

Київський національний торговельно-економічний університет

Кафедра обліку та оподаткування

ВИПУСКНА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на тему:

«ОБЛІК ТА ОПОДАТКУВАННЯ ОПЕРАЦІЙ З ВИРОБНИЧИМИ ЗАПАСАМИ ПІДПРИЄМСТВА»

Студента 2 курсу, 2м групи,
спеціальності 071 «Облік і
оподаткування»,
спеціалізації «Облік,
оподаткування та оцінювання
в бізнесі»

Невінської Альони
Василівни

Науковий керівник
доктор економічних наук,
професор

Фоміна Олена
Володимирівна

Гарант освітньої програми
доктор економічних наук,
професор

Бенько Микола
Миколайович

Київ 2019

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ.....	6
1.1. Економічна сутність, класифікація та оцінка виробничих запасів.....	6
1.2. Нормативно-правове регулювання обліку та оподаткування виробничих запасів.....	15
Висновки за розділом 1.....	17
РОЗДІЛ 2. СУЧАСНИЙ СТАН ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ ОПЕРАЦІЙ З ВИРОБНИЧИМИ ЗАПАСАМИ НА ПІДПРИЄМСТВІ ТОВ «КИЇВСЬКИЙ БКК».....	19
2.1. Організація обліку виробничих запасів в умовах застосування інформаційних технологій на підприємстві.....	19
2.2. Фінансовий облік виробничих запасів підприємства.....	24
2.3. Оподаткування операцій з виробничими запасами підприємства.....	32
Висновки за розділом 2.....	35
РОЗДІЛ 3. УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ ОПЕРАЦІЙ З ВИРОБНИЧИМИ ЗАПАСАМИ НА ПІДПРИЄМСТВІ ТОВ «КИЇВСЬКИЙ БКК».....	37
3.1. Напрямки удосконалення обліку та оподаткування операцій з виробничими запасами на ТОВ «КИЇВСЬКИЙ БКК».....	37
3.2. Удосконалення обліку виробничих запасів в системі прийняття управлінських рішень.....	42
Висновки за розділом 3.....	46

ВИСНОВКИ

.....47

СПИСОК

ВИКОРИСТАНИХ

ДЖЕРЕЛ

.....50

ДОДАТКИ

.....58

ВСТУП

Новітня економіка України потребує підвищення ефективності діяльності підприємств. Ринкова система вимагає принципово нових моделей господарювання, які ґрунтуються на саморегулюючих ринкових відносинах та різноманітності форм власності. Проблема ефективного використання ресурсів у повній мірі стосується і виробничих підприємств.

Основною частиною собівартості будь-якої продукції є виробничі запаси, які формують основу майбутнього товару. Вони впливають на якісні характеристики продукту та прибуток, який може в процесі операційної діяльності отримати підприємство. Досконалий облік виробничих запасів допоможе організації понизити затрати, підвищити продуктивність праці та визначити майбутні доходи отримані в результаті реалізації товарів, робіт (послуг).

Виробничі запаси виступають важливою складовою в діяльності абсолютно кожної організації. Від того наскільки гармонічно побудований їх облік, буде залежати ефективність виробничого процесу в цілому. Правильний облік запасів – це ключ до «скриньки» успіху кожного підприємства. А отже, дана тема є актуальною і потребує детального розгляду.

В собівартості продукції питома вага затрат виробничих запасів в різних галузях народного господарства коливається в межах від 50% до 80 %, а в оборотний активах підприємств за останні роки становить приблизно 20% (дод. А).

Аналіз останніх досліджень і публікацій. Питання сутності виробничих запасів з різним ступенем теоретичного і практичного висвітлення розглянуто в багатьох сучасних виданнях. З-поміж науковців, які достатню увагу приділяють дослідженню цього питання, можна назвати таких: П. С. Безруких, В. А. Коноплицький, С. Ф. Покропивний, Сонко В., В. С. Лень, Е. А. Аренс тощо. Загальні питання щодо облікової політики виробничих запасів підприємства розкриваються в працях як зарубіжних (Р.В. Алборов, А.А. Єфремова, С.А.

Ніколаєва тощо), так і вітчизняних авторів (Т.В. Барановська, М.С. Пушкар, С.Л. Береза тощо).

Водночас проблемами удосконалення обліку та оподаткування операцій з виробничими запасами займалися багато вчених-економістів: Н.Ткаченко, Ф.Бутинець, Л.Горецька, Г.Нашкерська, Р.Мельник тощо.

Названі вище вчені зробили вагомий внесок у розвиток облікових досліджень щодо руху виробничих запасів підприємств. Однак, ряд проблемних аспектів практичного здійснення потребують подальшого вивчення і удосконалення виконання контрольних процедур стосовно виробничих запасів.

Основною гіпотезою дослідження є припущення, що система обліку та оподаткування операцій з виробничими запасами підприємства потребує удосконалення для підвищення ефективності діяльності підприємства.

Мета роботи полягає в обґрунтуванні теоретичних положень та розробці практичних рекомендацій щодо обліку та оподаткування операцій з виробничими запасами.

Відповідно до мети у дипломній роботі поставлені та підлягають розв'язанню наступні завдання :

- розглянути економічну сутність, класифікацію та оцінку виробничих запасів;
- здійснити критичний аналіз нормативної бази та спеціальної літератури з обліку та оподаткування операцій з виробничими запасами;
- визначити передумови організації та методики обліку оподаткування операцій з виробничими запасами підприємству;
- приділити увагу документальному оформленню обліку виробничих запасів;
- розглянути особливості фінансового та управлінського обліку виробничих запасів на досліджуваному підприємстві;
- дослідити шляхи удосконалення обліку виробничих запасів в умовах застосування інформаційних технологій.

Об'єктом дослідження є обліковий процес операцій з виробничими запасами підприємства.

Предметом дослідження є теоретико-методичні, організаційні та практичні аспекти обліку та оподаткування операцій з виробничими запасами на ТОВ «КИЇВСЬКИЙ БКК», яке здійснює свою діяльність на основі статуту (Додаток Б) та облікової політики (Додаток В).

Методи дослідження. Під час досліджень теоретичних аспектів обліку та оподаткування операцій з виробничими запасами використовувалися такі методи: індукції та дедукції для визначення загальних тенденцій розвитку обліку виробничих запасів; теоретичного узагальнення і порівняння – для розкриття сутності та змісту виробничих запасів як економічної категорії, математичні методи – для здійснення розрахунків показників діяльності тощо.

Інформаційна база дослідження випускної кваліфікаційної роботи – це вся спеціальна література, нормативно – правові джерела, наукові праці вітчизняних і зарубіжних учених, матеріали науково-практичних конференцій, аналітичні дослідження, а також документи, які характеризують діяльність і стан ТОВ «КИЇВСЬКИЙ БКК» (статут підприємства, облікова політика, баланс, звіт про фінансовий результат (Додатки Б, В, Г, Д) та інші).

Наукова новизна проведеного дослідження полягає у визначенні впливу діяльності підприємств харчової промисловості на ведення обліку виробничих запасів.

Апробація результатів дослідження. Положення, викладені у випускній кваліфікаційній роботі, відображено у науковій статті «Облік та оподаткування операцій з виробничими запасами підприємства».

Практичне значення роботи полягає в обґрунтуванні пропозицій щодо удосконалення системи управлінської звітності, розробки методології аналізу та контролю виробничими запасами підприємства, що є фундаментом прийняття управлінських рішень щодо оптимізації їх обсягів.

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ

1.1. Економічна сутність, класифікація та оцінка виробничих запасів

Проблемі обліку запасів приділяється значна увага в Україні, оскільки від організації їх обліку залежить розвиток як підприємства так і економіки країни в цілому. Запаси є однією з важливіших і необхідних складових активів підприємств всіх форм власності. Вони займають домінуючу позицію у структурі витрат підприємства, їх облік та оцінка впливає на результати господарської діяльності підприємства та на розкриття інформації про його фінансовий стан.

Для здійснення господарської діяльності підприємствами всіх форм власності та галузей економіки використовуються виробничі запаси, які є найбільш важливою і значною частиною активів підприємства.

В економічній літературі поняття «виробничі ресурси» з'явилося в 70-80-х роках минулого століття [24].

В сучасному інформаційному світі важливо чітко усвідомлювати сутність будь-якого поняття, термін «виробничі запаси» не є виключенням.

В наукових працях зустрічається безліч трактувань понять, пов'язаних із запасами, проте, слід врахувати, що кожне з них має власне тлумачення. Так, досить часто зустрічається поняття «виробничі запаси», яке ототожнюється з твердженням «матеріали». Деякі науковці при визначенні терміну «матеріальні оборотні активи» використовують термін «цінності». Однак, поняття "цінність" є описовою категорією, ознакою, якісним показником, що характеризує запаси як економічні елементи, які мають користь для їх власника і можуть принести йому економічні вигоди.

Виробничі запаси завжди були об'єктами дослідження багатьох вчених. Для поглиблення і уточнення сутності виробничих запасів розглянемо визначення цього поняття в науковій літературі (табл. 1.1).

**Підходи авторів до визначення економічної сутності поняття
«виробничі запаси»**

№п/ п	Підхід	Автори
1	Матеріальні ресурси, які повністю переносять свою вартість на собівартість продукції, тобто споживаються. При цьому вони використовуються як предмети праці у виробничому та господарському процесах.	А.С. Бородкін, П.С. Безруких, Н.І. Верхоглядова та Р.Д. Ірвін
2	Мінімальний запас предметів праці, необхідний для виробничого процесу	М.В. Кужельний
3	Виокремлює два види складських запасів – виробничі та товарні, при цьому зазначає, що виробничі запаси – це матеріальні цінності, що знаходяться на складі підприємств виробничої сфери і призначені для подальшого використання; а товарні запаси – матеріальні цінності, які знаходяться на складі, але призначені для продажу.	М. В. Дубініна
4	Засоби виробництва, що надійшли до споживачів (на підприємство, будову) та ще не використовуються у процесі виробництва.	В.М. Бойко, П.І. Багрій

Джерело: сформовано автором на основі [14], [63].

Отже, запаси - це матеріальні ресурси (засоби виробництва, предмети споживання, інші цінності), необхідні для забезпечення розширеного відтворення, обслуговування сфери нематеріального виробництва та задоволення потреб населення, які зберігаються на складах або в інших місцях з метою їх наступного використання [24].

До запасів відносять предмети праці, які призначені для використання у виробництві, для виготовлення продукції та господарських потреб, придбані для подальшого перепродажу або використовуються для обслуговування виробництва, виконання робіт чи надання послуг і потреб управління.

Згідно Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» (далі - П(С)БО 9), запаси - це активи, які:

- утримуються для подальшого продажу за умов звичайної господарської діяльності;
- перебувають у процесі виробництва з метою подальшого продажу продукту виробництва;
- утримуються для споживання під час виробництва продукції, виконання робіт та надання послуг, а також управління підприємством [55].

На міжнародному рівні методологічні питання обліку і оцінки запасів визначені в МСБО 2 «Запаси». Під запасами розуміють активи, які призначені для продажу протягом звичайного ділового циклу або для виробничого споживання, або для виробничого споживання з метою виготовлення і реалізації продукції [40].

Запаси визнаються активом, якщо існує імовірність того, що підприємство отримає в майбутньому економічні вигоди, пов'язані з їх використанням, та їх вартість може бути достовірно визначена [55].

До складу запасів включаються всі товарно-матеріальні цінності (далі ТМЦ), якими підприємство володіє на певну дату, незалежно від місця їх знаходження. Предмети, що є власністю інших фізичних та юридичних осіб і знаходяться на території, що належить підприємству не є запасами підприємства [65, с. 242].

Одиницею бухгалтерського обліку запасів є їх найменування або однорідна група (вид) [55].

Для цілей бухгалтерського обліку відповідно до П(С)БО 9 "Запаси" включають такі групи:

- сировину, основні та допоміжні матеріали, паливо, запасні частини, тару та тарні матеріали, комплектуючі вироби та інші матеріальні цінності, призначені до виробництва продукції, виконання робіт, надання послуг, обслуговування виробництва, адміністративних потреб та збуту;
- незавершене виробництво у вигляді незакінчених та незібраних деталей, вузлів та незакінчених технологічних процесів;
- готову продукцію, виготовлену на підприємстві, призначену для

продажу, яка відповідає технічним та якісним характеристикам, передбаченим договором або іншими нормативно - правовими актами;

- товари у вигляді матеріальних цінностей, які придбані (отримані) та утримуються підприємством для продажу;
- малоцінні та швидкозношувані предмети (далі – МШП), які використовуються не більше одного року або на протязі нормального операційного циклу, якщо він не більше року;
- поточні біологічні активи, а також сільськогосподарська продукція і продукція лісного господарства після її первинного визнання [33, с. 249].

Характеристику елементів запасів у вигляді об'єктів бухгалтерського обліку в системі рахунків подано в дод. Е.

Важливою умовою правильної організації обліку виробничих запасів є їхнє правильне групування.

За призначенням виробничі запаси групуються таким чином.

1. *Сировина й основні матеріали.* До них належать предмети праці, що входять до складу вироблюваних продуктів і становлять їх основу

2. *Допоміжні матеріали.* До них належать матеріали, які або приєднуються до основних матеріалів, щоб надати їм визначеної якості (наприклад, фарба для цукерок у кондитерському виробництві або фарба для фарбування вовни), або знаряддя виробництва, що витрачаються в процесі роботи (наприклад, мастильні матеріали, обтиральні), або ті, що витрачаються для обслуговування процесу виробництва виробництва (наприклад, канцелярське приладдя, бланки обліку, електричні лампочки тощо).

3. *Паливо.* Економічно цей вид матеріалів належить до допоміжних матеріалів, але відокремлюється в обліку у зв'язку з його значною роллю у народному господарстві і великою часткою у загальних витратах матеріалів.

4. *Тара і тарні матеріали,* до якої належать предмети, призначені для пакування продукції: пляшки, ящики, мішки тощо (як порожня, так і та, що перебуває під матеріалами і готовою продукцією).

5. *Будівельні матеріали.* До них належать будівельні матеріали, конструкції і деталі, обладнання, що підлягають встановленню на об'єктах, які будуються (реконструюються), капітальних вкладень, інші матеріальні цінності, призначені для потреб капітального будівництва.

6. *Запасні частини для проведення ремонтів* - це окремі запасні частини машин, обладнання, транспортних засобів, призначені для виконання ремонтів, заміни зношених частин тощо, і такі, що не належать до основних засобів.

7. *Тварини на вирощуванні та відгодівлі.* До цієї групи належать: молодняк тварин (за видами, статтю, віком), дорослі тварини, що перебувають на відгодівлі і в нагулі, птиці (за видами), звірі (за видами), кролі, сім'ї бджіл, дорослі тварини, вибракувані з основного стада для реалізації (без постановки на відгодівлю).

8. *Матеріали сільськогосподарського призначення.* До складу цієї групи входять: насіння, корми, посадковий матеріал як власного виробництва, так і куплені.

9. *Малоцінні та швидкозношувані предмети,* що використовуються протягом не більше одного року або нормального операційного циклу, якщо він перевищує один рік [65, с. 233].

На підприємствах кожна група запасів може складатися із сотень і тисяч назв, сортів, розмірів. Для раціонального обліку запасів, який би сприяв оперативному управлінню, плануванню та бухгалтерському обліку, необхідно розробити деталізоване групування запасів. З цією метою на підприємствах перелік найменувань окремих видів матеріалів класифікується за визначеною ознакою. Матеріали поділяються на групи, а кожна група поділяється на підгрупи. У межах кожної підгрупи матеріали в свою чергу групуються за профілем, маркою, сортом тощо.

Запаси для кожного підприємства - це також активи, які утримуються для продажу за умови звичайної господарської діяльності (товари); які перебувають у процесі виробництва з метою подальшого продажу продукту виробництва, (незавершене виробництво); утримуються для використання під

час виробництва продукції, виконання робіт та надання послуг (сировина, матеріали тощо) [73].

Для правильної організації обліку запасів важливе значення має їх науково обґрунтована класифікація. Класифікація виробничих запасів необхідна для раціональної організації складського господарства, ведення аналітичного обліку, а також для нормування, планування, обліку, аналізу, управління запасами та інших потреб підприємства.

Від правильної класифікації залежить і правильність подальшого обліку виробничих запасів. Таким чином, в основу економічної класифікації виробничих запасів покладено їх значення для процесу виробництва, оскільки використовувані в ньому запаси відіграють різну роль (одні формують речовинну основу (субстанцію) майбутнього продукту, інші беруть участь у процесі виробництва, або надаючи виробам відповідних властивостей, або сприяють виробничому процесу) та здійснюють різний вплив на ефективність діяльності.

Запаси можна класифікувати за ознаками наведеними в дод. Ж – дана класифікація запасів забезпечує виконання основних завдань обліку та контролю запасів, серед яких:

- раціональне визначення одиниці обліку запасів та формування номенклатури - цінника;
- організація складського господарства;
- достовірне визначення первісної вартості запасів;
- визначення умов переоцінки запасів на дату балансу та методів їх оцінки вразі вибуття;
- розкриття інформації про запаси у примітках до фінансової звітності.

Перераховані завдання сприяють формуванню інформації для управління запасами.

Важливим питанням обліку запасів є їх оцінка. Дослідивши дане питання, можна визначити, що оцінка здійснюється в трьох ситуаціях: при надходженні на підприємство, при вибутті та на дату балансу.

Запаси, які надходять на підприємство відображаються за первісною вартістю, тобто вартістю придбання, до складу якої входять такі категорії: - вартість самих запасів, за вирахуванням непрямих податків; суми ввізного мита; непрямі податки, які не відшкодовуються підприємству; транспортно-заготівельні витрати; то інші витрати, що пов'язані з їх надходженням, та приведенням до стану.

Крім придбання вони можуть надходити на підприємство і з інших джерел, наприклад:

- виготовлення власними силами – відображаються за виробничою собівартістю;
- внесені до статутного капіталу (вартість погоджена власниками);
- безоплатне отримання – зазвичай оцінюємо за справедливою вартістю;
- обмін на подібні (балансова вартість запасів, які передаються);
- обмін на неподібні – оцінюємо за справедливою вартістю [31].

Найбільш розповсюдженим методом надходження виробничих запасів на підприємство є запаси, що придбані за плату.

Питання визначення первісної вартості у міжнародному обліку регулюється дещо по іншому, ніж у національному. Так, у П(С)БО 9 розрахунок первісної вартості запасів починається з визначення джерел надходження їх на підприємство. Розмежування шляхів придбання запасів сприяє більш достовірній оцінці запасів в обліку, та, відповідно, відображення у фінансовій звітності. У міжнародному обліку прийнято визначати первісну вартість, виходячи з видів витрат, які понесені на їх придбання [40]. Різницю в підходах оцінки запасів зображено в дод. 3.

Як в міжнародному, так і національному бухгалтерському обліку, виділяють витрати, які не включаються до первісної вартості. Проте підхід до їх визначення відрізняється. Так, за МСБО 2, до первісної вартості не включаються ті витрати, які несе підприємство на їх зберігання (за виключенням витрат, які зумовлені виробничим процесом і є необхідними для підготовки до наступного етапу виробничого процесу) [40].

Згідно ПСБО 9 не включаються наступні витрати: понаднормові втрати і нестачі товарів, проценти за користування позиками, витрати на збут, адміністративні витрати, інформаційні, посередницькі послуги [55].

