варто відзначити чітке та стабільне переважання собівартості реалізованих послуг (виконаних робіт). Так, станом на 2013 р. собівартість реалізованих послуг (виконаних робіт) в загальній структурі витрат ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» становила 54,6%, що у грошовому вираженні складає 23605 тис. грн., а на кінець досліджуваного періоду – 2017 р. даний показник становив 92,8%, що у грошовому вираженні становить 189169 тис. грн. Таким чином, різниця за досліджуваний період є зростаючою та становить 165564 тис. грн.

3. Мінімальну частку у загальному складі витрат ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» становлять витрати на збут. Їх динаміка на протязі досліджуваного періоду є нестабільною.

Узагальнимо зазначене за допомогою рис. 1.6.



Рис. 1.6 Динаміка витрат ТОВ «Ніжин Тепло Мережі», тис. грн.

Другою важливою складовою господарського процесу є доходи. Проаналізуємо їх динаміку та структуру по досліджуваному підприємству ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» за допомогою табл. 1.5

Табл. 1.5

**Динаміка та структура доходів ТОВ «Ніжин Тепло Мережі»,  
2013-2017 рр.**

№	Показник	2013 рік		2014 рік		2015 рік		2016 рік		2017 рік		Темп зміни, тис. грн			
		тис. грн.	структура, %	тис. грн.	структура, %	тис. грн.	структура, %	тис. грн.	структура, %	тис. грн.	структура, %	2014 р. до 2013 р.	2015 р. до 2014 р.	2016 р. до 2015 р.	2017 р. до 2013 р.
1	Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	26848	602	48088	622	112153	7094	203807	969	218102	97,1	21240	48088	91654	191254
2	Інші операційні доходи	17154	385	28486	369	44697	2827	3600	1,7	3553	1,6	11332	28486	-41097	-13601
3	Сукупний дохід	596	1,3	724	0,9	1245	0,79	2959	1,4	3003	1,3	128	724	1714	2407
4	Разом	44598	100,0	77298	100,0	158095	100,00	210366	100,0	224658	100,0	32700	77298	52271	180060

Аналізуючи динаміку та структуру досліджуваного підприємства ТОВ «Ніжин Тепло Мережі», варто відзначити:

1. Діяльність досліджуваного підприємства є дохідною, про це свідчить зростання основного показника - чистого доходу від реалізації робіт, послуг наданих досліджуваним підприємством на протязі 2013-2017 рр. на 191254 тис. грн. Така динаміка є оправданою, зважаючи на географічне

розташування досліджуваного підприємства та рід його діяльності (місто розвивається, будується багато нових будинків, котрі згодом, передаються на обслуговування до досліджуваного підприємства);

2. Основним документом, що регулює господарські відносини досліджуваного підприємства - статутом регламентовано й іншу діяльність (окрім основної – надання послуг населенню), в результаті якої було отримано інші операційні доходи, що також в динаміці досліджуваного періоду має мінливу тенденцію – із 2013 по 2015 р – зростаючу, а з 2016 по 2017 – спадаючу. Таким чином, зміна між 2017 р та 2013 р. є від’ємною і становить - 13601 тис. грн.

3. Заключний показник, що демонструє рівень дохідності господарської діяльності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» - сукупний дохід, за період дослідження 2013-2017 рр. має абсолютно стійку зростаючу тенденцію із 596 тис. грн. до 3003 тис. грн.

Здійснено узагальненні аналізу дохідності досліджуваного підприємства ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» за допомогою рис. 1.7.

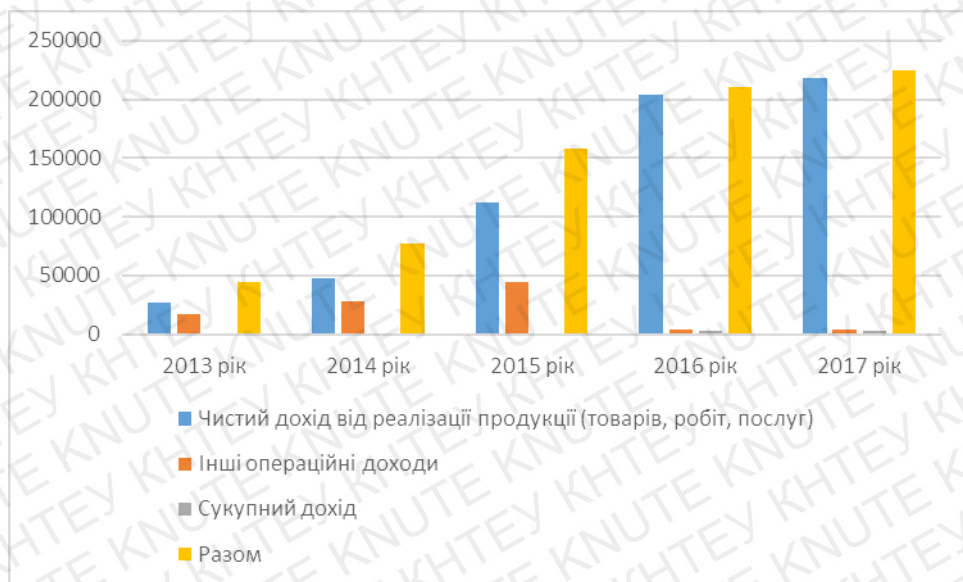


Рис. 1.7 Динаміка показників дохідності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі», 2013-2017 рр., тис. грн.

Узагальнюючими показниками господарської діяльності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» є показники прибутковості. Для аналізу показників прибутковості я взяла такі дані: фінансовий результат від операційної діяльності, фінансовий результат до оподаткування та чистий фінансовий результат за 2013-2017 роки. Дані були взяті зі Звітів про фінансовий результат на даному підприємстві.



Рис. 1.8 Динаміка основних результативних показників фінансово-господарської діяльності ТОВ «Ніжин Тепло мережі», 2013-2017 рр., тис. грн.

У відповідності до статуту як основного документу, що регламентує підприємницьку діяльність ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» мета підприємства досягнута – чистий фінансовий результат на протязі усього досліджуваного періоду є прибутковим та зростаючим. Так, фінансовий результат від операційної діяльності зріс із 736 тис. грн. у 2013 р. до 3662 тис. грн., паралельно слід відзначити й зростання чистого фінансового результату, котрий на протязі усього періоду 2013-2017 рр. становив прибуток та зріс із 596 тис. грн. до 3003 тис. грн.

Проведемо узагальнення аналізу господарської діяльності досліджуваного підприємства розглянувши основні показники, що характеризують доцільність та ефективність господарського процесу – показники рентабельності (табл. 1.6 )

Розрахунково-аналітичні дані поданої табл. свідчать про позитивний стан підприємницької діяльності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі». Так, усі показники рентабельності є стабільними, помірно мінливими, що свідчить про ефективно налагоджений господарський процес.

Табл. 1.6

**Показники рентабельності господарської діяльності ТОВ «Ніжин  
Тепло Мережі», 2013-2017 рр., %**

Показники	Методика розрахунку	2013 рік	2014 рік	2015 рік	2016 рік	2017 рік	Темп зміни 2017 р. до у %			
							2013 р.	2014 р.	2015 р.	2016 р.
Рентабельність діяльності підприємства	Чистий прибуток /сума власного і позикового капіталу	0,58	0,74	0,99	1,74	2,27	391,0	-308,2	228,1	130,6
Рентабельність власного капіталу	Чистий прибуток/ сума власного капіталу	2,22	1,51	1,11	1,36	1,47	66,4	-97,9	132,7	108,6
Рентабельність реалізованих послуг	Чистий прибуток/чистий дохід від реалізації послуг	1,3	0,9	0,8	1,4	1,3	100,0	-142,7	169,7	95,0
Рентабельність доходів	Чистий прибуток /всього доходів	1,4	1,0	0,8	1,4	1,5	107,0	-154,4	183,9	108,6

**ВИСНОВКИ ДО РОЗДІЛУ 1**

На основі проведеного дослідження в частині теоретичних основ узагальнення інформації про діяльність підприємства у звітності варто зробити наступні узагальнюючі висновки:

По-перше, варто зазначити, що для того, щоб дані про господарську



діяльність суб'єкту господарювання були корисними, працівник – відповідальний за узагальнення інформації в звітності - бухгалтер повинен чітко знати, для кого він готує інформацію і з якою метою вона буде використана.

Поняття цінності інформації має сенс при наявності суб'єкта, що використовує інформацію, а також цілі, які ставить перед собою цей суб'єкт.

Не має сумнівів у тому, що одна й та сама інформація має для різних суб'єктів неоднакову ступінь цінності, оскільки цінність як філософська категорія суб'єктивна у своїй основі і залежить від цілей, інтересів, потреб користувачів інформації.

Різним групам користувачів потрібна різна інформація, яка надається підприємствами в формі звітності.

Різноманіття і неспівпадіння економічних інтересів окремих груп осіб (зовнішніх і внутрішніх інститутів – власників, менеджерів, податкових органів, партнерів по бізнесу, громадськості тощо), що зацікавлені в отриманні інформації про параметри господарської діяльності підприємства призводять до конфліктів між ними, що ускладнюють процес формування відповідної інформації, бо вона формується під впливом окремих інститутів, що мають більші механізми такого впливу

Основні причини наявності відмінностей між потребами зовнішніх і внутрішніх користувачів в фінансовій інформації малого і великого бізнесу пов'язані з різною структурою управління підприємством, масштабами і складністю виробництва, ринків збуту продукції і можливості залучення додаткового капіталу, а також у відносинах з контрагентами підприємства та їх інформаційними потребами.

Для забезпечення сталого розвитку суб'єктів господарювання необхідно створення реальних умов поліпшення цілісної обліково-аналітичної системи, здатної забезпечити достатньою і необхідною для прийняття рішень, адекватною за обсягом інформацією всіх зацікавлених осіб підприємства, досягнення балансу інформаційних вимог та повноцінного узагальнення інформації в

підприємницькій звітності.

По-друге, дослідження сутності підприємницької звітності під кутом облікової теорії дало підстави розглядати її як інформацію, що знижує ступінь невизначеності щодо фінансово-господарської діяльності підприємства через забезпечення комунікаційного зв'язку між управлінським персоналом та користувачами.

Показники, розраховані за даними фінансової звітності, характеризують економічні наслідки управлінських дій та є індикаторами втілення стратегії підприємства. Це підкреслює необхідність вдосконалення змісту і структури фінансової звітності, адаптованої до потреб фінансового менеджменту, який на її основі приймає рішення у сфері фінансового планування, структури капіталу підприємства

По-третє. Основою нормативно-правового регулювання обліку в нашій державі є встановлення єдиних для всіх підприємств правил ведення фінансового обліку, які би гарантували і захищали інтереси користувачів фінансової звітності. Робота зі створення нової системи нормативно-правового регулювання обліку в Україні, яка би відповідала вимогам ринкових умов господарювання, розпочалася лише після створення Методологічної ради з бухгалтерського обліку і прийняття Кабінетом Міністрів України Програми реформування системи бухгалтерського обліку із застосуванням міжнародних стандартів. Результатом проведених робіт стала розробка нової нормативно-правової системи регулювання фінансового обліку, орієнтованої на задоволення потреб користувачів фінансової інформації з урахуванням вимог міжнародних стандартів.

По-четверте. За базу дослідження обрано ТОВ «Ніжин Тепло Мережі». Обліковий процес підприємства налагоджено у відповідності до ЗУ «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку: сформовано облікову політику, визначено кадрову складову та посадові обов'язки працівників.

Таким чином, за обраним об'єктом дослідження створено належну базу для узагальнення інформації про діяльність підприємства у підприємницькій звітності у відповідності до загальнодержавних методичних рекомендацій.

## РОЗДІЛ 2

### МЕТОДИКА УЗАГАЛЬНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ У ЗВІТНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

#### 2.1. Методика узагальнення інформації у фінансовій звітності підприємства

Основу документальної частини фіксації фактів господарської діяльності будь-якого підприємства, в тому числі й ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» становить бухгалтерський облік. Загально відомим є той факт, що обліковий процес завершується складанням фінансової звітності про підприємницьку діяльність суб'єкта господарювання.

Основним завданням облікового циклу в складі бухгалтерського обліку є достовірність визначення та своєчасність відображення за допомогою звітності фінансового результату діяльності підприємства [32].

Під обліковим процесом мають на увазі проведення облікових процедур у спеціально визначеному технологічному порядку. Розглянемо його за допомогою рис. 2.1.

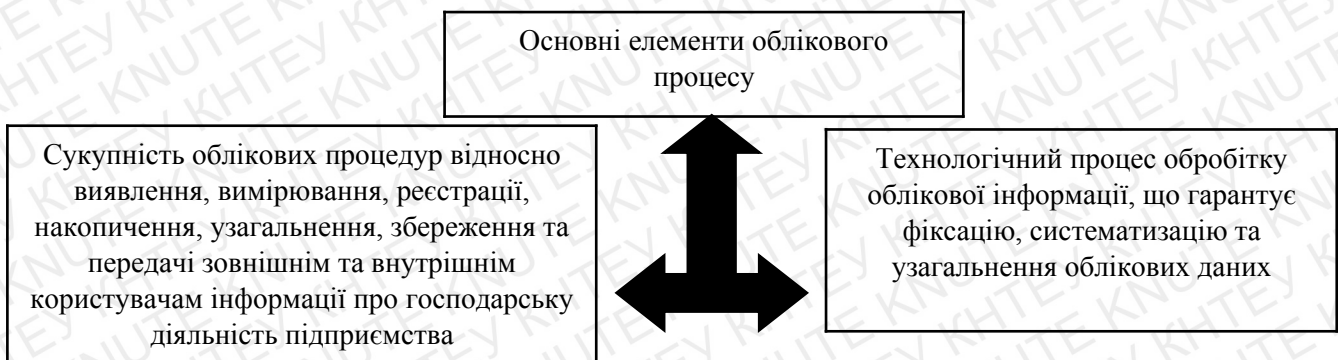


Рис. 2.1. Основні елементи облікового процесу господарської діяльності підприємства ТОВ «Ніжин Тепло Мережі»

Із вище поданого рис. цілком зрозумілим є те, що обліковий процес гарантує дотримання основних процедур, таких як: виявлення, вимірювання, реєстрація, накопичення, узагальнення, збереження та передача інформації про господарську діяльність підприємства внутрішнім та зовнішнім користувачам для прийняття у майбутньому стратегічних управлінських рішень.

Дотримання та послідовне виконання вище зазначених процедур в складі облікового процесу в подальшому передбачає розробку і затвердження внутрішніх регламентованих документів, облікової номенклатури, Робочого плану рахунків, первинних та зведених документів, графіку документообороту.

В контексті вище сказаного, варто відзначити, що обліковий процес вимагає ретельного врахування як внутрішніх, так і зовнішніх факторів, що здійснюють суттєвий вплив на індивідуальне формування облікового циклу кожного окремо взятого суб'єкту господарювання. Розглянемо зазначені фактори за допомогою рис. 2.2.

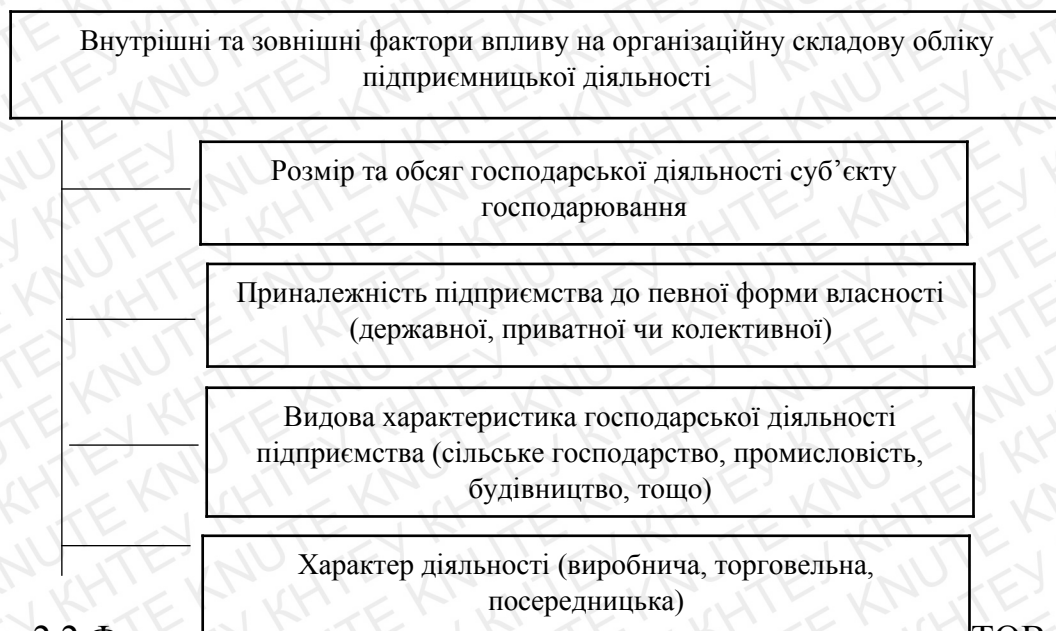


Рис. 2.2 Фактори впливу на організацію облікового процесу по ТОВ «Ніжин Тепло Мережі»

Облікова система будь-якого підприємства призначена для збору та обробки інформації про господарську діяльність підприємства із періодичним звітуванням про результативність. Безпосередній процес збору та узагальнення облікової інформації називають циклом обробки облікової інформації [22, с. 258].

Розглянемо особливості облікового циклу ТОВ «Ніжин Тепло Мережі»:

1. Збір первинної інформації відносно кожної індивідуально взятої операції, що здійснює економічний вплив на підприємство. Відображення господарської операції відбувається з урахуванням часу, змісту та її вартісного вираження.

2. Другий етап передбачає проведення ретельного та детального аналізу кожної індивідуально взятої господарської операції, що знайшла своє економічне відображення в балансовому рівнянні підприємства. В ході проведення аналізу встановлюється причинний зв'язок впливу господарських операцій на активи, зобов'язання та капітал підприємства через дебетування чи кредитування на відповідних рахунках бухгалтерського обліку.

3. На третьому етапі передбачено хронологічне реєстрування економічних наслідків кожної операції у відповідних журналах. Обрання конкретного журналу залежить від обсягу та характеру кожної окремої операції.

На основі групування господарських операцій по журналам відбувається їх подальше групування у Головній книзі.

4. Проведення четвертого етапу передбачає подальше узагальнення облікової інформації щодо господарських операцій досліджуваного підприємства ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» шляхом формування пробного балансу та оборотно-сальдової відомості через підрахунок оборотів кінцевого сальдо.

5. На даному етапі передбачено процес закриття рахунків, що використовуються при організації облікового процесу по ТОВ «Ніжин Тепло Мережі», шляхом підсумкових проведення. Основною метою даного роду

операцій є послідовність облікових процесів, мається на увазі, що останні облікові записи в подальшому служать основою для наступного звітного періоду через закриття рахунків по доходам та витратам.

6. Заключним етапом облікового циклу є безпосереднє складання форм фінансової звітності.

Основною та першою формою фінансової звітності, що характеризує показники майнового стану ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» є баланс (Дод. А.2.1, Д.2.1, К.2.1, П.2.1, У.2.1).

Метою складання балансу як форми звітності є інформаційне забезпечення потреб користувачів повною та неупередженою інформацією відносно господарських засобів суб'єкта господарювання в розрізі їх складу, джерел формування та використання. Порядок формування активи та пасиви в розрізі здійснення господарських операцій підприємства та їх узагальнення у Балансі розкриємо за допомогою рис. 2.3.

Перший розділ Балансу – Активи по ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» узагальнює інформацію про вартість основних засобів, нематеріальних активів, незавершених капітальних інвестицій, інших необоротних матеріальних активів, інвестиційної нерухомості, довгострокових фінансових інвестицій та довгострокової дебіторської заборгованості, які використовуються суб'єктами господарювання понад дванадцять місяців з дати Балансу або більше нормального операційного циклу. Так, загальна сума першого розділу активів балансу ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» складає станом на кінець 2017 р. 58670 тис. грн.

У Розділі II активу Балансу «Оборотні активи» відображається інформація про вартість оборотних матеріальних цінностей, призначених для реалізації та споживання протягом дванадцяти місяців з дати балансу чи операційного циклу, а також сума грошових коштів, їх еквівалентів та коштів, які перебувають у розрахунках [33].

Баланс – це звіт про фінансовий стан підприємства, який відображає на певну дату його активи, зобов'язання та власний капітал

### Умови визначення статей балансу

Умови складання Балансу є надання користувачам повної інформації про фінансовий стан підприємства

#### Активи

Визнаються якщо:

- Їх оцінка може бути достовірно визначена;
- очікується отримання у майбутньому економічних вигод, пов'язаних з їх використанням.

#### Власний капітал

Відображається одночасно з визнанням активів або зобов'язань, які призводять до змін власного капіталу

#### Зобов'язання

Визнається, якщо:

- його оцінка може бути достовірно визначена;
- існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому в наслідок його погашення

Підсумок активів Балансу повинен дорівнювати сумі зобов'язань та власного капіталу

Валюта балансу

### Основні правила при складанні Балансу

Згортання статей активів та зобов'язань є неприпустимим, крім випадків передбачених національними стандартами

Суб'єкти підприємницької діяльності, яким надано дозвіл на ведення спрощеного обліку доходів і витрат складають та подають баланс за

Рис. 2.3. Мета складання Балансу та критерії визнання його статей

Загальна сума активів II Розділу балансу ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» складає 111679 тис. грн. (на кінець 2017 р.).

Порядок розкриття у Балансі ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» основних статей активу наведено у Дод. А.

У пасиві Балансу джерела утворення господарських засобів згруповано за п'ятьма розділами:

1. Власний капітал
2. Довгострокові зобов'язання та забезпечення.
3. Поточні зобов'язання і забезпечення.
4. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу та групами вибуття.
5. Вписуваний розділ.

У I розділі пасиву Балансу «Власний капітал» наводиться інформація про розмір складових власного капіталу підприємства – зареєстровано (статутного, пайового, тощо), капіталу у дооцінках, додаткового, резервного, нерозподіленого прибутку (непокритого збитку), а також неоплаченого та вилученого капіталу. Загальна сума власного капіталу ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» на кінець 2017 р. становила 74082 тис. грн.

У II розділі пасиву Балансу «Довгострокові зобов'язання та забезпечення» розкривається інформація про отримане цільове фінансування і надходження, а також про забезпечення (вартість сформованого забезпечення на виплату відпусток, додаткових пенсій, гарантійних зобов'язань) та зобов'язання, що не будуть погашені протягом операційного циклу підприємства або протягом дванадцяти місяців з дати Балансу.

Порядок розкриття інформації про пасиви Балансу ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» розглянемо за допомогою Дод. Б.



Господарська діяльність досліджуваного підприємства передбачає отримання результату у вигляді прибутку. Відтак, основною регламентуючою частиною фінансової звітності відносно формування кінцевого результату у вигляді прибутку ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» є Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід).

Основним призначенням складання Звіту про фінансові результати ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» є узагальнення обліково-господарської інформації про витрати, доходи, і, в підсумку – визначення фінансового результату у вигляді прибутку або збитку (Дод. В,Г). Розглянемо узагальнену схему структури Звіту про фінансові результати за допомогою рис. 2.4.



Рис. 2.4 Основні елементи формування Звіту про фінансові результати

Звіт про фінансові результати досліджуваного підприємства ТОВ «НТМ» складається з трьох розділів (Дод. Б.2.1, Е.2., Л.2.1, Р.2.1, Ф.2.1):

- I «Фінансові результати»;
- II «Сукупний дохід»;
- III «Елементи операційних витрат».

Розділ 1 Звіту про фінансові результати регламентує відображення інформації про порядок формування доходів та витрат від наступних видів діяльності підприємства: фінансова, операційна, інвестиційна. За результатами кожної з перерахованих видів діяльності підприємства відбувається відображення фінансового результату у вигляді прибутку чи збитку [26].

Окрім того, перший розділ Звіт у про фінансові результати містить інформацію про собівартість продукції (виконаних робіт, наданих послуг). Витрати та збитки підприємства відображаються у дужках. Організаційна складова формування першого розділу Звіту про фінансові результати ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» включає чотири етапи:

Перший етап передбачає визначення валового прибутку у вигляді різниці між чистим доходом від реалізації готової продукції (виконаних робіт, наданих послуг) та собівартістю.

Валовий прибуток ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» у 2017 р. становив 12960 тис. грн.

Деталізацію порядку формування показників в розрізі даного етапу наведено в Дод. В.

Другий етап передбачає визначення фінансового результату отриманого в наслідок здійснення операційної діяльності через розрахунок суми валового прибутку (збитку), іншого операційного доходу, адміністративних витрат, витрат на збут та інших операційних витрат з урахуванням сум, наведених у додаткових статтях Звіту про фінансові результати.

Фінансовий результат від операційної діяльності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» станом на 2017 рік склав 3608 тис. грн.

Деталізацію порядку формування показників в розрізі другого етапу наведено в Дод. Г.

Третій етап формування першого розділу Звіту про фінансові результати передбачає визначення фінансового результату до оподаткування у вигляді

сумування таких показників, як: прибуток (збиток) від операційної діяльності, фінансові та інші доходи, фінансові та інші витрати.

Фінансовий результат ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» до оподаткування склав станом на 2017 рік 3608 тис. грн.

Заключним етапом формування першого розділу Звіту про фінансові результати є ключове визначення чистого прибутку через різницю фінансового результату до оподаткування та витрат по податку на прибуток.

Чистий прибуток ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» станом на 2017 рік склав 2959 тис. грн.

Відповідно до методичних рекомендацій наступним етапом формування Звіту про фінансові результати є формування другого розділу.

Основою другого розділу є визначення сукупного доходу, що відображає зміни власного капіталу у результаті здійснення господарських операцій протягом звітного періоду.

Сукупний дохід ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» у відповідності до Звіту про фінансовий результат у 2017 році склав 2959 тис. грн.

Загальний алгоритм формування сукупного доходу у Звіті про фінансовий результат по ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» розглянемо за допомогою табл. 2.1.

Табл. 2.1

### Порядок визначення сукупного доходу у Звіті про фінансовий стан

ТОВ «Ніжин Тепло Мережі»

Стаття	Код рядка	Характеристика статей Звіту про фінансові результати	Джерело інформації
1	2	3	4
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	Наводиться сума податку на прибуток, пов'язана з іншим сукупним доходом. Такий показник визначають за допомогою аналізу бази оподаткування податком на прибуток	Визначають розрахунково, виходячи з аналізу бази

Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	Наводиться сума іншого сукупного доходу після вирахування податку на прибуток. різниця рядків 2450, 2455	обкладених податком на прибуток
Сукупний дохід	2465	Розраховується як алгебраїчна сума чистого фінансового результату за звітний період та іншого сукупного доходу після оподаткування. Алгебраїчна сума рядків 2350 (2355) та 2460	

Заключним етапом формування Звіту про фінансові результати є узагальнення показників третього розділу. Дана операція відбувається через підбиття підсумків аналітичного обліку по операційним витратам. Деталізацію даного етапу відображено в табл. 2.2.

Табл. 2.2

Джерела інформації для складання III розділу Звіту про фінансові результати «Елементи операційних витрат»

Стаття	Код рядка	Джерело інформації
Матеріальні витрати	2500	Д-т 80 К-т 20, 21, 22, 25
Витрати на оплату праці	2505	Д-т 81 К-т 47, 66
Відрахування на соціальні заходи	2510	Д-т 82 К-т 47, 65
Амортизація	2515	Д-т 83 К-т 13
Інші операційні витрати	2520	Д-т 84 К-т 36, 37, 38, 39, 47, 63, 64, 65, 68
Разом	2550	Алгебраїчна сума рядків 2500, 2505, 2510, 2515, 2510

Третім елементом узагальнення інформації про господарську діяльність ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» у складі фінансової звітності є Звіт про рух грошових коштів.

Звіт про рух грошових коштів – це документ, за допомогою якого здійснюється відображення процесів формування та вибуття грошових коштів, що були отримані підприємством в наслідок здійснення фінансової, операційної та інвестиційної діяльності.

У відповідності до особливостей внутрішньої облікової політики ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» формування Звіту про рух грошових коштів відбувається із безпосереднім використанням прямого методу (Дод. Г.2.1, Ж.2.1, М.2.1, С.2.1, Х.2.1).

Узагальнену схему щодо структури та алгоритму формування зазначеного звіту наведено на рис. 2.5.

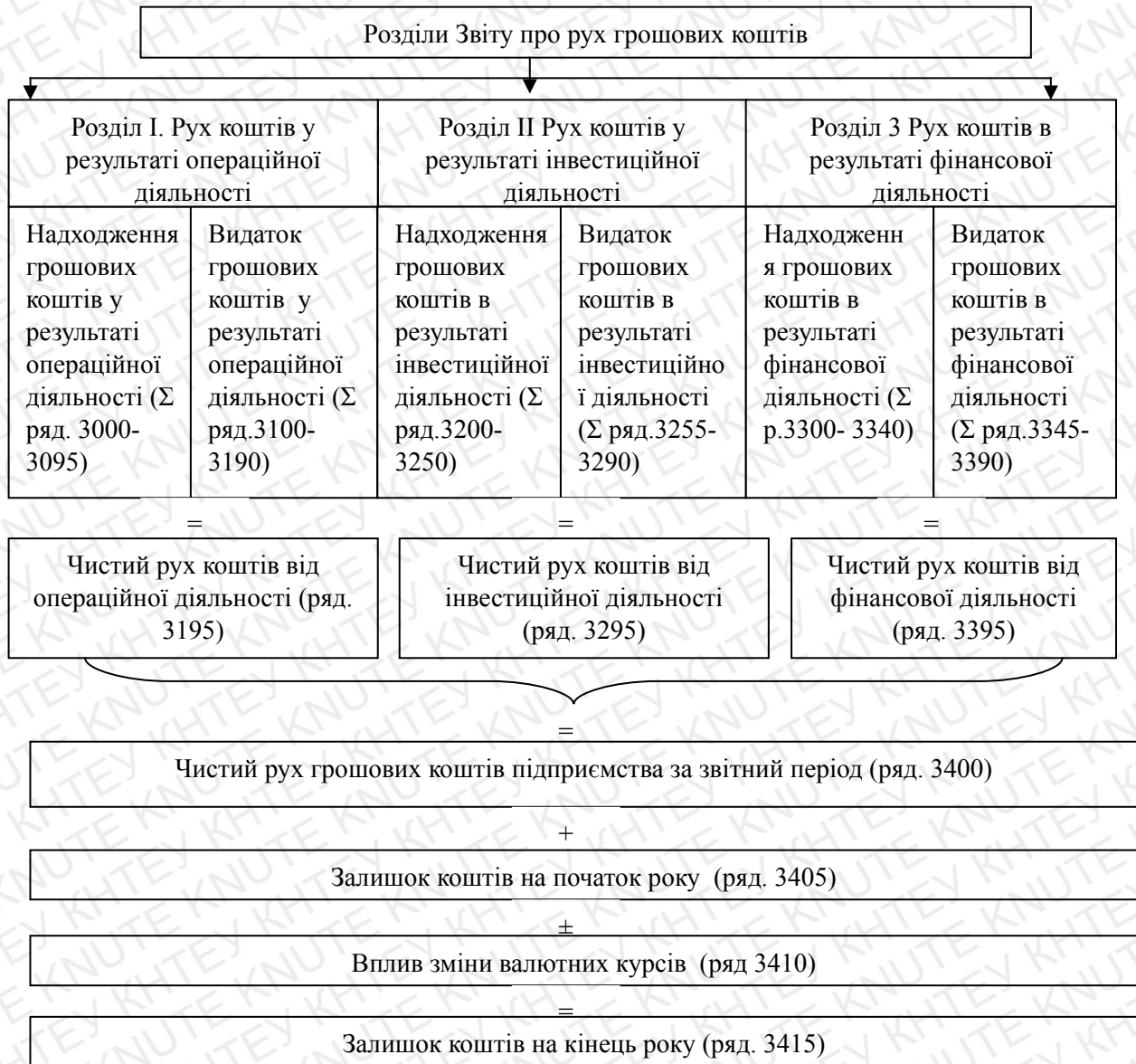


Рис. 2.5. Узагальненна схема порядку формування Звіту про рух грошових коштів

Перший розділ Звіту, складений за прямим методом, призначений для

розкриття інформації про рух грошових коштів у результаті операційної діяльності, зокрема [15]:

- надходження грошових коштів від покупців та замовників у результаті продажу продукції (товарів), виконання робіт і надання послуг у тому числі отримані авансові платежі;
- надходження грошових коштів від операційної оренди необоротних активів та відсотків, нарахованих банками та зберігання коштів на рахунках;
- сплата податку на додану вартість, податку на прибуток, відрахувань на соціальні заходи та інших обов'язкових платежів.

Другий розділ Звіту призначений для розкриття інформації про рух грошових коштів від інвестиційної діяльності [60]:

- надходження грошових коштів від продажу об'єктів основних засобів, нематеріальних активів та інших необоротних матеріальних активів;
- надходження грошових коштів від реалізації фінансових інвестицій;
- отримання грошових коштів у вигляді відсотків та дивідендів за фінансовими активами;
- сплата грошових коштів за придбані цінні папери тощо.

Третій розділ Звіту призначений для розкриття інформації про рух грошових коштів від фінансової діяльності, зокрема [35]:

- надходження грошових коштів у сумі погашення заборгованості за внесками до статутного, пайового капіталу, визнання емісійного доходу та додаткових внесків засновників;
- надходження коштів від випуску боргових цінних паперів;
- отримання грошових позик;
- сплачені кошти акціонерам (засновникам) у процесі викупу акцій власної емісії чи часток в статутному капіталі;
- сплачені відсотки за користування кредитами та облигаціями власної емісії;
- повернені банківські кредити;

- виплачені дивіденди акціонерам (засновникам) тощо.

Таким чином, заповнення Звіту про рух грошових коштів передбачає шість кроків, а саме:

I крок – розрахунок чистих грошових коштів від операційної діяльності (р. 3000 – р. 3195 у формі № 3). Що станом на 2017 р. по ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» становить 2558 тис. грн.;

II крок – розрахунок чистих грошових коштів від інвестиційної діяльності (р. 3200 – р. 3295);

III крок – розрахунок чистих грошових коштів від фінансової діяльності (р. 3300 – р. 3395);

IV крок – розрахунок суми чистого руху грошових коштів за звітний період за трьома видами діяльності (р. 3400);

V крок – розрахунок впливу змін валютних курсів на залишок коштів (р. 3410);

VI крок – розрахунок залишку коштів на кінець звітного періоду (р. 3415) що станом на 2017 рік по ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» склав 1446 тис. грн.

Четвертим елементом у складі фінансової звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» є Звіт про власний капітал (Дод. В.2.1, З.2.1, Н.2.1, Т.2.1, Ц.2.1).

Формування даної звітної форми відбувається в наступній послідовності:

1. Спочатку на основні субрахунків четвертого класу відбувається перенесення залишків власного капіталу на початок звітного періоду за рядком 4000.

2. Другим етапом відбувається коригування початкових залишків власного капіталу в розрізі рядків 4005, 4010, 4090 з урахуванням змін, що відбулися через коригування облікової політики підприємства та виправлення помилок.

3. Відбувається коригування іншого сукупного доходу за умови, що мали місце наступні факти: дооцінка вартості основних засобів та нематеріальних активів, визнання курсових різниць у складі власного капіталу.

4. Відбувається врахування інформації щодо чистого прибутку в розрізі



наступних операцій:

1. із рядка 2350 (2355) Звіту про фінансові результати сума чистого прибутку (збитку) за звітний період переноситься до рядка 4100 Звіту про власний капітал;

2. відображаються дані про розподіл прибутку (рядки 4200, 4205, 4210), на правленого на збільшення розміру зареєстрованого (статутного, резервного капіталу), а також на виплату дивідендів учасникам

5. Здійснюється відображення даних щодо внесків членів товариства у здійснення господарської діяльності в розрізі рядків 4240 та 4245. У результаті реалізації даного етапу відбувається відображення інформації про збільшення розміру статутного, пайового та додаткового капіталів, а також змін, що відбулися в наслідок виникнення і погашення заборгованості перед учасниками, котрі, у свою чергу, призвели до змін неоплаченого капіталу.

6. У розрізі шостого етапу відбувається відображення інформації за показником «Вилучений капітал» при умові, що здійснення господарської діяльності відбувалося здійснення наступних операцій: зменшення розміру власного капіталу через вихід засновника зі складу товариства, тощо.

7. На заключному етапі формування Звіту про власний капітал ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» відбувається формування узагальненого залишку власного капіталу на кінець звітного періоду (року) шляхом розкриття інформації у наступній послідовності [27]:

- відображення змін загальної величини власного капіталу, що відбулося в наслідок подій, котрі не враховані у вище наведеній інформації. Такими подіями можуть бути: списання невідшкодованих збитків, вартість безкоштовно отриманих необоротних активів;

- відображення загального підсумку змін, що відбулися із власним капіталом за звітний період;

- здійснюється розрахунок кінцевої суми власного капіталу на кінець звітного періоду через додавання відкоригованого залишку відображеного у

даному звіті на початок звітнього періоду (року) та загального підсумку змін, що відбулися із власним капіталом за звітний період.

Заключним елементом формування фінансової звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі».

Примітками до фінансової звітності прийнято вважати сукупність показників, що регламентують деталізацію інформації вище описаних чотирьох форм звітності у відповідності НП(С)БО.

Примітки до фінансової звітності містять: пояснювальну записку, що складається у текстовій формі та безпосередньо звітну форму у вигляді табл..

Порядок формування основних статей Приміток до фінансової звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» розглянемо за допомогою табл. 2.3.

Табл. 2.3

**Показники Приміток до річної фінансової звітності, що характеризують порядок господарської діяльності підприємства ТОВ «Ніжин Тепло Мережі»**

Назва розділу	Характеристика інформації
I. "Нематеріальні активи" та II "Основні засоби"	Інформація про стан основних засобів і нематеріальних активів у розрізі субрахунків на початок і кінець звітнього року, зміни у складі та вартості даних видів необоротних активів. Додатково до даних розділів надається інформація про вартість основних засобів і нематеріальних активів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права власності, тих основних засобів, які тимчасово не використовуються, та нематеріальних активів, оформлених у заставу, створених підприємством
III. Капітальні інвестиції	Містить інформацію про стан і суму використання коштів, вкладених у даний вид інвестицій, у розрізі субрахунків рахунку 15 "Капітальні інвестиції"
IV. "Фінансові інвестиції"	Наводиться інформація про довгострокові та поточні фінансові інвестиції, що обліковуються на рахунках 14 "Довгострокові фінансові інвестиції" та 35 "Поточні фінансові інвестиції за окремими субрахунками"
V. "Доходи і витрати"	Містяться аналітичні дані про інші операційні, фінансові доходи, доходи від участі в капіталі, витрати, які обліковуються на рахунках 95 "Фінансові витрати", 96 "Втрати від участі в капіталі", 97 "Інші витрати"
VI. "Грошові кошти"	Містяться дані про грошові кошти (без надання інформації в розрізі валют), які зберігаються в касі, на поточному та інших рахунках у банку, грошові кошти в дорозі та еквіваленти грошових коштів на кінець звітнього періоду
VII. "Забезпечення"	Наводиться інформація про види створених забезпечень на підприємстві за відповідними напрямками

## Продовження табл. 2.3

VIII. "Запаси"	Висвітлюється інформація про вартість запасів (у розрізі субрахунків і рахунків) на кінець року, про суми переоцінки товарно-матеріальних цінностей, якщо вона проводилася на підприємстві у відповідному звітному періоді
IX. "Дебіторська заборгованість"	Надається характеристика дебіторської заборгованості за суб'єктами, періодами утворення та суми списаної заборгованості
X. "Нестачі і втрати від псування цінностей"	Висвітлення інформації про розміри виявлених у звітному періоді нестач і втрат, суми визнаної заборгованості винних осіб та суми нестач і втрат
XII. "Податок на прибуток"	Відображається сума нарахованого податку на прибуток відповідно до Закону України "Про оподаткування прибутку підприємств", а також визначені суми відстрочених податкових активів і зобов'язань і відкоригована сума податку на прибуток, яка відображається у ф №2 "Звіт про фінансовий результат"
XIII. "Використання амортизаційних відрахувань"	Висвітлення інформації про суму нарахованої амортизації та наведення аналітичних даних по використаних амортизаційних відрахуваннях на будівництво об'єктів, придбання виготовлення основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та формування основного стада

Таким чином, узагальнення інформації про господарську діяльність ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» через формування фінансової звітності відбувається з урахуванням норм та методичних рекомендацій.

## 2.2. Методика складання та подання податкової звітності підприємства

Податкова звітність є одним із видів загальної звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі». Податкова звітність досліджуваного підприємства подається у виді податкових декларацій контролюючим органам – Фіскальній Службі України у терміни встановлені законодавством.

Основну методологічну складову формування податкової звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» становлять наступні положення:

1. Виникнення податкового зобов'язання. Виникнення зазначеної обставини обумовлюється здійсненням господарської діяльності та нормами П.37.2 ПКУ;
2. Належна і правдива організація бухгалтерського обліку;

3. Обчислення податкової бази та розрахунків податку за звітний період;
4. Заповнення податкової декларації;
5. Подання податкової декларації органам ДФС.

Декларація з податку на прибуток ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» заповнюється в наступній послідовності:

1. У вступній частині декларації відповідальною особою зазначається [27]:

- тип податкової декларації (звітна – зазначається у разі формування звітного документу першоразово за звітний період; звітна нова – зазначається у разі необхідності здійснення виправлень; уточнююча – зазначається у випадку самостійного виправлення помилок минулих звітних періодів через подання уточнюючого розрахунку);

- звітний період;

- зазначають період, за який здійснюється коригування помилок;

- повне найменування платника податку у повній відповідності до реєстраційних документів;

- основний вид коду підприємства (ЄДРПОУ або КВЕД);

- повна адреса місця розташування суб'єкта господарювання;

- найменування фіскального органу, до якого подається податкова декларація.

2. Основна частина. Формування основної частини декларації податку на прибуток відбувається із безпосереднім врахуванням показників фінансової звітності досліджуваного підприємства та методичних рекомендацій, щодо заповнення Декларації.

3. Заповнення рядка-розрахунку щомісячного авансового внеску. Так, наприклад, у 2016 р. він становив 10027,5 грн. ;

4. Заповнення трьох блоків для виправлення самостійно виявлених помилок:

- по розрахунку податкового зобов'язання з податку на прибуток підприємства;

- по розрахунку податку на прибуток із доходу нерезидента;
- по розрахунку щомісячного авансового внеску.

#### 5. Заповнення заключної частини.

Деталізацію порядку заповнення Податкової декларації з Податку на прибуток підприємств наведено в Дод. А.2.2.

Достовірність інформації у податковій декларації підтверджується підписами керівника ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» та головного бухгалтера.

Виправлення помилок допущених при заповненні податкової звітності відбувається з урахуванням загальних правил щодо самостійного виправлення помилок, допущених платником податків при формуванні декларації.

Виправлення помилок допущених при заповненні податкової декларації відбувається на основі заповнення уточнюючого розрахунку. Сам уточнюючий розрахунок в складі податкової звітності є самостійною формою, у відповідності до котрого Державна фіскальна служба вносить дані до електронної бази. При заповненні даного виду звітності головним бухгалтером ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» враховується та обставина, що даний документ має бути затверджено до обрання з органами ДФС, інакше подання інформації буде вважатися подвійним декларуванням помилки.

Другим видом податкової звітності по ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» є податкова декларація з ПДВ.

Заповнення податкової декларації по ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» головним бухгалтером відбувається з урахуванням актуальних нововведень визначених у відповідності до методичних рекомендацій.

Податкова декларація з ПДВ по досліджуваному підприємству ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» складається із [45]:

- вступної частини;
- службових полів;
- трьох розділів;
- обов'язкових додатків.

Заповнення вступної частини Податкової декларації з ПДВ по ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» передбачає повне та правдиве висвітлення інформації про підприємство як платника податків, адреси його розташування, назви контролюючого органу до якого подається даний звітний документ.

При заповненні першого розділу Податкової декларації з ПДВ головним бухгалтером ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» вказуються обсяги постачання послуг.

Джерелом вказаного виду інформації служать суми отримані в наслідок кореспонденції рахунків, що були відображені в наслідок отримання попередньої оплати за роботи та послуги, реалізовані досліджуваним підприємством як платником. Зазначення сум операцій з надання послуг зазначається у відповідності до видів, з урахуванням того, чи призводять вони до виникнення податкового зобов'язання.

Заповнення другого розділу Податкової декларації з ПДВ по ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» передбачає зазначення обсягів придбання послуг без ПДВ та дозволений розмір податкового кредиту на придбання послуг/товарів на митній території України з основною ставкою; зі ставкою 7 %; з нульовою ставкою та/або без податку на додану вартість.

Третій розділ Податкової декларації з ПДВ по «Ніжин Тепло Мережі» призначений для розрахунку суми податку, що підлягає до сплати. Визначення даної суми відбувається через порівняння показників попередніх розділів.

ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» як особа, що веде підприємницьку діяльність, має найманих працівників та сплачує на користь останніх заробітну плату, подає Довідку про суми виплачених доходів і утриманих з них податків фізичних осіб, що подається за формою №1 – ДФ.

Показники, що відображаються в Податковому розрахунку сум доходу нарахованого (сплаченого) на користь платників податку і сум утриманого з них податку є наступними:

«Працювало у штаті» - проставляється найбільша з місячних за звітний період (на перше число місяця) облікова кількість штатних працівників

облікового складу юридичної особи чи самозайнятої фізичної особи. Облікова кількість штатних працівників облікового складу юридичної особи чи самозайнятої фізичної особи визначається відповідно до Інструкції зі статистики кількості працівників.

«Працювало за цивільно-правовими договорами» - кількість працівників за цивільно-правовими договорами у звітному періоді.

Реквізити, передбачені абзацами сьомим та восьмим цього пункту, заповнюються тільки в разі наявності у юридичної особи чи у самозайнятої фізичної особи найманих працівників. Реквізити, передбачені абзацами сьомим та восьмим цього пункту, заповнюються тільки для першої порції податкового розрахунку:

- зазначаються найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові самозайнятої фізичної особи, податкова адреса юридичної особи чи самозайнятої фізичної особи, що подає податковий розрахунок;

- податковий номер контролюючого органу, до якого подається розрахунок;

- найменування контролюючого органу, до якого подається податковий розрахунок;

«Звітний період» - відображаються арабськими цифрами порядковий номер звітного кварталу і рік;

У графі 1 "№ з/п" відображається порядковий номер кожного рядка, що заповнюється;

У графі 2 "Податковий номер або серія та номер паспорта" відображається реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта фізичної особи (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), про яку надається інформація в податковому розрахунку.

У графі 3а "Сума нарахованого доходу" відображається (за звітний квартал) дохід, який нараховано фізичній особі відповідно до ознаки доходу згідно

з довідником ознак доходів, наведеним у додатку до цього Порядку. У разі нарахування доходу його відображення у графі 3а є обов'язковим незалежно від того, виплачені такі доходи чи ні.

Нарахований дохід відображається повністю, без вирахування податку на доходи фізичних осіб, суми єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, страхових внесків до Накопичувального фонду, у випадках, передбачених законом, - обов'язкових страхових внесків до недержавного пенсійного фонду, які відповідно до закону сплачуються за рахунок заробітної плати працівника, суми податкової соціальної пільги за її наявності.

У графі 3 «Сума виплаченого доходу» відображається сума фактично виплаченого доходу платнику податку податковим агентом.

У графі 4а "Сума нарахованого податку" відображається сума податку, нарахованого та утриманого з доходу, нарахованого платнику податку згідно із законодавством.

У графі 4 "Сума перерахованого податку" відображається фактична сума перерахованого податку до бюджету.

Сума нарахованого доходу у графі 3а, сума виплаченого доходу у графі 3, сума нарахованого податку на доходи фізичних осіб у графі 4а та сума перерахованого до бюджету податку на доходи фізичних осіб у графі 4 відображаються у грошовій формі, вираженій у національній валюті (у гривнях з копійками).

У графі 5 «Ознака доходу» зазначається ознака доходу згідно з довідником ознак доходів, наведеним у додатку до цього Порядку. Ознака доходу визначається до нарахованого доходу. Якщо доходи виплачуються у звітному кварталі не в повному обсязі і їх остаточна виплата буде здійснюватись у наступних кварталах, ознака доходу в разі виплати повинна вказуватись відповідно до нарахованого в попередньому кварталі доходу.



Щодо кожної фізичної особи потрібно заповнювати стільки рядків, скільки ознак доходів вона має. Про кожну ознаку доходу фізичної особи потрібно заповнювати тільки один рядок з обов'язковим заповненням графі 2 "Податковий номер або серія та номер паспорта", крім випадків, зазначених у пунктах 3.7 та 3.8 цього розділу.

Графа 6 заповнюється тільки на тих фізичних осіб, які приймалися на роботу у звітному періоді. Графа 7 заповнюється тільки на тих фізичних осіб, які були звільнені у звітному періоді за місцем роботи, на якому вони отримували дохід у вигляді заробітної плати, або звільнені до початку звітного періоду, але отримували доходи у звітному періоді. Для тих фізичних осіб, які не змінювали місця роботи у звітному періоді, графі 6 та 7 не заповнюються. У разі неодноразового прийняття фізичної особи на роботу і її звільнення з роботи у звітному кварталі про таку особу потрібно заповнювати стільки рядків, скільки разів інформація про зміну місця роботи особи зустрічається у звітному кварталі.

У графі 6 "Дата прийняття на роботу" відображається дата (число, порядковий номер місяця, рік) прийняття фізичної особи на роботу, наприклад, якщо дата прийняття 17 квітня 2014 року, то у графі 6 потрібно вказати "17.04.2014".

У графі 7 "Дата звільнення з роботи" відображається дата звільнення фізичної особи з роботи аналогічно абзацу другому цього пункту.

У графі 8 "Ознака податкової соціальної пільги" відображається ознака податкової соціальної пільги згідно з довідником ознак податкових соціальних пільг, наведеним у додатку до цього Порядку. Графа 8 заповнюється тільки для фізичних осіб, які мали пільги щодо податку у звітному періоді згідно із законодавством за місцем отримання основного доходу. За відсутності у фізичної особи пільг у звітному періоді у графі 8 проставляється прочерк. При заповненні графі 8 слід враховувати ту ознаку пільги, яка відповідає нарахованому доходу. Допускається наявність кількох рядків з однією ознакою

доходу тільки у разі наявності у фізичної особи кількох ознак пільг за такою ознакою доходу (наявність різних пільг у кожному з трьох місяців кварталу).

У графі 9 "Ознака (0, 1)" відображається ознака "0", якщо рядок потрібно ввести, чи ознака "1", якщо рядок потрібно виключити. Графа 9 заповнюється тільки для звітнього нового та уточнюючого податкового розрахунків.

В останньому рядку розрахунку вказуються загальні суми нарахованого доходу за графою 3а, виплаченого доходу за графою 3, нарахованого податку за графою 4а та перерахованого податку за графою 4.

У кінці податкового розрахунку проставляються [45]:

- кількість заповнених рядків, кількість фізичних осіб, на яких подано інформацію, та кількість аркушів у податковому розрахунку. При визначенні кількості заповнених рядків підсумковий рядок відповідно до абзацу першого цього пункту не враховується;
- податковий номер або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) керівника юридичної особи, який подає розрахунок, підпис, ініціали, прізвище, телефон;
- податковий номер або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) головного бухгалтера юридичної особи, який подає розрахунок, підпис, ініціали, прізвище, телефон;
- податковий номер або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) самозайнятої фізичної особи, яка подає розрахунок, підпис, ініціали, прізвище, телефон.

Податкові декларації, подаються за базовий звітний (податковий) період, що дорівнює [51]:

- календарному місяцю (у тому числі в разі сплати місячних авансових внесків) - протягом 20 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного (податкового) місяця;
- календарному кварталу або календарному півріччю (у тому числі в разі сплати квартальних або піврічних авансових внесків) - протягом 40 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного (податкового) кварталу (півріччя);
- календарному року - протягом 60 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного (податкового) року;
- календарному року для платників податку на доходи фізичних осіб - до 1 травня року, що настає за звітним;
- календарному року для платників податку на доходи фізичних осіб - підприємців - протягом 40 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного (податкового) року.

На сьогоднішній день подання податкових декларацій відповідальною особою по ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» до ДФС відбувається в електронній формі засобами електронного зв'язку з дотриманням умов щодо реєстрації електронного цифрового підпису

Автоматизована перевірка декларації включає перевірку (п. 10 розд. II Порядку № 557) [4]:

- правового статусу ЕЦП;
- обов'язковості та послідовності накладення ЕЦП підписантів та електронної печатки (за наявності);
- відповідності декларації затвердженому формату (стандарту);
- наявність обов'язкових реквізитів;
- наявність Заяви про приєднання до Договору про визнання електронних документів;

- строк дії Договору.

Після відправлення електронного документа бухгалтер ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» має отримати дві квитанції.

Перша квитанція відправляється платникові ПДВ протягом двох годин після отримання документа контролюючим органом або протягом перших двох годин наступного операційного дня. Причому якщо платникові протягом зазначеного часу не надійшла перша квитанція – декларація вважається не отриманою ДФС (п. 11 розд. II Порядку № 557).

Якщо декларація не пройшла автоматизовану перевірку, то в першій квитанції повідомляється про неприйняття декларації із зазначенням причин. І в цьому випадку друга квитанція не приходить (п. 11 розд. II Порядку № 557).

Друга квитанція засвідчує факт і час прийняття (неприйняття) або реєстрації документа контролюючим органом, тобто є підтвердженням прийняття (реєстрації) декларації або повідомленням про неприйняття декларації. При цьому датою і часом прийняття (реєстрації) декларації вважаються дата і час, зафіксовані в першій квитанції.

Важливу роль у належному формуванні податкової звітності відведено організації контролю.

Таким чином, системою контролю за ефективністю формування, повнотою та правильністю їх відображення у податковій звітності підприємства прийнято вважати податковий контроль.

Основним джерелом контролю податкової звітності є облікова інформація подана до аналізу при здійсненні безпосередніх контрольних процедур. Тут варто наголосити, що на стадії формування облікових даних підприємця як учасника податкових взаємовідносин та безпосереднього процесу складання податкової звітності дуже тісно пов'язані. Тут мова йдеться саме про передумови формування податкової звітності, інформаційну складову. Податкову інформацію складають відомості та дані, що створюються суб'єктами інформаційних відносин для подальшої обробки цих даних у ДФС.

Таким чином, і зовнішня, і внутрішня перевірка податкової звітності переслідують одну й ту саму ціль – встановлення правильності та ефективності формування та подання податкової звітності виробничими підприємствами з ціллю погашення власних податкових зобов'язань перед державою, що вказує на необхідність побудови єдиної взаємоузгодженої системи перевірки податкової звітності.

Податкова звітність підприємства має орієнтуватися на:

1. єдність та тісний взаємозв'язок зовнішнього та внутрішнього контролю;
2. на умови оподаткування та галузеву приналежність підприємств;
3. встановлення жорстких термінів та максимальне висвітлення результативності проведеного контролю з ціллю оперативного реагування на негативні зміни.

Узагальнимо зазначене за допомогою рис. 2.6

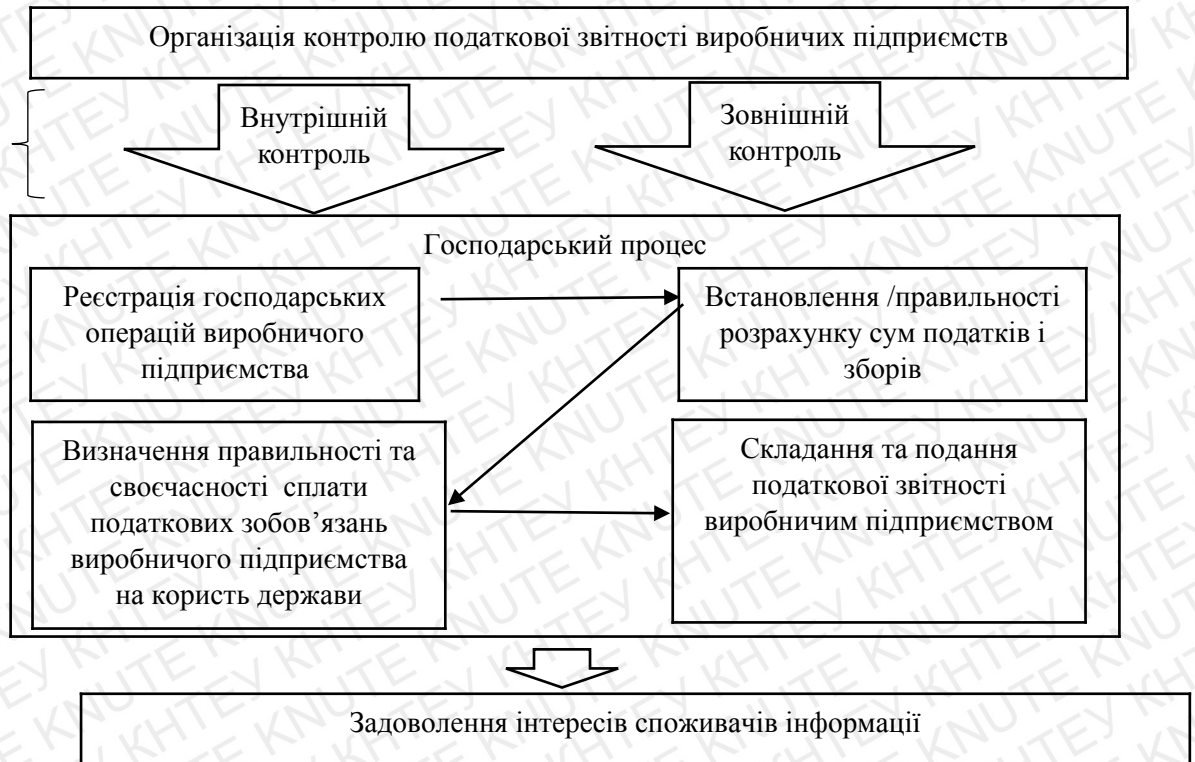


Рис. 2.6. Система єдиного контролю за податковою звітністю підприємств

Відносно ж удосконалення внутрішнього контролю податкової звітності по досліджуваному підприємству, варто відзначити, що проведення внутрішнього контролю податкової звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» потребує індивідуального підходу, тобто загальні правила внутрішнього контролю податкової звітності відходять на другий план, бо система обліку даного підприємства є релевантною. Важливо те, що проведення узагальнюючих дій щодо правильності визначення оподатковуваного прибутку зводиться до систематизації виявлених порушень та господарських відхилень. Для підприємства важливим етапом внутрішнього контролю є документування інформації про виявлені необґрунтовані податкові різниці.

Сформуємо зазначене за допомогою моделі (рис. 2.7).



Рис. 2.7. Індивідуальна модель оптимізації внутрішнього контролю податкової звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі»

Запровадження зазначених пропозицій дасть змогу:

- підвищити результативність господарської діяльності підприємства;
- підвищити процес економії державних коштів;
- оптимізувати механізм формування та подання податкової звітності через максимізацію відповідальності за правдивість інформації;
- ефективно управляти підприємницьким потенціалом (мається на увазі кадрова, фінансово-економічна та податкова складові);
- максимізувати прозорість податкових розрахунків підприємця та держави, що в кінцевому результаті призведе до зростання податкових надходжень;
- гарантувати повне дотримання інтересів суб'єктів господарювання та держави в складі податкових взаємовідносин;
- мінімізувати помилки в результаті формування податкової звітності.

### **2.3. Методика складання та подання статистичної звітності**

У відповідності до Закону України про «Державну статистику» всі юридичні особи, в тому числі й досліджуване підприємство – ТОВ «Ніжин Тепло Мережі», зобов'язані подавати до органів статистики дані, що є необхідними для виконання статистичних спостережень.

Стаття 21 Закону України «Про державну статистику» визначає: «Первинні дані, отримані органами державної статистики від респондентів під час проведення статистичних спостережень, є конфіденційною інформацією, яка охороняється Законом і використовується виключно для статистичних цілей у зведеному знеособленому вигляді». Тобто, первинні статистичні дані використовуються для зведених статистичних робіт, складання збірників, оглядів соціально-економічного становища і проведення наукових досліджень.

Таким чином, ще раз нагадаємо, що статистична звітність – це форма узагальнення статистичного спостереження на основі індивідуального суб'єкту господарювання, що обумовлює варіативність узагальнення, зіставлення і контролю у відповідності до господарсько-суспільних процесів.

Основні ознаки статистичної звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» розглянемо за допомогою рис. 2.8.

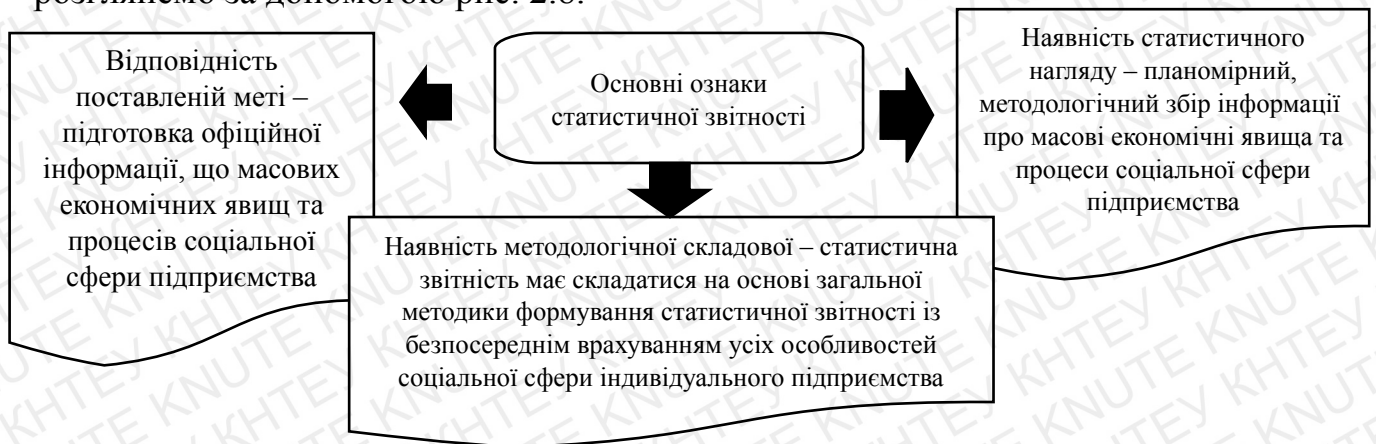


Рис. 2.8. Характеристика основних ознак формування статистичної звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі»

При формування статистичної звітності, відповідальні особи дотримуються наступних правил (табл. 2.4)

Табл. 2.4

Основні правила формування статистичної звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі»

№ з/п	Умова / правила	Трактування
1	Обов'язковість	Подання статистичної звітності є обов'язковим і має здійснюватися у чітко визначений термін
2	Юридична сила	Статистична звітність являється суворим звітним документом, що підлягає затвердженню, підписанню та узгодженню керівництвом суб'єкту господарювання
3	Документальна обумовленість	Основою формування статистичних звітних форм є облікова інформація з документів бухгалтерського обліку

У кожній формі затвердженої звітності передбачаються такі реквізити [27]:

- дата і номер, за яким форма затверджена органами державної статистики;
- назва форми, що визначає зміст звітності;
- період, за який подається звітність або дата, до якої відносяться звітні дані;
- строк подання звітності, дата, коли звітність відправлена, або через скільки днів після звітного періоду вона висилається;



- д) адреси, в які має подаватися звітність;
- е) номер і літера, які присвоєні даній формі звітності;
- є) назва установи, яка подає звітність, а також назва міністерства, якому підпорядкована ця установа;
- ж) адреса підприємства, установи, що подає звіт, і її коди;
- з) посади осіб, які зобов'язані підписати звіт і відповідальні за його складання;
- і) кількість примірників, в яких складено звіт.

До основних форм формування та подання статичної звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» віднесено:

#### 1. Звіт про обсяги реалізованих послуг

Звіт про обсяги реалізованих послуг складається бухгалтером по ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» у відповідності до галузевої приналежності та особливостей здійснення власної підприємницької діяльності.

Основними джерелами формування Звіту про обсяги реалізованих послуг по ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» є:

- 1) розрахункові квитанції, наряди-замовлення тощо;
- 2) дані первинних документів, що знайшли відображення на рахунках бухгалтерського обліку відповідно до внутрішнього Плану рахунків підприємства.

Безпосереднє формування Звіту про обсяги реалізованих послуг передбачає послідовне висвітлення:

1. інформації про обсяг реалізованих послуг досліджуваним підприємством всім категоріям споживачів в розрізі цін реалізації, зазначених у відповідних документах з безпосереднім врахуванням сум непрямих податків.

Зазначення інформації про загальну суму реалізованих послуг досліджуваним підприємством ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» відбувається з урахуванням даних про [11]:

- вартість виконаних робіт та наданих послуг підрядниками чи субпідрядниками з урахуванням послуг, що надавались із використанням давальницької сировини;

- вартість послуг, що були реалізовані підприємством за його межами чи власному персоналу на комерційній основі;

- вартість пакувальних та транспортних послуг.

2. Обліково-економічне відображення витрат, здійснених у процесі реалізації послуг споживачам досліджуваного підприємства.

Заключним видом статистичної звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» є Звіт з праці. У роботі проаналізовано Звіт з праці ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» за 2013-2015 рр. (Дод. А.2.3, Б.2.3, В.2.3, Г.2.3, Д.2.3):

Формування Звіту з праці відбувається в розрізі наступних показників [58]:

1. Дані про суму нарахованого фонду оплати праці усіх працівників відповідно до Інструкції зі статистики заробітної плати, зокрема штатних працівників (рядок 1070); тих, що працюють за сумісництвом; осіб, які виконують роботи за цивільно-правовими договорами; учнів та студентів, які проходять виробниче навчання та виробничу практику на підприємстві; інших категорій працівників, яким здійснювалися нарахування з фонду оплати праці у звітному періоді, зокрема тих, які перебувають у відпустках у зв'язку з вагітністю та пологами або для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (крім допомоги, що надається за рахунок фондів державного соціального страхування), працівників, призваних на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, а також звільнених. Цей рядок містить дані про суми нарахувань за дні відпусток, що припадають на звітний місяць.

2. Дані про суму податку з доходів фізичних осіб із фонду оплати праці усіх працівників (рядок 1020), без перерахунків за попередній рік.

3. Дані про середньооблікову кількість штатних працівників, крім тих, які перебувають у відпустках у зв'язку з вагітністю та пологами або для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до пункту 3.2 глави 3 Інструкції зі статистики кількості працівників, а також призваних на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період.

4. Дані про кількість фактично відпрацьованих штатними працівниками людино-годин, зокрема у вихідні (за графіком), святкові та неробочі дні, період службових відряджень, на надурочних роботах, а також час роботи надомників та тих, які працюють за сумісництвом на тому самому підприємстві, де й основне місце роботи (в повному обсязі). 5. Рядок 1070 містить дані про фонд оплати праці штатних працівників (рядок 1040). Дані рядка 1070 можуть бути меншими за фонд оплати праці усіх працівників (рядок 1020) на суму нарахувань особам, які не враховуються в середньообліковій кількості штатних працівників.

Показники щодо заборгованості перед працівниками із заробітної плати та виплат із соціального страхування [60]:

1. Дані про загальну суму не виплаченої працівникам заробітної плати, строк виплати якої минув до кінця звітного періоду. Наприклад, у звіті за січень - грудень містяться дані на 1 січня наступного року про суму повністю або частково не виплаченої працівникам заробітної плати, що нарахована за січень - листопад звітного року та попередні роки. Рядок не містить інформації про поточну заборгованість.

2. Дані про невиплачену заробітну плату усім категоріям працівників, а саме: штатним працівникам, особам, які працюють за сумісництвом, за цивільно-правовими договорами та звільненим працівникам.

3. Дані про частину нарахувань з фонду заробітної плати, що належить до виплати, без урахування обов'язкових для усіх працівників відрахувань із заробітної плати. Цей рядок не містить даних про депоновану заробітну плату,

яка своєчасно не отримана з вини працівника та кореспондується із сумою простроченої кредиторської заборгованості з оплати праці на відповідну дату.

4. Дані про заборгованість із виплати заробітної плати за попередні роки.

5. Дані щодо кількості усіх працівників (штатних працівників, тих, які працюють за сумісництвом, за цивільно-правовими договорами, звільнених працівників), яким не виплачено заробітну плату, строк виплати якої минув до кінця звітнього періоду.

6. Дані про суму заборгованості з виплат працівникам у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності як за рахунок коштів Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, так і за рахунок коштів підприємства з оплати перших п'яти днів тимчасової непрацездатності, з урахуванням непрацездатності, пов'язаної з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням.

7. Дані про заборгованість із виплати заробітної плати, яка фінансується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів (код статті бюджетної класифікації "2111 - заробітна плата") та своєчасно не виплачена працівникам.

8. Дані про заборгованість із виплати заробітної плати за рахунок коштів державного бюджету у вигляді компенсаційних виплат працівникам, передбачених Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" (код статті бюджетної класифікації "2170 - виплата пенсій і допомоги").

9. Дані про заборгованість із виплати заробітної плати, яка фінансується за рахунок коштів місцевих бюджетів (код статті бюджетної класифікації "2111 - заробітна плата").

10. Дані про заборгованість із виплати компенсацій працівникам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, що здійснюються за рахунок державного бюджету і належать до фонду оплати праці, зокрема нарахування, здійснені відповідно до Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи", а

саме: доплату до заробітку особам, які працюють на територіях радіоактивного забруднення, оплату додаткової відпустки (14 робочих днів) та різниці між попереднім заробітком і заробітком на новій роботі при переведенні у зв'язку зі станом здоров'я на менш оплачувану роботу.

Таким чином, по досліджуваному підприємству ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» в розрізі досліджених форм звітності відображаються показники, що характеризують фінансово-господарський стан підприємства, його податкові відносини з ДФС та стан забезпеченості трудовими ресурсами.

## **ВИСНОВКИ ДО РОЗДІЛУ 2**

Узагальнюючи вище поданий матеріал розділу 2 «Методика узагальнення інформації у звітності підприємства» варто відзначити:

По-перше: методика узагальнення інформації у фінансовій звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» ґрунтується на дотриманні чіткої послідовності внутрішнього облікового циклу підприємства:

- збору первинної інформації відносної кожної операції;
- аналіз господарських операцій;
- хронологічне реєстрування наслідків господарських операцій;
- узагальнення облікової інформації, формування пробного балансу та оборотно-сальдової відомості;
- закриття рахунків бухгалтерського обліку ТОВ «Ніжин Тепло Мережі за звітний рік»;
- складання форм фінансової звітності.

До основних форм фінансової звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» віднесено: Баланс, Звіт про фінансові результати, Звіт про рух грошових коштів, Звіт про власний капітал, Примітки.

Формування та подання усіх зазначених форм фінансової звітності по ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» відбувається у відповідності до Національних

Стандартів (Положень) Бухгалтерського обліку та ЗУ «Про бухгалтерський облік».

По-друге - до основних форм податкової звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» віднесено:

- Декларація з податку на прибуток підприємства;
- Декларація з ПДВ;
- Довідка про суми виплачених доходів і утриманих з них податків фізичних осіб.

Досліджуючи процес формування та подання податкової звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» було прийнято до уваги порядок організації контролю, як основної складової ефективності організації процесу узагальнення інформації у звітній документації підприємства.

На основі вище зазначеного було розроблено систему єдиного контролю за податковою звітністю підприємств та індивідуальну модель оптимізації внутрішнього контролю податкової звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі».

По-третє: формування статистичної звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» передбачає врахування основних ознак статистичної звітності та правил її формування.

До форм статистичної звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» віднесено:

- Звіт про обсяг реалізованих послуг;
- Звіт з праці.

При формуванні та поданні статистичної звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» відповідальні особи дотримуються рекомендацій відділу статистики.

Таким чином, узагальнення інформації про господарську діяльність ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» відбувається на основі звітності підприємства через систему методологічного формування показників.

Кожен вид звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» характеризує певний напрям його діяльності (фінансова – економічну, розрахункову та виробничу; статистична – соціально-трудова; податкова – фіскальну та бюджетотворчу).

## **РОЗДІЛ 3**

### **АУДИТ ТА АНАЛІЗ ПОКАЗНИКІВ ЗВІТНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

#### **3.1. Методика аудиту звітності підприємства**

Головною функцією аудиту звітності підприємства є захист інформаційних потреб користувачів, що приймають певні управлінські рішення на підставі звітних показників здійснення підприємницької діяльності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі».

Метою аудиту звітності підприємства є підвищення ступеню довіри користувачів до результатів господарської діяльності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі»

Аудитор має оцінити, чи всі форми звітності підприємства сформовано згідно з вимогами застосовної концептуальної основи. Така оцінка включає розгляд якісних аспектів наявних у суб'єкта господарювання практик обліку, в тому числі ознаки можливої упередженості суджень управлінського персоналу [4].