Під час обліку виробничих запасів питома увага повинна зосереджувати на їх оцінці при вибутті (дод. К.). Адже, у зв'язку з тим, що ціни на придбані матеріали та витрати виробництва змінюються з часом, концепція методів оцінки запасів є дуже важливою. Варто також врахувати, який метод вибрати і що, означає кожен з них.

Згідно ПСБО 9 «Запаси» на сьогоднішній час існує 5 видів оцінки. Розглянемо детальніше кожен з них в табл. 1.2.

Таблиця 1.2

Переваги та недоліки використання методів оцінки запасів при вибутті

Метод оцінки	Переваги	Недоліки
1	2	3
<p><i>Собівартості перших за часом надходження запасів - ФІФО</i> (походить від англ. фрази firstin, firstout, яка буквально означає: перший прийшов, перший пішов). Він включає в себе розміщення даних випуску, починаючи з елемента, який був вперше отриманий на складі. Поширений у харчовій промисловості.</p>	<p>Легкий у застосуванні та перешкоджає можливості маніпулювання доходами; залишки невикористаних матеріалів відображається в балансу за вартістю, яка орієнтована на ринку; в період постійного зростання цін метод надає найвищий із можливих рівень чистого доходу.</p>	<p>Призводить до зменшення величини затрат, які списуються за вартістю закупівлі матеріалів на собівартість продукції, що реалізується; завищує фінансові результати (прибуток) там самим змушую компанію витратити зайві кошти на оплату податку на прибуток.</p>
<p><i>Ідентифікованої собівартості відповідної одиниці запасів</i> Запаси відпускаються у виробництво за закупівельною ціною. Даний метод доцільно використовувати лише при невеликій товарній номенклатурі</p>	<p>Точність</p>	<p>Великі затрати часу та трудомісткість.</p>

1	2	3
<i>Середньозваженої собівартості.</i> Головною умовою використання даного є наявність різних цін на той самий товар. Сутність методу полягає у розрахунку середньої ціни одиниці запасу.	Простота при застосуванні	При застосуванні суб'єктом господарювання з досить великим обсягом запасів і постійним їх рухом призводить до ускладнення при визначенні ціни.
<i>Нормативних затрат.</i> Оцінка за нормативними затратами полягає у використанні норм витрат на одиницю продукції (робіт, послуг), які застосовуються суб'єктом господарювання з урахуванням нормальних рівнів споживання запасів, праці, виробничих потужностей і діючих цін.	Можливість поточного контролю за витратами та можливість аналізу причин та винуватців відхилень	Некоректний облік відхилень фактичних витрат від норм.
<i>Ціни продажу</i> використовує під час торгівлі, коли всі інші методи не доцільно використовувати. Він побудований на використанні середнього проценту торгівельної націнки в роздрібній торгівлі. Не використовується виробничими підприємствами.		

Джерело: складено за [55], [31], [10, с. 104].

Підприємство має змогу самостійно обрати один будь який з цих методів оцінки. Інформація про обраний метод повинна відобразитися в обліковій політиці підприємства.

Найбільш вживаним на виробничих підприємствах є методом ФІФО.

Отже, запаси підприємства є необхідною складовою для нормальної операційної діяльності підприємства. Жодне підприємство у сфері матеріального виробництва не може обійтися без запасів. Це один із найважливіших активів, які з-поміж іншого перебувають у процесі виробництва з метою подальшого продажу продукту виробництва, утримуються для споживання під час виробництва продукції, виконання робіт та надання послуг. Виробничі запаси є основною складовою собівартості готової продукції і,

відповідно, впливають на розмір прибутку підприємства. Саме тому обліку запасів слід приділяти особливу увагу.

1.2. Нормативно-правове регулювання обліку та оподаткування виробничих запасів

Бухгалтерський облік утворює нерозривну єдність з середовищем, у взаємозв'язку з яким він проявляє свою цінність, зокрема, з системою законодавчого регулювання.

В Україні суб'єктами нормативного регулювання обліку є Кабінет Міністрів, Міністерства органів Держкомстатистики, Державна податкова служба, Національний банк та інші державні органи. Нормативними документами регламентуються як об'єкти обліку, так і схема кореспонденції рахунків.

Бухгалтерський облік в Україні ґрунтується на міжнародно-визнаних нормах обліку та звітності, основні вимоги яких встановлені Законом України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» та ведеться на підприємстві безпосередньо з дня його реєстрації до моменту ліквідації. Обліку притаманна певна специфіка залежно від виду діяльності підприємства та форми господарювання. Бухгалтерський облік зобов'язаний вести всі підприємства, установи, організації незалежно від форм власності, розмірів, видів діяльності.

Для ґрунтовного та всебічного вивчення даної теми було опрацьовано нормативно – правову базу, яка є основним джерелом інформації.

Усі нормативні документи, що регулюють підприємницьку діяльність можна розділити на 3 групи (рис. 1.1).

Законодавчо–нормативна база представлена п'ятьма рівнями:

1. Конституція України, Кодекси законів і Закони України;
2. Укази й розпорядження Президента України, Постанови Кабінету Міністрів України;

3. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку, Міжнародні стандарти фінансової звітності, інші нормативно-правові документи з бухгалтерського обліку та фінансової звітності, які затверджуються Міністерством фінансів України;

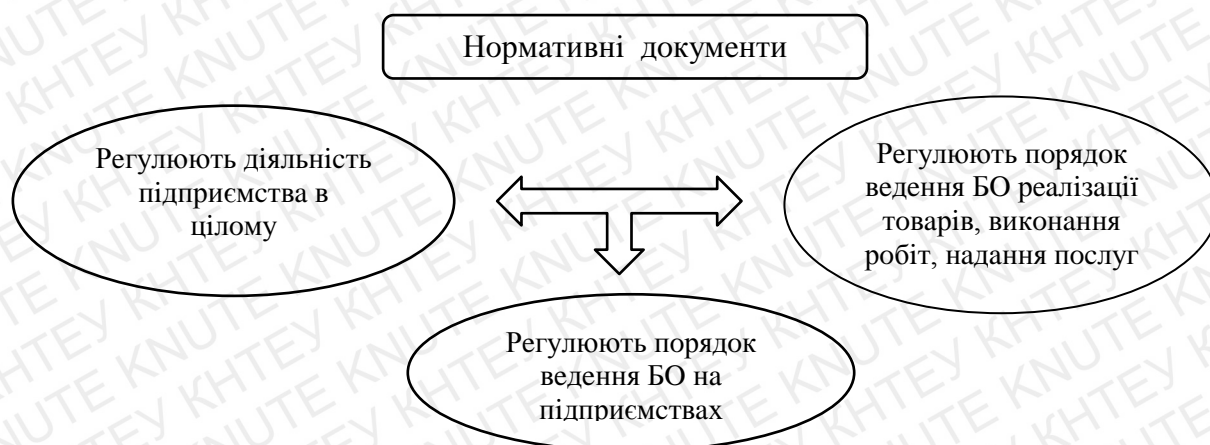


Рис.1.1. Класифікація нормативних документів, що регулюють підприємницьку діяльність

Складено автором за джерелом: [10, с. 257].

4. Нормативно-правові акти (інструкції, положення, вказівки) та методичні рекомендації Міністерства фінансів та інших органів, які розробляються і затверджуються на основі Положень (стандартів) бухгалтерського обліку;

5. Рішення (накази, розпорядження) щодо організації і ведення бухгалтерського обліку підприємства

Характеристику нормативно-законодавчої бази з обліку виробничих запасів наведено у дод. Л.

Питання обліку виробничих запасів досить актуальне і цікавить багатьох вчених. Про що свідчать статті спеціалізованих періодичних видань, підручники, монографії та навчальні посібники. Особливе місце займають роботи, основною метою яких, є аналіз та характеристика численних змін до законодавства 2018 року. Огляд спеціальної методичної літератури наведено в дод. М.

Варто відмітити періодичні видання «Все про бухгалтерський облік», «Бухгалтерія». З роками збільшується кількість видань, які публікують роботи молодих вчених України. Серед відомих можемо виділити видання «Молодий вчений» (Young Scientist).

Прокопович Л.Б., Стойкова І.М., Мельничук І.І., Заморозна К.О., Павленко О.П., Бурсук Г.Ю. у своїх роботах розкрили різні аспекти проблеми аналізу виробничих запасів на підприємстві, а саме: етапи здійснення аналізу, його місце та роль в системі управління ресурсним потенціалом підприємства.

Проблеми формування системи управлінського обліку на підприємстві досліджували Федоров І.О., Меліхова Т.О., Левицька С. О., Коблянська І.О.

Круковська О.В., Васільєва Л.М., Соколенко А.І., Ющенко Н. М. вивчали напрямки удосконалення обліку та контролю виробничих запасів на підприємстві.

Слід також додати, що інтернет-ресурси відіграють неабияку роль в удосконаленні нормативно-правової бази. Такі сайти як Free Voice Information Analysis Center, Бухгалтерський сервіс «Інтерактивна бухгалтерія», iFactor дають змогу вільно та швидко знаходити потрібну інформацію.

Виконані дослідження дають змогу зробити висновок, що питанням обліку, аналізу та контролю виробничих запасів підприємства приділяється особливо велика увага, так, видано численний ряд нормативних документів, які регулюють порядок організації та ведення бухгалтерського обліку.

Висновки за розділом 1

Неоднозначне визначення економічної сутності виробничих запасів проковує проблеми щодо відображення їх в обліку. У роботі проаналізовано та систематизовано думки вчених та висловлено власне судження: виробничі запаси - це активи, які є власністю підприємства та мають матеріальну форму, призначені для використання у виробництві або в інших цілях підприємствах.

Таким чином було розглянуто поняття виробничих запасів, досліджено їх сутність та значення для підприємств.

Розкрито та проаналізовано різні методи оцінки запасів при їх надходженні та вибутті. Наявність декількох методів дає можливість компанії обрати найбільш комфортніший для їх діяльності.

Встановлено, що найбільш універсальними на підприємствах кондитерської галузі є методи середньозваженої собівартості та собівартості перших за часом надходжень виробничих запасів (ФІФО).

Головним документом, який слугує нормативно-правовою основою бухгалтерського обліку на підприємствах є Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Неабияку роль у здійсненні саме обліку виробничих запасів є Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» та відповідні методичні рекомендації.

Аналіз нормативно-правової бази дозволить виявити що спостерігається значне збільшення кількості інтернет джерел, де розміщена уся важлива документація стосовно фінансового та бухгалтерського обліку. Завдяки такій доступності вести облік на підприємстві набагато легше, що знижує ризик допущення помилок.

РОЗДІЛ 2

СУЧАСНИЙ СТАН ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ ОПЕРАЦІЙ З ВИРОБНИЧИМИ ЗАПАСАМИ

2.1. Організація обліку виробничих запасів в умовах застосування інформаційних технологій на ТОВ «КИЇВСЬКИЙ БКК»

Безперервність здійснення виробничого процесу підприємств передбачає систематичний рух виробничих запасів. У свою чергу вирішення проблеми ефективного використання виробничих запасів вимагає повної, об'єктивної, своєчасної і достовірної інформації про їх надходження та використання. Основним носієм такої інформації є первинний документ, від своєчасності та повноти складання якого в значній мірі залежить ефективність прийняття управлінських рішень.

Документальне оформлення обліку виробничих запасів на ТОВ «КИЇВСЬКИЙ БКК» залежить від змісту операцій, які пов'язані з їх рухом на підприємстві (рис. 2.1.).

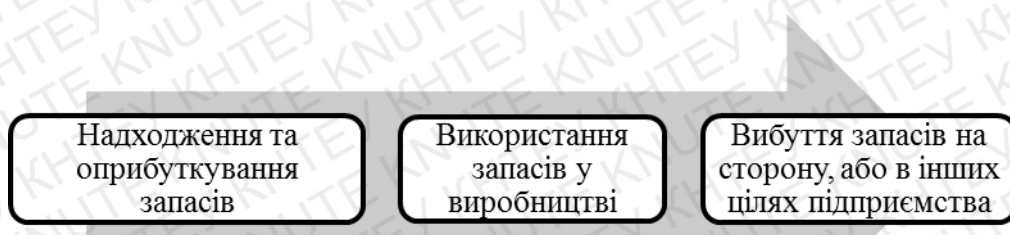


Рис. 2.1. Схема руху виробничих запасів на ТОВ «КИЇВСЬКИЙ БКК»

Джерело: сформовано автором на основі [55].

Для забезпечення достовірності операції з руху сировини і матеріалів на підприємстві (надходження, переміщення, відпуск) передбачені типові форми первинних документів, перелік яких наведено в дод. Н.

На ТОВ «КИЇВСЬКИЙ БКК» документування процесу надходження виробничих запасів складається з трьох етапів (рис.2.2).

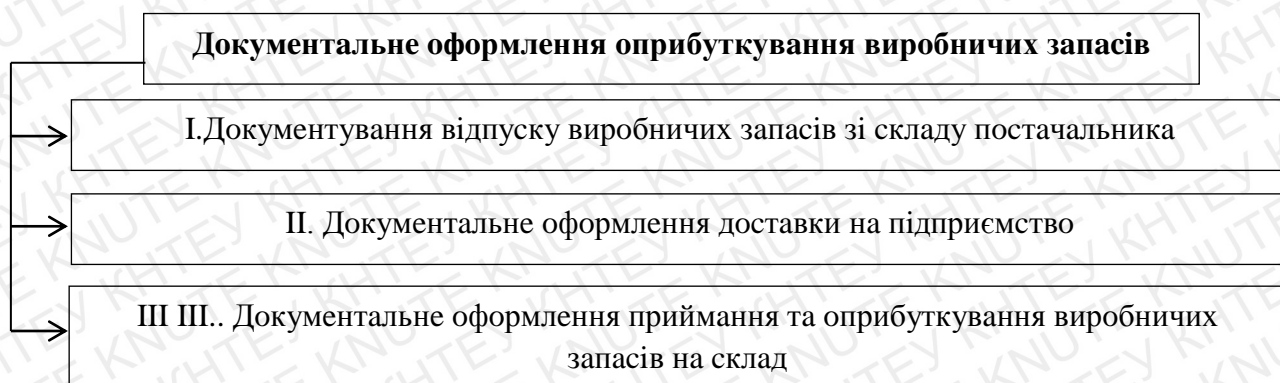


Рис. 2.2. Етапи документального оформлення оприбуткування виробничих запасів на ТОВ «КИЇВСЬКИЙ БКК»

Складено автором на основі даних підприємства.

Документообіг за операціями із запасами починається з оформлення документів при їх оприбуткуванні. Переважну кількість виробничих запасів підприємство отримує у постачальників на підставі укладених договорів (дод. О) контрактів, угод.

Для забезпечення розрахунків за виробничі запаси (незалежно від факту заключного письмового договору або усної домовленості щодо поставки) від постачальника на адресу підприємства виставляється “Рахунок - фактура” (дод. П). У якому вказуються: назва, номенклатурний номер, одиниця виміру, кількість, ціна кожного виду матеріальних цінностей, що відпускаються, ставка і сума ПДВ, загальна сума, що підлягає до оплати.

З метою одержання від постачальника виробничих запасів по факту здійсненої передоплати представнику одержувача видають “Довіреність на одержання цінностей” (дод. Р). Довіреність на одержання цінностей від постачальника за договором, угодою або іншим документом, що їх замінює, видається довіреній особі під розписку, реєструється в журналі реєстрації довіреностей, підписується керівником та головним бухгалтером підприємства, та затверджується печаткою.

На відвантажені (відпущенні) матеріальні цінності постачальник виписує ТТН, видаткову накладну, а також податкову накладну.

Виробничі запаси, які надходять на підприємство, оприбутковуються матеріально відповідальними особами (завідувачами складами, комірниками та іншими особами) на підставі накладної на відпуск товарно-матеріальних цінностей, рахунків-фактур, акту про приймання матеріалів, і оформляються прибутковим ордером типової форми № М - 4. (дод. С.). Його складає матеріально відповідальна особа у день прибуття цінностей на склад.

ТТН або видаткова накладна є підставою для списання ТМЦ у продавця та оприбуткування їх у покупця, а також для обліку транспортної роботи. Її оформлює вантажоодержувач. Виписують ТТН на кожну партію вантажу в чотирьох примірниках: перший залишається у вантажовідправника другий, третій і четвертий, завірені підписами і печатками (штампами) вантажовідправника, віддають водію (дод. Т).

Податкова накладна надає право покупцеві, зареєстрованому як платник ПДВ, на включення до податкового кредиту суми ПДВ, сплачену постачальнику при придбанні матеріальних цінностей (робіт, послуг).

Акт про приймання матеріалів (форма № М - 7) складають, якщо є розбіжності в кількості та якості запасів, що надійшли на підприємство із даними супровідних документів, якими вони оформлені. Після приймання цінностей акти з доданими документами передають: один - до бухгалтерії підприємства для обліку переміщення матеріальних цінностей, а другий - до відділу постачання або юридичного відділу для направлення листа-претензії постачальнику. Додаткові відомості, які в подальшому знадобляться для юридичного врегулювання спірних питань, записують у рядку «Інші дані» Картку складського обліку матеріалів (форма № М - 12) застосовують для обліку руху матеріалів на складі за кожним сортом, видом і розміром у номенклатурних номерах. Веде її матеріально відповідальна особа (комірник, завскладом). Записи в картці роблять у день, коли оприбутковано або відвантажено матеріали на основі первинних документів.

Відпуск запасів (внутрішнє переміщення) оформляється накладною-вимогою на відпуск (внутрішнє переміщення) матеріалів. Накладну-вимогу на відпуск (внутрішнє переміщення) матеріалів (форма № М – 11) використовують, щоб враховувати рух ТМЦ усередині підприємства, а також відпускати їх структурним підрозділам, розміщеним за межами його території, і реалізовувати запаси стороннім організаціям. Накладну-вимогу складають у двох примірниках: перший – передають завідувачу складу для підтвердження відпуску ТМЦ, другий – одержувачу [43].

Залишки та рух товарно-матеріальних цінностей ТМЦ оформлюються у матеріальному звіті (форма № М - 19), який складається матеріальною особою у кількісному вираженні та в одному примірнику після закінчення зміни або після закінчення місяця.

Від моменту складання до моменту завершення обробки та передачі до архіву кожен первинний документ проходить чітко визначений шлях. Такий рух документів в установі називається документообігом. Документом, який регламентує та відображає особливості руху кожного первинного документа на є графік документообігу.

Рациональне управління виробничими запасами потребує своєчасного оперативного обліку за їх надходженням і використанням, а це неможливо без застосування в обліку комп'ютерних технологій.

Застосування комп'ютерних технологій в бухгалтерському обліку значно підвищує продуктивність праці бухгалтерів і суттєво покращує його організацію на підприємстві, а також вносить позитивні зміни до технології роботи бухгалтерії. Так, один виконавець поєднує функції декількох суміжних ділянок обліку, наприклад, касир не тільки виписує прибутковий та видатковий касовий ордер, але й розносить їх суми по облікових регістрах [26].

При машинній обробці інформації обліку виробничих запасів задачі доцільно згрупувати наступним чином:

- 1) облік та контроль за надходженням запасів на склади підприємства;
- 2) облік і контроль наявності та руху запасів на складах і в експлуатації;

- 3) облік та контроль вибуття запасів зі складів підприємства на сторону;
- 4) облік переоцінки виробничих запасів;
- 5) відображення операцій із запасами в облікових реєстрах [8].