Аудиторська оцінка щодо достовірного подання звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» включає розгляд таких аспектів:

- загального подання, структури і змісту фінансової звітності;
- подання у фінансовій звітності, включно з пов'язаними примітками, основних операцій та подій.

У процесі аудиторської перевірки необхідно отримати докази, які підтверджують або спростовують відповідні твердження, що містять показники форм фінансової звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі». МСА 315 «Ідентифікація та оцінка ризиків суттєвих викривлень через розуміння суб'єкта господарювання і його середовища» поділяє твердження, щодо яких збирають аудиторські докази, на три категорії.

1. Твердження щодо класів операцій та подій протягом періоду аудиту [3, с. 171]:

а) настання – операції та події, які були зареєстровані, настали та пов'язані із суб'єктом господарювання;

б) повнота – всі операції та події, які повинні реєструватися, були зареєстровані;

в) точність – суми та інші дані, пов'язані із зареєстрованими операціями та подіями, були записані правильно;

г) закриття реєстрів – операції та події були зареєстровані у відповідному обліковому періоді;

д) класифікація – операції та події були зареєстровані на належних рахунках.

2. Твердження щодо залишків на рахунках на кінець періоду по ТОВ «Ніжин Тепло Мережі»:

а) існування – активи, зобов'язання та власний капітал наявні;

б) права та обов'язки – суб'єкт господарювання має або контролює права на активи, а зобов'язання є обов'язком суб'єкта господарювання;

в) повнота – всі активи, зобов'язання та власний капітал, які мають реєструватися, були зареєстровані;

г) оцінка та розподіл – активи, зобов'язання та власний капітал включені до фінансової звітності у відповідних сумах, усі пов'язані з цим коригуванням щодо оцінки або розподілу належно зареєстровані.

3. Твердження щодо подання та розкриття:



- а) настання та права і обов'язки – події, операції та інші питання, інформація щодо яких була розкрита, настали і пов'язані із суб'єктом господарювання;
- б) повнота – всі розкриття інформації, які мали бути включені до фінансової звітності, включені;
- в) класифікація та зрозумілість – фінансова інформація належно подана та описана, розкриття інформації також чітко сформульоване;
- г) точність та оцінка – фінансова та інша інформація розкрита достовірно та у відповідних сумах.

Загальні методологічні аспекти проведення аудиту фінансової звітності по ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» розглянемо за допомогою рис. 3.1.

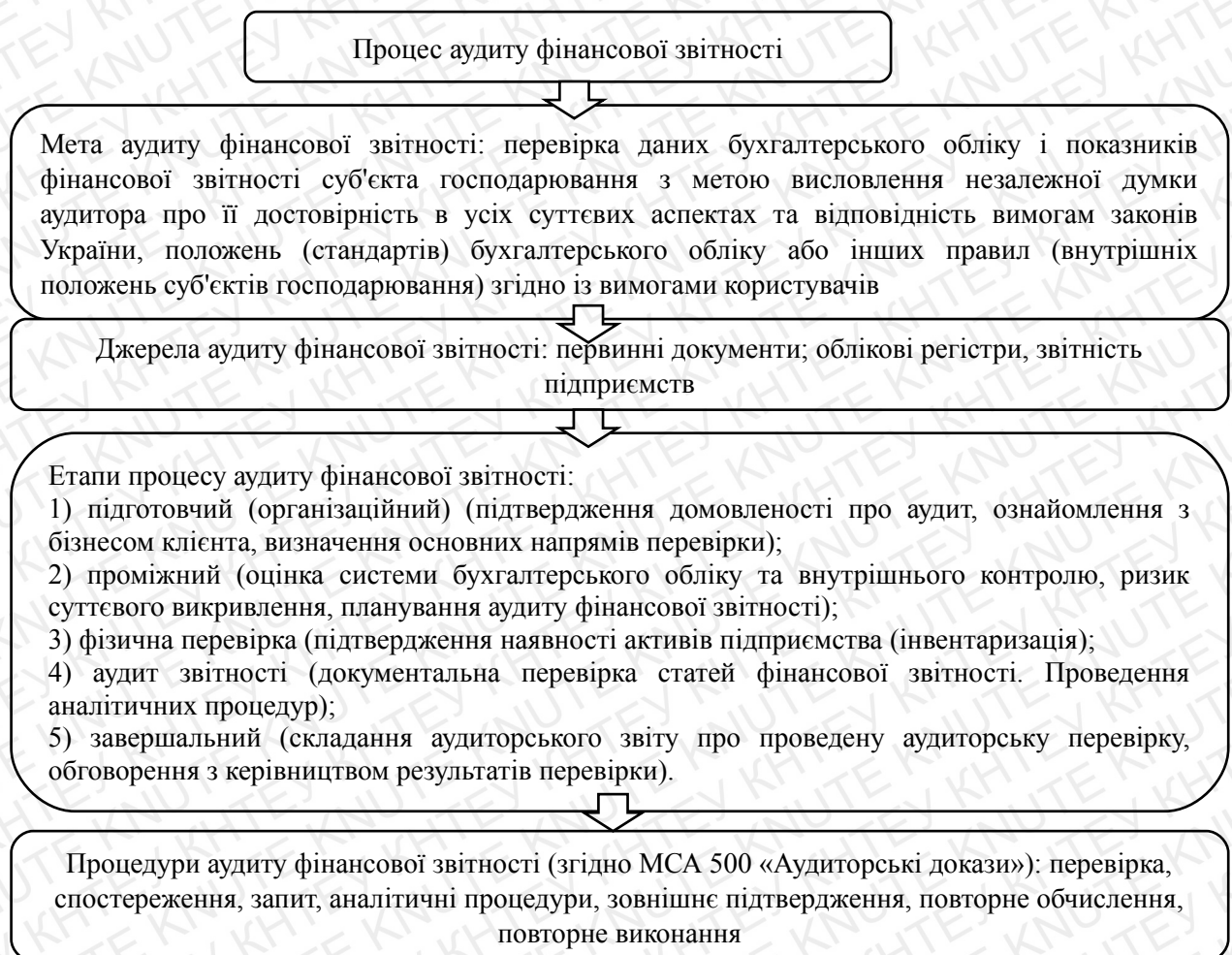


Рис. 3.1. Методичні аспекти процесу аудиту фінансової звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі»

Завершальним етапом процесу аудиту фінансової звітності по ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» є етап звітування, на якому аудитор формує думку з таких питань:

- чи відповідає система бухгалтерського обліку підприємства вимогам чинного законодавства;
- чи відповідають показники бухгалтерського обліку та фінансової звітності принципам облікової політики суб'єкта господарювання;
- чи ефективна система внутрішнього контролю клієнта;
- чи достовірно відображається в обліку та у фінансовій звітності інформація про активи, зобов'язання, власний капітал доходи, витрати і фінансові результати клієнта.

Результати аудиту фінансової звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» оформляються у вигляді загального аудиторського висновку про достовірність фінансової звітності (у межах загального аудиту) (Дод.А.3.1).

Основною метою аудиту податкової звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» є висловлення думки аудитора щодо достовірності, об'єктивності та відповідності чинному законодавству показників звітності по нарахуванню та сплаті податків.

Функціональними завданнями є: коригування (рекомендації по виправленню помилок) та стратегічне завдання, яке передбачає на підставі проведеного аудиторського дослідження альтернативні методи оподаткування, які для клієнта є найбільш оптимальними [9].

Перевірка податкової звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» проводиться в такій послідовності:

- визначається перелік податків та зборів, які сплачує підприємство;
- аналізуються альтернативні методи оподаткування з метою визначення оптимального оподаткування;

- вивчається нормативна база по кожному виду податків та зборів з урахуванням змін у періоді, що перевіряється;
- встановлюється, чи підприємство є платником кожного із видів податків, чи користується пільгами і в яких обсягах;
- визначається правильність визначення підприємством об'єктів оподаткування;
- перевіряється правильність застосування розмірів ставок (платежів);
- перевіряється повнота та своєчасність сплати податків.

Основними завданнями, що ставляться під час проведення аудиту статистичної звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» є підтвердження правильності, своєчасності та повноти статистичних показників діяльності підприємства, правильності заповнення звітності та відповідності даних облікових реєстрів. Кожне з цих завдань поділяється на більш конкретні. Основним серед конкретних завдань аудитора є підготовка аудиторських доказів за даним об'єктом. На підставі аналізу й узагальнення даних аудиторських доказів аудитор робить висновки про правильність ведення бухгалтерського обліку і достовірність статистичної звітності.

Незалежно від організації робіт у процесі аудиту соціальної звітності підприємства ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» потрібно виконати такі аудиторські процедури:

1. ознайомитися з усіма видами статистичних показників які є на підприємстві;
2. ознайомитися з актами за результатами перевірок контролюючих органів та перепискою підприємства з ними;
3. перевірити своєчасність надання статистичної звітності;
4. перевірити правильність самостійного виправлення помилок, допущених при формуванні статистичної звітності у минулих звітних періодах.

Аудит відрахувань на єдиний соціальний внесок ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» може проводитись за такими етапами:

1. Аудит постановки колективно-договірного регулювання заробітної плати;
2. Аудит обліку особового складу;
3. Аудит обліку використання робочого часу та виконаної роботи (виробітку);
4. Аудит нарахування заробітної плати та інших виплат;
5. Аудит утримань єдиного внеску із заробітної плати;

На *першому етапі* аудитор перевіряє наявність внутрішнього положення про оплату праці, колективного договору, трудових договорів (контрактів), вивчає порядок їх укладання та відповідність їх змісту і положень чинним нормативним документам з питань трудового законодавства.

На *другому етапі* встановлюють, як організовано облік розрахунків з оплати праці та відрахувань на єдиний внесок. При цьому вивчають склад і кваліфікацію працівників бухгалтерії, які займаються цією обліковою роботою, забезпеченість відповідними документами, наявність і кваліфікацію головного фахівця, який здійснює контроль за кадровою роботою [10].

На *третьому етапі* ознайомлюються з постановкою кадрового документообороту на підприємстві та додержання законодавчих норм, гарантій. Як аудиторські докази на цьому етапі використовують організаційні документи з кадрового діловодства та трудових відносин на підприємстві (структура й штатна чисельність, штатний розпис, правила внутрішнього положення й положення про кадрову службу) та розпорядчі накази по особовому складу.

*Четвертий етап* включає в себе перевірку порядку ведення первинної кадрової документації [20].

Найбільш трудомістким є *п'ятий етап*, на якому безпосередньо перевіряють правильність та своєчасність складання і подання до відповідних органів статистичної звітності підприємства ТОВ «Ніжин Тепло Мережі»:

- додержання законодавчих норм і гарантій при організації трудових відносин з працівниками;

- правильність розрахунку основної та додаткової заробітної плати, інших виплат, середньої заробітної плати для нарахування відпускних і виплат в інших, передбачених законом, випадках;
- правильність відображення руху кадрів по підприємству;
- правильність розрахунків з працівниками та фондами соціального страхування;
- правильність формування та достовірність статистичних показників.

Нажаль, в практичній діяльності досліджуваного підприємства ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» практична реалізація описаних вище методик аудиту звітності підприємства не знайшла свого практичного відображення, тому на нашу думку, доцільним буде об'єднання описаних вище елементів в єдину комплексну методологію – аудиту звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі».

Для успішного і якісного проведення комплексного аудиту звітності по ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» аудитор повинен спланувати процес аудиторського контролю.

Планування – це вироблення головної стратегії і конкретних підходів до характеру, періоду, а також часу проведення аудиту [16].

Загальний план аудиту розробляється дуже детально, щоб аудитор мав можливість підготувати конкретну програму аудиту, а аудиторська програма складається з моменту конкретизації загального плану.

Метою планування є звернення уваги аудитора на найважливіші напрямки аудиту, на виявлення проблем, які слід перевірити найретельніше.

Після проведення попередніх переговорів з обраним підприємством-клієнтом (ТОВ «Ніжин Тепло Мережі») та укладення договору на проведення аудиту, аудитор розпочинає процес планування майбутньої перевірки.

Загальна схема планування аудиту звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» наведена на рис. 3.2.

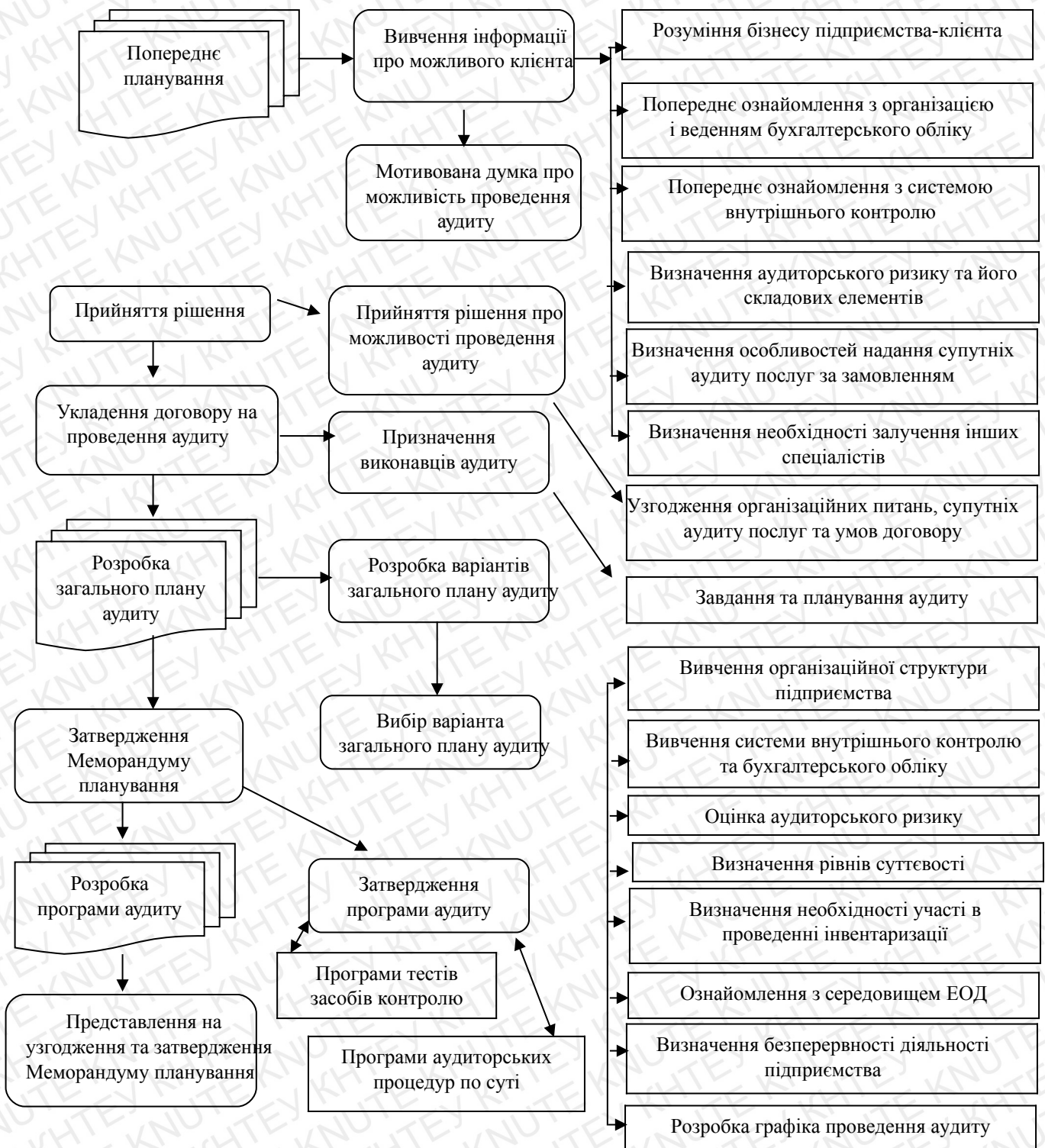


Рис. 3.2. Загальна схема планування аудиту звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі»

Сформуємо програму аудиту звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» за допомогою табл. 3.1.

Табл. 3.1

## Програма аудиту звітності «ТОВ Ніжин Тепло Мережі»

Назва форм фінансової звітності підприємства	Характеристика процедури аудиту фінансової звітності
1	2
Баланс (Звіт про фінансовий стан)	1) перевірка реальності існування активів, зобов'язань та права власності на них; 2) перевірка правильності визнання та оцінки активів, зобов'язань і власного капіталу; 3) оцінка стану збереження та ефективності використання активів; 4) перевірка правильності документального оформлення та відображення в обліку операцій щодо активів, зобов'язань і власного капіталу; 5) перевірка правильності нарахування амортизації; 6) перевірка своєчасності проведення інвентаризації активів та зобов'язань; 7) перевірка достовірності відображення інформації щодо активів, зобов'язань та власного капіталу у балансі.
Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)	1) перевірка визнання доходів і витрат звітного періоду; 2) перевірка правильності класифікації та оцінки доходів, витрат і фінансових результатів в розрізі видів діяльності; 3) перевірка відображення в системі рахунків бухгалтерського обліку доходів та витрат, порядок їх відображення у звіті про фінансові результати; 4) перевірка правильності визначення та відображення у звіті про фінансові результати податку на прибуток.
Звіт про рух грошових коштів	1) перевірка правильності і доцільності класифікації грошових коштів в розрізі операційної, фінансової та інвестиційної діяльності; 2) перевірка правильності визначення чистого руху грошових коштів у результаті операційної, інвестиційної та фінансової діяльності; 3) перевірка правильності підрахунку показника чистого руху грошових коштів за звітний період.

Продовження табл. 3.1

1	2
Звіт про власний капітал	<p>1) перевірка законності оформлення установчих документів для здійснення підприємницької діяльності;</p> <p>2) перевірка правомірності та законності внесення учасниками внесків до капіталу;</p> <p>3) перевірка законності і своєчасності внесення змін в засновницькі документи та відображення таких змін в системі рахунків бухгалтерського обліку;</p> <p>4) перевірка за правомірністю розподілу прибутку;</p> <p>5) перевірка достовірності звіту про власний капітал.</p>
Податкова декларація з податку на прибуток підприємства	<p>Перевірка має здійснюватись за наступними напрямками:</p> <p>1. Дохід від реалізації виконаних робіт та наданих послуг:</p> <p>Перевірка відповідності застосовуваних на підприємстві первинних документів, які фіксують господарські операції, пов'язані з наданням послуг, виконанням робіт</p> <p>Перевірка документального підтвердження операцій отримання доходів від надання послуг, виконання робіт</p> <p>Перевірка правильності визначення дати визнання доходів від надання послуг, виконання робіт</p> <p>2. Перевірка собівартості виконаних робіт та наданих послуг</p> <p>Перевірка відповідності застосовуваних на підприємстві первинних документів, які фіксують господарські операції, пов'язані з формуванням собівартості виконаних робіт, наданих послуг</p> <p>Перевірка документального підтвердження операцій, пов'язаних з формуванням собівартості наданих послуг, виконаних робіт</p> <p>Перевірка відповідності складу витрат, що включені протягом звітного податкового періоду до собівартості виконаних робіт, наданих послуг, вимогам ПКУ.</p>
Звіт з праці	<p>Перевірці підлягають: форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, розміри надбавок, доплат, премій підприємства встановлюють самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством і угодами. Конкретні розміри ставок, окладів, розцінок, надбавок, премій власник встановлює з урахуванням закону. Порядок формування фонду оплати праці; кількість відпрацьованих людино-годин.</p>



Сформована програма аудиту звітності ТОВ «НТМ» враховує всі форми звітності, що ведуться на підприємстві. На її основі рекомендовано здійснювати аудит звітності з ціллю виявлення фактичного стану формування показників, виявлення помилок та недоліків (з обов'язковим їх описом в аудиторському висновку).

### **3.2. Джерела, основні показники та методи аналізу звітності підприємства**

Аналіз звітності підприємства досліджує господарські процеси через систему інформації, тому аналітичний процес складається з ряду послідовних, взаємопов'язаних дій і обробки, метою яких є пропозиції щодо фінансових та управлінських рішень, які приймаються [3, с. 43].

Термін «джерела аналізу» включає:

1. інформацію, яка необхідна для управління економічними процесами, та яка міститься в базах даних інформаційних систем;
2. створення інформаційних умов функціонування системи, забезпечення необхідною інформацією, включення в систему засобів пошуку, отримання, забезпечення, накопичення, передавання, обробки інформації, організація банків даних.

Інформація циркулює в рамках суб'єкта господарювання в горизонтальному і вертикальному напрямках. Вертикальні інформаційні потоки забезпечують, в основному, процеси управління, горизонтальні, - виробничу діяльність.

Розглянемо взаємозв'язок внутрішніх і зовнішніх інформаційних потоків в складі аналізу підприємницької звітності за допомогою рис. 3.3.



Рис. 3.3. Внутрішні та зовнішні інформаційні потоки

Головна мета та призначення інформаційних потоків – оптимізація моніторингу фінансової звітності та роботи підприємства.

Розглянемо загальну характеристику джерел інформації моніторингу звітності за допомогою табл. 3.2.

Табл. 3.2

## Джерела інформації по моніторингу фінансової звітності підприємства

№ з/п	Назва групи	Джерела
1	Нормативно-правова	Закони та Постанови
2	Облікова	Первинна та зведена документація бухгалтерського обліку
3	Управлінська	Поточна та прогнозна звітність
4	Підсумкова (звітна)	Фінансова, статистична, податкова звітність

Джерелом правової інформації є законодавство України.

Розглянемо характеристику облікових джерел аналізу звітності підприємства ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» за допомогою табл. 3.3.

Табл. 3.3

**Обліково-інформаційне** забезпечення моніторингу фінансової звітності підприємства

Назва джерела	Коротка характеристика
1	2
План рахунків бухгалтерського обліку та інструкція по його застосуванню	Встановлює призначення і порядок ведення рахунків бухгалтерського обліку для узагальнення методом подвійного запису інформації для складання звітності.
НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»	Дане положення встановлює: мету складання фінансових звітів; їх склад; звітний період; якісні характеристики і принципи, якими слід користуватися під час складання фінансових звітів; вимоги до розкриття
НП(С)БО 2 «Баланс»	Положення визначає структуру та склад статей балансу; порядок його формування та терміни надання
НП(С)БО 3 «Звіт про фінансов. результат»	Положення містить: визнання доходів і витрат, визначення прибутку (збитку) за звітний період; елементи операційних витрат; форму звіту про фінансові результати

Продовження табл. 3.3

1	2
---	---

П(С)БО 6 «Виправлення помилок і змін у фінансових звітах»	Розглядає порядок виправлення помилок, внесення і розкриття інших змін у фінансовій звітності
П(С)БО 15 «Доходи»	Визначає визнання і класифікацію доходів, оцінку доходів, розкриття інформації про доходи в примітках до фінансової звітності
П(С)БО 16 «Витрати»	Описує порядок визнання витрат, їх склад і розкриття інформації про витрати в примітках до фінансової звітності
Порядок надання фінансової звітності	В порядку розглядається, кому представляється фінансова звітність, в які терміни, а також в яких випадках проводиться інвентаризація активів і зобов'язань підприємства
Журнали-ордери і дебітові відомості	Узагальнюють інформацію щодо окремих об'єктів та застосовуються для оцінки структури та динаміки об'єкту моніторингу.
Аналітичні відомості	Застосовуються для оцінки наявності, стану, динаміки та структури об'єкту оцінки взагалі, по окремих групах та об'єктах.

Метою планування є звернення уваги аудитора на найважливіші напрямки аудиту, на виявлення проблем, які слід перевірити найретельніше.

Після проведення попередніх переговорів з обраним підприємством-клієнтом (ТОВ «Ніжин Тепло Мережі») та укладення договору на проведення аудиту, аудитор розпочинає процес планування майбутньої перевірки.

Основним недоліком даного виду інформаційних джерел є [37]:

- 1) по-перше, її статичність, оскільки більшість оціночних показників розраховується за даними звітності підприємств на певну дату або за період діяльності;
- 2) по-друге, можлива некоректність, зумовлена неадекватним бухгалтерським обліком та звітності або цілеспрямованими діями керівництва підприємства щодо її викривлення;
- 3) по-третє, застосування тільки кількісних показників не завжди забезпечує ранню діагностику, виявлення передвісників кризи та не забезпечує можливості коректно визначити фактори, що її зумовлюють.

Розглянемо характеристику самих форм звітності джерел аналізу

ефективності господарської діяльності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» за допомогою табл. 3.4.

Табл. 3.4

**Форми** підприємницької звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі»

Назва джерела	Коротка характеристика
1	2
Баланс	Форма фінансової звітності, яка містить інформацію щодо майна підприємства та джерел його формування
Звіт про фінансові результати	Розкриває інформацію відносно: доходів, витрат та фінансових результатів підприємств від усіх видів діяльності; елементів операційних витрат; показників прибутковості
Звіт про рух грошових коштів	Узагальнює інформацію щодо надходження, витрачання та залишків грошових коштів за видами діяльності
Звіт про власний капітал	Відображає інформацію відносно змін у власному капіталі, які пов'язані з переоцінкою активів, розподілом прибутку, внесками учасників, вилученням капіталу, тощо.
Примітки до фінансової звітності	Деталізує інформацію з інших форм фінансової звітності відносно інших статей активів (нематеріальні активи, основні засоби, матеріальні запаси, тощо); доходів та витрат.
Декларація з податку на додану вартість	Відображає податкове зобов'язання та податковий кредит підприємства у розрізі різних ставок ПДВ, суму податку на додану вартість, яка підлягає сплаті до бюджету
Декларація з податку на прибуток підприємства	Відображає інформацію щодо валових доходів та валових витрат підприємства; його амортизаційних відрахувань; суми зміни балансової вартості оборотних матеріальних цінностей; прибутку, який підлягає оподаткуванню; суми податку на прибуток
Статистична звітність	Відображає стан забезпеченості підприємства трудовими ресурсами; ефективність формування фонду робочого часу та фонду оплати праці, кількісний та якісний склад робочої сили, тощо.

Основними показниками аналізу ефективності господарської діяльності підприємства в розрізі форм звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» розглянемо за допомогою табл. 3.5.

Табл. 3.5

**Основні показники** аналізу підприємницької звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі»

№ з/	Напрямок аналізу підприємницької	Суть аналізу	Основні показники
------	----------------------------------	--------------	-------------------

п	звітності		
1	2	3	4
<b>Фінансова звітність підприємства</b>			
1	Аналіз майнового стану	Дають змогу визначити ефективність формування та використання майна підприємства	Сума господарських коштів у розпорядженні підприємства; ефективність використання основних засобів; структуру активів підприємства
2	Оцінка ліквідності підприємства	Характеризує платоспроможність підприємства, його здатність погасити власні зобов'язання на певну дату; ступінь повернення залучених коштів	Коефіцієнт абсолютної, критичної та поточної ліквідності
3	Оцінка платоспроможності	Дає змогу оцінити здатність підприємства за певний часовий проміжок виконувати в повному або частковому обсязі зобов'язання перед кредиторами	Коефіцієнти платоспроможності
4	Аналіз показників ділової активності підприємства	Дає змогу оцінити ефективність використання підприємством власних ресурсів	Коефіцієнти оборотності активів, дебіторської та кредиторської заборгованостей, тривалості обороту вище зазначених показників

*Продовження табл. 3.5*

1	2	3	4
5	Оцінка рентабельності підприємства	Дає змогу визначити доцільність та ефективність здійснення господарської діяльності підприємства	Рентабельність активів, пасивів, власного капіталу, продажів, тощо.
<b>Статистична звітність підприємства</b>			
6	Оцінка ефективності формування та використання трудового	Дає змогу визначити рівень забезпеченості та реальну потребу у персоналі	Показники кількісного та якісного складу

	потенціалу підприємства		
7	Аналіз фонду оплати праці	Дає змогу визначити ефективність робочого часу персоналу	Аналіз складу фонду оплати праці
Податкова звітність			
8	Оцінка рівня податкового навантаження	Дає змогу визначити рівень податкового навантаження на господарську діяльність підприємства	Показники податкового навантаження

Таким чином, кожній формі звітності притаманна власна система діагностики ефективності функціонування підприємства, врахування цих систем в комплексі дасть змогу оперативно реагувати на негативні зміни та приймати ефективні управлінські рішення.

### 3.3. Методика аналізу показників звітності підприємства

Із вище поданого матеріалу цілком очевидним є той факт, що Баланс у складі фінансової звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» є основним документом, що відображає узагальнену інформацію про фінансово-господарський стан суб'єкта господарювання за звітний період.

На основі Балансу ґрунтується методика аналізу майнового стану підприємства, котра, в першу чергу передбачає виконання наступних операцій [70]:

- співставлення темпів зміни валюти балансу;
- проведення горизонтального аналізу;
- проведення вертикального аналізу.

Горизонтальний аналіз полягає в побудові аналітичної табл. та розрахунку абсолютних і відносних величин зміни різних статей балансу.

Узагальнимо дані для проведення горизонтального аналізу за допомогою Дод. А.3.3 та проаналізуємо результати.

Отже, в результаті проведеного горизонтального аналізу балансу ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» варто відзначити, що:

1. У загальній структурі активів досліджуваного підприємства відзначається зростання оборотних активів, що свідчить про хорошу загальну структуру активів, оптимальність співвідношення необоротних та оборотних активів;

2. Окремо варто відзначити, що необоротні активи ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» сформовані переважно за рахунок основних засобів, котрі на протязі досліджуваного періоду 2013-2017 рр. мають спадаючу тенденцію із 61388 тис. грн. до 58813 тис. грн., що свідчить про те, що підприємство дотримується стратегії матеріальних умов для розширення власної основної діяльності;

3. У розрізі досліджуваного періоду на початок та на кінець кожного року відзначається підвищення рівня запасів, така ситуація вказує на вимушене нарощування запасів через нестабільність внутрішнього фінансово-економічного клімату на досліджуваному підприємстві

4. Позитивним фактором впливу на загальній фінансовий стан ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» є тенденція дебіторської заборгованості.

Так, дебіторська заборгованість за роботи та послуги по ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» мала зростаючу тенденцію із 2013 по 2017 рік (із 23667 тис. грн. до 77937 тис. грн.), однак на кінець 2017 р. в результаті проведення ряду заходів відповідальними особами даний показник знизився до 18127 тис. грн., що вказує на додатковий приріст коштів у господарський оборот підприємства.

5. Вище зазначені факти й обумовили позитивний вплив та зростання валюти балансу із 102743 тис. грн. у 2013 р. до 170349 тис. грн. у 2017 р., що оптимізує фінансово-економічний потенціал досліджуваного підприємства та вказує на подальші можливості його розвитку.



Наступним елементом в складі майнового аналізу фінансової звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» є вертикальний (або в літературних джерелах його ще називають структурним) щодо визначення питомої ваги окремо взятих статей у підсумку балансу [70].

Аналогічно горизонтальному аналізу – вертикальний аналіз формують у вигляді аналітичної табл. та аналізують. Проведемо зазначене за допомогою Дод. Б.3.3.

Проведений вертикальний аналіз балансу ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» свідчить про правомірність попередніх висновків в частині:

1. Зростання загальної суми майна ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» на протязі 2013-2017 рр., це свідчить про розширення фінансово-господарської діяльності досліджуваного підприємства.
2. Вдосконалення фінансово-платіжної дисципліни через зниження частки кредиторської заборгованості.

При оцінці фінансового стану ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» з позиції короткострокової перспективи здійснюється оцінка показників ліквідності. Загалом, ліквідність підприємства розглядають як здатність і швидкість перетворення оборотних активів у грошові кошти з метою погашення поточних зобов'язань як з точки зору вчасності оплати, так і протермінованих боргів [13].

При визначенні ліквідності підприємства використовують наступні показники [72]:

- найбільш ліквідні активи (грошові кошти та короткострокові фінансові інвестиції) (A1);
- активи, що швидко реалізуються (дебіторська заборгованість та інші активи) (A2);
- активи, що повільно реалізуються (витрати майбутніх періодів, довгострокові фінансові вкладення, розрахунки з учасниками) (A3);

- активи, що дуже складно реалізуються (статті першого розділу активу балансу, що не знайшли своє відображення при формуванні вище зазначених показників) (A4).

Аналогічно відбувається групування статей пасиву балансу [2]:

- П1 – це термінові зобов'язання, до котрих належить кредиторська заборгованість;

- П2 – короткострокові пасиви, що включають короткострокові кредити та залучені кошти;

- П3 – довгострокові пасиви (довгострокові кредити та позики);

- П4 – постійні пасиви, що входять до складу 1 розділу пасиву балансу.

Узагальнимо зазначене вище за допомогою табл. 3.6.

Табл. 3.6

**Показники ліквідності балансу ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» на кінець звітного періоду, 2013-2017 рр.**

	На кін. звітн. періоду 2013 р.	На кін. звітн. періоду 2014 р.	На кін. звітн. періоду 2015 р.	На кін. звітн. періоду 2016 р.	На кін. звітн. періоду 2017 р.		На кін. звітн. періоду 2013 р.	На кін. звітн. періоду 2014 р.	На кін. звітн. періоду 2015 р.	На кін. звітн. періоду 2016 р.	На кін. звітн. періоду 2017 р.
A1	6315	2200	2115	4202	1569	П1	8899	20976	44641	94573	55775
A2	17541	21272	38773	79917	19352	П2	0	0	0	0	0
A3	0	0	0	0	0	П3	0	0	0	0	0

*Продовження табл.3.6*

A4	61581	59402	58845	58670	58925	П4	21837	5675	8203	96267	1745
----	-------	-------	-------	-------	-------	----	-------	------	------	-------	------

Для того, щоб визначити ліквідність балансу, варто здійснити співставлення погрупованих даних на відповідність наступним співвідношенням [65]:

1.  $A1 \geq P1$ ;

2.  $A2 \geq P2$ ;

3.  $A3 \geq P3$ ;

4.  $A4 \leq П4$ .

Співтавлення отриманих даних по ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» свідчить про те, що на протязі усього досліджуваного періоду 2013-2017 рр. відбулося недотримання двох умов: першої та четвертої, що свідчить про помірну ліквідність балансу.

Недотримання першої умови ліквідності за балансами ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» не несе серйозної небезпеки для підприємства, оскільки для цієї групи активів не існує обмеженого часового простору для перетворення їх у платіжні засоби.

У свою чергу, стан виконання 3 та 4 нерівностей в динаміці досліджуваного періоду свідчить про перспективність довгострокової ліквідності досліджуваного підприємства ТОВ «Ніжин Тепло Мережі».

Продовженням аналізу ліквідності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» є проведення аналізу платоспроможності.

Проведемо визначення рівня платоспроможності досліджуваного підприємства із використанням вище розрахованих показників за допомогою формули [23]:

$$K_{\text{п}} = \frac{A1 + 0,5A2 + 0,3A3}{\text{П}1 + 0,5\text{П}2 + 0,3\text{П}3} \quad (3.1)$$

Результати проведених розрахунків узагальнимо за допомогою табл. 3.7.

Табл. 3.7

**Рівень** платоспроможності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі», 2013-2017 рр.

Показник	2013 рік	2014 рік	2015 рік	2016 рік	2017 рік	Темп приросту 2017 р до у			
						%			
						2013 р	2014 р.	2015 р	2016 р
$K_{\text{п}}$	1,6	0,6	0,4	0,4	0,2	12,5	33,3	50	50

Вище подані розрахунки свідчать про погіршення рівня платоспроможності досліджуваного підприємства ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» на протязі досліджуваного періоду 2013-2017 рр. має спадаючу тенденцію – із 1,6 відсоткових пунктів у 2013 році до 0,2 відсоткових пунктів у 2017 р.

Зважаючи на зазначену тенденцію проведемо розрахунок коефіцієнта відновлення платоспроможності за формулою [64]:

$$K_{\Pi} = \frac{K_{\Pi 1} + \frac{6}{12}(K_{\Pi 1} - K_{\Pi 0})}{2} \quad (3.2)$$

Де:

$K_{\Pi}$  – значення коефіцієнта поточної ліквідності відповідно на початок та на кінець досліджуваного періоду;

6 – період відновлення платоспроможності в місяцях.

Проведемо розрахунок зазначеного показника, а результати узагальнимо у вигляді табл. 3.8.

Табл. 3.8

**Рівень відновлення платоспроможності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі»,  
2013-2017 рр.**

Показник	2013 рік	2014 рік	2015 рік	2016 рік	2017 рік	Темп приросту 2017 р до у %			
						2013 р	2014 р.	2015 р	2016 р
$K_{\Pi}$	1,2	0,05	0,15	0,2	0,05	4,2	100	33,3	25

Рекомендоване значення коефіцієнта відновлення платоспроможності становить 1 і означає, щ якщо поточний рівень досліджуваного показника становить 1, то підприємство має здатність відновити власну платоспроможність на протязі 6 місяців, однак зважаючи на динаміку даного показника на протязі 2014-2017 рр. варто відзначити здатність підприємства відновити власну платоспроможність у найбільш короткі терміни.

Зважаючи на виявлену проблематику, варто провести аналіз ділової активності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» з ціллю виявлення ефективності використання господарських засобів досліджуваного підприємства та їхнього впливу на загальну результативність підприємницької діяльності.

Проведемо аналіз по зазначеному напрямку за допомогою табл. 3.9.

Табл. 3.9

**Показники ділової активності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі»,  
2013-2017 рр.**

№ з/п	Назва показника	2013 рік	2014 рік	2015 рік	2016 рік	2017 рік	Темп зміни 2017 р. +,- до			
							2013 р.	2014 р.	2015 р.	2016 р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Прибуток на 1 грн наданих послуг	0,1	0,1	0,2	0,3	0,1	0,0	0,0	0,0	-0,2
2	Коефіцієнт ділової активності	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1
3	Коефіцієнт ефективності використання фінансових ресурсів	0,01	0,01	0,01	0,02	0,02	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Коефіцієнт використання власних коштів	18,7	11,7	12,9	14,7	37,6	19,0	25,9	24,7	22,9

Продовження табл.3.9

5	Фондовіддача	37,8	33,2	31,8	10,8	114,1	76,2	80,9	-187,7	103,3
6	Оборотність коштів у розрахунках, оборотів	9,5	10,9	1,2	33,3	3,2	-6,4	-7,7	2,0	-30,2
7	Оборотність коштів у розрахунках, днів	6,5	7,2	6,1	5,1	16,7	10,2	9,5	10,6	11,6

8	Оборотність власного капіталу, оборотів	120,6	99,1	58,1	25,0	24,7	-95,9	-74,4	-33,4	-0,4
9	Період окупності власного капіталу, років	0,01	0,01	0,01	0,02	0,02	0,0	0,0	0,0	0,0

На основі вище поданої аналітично-розрахункової табл. варто зробити наступні висновки:

1. Ділова активність досліджуваного підприємства на протязі аналізованого періоду (2013-2017 рр.) була сталою і у відповідності до рекомендованої норми із 2013 по 2016 рр. по ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» сягала крайньої нижньої межі, зміна відбулася лише на кінець досліджуваного періоду – 2017 р. коли показник став становити 0,2 відсоткових пункти.

2. Тенденції вище охарактеризованого показника вплинули й на коефіцієнт ефективності використання фінансових ресурсів, динаміка котрого була сталою на протязі 2013-2015 рр. та свідчила про неефективне використання фінансових ресурсів, а в наслідок певних управлінських дій вже у 2016-2017 рр. коефіцієнт набрав розміру рекомендованої норми, що було пов'язано, у свою чергу зі зміною джерел фінансування господарської діяльності підприємства на користь власного капіталу, про що й свідчить динаміка коефіцієнта використання власних коштів;

- не викликає сумнівів, згідно динамікою показника фондівдачі ефективність використання господарських засобів при здійсненні підприємницької діяльності. Досліджуваний показник є нестабільним, на протязі усього періоду його значення перебуває в межах рекомендованої норми.

Таким чином, фінансова звітність ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» служить джерелом інформації про ефективність здійснення підприємницької діяльності через визначення оптимальності господарської діяльності (майновий аналіз),

фінансово-економічної діяльності (аналіз ліквідності, платоспроможності, прибутковості, рентабельності), тощо.

Зважаючи на результати проведеного аналізу ТОВ «Ніжин Тепло Мережі», управлінському апарату варто:

- стабілізувати джерела фінансування господарської діяльності;
- оптимізувати фінансово-розрахункову дисципліну;
- визначити обов'язковість проведення системного моніторингу фінансового стану підприємства.

Наступною формою звітності, що підлягає аналізу по ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» є податкова звітність.

Аналіз податкової звітності досліджуваного підприємства включає аналіз динаміки податків, їх структури, податкового навантаження. Так як підприємство є комунальним то дані податкової звітності є занадто конфіденційним матеріалом, тож я проведу аналіз лише Декларації з податку на прибуток ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» за допомогою табл. 3.10 на основі дод. Г.3.3, Д.3.3, Ж.3.3, З.3.3, К.3.3.

Табл. 3.10

**Показники податкової звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі»,**

2013-2017 рр.

№ з/п	Назва показника	2013 р.	2014 р.	2015 р.	2016 р.	2017 р.	Темп зміни 2017 р. (+,-) до			
							2013 р.	2014 р.	2015 р.	2016 р.
1	Доходи, що враховуються при визначенні податкової бази	26949932	27243302	115072682	172480974	207335859	180385927	180092557	92263177	34854885

2	Об'єкт оподаткування від усіх видів діяльності	736848	754231	1351362	3011000	3662000	2925152	2907769	2310638	651000
3	Податок на прибуток, що не підлягає патентуванню	140001	166805	0	0	0	-140001	-166805	0	0
4	Податок на прибуток за звітний період	-268346	-273421	145001	162000	71280	339626	344701	-73721	-90720
5	Авансовий внесок	11666	12377	125721	120330	0	-11666	-12377	-125721	-120330

Аналізуючи показники Декларації з податку на прибуток ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» за 2013-2017 рр., варто відзначити:

1. Збільшення доходів, що враховуються при визначенні податкової бази;
2. Збільшення суми, що зараховується до об'єкта оподаткування;
3. Зниження податку, погашення податкової заборгованості, і як наслідок – зменшення податкового навантаження підприємства.

Основна роль статистичної звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» полягає у визначенні ефективності формування, використання та стимулювання до належної трудової діяльності трудових ресурсів підприємства.

Аналіз статистичної звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» передбачає [66]:

- аналіз забезпеченості підприємства персоналом;
- аналіз ефективності використання робочого часу;
- аналіз фонду оплати праці;
- аналіз продуктивності праці.

Аналіз забезпеченості підприємства ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» слід розпочати з аналізу фактичної кількості та динаміки працівників підприємства, даний напрямок аналізу в науковій літературі називається аналізом кількісного складу трудових ресурсів.



Отже, проведемо аналіз кількісного складу досліджуваного суб'єкту підприємства ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» за допомогою табл. 3.11 на основі дод. А.2.3 - Д.2.3.

Табл. 3.11

**Характеристика кількісного складу працівників ТОВ «Ніжин Тепло Мережі», 2013-2017 рр., чол.**

№ з/п	Назва показника	2013 рік	2014 рік	2015 рік	2016 рік	2017 рік	Темп зміни 2017 р. +,- до			
							2013 р.	2014 р.	2015 р.	2016 р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Середня облікова кількість штатних працівників	250	310	341	341	348	98	38	7	7
2	Кількість прийнятих працівників	0	60	31	0	7	7	-53	-24	7
3	Кількість звільнених працівників	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Облікова кількість штатних працівників на кінець звітного періоду	250	310	341	341	348	98	38	7	7

На основі проведеного аналізу статистичної звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» відносно кількісного складу трудових ресурсів підприємства, варто відзначити:

1. У зв'язку зі збільшенням обсягів надання послуг по ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» відзначається потреба в трудових ресурсах. Таким чином, облікова кількість штатних працівників досліджуваного підприємства має чітку зростаючу тенденцію. Так, штат персоналу ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» зріс із 250 чол. у 2013 р. до 348 чол. у 2017 р.





								р.	р.	р.
1	Фонд оплати праці штатних працівників, усього	1784,34	2984,34	2477,5	3158,1	3955,1	2170,76	970,76	1477,6	797
2	Фонд основної заробітної плати	1503	1283,9	1005,8	1401,8	2248,0	745	964,1	1242,2	846,2
3	Фонд додаткової заробітної плати	281	988	1425,9	1714,4	1648,0	1367	660	222,1	-66,4
4	Заохочувальні та компенсаційні виплати	140	295,9	35,9	42	799,6	659,6	503,7	763,7	757,6

Характеризуючи фонд оплати праці штатних працівників ТОВ «Ніжин Тепло Мережі», варто відзначити:

1. Динаміка загального фонду оплати праці штатних працівників досліджуваного підприємства на протязі 2013-2017 рр. є зростаючою (при цьому різниця між кінцем та початком досліджуваного періоду становить 2170,76 тис. грн. Дане зростання прямопропорційно пов'язано із збільшенням кількості працівників.

2. У складі фонду оплати праці відзначається помірне зростання фонду основної заробітної плати, та значне зростання фонду додаткової заробітної плати свідчить про хорошу внутрішню соціальну політику на досліджуваному підприємстві.

Для оцінки ефективності використання коштів на ФОП підприємства застосовують показник рентабельності фонду оплати праці, що розраховується за формулою:

$$R_{\text{ФОП}} = \text{П} / \text{ФОП} \quad (3.4)$$

де:

П – прибуток;

ФОП – фонд оплати праці.

Підставимо фактичні дані за ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» у вище подану формулу та проведемо розрахунки, а результати відобразимо за допомогою рис. 3.4.

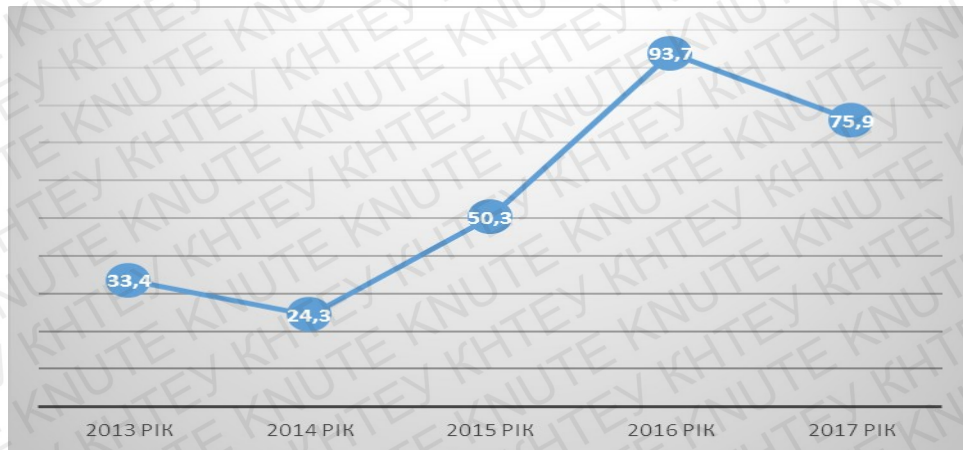


Рис. 3.4 Динаміка рентабельності фонду оплати праці ТОВ «Ніжин Тепло Мережі», 2013-2017 рр., %

Графічне відображення ефективності використання фонду оплати праці ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» вказує на підвищення досліджуваного показника на протязі 2013-2016 рр. та мінімальний спад у 2017 р.

Найважливішою властивістю праці є її продуктивність, рівень якої характеризує ефективність використання персоналу підприємства. Продуктивність праці є вирішальним чинником підвищення ефективності та конкурентоспроможності виробництва. Економічна сутність продуктивності праці полягає у тому, що вона виражає співвідношення між кількістю виробленої продукції та затратами робочого часу на її виготовлення.

Таким чином, продуктивність праці — ефективність використання ресурсів — праці, капіталу, землі — в процесі виробництва різних товарів і надання послуг. Як економічна категорія продуктивність відображає взаємозв'язок між кількістю та якістю виконаної роботи з вартістю використаних ресурсів.

Розглянемо методологію визначення продуктивності праці за допомогою рис. 3.5.

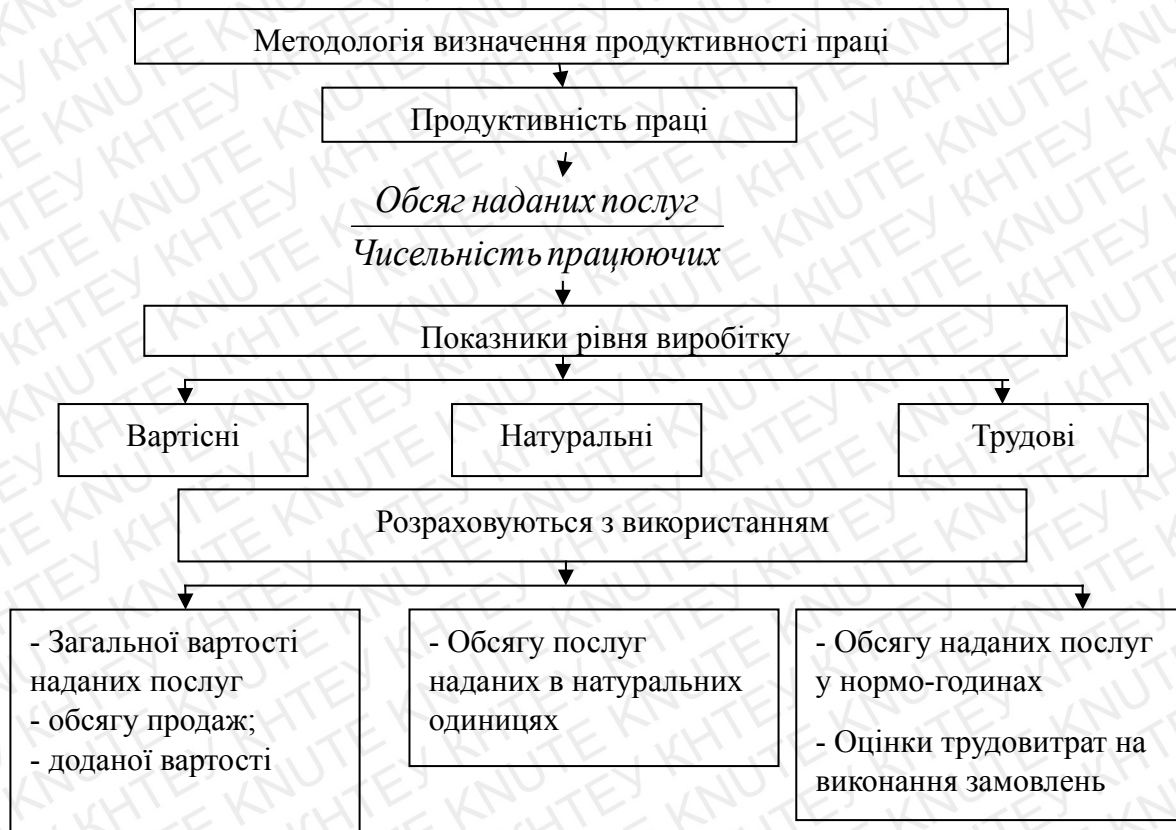


Рис. 3.5 Методологія визначення продуктивності праці

Продуктивність праці розраховується виходячи з двох показників: виробітку та трудомісткості.

Виріток — це прямий показник рівня продуктивності праці, що визначається кількістю продукції (робіт, послуг), виробленої одним працівником за одиницю робочого часу [70].

Трудомісткість – це витрати робочого часу на одиницю або на увесь обсяг виготовленої продукції. Трудомісткість одиниці продукції обчислюється за відношенням фонду робочого часу на виготовлення продукції і-го виду до обсягу його виробництва в натуральному або умовно-натуральному вимірі.

Проведемо оцінку рівня та динаміки продуктивності праці ТОВ «Ніжин Тепло Мережі», 2013-2017 рр. за допомогою табл. 3.14

Табл. 3.14

**Показники продуктивності праці ТОВ «Ніжин Тепло Мережі»,**

**2013-2017 рр.**

№ з/п	Показники	2013 р.	2014 р.	2015 р.	2016 р.	2017 р.	Темп зміни 2017 р. (+,-) до			
							2013 р.	2014 р.	2015 р.	2016 р.
1	Обсяг виконаних робіт та наданих послуг	6639	7055,1	7602	8632,4	22074	15435	15018,9	14472	13441,6
2	Відпрацьований час	6000	8000	87306	95893	106536	100536	98536	19230	10643
3	Виробіток	1,1	0,9	0,1	0,1	0,2	-0,90	-0,67	0,12	0,12
4	Трудомісткість	0,9	1,1	11,5	11,1	4,8	3,92	3,69	-6,66	-6,28

Зниження трудомісткості наданих послуг – найважливіший фактор підвищення продуктивності праці. Зростання продуктивності праці відбувається передусім за рахунок зниження трудомісткості продукції, а саме за рахунок виконання плану, збільшення частки покупних напівфабрикатів і комплектуючих виробів, перегляду норм виробітку і т.д.

Як бачимо, показники продуктивності праці потребують ретельного вивчення та розробки ефективної системи підвищення продуктивності праці на досліджуваному підприємстві.

Таким чином, роль аналізу статистичної звітності досліджуваного підприємства ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» проявляється через можливість інформаційного відстеження стану ефективності формування, використання та стимулювання персоналу підприємства.

**ВИСНОВКИ ДО РОЗДІЛУ 3**

Узагальнюючи заключний етап дослідження в частині аудиту та аналізу показників звітності підприємства, варто відзначити наступне:

По-перше, методика аудиту звітності підприємства на базі ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» включає три окремих складових:

1. Аналіз фінансової звітності;
2. Аналіз податкової звітності;
3. Аналіз статистичної звітності.

Однак, на нашу думку, методологія, категоріальний апарат, ціль та мета мають бути комплексними.

Тому в роботі розроблено методику комплексного аналізу звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі», на її основі сформовано план аудиту, та узагальнено висновки.

По-друге, при аналізі джерел, основних показників та методів аналізу звітності підприємства, визначено:

1. Основними джерелами аналізу звітності підприємства виступає облікова інформація узагальнена у первинній та зведеній обліковій документації та, власне – сама звітність.

2. Основу методології аналізу звітності підприємства складають його види:

- 1) Фінансовий аналіз, що включає: Аналіз майнового стану, аналіз ліквідності та платоспроможності; аналіз ділової активності; аналіз податкового навантаження.

В результаті проведеного фінансового аналізу фінансової звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» за 2013-2017 рр., було визначено: зростання оборотних активів, що призвело до збільшення валюти балансу із 102743 тис. грн до 170349 тис. грн; погіршення стану ліквідності та платоспроможності; коефіцієнт ділової активності на протязі 4 років становив 0,1 відсотковий пункт (крайня оптимальна нижня межа) і лише у 2017 р. підвищився до 0,» відсоткових пункти

- 2) Статистичний аналіз: в частині ефективності формування штату персоналу відзначається зростання загальної чисельності робітників на 98 чол.; в частині ефективності формування та використання фонду робочого часу відзначається його динамічне зростання із 76135 тис. люд.-год. у 2013 р. до 123741 тис. люд. год. у 2017 р., та паралельне зростання фонду оплати арці.



3) Податковий аналіз: Зростання доходів, що враховуються при визначенні податкової бази на 180385927 грн.; відповідно збільшення об'єкту оподаткування на 295152 грн.; зростання податку на прибуток за звітний період на 339626 грн.

Таким чином, аудит та аналіз звітності дає змогу сформуванню інформаційну базу відносно ефективності здійснення господарської діяльності підприємства. Тому показники підприємницької звітності мають бути правдивими та реально відображати факти підприємництва.

## **ВИСНОВКИ**

На основі проведеного дослідження на тему: «Узагальнення інформації у звітності підприємства та аналіз її показників» варто зробити наступні узагальнюючі висновки:

1. На сьогоднішній день будь-яке підприємство функціонує в умовах жорсткої конкуренції, численних ризиків та нестабільності, основу захищеності підприємства, його засновників, керівництва та відповідального персоналу становить оперативно отримана інформація.

Інформаційні потоки в середині підприємства становлять інформаційну систему. В цій системі важливе місце відведено економічно-обліковій

інформації, що формується в результаті щоденного здійснення господарських операцій та узагальнюється у вигляді підприємницької звітності.

Таким чином, звітність – це впорядкована система узагальнюючих взаємопов'язаних показників, що відображають ефективність здійснення підприємницької діяльності.

Розрізняють податкову, фінансову та статистичну звітність.

2. Важливу роль в організації процесу узагальнення інформації в звітності підприємства відіграє нормативно-правове регулювання, котре, в свою чергу має наступу ієрархію:

Перший рівень: Закони України;

Другий рівень: Накази МФУ, ДФС, тощо;

Третій рівень: роз'яснення, інструкції, методичні рекомендації, тощо.

3. Передумовами належної організації узагальнення інформації на будь-якому підприємства є належна організації облікового процесу.

За об'єкт дослідження обрано ТОВ «Ніжинські Тепло Мережі».

Облікова система ТОВ «Ніжинські Тепло Мережі» включає: фінансовий, управлінський, статистичний та податковий облік.

Безпосередньо обліковий процес побудовано у відповідності до НП(С)БО, ЗУ «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність», Податкового Кодексу України. А основну методологію, з безпосереднім урахуванням внутрішніх галузевих особливостей здійснення господарської діяльності досліджуваним підприємствам узагальнено в Наказі про облікову політику.

4. Характеризуючи внутрішні особливості методики узагальнення інформації у фінансовій звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» варто відзначити, що основу даного процесу становить обліковий цикл, котрий включає:

А) збір первинної інформації відносно кожної індивідуально взятої операції, що здійснює економічний вплив на підприємство;

Б) проведення ретельного та детального аналізу кожної індивідуально взятої господарської операції, що знайшла своє економічне відображення в балансовому рівнянні підприємства;

В) хронологічне реєстрування економічних наслідків кожної операції у відповідних журналах;

Г) подальше узагальнення облікової інформації щодо господарських операцій досліджуваного підприємства ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» шляхом формування пробного балансу та оборотно-сальдової відомості через підрахунок оборотів кінцевого сальдо;

Д) закриття рахунків, що використовуються при організації облікового процесу;

Е) заключним етапом облікового циклу є безпосереднє складання форм фінансової звітності: Балансу, Звіту про фінансові результати, Звіту про рух грошових коштів, Звіту про власний капітал.

Зважаючи на результати проведеного дослідження, основними шляхами вдосконалення методики узагальнення інформації у фінансовій звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» визначено:

- Підприємство повинно висвітлювати обрану облікову політику шляхом опису:

1. Принципів оцінки статей звітності.
2. Методів обліку щодо окремих статей звітності. Інформація, що підлягає розкриттю, наводиться безпосередньо у фінансових звітах або у примітках до них.

Щодо удосконалення методики складання фінансової звітності ТОВ «НТМ» можна віднести наступні напрямки:

- Забезпечення корисною та достовірною інформацією, яка одержується за допомогою прямого методу в цілях планування грошового потоку;
- Уникати виникнення розбіжностей між показниками;
- Ведення аналітичного обліку має бути більш чіткіше і зрозуміліше

5. Методологія формування податкової звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» включає:

1. Виникнення податкового зобов'язання. Виникнення зазначеної обставини обумовлюється здійсненням господарської діяльності та нормами П.37.2 ПКУ;
2. Належна і правдива організація бухгалтерського обліку;
3. Обчислення податкової бази та розрахунок податку за звітний період;
4. Заповнення податкової декларації;
5. Подання податкової декларації органам ДФС.

При дослідженні особливостей узагальнення інформації у податковій звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» було також досліджено результати податкових перевірок, котрі засвідчили: відсутність налагодженої системи внутрішнього контролю, допущення помилок при відображенні податкової пільги, часті виправлення звітів.

Зазначені обставини обумовили:

- необхідність розробки системи єдиного контролю за податковою звітністю підприємств, що побудована на принципі єдності зовнішнього та внутрішнього податкового контролю та об'єктивного висвітлення правдивої інформації про господарський стан підприємства;
- розробку індивідуальної моделі оптимізації внутрішнього контролю податкової звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі», що включає: встановлення чіткого взаємозв'язку між фінансовим та податковим обліком на підприємстві та індивідуальний підбір методичних прийомів внутрішнього контролю податкової звітності.

6. Методика формування та подання статистичної звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» побудована у відповідності до існуючих положень та методичних рекомендацій.

7. Важливу роль в системі контролю ефективності узагальнення інформації в звітності підприємства відіграє належна організації методики аудиту. На досліджуваному підприємстві ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» не практикується

проведення узагальнених перевірок підприємницької звітності, тому методика аудиту носить індивідуальний порядок та передбачає: аудит фінансової звітності, аудит статистичної звітності та аудит податкової звітності.

У відповідності до теми та мети дослідження в роботі розроблено узагальнену методику аудиту звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі», розроблено робочу програму та втілено її відносно зазначених форм звітності; результати узагальнено у додатках у вигляді аудиторських висновків.

8. Основними джерелами аналізу звітності підприємства виступає облікова інформація узагальнена у первинній та зведеній обліковій документації та, власне – сама звітність.

9. В частині аналізу звітності підприємства ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» - було проведено:

А) фінансовий аналіз фінансової звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» через:

- горизонтальний та вертикальний аналіз фінансової звітності, що засвідчив: зростання оборотних активів; оптимальність співвідношення необоротних та оборотних активів; зростання валюти балансу із 102743 тис. грн. у 2013 р. до 170349 тис. грн. у 2017 р., що оптимізує фінансово-економічний потенціал досліджуваного підприємства та вказує на подальші можливості його розвитку;

- аналіз ліквідності: на протязі усього досліджуваного періоду 2013-2017 рр. відбулося недотримання двох умов: першої та четвертої, що свідчить про помірну ліквідність балансу;

- аналіз платоспроможності: засвідчив погіршення платіжної спроможності та фінансової дисципліни підприємства;

- ділової активності: ділова активність досліджуваного підприємства на протязі аналізованого періоду (2013-2017 рр.) була сталою і у відповідності до рекомендованої норми із 2013 по 2016 рр. по ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» сягала

крайньої нижньої межі, зміна відбулася лише на кінець досліджуваного періоду – 2017 р. коли показник став становити 0,2 відсоткових пункти;

- прибутковості: діяльність досліджуваного підприємства є дохідною, про це свідчить зростання основного показника - чистого доходу від реалізації робіт, послуг наданих досліджуваним підприємством на протязі 2013-2017 рр. на 191254 тис. грн. Така динаміка є оправданою, зважаючи на географічне розташування досліджуваного підприємства та рід його діяльності (місто розвивається, будується багато нових будинків, котрі згодом, передаються на обслуговування до досліджуваного підприємства);

- прибутковості: У відповідності до статуту як основного документу, що регламентує підприємницьку діяльність ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» мета підприємства досягнута – чистий фінансовий результат на протязі усього досліджуваного періоду є прибутковим та зростаючим. Так, фінансовий результат від операційної діяльності зріс із 736 тис. грн. у 2013 р. до 3662 тис. грн., паралельно слід відзначити й зростання чистого фінансового результату, котрий на протязі усього періоду 2013-2017 рр. становив прибуток та зріс із 596 тис. грн. до 3003 тис. грн.;

- рентабельності: свідчать про позитивний стан підприємницької діяльності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі». Так, усі показники рентабельності є стабільними, помірно мінливими, що свідчить про ефективно налагоджений господарський процес.

Б) податковий аналіз, що засвідчив: збільшення доходів, що враховуються при визначенні податкової бази; збільшення суми, що зараховується до об'єкта оподаткування; зниження податку, погашення податкової заборгованості, і як наслідок – зменшення податкового навантаження підприємства;

В) статистичний аналіз, що засвідчив:

- у зв'язку зі збільшенням обсягів надання послуг по ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» відзначається потреба в трудових ресурсах. Таким чином, облікова кількість штатних працівників досліджуваного підприємства має чітку

зростаючу тенденцію. Так, штат персоналу ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» зріс із 250 чол. у 2013 р. до 348 чол. у 2017 р. ;

- фонд робочого часу ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» має чітку зростаючу тенденцію із 76135 тис. люд.-год. у 2013 р. до 123741 тис. люд. год. у 2017 р. Така динаміка досліджуваного показника є абсолютно логічною зважаючи на загальне зростання кількості штатних працівників підприємства;

- динаміка загального фонду оплати праці штатних працівників досліджуваного підприємства на протязі 2013-2017 рр. є зростаючою (при цьому різниця між кінцем та початком досліджуваного періоду становить 2170,76 тис. грн. У складі фонду оплати праці відзначається помірне зростання фонду основної заробітної плати, та значне зростання фонду додаткової заробітної плати свідчить про хорошу внутрішню соціальну політику на досліджуваному підприємстві.

Таким чином, узагальнення інформації у звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» - важлива складова налагодженого функціонування підприємства: як на сьогоднішній день, так і в майбутньому. Доцільність, справедливість та оптимальність управлінських рішень керівного апарату підприємства залежить від об'єктивності, оперативності та правдивості показників звітності, що має бути враховано при їхньому формуванні.

### СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Безверхий К. Виплати працівникам підприємства за МСФЗ в контексті соціальної складової фінансової звітності / К. Безверхий // Бухгалтерський облік і аудит. – 2015. – № 7. – С. 34–41.
2. Бержанір І.А. Аналіз ліквідності як важливий етап оцінки фінансового стану підприємств / І.А. Бержанір // Фінанси, облік, банки. – 2014. - №1(20). – С. 44-49.
3. Біла О.Г. Фінанси підприємств : навч. посіб. / Біла О. Г., Юсипович О. І., Мединська Т. В. ; Укопспілка, Львів. комерц. акад. — Київ : Алерта, 2016. — 185 с.
4. Бондар М. І. Звітність підприємств: підручник / М. І. Бондар, Ю. А. Верига, М. М. Орищенко та ін. – К. : «Центр учбової літератури», 2015. – 570 с.
5. Бочкарьова Т.О. Показники рентабельності підприємств різних галузей України та шляхи підвищення її рівня / Т.О. Бочкарьова, Р.О. Кулинич, Н.Г.



Пігуль // Економіка та управління підприємствами. – 2017. – Вип. 10. – С. 188-193.

6. Бочкарьова Т. Статзвітність із праці – 2018: подаємо вчасно і без проблем / Т. Бочкарьова // Оплата праці. – 2018. - №2/1. – С. 32-38.

7. Гавриленко О.Є. Удосконалення обліку фінансових результатів на підприємствах міського транспорту / О.Є. Гавриленко // Технологічний аудит і резерви виробництва. – 2015. - №6/5 (26) – С. 47-52.

8. Голов С.Ф. Теория многоцелевого бухгалтерского учета / С.Ф. Голов // Бухгалтерский учет и аудит. – 2011. - № 4. – С. 3-13.

9. Голов С.Ф. Управлінський облік: підручник / С.Ф. Голов. – Київ: Центр навчальної літератури, 2018. – 400 с.

10. Голуб Н.О. Роль бухгалтерського обліку в системі управління підприємством [Електронний ресурс]. / Н.О. Голуб, О.С. Беззадова – Режим доступу до ресурсу: <http://www.sworld.com.ua/konfer29/391.pdf>

11. Гончар Л.А. Особливості визначення фінансових результатів на підприємствах різних видів діяльності / Л.А. Гончар // Modern directions of theoretical and applied researches. – 2016. - №15. – С. 27-34

12. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік: навч. псіб. / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів. – Київ: Центр учбової літератури, 2016. – 424 с.

13. Дзюба Т.А. Аналіз ліквідності підприємств машинобудування / Т.А. Дзюба // Вісник Хмельницького національного університету. – 2016. - №2 Т.1. – С.105-110.

14. Дзюба О.М. Узагальнення інформації про формування та використання прибутку підприємства у звітності / О.М. Дзюба // Вісник Хмельницького національного університету. – 2014. - №6. Т.1. – С. 102-105.

15. Євлаш Т. О. Опорний конспект лекцій із дисципліни «Звітність підприємств» для студентів денної та заочної форм навчання напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» спеціальності 6.03050901 «Облік і аудит» / розробник Т. О. Євлаш. – Х. : ХДУХТ, 2016. – 181 с.

16. Єфименко Т. І. Проблеми та завдання реформування бухгалтерського обліку в Україні [Електронний ресурс] / Т. І. Єфименко // Доповідь на Міжнародній науково-практичній конференції «Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку та фінансової звітності: досвід та перспективи впровадження в країнах перехідної економіки»: - Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>.

17. Зудова І.Ю. Сутність та значення фінансових показників в системі функціонування підприємства / І.Ю. Зудова // Молодий вчений. – 2017. - №10(50). – С. 893-897.

18. Інструкція про застосування плану рахунків, активів капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291 (зі змінами, внесеними наказом Мінфіну від 26.09.2011 р. №1204). – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99> .

19. Калітенко Д.О. Правове регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності підприємств України [Електронний ресурс] / Д.О. Калітенко. – Режим доступу до ресурсу: <http://www.economy-confer.com.ua/full-article/2074/>.

20. Китайчук Т.Г. Модернізація бухгалтерського обліку в державному секторі: проблеми перехідного періоду / Т.Г. Китайчук // Економіка. Фінанси. Менеджмент.: актуальні питання науки і практики. – 2017. – С. 106-117.

21. Коваль І.Ф. Застосування міжнародних стандартів фінансової звітності в Україні / І.Ф. Коваль. – Молодий вчений. – 2017. - №9(49). – С. 522-525

22. Колесніченко А.С. Облік і звітність у формуванні ефективного інформаційно-аналітичного забезпечення системи управління суб'єктів господарювання фінансово-кредитної та бюджетної сфер / А.С. Колесніченко // Бізнес Інформ. – 2017. - №1. – С. 256-262.

23. Корнева Н.О. Аналіз платоспроможності та фінансової стійкості підприємства в сучасних умовах господарювання [Електронний ресурс] / Н.О.

Корнева. – Режим доступу: [http://www.confcontact.com/2017-ekonomika-i-menedzhment/6\\_korneva.htm](http://www.confcontact.com/2017-ekonomika-i-menedzhment/6_korneva.htm).

24. Коцупатрий М.М. Облік і звітність в оподаткуванні у схемах і табл.х / М. М. Коцупатрий, С. І. Ковач, К. В. Безверхий. – К.: КНЕУ, 2015. – 196 с.

25. Кохно І.І. Організаційні аспекти складання та подання фінансової звітності підприємства / І.І. Кохно // Молодий вчений. – 2018. - №1(53). – С. 500-503.

26. Красномовець Н.О. Приведення національної системи обліку і фінансової звітності до міжнародних стандартів [Електронний ресурс]: - Режим доступу: <http://ena.lp.edu.ua:8080/bitstream/ntb/17442/1/54-Krasnomovets-105-107.pdf>. С. 105-107.

27. Кундря-Висоцька О. П. Організація бухгалтерського обліку / О. П. Кундря-Висоцька, О. В. Москаленко, М. О. Сулима. – Київ: УБС НБУ. - 2015. – 298 с.

28. Куцик П.О. Сучасне трактування, склад і особливості формування управлінської звітності підприємства [Електронний ресурс] / П.О. Куцик. – Режим доступу до ресурсу: [file:///C:/Users/VNULPM\\_2014\\_797\\_35.pdf](file:///C:/Users/VNULPM_2014_797_35.pdf)

29. Лаговська О.А. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством / О.А. Лаговська, С.Ф. Легенчук, В.І. Кузь. – Кондор. – 2018. – 418 с.

30. Лень В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика /В. Лень, В. Гливенко. – Центр навчальної літератури. – 2018. – 608 с.

31. Любимов М. О. Формування управлінської звітності підприємств (на прикладі харчової промисловості) : автореф. дис. канд. екон. наук : спец. 08.00.09 «Бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності)» / М. О. Любимов. – Одеса, 2012. – 22 с.

32. Майстер Л.А. Особливості облікового циклу узагальнення даних поточного обліку / Л.А. Майстер // Електронне наукове фахове видання «Ефективна економіка». – 2018. - № 45. – С. 8-12 .

33. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку: щодо заповнення форм фінансової звітності, перевірки порівнянності показників фінансової звітності, облікової політики підприємства: практич. посібник / [упоряд. Безверхий К. В.]. - К.: Центр учб. літ., 2015. - 76 с.

34. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2000 р. № 356 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.uazakon.com/big/text/574/pg1.htm> .

35. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності : наказ Мінфіну України від 31.03.13 № 87 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [www.minfin.gov.ua](http://www.minfin.gov.ua) .

36. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 18 «Дохід» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/929\\_012](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/929_012) .

37. Мішеніна Н. В. Економічний аналіз : навч. посіб. / Н. В. Мішеніна, Г. А. Мішеніна, І. Є. Ярова ; М-во освіти і науки України, Сум. держ. ун-т. — Суми : Сум. держ. ун-т, 2014. — 305 с.

38. Міщук Г. Ю. Економічний аналіз: навч. посіб. / Г. Ю. Міщук, Т. М. Джигар, О. О. Шишкіна ; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т вод. госп-ва та природокористування. — Рівне : НУВГП, 2017. — 155 с.