Після придбання, відповідно до виписаних документів, виробничі запаси надходять на склад підприємства або матеріально-відповідальній особі. Інформаційна база на цьому рівні – це складська картотека, в якій відображається рух і залишки на конкретну дату або за конкретний період часу.

Найбільш вживаними програмами є «1С:Підприємство», «Дебет +», «Парус», «Best» та багато інших. Застосовуючи дані програми підприємство отримує всі необхідні інструменти та механізми, що дозволяють швидко, легко та ефективно здійснювати облік основних засобів.

На ТОВ «КИЇВСЬКИЙ БКК» використовується програмне забезпечення «1С:Підприємство 8.2.» та електронні таблиці «Excel».

Таким чином, завдяки автоматизації обліку виробничих запасів на підприємстві можна отримати такі переваги:

- робота з великим обсягом інформації, отриманим х бухгалтерського обліку;
- зменшення ризику помилок бухгалтера;
- підвищення оперативності обліку основних засобів.

Отже, моменту складання і до здачі в архів на зберігання документи з обліку використання виробничих запасів проходять певний шлях, використовуються на різних стадіях облікового процесу, тобто здійснюють документообіг. Рационально організований документообіг є важливою ланкою в системі оперативного обліку запасів. За його допомогою здійснюється контроль за ходом виробництва, приймаються оперативні рішення по економному використанню ресурсів.

Важливим напрямом удосконалення організації оперативного й складського обліку запасів є раціоналізація форм первинних та зведених документів, документообігу й всієї системи оформлення, реєстрації й обробки

документів – це стає можливим за умови використання інформаційні технологій.

Використання бухгалтерських програм не лише дає змогу отримувати оперативну і якісну інформацію з обліку господарських операцій основних засобів, але й сприяє покращенню організації роботи на підприємстві, полегшенню ведення обліку та зростанню продуктивності роботи персоналу.

2.2. Фінансовий облік виробничих запасів підприємства

На досліджуваному ТОВ «КИЇВСЬКИЙ БКК» для ведення синтетичного обліку використовуються рахунки, ідентичні до загальноприйнятих. Тому, згідно Інструкції про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій №291 синтетичний облік виробничих запасів на підприємстві ведеться на рахунку 20 "Виробничі запаси" (рис. 2.3.) до якого відкривається вісім субрахунків (дод. У).

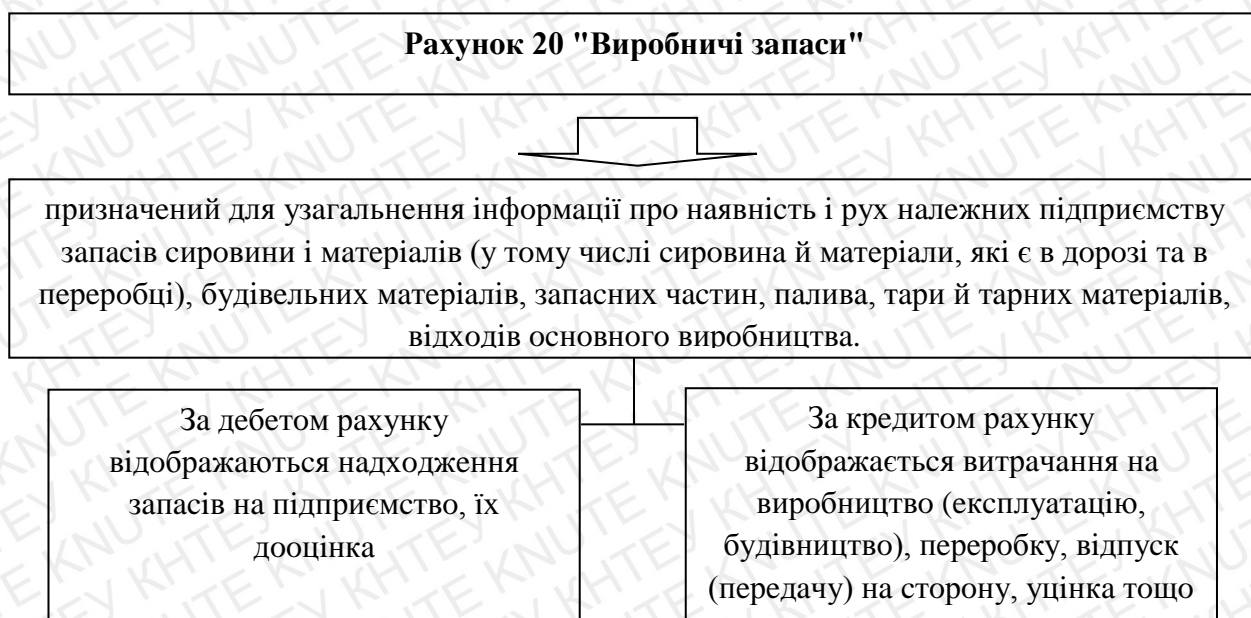


Рис. 2.3. Характеристика рахунку 20 «Виробничі запаси»

Джерело: сформовано автором на основі [20].

Облік придбання запасів на рахунку 20 «Виробничі запаси» та його субрахунках ведеться за фактичною собівартістю придбання, тобто за первісною вартістю з урахуванням витрат на транспортування та заготівлю запасів. Якщо є можливість, такі витрати відносять на конкретний номенклатурний номер прямим способом. У більшості випадків це зробити практично неможливо. Тому транспортно-заготівельні витрати групують на окремому субрахунку, який визначає підприємство. Це, як правило, субрахунки другого порядку до субрахунків рахунку 20 [3].

Розрахована сума ТЗВ списується з кредиту рахунку 20 «Виробничі запаси» в *дебет* тих самих рахунків, на які списана вартість запасів за обліковими цінами. *За кредитом* цього рахунку та його субрахунків відображається інформація про вибуття (списання) запасів на різні цілі (виробництво та інші внутрішньогосподарські потреби, відпускання на сторону), а також суми уцінки виробничих запасів [20].

Основні господарські операції та кореспонденцію рахунків за ними, що відображають надходження та витрачання виробничих запасів, наведено в Додатку Ф.

Зважаючи на галузь, в якій функціонує ТОВ «КИЇВСЬКИЙ БКК», доречно запропонувати удосконалення робочого плану рахунків. А саме, шляхом введення рахунків четвертого порядку (табл. 2.1).

Таблиця 2.1

Робочий план рахунків для обліку запасів

№ п/п	Синтетичний рах. за планом рах.	Назва субрахунку за порядком	Зауваження (номер статті балансу)
1	2	3	5
1	20 «Виробничі запаси»	201.1 «Харчова сировина»:	Стаття 1 до розділу 2 «Оборотні активи». Запаси у т.ч.: - <i>виробничі запаси</i>
		201.11 «Молочна продукція»	
		201.12 «Зерноборошняні товари, цукор»	
		201.13 «Ароматизатори»	
		201.14 «Білкова продукція»	
		201.15 «Фрукти сухофрукти, горіхи»	
		201.16 «Інше»	

Джерело: розроблено автором

Доцільно розглянути реальні приклади надходження та вибуття запасів на ТОВ «КИЇВСЬКИЙ БКК»

Приклад 2.1. ТОВ «КИЇВСЬКИЙ БКК» придбало 0,451 т. пергаменту вартістю 28800 грн. (в т.ч. ПДВ). Послуги транспортної організації за перевезення матеріалу від складу продавця до складу підприємства склали 108 грн. (в т.ч. ПДВ). Відобразити у бухгалтерському обліку операції, пов'язані з придбанням пергаменту.

Розв'язок: Первісна вартість пергаменту розраховується: $28800 - 4800 + 108 - 18 + 22 + 8 = 24\ 120$ (грн.)

Таблиця 2.2

Господарські операції з придбання пергаменту

№	Зміст операції	Д _т	К _т	Сума, грн..
1	2	3	4	5
1	Одержано від постачальника пергамент	201	631	24000,00
2	Відображено суму ПДВ	641	631	4800,00
3	Відображено транспортні витрати	201	631	90,00
4	Відображено суму ПДВ	641	631	18,00

Складено автором на основі даних прикладу 2.1.

Виробничі запаси можуть бути придбані в наслідок попередньої або наступної оплати.

Приклад 2.2. Згідно договору купівлі-продажу 05.03.2019 р. з поточного рахунку в банку перераховано попередню оплату (часткову) в сумі 48000,00 грн. (в т.ч. ПДВ): - 06.03.19 за накладною одержано (дод. Х): ароматизатор ром в кількості 2693 шт. за ціною 20,29 грн. + ПДВ; - 08.03.19 за накладною одержано (дод. Ц): ароматизатор апельсин в кількості 1600 шт. за ціною 16,00 грн. + ПДВ; - 10.03.19 перераховано з поточного рахунку оплату (кінцеву) ТОВ «Наталка» за отриману сировину.

Таблиця 2.3

Кореспонденція рахунків з обліку придбання виробничих запасів на умовах попередньої оплати

№	Зміст операції	Д _т	К _т	Сума, грн..
1	2	3	4	5
1	Перераховано з поточного рахунку в банку попередню оплату (часткову)	371	311	48000,00
2	Податковий кредит з ПДВ	641	644	8000,00

Продовження таблиці 2.3

1	2	3	4	5
3	Оприбутковано ароматизатор ром Вартість без ПДВ <u>54650,00</u> ПДВ <u>10930,00</u> Вартість з ПДВ <u>65580,00</u>	201	631	54650,00
4	Списано податковий кредит з ПДВ в складі оплаченого ароматизатора	644	631	8000,00
5	Податковий кредит в частині неоплаченого ароматизатора (10930-8000 = 2930)	641	631	2930,00
6	Відображено залік заборгованості	631	371	48000,00
7	Оприбутковано від ароматизатор апельсин Вартість без ПДВ <u>25600,00</u> ПДВ <u>5120,00</u> Вартість з ПДВ <u>30720,00</u>	201	631	25600,00
8	Податковий кредит з ПДВ	641	631	5120,00
9	Перераховано з поточного рахунку оплату (кінцеву) (65580+30720-48000=48300)	631	311	48300,00

Складено автором на основі даних прикладу 2.2.

Приклад 2.3. Згідно договору купівлі-продажу (на умовах наступної оплати) 02.03.2019 р. отримано цукор-пісок в кількості 328,13 кг за ціною 16,00 грн.+ ПДВ. 08.03.2019 р. перераховано з поточного рахунку в банку оплату (повну) . Відобразити господарські операції в обліку.

Розв'язок:

Таблиця 2.4

Кореспонденція рахунків з обліку придбання виробничих запасів за умови наступної оплати

№	Зміст операції	Д _т	К _т	Сума, грн..
1	2	3	4	5
1	Оприбутковано на склад цукор-пісок Вартість без ПДВ <u>5250,00</u> ПДВ <u>1050,00</u> Вартість з ПДВ <u>6300,00</u>	201	631	5250,00
2	Відображено податковий кредит з ПДВ	641	631	1050,00
3	Перераховано з поточного рахунку в банку	631	311	6300,00

оплату ТОВ «Зоря»			
-------------------	--	--	--

Складено автором на основі даних прикладу 2.3.

Вибувають виробничі запаси на ТОВ «КИЇВСЬКИЙ БКК» здебільшого шляхом передачі їх у виробництво типова кореспонденція наведена в табл. 2.5

Таблиця 2.5

Кореспонденція обліку операцій зі списання виробничих запасів у виробництво

№	Зміст операції	Підстава	Згідно Інструкції №291		За робочим Планом рахунків ТОВ «КИЇВСЬКИЙ БКК»	
			Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	Відпущено запаси зі складу на виготовлення продукції	Акт-вимога	23	20	23	20

Складено автором за джерелом: [20].

Для обліку виробничих запасів, що не належать підприємству Планом рахунків передбачено використання позабалансового рахунку 02 «Активи на відповідальному зберіганні» який має 4 субрахунки (дод. Ч) призначено для обліку цінностей, які тимчасово знаходяться на підприємстві та не є його власністю, прийняті на комісію, в переробку, до монтажу, в довірче управління. Облік цих цінностей ведеться за цінами, що передбачені в договорах, приймально – передавальних актах тощо.

За допомогою синтетичного обліку неможливо контролювати наявність та виробничих запасів рух кожного виду товарно - виробничих запасів. Для отримання деталізованої інформації, необхідної для управління запасами за їх окремими видами та процесами, організовується аналітичний облік.

Аналітичний облік виробничих запасів ведеться за групами матеріалів, місцями зберігання, матеріально відповідальними особами. Дані за аналітичними рахунками узагальнюються в оборотних відомостях. Рахунки аналітичного обліку використовують для контролю за зберіганням і рухом матеріальних цінностей, їх оцінки, порівняння з даними складського обліку, а також для підведення підсумків інвентаризації [33, с. 246].

Деталізація аналітичного обліку виробничих запасів обумовлена, по-перше, наявністю великої кількості складів для їх зберігання; по-друге, значною їх номенклатурою; по-третє, складною організаційною та виробничою структурами підприємства тощо.

Розбіжності між обліковими даними та фактичною наявністю запасів на підприємстві встановлюють шляхом їх інвентаризації.

Усе на підприємстві хоча б раз на рік потрібно інвентаризувати. Запаси — не виняток. Ідеальна ситуація — це, звісно ж, повна відповідність фактичних залишків цінностей обліковим даним.

Інвентаризація виробничих запасів проводиться не менше одного разу на рік згідно із Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» №996-XIV від 16 липня 1999 р. Інвентаризація проводиться з метою забезпечення достовірності бухгалтерського обліку шляхом їх зіставлення з фактичною наявністю майна.

Головними завданнями інвентаризації запасів є: виявлення їх фактичної наявності; установлення лишку або нестачі запасів шляхом зіставлення фактичної наявності з даними бухгалтерського обліку; виявлення запасів, які частково втратили свою первісну якість, а також запасів, що не використовуються; виявлення активів, які не відповідають критеріям визнання [9].

Об'єкти і періодичність проведення інвентаризації визначаються власниками підприємства, коли її проведення є обов'язковим — згідно із законодавством.

Проведення інвентаризації є обов'язковим:

- перед складанням річної бухгалтерської звітності;
- при зміні матеріально відповідальних осіб (на день приймання-передавання справ);
- при встановленні фактів крадіжок або зловживань, псування цінностей (на день встановлення таких фактів);
- після пожежі або стихійного лиха (на день після закінчення явищ);

- у випадку ліквідації підприємства;
- згідно розпоряджень судових та слідчих органів;
- при передачі майна підприємства в оренду;
- при передачі підприємства з одного підприємства в інше, з одного розпорядження в інше (на встановлену дату передачі) [36].

Відповідальність за організацію інвентаризацій несе керівник підприємства, який повинен створити необхідні умови для її проведення у стислі строки, визначити об'єкти, кількість і терміни проведення інвентаризації, крім випадків, коли проведення інвентаризації є обов'язковим.

Виробничі запаси (товарно-матеріальні цінності) вносяться до інвентаризаційного опису (дод. Ш) по кожному окремому найменуванню.

Під час інвентаризації не можна допускати безладного переходу від одного виду товарно-матеріальних цінностей до іншого. При зберіганні цінностей у різних ізольованих приміщеннях в однієї матеріально відповідальної особи інвентаризація здійснюється послідовно по місцях зберігання. Після перевірки цінностей вхід до приміщення опломбовується і комісія переходить для роботи в наступне приміщення [61].

Звичайно, в ідеалі фактична наявність активів і зобов'язань повинна повністю відповідати даним бухгалтерського обліку. Проте так буває далеко не завжди. Значно частіше в ході інвентаризації виникають розбіжності між обліковими та фактичними даними (так звані інвентаризаційні різниці). Такі розбіжності залежно від того, якої форми вони набувають, ділять на три категорії — лишки, нестачі або пересортиця.

Лишки ТМЦ можуть виникнути, наприклад, у результаті допущених облікових помилок (документ не проведено в обліку, неправильно оприбутковані (списані) деякі позиції за накладною, двічі проведено один і той же документ тощо). В обліку такі розбіжності ліквідовують шляхом виправлення помилок.

Інакше йдуть справи, якщо відсутні первинні документи, що підтверджують придбання ТМЦ, тоді лишки прибуткують на баланс

підприємства з одночасним відображенням доходів. Нестачі включають до складу інших операційних витрат.

За тими обліковими статтями, щодо яких установлено розбіжності, вона складаються звіряльні відомості.

Інвентаризаційна комісія повинна з'ясувати, чому виникли нестачі (крадіжка, втрати від псування цінностей, нестача в межах норм природного убутку або понад установлені норми). При цьому комісія вивчає всі обставини справи (внутрішнє розслідування, експертизу тощо) і проводить роботу з урегулювання виявлених розбіжностей. Матеріально відповідальні особи надають комісії усні та письмові пояснення щодо виявлених розбіжностей. При встановленні факту крадіжки подається заява в правоохоронні органи.

Результати інвентаризації, які зафіксовані у звіряльних відомостях, інвентаризаційна комісія оформляє спеціальним протоколом. У якому відображають:

- інформацію про причини нестач, втрат, лишків;
- пропозиції щодо заліку виявлених нестач і лишків за пересортицею;
- пропозиції щодо списання нестач у межах норм природного убутку, а також понаднормових нестач і втрат від псування цінностей із зазначенням вжитих заходів щодо попередження таких втрат і нестач.

Протокол, складений за результатами інвентаризації, передають на розгляд і затвердження керівнику підприємства. Він затверджує документ протягом 5 робочих днів після завершення інвентаризації.

Отже, організація обліку запасів є важливим елементом системи управління, що забезпечує отримання достовірної, повної і правдивої інформації про результати діяльності від використання цієї обліково-економічної категорії.

Облік виробничих запасів є однією з найважливіших умов успішної роботи підприємства, тому своєчасне здійснення розрахунків з постачальниками матеріалів, систематичний контроль за виявленням зайвих і не використовуваних матеріалів, правильне і своєчасне документування руху

матеріальних цінностей - все це відбивається на процесі виробництва і реалізації, отриманні доходу. При їх дотриманні можна домогтися певного успіху в управлінні підприємством.

2.3. Узагальнення інформації про операції з виробничими запасами у звітності підприємства

В сучасних ринкових умовах господарювання, все більше користувачів, як внутрішніх, так і зовнішніх потребують повної та неупередженої інформації про фінансовий стан підприємства. За цих обставин значно зростає попит на фінансову інформацію. В цьому контексті зростає роль фінансової звітності підприємства, як основного джерела інформації про майновий та фінансовий стан підприємства, а також результати його виробничо-господарської діяльності за звітний період. Погоджуємось з думкою Г.П. Голубничої яка зазначає, що фінансова звітність є основним елементом інформаційного забезпечення управління діяльністю підприємства, економічними та виробничими процесами на ньому.

Основною метою складання фінансової звітності є надання користувачам для прийняття рішень повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух грошових коштів підприємства.

Ведення обліку завжди передбачає, що дані будь-якої господарської операції, відображені у відповідних документах, після їх належної перевірки мають бути записані в облікові реєстри.

Облікові реєстри призначено для відображення, накопичення та зберігання облікових даних, вони представлені у вигляді спеціальних таблиць, які призначені для відображення документально оформлених господарських операцій в системі рахунків, накопичення та зберігання облікової інформації.

Перенесення інформації з первинних документів до облікових реєстрів має здійснюватися в міру їх надходження до місця обробки (бухгалтерії,

обчислювальної установки), однак не пізніше терміну, що забезпечує своєчасну звітність.

Облікові реєстри складаються щомісяця, підписуються виконавцем та головним бухгалтером, або особою відповідальною за ведення обліку на підприємствах.

Відповідальність за правильність відображення господарських операцій в облікових реєстрах несуть особи, які склали і підписали ці реєстри.

Обов'язковим для всіх підприємств, установ та організацій є ведення Головної книги. Вона використовується для узагальнення даних журналів, взаємної перевірки правильності записів за окремими рахунками і складання фінансової звітності.

Узагальнюючі дані про виробничі запаси, пов'язані з їх оприбуткуванням на підприємстві за журнальної форми обліку відображають у тих журналах, які ведуть за кредитом кореспондуючих із цим рахунком рахунків зобов'язань.

Так, усі матеріальні цінності, що надійшли на підприємство від постачальників, підзвітних осіб, відображаються у розділі журналу № 3, який відображає інформацію за рахунками: 63 «Розрахунки з постачальниками та підрядниками», 37 «Розрахунки з різними дебіторами» та 64 «Розрахунки з податками та платежами» [10 с. 341].

Реєстром аналітичного обліку запасів, що надійшли, є відомість 3.3 аналітичного обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками. В журналі № 7 (містить інформацію про кредитові обороти за рахунками 46 «Неоплачений капітал» і 40 «Статутний капітал») відображають інформацію про виробничі запаси, що надійшли, як внесок до статутного капіталу. На основі даних реєстрів складають фінансові звітність.

Кожна операція, що відображена в журналі проводок знаходить місце в оборотно-сальдових відомістях кореспондуючих рахунків. Кінцеві сальдо усіх оборотно-сальдових відомостей по рахунках знаходить місце у фінансовій звітності ТОВ «КИЇВСЬКИЙ БКК», в якій вимірювання та узагальнення усіх господарських операцій підприємства, щодо наявності та руху запасів

здійснюється в єдиній грошовій одиниці, що забезпечується завдяки дії принципу єдиного грошового вимірника.

Інформація про запаси відображається у рядку 1100 «Запаси» Балансу (Звіту про фінансовий стан). У разі відповідності ознакам суттєвості може бути окремо наведена у додаткових статтях інформація про вартість виробничих запасів, незавершеного виробництва, готової продукції та товарів. До підсумку балансу включається загальна вартість запасів, інформація про вартість окремих складових запасів наводиться у додаткових статтях в межах загальної суми.

У додатковій статті «Виробничі запаси» відображається вартість запасів малоцінних та швидкозношуваних предметів, сировини, основних і допоміжних матеріалів, палива, покупних напівфабрикатів і комплектуючих виробів, запасних частин, тари, будівельних матеріалів та інших матеріалів, призначених для споживання в ході нормального операційного циклу.

При складанні фінансової звітності важливу роль відіграють Примітки до неї, в яких обов'язково повинна наводитися наступна інформація про запаси (рис.2.4.).

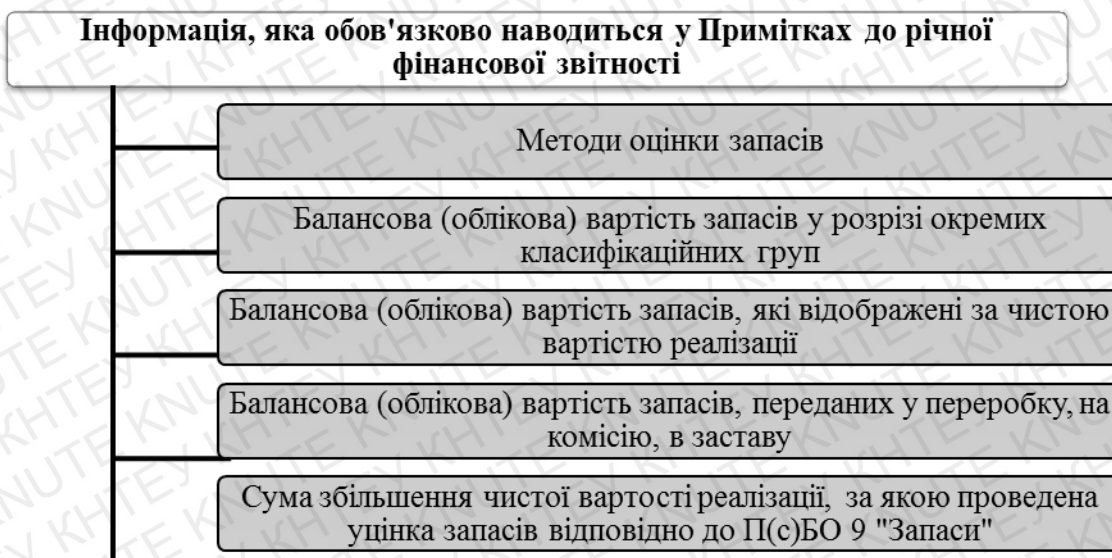


Рис.2.4. Розкриття інформації про запаси у Примітках до річної фінансової звітності

Джерело: сформовано автором на основі [16].

Отже, первинний облік виробничих запасів є частиною загальної системи бухгалтерського обліку, який забезпечує відображення в обліку здійснених господарських операцій з надходження, внутрішнього переміщення та відпуску запасів. Первинні документи завжди відіграють роль арбітра чи судді під час доказу не просто фактів здійснення господарських операцій, а підтвердження набуття однією стороною прав, а другою - обов'язків. Саме тому первинний облік відіграє значну роль в управлінні ТОВ «КИЇВСЬКИЙ БКК» та має важливе значення для забезпечення контролю за раціональним використання виробничих запасів.

Для узагальнення інформації про надходження та використання виробничих запасів на ТОВ «КИЇВСЬКИЙ БКК» застосовують окремі субрахунки, що дає змогу достовірно визначити рух виробничих запасів, виявити потенційну вартість переданих і наданих запасів та їх достовірну оцінку. В свою чергу, аналітичний облік на підприємстві допомагає вести детальний облік виробничих запасів. Дані аналітичного обліку є первинною інформацією для здійснення синтетичного обліку, адже аналітичний облік на ТОВ «КИЇВСЬКИЙ БКК» ведуть в розрізі однорідних груп, за допомогою карток складського обліку.

Висновки за розділом 2

Дослідження обліку надходження та використання виробничих запасів та шляхів його удосконалення дозволило зробити наступні висновки.

Однією з важливих умов надходження виробничих запасів є правильне документальне забезпечення. Це потребує надійної системи документообігу пов'язаного з оприбуткуванням цінностей. Надходження виробничих запасів на базовому підприємстві оформлюється наступними первинними документами: накладними, товарно-транспортними накладними, рахунками-фактурами.

Існуюча система збору інформації характеризується великими обсягами первинної документації, в якій багаторазово дублюються одні й ті ж реквізити,

відображаються надлишкові дані; в кожному документі сумісно фіксуються постійні і змінні показники. Тому, основними напрямками вдосконалення документального оформлення використання виробничих запасів є: використання уніфікованих форм документів; скорочення обсягів первинних даних за рахунок усунення надлишкових даних, що містяться в первинних документах і не використовуються для подальшої обробки; виведення з них постійних нормативно-довідкових даних. Належним чином сформований документообіг є важливим чинником подальшого правильного відображення в обліку операцій з використання виробничих запасів.

У сучасних умовах розвитку інформаційних технологій підприємствам варто постійно вдосконалювати автоматизацію облікових процедур, адже від цього залежить не лише внутрішній аспект розвитку підприємства (підвищення оперативності ведення бухгалтерського обліку), але й зовнішній – конкурентно-спроможність, лідерство на ринку та вихід на міжнародний ринок.

Підприємство здійснює організацію та ведення бухгалтерського обліку виробничих запасів згідно чинного законодавства. Аналітичний облік допомагає вести детальний облік виробничих запасів. Він ведеться на підприємстві в розрізі їх найменувань або однорідних груп. Синтетичний облік дає змогу достовірно визначити рух виробничих запасів на підприємстві.

РОЗДІЛ 3

УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ ОПЕРАЦІЙ З ВИРОБНИЧИМИ ЗАПАСАМИ

3.1. Напрямки удосконалення обліку та оподаткування операцій з виробничими запасами на ТОВ «Київський БКК»

У сучасних умовах господарювання неналагоджена та неефективно діюча система управління виробничими запасами призводить до несвочасного забезпечення виробництва необхідною сировиною та матеріалами або до надлишкового їх накопичення на підприємстві. Як наслідок неефективної господарської діяльності – зростання ризику одержання збитку. Нині проблеми обліку виробничих запасів набувають особливої актуальності у зв'язку з потребою отримання оперативної та достовірної інформації для здійснення керівництвом підприємством і процесами, які в ньому відбуваються. За таких обставин, необхідна більш оперативна, гнучка, пристосована до ринкових умов, надійна обліково-контрольна система, яка б стала фундаментом оновленого управління матеріальним забезпеченням та передумовою результативної діяльності багатьох підприємств. Від зазначеного залежатиме підвищення економічної ефективності виробництва і розвиток обліково-контрольної системи в цілому.

Досить проблематичним є порядок відображення транспортно-заготівельних витрат при вибутті запасів. Вирішення цієї проблеми розглядають шляхом відображення транспортно-заготівельних витрат загальною сумою на окремому субрахунку та їх подальший розподіл на різні рахунки обліку запасів в залежності від специфіки галузі або конкретного підприємства. У наказі про облікову політику доцільно вказати, що розподіл транспортно-заготівельних витрат між найменуваннями запасів, які перевозяться, здійснюється за кількісним (вага, об'єм, кількість місць, одиниць) або вартісним критерієм (ціна одиниці запасів) [30].

Для удосконалення обліку виробничих запасів доцільно запропонувати підприємству перейти на міжнародні стандарти обліку.

Перехід на ведення бухгалтерського обліку відповідно до вимог МСФЗ – це природний процес розвитку та інтеграції в загальну глобалізацію, повсюдне поширення якого є лише питанням часу. Для більших підприємств перехід на Міжнародні стандарти набагато більш обґрунтований, незважаючи на те, що для перебудови системи і перепідготовки персоналу знадобиться деякий час.

Для більших підприємств перехід на Міжнародні стандарти набагато більш обґрунтований, незважаючи на те, що для перебудови системи і перепідготовки персоналу знадобиться деякий час. Особливо важливі МСФЗ для фінансових компаній і банків, багато з яких вже успішно практикують ці стандарти. Крім того, на них переходять багато фірм з іноземними інвестиціями, оскільки відповідні вимоги до ведення бухобліку до них пред'являють материнські компанії.

Основні етапи впровадження МСФЗ:

1. Перевірка актуального стану бухгалтерського обліку на предмет наявності помилок по П (С) БО та їх виправлення.
2. Визначення того, яким чином відмінність між концепціями П (С) БО і МСФЗ позначиться на облікових даних вашого конкретного підприємства.
3. Внесення змін відповідно до виявлених відмінностей.
4. Розробка попереднього формату звітності за МСФЗ і таблиці з правилами переходу від П(С)БО до МСФЗ, з примітками і описом впроваджених змін.

Резюмуючи все вищесказане, можна виділити наступні плюси від впровадження концепції МСФЗ на підприємстві:

- Ви зможете надавати наглядовим органам, партнерам, інвесторам та іншим особам максимально об'єктивну інформацію про фінансовий бік діяльності компанії.

- Бухгалтер отримає можливість вільніше інтерпретувати наявні дані для оптимізації управлінського обліку.
- Бухоблік буде організований за принципом, на який поступово переходить весь розвинений світ.

До негативних наслідків впровадження МСФЗ можна віднести:

- Відносно високий рівень складності подібного переходу і відновлення прозорості облікових даних.
- Необхідність навчання бухгалтерів і менеджерів до роботи в умовах нової концептуальної схеми ведення обліку.

Важливо зазначити, перехід на МСФЗ є добровільним рішенням для багатьох вітчизняних підприємств, тоді як вимоги П (С) БО є обов'язковими до виконання.

Щодо питань раціонального й ефективного використання всіх виробничих запасів, особлива роль повинна належить їх первинному обліку. Недоліки організації обліку виробничих запасів найбільш частіше виявляються при інвентаризації, звірванні даних складського обліку, коли визначаються нестачі й значні розбіжності за рахунок пересортування окремих видів матеріалів, а також помилок у первинних документах і облікових регістрах, що характеризують надходження й рух матеріалів. Тільки при правильній організації документування та складського обліку виробничих запасів можливо зменшення матеріальних витрат.

Одним із напрямів удосконалення обліку наявності та руху виробничих запасів на підприємстві є спрощення оформлення операцій, які пов'язані з оприбуткуванням та витратами матеріальних цінностей. Відпуск матеріалів у виробництво, де це доцільно, можна оформляти на підставі встановленого ліміту безпосередньо в картках складського обліку матеріалів, передбачивши в них підпис особи, яка отримує цінності. Також можна на картках складського обліку відображати і внутрішнє переміщення цінностей.

Необхідно також впроваджувати ефективні форми попереднього й поточного контролю за дотриманням норм запасів і витратами матеріальних

ресурсів, приділяти більше уваги підвищенню вірогідності оперативного обліку руху напівфабрикатів, комплектуючих виробів, деталей і вузлів у виробництві. Дані бухгалтерського обліку повинні містити інформацію для знаходження резервів зниження собівартості продукції в частині раціонального використання матеріалів, зниження норм витрат, забезпечення належного зберігання

Щоб уникнути помилок і порушень при зборі та реєстрації оперативних фактів про виробничі запаси, що підлягають обліку, доцільно розробити детальні інструкції конкретним виконавцям (у вигляді посадових інструкцій, виписок з графіків документообігу) про порядок і терміни реєстрації даних, а також використовувати систему заохочень і покарань за виконання своїх обов'язків виконавцями. Проведення контрольних заходів (ревізії, звірки, інвентаризації) знижують ризик неефективної системи збору і реєстрації оперативного факту.

Для вдосконалення обліку виробничих запасів доцільне також використання на всіх ділянках обліку уніфікованих форм документації. Крім того, необхідною умовою також є:

- створення графіків документообігу з обліку запасів і доведення до виконавців їх функцій при створенні і перевірці первинного документа;
- видача розпорядчої документації особам, що відповідають за здійснення тієї або іншої господарської операції і мають право підпису первинних документів;
- контроль із боку працівників бухгалтерії правильності оформлення первинної документації з обліку виробничих запасів (включення в обов'язок бухгалтера, що робить обробку документа, цієї функції через посадові інструкції та встановлення відповідальності за її недотримання) [27].

Одним із проблемних питань обліку виробничих запасів є значна трудомісткість заповнення та обробки первинних і зведених документів. На думку окремих науковців напрямками удосконалення документального оформлення операцій з надходження виробничих запасів є: «усунення» реквізитів, на яких відбувається дублювання даних, та заповнення яких не є

суттєвим; виділення у журналі реєстрації довіреностей графі «прострочені», що підвищує контрольну функцію даного документу.

Вдосконалення обліку і аналізу виробничих запасів в ТОВ «КИЇВСЬКИЙ БКК» необхідно здійснювати в умовах автоматизованого опрацювання даних і забезпечення правильного і своєчасного документування операцій з придбання, руху і витрачання виробничих запасів.

На даний момент в діяльності ТОВ «КИЇВСЬКИЙ БКК» ефективно використовується програма 1С: Підприємство 8.2, чим значно полегшує роботу бухгалтерії. За допомогою програми 1С створюються такі документи, як накладна на переміщення, списання матеріалів, накладна – вимога на відпуск виробничих запасів, реалізація матеріалів тощо.

Комп'ютеризація обліку виробничих запасів дозволить вирішити проблему аналітичного обліку. Якщо при застосуванні паперових форм обліку збільшення рівнів деталізації аналітичного обліку та переліку об'єктів аналітики вимагає збільшення кількості облікових працівників, то при застосуванні комп'ютерної техніки можна ефективно вести аналітичний облік з будь-яким рівнем деталізації та широкою номенклатурою аналітичних об'єктів, а реєстрація операцій у хронологічному і системному порядку в розрізі синтетичних та аналітичних рахунків, яка раніше здійснювалась окремо поєднується в одному робочому процесі. При цьому контроль за тотожністю даних синтетичного та аналітичного обліку забезпечується автоматично.

Таким чином, реалізація перелічених напрямів удосконалення обліку виробничих запасів призведе до значного підвищення результативності та фінансово-економічної діяльності підприємств, а також дозволить налагодити більш дієвий і менш трудомісткий облік, контроль наявності, руху і використання виробничих запасів, а також досягти їх економії.

3.2. Удосконалення обліку виробничих запасів в системі прийняття управлінських рішень

У сучасних умовах господарювання виробничі запаси забезпечують постійність, безперервність та ритмічність діяльності кожного підприємства, гарантуючи його економічну безпеку. В умовах ринкової економіки, від організацій потрібно підвищення ефективності виробництва, поліпшення конкурентоспроможності продукції та послуг на основі впровадження у виробництво нових технологій, ефективних форм господарювання і управління виробництвом. Важлива роль у реалізації цих завдань відводиться правильній організації і ведення бухгалтерського обліку матеріально-виробничих запасів, що дозволяє здійснювати своєчасний облік і контроль за їх збереженням і раціональним використанням. Ефективне управління запасами дає змогу знизити витрати на їх зберігання, вивільнити із поточного господарського обороту частину фінансових ресурсів.

Дослідження показали, що облік використання сировини та матеріалів має ряд недоліків і потребує вдосконалення. До них належать зокрема: відсутність на підприємствах прогресивних методів обліку витрачання сировини та матеріалів, проблеми нормування запасів, низький рівень комп'ютеризації облікових процесів, проблема вибору методу оцінки виробничих запасів. Важливість зазначених проблем і обумовлюють необхідність визначення шляхів покращення системи обліку виробничих запасів на підприємствах.

Управління запасами – 1) складова частина єдиної системи поточного управління оборотним капіталом, від ефективності цього процесу залежить можливість підтримки ліквідності та платоспроможності компанії; 2) контроль за рухом запасів і прийняття рішень, спрямованих на економію часу і коштів за рахунок мінімізації витрат на утримання запасів, необхідних для забезпечення безперебійного процесу операційної діяльності компанії [30].

Об'єктом управління виробничими запасами підприємства є:

- обсяг виробничих ресурсів;
- асортимент і структура виробничих запасів;
- якість виробничих запасів;
- рівень витрачання виробничих запасів;
- резерви зменшення обсягу витрачання виробничих запасів [11].

Одним із найдієвіших інструментів виявлення резервів підвищення ефективності використання запасів та управління ними є чітка організація бухгалтерського обліку виробничих запасів.

На підприємствах рекомендується здійснювати внутрішній контроль виробничих запасів у певній послідовності, за стадіями господарської діяльності: придбання, виробництво та реалізація

Контроль за використанням виробничих запасів у сучасних умовах дозволяє мінімізувати ризик банкрутства підприємства та підвищити ефективність обліку, контролю, аналізу та політики управління виробничими запасами з метою стабілізації, збереження та підвищення ефективності роботи підприємства.