39. Нагірська К. Є. Формування управлінської звітності сільськогосподарських підприємств : автореф. дис. ... канд. екон. наук: спец. 08.00.09 «Бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності)» / К. Є. Нагірська. – К., 2012. – 26 с.

40. Наказ Про подання електронної податкової звітності [Електронний ресурс] // Державна податкова адміністрація України. – 16.–Режим доступу до ресурсу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0320-08>.

41. Наказ Про затвердження форми податкової декларації з податку на прибуток підприємства від 30.12.2013р. № 872 [Електронний ресурс]//

Міністерство доходів і зборів України. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>.

42. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : затв. наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 р. № 73 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [www.minfin.gov.ua](http://www.minfin.gov.ua) .

43. Невгад Ю.О. Шляхи вдосконалення обліку фінансових результатів діяльності підприємства / Ю.О. Невгад // Innovative views in to the future. – 2017. - №6. – С. 48-52.

44. Омецінська І.Я. Бухгалтерський облік як інформаційна система для управління підприємством / І.Я. Омецінська // Глобальні та національні проблеми економіки. – 2015. – Вип. 8. – С. 154-158.

45. Омельницька З. Загальні правила подання декларації з ПДВ [Електронний ресурс] / З. Омельницька. – Режим доступу до ресурсу: <https://uteka.ua/ua/publication/Obshhie-pravila-podachi-deklaracii-po-NDS> .

46. Плахтій Т.Ф. Теоретичні аспекти оцінки якості облікової інформації / Т.Ф. Плахтій // Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. – 2016. – Вип. 7. – С. 262-265.

47. Податковий Кодекс України : затв. Верховною Радою 04.12.2010 № 2755-VI, зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://search.liga.net/1\\_doc2.nsf/alldoc](http://search.liga.net/1_doc2.nsf/alldoc) .

48. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід» : затв. Наказом Міністерства фінансів України від 29 листопада 1999 р. № 290. – Режим доступу : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua) .

49. Попов А. Н. Управленческая отчетность: критический анализ существующих подходов и определений / А. Н. Попов // Фундаментальные исследования. – 2013. – № 6. – С. 753 – 757.

50. Порядок заповнення та подання податковими агентами Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників

податку, і сум утриманого з них податку [Електронний ресурс] // Міністерство доходів і зборів. – 2014. – Режим доступу до ресурсу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/en/z0228-14>.

51. Пришва Н. Ю. Науково-практичний коментар до Податкового кодексу України [Електронний ресурс] / Н. Ю. ПРИШВА, Л. А. САВЧЕНКО – Режим доступу до ресурсу: <http://legalexpert.in.ua/komkodeks/nk/84-nk/2210-avtorskiy.html>.

52. Програма реформування системи бухгалтерського обліку із застосуванням міжнародних стандартів : затв. постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 1998 р. № 1706. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1706-98-%D0%BF>.

53. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : закон України : затв. Верховною Радою 16.07.1999 р. № 996-XIV, зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.

54. Про затвердження форм податкових декларацій платника єдиного податку [Електронний ресурс]. – Режим доступу до ресурсу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0799-15>.

55. Про Концепцію Загальнодержавної програми адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу: Закон України від 21.11.2002 №228-15 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/228-15>.

56. Проскура К. Фінзвітність: особливості складання / К. Проскура // Вісник офіційно про податки. – 2018. - №4 (956). – С. 62-74.

57. Радова О.В. Проблеми адаптації вітчизняної системи бухгалтерського обліку до міжнародних стандартів / О.В. Радова // Економіка і суспільство. – 2017. – Вип. 10. – С. 786-789.

58. Роз'яснення щодо заповнення форми державного статистичного спостереження № 1-ПВ (місячна) "Звіт із праці" [Електронний ресурс] //

Державна служба статистики України. – 13. – Режим доступу до ресурсу: <https://buhgalter.com.ua/dovidnik/pratsya-ta-zarobitna-plata/inshe/rozyasnennya-shchodo-zapovnennya-formi-derzhavnogo-statistichnogo/>.

59. Рзаєв Г.І. Фінансова звітність підприємств: аналітичні можливості та перспективи використання / Рзаєв Г. І. — Кам'янець-Подільський : Медобори-2006, 2015. — 223 с.

60. Рожелюк В. М. Організація бухгалтерського обліку діяльності переробних підприємств / В. М. Рожелюк. – Київ: ННЦ ІАЕ. - 2013. – 484 с.

61. Рубейкін В.А. Призначення та зміст фінансової звітності / В.А. Рубейкін // Національна економіка. – 2015. - №3. – С.53-60.

62. Сльозко Т. Облік в умовах інституційних перетворень: теорія і практика / Т. Сльозко. – Київ: Центр навчальної літератури. – 2017. – 304 с.

63. Стасюк Л. Аналіз показників ліквідності і платоспроможності на прикладі ПАТ «ХЗКПУ «Пригма-Прес» / Лілія Стасюк // Галицький економічний вісник — Тернопіль : ТНТУ, 2014. — Том 44. — № 1. — С. 154-161.

64. Теницька Н.Б. Теоретичні аспекти оцінки платоспроможності підприємства в сучасних умовах / Н.Б. Теницька, Ю.С. Гришко // Глобальні та національні проблеми економіки. – 2015. – Вип. 5. – С. 372-376.

65. Терен Г.М. Система показників аналізу ліквідності підприємства / Г.М. Терен // Інвестиції: практика та досвід. – 2016. - №8. – С. 36-41.

66. Хомин П.Я. Формування звітності в підсистемах управлінського, фінансового й податкового обліку : [монографія] / П.Я. Хомин. – Тернопіль : Економічна думка, 2014. – 350 с.

67. Чалая Г. О. Проблема походження звітності / Г. О. Чалая // Наука і правоохорона. – 2013. – № 3 (21). – С. 223-229.

68. Шара Є. Ю. Фінансовий облік: навч. посіб / Є. Ю. Шара, І. Є. Соколовська- Гонтаренко. – Київ: Центр учбової літератури, 2016. – 336 с.

69. Шваб Л.І. Економіка підприємства : навч. посіб. / Л.І. Шваб. – К. : Каравела, 2005. 568 с.
70. Шеховцева В.В. Аналіз господарської діяльності малого підприємства як наукова база прийняття управлінських рішень / В.В. Шеховцева // Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. – 2017. – Вип. 17. – С. 102-106.
71. Шевченко О.А. Аналіз рівня ліквідності підприємств легкої промисловості [Електронний ресурс] / О.А. Шевченко. – Режим доступу: file:///C:/Users/%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B0/Downloads/3815-13764-1-PB%20(1).pdf
72. Шевчук К.В. Роль управлінської звітності в обліково-інформаційній системі підприємства та особливості її формування / К.В. Шевчук // Науковий вісник Ужгородського національного університету. – 2016. – Вип. 6. – С. 137-140.
73. Шигун М.М. Види звітності підприємств: підходи до їх класифікації / М.М. Шигун // Міжнародний збірник наукових праць. – 2016. – Вип. 3(12). – С. 432-443 .
74. Щирба І.М. Теоретичні основи формування системи звітності підприємства / І.М. Щирба // Вісник асоціації докторів філософії України. – 2015. – Вип. 1. – С. 61-69.
75. Югансон И. А. Управленческая отчетность: сущность и принципы формирования / И. А. Югансон // Бухгалтерский учет. – 2018. – № 5. – С. 45 – 46.
76. Яцко М.В. Роль фінансової звітності в умовах посилення інформаційних потреб користувачів [Електронний ресурс] / М.В. Яцко. – Режим доступу до ресурсу: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/bitstream/lib/.pdf>
77. [Електронний ресурс]. – Режим доступу:  
<http://molodyvcheny.in.ua/files/journal/2018/1/130.pdf>
78. [Електронний ресурс]. – Режим доступу:  
<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/116-96-п>



## ДОДАТКИ

## Додаток А.1.1

Принципи складання звітності підприємства

Назва принципу	Визначення
Обачності	Згідно з яким методи оцінки, що застосовуються в бухгалтерському обліку, повинні запобігати зниженню оцінки зобов'язань та витрат і завищенню оцінки активів і доходів підприємства
Повне висвітлення	Звітність повинна містити інформацію про фактичні та потенційні наслідки операцій та подій, яка може вплинути на рішення, що приймаються на її основі
Автономність	Кожне підприємство розглядається як юридична особа, що відокремлена від власників. Тому особисте майно і зобов'язання власників не повинні відображатись у звітності підприємства
Послідовність	Передбачає послідовне (із року в рік) застосування підприємством обраної політики. Зміна облікової політики повинна бути обґрунтована і розкрита у фінансовій звітності
Нарахування та відповідність доходів і витрат	Для визначення фінансового результату звітного періоду слід зіставити доходи звітного періоду з витратами, які були здійсненні для отримання цих доходів. При цьому доходи і витрати відображаються в звітності та обліку у момент їх виникнення, не залежно від часу надходження і сплати грошей
Безперервність	Передбачає оцінку активів і зобов'язань підприємства, виходячи з припущення, що його діяльність триватиме і далі
Перевалювання сутності над формою	Операції повинні обліковуватись відповідно до їх сутності, а не лише виходячи з юридичної форми
Історичної (фактичної) собівартості	Визначає пріоритет оцінки активів, виходячи з витрат на їх виробництво та придбання
Єдиний грошовий вимірник	Передбачає вимірювання та узагальнення всіх операцій підприємства у його фінансовій звітності в єдиній грошовій формі
Періодичності	Припускає розподіл діяльності підприємства на певні періоди часу з метою складання фінансової звітності

## Додаток А.1.2

Нормативно-правове забезпечення узагальнення інформації про господарську діяльність підприємства у звітності

№ з/п	Назва нормативно-правового документу	Характеристика основних положень
1	2	3
1	Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV	<p>Держава здійснює контроль і нагляд за господарською діяльністю суб'єктів господарювання у таких сферах: збереження та витрачання коштів і матеріальних цінностей суб'єктами господарських відносин – за станом і достовірністю бухгалтерського обліку та звітності (п. 19.3 ст. 19). Облік і звітність підприємства здійснюються відповідно до вимог ст. 19 ГКУ та інших нормативно-правових актів (п. 71.1 ст. 71). Достовірність та повнота річного балансу і звітності господарського товариства у випадках, визначених законом, повинні бути підтверджені аудитором (аудиторською організацією). Річна фінансова звітність (у тому числі консолідована) господарського товариства, у статутному капіталі якого більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, може підлягати обов'язковій перевірці незалежним аудитором. Критерії відбору незалежного аудитора та критерії віднесення господарських товариств до таких, фінансова звітність яких підлягає обов'язковій перевірці незалежним аудитором, визначаються Кабінетом Міністрів України залежно від балансової вартості активів господарських товариств (ст. 90). Суб'єкти господарювання зобов'язані на основі даних бухгалтерського обліку складати фінансову звітність за формами, передбаченими законодавством, проводити інвентаризацію належного їм майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності, надавати фінансову звітність відповідно до вимог закону та їх установчих документів (п. 145.6 ст. 145).</p>
2	Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI	<p>Платник податків зобов'язаний: подавати на належним чином оформлену письмову вимогу контролюючих органів (у випадках, визначених законодавством) документи з обліку доходів, витрат та інших показників, пов'язаних із визначенням об'єктів оподаткування (податкових зобов'язань), первинні документи, реєстри бухгалтерського обліку, фінансову звітність, інші документи, пов'язані з обчисленням та сплатою податків та зборів. У письмовій вимозі обов'язково зазначаються конкретний перелік документів, які повинен надати платник податків, та підстави для їх надання (пп. 16.1.5 п. 16.1 ст. 16).</p>

## Продовження додатку А.1.2

1	2	3
3	Закон України «Про акціонерні товариства» від 17.09.2008 р. № 514-VI	За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства за результатами фінансового року ревізійна комісія (ревізор) готує висновок, в якому міститься інформація про підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період (п. 74.2 ст. 74). Річна фінансова звітність публічного акціонерного товариства підлягає обов'язковій перевірці незалежним аудитором (п. 75.1 ст. 75). Відповідальність за зберігання документів товариства покладається на голову колегіального виконавчого органу (особу, що здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу) та на головного бухгалтера - щодо документів бухгалтерського обліку і фінансової звітності (п. 77.2 ст. 77).
4	Закон України «Про аудиторську діяльність» від 22.04.1993 р. № 3125- XII	підлягає офіційному оприлюдненню, за винятком установ і організацій, що повністю утримуються за рахунок державного бюджету (ст. 8). Фінансова звітність суб'єкта господарювання, яка відповідно до закону підлягає обов'язковій аудиторській перевірці, повинна бути перевірена аудитором і оприлюднена відповідно до вимог законів України (ст. 9).
5	Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996-XIV	Визначає правові засади регулювання, організації, ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні.
6	Закон України «Про господарські товариства» від 19.09.1991 № 1576-XII	Достовірність та повнота річної фінансової звітності товариства повинні бути підтверджені аудитором (аудиторською фірмою). Обов'язкова аудиторська перевірка річної фінансової звітності товариств з річним господарським оборотом менш як двісті п'ятдесят неоподатковуваних мінімумів проводиться один раз на три роки (ст. 18)
7	Порядок подання фінансової звітності (Постанова Кабінету Міністрів України № 419 від 28.02.2000 р.)	Фінансова звітність подається органам, до сфери управління яких належать підприємства, трудовим колективам на їх вимогу, власникам (засновникам) відповідно до установчих документів, а також згідно із законодавством - іншим органам та користувачам, зокрема органам державної статистики. Фінансова звітність та консолідована фінансова звітність складаються за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку або міжнародними стандартами фінансової звітності відповідно до законодавства. Фінансова звітність може подаватися органам державної статистики разом з довідкою про наявність згоди

	надання органам державної влади даних
--	---------------------------------------

## Продовження додатку А.1.2

1	2	3
		з фінансової звітності підприємства, форму якої наведено у додатку (п. 2). Датою подання фінансової звітності для підприємства вважається день фактичної її передачі за належністю, а у разі надсилання її поштою - дата одержання адресатом звітності, зазначена на штемпелі підприємства зв'язку, що обслуговує адресата (п. 4). Квартальна фінансова звітність (крім зведеної та консолідованої) подається підприємствами органам, не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним кварталом, а річна - не пізніше 28 лютого наступного за звітним року (п. 5).
8	Перелік видів діяльності, щодо яких складається зведена фінансова звітність (Наказ Міністерства фінансів України № 37 від 24.02.2000 р.)	Встановлює перелік видів діяльності щодо яких складається зведена фінансова звітність.
9	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»	Визначаються мета, склад, форми і принципи підготовки фінансової звітності та вимоги до визнання і розкриття її елементів.
10	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність»	Визначається порядок складання консолідованої фінансової звітності та загальні вимоги до розкриття інформації щодо складання консолідованої фінансової звітності.
11	Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»	Визначається порядок виправлення помилок, внесення та розкриття інших змін у фінансовій звітності.
12	Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами»	Визначає методологічні засади формування у бухгалтерському обліку інформації про доходи, витрати, фінансові результати, активи і зобов'язання звітних сегментів та її розкриття у фінансовій звітності

## Продовження додатку А.1.2

1	2	3
13	Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій (Наказ Міністерства фінансів	Встановлює призначення і порядок ведення рахунків бухгалтерського обліку для узагальнення методом подвійного запису інформації про наявність і рух активів, капіталу, зобов'язань та факти фінансово-господарської діяльності підприємств, організацій та інших юридичних осіб (крім банків, бюджетних установ та підприємств, які відповідно до законодавства складають фінансову звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності) незалежно від форм власності, організаційно-правових форм і видів
	України від 30 листопада 1999 р. № 291)	діяльності, а також виділених на окремий баланс філій, відділень та інших відособлених підрозділів юридичних осіб.
14	Примітки до річної фінансової звітності (Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.2000 р. № 302)	Розкривається інформація щодо: – кожної групи нематеріальних активів і основних засобів; – виправлення помилок, які мали місце в попередніх періодах; – кожної групи капітальних і фінансових інвестицій; – грошових коштів; – забезпечень; – методи оцінки і Балансової вартості запасів; – переліку суми дебіторської заборгованості, а також методу визначення величини резерву сумнівних боргів; – нестач і втрат від псування цінностей; складу і суми витрат
15	Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності (Наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013 р. № 433)	Розглядається питання розкриття інформації за статтями балансу (звіту про фінансовий стан) (далі — баланс), звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід) (далі — звіт про фінансові результати), звіту про рух грошових коштів, звіту про власний капітал.
16	Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності (Наказ Міністерства фінансів України від 11.04.2013 р. № 476)	Розглядається питання з перевірки порівнянності показників фінансової звітності.
17	Положення «Про інвентаризацію активів і зобов'язань» (Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р.	Визначає порядок проведення інвентаризації активів і зобов'язань та оформлення її результатів для відображення у фінансовій звітності.

**Огляд спеціальної літератури з питань узагальнення інформації про господарську діяльність в звітності підприємства**

№ з/п	Джерело	Проблемні питання	Використання в роботі для удосконалення обліку, аналізу та контролю
1	2	3	4
1	Кундря-Висоцька О. П. [37]	Автор висвітлює особливості сучасної організації облікового процесу на підприємствах, та порядок узагальнення облікової інформації в різного роду звітності	Матеріали праці можуть бути використані при написанні курсових та дипломних робіт в частині методологічних аспектів порядку узагальнення звітної інформації
2	Рожелюк В. М. [60]	Автором висвітлено особливості організації облікового процесу на переробних підприємствах та порядок узагальнення облікової інформації в фінансовій звітності	Використання для розгляду процесу послідовного та систематичного групування облікової інформації з ціллю її узагальнення в фінансовій звітності підприємства
3	Гудзь Н. В. [23]	Автори посібника врахували всі останні зміни нормативно-правової бази на момент видання не тільки щодо методології ведення обліку, а й інших законодавчих актів, які стосуються юридичних та організаційних моментів функціонування підприємства.	Використано для характеристики документаційного підтвердження господарських операцій підприємства та їх накопичення і узагальнення за родами діяльності в підприємницькій звітності
4	Лень В.[40]	Охарактеризовано облікові аспекти узагальнення фактів господарської діяльності підприємства через призму ефективності формування облікової політики	Може бути використано при описі алгоритму формування фінансової звітності (в розрізі методологічного розуміння основних її показників)

## Продовження додатку Б.1.2

1	2	3	4
5	Голов С.Ф.[21]	У підручнику розглянуто: організацію управлінського обліку; методи калькулювання; бюджетування; аналіз взаємозв'язку "витрати – обсяг – прибуток"; аналіз прийняття поточних і довгострокових рішень; систему управлінського контролю на основі обліку за центрами відповідальності, а також методи узагальнення основної інформації в управлінській звітності	Може бути використано при дослідженні методології узагальнення інформації про діяльність підприємства в управлінській звітності
6	Сльозко Т.[62]	У монографії досліджено сучасний стан та напрями подальшого розвитку теорії і практики бухгалтерського обліку у контексті тенденцій його інституціоналізації	Може бути використано при характеристиці перспектив удосконалення процесу узагальнення інформації про діяльність підприємства та підготовку її до формування звітності
7	Лаговська О.А.[39]	У навчальному посібнику розглядаються теоретичні та практичні аспекти бухгалтерського обліку в системі управління підприємством (зокрема, сутність і місце облікової інформації в управлінні підприємством, бухгалтерський облік в інформаційній системі управління підприємством, інструментарій бухгалтерського обліку та звітності в управлінні підприємством). Особлива увага приділяється формуванню інформаційного забезпечення для вирішення конкретних управлінських проблем. Окремі теми присвячені принципам, методикам і технікам підготовки управлінської бухгалтерської звітності.	Може бути використано при характеристиці перспектив удосконалення процесу узагальнення інформації про діяльність підприємства та підготовку її до формування звітності

Продовження додатку Б.1.2

1	2	3	4
8	Проскура К.[57]	У статті розкрито матеріал про формування показників фінансової звітності, декларації з податку на прибуток, розрахунку частини чистого прибутку, звіту про вивільнені кошти, а також звіту «неприбутківців»	Може бути використано студентами при написанні наукових робіт в теоретико-методологічній частині
9	Кохно І.І. [35]	У статті досліджено питання організації складання та подання фінансової звітності підприємства. Розглянуто значення фінансової звітності підприємства в бухгалтерському обліку. Проаналізовані основні дефініції фінансової звітності. Внесено пропозиції щодо вдосконалення системи складання та подання фінансової звітності підприємства.	Може бути використано для наукових досліджень в частині теоретичного матеріалу
10	Коваль І.Ф.[31]	В статі розглянуто порядок трансформації Національних стандартів бухгалтерського обліку та фінансової звітності у відповідності до норм МСФЗ	Може бути використано частині методології трансформації НПБО та практики складання фінансової звітності
11	Радова О.В. [58]	Статтю присвячено актуальним нині в Україні питанням гармонізації та адаптації бухгалтерського обліку і фінансової звітності суб'єктів господарювання.	Може бути використано студентами при написанні наукових робіт в теоретико-методологічній частині
12	Китайчук Т.Г.[30]	У статті досліджено проблеми впровадження системи бухгалтерського обліку в державному секторі з 1 січня 2017 року. Досліджено результати реалізації Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку в державному секторі України	Може бути використано в аналізі проблем трансформації бухгалтерського обліку та звітності в державному секторі в частині узагальнення та аналізу проблем запровадження Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку

Додаток А.2.1

Додаток 1



до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»

		КОДИ		
Дата (рік, місяць, число)		13	12	31
Підприємство _____ ТОВ «НТМ» _____	за ЄДРПОУ	31470028		
Територія __м.Ніжин_____	за КОАТУУ	7423300000		
Організаційно-правова форма господарювання _ТОВ_	за КОПФГ	150		
Вид економічної діяльності _надання послуг з постачання гарячої та холодної води та пари_____	за КВЕД	35.30		
Середня кількість працівників- <sup>1</sup> _____ 250 _____				
Адреса, телефон _____				

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку «v» у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

V

за міжнародними стандартами фінансової звітності

**БАЛАНС**  
**(Звіт про фінансовий стан)**  
**на грудень 2013 р.**

Форма № 1 Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи:	1000	0	0
первісна вартість	1001	0	0
накопичена амортизація	1002	0	0

Продовження дод. А.2.1

Незавершені капітальні інвестиції	1005	229	193
Основні засоби:	1010	9730	61388
первісна вартість	1011	16527	134785
знос	1012	6797	73397
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	0	0
Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	9959	61581
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси	1100	14170	17306
Виробничі запаси	1101	0	0
Незавершене виробництво	1102	0	0
Готова продукція	1103	0	0
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	23667	17410
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	0	0
з бюджетом	1135	1273	131
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	1634	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0

Продовження дод. А.2.1

Гроші та їх еквіваленти	1165	174	6315
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	0	0
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	40918	41162
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	50877	102743

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	2900	2900
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	8992	68127
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	96	96
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	0	736
Неоплачений капітал	1425	0	0
Вилучений капітал	1430	0	0
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	11988	71859
<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0

Продовження дод. А.2.1

Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532	0	0
резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду)	1533	0	0
інші страхові резерви; (на початок звітного періоду)	1534	0	0
Інвестиційні контракти;	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
<b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
за товари, роботи, послуги	1615	7732	8639
за розрахунками з бюджетом	1620	148	164
за у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
за розрахунками зі страхування	1625	152	96
за розрахунками з оплати праці	1630	154	148
за одержаними авансами	1635	0	0
за розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
за страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	30703	21837
Усього за розділом III	1695	38889	30884
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	50877	102743

Керівник

Головний бухгалтер

Додаток Б.2.1

Підприємство \_\_\_\_\_

ТОВ «НТМ» \_\_\_\_\_

(найменування)

Дата (рік, місяць, число)

13 | 12 | 31

за ЄДРПОУ

31470028

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)**  
за \_\_\_\_\_ рік \_\_\_\_\_ 2013 р.

Форма № 2 Код за ДКУД

1801003

**I. Фінансові результати**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	26848	120606
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 23605 )	( 112819 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий:</b> прибуток	2090	3243	7787
збиток	2095	( 0 )	( 0 )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0

Продовження дод. Б.2.1

Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
---	------	---	---

Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	17154	28974
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 1293 )	( 3318 )
Витрати на збут	2150	( 759 )	( 2231 )
Інші операційні витрати	2180	( 17609 )	( 29260 )
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	( 0 )	( 0 )
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	( 0 )	( 0 )
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b> прибуток	2190	736	1952
збиток	2195	( 0 )	( 0 )
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	( 0 )	( 0 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 0 )	( 0 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0

Продовження дод. Б.2.1

<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b> прибуток	2290	736	1952
---	------	-----	------

збиток	2295	( 0 )	( 0 )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-140	-410
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b> прибуток	2350	596	1542
збиток	2355	( 0 )	( 0 )

### II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	596	1542

### III. Елементи операційних витрат

Матеріальні затрати	2500	17992	63655
Витрати на оплату праці	2505	2211	4165
Відрахування на соціальні заходи	2510	1358	1527
Амортизація	2515	1599	389
Інші операційні витрати	2520	1905	2731
Разом	2550	25065	72467

Керівник

Додаток В.2.1

Підприємство ТОВ «НТМ»  
(найменування)

Дата (рік, місяць, число)

КОДИ		
13	12	31
31470028		

за ЄДРПОУ





сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств									
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Розподіл прибутку:</b> Виплати власникам (дивіденди)	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0

Продовження дод. В.2.1

<b>Внески учасників:</b> Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з	4245	0	0	0	0	0	0	0	0

капіталу									
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	596	0	0	596
Залишок на кінець року	4300	2900	0	61469	96	596	0	0	65061

Керівник

Головний бухгалтер

Додаток Г.2.1

Підприємство

ТОВ «НТМ»

(найменування)

Дата (рік, місяць, число)

КОДИ

13 | 12 | 31

за ЄДРПОУ

31470028

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)  
за 2013 р.**

Форма № 3		Код за ДКУД		1801004
Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року	
1	2	3	4	
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>				
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	28366	139092	
Повернення податків і зборів	3005	0	0	
у тому числі податку на додану вартість	3006	-1519	-18486	
Цільового фінансування	3010	0	0	
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0	
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0	
Надходження від повернення авансів	3020	0	0	
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0	
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0	
Надходження від операційної оренди	3040	0	0	

Продовження дод. Г.2.1

Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0	
Надходження від страхових премій	3050	0	0	
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0	
Інші надходження	3095	3354	0	

Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	( 19581 )	( 112694 )
Праці	3105	( 2211 )	( 4165 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 1419 )	( 1645 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 1565 )	( 18896 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 0 )	( 169 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 345 )	( 1339 )

Продовження дод. Г.2.1

<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	<b>6599</b>	<b>353</b>
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0

Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(150)	(971)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	<b>-150</b>	<b>-971</b>
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від: Власного капіталу	3300	150	1758

Продовження дод. Г.2.1

Отримання позик	3305	1000	12200
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Виплату дивідендів	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(1000)	(12200)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)

Витрачання на сплату відсотків	3360	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	( 0 )	( 0 )
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3390	( 0 )	( 582 )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	150	1176
<b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>	6599	558
Залишок коштів на початок року	3405	174	71
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	-458	-286
Залишок коштів на кінець року	3415	6315	343

Керівник  
Головний бухгалтер

Додаток Д.2.1

Додаток 1  
до Національного положення (стандарту)  
бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги  
до фінансової звітності»

		КОДИ		
		Дата (рік, місяць, число)		
		14	12	31
Підприємство _____ ТОВ «НТМ» _____	за ЄДРПОУ	31470028		
Територія _____ м.Ніжин _____	за КОАТУУ	7423300000		
Організаційно-правова форма господарювання _____ ТОВ _____	за КОПФГ	150		

Вид економічної діяльності \_надання послуг з постачання гарячої та холодної води та пари\_\_\_\_\_ за КВЕД

35.30

Середня кількість працівників' \_\_\_\_\_ 310 \_\_\_\_\_

Адреса, телефон \_\_\_\_\_

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку «v» у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

**БАЛАНС**  
**(Звіт про фінансовий стан)**  
**на грудень 2014 р.**

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи:	1000	0	0
первісна вартість	1001	0	0
накопичена амортизація	1002	0	0

Продовження дод. Д.2.1

Незавершені капітальні інвестиції	1005	193	140
Основні засоби:	1010	61388	59262
первісна вартість	1011	134785	134709
знос	1012	73397	75447
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	0	0
Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0

інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	61581	59402
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси	1100	17306	15494
Виробничі запаси	1101	0	7469
Незавершене виробництво	1102	0	7960
Готова продукція	1103	0	47
Товари	1104	0	18
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	17410	21152
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	0	0
з бюджетом	1135	131	120
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0	0

Продовження дод. Д.2.1

Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	6315	2200
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	0	0
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:		0	0
резервах довгострокових зобов'язань	1181		
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0



Усього за розділом II	1195	41162	38966
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	102743	98368

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	2900	2900
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	68127	68127
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	96	96
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	736	594
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	71859	71717
<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0

Продовження дод.Д.2.1

Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітної періоду)	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітної періоду)	1532	0	0
резерв незароблених премій; (на початок звітної періоду)	1533	0	0
інші страхові резерви; (на початок звітної періоду)	1534	0	0
Інвестиційні контракти;	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0

III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
за товари, роботи, послуги	1615	8639	20485
за розрахунками з бюджетом	1620	164	170
за у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
за розрахунками зі страхування	1625	96	84
за розрахунками з оплати праці	1630	148	237
за одержаними авансами	1635	0	0
за розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
за страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	21837	5675
Усього за розділом III	1695	30884	26651
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	10274 3	98368

Керівник

Головний бухгалтер

Додаток Е.2.1

Підприємство \_\_\_\_\_ ТОВ «НТМ» \_\_\_\_\_  
(найменування)

Дата (рік, місяць, число) 14 | 12 | 31

за ЄДРПОУ

КОДИ		
14	12	31
31470028		

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)**  
за \_\_\_\_\_ рік \_\_\_\_\_ 2014 р.

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

**I. Фінансові результати**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції	2000	48088	26848

(товарів, робіт, послуг)			
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 42263 )	( 23605 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий:</b> прибуток	2090	5825	3243
збиток	2095	( 0 )	( 0 )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0

Продовження дод. Е.2.1

Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	28486	17154
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 2753 )	( 1293 )
Витрати на збут	2150	( 1732 )	( 759 )
Інші операційні витрати	2180	( 29102 )	( 17609 )

Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	( 0 )	( 0 )
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	( 0 )	( 0 )
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток</b>	2190	724	736
збиток	2195	( 0 )	( 0 )
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	( 0 )	( 0 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 0 )	( 0 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0

Продовження дод. Е.2.1

<b>Фінансовий результат до оподаткування: прибуток</b>	2290	724	736
збиток	2295	( 0 )	( 0 )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	-140
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат: прибуток</b>	2350	724	596
збиток	2355	( 0 )	( 0 )

## II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
--------	-----------	-------------------	---

Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	724	596

### III. Елементи операційних витрат

Матеріальні затрати	2500	0	17992
Витрати на оплату праці	2505	0	2211

Продовження дод. Е.2.1

Відрахування на соціальні заходи	2510	0	1358
Амортизація	2515	0	1599
Інші операційні витрати	2520	0	1905
Разом	2550	0	25065

Керівник

Головний бухгалтер

Додаток Ж.2.1

Підприємство ТОВ «НТМ»  
(найменування)

Дата (рік, місяць, число) 14 12 31

за ЄДРПОУ 31470028

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)  
за 2014 р.**

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>	3000	51715	28366
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)			
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	-3627	-1519

Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0

Продовження дод. Ж.2.1

Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	0	3354
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	( 40797 )	( 19581 )
Праці	3105	( 3658 )	( 2211 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 1303 )	( 1419 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 3757 )	( 1565 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 3627 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 130 )	( 0 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 0 )	( 0 )

Витрачання на оплату повернення авансів/td>	3140	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 0 )	( 345 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	<b>2200</b>	<b>6599</b>
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0

Продовження дод. Ж.2.1

Надходження від отриманих відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання фінансових інвестицій	3255	( 0 )	( 0 )
необоротних активів	3260	( 82 )	( 150 )
Виплати за деривативами	3270	( 0 )	( 0 )
Витрачання на надання позик	3275	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3290	( 0 )	( 0 )



<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	-82	-150
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	150
Отримання позик	3305	0	1000
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(1000)

Продовження дод. Ж.2.1

Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	0	150
<b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>	2118	6599
Залишок коштів на початок року	3405	6315	174
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	-6233	-458
Залишок коштів на кінець року	3415	2200	6315





Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	1188	0	0	1188
Залишок на кінець року	4300	2900	0	68127	96	1924	0	0	73047

Керівник

Головний бухгалтер

Додаток К.2.1

Додаток 1  
до Національного положення (стандарту)  
бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги  
до фінансової звітності»

		КОДИ			
		15	12	31	
Підприємство	ТОВ «НТМ»	за ЄДРПОУ			31470028
Територія	м.Ніжин	за КОАТУУ			7423300000
Організаційно-правова форма господарювання	ТОВ	за КОПФГ			150
Вид економічної діяльності	надання послуг з постачання гарячої та холодної води та пари	за КВЕД			35.30

Середня кількість працівників<sup>1</sup> 341

Адреса, телефон

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в

гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку «v» у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

V

за міжнародними стандартами фінансової звітності

**БАЛАНС**  
**(Звіт про фінансовий стан)**  
**на грудень 2015 р.**

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи:	1000	0	0

Продовження дод. К.2.1

первісна вартість	1001	0	0
накопичена амортизація	1002	0	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	140	140
Основні засоби:	1010	59262	58705
первісна вартість	1011	134709	134944
знос	1012	75447	76239
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	0	0
Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих	1065	0	0

страхових резервних фондах			
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	59402	58845
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси	1100	15494	25479
Виробничі запаси	1101	7469	15807
Незавершене виробництво	1102	7960	7604
Готова продукція	1103	47	2052
Товари	1104	18	16
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестрашування	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	21152	38369
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	0	0
з бюджетом	1135	120	404

Продовження дод. К.2.1

у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	2200	2115
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	0	0
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:		0	0
резервах довгострокових зобов'язань	1181		
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	38966	66367
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	1200	0	0
Баланс	1300	98368	125212

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	2900	2900
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	68127	68127
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	96	96
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	594	1245
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	71717	72368
<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>			

Продовження дод. К.2.1

Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532	0	0
резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду)	1533	0	0
інші страхові резерви; (на початок звітного періоду)	1534	0	0
Інвестиційні контракти;	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
<b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0

Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
за товари, роботи, послуги	1615	20485	43683
за розрахунками з бюджетом	1620	170	344
за у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
за розрахунками зі страхування	1625	84	187
за розрахунками з оплати праці	1630	237	427
за одержаними авансами	1635	0	0
за розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
за страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	5675	8203

Продовження дод. К.2.1

Усього за розділом III	1695	26651	52844
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	98368	125212

Керівник

Головний бухгалтер



Додаток Л.2.1

Підприємство ТОВ «НТМ»  
(найменування)

Дата (рік, місяць, число)

КОДИ		
15	12	31
31470028		

за ЄДРПОУ

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)**  
за рік **2015 р.**

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

**I. Фінансові результати**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	112153	48088
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 100477 )	( 42263 )

Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий:</b> прибуток	2090	11676	5825
збиток	2095	( 0 )	( 0 )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0

Продовження дод. Л.2.1

Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	44697	28486
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 2891 )	( 2753 )
Витрати на збут	2150	( 5079 )	( 1732 )
Інші операційні витрати	2180	( 46885 )	( 29102 )
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	( 0 )	( 0 )
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	( 0 )	( 0 )
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b> прибуток	2190	1518	724
збиток	2195	( 0 )	( 0 )

Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0

Продовження дод. Л.2.1

<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b> прибуток	2290	1518	724
збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-273	-130
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b> прибуток	2350	1245	594
збиток	2355	(0)	(0)

## II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0

Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	1245	594

### III. Елементи операційних витрат

Матеріальні затрати	2500	60505	28703
Витрати на оплату праці	2505	6231	3658
Відрахування на соціальні заходи	2510	2604	1303
Амортизація	2515	1021	2180

Продовження дод. Л.2.1

Інші операційні витрати	2520	4145	1050
Разом	2550	74506	36894

Керівник

Головний бухгалтер

Додаток М.2.1

Підприємство ТОВ «НТМ»  
(найменування)

Дата (рік, місяць, число)

КОДИ		
15	12	31
31470028		

за ЄДРПОУ

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)  
за 2015 р.**

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	112153	51715
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	-13478	-3627
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на	3025	0	0