Для того, щоб стабільно здійснювати процес виробництва на підприємстві, постійно мають бути оборотні засоби в матеріальній формі. Зокрема, підприємство повинне мати в необхідних розмірах запаси сировини і матеріалів, та інших цінностей. При їх використанні збільшуються витрати на виробництво, результатом якого є створення готової продукції.

Одночасно основною передумовою здійснення господарської діяльності більшості підприємств є достатній обсяг та раціональне використання виробничих запасів. Вирішення проблеми ефективного розвитку та зростання виробничого потенціалу господарських підприємств потребує створення системи управління виробництвом, в основу якої має бути покладено формування інформації про виробничі запаси підприємства. Розробка та впровадження основних напрямів підвищення ефективності господарської діяльності підприємств передбачає вдосконалення обліку і контролю

виробничих запасів, які забезпечують менеджерів і керівників належною інформацією для прийняття управлінських рішень.

Для вирішення зазначених проблемних аспектів пропонуємо основні напрями удосконалення обліку виробничих запасів (рис. 3.1.).

Поліпшенню ресурсопостачання сприяє впорядкування первинної документації, широке впровадження типових уніфікованих форм, підвищення рівня автоматизації обліково-обчислювальних робіт, забезпечення строгого порядку приймання, зберігання й витрат сировини, матеріалів, комплектуючих виробів тощо. Необхідно також упроваджувати ефективні форми попереднього й поточного контролю дотримання норм запасів і витрат матеріальних ресурсів, приділяти більше уваги підвищенню вірогідності оперативного обліку руху напівфабрикатів, комплектуючих виробів, деталей і вузлів у виробництві. Дані бухгалтерського обліку повинні містити інформацію для знаходження резервів зниження собівартості продукції в частині раціонального використання матеріалів, зниження норм витрат, забезпечення належного зберігання.

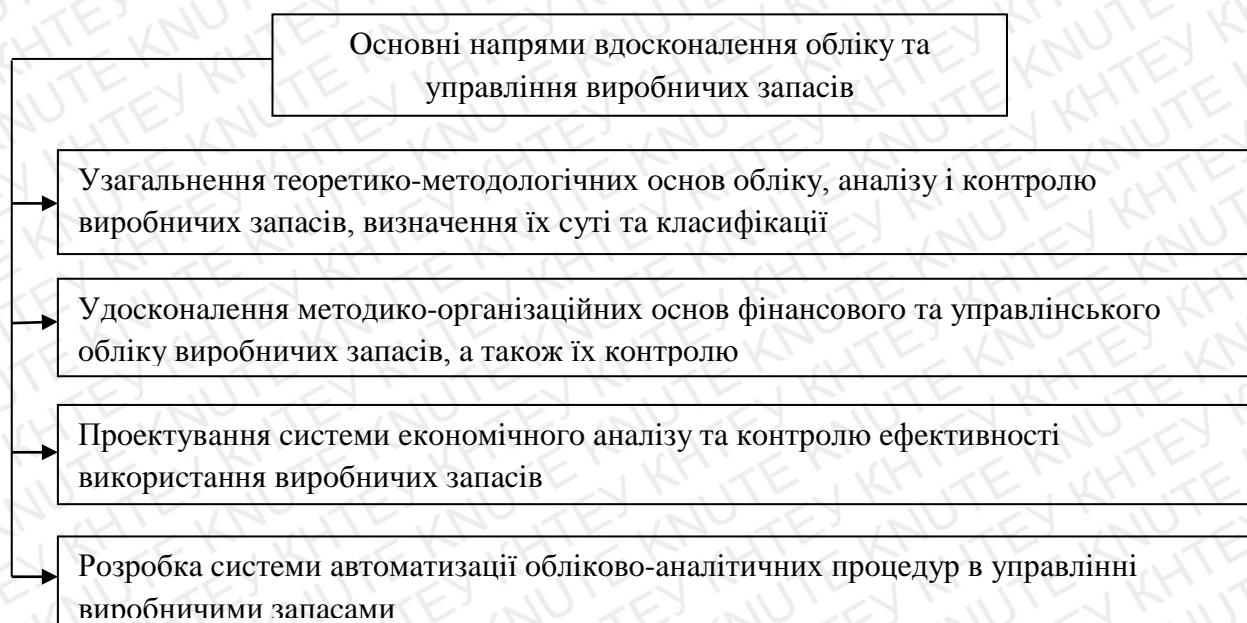


Рис. 3.1. Структура напрямів удосконалення обліку та управління виробничих запасів

Розроблено автором за джерелом: [70]

Процесу оптимізації обліку виробничих запасів, а також поліпшенню їх корисного використання має сприяти не тільки якісно складена документація, а й налагоджений виробничий процес.

Тому для подальшої оптимізації обліку виробничих запасів пропонуємо розроблений економічний механізм (рис. 3.2).



Рис. 3.2. Економічний механізм удосконалення обліку виробничих запасів

Складено автором за джерелом: [30].

Від правильності ведення обліку запасів залежить достовірність даних про отриманий підприємством прибуток та збереження самих запасів. За сучасних економічних умов при переході діяльності економічних суб'єктів на ринкові відносини, правильна організація бухгалтерського обліку виробничих запасів є необхідною умовою для діяльності підприємства.

Висновки за розділом 3

Було розглянуто проблему практичних аспектів ведення обліку виробничих запасів та виокремлення сучасної проблематики їх виробничого процесу, було зазначено ряд оптимізаційних шляхів для вдосконалення обліку виробничих запасів. Зокрема, запропоновано механізм удосконалення обліку виробничих запасів, який може стати головною передумовою успішного здійснення виробничого процесу; представлено розгорнуту структурну модель, яка вміщує в собі порядок необхідних шляхів, упровадження яких у виробництво дозволить оптимізувати фінансово-господарську діяльність підприємств, мінімізувати затрати на придбання, списання у виробництво та раціональне використання виробничих запасів. Також даний аналіз дозволить здійснювати якісний поточний контроль їх використання, що в подальшому вплине на поступовий ріст прибутку підприємства.

Для вдосконалення організації обліку запасів на підприємстві необхідно забезпечити необхідні умови збереження запасів, ефективну організацію документообігу, на всіх стадіях обліку запасів раціональну організацію облікового процесу; запровадити ефективні форми контролю, автоматизувати ведення обліку.

Ефективне управління запасами надає можливість значно скоротити операційний і виробничий цикл, що сприяє скороченню витрат, пов'язаних зі зберіганням виробничих запасів, та дозволяє вивільнити частину оборотних коштів.

ВИСНОВКИ

В роботі досліджено облік та оподаткування операцій з виробничими запасами підприємства, розглянуто теоретичні положення та розроблено практичні рекомендації щодо обліку та оподаткування операцій з виробничими запасами:

1. Доведено, що виробничі запаси посідають особливе місце у складі майна та домінуючі позиції у структурі витрат підприємства різних сфер діяльності і визначенні результатів господарської діяльності та при висвітленні інформації про фінансовий стан. Запаси відносять до складу оборотних активів, оскільки можуть бути перетворені на грошові кошти протягом одного операційного циклу або протягом року.

Найбільш поширеними видами запасів є сировина та матеріали, незавершене виробництво, готова продукція, запаси товарів для перепродажу, компоненти готової продукції, наливні чи насипні речовини (нафта, борошно) тощо. Елементи, які включаються до складу запасів, залежать від особливостей підприємства. Машини та обладнання, що є основними засобами для одних підприємств, для підприємства, що їх виготовляє, є готовою продукцією, а для підприємства, що здійснює їх перепродаж — товаром.

2. Вивчення підходів щодо визначення запасів як економічної категорії, дозволяє сформулювати поняття. Згідно П(С)БО 9, запаси — це активи, які:

- утримуються для подальшого продажу за умов звичайної господарської діяльності;
- перебувають у процесі виробництва з метою подальшого продажу продукту виробництва;
- використовуються для споживання у процесі виробництва продукції [55].

3. Визначено, що основними завданнями обліку виробничих запасів є:

- правильне та своєчасне документальне оформлення всіх операцій з руху матеріальних цінностей;

- виявлення та відображення витрат, пов'язаних з їхньою заготівлею;
- контроль за надходженням, заготівлею матеріальних цінностей, їх зберіганням;
- одержання точних відомостей про залишки запасів, що знаходяться на складах і в коморах;
- правильне та своєчасне виявлення запасів, які не використовуються на підприємстві та підлягають реалізації.

4. При розкритті інформації про документальне оформлення обліку наявності та руху виробничих запасів на основі підприємства кондитерської діяльності ТОВ «Київський БКК» встановлено, що з метою своєчасного отримання первинних документів з місць їх укладання, наказом керівника встановлено графік документообігу, яким регулюється порядок і строки складання й подання в бухгалтерію документів, а також призначаються конкретні виконавці, відповідальні за дотримання встановленого порядку і строків.

5. Для правильної організації обліку виробничих запасів на ТОВ «Київський БКК», встановлено осіб, які відповідають за прийняття і відвантаження матеріальних цінностей (завідуючі складами, комірники, експедитори і ін.), за зберігання довірених їм матеріальних цінностей, правильне і своєчасне оформлення відповідних операцій щодо обліку матеріалів.

6. Від правильності ведення обліку запасів залежить достовірність даних про отриманий підприємством прибуток та збереження самих запасів. Цей облік хоч не складний, але, як правило, дуже трудомісткий, оскільки до складу запасів можуть входити сотні видів найменувань, за кожним з яких для забезпечення кількісної та якісної інформації слід вести аналітичний облік. Облік запасів ведеться в натуральному та грошовому вимірниках. З цією метою в роботі було розглянуто порядок проведення інвентаризації виробничих запасів та відображення її результатів в бухгалтерському обліку.

Було розглянуто інформацію про відображення наявності та надходження

виробничих запасів у регістрах бухгалтерського обліку та фінансовій звітності.

7. Діяльність підприємства в системі ринкової економіки неможлива без використання різноманітних форм обліку та складання звітності. Це сприяє досягненню прибуткової діяльності, впровадженню у виробництво, розширенню асортиментів товарів і послуг.

Визначено, що інформація про запаси в складі фінансової звітності відображається у балансі (Звіт про фінансовий стан) в розділі II «Оборотні активи».

8. Дослідження шляхів удосконалення обліку та внутрішнього контролю запасів дозволяє зробити такі висновки:

– для прийняття обґрунтованих управлінських рішень по використанню виробничих запасів необхідна своєчасна, достатня та достовірна інформація, яка формується в системі бухгалтерського обліку;

– величина виробничих запасів повинна бути чітко визначена, достатня для забезпечення безперервного виробничого процесу і ритмічної роботи підприємства;

– достовірне визначення собівартості, рентабельності, величини прибутку від реалізації окремих виробів, в значній мірі залежить від вибраної оцінки виробничих запасів при їх надходженні і вибутті;

– необхідно удосконалювати технічний рівень та процес виробництва (впровадження безвідходної технології та ліквідація втрат від браку);

Всі вищеперелічені заходи будуть сприяти підвищенню раціонального використання запасів та покращенню ефективності діяльності підприємства.

Отже, господарська діяльність підприємства передбачає використання значних виробничих запасів. Для того, щоб стабільно здійснювати процес виробництва продукції на підприємстві, постійно мають бути оборотні засоби в матеріальній формі.

Запропоновані рекомендації дозволять підприємству вчасно одержувати інформацію про необхідний розмір виробничих запасів.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Безверхий К.В. Особливості бухгалтерського обліку за національними та міжнародними стандартами: порівняльний аспект / К.В. Безверхий // Облік і фінанси. – 2014. – № 2. – С. 8–13.
2. Бунда О. М. Особливості застосування методів обліку виробничих запасів / О. М. Бунда, Н. М. Войналович. // Проблеми інноваційно-інвестиційного розвитку. – 2017. – №12. – С. 103–112.
3. Бурдейна Л.В. Теоретичні основи аналізу забезпечення та ефективного використання виробничих запасів на підприємствах / Л.В. Бурдейна // Молодий вчений. – 2015. – № 3(1). – С. 39-43.
4. Васільєва Л. В. Сучасні проблеми та напрямки вдосконалення організації та ведення обліку виробничих запасів на підприємстві / Л. В. Васільєва, А. І. Соколенко. // Молодий вчений. – 2017. – №4. – С. 623–625.
5. Володько Л., Володько О. Облік, аналіз і аудит: виклики інституціональної економіки: матеріали II Міжнар. наук.-практ. конф. (10 жовтня 2015 р). / відп. ред. І.Б. Садовська. – Луцьк: РВВ Луцького НТУ, 2015. – 296 с.
6. Гавриленко В. О. Управлінський облік в умовах кризових економічних явищ / В. О. Гавриленко. // Збірник наукових праць Черкаського державного технологічного університету. Серія: Економічні науки.– 2017. – С. 202–208.
7. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
8. Грабчук І. Л. Програмне забезпечення для ведення обліку: проблеми вибору та використання в ході аутсорсингу / І. Л. Грабчук, Г. І. Ляхович. // Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу. – 2017. – №3. – С. 32–36.
9. Грибовська Ю. М. Інвентаризація: порядок проведення та відображення результатів / Ю. М. Грибовська. // Програма II Міжнародної

науково-практичної конференції Статистичне та експертно-аналітичне забезпечення управління сталим розвитком економіки і соціальної сфери. – 2017. – С. 62–77.

10. Гудзь Н.В. Бухгалтерський облік. 2-е видання, перероб. і доп. [текст] Навч. Посіб./Н.В. Гудзь, П.Н. Демчук, Р.В. Романів – К.: «Центр учбової літератури», 2016 – 424 с.

11. Демченко, Т. А. Проблеми обліку виробничих запасів та напрями його вдосконалення на підприємстві / Т. А. Демченко, Л. А. Чвертко // Науковий журнал «Економічні горизонти». – 2017. – № 1(2). – С. 48–56.

12. Державна служба статистики. Показники статистики діяльності підприємств. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.

13. Дехтяр Н. А. Управління оборотними активами підприємства / Н. А. Дехтяр, О. В. Дейнека, Т. М. Черноус. // Економіка і суспільство. – 2017. – №8. – С. 572–578.

14. Дмитренко А. В. Економічна сутність поняття виробничі запаси / А. В. Дмитренко, І. В. Балабась // Економіка і регіон. - 2016. - № 2. - С. 149-152. - URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/econrig_2016_2_24

15. Довбня А. Моделі управління запасами підприємства / А. Довбня. // Збірник наукових праць студентів, аспірантів і молодих вчених «МОЛОДА НАУКА». - 2017 – С. 325–328.

16. Дунаєва М. В. Особливості відображення запасів у фінансовій звітності за МСФЗ та НП(С)БО / М. В. Дунаєва. // I Міжнародна науково-практична інтернет-конференція «Облік, аналіз, аудит і оподаткування в умовах глобалізації економіки». – 2017. – С. 298–301.

17. Жаворонок А. Б. Особливості аналізу виробничих запасів на підприємстві / А. Б. Жаворонок, І. В. Дзюбик. // Молодий вчений. – 2017. – № 6(46). – С. 422–426.

18. Закон України: Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні. від 16.07.99 р. №996-XIV, із змінами і доповненнями URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.

19. Іванюта П. В., Слободянюк В. Ю. Обґрунтування фінансового забезпечення управління виробничими запасами на підприємстві / Іванюта П. В., Слободянюк В. Ю. // Корпоративні фінанси: проблеми та перспективи інноваційного розвитку матеріали І Міжнар. наук.-практ. конф., 21 черв. 2017 р. / М-во освіти і науки України, ДВНЗ «Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана» [та ін.] ; оргком.: В. К. Хлівний (голова) [та ін.]. – Київ : КНЕУ, 2017. – С. 145–147.

20. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій./ затв. Наказом МФУ від 30.11.1999 № 291 (із змінами і доповненнями).

21. Інтерактивна бухгалтерія. Бухгалтерський сервіс. URL: www.interbuh.com.ua .

22. Кловська Ю. Фінзвітність 2017 / Ю. Кловська. // Дебет-Кредит. – 2018. – №7.

23. Коблянська І. О. Методика і організація обліку та внутрішнього контролю запасів підприємства в системі управління активами / І. О. Коблянська, Г. Ю. Сіренко. // Modern Economics. – 2018. – №7. – С. 85–97.

24. Коваль Н. І. Сутність виробничих запасів: обліковий та управлінський аспекти / Н. І. Коваль. // Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики. – 2017. – №7. – С. 93–105.

25. Кондрашов О. А. Організація контролю процесу прийняття управлінських рішень на підприємстві : дис. канд. ек. наук : 08.00.04 / Кондрашов О. А. – Київ, 2016. – 237.

26. Кошевий М. М. Еволюція систем управління матеріально-технічним забезпеченням підприємств у сучасних умовах / М. М. Кошевий, Ю. В. Мавійчук. // Східна Європа: Економіка, бізнес та управління. – 2018. – №1. – С. 161–167.

27. Круковська О. В. Удосконалення обліку, інвентаризації та контролю наявності та руху виробничих запасів на підприємствах / О. В. Круковська. // Інвестиції: практика та досвід. – 2018. – №7. – С. 58–61.

28. Крупка Я. Д. Фінансовий облік. Підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь. – Тернопіль: ТНЕУ, 2017. – С. 451.

29. Круш П. В. Теоретичні основи управління матеріальними запасами підприємств / П. В. Круш, Ю. В. Орлюк. // Економічний вісник НТУУ «КПІ». – 2017. – №14.

30. Кулик Ю. М. Напрями удосконалення обліку та контролю виробничих запасів на підприємстві / Ю. М. Кулик, Д. Я. Снісаренко. // I Міжнародна науково-практична інтернет-конференція «Облік, аналіз, аудит і оподаткування в умовах глобалізації економіки». – 2015. – С. 202–203.

31. Куць Т. В. Методи оцінки виробничих запасів підприємства / Т. В. Куць, С. А. Басиста. // Молодий вчений. – 2017. – №12. – С. 690–693.

32. Левицька С.О. Виробничі запаси як об'єкт внутрішнього контролю (на прикладі суб'єктів споживчої кооперації) / С. О. Левицька // Наукові записки Національного університету «Острозька академія». Серія «Економіка» : науковий журнал. – Острог : Вид-во НУ«ОА», березень 2017. – № 4(32). – С. 200–206.

33. Лишиленко О. В. Бухгалтерський облік: Підручник. - К. : Центр навчальної літератури, 2011. – 670 с.

34. Малюкіна А. О. Аналіз процесу прийняття управлінських рішень на підприємстві / А. О. Малюкіна // Науковий вісник Чернігівського державного інституту економіки і управління. Серія 1 : Економіка. - 2014. - Вип. 4. - С. 123-128. - URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/NvChdieu_2014_4_21

35. Матрос О. М. Виробничі запаси підприємства в контексті управлінського обліку / О. М. Матрос. // 2017. – №3. – С. 339–343.

36. Маценко А. А. Інвентаризація як один із головних елементів методу бухгалтерського обліку / А. А. Маценко, Л. А. Майстер. // Економіка та право: проблеми взаємодії та перспективи розвитку : Матеріали VI Міжнародної

науково-практичної конференції (м. Київ, 8–9 грудня 2017 р.) / ГО «Інститут інноваційної освіти»; Науково-навчальний центр прикладної інформатики НАН України. У 2-х . – 2017. – №1. – С. 63–66.

37. Мельничук І. І. Етапи аналізу виробничих запасів у сучасних умовах / І. І. Мельничук, К. О. Заморозна. // Молодий вчений. – 2017. – №1. – С. 657–660.

38. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів: затв. наказом М-ва фінансів України від 10.01.2007 №2 URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z2063-13>.

39. Миронова Ю.Ю. Облік запасів згідно з національними та міжнародними стандартами бухгалтерського обліку / Ю.Ю. Миронова // Науковий вісник Херсонського державного університету. – 2016. №21, Частина 1. С. 174-177.

40. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 2 «Запаси» [Електронний ресурс] // Міністерство фінансів України. – 2016. – URL: https://www.minfin.gov.ua/uploads/redactor/files/IAS%2002_ukr_2016.pdf.

41. МСБО 1 «Подання фінансової звітності» // Міністерство фінансів України. – 2016. – URL: https://www.minfin.gov.ua/uploads/redactor/files/IAS%2001_ukr_2016.pdf

42. Муравський В. Автоматизація інвентаризації в комп'ютерно-комунікаційній формі обліку / В. Муравський. // Вісник Тернопільського національного економічного університету. – 2017. – №3. – С. 107–116.

43. Наказ Міністерства статистики України «Про затвердження первинних документів, типових первинних документів з обліку сировини і матеріалів»,/ затв Наказ Міністерства статистики України № 193 від 21.06.96 із змінами і доповненнями).

44. НПСБО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» // Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 р. за № 336/22868 URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.

45. Павленко О. П. Фінансовий аналіз оборотних активів та оптимізація джерел їх формування / О. П. Павленко, Г. Ю. Бурсук. // Молодий вчений. – 2017. – №10. – С. 981–984.

46. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій, підприємств і організацій: затв. наказом М-ва фінансів України від 09.12.2011р. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>.

47. Податковий кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.

48. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 "Зменшення корисності активів" від 24.12.2004 № 817 URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05..>

49. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: затв. наказом М-ва фінансів України від 08.10.1999 №237 URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99>.

50. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: затв. наказом М-ва фінансів України від 31.01.2000 р. № 20 URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00>.

51. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: затв. наказом М-ва фінансів України від 29.11.1999 р. № 290 URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>.

52. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», / затв. Наказом МФУ від 31.12. 99 № 318 (із змінами і доповненнями).

53. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 "Податок на прибуток" від 28.12.2000 № 353 URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047>

54. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 "Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах" від 28.05.1999 № 137 URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99>.

55. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», / затв. Наказом МФУ від 20.10.99р. № 246 (із змінами і доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99>.

56. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, / затв. наказом Міністерства фінансів України від 24 травня 1995 року № 88 (із змінами і доповненнями).

57. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей: затв. Постановою Кабінетом Міністрів України від 22.01.1996 р. №166 URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/116-96-%D0%BF>.

58. Порядок проведення дооцінки залишків матеріальних цінностей 31.05.1993 № 37-20/248/07-104 URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0069>

59. Постанова «Про затвердження Порядку подання фінансової звітності» від 28 лютого 2000 р. N 419 URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000>

60. Постернак Д. О. Обліково-аналітичне забезпечення управління виробничими запасами / Д. О. Постернак. // Проблеми інтеграції облікових підсистем фінансового, податкового, управлінського і статистичного обліку в Україні відповідно до вимог Європейських стандартів : зб. наук. пр. / ЖНАЕУ. – 2017. – С. 104–107.

61. Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879 URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>.

62. Прокопович Л. Б. Аналіз виробничих запасів в системі управління ресурсним потенціалом підприємства / Л. Б. Прокопович, І. М. Стойкова. // Молодий вчений. – 2017. – №10.

63. Роева О. С. Проблемні питання визначення економічної сутності виробничих запасів / О. С. Роева. // Економічний аналіз. – 2017. – №1. – С. 224–229.

64. Руєва О. Проблемні питання оцінки та контролю інвентаризації / О. Руєва. // Наукові праці Кіровоградського національного технічного університету. Економічні науки: зб. наук. пр. – 2017. – №31. – С. 229–235.

65. Садовська І. Б. Бухгалтерський облік [текст] : навч. посіб. / І. Б. Садовська, С 14 Т. В. Божидарнік, К. Є. Нагірська. - К. : "Центр учбової літератури", 2013. - 688 с.

66. Федоров І. О. Внутрішній контроль виробничих запасів для своєчасного виявлення загроз у системі управління фінансової безпеки підприємства / І. О. Федоров, Т. О. Меліхова. // Агросвіт. – 2018. – №2. – С. 63–70.

67. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 р. №435-IV URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/435-15>.

68. Чуприна Л. В. Роль управління запасами у підвищенні ефективності управління підприємством / Л. В. Чуприна, В. М. Намазова. // Молодий вчений. – 2017. – №4. – С. 784–788.

69. Юрчук О. О. Організаційно-методичні засади управління запасами на підприємстві / О. О. Юрчук. // Житомирський державний технологічний університет. – 2017. – С. 48–49.

70. Ющенко Н. М. Удосконалення організації обліку виробничих запасів в підприємствах України / Н. М. Ющенко. // Облік, аналіз і контроль в умовах сучасних концепцій управління економічним потенціалом і ринковою вартістю підприємства : зб. наук. пр. / ЖНАЕУ. – 2017. – С. 144–147.

ДОДАТКИ

Додаток А

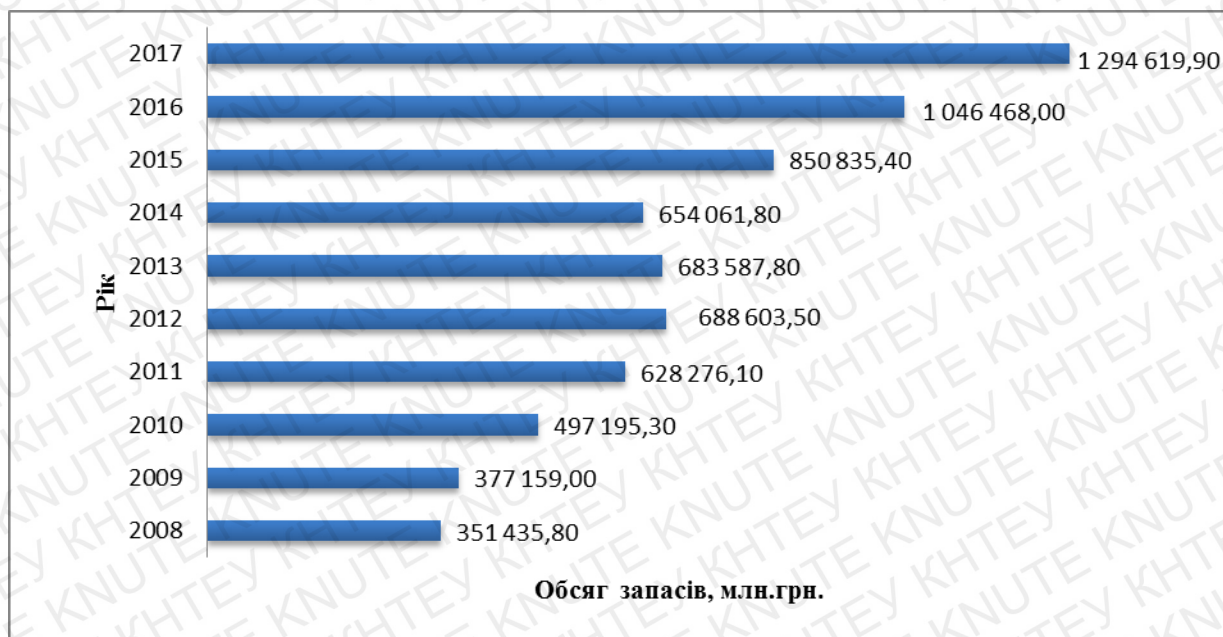


Рис.А.1. Динаміка запасів на макрорівні, 2008-2017 рр.

Складено за джерелом: [12].

Таблиця А.1

**Розмір запасів у структурі оборотних активів підприємств України за
2013-2017 рр.**

Рік	Запаси, млн. грн.	Оборотні активи, млн. грн.	Питома вага запасів в оборотних активах, %
1	2	3	4
2013	683587,8	3069041,5	22,3
2014	654061,8	3271954,0	20,0
2015	850835,4	4108602,7	20,7
2016	1046468,0	5772816,5	18,1
2017	1294619,9	5650817,4	22,9

Складено за джерелом: [12].

"ЗАТВЕРДЖЕНО"
ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ УЧАСНИКІВ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"КИЇВСЬКИЙ БКК"
ПРОТОКОЛ № 6 ВІД
«28» ВЕРЕСНЯ 2017 РОКУ

СТАТУТ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
“КИЇВСЬКИЙ БКК”
(НОВА РЕДАКЦІЯ)
ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД: 40877052

М. КИЇВ, 2017 РІК

Продовження додатку Б

Цей Статут встановлює основи діяльності та припинення суб'єкта господарювання – ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “КИЇВСЬКИЙ БКК” (далі за текстом – «Товариство») та визначає правові, господарські, фінансові та інші питання взаємовідносин між Учасниками цього Товариства, між Учасниками та самим Товариством, а також між ними та трудовим колективом Товариства.

Цей Статут є установчим документом Товариства.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “КИЇВСЬКИЙ БКК” (далі Товариство) є юридичною особою, підприємницьким товариством за законодавством України.

Товариство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в фінансових установах, круглу печатку зі своїм повним найменуванням та символікою, кутовий штамп та інші штампи, фірмові бланки та емблему зі своїм найменуванням, товарний знак (логотип), інші необхідні реквізити.

Товариство здійснює свою діяльність відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про господарські товариства» на основі чинного законодавства України, а також цього Статуту.

1.2. Найменування Товариства:

українською мовою:

повна назва - ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “КИЇВСЬКИЙ БКК”;

скорочена назва - ТОВ “КИЇВСЬКИЙ БКК”.

російською мовою:

повна назва – ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ “КИЕВСКИЙ БКК”;

скорочена назва – ООО “КИЕВСКИЙ БКК”;

англійською мовою:

повна назва - LIMITED LIABILITY COMPANY “KYIVSKYI BKK”;

скорочена назва: LLC “KYIVSKYI BKK”.

1.3. Комерційне (фірмове) найменування:

українською мовою: “КИЇВСЬКИЙ БКК”;

російською мовою: “КИЕВСКИЙ БКК”;

англійською мовою: “KYIVSKYI BKK”.

1.4. Товариство створене на невизначений строк.

1.5. Місцезнаходження Товариства визначається у відповідності до вимог чинного законодавства України.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА, ЙОГО ПРАВА

2.1. Товариство набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації. У своїй діяльності Товариство керується законодавством України та цим Статутом.

2.2. Товариство відповідає за своїми зобов'язаннями належним йому майном, на яке відповідно до чинного законодавства може бути звернено стягнення.

2.3. Товариство може від свого імені вступати в зобов'язання, виступати в суді, господарському суді та третейському суді, набувати майнових та особистих немайнових прав, здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України.

2.4. Товариство має право:

2.4.1. Здійснювати будь-яку підприємницьку діяльність, яка не суперечить законодавству України та відповідає цілям, передбаченим Статутом.

2.4.2. Створювати, реорганізовувати, ліквідувати на території України та за її межами відокремлені підрозділи, філії, відділення, представництва, брати участь у створенні та діяльності підприємств, господарських товариств, об'єднань, громадських організацій, в тому числі спільно з іноземними особами.

2.4.3. Набувати, продавати, дарувати, обмінювати, здавати в оренду, надавати в тимчасове користування будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, інвентар, інші матеріальні цінності, що належать Товариству, списувати їх з балансу, а також використовувати майно, що належить Товариству, на благодійні цілі.

2.4.4. Використовувати працю громадян, в тому числі іноземних, шляхом укладання з ними трудових договорів (в тому числі трудових угод, контрактів та угод цивільно-правового

Продовження додатку Б

характеру), в порядку встановленому чинним законодавством України.

2.4.5. Від свого імені вчиняти правочини не заборонені чинним законодавством України.

2.4.6. Самостійно встановлювати ціни на продукцію, яка виробляється та реалізується, на товари, на виконувани роботи та послуги, що надаються.

2.4.7. Направляти спеціалістів, в тому числі і за кордон, у відрядження для навчання, стажування, перепідготовки, збирання ділової інформації, ознайомлення з досвідом організації та діяльності фірм, банків, підприємств тощо, прийняття участі у переговорах, встановлення ділових контактів.

2.4.8. На основі довіреностей, договорів доручення здійснювати представництво інтересів юридичних і фізичних осіб.

2.4.9. Відраховувати кошти на будівництво житла, об'єктів соціально-культурного та побутового призначення для учасників і працівників Товариства.

2.4.10. Розміщувати кошти в облігаціях, сертифікатах банків та інші цінних паперах, що знаходяться в обігу.

2.4.11. Самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки та інші пільги, не заборонені чинним законодавством України.

2.4.12. За встановленим порядком вступати у зовнішньоекономічні відносини, самостійно проводити експортно-імпорتنі операції.

2.4.13. Товариство також може мати та набувати інші права, що не суперечать законам України.

3. УЧАСНИКИ ТОВАРИСТВА

3.1. Учасниками Товариства є:

3.1.1. Юридична особа – Компанія СІДФУДС ХОЛДІНГС ЛТД (SEEDFOODS HOLDINGS LTD), зареєстрована за законодавством Республіки Кіпр 31 серпня 2016 року за реєстраційним номером 359591, зареєстрований офіс якої знаходиться за адресою: Марку Ботсарі 3, 1й поверх, 3040, м. Лімасол Кіпр, (Markou Botsari 3, 1st floor, 3040 Limassol, Cyprus).

3.1.2. Громадянин України ПОЛІЩУК ВІКТОР ВОЛОДИМИРОВИЧ, паспорт серії ВМ №138501, виданий Любарським РВ УМВС України в Житомирській області, 16.04.1996 року, місце проживання: Україна, м. Київ, вулиця Російська, будинок 50, квартира 60, ідентифікаційний номер 2556860395.

3.2. До складу Учасників Товариства за рішенням Загальних зборів Учасників можуть бути прийняті інші юридичні та/або фізичні особи.

Загальні збори Учасників визначають, в якій формі повинен бути зроблений вклад особи, яка має намір стати Учасником (далі – Новий учасник) та розмір такого вкладу. Оцінка вкладу здійснюється в порядку передбаченому п. 5.15 цього Статуту.

Загальні збори визначають, яку частку у Статутному капіталі матиме новий Учасник, та як будуть змінені частки у статутному капіталі Товариства інших Учасників.

3.3. Після прийняття рішення Загальними зборами Учасників про прийняття в Товариство нового Учасника, він повинен у строк визначений Загальними зборами Учасників внести вклад у визначеному Загальними зборами розмірі та формі до Статутного капіталу Товариства.

Особа вважається прийнятою до Товариства і стає його Учасником з моменту реєстрації змін до Статуту Товариства.

4. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

4.1. Товариство створено з метою: здійснення підприємницької діяльності, одержання прибутку та використання його в інтересах учасників Товариства.

4.2. Предметом діяльності Товариства є:

А) Надання послуг юридичним та фізичним особам:

* придбання та надання в оренду землі, нерухомого майна, обладнання та устаткування, засобів транспорту;

* торгівля нерухомістю;

* купівля та продаж власного нерухомого майна;

* здавання в оренду власного нерухомого майна;

* консультування з питань комерційної діяльності та управління;

* інше фінансове посередництво;

* організація будівництва об'єктів нерухомості для продажу чи здавання в оренду;

* надання інформаційно-консультативних, інжинірингових, маркетингових, рекламних,

Продовження додатку Б

- перекладацьких, представницьких, агентських, сервісних, торговельних, лізингових, посередницьких, дилерських послуг, митно-брокерських послуг;
- * надання послуг по страхуванню;
- * надання багатопрофільних побутових послуг населенню;
- * надання юридичних послуг юридичним та фізичним особам;
- * надання послуг у сфері громадського харчування;
- * управління нерухомістю.
- * підготовка до продажу та здавання під найм нерухомості.
- * придбання, оренда, надання в оренду, ремонт та обслуговування об'єктів промислового, житлового та культурно-побутового призначення, обладнання, машин та агрегатів, транспортних засобів.
- * оптова торгівля непродовольчими товарами.
- * роздрібна торгівля непродовольчими товарами.
- * оптова торгівля продовольчими товарами.
- * роздрібна торгівля продовольчими товарами.
- * посередницька діяльність у торгівлі різними товарами.
- * організація та проведення науково-дослідних та проектно - конструкторських робіт, розробка та реалізація проектно-кошторисної документації, технологій, програмних продуктів, тощо.
- * розробка, впровадження, виробництво та реалізація продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання.
- * ремонт, випробування, налагодження, монтаж, сервісне обслуговування промислової, комп'ютерної та обчислювальної техніки;
- * ремонт та обслуговування аудіо - та відеоапаратури, множильної техніки, кондиціонерів, холодильників, систем охоронної сигналізації та інших електронних пристроїв;
- * надання багатопрофільних медичних послуг населенню;
- * надання транспортно-експедиційних послуг з перевезення вантажів (у тому числі внутрішньо-українських, зовнішньоторговельних та транзитних), пасажирів автомобільним, залізничним та іншими видами транспорту (на території України а також з країн ближнього та далекого зарубіжжя) без робіт та послуг, що виконуються на замовлення населення;
- * надання транспортно-експедиційних послуг з перевезення вантажів (у тому числі внутрішньо-українських, зовнішньоторговельних та транзитних), пасажирів автомобільним, залізничним та іншими видами транспорту (на території України а також з країн ближнього та далекого зарубіжжя) що виконуються на замовлення населення;
- * транспортні послуги як юридичним, так і фізичним особам (у тому числі внутрішні та міжнародні перевезення вантажів і пасажирів автомобільним, повітряним, річковим, морським, залізничним та іншим транспортом в Україні, а також у країнах ближнього та далекого зарубіжжя);
- * транспортні послуги як юридичним, так і фізичним особам (у тому числі внутрішні та міжнародне перевезення вантажів та пасажирів автомобільним, залізничним, водним та повітряним транспортом, транспортно-експедиційні послуги при перевезенні внутриукраїнських, зовнішньоторговельних та транзитних вантажів тощо);
- * надання туристичних послуг, створення туристичних агенцій, організація готельного бізнесу;
- * надання фізкультурно-оздоровчих послуг юридичним та фізичним особам;
- * надання послуг юридичним та фізичним особам з охорони (у тому числі колективної та приватної власності);
- * фотографування, проявлення фотоплівки та друк фотографій, ремонт та сервісне обслуговування фотографічних апаратів та фотографічних приладів та пристроїв, фототехніки, надання інших супутніх побутових послуг;
- * пошиття та ремонт виробів з хутра та одягу;
- * прокат, ремонт та обслуговування автотранспортної техніки;
- * монтаж, ремонт та сервісне обслуговування різних видів устаткування;
- * пошиття, ремонт, розкрій взуття та одягу;
- * встановлення сонцезахисних та протиударних плівок на вітрили та вікна;
- * ремонт та обслуговування автомобільної, будівельної та спеціальної техніки підприємств, організацій і громадян;
- * ремонт, технічне і сервісне обслуговування автомобілів, селесі і механічного обладнання;