поточних рахунках			
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0

Продовження дод. М.2.1

Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	0	0
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	( 100797 )	( 40797 )
Праці	3105	( 6030 )	( 3658 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 2196 )	( 1303 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 232 )	( 3757 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 98 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 0 )	( 3627 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 134 )	( 130 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	<b>2898</b>	<b>2200</b>

<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0

Продовження дод. М.2.1

Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	( 0 )	( 0 )
необоротних активів	3260	( 698 )	( 82 )
Виплати за деривативами	3270	( 0 )	( 0 )
Витрачання на надання позик	3275	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3290	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	<b>-698</b>	<b>-82</b>
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:	3345	( 0 )	( 0 )

Викуп власних акцій			
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)

Продовження дод. М.2.1

Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	0	0
<b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>	2200	2118
Залишок коштів на початок року	3405	2200	6315
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	-2285	-6233
Залишок коштів на кінець року	3415	2115	2200

Керівник

Головний бухгалтер







Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	0	0	0	0
Залишок на кінець року	4300	2900	0	68127	96	1245	0	0	72368

Керівник

Головний бухгалтер

Додаток П.2.1

Додаток 1  
до Національного положення (стандарту)  
бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги  
до фінансової звітності»

		КОДИ		
Дата (рік, місяць, число)		16	12	31
Підприємство	ТОВ «НТМ»	за ЄДРПОУ		
		31470028		
Територія	м.Ніжин	за КОАТУУ		
		7423300000		
Організаційно-правова форма господарювання	ТОВ	за КОПФГ		
		150		
Вид економічної діяльності	надання послуг з постачання гарячої та холодної води та пари	за КВЕД		
		35.30		

Середня кількість працівників: 341

Адреса, телефон

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку «v» у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

**БАЛАНС**  
**(Звіт про фінансовий стан)**

на грудень 2016 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи:	1000	0	0
первісна вартість	1001	0	0

Продовження дод. П.2.1

накопичена амортизація	1002	0	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	140	140
Основні засоби:	1010	58705	58530
первісна вартість	1011	134944	135791
Знос	1012	76239	77261
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
Знос	1017	0	0
Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	58845	58670
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	25479	27560
Виробничі запаси	1101	15807	15574
Незавершене виробництво	1102	7604	11657
Готова продукція	1103	2052	304
Товари	1104	16	25
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	38369	77937

Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	0	0
з бюджетом	1135	404	1980
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	2115	4202

Продовження дод.П.2.1

Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	0	0
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:		0	0
резервах довгострокових зобов'язань	1181		
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	66367	111679
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	125212	170349

Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	2900	2900
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	68127	68127
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	96	96
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	1245	2959
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0

Усього за розділом I	1495	72368	74082
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0

Продовження дод. П.2.1

Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітнього періоду)	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітнього періоду)	1532	0	0
резерв незароблених премій; (на початок звітнього періоду)	1533	0	0
інші страхові резерви; (на початок звітнього періоду)	1534	0	0
Інвестиційні контракти;	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	323
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
за товари, роботи, послуги	1615	43683	93877
за розрахунками з бюджетом	1620	344	78
за у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
за розрахунками зі страхування	1625	187	78
за розрахунками з оплати праці	1630	427	540
за одержаними авансами	1635	0	0
за розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
за страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0

Інші поточні зобов'язання	1690	8203	1371
Усього за розділом III	1695	52844	96267
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	125212	170349

Додаток Р.2.1

Підприємство _____ ТОВ «НТМ» _____ (найменування)	Дата (рік, місяць, число)		
	16	12	31
	за ЄДРПОУ 31470028		
Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за _____ рік _____ 2016 р.		Код за ДКУД 1801003	
Форма № 2			

## I. Фінансові результати

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	218102	112153
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 205142 )	( 100477 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий:</b> прибуток	2090	12960	11676
збиток	2095	( 0 )	( 0 )

Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0

## Продовження дод. Р.2.1

Інші операційні доходи	2120	3553	44697
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 5893 )	( 2891 )
Витрати на збут	2150	( 4652 )	( 5079 )
Інші операційні витрати	2180	( 2360 )	( 46885 )
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	( 0 )	( 0 )
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	( 0 )	( 0 )
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b> прибуток	2190	3608	1518
збиток	2195	( 0 )	( 0 )
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	( 0 )	( 0 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 0 )	( 0 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0



<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>			
прибуток	2290	3608	1518
збиток	2295	( 0 )	( 0 )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-649	-273

Продовження дод. Р.2.1

Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b>			
прибуток	2350	2959	1245
збиток	2355	( 0 )	( 0 )

**II. Сукупний дохід**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	2959	1245

**III. Елементи операційних витрат**

Матеріальні затрати	2500	90746	60505
Витрати на оплату праці	2505	6949	6231
Відрахування на соціальні заходи	2510	1421	2604

Амортизація	2515	1022	1021
Інші операційні витрати	2520	5641	4145
Разом	2550	105779	74506

Додаток С.2.1

Підприємство ТОВ «НТМ»  
(найменування)

Дата (рік, місяць, число)

КОДИ		
16	12	31
за ЄДРПОУ 31470028		

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)  
за 2016 р.**

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	246196	112153
Повернення податків і зборів	3005	28147	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	28147	-13478
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0

Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0

Продовження дод. С.2.1

Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	0	0
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	( 256650 )	( 100797 )
Праці	3105	( 6949 )	( 6030 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 1421 )	( 2196 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 873 )	( 232 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 0 )	( 98 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 0 )	( 134 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 5892 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	2558	2898
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			

Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0

Продовження дод. С.2.1

Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(1112)	(698)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	<b>-1112</b>	<b>-698</b>

<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:	3345	(0)	(0)

Викуп власних акцій			
Погашення позик	3350	(0)	(0)

Продовження дод. С.2.1

Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>	<b>1446</b>	<b>2200</b>
Залишок коштів на початок року	3405	2115	2200
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	641	-2285
Залишок коштів на кінець року	3415	4202	2115

Керівник

Головний бухгалтер



## Продовження дод. Т.2.1

Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	-1245	0	0	-1245
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Внески учасників:</b> Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	1714	0	0	1714
Залишок на кінець року	4300	2900	0	68127	96	2959	0	0	74082

Керівник

Головний бухгалтер

## Додаток У.2.1

Додаток 1  
до Національного положення (стандарту)  
бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги  
до фінансової звітності»

		КОДИ		
		Дата (рік, місяць, число)		
		17	12	31
Підприємство	ТОВ «НТМ»	за ЄДРПОУ		
		31470028		
Територія	м.Ніжин	за КОАТУУ		
		7423300000		
Організаційно-правова форма господарювання	ТОВ	за КОПФГ		
		150		
Вид економічної діяльності	надання послуг з постачання гарячої та холодної води та пари	за КВЕД		
		35.30		

Середня кількість працівників: 348

Адреса, телефон \_\_\_\_\_

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку «v» у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

**БАЛАНС**  
**(Звіт про фінансовий стан)**  
**на грудень 2017 р.**

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи:	1000	0	0
первісна вартість	1001	0	0



## Продовження дод. У.2.1

накопичена амортизація	1002	0	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	140	112
Основні засоби:	1010	58530	58813
первісна вартість	1011	135791	135641
Знос	1012	77261	76828
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
Знос	1017	0	0
Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	58670	58925
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси	1100	27560	52557
Виробничі запаси	1101	15574	19546
Незавершене виробництво	1102	11657	32682
Готова продукція	1103	304	314
Товари	1104	25	15
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	77937	18127
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	0	0
з бюджетом	1135	1980	1225
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	4202	1569

Продовження дод. У.2.1

Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	0	0
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	111679	73478
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	170349	132403

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	2900	2900
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	68127	68127
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	96	96
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	2959	3003
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	74082	74126
<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0

Продовження дод. У.2.1

Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітнього періоду)	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітнього періоду)	1532	0	0
резерв незароблених премій; (на початок звітнього періоду)	1533	0	0
інші страхові резерви; (на початок звітнього періоду)	1534	0	0
Інвестиційні контракти;	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
<b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	323	757
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
за товари, роботи, послуги	1615	93877	55197
за розрахунками з бюджетом	1620	78	99
за у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
за розрахунками зі страхування	1625	78	133
за розрахунками з оплати праці	1630	540	346
за одержаними авансами	1635	0	0
за розрахунками з учасниками із внутрішніх розрахунків	1640	0	0
за страховою діяльністю	1645	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	1371	1745
Усього за розділом III	1695	96267	58277
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	170349	132403

Керівник

Головний бухгалтер

Додаток Ф.2.1

Підприємство ТОВ «НТМ»  
(найменування)

Дата (рік, місяць, число) 17 | 12 | 31

за ЄДРПОУ 31470028

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)**  
за рік 2017 р.

Форма № 2

Код за ДКУД 1801003

**I. Фінансові результати**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	203807	218102
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 189169 )	( 205142 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий:</b> прибуток	2090	14638	12960
збиток	2095	( 0 )	( 0 )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0

Продовження дод. Ф.2.1

Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
---	------	---	---

Інші операційні доходи	2120	3600	3553
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 6562 )	( 5893 )
Витрати на збут	2150	( 5655 )	( 4652 )
Інші операційні витрати	2180	( 2359 )	( 2360 )
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	( 0 )	( 0 )
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	( 0 )	( 0 )
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b> прибуток	2190	3662	3608
збиток	2195	( 0 )	( 0 )
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	( 0 )	( 0 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 0 )	( 0 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b> прибуток	2290	3662	3608
збиток	2295	( 0 )	( 0 )

Продовження дод. Ф.2.1

Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-659	-649
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0

<b>Чистий фінансовий результат:</b> прибуток	2350	3003	2959
збиток	2355	( 0 )	( 0 )

### II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	3003	2959

### III. Елементи операційних витрат

Матеріальні затрати	2500	169058	90746
Витрати на оплату праці	2505	7927	6949
Відрахування на соціальні заходи	2510	1718	1421
Амортизація	2515	1020	1022
Інші операційні витрати	2520	1485	5641
Разом	2550	181208	105779

Додаток X.2.1

Підприємство ТОВ «НТМ»  
(найменування)

Дата (рік, місяць, число)

КОДИ		
17	12	31
31470028		

за ЄДРПОУ

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)  
за 2017 р.**

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	226420	246196
Повернення податків і зборів	3005	2315	28147
у тому числі податку на додану вартість	3006	2315	28147
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0

Продовження дод. Х.2.1

Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	0	0

Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	( 216691 )	( 256650 )
Праці	3105	( 7927 )	( 6949 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 1718 )	( 1421 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 1393 )	( 873 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 588 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 2161 )	( 5892 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	<b>-1155</b>	<b>2558</b>
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації фінансових інвестицій	3200	0	0

Продовження дод. X.2.1

необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0



Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(1593)	(1112)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	<b>-1593</b>	<b>-1112</b>
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викип власних акцій	3345	(0)	(0)

Продовження дод. X.2.1

Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в	3370	(0)	(0)

дочірньому підприємстві			
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3390	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>	<b>-2748</b>	<b>1446</b>
Залишок коштів на початок року	3405	4202	2115
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	115	641
Залишок коштів на кінець року	3415	1569	4202

Керівник

Головний бухгалтер

Додаток Ц.2.1

Підприємство

ТОВ «НТМ»

(найменування)

Дата (рік, місяць, число)

КОДИ

17 | 12 | 31

за СДРПОУ

31470028

Звіт про власний капітал  
за \_\_\_\_\_ рік \_\_\_\_\_ 2017р.

Форма № 4 Код за ДКУД

1801005



Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	44	0	0	44
Залишок на кінець року	4300	2900	0	68127	96	3003	0	0	74126

Керівник

Головний бухгалтер

Додаток А

**Характеристика та порядок відображення активів у Балансі**

ТОВ «НТМ»

Стаття	Код рядка	Характеристика статей активів Балансу (у відповідності до НП(С)БО)	Джерела інформації
1	2	3	4
Нематеріальні активи	1000	Відображається вартість нематеріальних активів, які не мають матеріальної форми та можуть бути ідентифіковані. До підсумку балансу включаються залишкова вартість, яка визначається як різниця між первісною вартістю та сумою накопиченої амортизації	
- первісна вартість	1001	Первісна вартість нематеріальних активів відповідно до П(С)БО 8	Сума дебетового залишку рах № 12

- накопичена амортизація	1002	Нарахована у встановленому порядку сума амортизації нематеріальних активів	Сума кредитового залишку субрах. 113
Незавершені капітальні інвестиції	1005	Відображається вартість незавершених на дату Балансу капітальних інвестицій в необоротні активи на будівництво, реконструкцію, модернізацію (інші поліпшення, що збільшують первісну (переоцінену) вартість необоротних активів, а також авансові платежі, сплачені для фінансування капітального будівництва.	
Основні засоби	1010	Наводиться вартість власних та отриманих на умовах фінансового лізингу об'єктів і орендованих цілісних майнових комплексів, віднесених до складу основних засобів, а також вартість основних засобів, отриманих у довірче управління або на праві господарського віддання чи оперативного управління. У цій статті наводиться також вартість інших необоротних матеріальних активів. До підсумку Балансу включається залишкова вартість, яка визначається шляхом вирахування з первісної вартості основних засобів та інших необоротних матеріальних активів суми нарахованого зносу	
Первісна вартість	1011	Первісна (переоцінена) вартість основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	Сума дебетових залишків рах. № 10 та 11
Знос	1012	Нарахована у встановленому порядку сума амортизації основних засобів та інших необоротних матеріальних активів (наводиться в дужках) згідно з нормами П(С)БО7	Сума кредитових залишків субрах. № 131 та 132
Запаси	1100	Відображається загальна вартість активів, які визнаються запасами, зокрема які утримуються для подальшого	

Продовження додатку А

1	2	3	4
Запаси	1100	Відображається загальна вартість активів, які визнаються запасами, зокрема які утримуються для подальшого продажу за умов звичайної господарської діяльності; перебувають у процесі виробництва з метою подальшого продажу продукту виробництва; утримуються для споживання під час виробництва продукції; виконання робіт і надання послуг, а також управління підприємством	Сума дебетового залишку рах. 20, 22, 23, 26 та сума дебетових залишків за субрахунками 281, 282, 283, 284 за вирахуванням суми кредитового залишку субрахунку 285
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи та послуги	1125	Відображається заборгованість покупців або замовників за надані їм продукцію, товари, роботи або послуги (крім заборгованості, яка забезпечена векселем, якщо така інформація наводиться в окремій статті) скоригована на резерв сумнівних	Сума дебетового залишку рах. 36 за вирахуванням суми кредитового

		боргів	залишку рах № 38
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	Відображається сума авансів, наданих іншим суб'єктам господарювання	Сума дебетових залишків субрах. 371
- з бюджетом	1135	Відображається дебіторська заборгованість фінансових і податкових органів, а також переплата за податками, зборами та іншими платежами до бюджету	Сума дебетових залишків субрах. 641 та 642
- у тому числі з податку на прибуток	1136	Наводиться заборгованість податкових органів за податком на прибуток (не включається до валюти балансу)	Сума дебетових залишків субрах. 6413
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	Відображається заборгованість дебіторів, яка не відображена в окремих статтях щодо розкриття інформації про дебіторську заборгованість або яка не може бути включена до інших статей дебіторської заборгованості та яка відображається у складі оборотних активів	Сума дебетових залишків субрах. 372, 374, 375, 376, 377, 378, 66, 65
Грошові кошти та їх еквіваленти	1165	Відображаються готівка в касі підприємства, гроші на поточних та інших рахунках в банку, які можуть бути вільно використані для поточних операцій, а також грошові кошти в дорозі, електронні гроші, еквіваленти грошей. У цій статті наводяться кошти в	Сума дебетових залишків рах., субрах. № 30, 31, 333, 351

Продовження додатку А

1	2	3	4
		Національній або іноземній валютах. Кошти, які не можна використати для операцій протягом одного року, починаючи з дати балансу або протягом операційного циклу внаслідок обмежень, виключаються зі складу оборотних активів та відображаються як необоротні активи	

## Додаток Б

**Характеристика та порядок відображення активів у Балансі**

ТОВ «НТМ»

Стаття	Код рядка	Характеристика статей пасиву Балансу (у відповідності до П(С)БО 2 «Баланс»)	Джерела інформації
1	2	3	4
Зареєстрований капітал	1400	Наводиться зафіксована в установчих документах сума статутного капіталу, іншого зареєстрованого капіталу, а також відображається величина капіталу у дооцінках у сумі, яка формується відповідно до законодавства. Зареєстрований капітал складається із:  1) вартості випущених власних акцій однакової номінальної вартості – для акціонерних товариств;	Сума кредитового залишку рах №40

		2) вартості активів, внесених власниками (учасниками) до капіталу підприємства – для інших господарських товариств	
Капітал дооцінках	в 1405	Відображається сума дооцінки необоротних активів та фінансових інструментів, зменшена на уцінку таких об'єктів у межах сум раніше проведених дооцінок	Сума кредитового залишку субрах № 423
Додатковий капітал	1410	Відображається: 1. емісійний дохід (сума, на яку вартість продажу акцій власної емісії перевищує номінальну вартість) для акціонерних товариств; 2. сума капіталу, вкладеного засновниками понад зареєстрований капітал – для інших господарських товариств 3. накопичені курсові різниці, які відображаються у складі власного капіталу та виникають щодо фінансових інвестицій, вкладених у господарську діяльність нерезидентів 4. вартість необоротних активів, отриманих підприємством на безоплатній основі 5. інші види додаткового капіталу	Сума кредитового залишку субрах № 421, 422, 425, 424
Резервний капітал	1415	Наводиться сума резервів, створених за рахунок нерозподіленого прибутку	

Продовження додатку Б

1	2	3	4
		Підприємства відповідно до чинного законодавства та установчих документів	
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	Відображається: 1) або сума нерозподіленого прибутку 2) або сума непокритого збитку (наводиться в дужках та використовується при визначенні підсумку власного капіталу)	Сума кредитового залишку субрах № 441, 442
Короткострокові кредити банків	1600	Відображається сума заборгованості підприємства перед банками за отриманим від них позиками, термін погашення яких менший 12 місяців з дати балансу	Сума кредитового залишку рах № 60
Поточна кредиторська заборгованість за: - довгостроковими	1610	Відображається сума довгострокових зобов'язань, яка підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців з дати Балансу	Сума кредитового залишку рах № 61



зобов'язаннями			
- товари, роботи, послуги	1615	Відображається сума заборгованості перед постачальниками і підрядниками за отримані матеріальні цінності, роботи та послуги (крім заборгованості, забезпеченої векселями, якщо наводиться в окремій статті)	Сума кредитового залишку рах № 63
- розрахунками з бюджетом	1620	Наводиться сума заборгованості підприємства перед бюджетом за всіма видами податкових платежів, включаючи фінансові санкції, що справляються у дохід бюджету	Сума кредитового залишку рах № 642
- у тому числі з податку на прибуток	1621	Наводиться сума заборгованості підприємства перед бюджетом за податком на прибуток (не включається до валюти Балансу)	Сума кредитового залишку рах № 6413
- розрахунками зі страхування	1625	Відображається сума заборгованості перед Пенсійним фондом за єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та перед страховими організаціями за індивідуальним страхуванням та страхуванням майна підприємства	Сума кредитових залишків субрах. 651, 654, 655
- розрахунками з оплати праці	1630	Відображається заборгованість підприємства з оплати праці, включаючи депоновану заробітну плату.	

## Додаток В

**Порядок визначення валового доходу (збитку) ТОВ «НТМ» у Звіті про фінансові результати**

Стаття	Код рядка	Характеристика статей Звіту про фінансові результати	Джерела інформації
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	Відображається дохід (виручка) від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг ( у т.ч. платежі від оренди об'єктів інвестиційної нерухомості) за вирахуванням надання знижок, вартості повернутих раніше проданих товарів, доходів, що за договорами належать комітентам (принципалам) тощо, та податків і зборів	Д-т субрах. № 701 Д-т субрах. № 702 Д-т субрах. № 703 Д-т субрах. № 705 К-т субрах. № 791
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	Відображається виробнича собівартість реалізованої продукції (робіт, послуг) та/або собівартість реалізованих товарів. Собівартість реалізованої продукції (робіт, послуг) складається з виробничої собівартості продукції (робіт, послуг), яка була	

		реалізована протягом звітнього періоду, нерозподілених постійних загальновиробничих витрат та наднормативних виробничих витрат	
Валовий - прибуток	2090	Позитивне значення різниці рядків 2000-2050 з урахуванням сум із додаткових рядків звіту	

## Додаток Г

**Порядок визначення фінансового результату від операційної діяльності****ТОВ «НТМ» у Звіті про фінансові результати**

Стаття	Код рядка	Характеристика статей Звіту про фінансові результати	Джерела інформації
1	2	3	4
Інші операційні доходи	2120	Відображаються суми інших доходів від операційної діяльності (крім чистого доходу від реалізації продукції, товарів, робіт і послуг, а саме: доходів від купівлі-продажу іноземної валюти, дохід від операційної оренди активів; дохід від операційних курсових різниць; відшкодування раніше списаних активів; дохід у сумі відсотків, отриманих на залишки коштів, що зберігаються на поточних рахунках у банках; дохід від реалізації оборотних активів (крім фінансових інвестицій), необоротних активів утримуваних для продажу, та	Д-т субрах. 71 К-т субрах. 791

		групи вибуття; дохід на списання кредиторської заборгованості та отриманих штрафів, пені, неустойок, тощо.	
Адміністративні витрати	2130	Відображаються загальногосподарські витрати, зумовлені операціями з управління та обслуговування підприємств	Д-т субрах. 791 К-т субрах. 92
Витрати на збут	2150	Відображаються витрати, пов'язані з реалізацією продукції (товарів), на утримання діяльності підрозділів, що займаються збутом продукції (товарів), рекламою, доставкою продукції споживачам	Д-т субрах. 791 К-т субрах. 93

## Продовження додатку Г

1	2	3	4
Інші операційні витрати	2180	Відображається сума визнаних інших витрат операційної діяльності, зокрема: витрати на дослідження та розробку нематеріальних активів; витрати на купівлю-продаж іноземної валюти; собівартість реалізованих виробничих запасів, МШП, необоротних активів, утримуваних для продажу; витрати у сумі створеного резерву сумнівних боргів; сума списаної безнадійної заборгованості у розмірі, що перевищує значення створеного резерву сумнівних боргів; втрати від операційних курсових різниць; втрати від знецінення запасів; витрати у сумі визнаних зобов'язань за нарахованими штрафами та іншими економічними санкціями; відрахування для забезпечення наступних операційних витрат, а також усі інші витрати, що виникають в процесі операційної діяльності підприємства (крім витрат, що включаються до собівартості продукції (товарів, робіт, послуг)	Д-т субрах. 791 К-т рах. 94

Фінансові результати від операційної діяльності		
- прибуток	2190	Позитивне значення алгебраїчної суми рядків 2090 (2095),2120, 2130, 2150, 2180 з урахуванням сум із додаткових рядків Звіту

## Додаток А.2.2

## Характеристика показників Податкової декларації підприємства з податку на прибуток

Показник рядка декларації	Код рядка	Дані і підстави для заповнення
Дохід від будь-якого виду діяльності (за вирахуванням непрямих податків), визначений за правилами бухгалтерського обліку	01	<p>Річна сума таких доходів за даними бухобліку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг);</li> <li>• інші операційні доходи;</li> <li>• фінансові доходи;</li> <li>• інші доходи.</li> </ul> <p>Звичайно, сума таких доходів не містить податкового зобов'язання з ПДВ.</p> <p>Цей рядок визначає категорію платників податку на прибуток у відповідності за обсягом доходів.</p> <p>Якщо сума доходів менше 20 млн. грн., то платник податків має право вибору щодо застосування податкових різниць.</p> <p>Якщо сума доходів більше 20 млн. грн., то потрібно розраховувати і використовувати податкові різниці для визначення об'єкта оподаткування податком на прибуток</p>
Фінансовий результат до оподаткування (прибуток чи збиток), визначений у фінансовій звітності згідно з національними положеннями (стандартами)	02	Рядок 2290 відповідного Звіту про фінансові результати або

бухгалтерського обліку або міжнародних стандартів фінансової звітності (+, -)		Рядок 2295 відповідного Звіту про фінансові результати
Різниці, що виникають згідно з Податковим кодексом України (+, -)	03 P1	Податкові різниці розраховуються в додатку P1, а у цей рядок переноситься їх загальний результат
Об'єкт оподаткування (рядок 02 + рядок 03) (+, -)	04	(стор 02 + стор. 03) (+, -)
Прибуток, звільнений від оподаткування, або збиток від діяльності, прибуток від якої звільнено від оподаткування (+, -)	05 ПЗ	Заповнюється при веденні діяльності, визначеної як неоподатковувана податком на прибуток згідно ст. 142 ПКУ або зазначеної в нормах підрозділу 4 розділу XX ПКУ
Податок на прибуток(позитивне значення) (рядок 04 — рядок 05) x ____ / 100)	06	(стор 04 — стор. 05) x основна ставка податку на прибуток (в 2015 р. — 18%) / 100)
Дохід за договорами страхування і перестраховання, визначений згідно з підпунктом 141.1.2 пункту 141.1 статті 141 розділу III Податкового кодексу України, в тому числі:	07	Заповнюють страховики
за договорами із довгострокового страхування життя, договорами добровільного медичного страхування та договорами страхування у межах недержавного пенсійного забезпечення, зокрема за договорами страхування додаткової пенсії, визначений підпунктами 14.1.52, 14.1.52 1, 14.1.52 2 та 14.1.116 пункту 14.1 статті 14 розділу I Податкового кодексу України	07.1	
Податок на дохід за договорами страхування (рядок 07 — рядок 07.1) x ____ / 100)	08	

## Продовження дод. А.2.2

Сума доходу, отриманого від діяльності з випуску та проведення лотерей	09	Заповнюють платники податків, які займаються діяльністю з випуску та проведення лотерей
Податок на прибуток від діяльності з випуску та проведення лотерей за звітний (податковий) період (рядок 09 x ____ / 100)	10	
Сума доходу, отриманого від діяльності з проведення азартних ігор з використанням гральних автоматів	11	Заповнюють платники податків, які займаються азартними іграми
Податок на прибуток від діяльності з проведення азартних ігор з використанням гральних автоматів за звітний (податковий) період (рядок 11 x ____ / 100)	12	
Сума доходу від букмекерської діяльності, азартних ігор (у тому числі казино), крім прибутку, отриманого від азартних ігор з використанням гральних автоматів	13	Заповнюють платники податків, які займаються букмекерською діяльністю
Сума виплачених виплат гравцеві	14	
Податок на дохід від букмекерської діяльності, азартних ігор (у тому числі казино), крім прибутку, отриманого від азартних ігор з використанням гральних автоматів, за звітний (податковий) період (позитивне значення) (рядок 13 — рядок 14) x ____ / 100)	15	
Виправлення помилок: Заповнюється у разі самостійного виправлення помилок шляхом уточнення показників податкової <a href="#">декларації з податку на прибуток підприємств</a> у відповідності зі ст. 50 ПКУ		

Збільшення (зменшення) податкового зобов'язання звітного (податкового) періоду, який уточнюється (позитивне (від'ємне) значення (рядок 19 — рядок 19 податкової декларації з податку на прибуток підприємств, яка уточнюється) або рядок 27 таблиці 2 додатка ВП к рядків 27 — 30, 32 — 34, 36 — 38 Податкової декларації з податку на прибуток підприємств (+, -)	27	У разі подання уточненої декларації у цьому рядку вказується значення:Стр. 19 раніше поданої декларації — р. 19 уточнюючої декларації (+, -)У разі виправлення помилок минулих періодів у складі звітної (звітної нової) декларації дані з стор. 27 табл. 2 додатка ВП (+, -)
Збільшення (зменшення) податкового зобов'язання звітного (податкового) періоду з авансового внеску при виплаті дивідендів, що уточнюється (позитивне (від'ємне) значення (рядок 22 — рядок 22 податкової декларації з податку на прибуток підприємств, яка уточнюється) або рядок 28 таблиці 2 додатка ВП до рядків 27 — 30, 32 — 34, 36 — 38 Податкової декларації з податку на прибуток підприємств (+, -)	28	У разі подання уточненої декларації у цьому рядку вказується значення:Стр. 22 раніше поданої декларації — Стор. 22 уточнюючої декларації (+, -)У разі виправлення помилок минулих періодів у складі звітної (звітної нової) декларації Дані з стр. 28 табл. 2 додатка ВП (+, -)
Сума штрафу (5%) при відображенні недоплати у складі податкової декларації з податку на прибуток підприємств, що подається за звітний (податковий) період, наступний за періодом, у якому виявлено факт заниження податкового зобов'язання (рядок 29 таблиці 2 додатка ВП до рядків 27 — 30, 32 — 34, 36 — 38 Податкової декларації з податку на прибуток підприємств)	29	Стр. 29 заповнюється, якщо в результаті виправлення помилок виявлена недоплата податку на прибуток (заповнено позитивне значення стр. 27 або 28 стр. декларації) або якщо помилки виправляються у складі звітної (звітної нової) деклараціїДані з стр. 29 табл. 2 додатка ВП

## Продовження дод. А.2.2

Пеня, нарахована відповідно до вимог підпункту 129.1.2 пункту 129.1 статті 129 розділу II Податкового кодексу України, або рядок 30 таблиці 2 додатку ВП до рядків 27 — 30, 32 — 34, 36 — 38 Податкової декларації з податку на прибуток підприємств	30	Сума пені при виявленні недоплати податку на прибуток: у разі подання уточненої декларації пеня нараховується у відповідності з вимогами п. 129.1 ПКУ; у разі виправлення у звітній (звітній новій) декларації Дані з стр. 30 табл. 2 додатка ВП
Сума штрафу (3%) при відображенні недоплати у уточнюючій Податковій декларації з податку на прибуток підприємств	31	Сума штрафу (3%) при відображенні недоплати у уточнюючій декларації з податку на прибуток
Виправлення помилок з податку на прибуток, який утримується при виплаті доходів (прибутків) нерезидентамЗаповнюється у разі самостійного виправлення помилок шляхом уточнення показників податкової декларації з податку на прибуток підприємств у відповідності зі ст. 50 ПКУ		
Збільшення (зменшення) податкового зобов'язання звітного (податкового) періоду, який уточнюється (позитивне (від'ємне) значення (рядок 25 — рядок 25 податкової декларації з податку на прибуток підприємств, яка уточнюється) або рядок 31 таблиці 2 додатку ВП до рядків 27 — 30, 32 — 34, 36 — 38 Податкової декларації з податку на прибуток підприємств (+, -)	32	Рядок для виправлення помилок у разі виплаті доходів (прибутків) нерезидентів
Сума штрафу (5%) при відображенні недоплати у складі податкової декларації з податку на прибуток підприємств, що подається за звітний (податковий) період, наступний за періодом, у якому виявлено факт заниження податкового зобов'язання (рядок 32 таблиці 2 додатку ВП до рядків 27 — 30, 32 — 34, 36 — 38 Податкової декларації з податку на прибуток підприємств)	33	

Пеня, нарахована відповідно до вимог підпункту 129.1.2 пункту 129.1 статті 129 розділу II Податкового кодексу України, або рядок 33 таблиці 2 додатку ВП до рядків 27 — 30, 32 — 34, 36 — 38 Податкової декларації з податку на прибуток підприємств	34	
Сума штрафу (3%) при відображенні недоплати у уточнюючій Податковій декларації з податку на прибуток підприємств	35	
<b>Виправлення помилок по авансових внесках з податку на прибуток підприємств</b>		
Збільшення (зменшення) податкового зобов'язання звітного (податкового) періоду, який уточнюється (позитивне (від'ємне) значення (рядок 26 — рядок 26 податкової декларації з податку на прибуток підприємств, яка уточнюється) або рядок 34 таблиці 2 додатку ВП строк 27 — 30, 32 — 34, 36 — 38 Податкової декларації з податку на прибуток підприємств (+, -)	36	Збільшення (зменшення) значення авансових внесків: У разі подання уточнюючої декларації Стр. 26 раніше поданої декларації — стр. 26 уточнюючої декларації (+, -) У разі виправлення помилок у звітній (звітній новій) декларації дані з стр.34 табл. 2 додатка ВП (+, -)
Сума штрафу (5%) при відображенні недоплати у складі податкової декларації з податку на прибуток підприємств, що подається за звітний (податковий) період, наступний за періодом, у якому виявлено факт заниження податкового зобов'язання (рядок 35 таблиці 2 додатка ВП до рядків 27 — 30, 32 — 34, 36 — 38 Податкової декларації з податку на прибуток підприємств)	37	Стр. 37 заповнюється, якщо в результаті виправлення помилок виявлена недоплата авансових внесків з податку на прибуток і якщо помилки виправляються у складі звітної (звітної нової) декларації Дані з стр. 35 табл. 2 додатку ВП

## Продовження дод. А.2.2

Пеня, нарахована на виконання вимог підпункту 129.1.2 пункту 129.1 статті 129 розділу II Податкового кодексу України, або рядок 36 таблиці 2 додатку ВП до рядків 27 — 30, 32 — 34, 36 — 38 Податкової декларації з податку на прибуток підприємств	38	Сума пені при виявленні недоїмки авансових внесків з податку на прибуток: у разі подання уточненої декларації пеня нараховується у відповідності з вимогами п. 129.1 ПКУ; у разі виправлення у звітній (звітній новій) декларації. Дані з стр. 36 табл. 2 додатку ВП
Сума штрафу (3%) при відображенні недоплати у уточнюючій Податковій декларації з податку на прибуток підприємств	39	Сума штрафу (3%) при відображенні недоплати у уточнюючій декларації з податку на прибуток





## Додаток А.2.3

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 3 1 4 7 0 0 2 8

## Державне статистичне спостереження

Конфіденційність статистичної інформації забезпечується  
статтею 21 Закону України "Про державну статистику"Порушення порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень тягне за собою  
відповідальність, яка встановлена статтею 186 Кодексу України про адміністративні правопорушенняЗвіт з праці  
Січень - Грудень 2013 р.Форма №1-ПВ  
(квартальна)  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Держкомстату  
29.06.2011 N 163

Подать:	Терміни подання
юридичні особи, їхні відокремлені підрозділи, визначені за переліком органів державної статистики - органу державної статистики за місцем здійснення діяльності	не пізніше 7-го числа після звітного періоду

Респондент:  
Найменування: ТОВ "НТМ"

Місцезнаходження (юридична адреса): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
*(поштовий індекс, область/АР Крим, район, населений пункт, вулиця/провулок, площа, тощо,*  
*№ будинку/корпусу, № квартири/офісу)*

Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса):  \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
*(поштовий індекс, область/АР Крим, район, населений пункт, вулиця/провулок, площа, тощо,*  
*№ будинку/корпусу, № квартири/офісу)*

Якщо відповідно до п. 1.2. Інструкції зі статистики кількості працівників, затвердженої наказом Держкомстату  
від 28.09.2005 №286 (зі змінами), звіт складається за структурний підрозділ, укажіть, будь ласка, його  
найменування \_\_\_\_\_

Номер структурного підрозділу    **1**

Якщо звіт складено за структурний підрозділ, його номер узгоджується з територіальним органом  
державної статистики, в іншому випадку – дорівнює 1.

Увага! В усіх розділах звіту показники кількості працівників та робочого часу заповнюються в цілих одиницях, вартісні показники –  
з одним десятковим знаком.

## Розділ I. Кількість працівників

Назва показників	Код рядка	За період з початку року, осіб	
		усього	з них жінки
<b>А</b>	<b>Б</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Середньооблікова кількість штатних працівників	3010	250	X
Прийнято працівників	3020	0	0
з них на новостворені робочі місця	3030	-	X
Вибуло працівників	3040	0	0
з них з причин: змін в організації виробництва і праці (реорганізація, скорочення чисельності або штату працівників)	3050	-	-
плинності кадрів (за власним бажанням, за угодою сторін, порушення трудової дисципліни, ін.)	3060	-	-
Облікова кількість штатних працівників на кінець звітного періоду	3070	250	130
	3080	-	-
	3090	-	-

## Розділ II. Використання робочого часу штатних працівників

Назва показників	Код рядка	За період з початку року	
		людино-години	кількість працівників, осіб
А	Б	1	2
Фонд робочого часу, усього (ряд. 4020 + ряд. 4040)	4010	76 135	
Відпрацьований час	4020	6 000	
Невідпрацьований час (сума рядків з 4050 по 4110)	4040	4 335	
з нього з причин:			
щорічних відпусток (основних та додаткових)	4050	3 035	2082
тимчасової непрацездатності	4060	1 100	963
відпусток без збереження заробітної плати за згодою сторін	4070	200	175
інших відпусток без збереження заробітної плати (на період припинення виконання робіт)	4080	-	-
переведення з економічних причин на неповний робочий день (тиждень)	4090	-	-
масових невиходів на роботу (страйків)□	4100	-	-
інших причин	4110	0	-
	4120	-	-
	4130	-	-

## Розділ III. Склад фонду оплати праці та інші виплати

Назва показників	Код рядка	За період з початку року, тис. грн.
А	Б	1
Фонд оплати праці штатних працівників, усього (ряд. 5020+ ряд. 5030+ ряд. 5060)	5010	1784,34
Фонд основної заробітної плати	5020	1 503,9
Фонд додаткової заробітної плати	5030	281,0
з нього:		
- надбавки та доплати до тарифних ставок та посадових окладів	5040	140,0
- премії та винагороди, що носять систематичний характер (щомісячні, щоквартальні)	5050	141,0
Звохиувальні та компенсаційні виплати	5060	87,0
з них:		
- матеріальна допомога	5070	54,0
- соціальні пільги, що мають індивідуальний характер	5080	-
Оплата за невідпрацьований час (із ряд. 5030, 5060)	5090	0,3
Виплати, що не входять до фонду оплати праці		
Рядки 5100 - 5110 заповнюються у звіті за січень - грудень		
Нараховано працівникам за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності	5100	10,8
з них оплата перших п'яти днів тимчасової непрацездатності за рахунок коштів підприємства	5110	4,6
	5120	-
	5130	-

## Продовження дод. А.2.3

**Розділ IV. Розподіл працівників за розмірами заробітної плати  
за Грудень 2013 р.  
(заповнюється за останній місяць кварталу - березень, червень, вересень, грудень)**

Назва показників	Код рядка	Осіб
А	Б	1
Кількість штатних працівників, яким сплачено 50% і більше робочого часу, встановленого на місяць, усього (сума ряд.6020-6120)	6010	-
у тому числі у розмірі, грн:	6020	-
до	6030	-
від до 1 500,00	6040	1
від 1 500,01 до 2 000,00	6050	-
від 2 000,01 до 2 500,00	6060	35
від 2 500,01 до 3 000,00	6070	42
від 3 000,01 до 3 500,00	6080	28
від 3 500,01 до 3 750,00	6090	37
від 3 750,01 до 4 000,00	6100	85
від 4 000,01 до 4 500,00	6110	31
від 4 500,01 до 5 000,00	6120	2
Понад 5 000,00	6130	250
Кількість штатних працівників, які повністю відпрацювали норму робочого часу, встановлену на місяць (із рядка 6010)	6140	-
з них працівники, у яких нарахована заробітна плата була менше або дорівнювала мінімальній заробітній платі, встановленій законодавством	6150	-
Довідково. Облікова кількість штатних працівників на кінець місяця, яким встановлено тарифну ставку (оклад, посадовий оклад) нижчу від прожиткового мінімуму, встановленого законодавством для працездатної особи	6160	-
	6170	-

**Розділ V. Кількість і фонд оплати праці окремих категорій працівників**

Назва показників	Код рядка	За період з початку року		
		середньооблікова кількість, осіб	фонд оплати праці, тис. грн	відпрацьовано людино-годин
А	Б	1	2	3
Із середньооблікової кількості штатних працівників:				
- жінки	7010	-	-	-
- працівники, оплата праці яких фінансується коштом державного та місцевого бюджету (заповнюють бюджетні установи (госпосадовники бюджетних коштів))	7020	-	-	-
Працівники, які не перебувають в обліковому складі (позаштатні)				
зовнішні сумісники	7030	-	-	-
працюють за цивільно- правовими договорами	7040	-	-	-
	7050	-	-	-

## Розділ VI. Інформація про укладання колективних договорів \*

станом на 31 грудня 2013 р.  
(березня, грудня)

Назва показників	Код рядка	Усього по підприємству
А	Б	1
Кількість укладених та зареєстрованих колективних договорів, один	8010	-
Кількість штатних працівників, які охоплені колективними договорами,	8020	-
Розмір мінімальної місячної тарифної ставки (окладу), встановлений у колективному договорі, грн.	8030	-
Розмір мінімальної місячної тарифної ставки (окладу), встановлений у галузевій угоді, грн.	8040	-
	8050	-
	8060	-

\* Цей розділ заповнюється в цілому по юридичній особі (відокремленому підрозділу), включаючи дані по структурних підрозділах, 2 рази на рік у звітах за січень–березень та січень–грудень – на відповідну дату

## Розділ VII. Витрати на утримання робочої сили, що не входять до складу фонду оплати праці\*

Назва показників	Код рядка	Усього по підприємству за січень - грудень 2013 р.
А	Б	1
Сума витрат підприємства на утримання робочої сили крім тих, які враховані у фонді оплати праці (сума рядків з 9020 до 9060), тис. грн.	9010	-
у тому числі		
витрати на соціальне забезпечення працівників	9020	-
витрати на культурно-побутове обслуговування працівників	9030	-
витрати на забезпечення працівників житлом	9040	-
витрати на професійне навчання	9050	-
інші витрати на робочу силу	9060	-
<b>Довідково</b> Середньоблікова кількість штатних працівників підприємства за січень-грудень попереднього року, осіб	9070	-
	9080	-
	9090	-

\* Цей розділ заповнюють юридичні особи та відокремлені підрозділи (крім бюджетних установ), включаючи дані по структурних підрозділах тільки у звіті за січень - березень.

Місце підпису керівника (власника) та/або особи  
відповідальної за достовірність наданої

(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

телефон: \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

електронна пошта: \_\_\_\_\_

До відома респондентів. Якщо останній день установленого терміну подання форми звітності припадає на вихідний (або святковий) день, що настає за робочим днем, то останнім днем терміну її подання вважатиметься останній робочий день, що передує вихідному (святковому) дню. Якщо останній день установленого терміну подання форми звітності припадає на вихідний (або святковий) день, що передує робочому, то останнім днем терміну її подання вважатиметься перший робочий день, що настає за вихідним (або святковим) днем (пункт 3.3 розділу 3 Порядку перегляду звітно-статистичної документації, необхідної для проведення державних статистичних спостережень, затвердженого наказом Держкомстату від 25.12.2008 № 521).

## Додаток Б.2.3

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 3 1 4 7 0 0 2 8

## Державне статистичне спостереження

Конфіденційність статистичної інформації забезпечується  
статтею 21 Закону України "Про державну статистику"Порушення порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень тягне за собою  
відповідальність, яка встановлена статтею 186 Кодексу України про адміністративні правопорушенняЗвіт з праці  
Січень - Грудень 2014 р.Форма №1-ПВ  
(квартальна)  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Держкомстату  
29.06.2011 N 163

Подають:	Терміни подання
юридичні особи, їхні відокремлені підрозділи, визначені за переліком органів державної статистики - органу державної статистики за місцем здійснення діяльності	не пізніше 7-го числа після звітного періоду

Респондент:  
Найменування: ТОВ "НТМ"

Місцезнаходження (юридична адреса): \_\_\_\_\_  
(поштовий індекс, область/АР Крим, район, населений пункт, вулиця/провулок, площа, тощо,  
№ будинку/корпусу, № квартири/офісу)

Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса): \_\_\_\_\_  
(поштовий індекс, область/АР Крим, район, населений пункт, вулиця/провулок, площа, тощо,  
№ будинку/корпусу, № квартири/офісу)

Якщо відповідно до п. 1.2. Інструкції зі статистики кількості працівників, затвердженої наказом Держкомстату  
від 28.09.2005 №286 (зі змінами), звіт складається за структурний підрозділ, укажіть, будь ласка, його  
найменування \_\_\_\_\_Номер структурного підрозділу 1  
Якщо звіт складено за структурний підрозділ, його номер узгоджується з територіальним органом  
державної статистики, в іншому випадку – дорівнює 1.Увага! В усіх розділах звіту показники кількості працівників та робочого часу заповнюються в цілих одиницях, вартісні показники –  
з одним десятковим знаком.

## Розділ I. Кількість працівників

Назва показників	Код рядка	За період з початку року, осіб	
		усього	з них жінки
<b>A</b>	<b>Б</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Середньооблікова кількість штатних працівників	3010	310	X
Прийнято працівників	3020	80	45
з них на новостворені робочі місця	3030	-	X
Вибуло працівників	3040	0	0
з них з причин:			
змін в організації виробництва і праці (реорганізація, скорочення чисельності або штату працівників)	3050	-	-
плинності кадрів (за власним бажанням, за угодою сторін, порушення трудової дисципліни, ін.)	3080	-	-
Облікова кількість штатних працівників на кінець звітного періоду	3070	310	280
	3080	-	-

## Продовження дод. Б.2.3

## Розділ II. Використання робочого часу штатних працівників

Назва показників	Код рядка	За період з початку року	
		людино-години	кількість працівників, осіб
А	Б	1	2
Фонд робочого часу, усього (ряд. 4020 + ряд. 4040)	4010	86 335	
Відпрацьований час	4020	8 000	
Невідпрацьований час (сума рядків з 4050 по 4110)	4040	6 335	
з нього з причин:			
щорічних відпусток (основних та додаткових)	4050	5 100	289
тимчасової непрацездатності	4060	1 100	132
відпусток без збереження заробітної плати за згодою сторін	4070	135	24
інших відпусток без збереження заробітної плати (на період припинення виконання робіт)	4080	-	-
переведення з економічних причин на неповний робочий день (тиждень)	4090	-	-
масових невиходів на роботу (страйків)□	4100	-	-
інших причин	4110	0	-
	4120	-	-
	4130	-	-

## Розділ III. Склад фонду оплати праці та інші виплати

Назва показників	Код рядка	За період з початку року, тис. грн.
А	Б	1
Фонд оплати праці штатних працівників, усього (ряд. 5020+ ряд. 5030+ ряд. 5080)	5010	2884,34
Фонд основної заробітної плати	5020	1 283,9
Фонд додаткової заробітної плати	5030	1 788,9
з нього:		
- надбавки та доплати до тарифних ставок та посадових окладів	5040	14021,5
- премії та винагороди, що носять систематичний характер (щомісячні, щоквартальні)	5050	320,0
Звохочувальні та компенсаційні виплати	5080	1635,9
з них:		
- матеріальна допомога	5070	1429,2
- соціальні пільги, що мають індивідуальний характер	5080	-
Оплата за невідпрацьований час (із ряд. 5030, 5080)	5080	201,3
Виплати, що не входять до фонду оплати праці		
Рядки 5100 - 5110 заповнюються у звіті за січень - грудень		
Нараховано працівникам за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності	5100	39,9
з них оплата перших п'яти днів тимчасової непрацездатності за рахунок коштів підприємства	5110	14,1
	5120	-
	5130	-

## Продовження дод. Б.2.3

Розділ IV. Розподіл працівників за розмірами заробітної плати  
за Грудень 2014 р.

(заповнюється за останній місяць кварталу - березень, червень, вересень, грудень)

Назва показників	Код рядка	Осіб
А	Б	1
Кількість штатних працівників, яким оплачено 50% і більше робочого часу, встановленого на місяць, усього (сума ряд. 6020-6120)	6010	63
у тому числі у розмірі, грн:	6020	-
до		
від до 1 500,00	6030	-
від 1 500,01 до 2 000,00	6040	2
від 2 000,01 до 2 500,00	6050	-
від 2 500,01 до 3 000,00	6060	75
від 3 000,01 до 3 500,00	6070	72
від 3 500,01 до 3 750,00	6080	45
від 3 750,01 до 4 000,00	6090	23
від 4 000,01 до 4 500,00	6100	25
від 4 500,01 до 5 000,00	6110	68
Понад 5 000,00	6120	50
Кількість штатних працівників, які повністю відпрацювали норму робочого часу, встановлену на місяць (із рядка 6010)	6130	310
з них працівники, у яких нарахована заробітна плата була менше або дорівнювала мінімальній заробітній платі, встановленій законодавством	6140	-
<b>Довідково.</b> Облікова кількість штатних працівників на кінець місяця, яким встановлено тарифну ставку (оклад, посадовий оклад) нижчу від прожиткового мінімуму, встановленого законодавством для працездатної особи	6150	-
	6160	-
	6170	-

## Розділ V. Кількість і фонд оплати праці окремих категорій працівників

Назва показників	Код рядка	За період з початку року		
		середньооблікова кількість, осіб	фонд оплати праці, тис. грн	відпрацьовано людино-годин
А	Б	1	2	3
Із середньооблікової кількості штатних працівників:				
- жінки	7010	-	-	-
- працівники, оплата праці яких фінансується коштом державного та місцевого бюджету (заповнюють бюджетні установи (розпорядники бюджетних коштів))	7020	-	-	-
Працівники, які не перебувають в обліковому складі (позаштатні)				
зовнішні сумісники	7030	-	-	-
працюють за цивільно- правовими договорами	7040	-	-	-
	7050	-	-	-

## Продовження дод. В.2.3

## Розділ VI. Інформація про укладання колективних договорів \*

станом на 31 грудня 2014 р.  
(березня, грудня)

Назва показників	Код рядка	Усього по підприємству
А	Б	1
Кількість укладених та зареєстрованих колективних договорів, один	8010	-
Кількість штатних працівників, які охоплені колективними договорами,	8020	-
Розмір мінімальної місячної тарифної ставки (окладу), встановлений у колективному договорі, грн.	8030	-
Розмір мінімальної місячної тарифної ставки (окладу), встановлений у галузевій угоді, грн.	8040	-
	8050	-
	8060	-

\* Цей розділ заповнюється в цілому по юридичній особі (відокремленому підрозділу), включаючи дані по структурних підрозділах 2 рази на рік у звітах за січень-березень та січень-грудень – на відповідну дату

## Розділ VII. Витрати на утримання робочої сили, що не входять до складу фонду оплати праці\*

Назва показників	Код рядка	Усього по підприємству за січень - грудень 2014 р.
А	Б	1
Сума витрат підприємства на утримання робочої сили крім тих, які враховані у фонді оплати праці (сума рядків з 9020 до 9060), тис. грн.	9010	-
у тому числі		
витрати на соціальне забезпечення працівників	9020	-
витрати на культурно-побутове обслуговування працівників	9030	-
витрати на забезпечення працівників житлом	9040	-
витрати на професійне навчання	9050	-
інші витрати на робочу силу	9060	-
Довідково <input type="checkbox"/> Середньооблікова кількість штатних працівників підприємства за січень-грудень попереднього року, осіб	9070	-
	9080	-
	9090	-

\* Цей розділ заповнюють юридичні особи та відокремлені підрозділи (крім бюджетних установ), включаючи дані по структурних підрозділах тільки у звіті за січень - березень.

Місце підпису керівника (власника) та/або особи відповідальної за достовірність наведеної

(П.І.Б.)

(П.І.Б.)

телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_ електронна пошта: \_\_\_\_\_

До відома респондентів. Якщо останній день установленого терміну подання форми звітності припадає на вихідний (або святковий) день, що настає за робочим днем, то останнім днем терміну її подання вважається останній робочий день, що передує вихідному (святковому) дню. Якщо останній день установленого терміну подання форми звітності припадає на вихідний (або святковий) день, що передує робочому, то останнім днем терміну її подання вважається перший робочий день, що настає за вихідним (або святковим) днем (пункт 3.3 розділу 3 Порядку перегляду звітно-статистичної документації, необхідної для проведення державних



## Додаток В.2.3

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ        

## Державне статистичне спостереження

Конфіденційність статистичної інформації забезпечується  
статтею 21 Закону України "Про державну статистику"Порушення порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень тягне за собою  
відповідальність, яка встановлена статтею 186 Кодексу України про адміністративні правопорушення

## Звіт з праці

Січень - Грудень 2015 р.

Форма №1-ПВ

(квартальна)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держкомстату

29.06.2011 N 163

Подають:	Терміни подання
юридичні особи, їхні відокремлені підрозділи, визначені за переліком органів державної статистики - органу державної статистики за місцем здійснення діяльності	не пізніше 7-го числа після звітного періоду

Респондент:  
Найменування:

Місцезнаходження (юридична адреса):

*(поштовий індекс, область/АР Крим, район, населений пункт, вулиця/провулок, площа, тощо,*  
*№ будинку/корпусу, № квартири/офісу)*

Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса):

*(поштовий індекс, область/АР Крим, район, населений пункт, вулиця/провулок, площа, тощо,*  
*№ будинку/корпусу, № квартири/офісу)*

Якщо відповідно до п. 1.2. Інструкції зі статистики кількості працівників, затвердженої наказом Держкомстату  
від 28.09.2005 №286 (зі змінами), звіт складається за структурний підрозділ, укажіть, будь ласка, його  
найменування Номер структурного підрозділу     
Якщо звіт складено за структурний підрозділ, його номер узгоджується з територіальним органом  
державної статистики, в іншому випадку – дорівнює 1.Увага! В усіх розділах звіту показники кількості працівників та робочого часу заповнюються в цілих одиницях, вартісні показники –  
з одним десятковим знаком.

## Розділ I. Кількість працівників

Назва показників	Код рядка	За період з початку року, осіб	
		усього	з них жінки
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Середньооблікова кількість штатних працівників	3010	341	X
Прийнято працівників	3020	31	0
з них на новостворені робочі місця	3030	-	X
Вибуло працівників	3040	0	0
з них з причин: змін в організації виробництва і праці (реорганізація, скорочення чисельності або штату працівників)	3050	-	-

## Розділ II. Використання робочого часу штатних працівників

Назва показників	Код рядка	За період з початку року	
		людино-години	кількість працівників, осіб
A	Б	1	2
Фонд робочого часу, усього (ряд. 4020 + ряд. 4040)	4010	98 138	
Відпрацьований час	4020	87 306	
Невідпрацьований час (сума рядків з 4050 по 4110)	4040	10 832	
з нього з причин:			
щорічних відпусток (основних та додаткових)	4050	7 500	44
тимчасової непрацездатності	4060	1 997	13
відпусток без збереження заробітної плати за згодою сторін	4070	79	3
інших відпусток без збереження заробітної плати (на період припинення виконання робіт)	4080	-	-
переведення з економічних причин на неповний робочий день (тиждень)	4090	-	-
масових невиходів на роботу (страйків)□	4100	-	-
інших причин	4110	1 256	-
	4120	-	-
	4130	-	-

## Розділ III. Склад фонду оплати праці та інші виплати

Назва показників	Код рядка	За період з початку року, тис. грн.
A	Б	1
Фонд оплати праці штатних працівників, усього (ряд. 5020+ ряд. 5030+ ряд. 5080)	5010	2 477,5
Фонд основної заробітної плати	5020	1 005,8
Фонд додаткової заробітної плати	5030	1 435,9
з нього:		
- надбавки та доплати до тарифних ставок та посадових окладів	5040	196,5
- премії та винагороди, що носять систематичний характер (щомісячні, щоквартальні)	5050	985,9
Звохочувальні та компенсаційні виплати	5080	35,9
з них:		
- матеріальна допомога	5070	35,9
- соціальні пільги, що мають індивідуальний характер	5080	-
Оплата за невідпрацьований час (із ряд. 5030, 5080)	5090	201,3
Виплати, що не входять до фонду оплати праці		
Рядки 5100 - 5110 заповнюються у звіті за січень - грудень		
Нараховано працівникам за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності	5100	39,9
з них оплата перших п'яти днів тимчасової непрацездатності за рахунок коштів підприємства	5110	14,1
	5120	-
	5130	-

## Продовження дод. В.2.3

**Розділ IV. Розподіл працівників за розмірами заробітної плати  
за Грудень 2015 р.  
(заповнюється за останній місяць кварталу - березень, червень, вересень, грудень)**

Назва показників	Код рядка	Осіб
A	Б	1
Кількість штатних працівників, яким сплачено 50% і більше робочого часу, встановленого на місяць, усього (сума ряд. 6020-6120)	6010	63
у тому числі у розмірі, грн:	6020	
до		
від до 1 500,00	6030	-
від 1 500,01 до 2 000,00	6040	2
від 2 000,01 до 2 500,00	6050	-
від 2 500,01 до 3 000,00	6060	-
від 3 000,01 до 3 500,00	6070	100
від 3 500,01 до 3 750,00	6080	45
від 3 750,01 до 4 000,00	6090	25
від 4 000,01 до 4 500,00	6100	23
від 4 500,01 до 5 000,00	6110	50
Понад 5 000,00	6120	50
Кількість штатних працівників, які повністю відпрацювали норму робочого часу, встановлену на місяць (із рядка 6010)	6130	341
з них працівники, у яких нарахована заробітна плата була менше або дорівнювала мінімальній заробітній платі, встановленій законодавством	6140	-
<b>Довідково.</b> Облікова кількість штатних працівників на кінець місяця, яким встановлено тарифну ставку (оклад, посадовий оклад) нижчу від прожиткового мінімуму, встановленого законодавством для прездиятної особи	6150	-
	6160	-
	6170	-

**Розділ V. Кількість і фонд оплати праці окремих категорій працівників**

Назва показників	Код рядка	За період з початку року		
		середньооблікова кількість, осіб	фонд оплати праці, тис. грн	відпрацьовано людино-годин
A	Б	1	2	3
Із середньооблікової кількості штатних працівників:				
- жінки	7010	-	-	-
- працівники, оплата праці яких фінансується коштом державного та місцевого бюджету (заповнюють бюджетні установи (розпорядники бюджетних коштів))	7020	-	-	-
Працівники, які не перебувають в обліковому складі (позаштатні)				
зовнішні сумісники	7030	-	-	-
працюють за цивільно- правовими договорами	7040	-	-	-
	7050	-	-	-

## Розділ VI. Інформація про укладання колективних договорів \*

станом на 31 грудня 2011 р.  
(березня, грудня)

Назва показників	Код рядка	Усього по підприємству
А	Б	1
Кількість укладених та зареєстрованих колективних договорів, один	8010	-
Кількість штатних працівників, які охоплені колективними договорами,	8020	-
Розмір мінімальної місячної тарифної ставки (окладу), встановлений у колективному договорі, грн.	8030	-
Розмір мінімальної місячної тарифної ставки (окладу), встановлений у галузевій угоді, грн.	8040	-
	8050	-
	8060	-

\* Цей розділ заповнюється в цілому по юридичній особі (відокремленому підрозділу), включаючи дані по структурних підрозділах, 2 рази на рік у звітах за січень–березень та січень–грудень – на відповідну дату

## Розділ VII. Витрати на утримання робочої сили, що не входять до складу фонду оплати праці\*

Назва показників	Код рядка	Усього по підприємству за січень - грудень 2015 р.
А	Б	1
Сума витрат підприємства на утримання робочої сили крім тих, які враховані у фонді оплати праці (сума рядків з 9020 до 9080), тис. грн.	9010	-
у тому числі		
витрати на соціальне забезпечення працівників	9020	-
витрати на культурно-побутове обслуговування працівників	9030	-
витрати на забезпечення працівників житлом	9040	-
витрати на професійне навчання	9050	-
інші витрати на робочу силу	9060	-
Довідково <input type="checkbox"/> Середньооблікова кількість штатних працівників підприємства за січень - грудень попереднього року, осіб	9070	-
	9080	-
	9090	-

\* Цей розділ заповнюють юридичні особи та відокремлені підрозділи (крім бюджетних установ), включаючи дані по структурних підрозділах тільки у звіті за січень - березень.

Місце підпису керівника (власника) та/або особи відповідальної за достовірність наданої

(П.І.Б.)

(П.І.Б.)

телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_ електронна пошта: \_\_\_\_\_

До відома респондентів. Якщо останній день установленого терміну подання форми звітності припадає на вихідний (або святковий) день, що настає за робочим днем, то останнім днем терміну її подання вважеться останній робочий день, що передувє вихідному (святковому) дню. Якщо останній день установленого терміну подання форми звітності припадає на вихідний (або святковий) день, що передувє робочому, то останнім днем терміну її подання вважеться перший робочий день, що настає за вихідним (або святковим) днем (пункт 3.3 розділу 3 Порядку перегляду звітно-статистичної документації, необхідної для проведення державних статистичних спостережень, затвердженого наказом Леґісламстату від 25.12.2008 № 521).

## Додаток Г.2.3

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 3 1 4 7 0 0 2 8

## Державне статистичне спостереження

Конфіденційність статистичної інформації забезпечується  
статтею 21 Закону України "Про державну статистику"Порушення порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень тягне за собою  
відповідальність, яка встановлена статтею 186 Кодексу України про адміністративні правопорушення

## Звіт з праці

Січень - Грудень 2016 р.

Форма №1-ПВ  
(квартальна)  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Держкомстату  
29.06.2011 N 163

Подать:	Терміни подання
юридичні особи, їхні відокремлені підрозділи, визначені за переліком органів державної статистики - органу державної статистики за місцем здійснення діяльності	не пізніше 7-го числа після звітного періоду

Респондент:  
Найменування: **ТОВ "НТМ"**

Місцезнаходження (юридична адреса):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(поштовий індекс, область/АР Крим, район, населений пункт, вулиця/провулок, площа, тощо,  
№ будинку/корпусу, № квартири/офісу)

Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(поштовий індекс, область/АР Крим, район, населений пункт, вулиця/провулок, площа, тощо,  
№ будинку/корпусу, № квартири/офісу)

Якщо відповідно до п. 1.2. Інструкції зі статистики кількості працівників, затвердженої наказом Держкомстату  
від 28.09.2005 №286 (зі змінами), звіт складається за структурний підрозділ, укажіть, будь ласка, його  
найменування \_\_\_\_\_Номер структурного підрозділу 

		1
--	--	---

  
Якщо звіт складено за структурний підрозділ, його номер узгоджується з територіальним органом  
державної статистики, в іншому випадку – дорівнює 1.**Увага!** В усіх розділах звіту показники кількості працівників та робочого часу заповнюються в цілих одиницях, вартісні показники –  
з одним десятковим знаком.

## Розділ I. Кількість працівників

Назва показників	Код рядка	За період з початку року, осіб	
		усього	з них жінки
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Середньооблікова кількість штатних працівників	3010	341	X
Прийнято працівників	3020	0	0
з них на новостворені робочі місця	3030	-	X
Вибуло працівників	3040	0	0
з них з причин: змін в організації виробництва і праці (реорганізація, скорочення чисельності або штату працівників)	3050	-	-

## Продовження дод. Г.2.3

## Розділ II. Використання робочого часу штатних працівників

Назва показників	Код рядка	За період з початку року	
		людино-години	кількість працівників, осіб
А	Б	1	2
Фонд робочого часу, усього (ряд. 4020 + ряд. 4040)	4010	109 872	
Відпрацьований час	4020	95 893	
Невідпрацьований час (сума рядків з 4050 по 4110)	4040	13 979	
з нього з причин:			
щорічних відпусток (основних та додаткових)	4050	8 500	43
тимчасової непрацездатності	4060	5 479	22
відпусток без збереження заробітної плати за згодою сторін	4070	-	-
інших відпусток без збереження заробітної плати (на період припинення виконання робіт)	4080	-	-
переведення з економічних причин на неповний робочий день (тиждень)	4090	-	-
масових невиходів на роботу (страйків)□	4100	-	-
інших причин	4110	3 406	-
	4120	-	-
	4130	-	-

## Розділ III. Склад фонду оплати праці та інші виплати

Назва показників	Код рядка	За період з початку року,	
		тис. грн.	
А	Б	1	
Фонд оплати праці штатних працівників, усього (ряд. 5020+ ряд. 5030+ ряд. 5080)	5010	3 158,1	
Фонд основної заробітної плати	5020	1 401,8	
Фонд додаткової заробітної плати	5030	1 714,4	
з нього:			
- надбавки та доплати до тарифних ставок та посадових окладів	5040	150,0	
- премії та винагород, що носять систематичний характер (щомісячні, щоквартальні)	5050	214,0	
Звохочувальні та компенсаційні виплати	5080	42,0	
з них:			
- матеріальна допомога	5070	42,0	
- соціальні пільги, що мають індивідуальний характер	5080	-	
Оплата за невідпрацьований час (із ряд. 5030, 5080)	5080	223,4	
Виплати, що не входять до фонду оплати праці			
Рядки 5100 - 5110 заповнюються у звіті за січень - грудень			
Нараховано працівникам за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності	5100	102,7	
з них оплата перших п'яти днів тимчасової непрацездатності за рахунок коштів підприємства	5110	28,4	
	5120	-	
	5130	-	

## Продовження дод. Г.2.3

Розділ IV. Розподіл працівників за розмірами заробітної плати  
за Грудень 2012 р.

(заповнюється за останній місяць кварталу - березень, червень, вересень, грудень)

Назва показників	Код рядка	Осіб
А	Б	1
Кількість штатних працівників, яким сплачено 50% і більше робочого часу, встановленого на місяць, усього (сума ряд. 8020-8120)	8010	341
у тому числі у розмірі, грн:	8020	-
до 3 134,00	-	-
від 3 134,01 до 3 500,00	8030	10
від 4 500,01 до 5 000,00	8040	10
від 6 000,01 до 2 500,00	8050	-
від 7 500,01 до 8 000,00	8060	90
від 9 000,01 до 9 500,00	8070	-
від ##### до 12 750,00	8080	100
від ##### до 15 000,00	8090	100
від ##### до 24 500,00	8100	0
від ##### до 40 000,00	8110	-
Понад #####	8120	21
Кількість штатних працівників, які повністю відпрацювали норму робочого часу, встановлену на місяць (із рядка 8010)	8130	341
з них працівники, у яких нарахована заробітна плата була менше або дорівнювала мінімальній заробітній платі, встановленій законодавством	8140	-
<b>Довідково.</b> Облікова кількість штатних працівників на кінець місяця, яким встановлено тарифну ставку (оклад, посадовий оклад) нижчу від прожиткового мінімуму, встановленого законодавством для працездатної особи	8150	-
	8160	-
	8170	-

## Розділ V. Кількість і фонд оплати праці окремих категорій працівників

Назва показників	Код рядка	За період з початку року		
		середньооблікова кількість, осіб	фонд оплати праці, тис. грн	відпрацьовано людино-годин
А	Б	1	2	3
Із середньооблікової кількості штатних працівників:				
- жінки	7010	-	796,4	19 098
- працівники, оплата праці яких фінансується коштом державного та місцевого бюджету (заповнюють бюджетні установи (розпорядники бюджетних коштів))	7020	-	-	-
Працівники, які не перебувають в обліковому складі (позаштатні)				
зовнішні сумісники	7030	-	87,1	-
працюють за цивільно- правовими договорами	7040	-	-	-
	7050	-	-	-

## Продовження дод. Г.2.3

## Розділ VI. Інформація про укладання колективних договорів \*

таном на 31 грудня 2012 р.  
(березня, грудня)

Назва показників	Код рядка	Усього по підприємству
А	Б	1
Кількість укладених та зареєстрованих колективних договорів, один	8010	-
Кількість штатних працівників, які охоплені колективними договорами,	8020	-
Розмір мінімальної місячної тарифної ставки (окладу), встановлений у колективному договорі, грн.	8030	-
Розмір мінімальної місячної тарифної ставки (окладу), встановлений у галузевій угоді, грн.	8040	-
	8050	-
	8080	-

\* Цей розділ заповнюється в цілому по юридичній особі (відокремленому підрозділу), включаючи дані по структурних підрозділах, 2 рази на рік у звітах за січень-березень та січень-грудень – на відповідну дату

## Розділ VII. Витрати на утримання робочої сили, що не входять до складу фонду оплати праці\*

Назва показників	Код рядка	Усього по підприємству за січень - грудень 2016 р.
А	Б	1
Сума витрат підприємства на утримання робочої сили крім тих, які враховані у фонді оплати праці (сума рядків з 9020 до 9080), тис. грн.	9010	-
у тому числі		
витрати на соціальне забезпечення працівників	9020	-
витрати на культурно-побутове обслуговування працівників	9030	-
витрати на забезпечення працівників житлом	9040	-
витрати на професійне навчання	9050	-
інші витрати на роботу силу	9080	-
Довідково Середньооблікова кількість штатних працівників підприємства за січень-грудень попереднього року, осіб	9070	-
	9080	-
	9090	-

\* Цей розділ заповнюють юридичні особи та відокремлені підрозділи (крім бюджетних установ), включаючи дані по структурних підрозділах тільки у звіті за січень - березень.

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

Місце підпису керівника (власника) та/або особи відповідальної за достовірність наданої інформації

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_ електронна пошта: \_\_\_\_\_

До відома респондентів. Якщо останній день установленого терміну подання форми звітності припадає на вихідний (або вихідному (святковому) дню. Якщо останній день установленого терміну подання форми звітності припадає на вихідний (або святковий) день, що передує робочому, то останнім днем терміну її подання вважатиметься перший робочий день, що настає за вихідним (або святковим) днем (пункт 3.3 розділу 3 Порядку перегляду звітно-статистичної документації, необхідної для проведення державних



## Додаток Д.2.3

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 3 1 4 7 0 0 2 8

## Державне статистичне спостереження

Конфіденційність статистичної інформації забезпечується  
статтею 21 Закону України "Про державну статистику"Порушення порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень тягне за собою  
відповідальність, яка встановлена статтею 186 Кодексу України про адміністративні правопорушення

## Звіт з праці

Січень - Грудень 2017 р.

№1-ПВ

(квартальна)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держстату України

16.08.2012 N 355

Подать:	Терміни подання
юридичні особи, їхні відокремлені підрозділи за переліком, установленим органами державної статистики - органи державної статистики за місцем здійснення діяльності	не пізніше 7-го числа після звітного періоду

Респондент: Найменування:	ТОВ "НТМ"
Місцезнаходження (юридична адреса):	
	(поштовий індекс, область/АР Крим, район, населений пункт, вулиця/провулок, площа, тощо,
	№ будинку/корпусу, № квартири/офісу)
Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса):	
	(поштовий індекс, область/АР Крим, район, населений пункт, вулиця/провулок, площа, тощо,
	№ будинку/корпусу, № квартири/офісу)

Якщо відповідно до п. 1.2. Інструкції зі статистики кількості працівників, затвердженої наказом Держкомстату від 28.09.2005 №286 (зі змінами), звіт складається за структурний підрозділ, укажіть, будь ласка, його найменування

Номер структурного підрозділу			1
Якщо звіт складено за структурний підрозділ, його номер узгоджується з територіальним органом державної статистики, в іншому випадку – дорівнює 1.			

Увага! В усіх розділах звіту показники кількості працівників та робочого часу заповнюються в цілих одиницях, вартісні показники – з одним десятковим знаком.

## Розділ I. Кількість працівників

Назва показників	Код рядка	За період з початку року, осіб	
		усього	з них жінки
А	Б	1	2
Середньооблікова кількість штатних працівників	3010	348	
Прийнято працівників	3020	7	-
з них на новостворені робочі місця	3030	-	
Вибуло працівників	3040	0	0
з них з причин: змін в організації виробництва і праці (реорганізація, скорочення чисельності або штату працівників)	3050	-	-

Продовження дод. Д.2.3

## Розділ II. Використання робочого часу штатних працівників

Назва показників	Код рядка	За період з початку року	
		людино-години	кількість працівників, осіб
А	Б	1	2
Фонд робочого часу, усього (ряд. 4020 + ряд. 4040)	4010	123 741	
Відпрацьований час	4020	106 536	
Невідпрацьований час (сума рядків з 4050 по 4110)	4040	17 205	
з нього з причин:			
щорічних відпусток (основних та додаткових)	4050	13 639	41
тимчасової непрацездатності	4060	4 424	23
відпусток без збереження заробітної плати за згодою сторін	4070	-	-
інших відпусток без збереження заробітної плати (на період припинення виконання робіт)	4080	-	-
переведення з економічних причин на неповний робочий день (тиждень)	4090	-	-
масових невиходів на роботу (страйків)□	4100	-	-
інших причин	4110	6 142	-
	4120	-	-
	4130	-	-

## Розділ III. Склад фонду оплати праці та інші виплати

Назва показників	Код рядка	За період з початку року,	
		тис. грн.	
А	Б	1	
Фонд оплати праці штатних працівників, усього (ряд. 5020+ ряд. 5030+ ряд. 5060)	5010	3 955,1	
Фонд основної заробітної плати	5020	2 248,0	
Фонд додаткової заробітної плати	5030	1 646,0	
з нього:			
- надбавки та доплати до тарифних ставок та посадових окладів	5040	515,5	
- премії та винагороди, що носять систематичний характер (щомісячні, щоквартальні)	5050	799,6	
Звохочувальні та компенсаційні виплати	5060	81,1	
з них:			
- матеріальна допомога	5070	81,1	
- соціальні пільги, що мають індивідуальний характер	5080	-	
Оплата за невідпрацьований час (із ряд. 5030, 5060)	5090	330,9	
Виплати, що не входять до фонду оплати праці			
Рядки 5100 - 5110 заповнюються у звіті за січень - грудень			
Нараховано працівникам за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності	5100	97,4	
з них оплата перших п'яти днів тимчасової непрацездатності за рахунок коштів підприємства	5110	31,3	
	5120	-	
	5130	-	

## Продовження дод. Д.2.3

Розділ IV. Розподіл працівників за розмірами заробітної плати  
за Грудень 2017 р.