Продовження додатку Б

- * організація платних стоянок для водного та автомобільного транспорту;
 - * організації та здійснення міжнародних та внутрішніх вантажно-пасажирських перевезень повітряним, річковим, морським, залізничним та автомобільним транспортом;
 - * соціальна діяльність, яка направлена на задоволення потреб працівників Товариства;
 - * розробка техніко-економічних обґрунтувань та інвестиційних проєктів;
 - * розробка наукових та аналітичних досліджень;
 - * організації і проведення семінарів, конференцій, симпозіумів, виставок, аукціонів, конкурсів, ярмарок, концертів (у тому числі й комерційних), а також заходів у галузі зв'язків із громадськістю, та співвітчизниками за кордоном;
 - * надання консультаційних послуг;
 - * надання маркетингових послуг;
 - * надання інформаційних послуг;
 - * надання консалтингових послуг;
 - * надання платних послуг населенню.
- Б) Виробнича діяльність:
- * виробництво алюмінію;
 - * проєктування і виробництво алюмінієвих будівельних конструкцій та інших виробів з алюмінієвих сплавів;
 - * монтаж алюмінієвих будівельних конструкцій, будівельно-монтажні та ремонтно-будівельні роботи;
 - * лиття легких кольорових металів;
 - * оброблення та нанесення покриттів на метали;
 - * монтаж та встановлення збірних конструкцій;
 - * виробництво дерев'яних будівельних конструкцій та столярних виробів;
 - * виробництво будівельних матеріалів, стінових, покрівельних, столярних;
 - * виготовлення виробів із деревини, металів;
 - * заготівля, переробка, металургійна переробка металобрухту кольорових і чорних металів;
 - * капітальний ремонт і реставрація будов і споруд виробничого та невиробничого призначення;
 - * виробництво будівельних матеріалів;
 - * виробництво медичної апаратури, інструментів та обладнання;
 - * виробництво та реалізація медикаментів та медичних препаратів;
 - * виробництво продуктів харчування;
 - * діяльність пов'язана із обігом (розробка, виробництво, виготовлення, зберігання, розподіл, перевезення, пересилання, придбання, реалізація, відпуск, ввезення на територію України, вивезення з території України, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів) наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;
 - * виробництво товарів побутової електроніки;
 - * виробництво аудіо - та відеоапаратури, множильної техніки, комп'ютерів та периферійних пристроїв для них, холодильників, кондиціонерів, систем охоронної сигналізації;
 - * виробництво меблів;
 - * виробництво пластмасових, гумових та металевих виробів, запасних частин до автомобілів та інших транспортних засобів відповідно до вимог державних стандартів;
 - * виробництво транспортних засобів, причепів до автомобілів та інших транспортних засобів;
 - * виробництво і реалізація продукції технічного призначення, товарів народного споживання і виробів народних промислів;
 - * виробництво друкованої продукції;
 - * виготовлення печаток та штампів;
 - * виробництво, ремонт та обслуговування обладнання технічних засобів з охорони;
 - * видобуток нафти, вугілля, газу та інших корисних копалин, переробка нафти, виготовлення та реалізація нафтопродуктів;
 - * виробництво, передача та постачання електроенергії;
 - * постачання електроенергії за нерегульованим тарифом;
 - * виробництво, передача та постачання теплової енергії;
 - * виробництво сільськогосподарської, рослинницької та тваринницької продукції та її переробка, а також виробництво та переробка продуктів бджільництва, звіроводства, рибальства, мисливства та птахівництва, грибів та ягід;

Продовження додатку Б

- * виготовлення хліба та хлібопродуктів, молочних виробів, ковбасних та м'ясних виробів, консервованої овочевої, плодово-ягідної та м'ясної продукції, виробництво алкогольних та безалкогольних напоїв;
 - * монтаж, налагодження та технічне обслуговування спеціального і загального обладнання;
 - * організація та експлуатація підприємств громадського харчування: кафе, ресторанів та інше;
- В) Будівництво:
- * будівництво житлових та промислових споруд для власних потреб та на замовлення організації та фізичних осіб;
 - * проектно-пошукові та ремонтно-будівельно-монтажні роботи;
 - * будівництво газопроводів, водопроводів, капіталізаційних споруд, бензозаправних станцій та інше промислове будівництво;
 - * виконання і надання будівельних послуг підприємствам, організаціям і громадянам;
- Г) Торговельно-посередницька діяльність:
- * придбання та надання в оренду землі, нерухомого майна, обладнання та устаткування, засобів транспорту;
 - * торгівля нерухомістю;
 - * оптова, дрібнооптова, роздрібна торгівля продовольчими та непродовольчими товарами та продуктами переробки, сільськогосподарської сировини, в тому числі хлібом, хлібопродуктами, молочними виробами, ковбасними та м'ясними виробами, плодоовочевою продукцією, фруктами, кондитерськими виробами, лікєро-горілчаними, та іншими алкогольними та безалкогольними напоями, потіюновими виробами;
 - * оптова, дрібнооптова, роздрібна торгівля нафтопродуктами, паливно-мастильними матеріалами;
 - * оптова, дрібнооптова, роздрібна торгівля транспортними засобами та запасними частинами до них;
 - * оптова, дрібнооптова, роздрібна торгівля сільськогосподарською продукцією;
 - * оптова, дрібнооптова, роздрібна, комісійна торгівля та інші види торгівлі за валюту України та іноземну валюту товарами промислового призначення та народного споживання, промисловою продукцією, корисними копалинами;
 - * торгівля товарами та продукцією власного виробництва та закупленими у інших юридичних та фізичних осіб, у тому числі іноземних;
 - * посередницька діяльність на основі агентських угод по матеріально-технічному забезпеченню підприємств та організацій всіма видами промислової та сільськогосподарської продукції;
 - * торгівля кулінарною продукцією, кондитерськими та булочними виробами у сфері громадського харчування;
 - * здійснення усіх інших видів торговельної діяльності, бартерних угод та ліцензійного продажу відповідно до діючого законодавства;
- Д) Освітня та культурницька діяльність:
- * організація гастролюючо-концертної діяльності, конкурсів, фестивалів, спортивних турнірів та змагань, будь-яких музичних, театральних та видовищних шоу, вистав, концертів;
 - * продаж квитків, плакатів, відео- аудіо касет, відео- аудіо- та комп'ютерних дисків та інших супутніх товарів та аксесуарів;
 - * організація ігрового та розважального бізнесу;
 - * підготовка водіїв транспортних засобів, спеціалістів в галузі малого бізнесу, бухгалтерів, операторів ПК, підвищення кваліфікації спеціалістів в різних галузях народного господарства;
 - * популяризація та розвиток спорту, підтримка дитячого та юнацького спорту, організація спортивно-масових та видовищних акцій, підприємницька діяльність у галузях спортивного бізнесу;
- Е) Наукова діяльність:
- * виконання науково-дослідних та проектно-конструкторських робіт, виробництво обладнання і технологій як спеціального, так і загальнотехнічного призначення, у тому числі в галузях медичної апаратури, інструментів та медичного обладнання: побутової та промислової електроніки; архітектури; машинобудування; розробки засобів автоматизації та контрольовано-вимірювальних приладів, комп'ютерної техніки; програмного забезпечення; геології, геофізики, розвідки та видобутку корисних копалин;
 - * організація та проведення симпозіумів, семінарів, конгресів, конференцій в різних галузях наукової, освітницької та виробничої діяльності;

Продовження додатку Б

- * впроваджувальна діяльність в різних галузях народного господарства;
- С) Інші види діяльності:
 - * організації, у порядку передбаченому чинним законодавством, виставок та виставок-продажів, ярмарок, аукціонів та участь у них як на території України, так і за її межами;
 - * організація тимчасових творчих колективів (ТТК);
 - * здійснення видавничої та поліграфічної діяльності, випуск усіх видів друкованої продукції та розповсюдження видань;
 - * реалізація результатів науково-дослідних та конструкторських робіт (у тому числі продаж ліцензій, винаходів та "НОУ-ХАУ", у тому числі – за кордоном);
 - організація збору та підготовка лікарсько-технічної сировини та інші види діяльності у цьому напрямку;
 - * заготівля та переробка сировини органічного та неорганічного походження для потреб різних галузей народного господарства;
 - * заготівля, збирання, переробка та реалізація сировини, металобрухту кольорових та чорних металів, лісоматеріалів та інших матеріалів, а також відходів виробництва у юридичних та фізичних осіб;
 - * формування та участь у формуванні благодійних фондів та їх діяльності;
 - * утворення та організація роботи автосервісних та автозаправних станцій та пунктів, відкриття автостоянок, виготовлення та реалізація запчастин;
 - * організація будь-яких складських приміщень;
 - * відкриття фірмових магазинів, крамниць, каф'ярень, ресторанів, барів, інших розважальних та різнопрофільних закладів, створення оптових баз;
 - * лекційна діяльність;
 - * оренда земельних ділянок і створення на них господарств з метою вирощування, заготівлі та переробки всіх видів сільськогосподарської продукції, а також її реалізація;
 - * фінансово-господарська підтримка політичних акцій та партій;
 - * ремонт виробів побутово-технічного призначення.

4.3. Виконання іншої діяльності, що не суперечить законодавству України.

4.4. Якщо законодавством України для провадження певного виду діяльності передбачаються ліцензії чи спеціальні дозволи, такий вид діяльності Товариство здійснює лише після отримання відповідної ліцензії або дозволу.

4.5. Товариство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у будь-якій сфері, пов'язаній з предметом його діяльності. Під час здійснення зовнішньоекономічної діяльності Товариство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА

5.1. Для забезпечення господарської діяльності Товариства створюється Статутний капітал у розмірі 100 000,00 (сто тисяч) гривень 00 копійок.

Статутний капітал формується за рахунок грошових вкладів Учасників.

5.2. Статутний капітал Товариства розділений на частки.

- Учаснику Товариства - Компанії СІДФУДС ХОЛДІНГС ЛТД (SEEDFOODS HOLDINGS LTD) належить частка у розмірі 99,99% статутного капіталу Товариства, що в грошовому виразі становить 99 990 (дев'яносто дев'ять тисяч дев'яносто дев'яносто) гривень 00 копійок, що є еквівалентом 3 857, 55 (три тисячі вісімсот п'ятдесят сім тисяч) доларів США, 55 центів, по курсу Національного банку України на дату підписання цього статуту 04.10.2016р. (25,9206 грн. за 1 долар США);

- Учаснику Товариства - Громадянину України ПОЛІЩУКУ ВІКТОРУ ВОЛОДИМИРОВИЧУ - належить частка у розмірі 0,01% статутного капіталу Товариства, що в грошовому виразі становить 10 (десять) гривень 00 копійок.

5.3. Частку Учасника у Статутному капіталі Товариства складає його вклад, оцінений у валюті України.

5.4. Вклад Учасника до Статутного капіталу Товариства:

- вкладом Компанії СІДФУДС ХОЛДІНГС ЛТД є грошові кошти в розмірі 99,99% статутного капіталу Товариства, що в грошовому виразі становить 99 990 (дев'яносто дев'ять тисяч дев'яносто дев'яносто) гривень 00 копійок, що є еквівалентом 3 857, 55 (три тисячі вісімсот п'ятдесят сім тисяч) доларів США, 55 центів, по курсу Національного банку України на дату

Продовження додатку Б

підписання цього статуту 04.10.2016р. (25,9206 грн. за 1 долар США);
- вкладом Громадянина України ПОЛІЩУКА ВІКТОРА ВОЛЮДИМИРОВИЧА – є грошові кошти в розмірі 0,01% статутного капіталу Товариства, що в грошовому виразі становить 10 (десять) гривень 00 копійок.

5.5. Учасник Товариства несе відповідальність в межах свого вкладу.

Учасники Товариства, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язаннями в межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з учасників.

5.6. Зміна часток Учасників Товариства відбувається у разі прийняття Учасника Товариства, в разі виходу Учасника Товариства, а також у інших випадках передбачених цим Статутом за рішенням Загальних зборів.

5.7. Якщо Загальні збори визнають додатковий вклад, що Учасник має намір передати у власність Товариству, то вони можуть прийняти рішення про збільшення частки такого Учасника в Статутному капіталі Товариства. В рішенні також зазначається про нові частки всіх Учасників Товариства та строк, протягом якого Учасник вносить такий вклад.

Загальні збори повинні затвердити зміни до Статуту Товариства про збільшення Статутного капіталу та про зміни часток усіх Учасників Товариства. Якщо вклад згідно рішення Загальних зборів вноситься частинами, то в ньому повинно бути зазначено періоди, протягом яких Учасник вносить певну частину вкладу.

5.8. Якщо один із Учасників передає свою частку (чи частину) іншому Учаснику цього Товариства, то частка останнього відповідно збільшується. Згода інших Учасників при цьому не потрібна. Учасник, частка якого збільшилась, повинен на перше після цього засідання Загальних зборів подати Учасникам документи, що підтверджують передачу йому частки (її частини). Загальні збори на цьому ж засіданні повинні затвердити зміни до Статуту про збільшення частки такого Учасника.

5.9. Учасник Товариства має право продати або іншим чином відступити свою частку (її частину) у статутному капіталі Товариства одному або кільком учасникам Товариства.

За згодою інших учасників Товариства допускається відчуження учасником Товариства своєї частки (її частини) третім особам.

Учасники Товариства користуються переважним правом купівлі частки (її частини) учасника пропорційно до розмірів своїх часток, якщо за домовленістю між учасниками не буде встановлений інший порядок здійснення цього права.

Купівля здійснюється за ціною та на інших умовах, на яких частка (її частина) пропонувалася для продажу третім особам.

Якщо учасники Товариства не скористаються своїм переважним правом протягом місяця з дня повідомлення про намір учасника продати частку (її частину) або протягом іншого строку, встановленого домовленістю між його учасниками, частка (її частина) учасника може бути відчужена третій особі.

5.10. У разі придбання частки (її частини) учасника самим Товариством воно зобов'язане реалізувати її іншим учасникам або третім особам протягом одного року, або зменшити свій статутний капітал відповідно до цього Статуту та законодавства України.

Протягом цього періоду розподіл прибутку, а також голосування і визначення кворуму на Зборах учасників провадяться без урахування частки, придбаної Товариством.

5.11. Товариство має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір статутного капіталу.

5.12. Збільшення Статутного капіталу Товариства допускається після внесення усіма його Учасниками заявлених вкладів у повному обсязі. Порядок внесення додаткових вкладів визначається законом і цим Статутом Товариства.

Рішення Загальних зборів про внесення додаткових вкладів у Статутний капітал Товариства та збільшення розміру Статутного капіталу повинне містити суму, на яку збільшується Статутний капітал Товариства та розмір додаткових вкладів кожного із Учасників Товариства, а також кінцевий строк внесення таких вкладів всіма Учасниками.

Після закінчення строку внесення до Статутного капіталу Товариства вкладів усіма Учасниками Товариства, скликаються Загальні збори, на яких розглядаються документи, що підтверджують зроблені учасниками Товариства внески до Статутного капіталу Товариства та приймаються рішення про затвердження змін до Статуту про збільшення розміру Статутного капіталу Товариства.

Якщо учасник не вніс вклад у Статутний капітал Товариства, то загальні Збори затверджують зміни до Статуту про збільшення розміру Статутного капіталу Товариства без врахування вкладу Учасника, що не був внесений. При цьому вирішується питання про виключення учасника із Товариства.

5.13. При збільшенні Статутного капіталу додатковими вкладками Учасників Товариства можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті.

5.14. Учасникам забороняється використовувати для формування Статутного капіталу Товариства бюджетні кошти, кошти одержані в кредит та під заставу.

5.15. Оцінка майнових вкладів Учасників до Статутного капіталу Товариства здійснюється ними за взаємною домовленістю, про що складається відповідний протокол. До участі у оцінці вкладу за вимогою Учасника може бути залучений незалежний експерт (оцінник).

Розмір вкладу, що вноситься у національній валюті України, визначається цією сумою.

Вклад, що вноситься в іноземній валюті, оцінюється за офіційним курсом НБУ.

Вклад, що вноситься у не грошовій формі оцінюється Учасниками на Загальних зборах Товариства. Якщо досягти згоди з цього питання не вдалось, то оцінка майна проводиться незалежним експертом експертної установи.

Вклад, що вноситься у виді майнових прав чи у виді цінних паперів оцінюється Учасниками Товариства на Загальних зборах.

5.16. Зменшення Статутного капіталу Товариства допускається після повідомлення в порядку, встановленому законом, усіх його кредиторів.

У цьому разі кредитори мають право вимагати дострокового припинення або виконання відповідних зобов'язань Товариства та відшкодування їм збитків.

5.17. Рішення Товариства про зміни розміру Статутного капіталу набирає чинності з дня внесення цих змін до державного реєстру, якщо інше не передбачене Законом.

6. ПРАВА УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА

6.1. Учасники Товариства, поряд з правами, що передбачені іншими розділами цього Статуту, мають право:

6.1.1. Брати участь в управлінні справами Товариства.

6.1.2. Брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди).

Право на отримання частки прибутку (дивідендів) пропорційно розміру частки кожного з учасників мають особи, які є учасниками Товариства на початок строку виплати дивідендів.

6.1.3. Висувати на розгляд органів управління Товариства, відповідно до їхньої компетенції, пропозиції з питань діяльності Товариства.

6.1.4. Одержувати інформацію щодо діяльності Товариства, стану його майна, розміру прибутків та/або збитків. На вимогу будь-кого з учасників Товариства зобов'язане надавати йому, для ознайомлення фінансову звітність Товариства, протоколи загальних зборів учасників.

6.1.5. Обирати та бути обраним на посаду Директора.

6.1.6. На соціальне та медичне обслуговування, соціальне забезпечення, культурне та побутове обслуговування, задоволення інших потреб у порядку, встановленому Загальними зборами учасників.

6.1.7. На отримання частки майна Товариства, пропорційно до розміру частки у статутному капіталі у випадку його ліквідації.

6.1.8. Вийти в установленому порядку з Товариства.

6.1.9. Здійснити відчуження частки (її частини) у статутному капіталі Товариства в порядку встановленому законом та цим Статутом.

7. ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА

7.1. Учасники Товариства зобов'язані:

7.1.1. Дотримуватися положень Статуту Товариства, виконувати рішення Загальних зборів учасників Товариства.

7.1.2. Виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі пов'язані з майновою

часткою Товариства.

7.1.3. Сприяти Товариству у його діяльності.

7.1.4. Не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.

7.1.5. Утримуватися від всілякої діяльності, котра може заподіяти Товариству шкоду.

7.1.6. Несуєть інших обов'язки, якщо це передбачено законодавством України та Статутом Товариства.

8. ПРАВОНАСТУПНИКИ (СПАДКОЄМЦІ) УЧАСНИКА ТОВАРИСТВА

8.1. При реорганізації юридичної особи, учасника Товариства, або у зв'язку із смертю громадянина, учасника Товариства, правонаступник (спадкоємець) має переважне право вступу до Товариства.

Перехід частки у статутному капіталі Товариства до спадкоємця фізичної особи або правонаступника юридичної особи (у разі реорганізації) – учасника Товариства, допускається лише за згодою інших учасників Товариства.

8.2. При відмові правонаступника (спадкоємця) від вступу до Товариства або відмові Товариства у прийнятті до нього правонаступника (спадкоємця) йому видається у грошовій або натуральній формі частка у майні, яка належала реорганізованій або ліквідованій юридичній особі (спадкоєвицю), вартість якої визначається на день реорганізації або ліквідації (смерті) учасника. У цих випадках розмір статутного капіталу Товариства підлягає зменшенню.