(заповнюється за останній місяць кварталу - березень, червень, вересень, грудень)

Назва показників	Код рядка	Осіб
A	Б	1
Кількість штатних працівників, яким сплачено 50% і більше робочого часу, встановленого на місяць, усього (сума ряд. 6020-6110)	6010	73
у тому числі у розмірі, грн.:	6020	-
до 1 218,00	-	-
від 1 218,01 до 1 500,00	6030	-
від 1 500,01 до 2 000,00	6040	-
від 2 000,01 до 2 500,00	6050	-
від 2 500,01 до 3 000,00	6060	-
від 3 000,01 до 3 500,00	6070	25
від 3 500,01 до 4 000,00	6080	25
від 4 000,01 до 5 000,00	6090	115
від 5 000,01 до 10 000,00	6100	150
Понад 10 000,00	6110	28
Кількість штатних працівників, які повністю відпрацювали норму робочого часу, встановлену на місяць (із рядка 6010)	6130	341
з них працівники, у яких нарахована заробітна плата була в межах мінімальної заробітної плати, встановленої законодавством	6140	-
<b>Довідково.</b> Облікова кількість штатних працівників на кінець місяця, яким встановлено тарифну ставку (оклад, посадовий оклад) нижчу від прожиткового мінімуму, встановленого законодавством для працездатної особи	6150	-
	6180	-
	6170	-

## Розділ V. Кількість і фонд оплати праці окремих категорій працівників

Назва показників	Код рядка	За період з початку року		
		середньооблікова кількість, осіб	фонд оплати праці, тис. грн	відпрацьовано людино-годин
A	Б	1	2	3
Із середньооблікової кількості штатних працівників:				
- жінки	7010	20	876,8	20 559
- працівники, оплата праці яких фінансується коштом державного та місцевого бюджету (заповнюють бюджетні установи (розпорядники бюджетних коштів)	7020	-	-	-
Працівники, які не перебувають в обліковому складі (позаштатні)				
зовнішні сумісники	7030	8	124,5	-
працюють за цивільно- правовими договорами	7040	-	-	-
	7050	-	-	-

## Розділ VI. Інформація про укладання колективних договорів \*

станом на 31 грудня 2017 р.

Назва показників	Код рядка	Усього по підприємству
A	Б	1
Кількість укладених та зареєстрованих колективних договорів, одиниць	8010	-
Кількість штатних працівників, які охоплені колективними договорами,	8020	-
Розмір мінімальної місячної тарифної ставки (окладу), встановлений у колективному договорі, грн.	8030	-
Розмір мінімальної місячної тарифної ставки (окладу), встановлений у галузевій угоді, грн.	8040	-
	8050	-
	8060	-

\* Цей розділ заповнюється в цілому по юридичній особі (відокремленому підрозділу), включаючи дані по структурних підрозділах раз на рік у звіті за січень - грудень.

## Розділ VII. Витрати на утримання робочої сили, що не входять до складу фонду оплати праці\*

Назва показників	Код рядка	Усього по підприємству за січень - грудень 2017 р.
A	Б	1
Сума витрат підприємства на утримання робочої сили крім тих, які враховані у фонді оплати праці (сума рядків з 9020 до 9080), тис. грн.	9010	-
у тому числі		
витрати на соціальне забезпечення працівників	9020	-
витрати на культурно-побутове обслуговування працівників	9030	-
витрати на забезпечення працівників житлом	9040	-
витрати на професійне навчання	9050	-
інші витрати на робочу силу	9080	-
Довідково <input type="checkbox"/> Середньоблікова кількість штатних працівників підприємства за січень - грудень попереднього року, осіб	9070	-
	9080	-
	9090	-

\* Цей розділ заповнюють юридичні особи та відокремлені підрозділи (крім бюджетних установ), включаючи дані по структурних підрозділах тільки у звіті за січень - березень.

Місце підпису керівника (власника) та/або особи відповідальної за достовірність наведеної інформації

(П.І.Б.)

телефон:

факс:

електронна пошта:

До відома респондентів. Якщо останній день установленого терміну подання форми звітності припадає на вихідний (або святковому) дню. Якщо останній день установленого терміну подання форми звітності припадає на вихідний (або святковий) день, що передує робочому, то останнім днем терміну її подання вважається перший робочий день, що настає за вихідним (або святковим) днем (пункт 3.3 розділу 3 Порядку перегляду звітно-статистичної документації, необхідної для проведення державних статистичних спостережень, затвердженого наказом Держкомстату від 25.12.2008 № 521).

**Аудиторський висновок  
по звітності ТОВ «Ніжин Тепло Мережі»**

Аудиторами проводилась вибіркова перевірка фінансових звітності підприємства ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» станом на 31.12.2017 року.

Фінансова звітність Товариства складається за міжнародними стандартами фінансової звітності за період що розпочався 01 січня 2017 року та закінчився 31 грудня 2017 року станом на кінець дня 31.12.2017 року, які складають повний комплект фінансової звітності:

- форма № 1 «Баланс» станом на 31.12.2017 року,
- форма № 2 «Звіт про фінансові результати» за 2017 рік,
- форма № 3 «Звіт про рух грошових коштів» за 2017 рік,
- форма № 4 «Звіт про власний капітал» за 2017 рік,
- Примітки до річної фінансової звітності за 2017 рік.

Статистична звітність Товариства складається у відповідності до діючих норм та методичних рекомендацій, та станом на кінець 2017 р. складається з:

- Звіту з праці;

Податкова звітність Товариства складається у відповідності до статей Податкового Кодексу України та включає:

- Податкову декларацію з податку на прибуток підприємства.

Ми провели аудит у відповідності з вимогами та положеннями Закону України «Про аудиторську діяльність», інших законодавчих актів України та у відповідності з вимогами Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (далі - МСА) Міжнародної федерації бухгалтерів, видання 2015 року, (далі – МСА), прийнятих в якості Національних стандартів аудиту затверджених при виконанні завдань з 1 червня 2017 року рішенням Аудиторської палати України від 04.05.2017 р. №344, в т.ч. до МСА 700 (переглянутий) «Формування думки та надання звіту щодо фінансової, статистичної,

Продовження дод. А.3.1

податкової звітності», МСА 701 «Повідомлення інформації з ключових питань аудиту в звіті незалежного аудитора», МСА 705 (переглянутий) «Модифікації думки у звіті незалежного аудитора», МСА 706 (переглянутий) «Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора», МСА 710 «Порівняльна інформація – відповідні показники і порівняльна фінансова звітність», МСА 720 (переглянутий) «Відповідальність аудитора щодо іншої інформації», МСА 250 «Розгляд законодавчих та нормативних актів при аудиту фінансової звітності», МСА 550 «Пов'язані сторони», МСА 610 «Використання роботи внутрішніх аудиторів» та інших стандартів, що стосуються підготовки аудиторського висновку.

Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог а також зобов'язують нас планувати і здійснювати аудиторську перевірку з метою одержання обґрунтованої впевненості в тому, що фінансові звіти не містять суттєвих викривлень.

Аудит включає перевірку шляхом тестування доказів, які підтверджують суми й розкриття інформації у фінансових, статистичних та податкових звітах.

Нами були виконані процедури аудиту згідно вимог МСА 500 «Аудиторські докази», що відповідають меті отримання достатніх і прийнятних аудиторських доказів. У процесі виконання аудиторських процедур ми звернули увагу на доречність та достовірність інформації, що використовується нами як аудиторські докази. Аудиторські докази необхідні нам для обґрунтування аудиторської думки та звіту. За своїм характером докази є сукупними і отримувались нами в основному за допомогою аудиторських процедур, які виконувались в процесі аудиту. У своїй роботі аудитор використовував принцип вибіркової перевірки. Під час перевірки до уваги бралися тільки суттєві викривлення.

Продовження дод. А.3.1

Планування і проведення аудиту було спрямоване на одержання розумних підтверджень щодо відсутності у фінансовій, податковій та статистичній звітності суттєвих помилок.

Метою проведення аудиторської перевірки фінансової звітності є надання аудиторіві можливості висловити думку стосовно того, чи складена фінансова звітність в усіх суттєвих аспектах згідно з визначеною концептуальною основою фінансової звітності.

На нашу думку, отримані аудиторські докази є достатньою та відповідною основою для висловлення аудиторської думки.

Облікова політика ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» визначена «Положенням про облікову політику на 2017 рік», яка на період перевірки залишалась незмінною.

Річна фінансова звітність складена на підставі даних бухгалтерського обліку ТОВ «Ніжин Тепло Мережі» за станом на кінець останнього дня звітного року.

Аудит проводився шляхом вибіркової перевірки наявності і відсутності суттєвих розбіжностей між даними наданих первинних документів, матеріалів синтетичного і аналітичного обліку та показниками фінансової звітності, складеної, відповідно до чинних в Україні Міжнародних стандартів фінансової звітності.

Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями, за фінансову, податкову та статистичну звітність  
Управлінський персонал несе відповідальність:

- за складання і достовірне подання фінансової звітності за 2017 рік відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку;

Продовження дод. А.3.1

- за внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання вітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки;

- за виконання значних правочинів (10 і більше відсотків) вартості активів

Аудитором були подані запити до управлінського персоналу та інших працівників суб'єкта господарювання, які на думку аудитора, можуть мати інформацію, яка, ймовірно, може допомогти при ідентифікації ризиків суттєвого викривлення в наслідок шахрайства або помилки. Аудитором були проведені аналітичні процедури. Аудитором були виконані спостереження та перевірка. Аудитор отримав розуміння, зовнішніх чинників, діяльності суб'єкта господарювання, структуру його власності та корпоративного управління, структуру та спосіб фінансування, облікову політику, цілі та стратегії і пов'язані з ними бізнес-ризиків, оцінки та огляди фінансових результатів.

Висновок аудиту: безумовно позитивний

Аудитор

Тимко Н.В.



## Додаток А.3.3

## Динаміка горизонтального аналізу балансу підприємства ТОВ «Ніжин Тепло Мережі», 2013-2017 рр.

	2013 рік				2014 рік				2015 рік			
	На початок року	На кінець року	Абсолютне відхилення	Відносне відхилення	На початок року	На кінець року	Абсолютне відхилення	Відносне відхилення	На початок року	На кінець року	Абсолютне відхилення	Відносне відхилення
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Актив												
I. Необоротні активи, в тому числі:												
Незавершені капітальні інвестиції	229	193	-36	84,3	193	140	-53	72,5	140	140	0	100
основні засоби	9730	61388	51658	630,9	61388	59262	-2126	96,5	59262	58705	-557	99,1
II. Оборотні активи, в тому числі:												
Запаси	14170	17306	3136	122,1	15494	-15494	0,0	15494	25479	9985	164,4	
Готова продукція			0	0,0	47	47	0,0	47	2052	2005	4366,0	
Товари			0	0,0	18	18	0,0	18	16	-2	88,9	
Дебіторська заборгованість за продукцію,	23667	17410	-6257	73,6	17410	21152	3742	121,5	21152	38369	17217	181,4
Дебіторська заборгованість за розрахунками	1273	131	-1142	10,3	0	120	120	0,0	404	404	0,0	
Грошові кошти та їх еквіваленти	174	6315	6141	3629,3	6315	2200	-4115	34,8	2200	2115	-85	96,1
Баланс	50877	102743	51866	201,9	102743	98368	-4375	95,7	98368	125212	26844	127,3
Пасив												
1. Власний капітал, в тому числі:												
Додатковий капітал	8992	68127	59135	757,6	68127	68127	0	100,0	68127	68127	0	100,0
Резервний капітал	96	96	0	100,0	96	96	0	100,0	96	96	0	100,0
нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	0	736	736	0,0	736	594	-142	80,7	594	1245	651	209,6

Продовження дод.А.3.3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Поточна кредиторська заборгованість												
За товари, роботи, послуги	7732	8639	0	0,0	8639	20485	0	0,0	20485	43683	0	0,0
За розрахунками з бюджетом	148	164	907	111,7	164	170	11846	237,1	170	344	23198	213,2
За розрахунками зі страхування	152	96	16	110,8	96	84	6	103,7	84	187	174	202,4
За розрахунками з оплати праці			-56	63,2	148	237	-12	87,5	237	427	103	222,6
Інші поточні зобов'язання	30703	21837	0	0,0	21837	5675	89	160,1	5675	8203	190	180,2
Баланс	50877	102743	-8866	71,1	102743	98368	-16162	26,0	98368	125212	2528	144,5

Продовження дод. А.3.3

Показники	2016 рік	2017 рік	Темп зміни 2017 р. до (+,-)
-----------	----------	----------	-----------------------------

	На початок року	На кінець року	Абсолютне відхилення	Відносне відхилення	На початок року	На кінець року	Абсолютне відхилення	Відносне відхилення	2013 р		2014 р.		2015 р.		2016 р.	
									На поч.	На кін.	На поч.	На кін.	На поч.	На кін.	На поч.	На кін.
1	2	3	4	5	6	7	8	9								
Актив																
I. Необоротні активи, в тому числі:																
Незавершені капітальні інвестиції	140	140	0	100,0	140	112	-59810	23,3	-89	-81	-53	-28	0	-28	0	-28
основні засоби	58705	58530	-175	99,7	58530	58813	-755	61,9	48800	-2575	-2858	-449	-732	108	-175	283
II. Оборотні активи, в тому числі:			0	0,0					0	0	0	0	0	0	0	0
Запаси	25479	27560	2081	108,2	27560	52557	-2633	37,3	13390	35251	12066	52557	12066	27078	2081	24997
Готова продукція	2052	304	-1748	14,8	304	314	-37946	77,7	304	314	304	267	257	-1738	-1748	10
Товари	16	25	9	156,3	25	15	0	0,0	25	15	25	-3	7	-1	9	-10
Дебіторська заборгованість за продукцію,	38369	77937	39568	203,1	77937	18127	-59810	23,3	54270	717	60527	-3025	56785	-	39568	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками	404	1980	1576	490,1	1980	1225	-755	61,9	707	1094	1980	1105	1980	821	1576	-755
Грошові кошти та їх еквіваленти	2115	4202	2087	198,7	4202	1569	-2633	37,3	4028	-4746	-2113	-631	2002	-546	2087	-2633
Баланс	125212	170349	45137	136,0	170349	132403	-37946	77,7	119472	29660	67606	34035	71981	7191	45137	-
Пасив																
1. Власний капітал, в тому числі:																
Зареєстрований (пайовий) капітал	2900	2900	0	100,0	2900	2900	0	0	-6092	-	-	-	-	-	0	0
Додатковий капітал	68127	68127	0	100,0	68127	68127	0	0,0	68031	68031	68031	68031	68031	68031	0	0
Резервний капітал	96	96	0	100,0	96	96	0	0,0	96	-640	-640	-498	-498	-1149	0	0

Продовження дод.А.3.3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----

Нерозподілений прибуток (збиток)	1245	2959	0	100,0	2959	3003	0	100,0	-89	-81	-53	-28	0	-28	0	-28
Поточна кредиторська заборгованість																
За товари, роботи, послуги	43683	93877	1714	237,7	93877	55197	44	101,5	2959	3003	2959	3003	2959	3003	1714	44
За розрахунками з бюджетом	344	78	50194	214,9	78	99	-38680	58,8	86145	46558	85238	34712	73392	11514	50194	-38680
За розрахунками зі страхування	187	78	-266	22,7	78	133	21	126,9	-70	-65	-86	-71	-92	-245	-266	21
За розрахунками з оплати праці	427	540	-109	41,7	540	346	55	170,5	-74	37	-18	49	-6	-54	-109	55
Інші поточні зобов'язання	52844	96267	113	126,5	1371	1745	-194	64,1	540	346	392	109	303	-81	113	-194
Баланс	125212	170349	43423	182,2	170349	132403	374	127,3	-29332	-20092	-20466	-3930	-4304	-6458	51473	94522

## Додаток Б.3.3

Вертикальний аналіз балансу підприємства ТОВ «Ніжин Тепло Мережі», 2013-2017 рр.

Показники	2013 рік	2014 рік	2015 рік
-----------	----------	----------	----------

	на почат ок року	питом а вага	на кінець року	пито ма вага	Відхилення питомої ваги	на почато к року	питом а вага	на кінець року	питом а вага	Відхилення питомої ваги	на почато к року	питом а вага	на кінець року	пито ма вага	Відхилення питомої ваги
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Актив															
I. Необоротні активи, в тому числі:															
Незавершені капітальні інвестиції	229	0,45	193	0,2	-0,26	193	0,2	140	0,14	-0,05	140	0,14	140	0,11	-0,03
основні засоби	9730	19,12	61388	59,7	40,62	61388	59,7	59262	6,02	-53,72	59262	60,25	58705	46,88	-13,36
II. Оборотні активи, в тому числі:															
Запаси	14170	27,85	17306	16,8	-11,01	15494	15,1			-15,08	15494	15,75	25479	20,35	4,60
Готова продукція								47	0,05	0,05	47	0,05	2052	1,64	1,59
Товари								18	0,02	0,02	18	0,02	16	0,01	-0,01
Дебіторська заборгованість за продукцію,	23667	46,52	17410	16,9	-29,57	17410	16,9	21152	21,50	4,56	21152	21,50	38369	30,64	9,14
Дебіторська заборгованість за розрахунками	1273	2,50	131	0,1	-2,37	0		120	0,12	0,12			404	0,32	0,32
Грошові кошти та їх еквіваленти	174	0,34	6315	6,1	5,80	6315	6,1	2200	2,24	-3,91	2200	2,24	2115	1,69	-0,55
Баланс	50877		102743	100		102743	100	98368		-100,00	98368		125212		
Пасив															

Продовження дод. Б.3.3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Власний капітал, в тому числі:															
Додатковий	8992	17,7	68127	66,3	48,63	68127	66,3	68127	69,26	2,95	68127	69,26	68127	54,41	-14,85



числі:										
Незавершені капітальні інвестиції	140	0,11	140	0,08	-0,03	140	0,08	112	0,08	0,00
основні засоби	58705	46,88	58530	34,36	-12,53	58530	34,36	58813	44,42	10,06
II. Оборотні активи, в тому числі:										
Запаси	25479	20,35	27560	16,18	-4,17	27560	16,18	52557	39,69	23,52
Готова продукція	2052	1,64	304	0,18	-1,46	304	0,18	314	0,24	0,06
Товари	16	0,01	25	0,01	0,00	25	0,01	15	0,01	0,00
Дебіторська заборгованість за продукцію,	38369	30,64	77937	45,75	15,11	77937	45,75	18127	13,69	-32,06
Дебіторська заборгованість за розрахунками	404	0,32	1980	1,16	0,84	1980	1,16	1225	0,93	-0,24
Грошові кошти та їх еквіваленти	2115	1,69	4202	2,47	0,78	4202	2,47	1569	1,19	-1,28
Баланс	125212		170349			170349		132403		
Пасив										

Продовження дод.Б.3.3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Власний капітал, в тому числі:										
Додатковий капітал	2900	2,32	2900	1,70	-0,61	2900	1,70	2900	2,19	0,49

Резервний капітал	68127	54,41	68127	39,99	-14,42	68127	39,99	68127	51,45	11,46
нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	96	0,08	96	0,06	-0,02	96	0,06	96	0,07	0,02
Поточна кредиторська заборгованість	1245	0,99	2959	1,74	0,74	2959	1,74	3003	2,27	0,53
За товари, роботи, послуги	43683	34,89	93877	55,11	20,22	93877	55,11	55197	41,69	-13,42
За розрахунками з бюджетом	344	0,27	78	0,05	-0,23	78	0,05	99	0,07	0,03
За розрахунками зі страхування	187	0,15	78	0,05	-0,10	78	0,05	133	0,10	0,05
За розрахунками з оплати праці	427	0,34	540	0,32	-0,02	540	0,32	346	0,26	-0,06
Інші поточні зобов'язання	52844	42,20	96267	56,51	14,31	1371	0,80	1745	1,32	0,51
Баланс	125212		170349			170349		132403		



## Додаток 3.3.3

264  
Додаток 3.3.3

J0100116

Відмітка про одержання  
(штамп контрольного органу, до якого подается Податкова декларація з  
податку на прибуток підприємств)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

20 жовтня 2015 року № 897

(у редакції наказу Міністерства фінансів України

від 28 квітня 2017 року № 467)

1	<b>ПОДАТКОВА ДЕКЛАРАЦІЯ</b> з податку на прибуток підприємства		<input checked="" type="checkbox"/> Звітна <input type="checkbox"/> Звітна нова <input type="checkbox"/> Уточнююча
2	Звітний (податковий) період року <u>2017</u>	<input type="checkbox"/> I квартал <input type="checkbox"/> Півріччя <input type="checkbox"/> Три квартали <input type="checkbox"/> Рік	<input checked="" type="checkbox"/> Базовий звітний період квартал <input type="checkbox"/> Базовий звітний період рік
3	Звітний (податковий) період, що уточнюється року	<input type="checkbox"/> I квартал <input type="checkbox"/> Півріччя <input type="checkbox"/> Три квартали <input type="checkbox"/> Рік	
4	Платник: <u>ТОВ "НТМ"</u> (повне найменування платника податку згідно з реєстраційними документами)		
5	Код за ЄДРПОУ <u>31470028</u>	Код виду економічної діяльності (КВЕД) <u>35.30</u>	
6	Податкова адреса	Поштовий індекс	
		Телефон	
		Моб.тел.	-
		Факс	-
7	Повне найменування нерезидента	Назва країни резиденції нерезидента (за Класифікацією країн світу, українською мовою)	
	Місцезнаходження нерезидента		
		Код країни резиденції (за Класифікацією країн світу)	
8	(найменування контрольного органу, до якого подается Податкова декларація з податку на прибуток підприємств)		
9	Особливі відмітки		
	Податкова декларація платника податку на прибуток підприємств:		
	виробника сільськогосподарської продукції		
	банку		
	страховика		
	суб'єкта, який здійснює випуск та проведення лотерей		
	суб'єкта, що провадить азартні ігри з використанням гральних автоматів		
	суб'єкта, що провадить букмекерську діяльність та азартні ігри (у тому числі казино), крім азартних ігор з використанням гральних автоматів		
постійного представництва нерезидента			
підприємства (організації) громадської організації інвалідів, яке отримало дозвіл на користування пільгою			
платника податку, що подає декларацію за останній податковий (звітний) рік у періоді, на який припадає дата його ліквідації			

ПОКАЗНИКИ		Код рядка	Сума
1	2	3	(грн)
Дохід від будь-якої діяльності (за вирахуванням несприхлих податків), визначений за правилами бухгалтерського обліку	01	-	
Фінансовий результат до оподаткування (прибуток або збиток), визначений у фінансовій звітності відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку або міжнародних стандартів фінансової звітності (+, -)	02	3662000	
Різниця, які виникають відповідно до Податкового кодексу України (+, -)	03	PI	-
Об'єкт оподаткування (рядок 02 + рядок 03 PI) (+, -)	04	3662000	
Прибуток, звільнений від оподаткування, або збиток від діяльності, прибуток від якої звільнений від оподаткування (+, -)	05	PI3	659160
Податок на прибуток (позитивне значення) (рядок 04 - рядок 05 PI3) x - <sup>2</sup> /100	06	-	
Дохід за договорами страхування і співстрахування, визначений згідно з підпунктом 141.1.2 пункту 141.1 статті 141 розділу III Податкового кодексу України, у тому числі:	07	-	
за договорами з довгострокового страхування життя, договорами добровільного медичного страхування та договорами страхування у межах недержавного пенсійного забезпечення, зокрема договорами страхування додаткової пенсії, та визначений підпунктами 14.1.52, 14.1.52.1, 14.1.52.2 і 14.1.116 пункту 14.1 статті 14 розділу I Податкового кодексу України	07.1	-	
страхові платежі, страхові премії за договорами перестрахування	07.2	-	
Податок на дохід за договорами страхування ((рядок 07 - рядок 07.1 - рядок 07.2) x - <sup>3</sup> /100)	08	-	
Сума доходу, отриманого від діяльності з випуску та проведення лотерей (рядок 09.1 + рядок 09.2), у тому числі:	09	-	
сума доходу, що залишився після формування призового (виграшного) фонду (позитивне значення (рядок 09.1.1 - рядок 09.1.2)):	09.1	-	
загальна сума доходів, отриманих від прийняття ставок у лотерей	09.1.1	-	
сума сформованого призового (виграшного) фонду лотерей відповідно до умов її проведення	09.1.2	-	
сума безнадійної заборгованості, визначеної підпунктом «є» підпункту 14.1.11 пункту 14.1 статті 14 розділу I	09.2	-	

## Продовження дод.3.3.3

265  
Проголошено г-р. К.3.3

Податкового кодексу України													
Податок на дохід від діяльності з випуску та проведення лотерей за звітний (податковий) період (рядок 09 x - <sup>4</sup> /100)	10	-											
Сума доходу, отриманого від діяльності з проведення азартних ігор з використанням гральних автоматів	11	-											
Податок на дохід від діяльності з проведення азартних ігор з використанням гральних автоматів за звітний (податковий) період (рядок 11 x - <sup>5</sup> /100)	12	-											
Сума доходу від букмекерської діяльності, азартних ігор (у тому числі казино), крім доходу, отриманого від азартних ігор з використанням гральних автоматів	13	-											
Сума виплачених виплат гравцю	14	-											
Податок на дохід від букмекерської діяльності, азартних ігор (у тому числі казино), крім доходу, отриманого від азартних ігор з використанням гральних автоматів, за звітний (податковий) період (позитивне значення (рядок 13 - рядок 14) x - <sup>6</sup> /100)	15	-											
Зменшення нарахованої суми податку	16	ЗП											
Податок на прибуток за звітний (податковий) період (рядок 06 + рядок 08 + рядок 10 + рядок 12 + рядок 15 - рядок 16 ЗП)	17											659160-	
Податок на прибуток за результатами попереднього звітного (податкового) періоду поточного року з урахуванням уточнень (рядок 17 Податкової декларації з податку на прибуток підприємств за попередній звітний (податковий) період поточного року)	18											587880-	
<b>Податок на прибуток, нарахований за результатами останнього (звітного) податкового періоду (рядок 17 - рядок 18) (+, -)<sup>8</sup></b>	19											71280-	
Сума авансового внеску при виплаті дивідендів, що має бути сплачена у звітному (податковому) періоді	20	АВ											
Сума авансового внеску при виплаті дивідендів, що має бути сплачена за результатами попереднього звітного (податкового) періоду поточного року, з урахуванням уточнень (рядок 20 АВ Податкової декларації з податку на прибуток підприємств за попередній звітний (податковий) період поточного року) <sup>7</sup>	21												
<b>Сума авансового внеску при виплаті дивідендів, нарахована за результатами останнього (звітного) податкового періоду (рядок 20 АВ - рядок 21)<sup>8</sup></b>	22												
Сума податків, які утримуються при виплаті доходів (прибутків) нерезидентам, нарахованих за звітний (податковий) період	23	ПН											
Сума податків, які утримуються при виплаті доходів (прибутків) нерезидентам за результатами попереднього звітного (податкового) періоду поточного року, з урахуванням уточнень (рядок 23 ПН Податкової декларації з податку на прибуток підприємств за попередній звітний (податковий) період поточного року)	24												
<b>Сума податків, які утримуються при виплаті доходів (прибутків) нерезидентам, нарахованих за результатами останнього (звітного) податкового періоду (рядок 23 ПН - рядок 24)<sup>8</sup></b>	25												
Виправлення помилок <sup>9</sup>													
Збільшення (зменшення) податкового зобов'язання звітного (податкового) періоду, що уточнюється (позитивне (від'ємне) значення (рядок 19 - рядок 19 Податкової декларації з податку на прибуток підприємств, яка уточнюється) або рядок 26 таблиці 2 додатка ВП до рядків 26-29, 31-33 Податкової декларації з податку на прибуток підприємств (+, -))	26												
Збільшення (зменшення) податкового зобов'язання звітного (податкового) періоду з авансового внеску при виплаті дивідендів, що уточнюється (позитивне (від'ємне) значення (рядок 22 - рядок 22 Податкової декларації з податку на прибуток підприємств, яка уточнюється) або рядок 27 таблиці 2 додатка ВП до рядків 26-29, 31-33 Податкової декларації з податку на прибуток підприємств (+, -))	27												
Сума штрафу (5 %) при відображенні недоплати у складі Податкової декларації з податку на прибуток підприємств, що подається за звітний (податковий) період, наступний за періодом, у якому виявлено факт заниження податкового зобов'язання (рядок 28 таблиці 2 додатка ВП до рядків 26-29, 31-33 Податкової декларації з податку на прибуток підприємств)	28												
Пеня, нарахована на виконання вимог підпункту 129.1.3 пункту 129.1 статті 129 розділу II Податкового кодексу України, або рядок 29 таблиці 2 додатка ВП до рядків 26-29, 31-33 Податкової декларації з податку на прибуток підприємств	29												
Сума штрафу (3 %) при відображенні недоплати в уточнюючій Податковій декларації з податку на прибуток підприємств	30												
Виправлення помилок з податку на прибуток, який утримується при виплаті доходів (прибутків) нерезидентів <sup>9</sup>													
Збільшення (зменшення) податкового зобов'язання звітного (податкового) періоду, що уточнюється (позитивне (від'ємне) значення (рядок 25 - рядок 25 Податкової декларації з податку на прибуток підприємств, яка уточнюється) або рядок 30 таблиці 2 додатка ВП до рядків 26-29, 31-33 Податкової декларації з податку на прибуток підприємств (+, -))	31												
Сума штрафу (5 %) при відображенні недоплати у складі Податкової декларації з податку на прибуток підприємств, що подається за звітний (податковий) період, наступний за періодом, у якому виявлено факт заниження податкового зобов'язання (рядок 31 таблиці 2 додатка ВП до рядків 26-29, 31-33 Податкової декларації з податку на прибуток підприємств)	32												
Пеня, нарахована на виконання вимог підпункту 129.1.3 пункту 129.1 статті 129 розділу II Податкового кодексу України, або рядок 32 таблиці 2 додатка ВП до рядків 26-29, 31-33 Податкової декларації з податку на прибуток підприємств	33												
Сума штрафу (3 %) при відображенні недоплати в уточнюючій Податковій декларації з податку на прибуток підприємств	34												
Наявність додатків <sup>11</sup>	АВ	ЗП	ПН	ТЦ <sup>11</sup>	ВП	РІ	ІЗ	АМ	ЦП	ФЗ <sup>12</sup>			
Наявність поданих до Податкової декларації з податку на прибуток підприємств додатків - форм фінансової звітності <sup>12</sup>	Баланс (Звіт про фінансовий стан) <sup>13</sup>	Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) <sup>13</sup>	Звіт про рух грошових коштів <sup>13</sup>	Звіт про власний капітал <sup>13</sup>	Примітки до річної фінансової звітності <sup>13</sup>	Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва		Спрощений фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва					
						Баланс	Звіт про фінансові результати	Баланс	Звіт про фінансові результати				

Продовження дод.3.3.3

266  
Продовження дод. 3.3

Наявність доповнення <sup>14</sup>	Доповнення до Податкової декларації з податку на прибуток підприємства (заповнюється і подається відповідно до пункту 46.4 статті 46 розділу II Податкового кодексу України)	
	№ з/п	Зміст доповнення
	1	-

Додатки на - арк.

Наявність рішення <sup>15</sup>	Прийнято рішення про незастосування коригувань фінансового результату до оподаткування на усі різниці
---------------------------------	---

Інформація, наведена в Податковій декларації з податку на прибуток підприємства та додатках до неї, є достовірною

Керівник (уповноважена особа)

*[Підпис]*  
(підпис)

*[Ініціали та прізвище]*  
(ініціали та прізвище)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта)<sup>16</sup> М.П.

Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)

*[Підпис]*  
(підпис)

*[Ініціали та прізвище]*  
(ініціали та прізвище)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта)<sup>16</sup>

Дата подання ..

<sup>14</sup>Платники податку, які не мають коду за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України, зазначають реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоєється контролюючим органом.

<sup>15</sup>Зазначається ставка податку на прибуток у відсотках, встановлена пунктом 136.1 статті 136 розділу III Податкового кодексу України.

<sup>16</sup>Зазначається ставка податку на прибуток у відсотках, встановлена підпунктом 136.2.1 пункту 136.2 статті 136 розділу III Податкового кодексу України.

<sup>17</sup>Зазначається ставка податку на прибуток у відсотках, встановлена пунктом 136.6 статті 136 розділу III Податкового кодексу України. Суб'єкти, які здійснюють випуск та проведення дотерей, шоквартально сплачують податок на дохід у порядку і в строки, встановлені для квартального податкового (звітного) періоду, з поданням Податкової декларації з податку на прибуток підприємств згідно з пунктом 137.8 статті 137 розділу III Податкового кодексу України.

<sup>18</sup>Зазначається ставка податку на дохід у відсотках, встановлена підпунктом 136.4.1 пункту 136.6 статті 136 розділу III Податкового кодексу України.

<sup>19</sup>Зазначається ставка податку на прибуток у відсотках, встановлена підпунктом 136.4.2 пункту 136.4 статті 136 розділу III Податкового кодексу України.

<sup>20</sup>Заповнюється платниками, які подають звітність поквартально.

<sup>21</sup>Заповнюється платниками податку, які подають звітність поквартально та за рік. У платників, у яких базовим звітним (податковим) періодом є календарний рік, рядок 19 (22, 25) дорівнює рядку 17 (20) АВ, 23 ПН) Податкової декларації з податку на прибуток підприємств.

<sup>22</sup>Заповнюється у разі самостійного виправлення помилок шляхом уточнення показників Податкової декларації з податку на прибуток підприємств відповідно до статті 50 розділу II Податкового кодексу України.

<sup>23</sup>У відповідних клітинках проставляється позначка «+», крім клітинки під літерами «ПН», у якій проставляється кількість поданих додатків «ПД» до Податкової декларації з податку на прибуток підприємств.

<sup>24</sup>Заповнюється платниками податку на прибуток підприємств, які здійснювали самостійне коригування відповідно до статті 39 розділу I Податкового кодексу України.

<sup>25</sup>Подається відповідно до пункту 46.2 статті 46 розділу I Податкового кодексу України разом з Податковою декларацією з податку на прибуток підприємств з урахуванням вимог статті 137 розділу III Податкового кодексу України. Фінансова звітність, що складається платниками податку на прибуток, є додатком до Податкової декларації з податку на прибуток підприємств та її невід'ємною частиною. У відповідних клітинках проставляється позначка «+».

<sup>26</sup>Банки подають фінансову звітність за формами відповідно до постанови Правління Національного банку України від 24 жовтня 2011 року № 373 «Про затвердження Інструкції про порядок складання та оприлюднення фінансової звітності банків України», зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2011 року за № 1288/20026 (із змінами).

<sup>27</sup>Заповнюється у разі подання разом з Податковою декларацією з податку на прибуток підприємств доповнення.

<sup>28</sup>Заповнюється у разі використання права на незастосування коригувань фінансового результату до оподаткування на усі різниці (крім від'ємного значення об'єкта оподаткування минулих податкових (звітних) років) відповідно до підпункту 134.1.1 пункту 134.1 статті 134 розділу III Податкового кодексу України.

<sup>29</sup>Серія (за наявності) та номер паспорта зазначаються для фізичних осіб, які мають відмітку у паспорті про наявність у них права здійснювати будь-які платежі за серією (за наявності) та номером паспорта.

Ця частина Податкової декларації з податку на прибуток підприємств заповнюється посадовими (службовими) особами контролюючого органу, до якого подається Податкова декларація з податку на прибуток підприємств

<input type="checkbox"/>	Відмітка про внесення даних до електронної бази податкової звітності	" " 20__ року
(посадова (службова) особа контролюючого органу, до якого подається Податкова декларація з податку на прибуток підприємств (підпис, ініціали, прізвище))		
За результатами камеральної перевірки Податкової декларації з податку на прибуток підприємства (потрібне позначити)		
<input type="checkbox"/>	порушень (помилку) не виявлено	<input type="checkbox"/>
	складено акт від " " 20__ року №__	
	" " 20__ року	
(посадова (службова) особа контролюючого органу, до якого подається Податкова декларація з податку на прибуток підприємств (підпис, ініціали, прізвище))		