9. ПЕРЕХІД ЧАСТКИ (ЇЇ ЧАСТИНИ) У СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ ТОВАРИСТВА ДО ІНШОЇ ОСОБИ

9.1. Учасник Товариства має право на свій розсуд продати чи іншим чином відступити свою частку (її частину) у Статутному капіталі одному або кільком Учасникам цього Товариства або третім особам.

9.2. Учасник Товариства має право відступити свою частку у Статутному капіталі третім особам за умови, що кожен із учасників Товариства письмово відмовиться від купівлі запропонованої частки.

Частка Учасника Товариства може бути відчужена до повної її сплати лише у тій частині, в якій її уже сплачено.

9.3. При передачі частки (її частини) до набувача переходять всі права та обов'язки, що належали Учаснику, який відступив її повністю або частково.

9.4. Порядок переходу часток та зміни їх розміру визначається Законом та цим Статутом.

10. ВИХІД УЧАСНИКА З ТОВАРИСТВА. ВИКЛЮЧЕННЯ УЧАСНИКА З ТОВАРИСТВА

10.1. Учасник Товариства має право вийти з Товариства, повідомивши Товариство про свій вихід не пізніше ніж за 3 (три) місяці до виходу.

Учасник, який виходить із Товариства, має право одержати вартість частини майна, пропорційну його частці у Статутному капіталі Товариства.

10.2. Під вартістю частини майна, що належить до виплати, розуміється відповідна залишкова балансова вартість частини чистих активів Товариства (залишкова балансова вартість майна та грошових коштів Товариства зменшена на суму кредиторської заборгованості та збільшеної на суму дебіторської заборгованості Товариства) на дату виходу або виключення Учасника з Товариства, що пропорційна частці Учасника, який виходить з Товариства у Статутному капіталі Товариства.

10.3. Виплата визначеної таким чином вартості частини майна здійснюється Учаснику, що виходить, у грошовій формі (гривні).

Виплата проводиться після затвердження звіту за рік, в якому Учасник вийшов з Товариства, і в строк до 12 місяців з дня його виходу.

10.4. За домовленістю між Учасником, що виходить, та Товариством виплата вартості частини майна Товариства може бути замінена передачею такому Учаснику майна в натурі. Майно, що передається Учаснику який виходить, визначається Загальними зборами. Оцінка майна проводиться в порядку передбаченому п. 5.15 цього Статуту.

10.5. Якщо вклад до Статутного капіталу був здійснений Учасником, що виходить, шляхом передавання Товариству права користування майном, відповідне майно повертається такому Учасникові без виплати винагороди.

10.6. Спори, що виникають у зв'язку з виходом Учасника із Товариства, у тому числі спори щодо порядку визначення частки у Статутному капіталі, її розміру і строків виплати, вирішуються судом.

Продовження додатку Б

10.7. Учасника Товариства може бути виключено з Товариства на основі рішення, за яке проголосували учасники, що володіють у сукупності більш ніж 50 відсотками загальної кількості голосів учасників Товариства. При цьому цей учасник (його представник) у голосуванні участі не бере.

10.8. За рішенням Загальних Зборів учасника може бути виключено із Товариства, якщо:

- Учасник Товариства систематично не виконує або неналежним чином виконує обов'язки, або перешкоджає своїми діями досягненню цілей Товариства;
- Учасник не вніс протягом встановленого строку вклад у статутний капітал Товариства в повному розмірі;
- Учасник, яким є юридична особа, ліквідований,
- за розголошення комерційної таємниці;
- в інших випадках передбачених Законом.

10.9. При виключенні Учасника з Товариства з ним проводяться розрахунки в розмірі та в порядку передбаченому п.10.2.-10.4. Статуту Товариства.

11. ФОНДИ, ВІДШКОДУВАННЯ ЗБИТКІВ, РОЗПОДІЛ ПРИБУТКІВ ТОВАРИСТВА

11.1. У Товаристві створюється резервний фонд у розмірі 25% статутного капіталу. Розмір щорічних відрахувань до резервного фонду становить 5% суми чистого прибутку Товариства.

11.2. Збитки, що можуть виникнути в процесі діяльності Товариства, покриваються за рахунок Резервного фонду, а у випадку нестачі коштів цього фонду - за рахунок інших коштів, що належать Товариству. Якщо вказаних коштів виявиться недостатньо, збитки покриваються за рахунок реалізації майна Товариства. Черговість реалізації майна Товариства визначаються Загальними Зборами.

Крім цього, кошти Резервного фонду можуть витратитися на часткове фінансування найбільш ризикованих програм, виплату (в окремих випадках) штрафів, неустойок та інших непередбачених витрат Товариства.

11.3. В Товаристві за рішенням його Учасників можуть бути створені інші фонди.

11.4. Прибуток Товариства утворюється з надходжень від його господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З економічного прибутку Товариства сплачуються передбачені законом податки та інші обов'язкові платежі, а також відсотки по кредитах банків і по облигаціях.

Прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у розпорядженні Товариства.

Прибуток розподіляється один раз на рік між Учасниками пропорційно їх внескам до статутного капіталу Товариства, якщо інше не буде передбачено рішенням Загальних зборів учасників Товариства.

12. МАЙНО ТА ВЛАСНІСТЬ ТОВАРИСТВА

12.1. Майно Товариства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Товариства або в інших передбачених Законом формах обліку.

12.2. Джерелами формування майна Товариства є:

- грошові та матеріальні вклади Учасників Товариства;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Товариства;
- доходи від цінних паперів Товариства;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Реалізація майнових прав Товариства здійснюється в порядку, встановленому цим Статутом та законодавчими актами України.

12.3. Товариство є в ласником;

- майна, переданого йому учасниками у власність як вклад до статутного капіталу;
- продукції, виробленої Товариством у результаті господарської діяльності;
- одержаних доходів;

Продовження додатку Б

-ів, Україна двадцять восьмого вересня дві тисячі сімнадцятого року.
Я, Маковецька О.А., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу засвідчую справжність підписів Поліщука Віктора Володимировича, який діє як представник юридичної особи за законодавством Республіки Кіпр Компанії СІДФУДС ХОЛДІНГС ЛТД (SEEDFOODS HOLDINGS LTD) та від свого імені, які зроблені у моїй присутності.

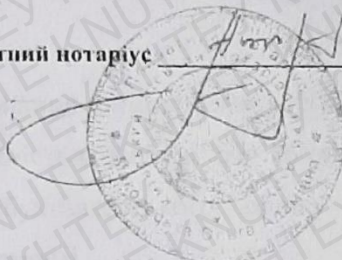
Особу Поліщука Віктора Володимировича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №№ 1084, 1085
Стягнуто плати за домовленістю.

Приватний нотаріус

Handwritten signature of O.A. Makovetska

О.А. Маковецька



Всього
прошито
(або прошитуровано),
пронумеровано
і скріплено печаткою
20 вересня 2017
нотаріус



Додаток В 71

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«КИЇВСЬКИЙ БКК»**

НАКАЗ № 390

ПРО ОБЛІКОВУ ПОЛІТИКУ ПІДПРИЄМСТА

м. Київ

«05» жовтня 2014 р.

Для виконання вимог Закону України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” від 16 липня 1999 року № 996-XIV, положень (стандартів) бухгалтерського обліку з метою складання достовірної фінансової звітності,

НАКАЗУЮ:

1. Встановити межу суттєвості з метою:

- відображення переоцінки і зменшення корисності об’єктів обліку – 10% відхилення залишкової вартості об’єктів обліку від їх справедливої вартості;
- визначення оренди – фінансовий строк оренди приймається по величині, яка складає 80 % строку корисного використання об’єкта оренди;
- складання фінансової звітності – межа суттєвості встановлюється в розмірі 200 грн.

2. Облік необоротних активів

2.1. Основні засоби

2.1.1. Основними засобами визнавати матеріальні цінності, очікуваний термін корисного використання яких більше одного року та вартістю (без ПДВ) 6000,00 грн. за одиницю і більше.

Термін корисного використання, ліквідаційна вартість, вибір норм та методів нарахування амортизації, встановлення показників нормальної потужності, застосування методів оцінки основних засобів, встановлюється

Продовження додатку В 72

на засіданні постійно діючої виробничої (експертної) комісії, склад якої затверджується наказом по підприємству.

2.1.2. Придбані (створені) основні засоби зараховуються на баланс підприємства у відповідності з П(С)БО 7 “Основні засоби” за первісною вартістю. Одиницею обліку вважати конкретний об’єкт (або однорідну групу) основних засобів.

2.1.3. У відповідності до рішення виробничої (експертної) комісії встановити терміни корисного використання (експлуатації), ліквідаційну вартість та методи нарахування амортизації в бухгалтерському обліку для кожного об’єкта основних засобів, які має підприємство у відповідності до переліку наведеному в *додатку 1 до даного наказу*.

У випадку придбання основних засобів на протязі року після затвердження облікової політики, зазначені в додатку показники по кожному індивідуальному об’єкту або групі основних засобів визначаються виробничою (експертною) комісією та затверджуються окремим наказом.

2.1.4. Переоцінку об’єктів основних засобів проводити у випадку, якщо залишкова вартість даного об’єкту суттєво відрізняється від його справедливої вартості на дату балансу. У випадку переоцінки об’єкта основних засобів на ту ж саму дату здійснювати переоцінку всіх об’єктів даної групи основних засобів, до якої він відноситься.

2.1.5. Витрати на ремонт основних засобів, який виконується для підтримання об’єкту в робочому стані та отримання первісно визначеної суми майбутніх економічних вигід від його використання, включати до складу витрат звітного періоду.

Витрати, пов’язані з удосконаленням об’єкту (модернізація, модифікація, добудова, реконструкція), які призведуть до збільшення майбутніх економічних вигід, відносити на збільшення первісної вартості основних засобів після введення в експлуатацію.

2.2. Малоцінні необоротні матеріальні активи

2.2.1. До складу малоцінних необоротних матеріальних активів

Продовження додатку В

73

відносити цінності із терміном використання (експлуатації) більше одного року і вартістю (без ПДВ) менше 6000,00 грн. за одиницю.

2.2.2. Придбані (створені) малоцінні необоротні матеріальні активи зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю. Одиницею обліку вважати конкретний об'єкт (або однорідну групу) малоцінних необоротних матеріальних активів.

2.2.3. У відповідності до рішення виробничої (експертної) комісії встановити терміни корисного використання (експлуатації), ліквідаційну вартість та методи нарахування амортизації в бухгалтерському обліку для кожного об'єкта малоцінних необоротних матеріальних активів, які має підприємство (перелік об'єктів наведено в додатку 1 до даного наказу). У випадку придбання нових об'єктів малоцінних необоротних матеріальних активів, інформація додатку 1 поновлюється та затверджується окремим наказом.

2.3. Нематеріальні активи

2.3.1. Первісну оцінку об'єктів нематеріальних активів визначати у відповідності до П(С)БО 8 "Нематеріальні активи". Одиницею бухгалтерського обліку вважати конкретний об'єкт нематеріальних активів.

2.3.2. У відповідності до рішення виробничої (експертної) комісії встановити терміни корисного використання, ліквідаційну вартість та методи нарахування амортизації в бухгалтерському обліку для кожного об'єкта нематеріальних активів, які має підприємство (перелік об'єктів наведено в додатку 1 до даного наказу). У випадку придбання нових об'єктів нематеріальних активів, інформація додатку 1 поновлюється та затверджується окремим наказом.

3. Облік запасів (оборотних активів)

3.1. Первісну оцінку запасів здійснювати у відповідності до П(С)БО 9 "Запаси". Одиницею бухгалтерського обліку запасів вважати кожне їх найменування або однорідну групу (вид).

3.2. Транспортно-заготівельні витрати (ТЗВ) відновити на ті об'єкти

аналітичного обліку, що транспортувались. При цьому загальна сума транспортних витрат розподіляється на всі об'єкти запасів, що транспортувались пропорційно їх вартості.

3.3. Запаси, отримані без документів постачальника, відобразити на позабалансовому рахунку 023 "Матеріальні цінності на відповідальному зберіганні" (до моменту отримання документації постачальника).

3.4. Встановити метод оцінювання запасів при відпуску їх у виробництво, продажу або іншому вибутті - ФІФО.

3.5. Малоцінні та швидкозношувані предмети (МШП), які використовуються підприємством більше одного року, списувати за первісною вартістю при передачі в експлуатацію з використанням методу ідентифікованої собівартості відповідної одиниці запасів, та з подальшою організацією оперативного (кількісного) обліку таких предметів в місцях експлуатації відповідними особами на протязі терміну їх фактичного використання.

3.6. На дату балансу запаси в бухгалтерському обліку та звітності відобразити за найменшою з двох оцінок: первісною вартістю або чистою вартістю реалізації (якщо їх оцінка зменшиться або вони зіпсуються).

4. Облік дебіторської заборгованості

4.1. Дебіторську заборгованість в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності відобразити у відповідності з П(С)БО 10 "Дебіторська заборгованість".

4.2. Облік поточної дебіторської заборгованості за товарно-матеріальні цінності (роботи, послуги) здійснювати за первісною вартістю.

4.3. Створювати в кінці звітного року резерв сумнівних боргів виходячи з платоспроможності окремих дебіторів.

4.4. Сумнівною вважати поточну дебіторську заборгованість за продукцію (товари, роботи, послуги), період непогашення якої складає більше 30 календарних днів та коли існує невпевненість її погашення боржником.

Продовження додатку В

75

4.5. Безнадійною вважати дебіторську заборгованість, відносно якої з'явилась впевненість в її неповерненні боржником або за якою минув термін позовної давнини.

5. Облік зобов'язань

5.1. Зобов'язання в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності відображати у відповідності з П(С)БО 11 "Зобов'язання".

5.2. Створювати щомісячно забезпечення на виплату відпусток працівникам в розмірі 6 % від нарахованого фонду оплати праці, при цьому враховувати єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

6. Облік доходів

6.1. Доходи в бухгалтерському обліку визнавати та нараховувати у відповідності з П(С)БО 15 "Дохід".

6.2. Оцінку ступеню завершення операцій по виконанню робіт (наданню послуг) здійснювати шляхом вивчення виконаної роботи, при цьому в бухгалтерському обліку доходи відображати в тому звітному періоді, в якому було підписано Акт приймання-здачі виконаних робіт (наданих послуг).

6.3. Дохід, отриманий у випадку використання активів іншими сторонами, визнавати у такому порядку:

- проценти – у тому звітному періоді, до якого вони відносяться, **виходячи** із бази їх нарахування та терміну використання відповідних **активів**;
- дивіденди – в тому періоді, в якому прийнято рішення про їх **виплату**.

7. Облік витрат

7.1. Витрати, у відповідності з П(С)БО 16 "Витрати", визнавати і **відображати** в бухгалтерському обліку відповідного періоду одночасно з **визнанням** доходу, для отримання якого вони здійснені.

7.2. Встановити перелік та склад статей калькулювання виробничої **собівартості** продукції:

Продовження додатку В ⁷⁶

- прямі матеріальні витрати за винятком зворотних відходів:
 - на сировину і матеріали;
 - на покупні комплектуючі вироби;
 - на паливо та електроенергію для технологічних цілей
- прямі витрати на оплату праці, що складаються з заробітної плати по окладах і тарифах, премій і заохочень, а також компенсаційних виплат основним технологічним робітникам.
- амортизація основних виробничих фондів
- роботи і послуги промислового характеру
- розподілені постійні загальновиробничі витрати
- інші витрати які можуть бути віднесені до конкретного об'єкта витрат

7.3. До складу загальновиробничих витрат включаються:

- а) витрати на управління виробництвом (оплата праці працівників апарату управління цехами, витрати на оплату службових відряджень персоналу цехів, дільниць тощо);
- б) амортизація основних засобів загальновиробничого (цехового, дільничного, лінійного) призначення;
- в) амортизація нематеріальних активів загальновиробничого (цехового, дільничного, лінійного) призначення;
- г) витрати на утримання, експлуатацію та ремонт, страхування, оперативну оренду основних засобів, інших необоротних активів загальновиробничого призначення;
- г) витрати на вдосконалення технології та організації виробництва;
- д) витрати на опалення, освітлення, водопостачання, водовідведення та інші послуги з утримання виробничих приміщень;
- е) витрати на обслуговування виробничого процесу
- є) витрати на охорону праці, техніку безпеки, понесені відповідно до законодавства;
- ж) інші загальновиробничі витрати.

7.4. До складу адміністративних витрат включаються:

Продовження додатку В

- прямі матеріальні витрати за винятком зворотних відходів:
 - на сировину і матеріали;
 - на покупні комплектуючі вироби;
 - на паливо та електроенергію для технологічних цілей
- прямі витрати на оплату праці, що складаються з заробітної плати по окладах і тарифах, премій і заохочень, а також компенсаційних виплат основним технологічним робітникам.
- амортизація основних виробничих фондів
- роботи і послуги промислового характеру
- розподілені постійні загальновиробничі витрати
- інші витрати які можуть бути віднесені до конкретного об'єкта витрат

7.3. До складу загальновиробничих витрат включаються:

- а) витрати на управління виробництвом (оплата праці працівників апарату управління цехами, витрати на оплату службових відряджень персоналу цехів, дільниць тощо);
- б) амортизація основних засобів загальновиробничого (цехового, дільничного, лінійного) призначення;
- в) амортизація нематеріальних активів загальновиробничого (цехового, дільничного, лінійного) призначення;
- г) витрати на утримання, експлуатацію та ремонт, страхування, оперативну оренду основних засобів, інших необоротних активів загальновиробничого призначення;
- г) витрати на вдосконалення технології та організації виробництва;
- д) витрати на опалення, освітлення, водопостачання, водовідведення та інші послуги з утримання виробничих приміщень;
- е) витрати на обслуговування виробничого процесу
- є) витрати на охорону праці, техніку безпеки, понесені відповідно до законодавства;
- ж) інші загальновиробничі витрати.

7.4. До складу адміністративних витрат включаються:

Продовження додатку В 78

- загальні корпоративні витрати (організаційні витрати, витрати на проведення річних зборів, представницькі витрати тощо);
- витрати на службові відрядження і утримання апарату управління підприємством та іншого загальногосподарського персоналу;
- витрати на утримання основних засобів, інших матеріальних необоротних активів загальногосподарського використання (операційна оренда, страхування майна, амортизація, ремонт, опалення, освітлення, водопостачання, водовідведення, охорона);
- винагороди за професійні послуги (юридичні, аудиторські, з оцінки майна тощо);
- витрати на зв'язок (поштові, телеграфні, телефонні, телекс, факс тощо);
- амортизація нематеріальних активів загальногосподарського використання;
- витрати на врегулювання спорів у судових органах;
- податки, збори та інші передбачені законодавством обов'язкові платежі (крім податків, зборів та обов'язкових платежів, що включаються до виробничої собівартості продукції, робіт, послуг);
- плата за розрахунково-касове обслуговування та інші послуги банків;
- інші витрати.

7.5. До складу витрат на збут включаються:

- витрати матеріалів для пакування готової продукції на складах готової продукції;
- витрати на ремонт тари;
- оплата праці та комісійні винагороди продавцям, торговим агентам та працівникам підрозділів, що забезпечують збут;
- витрати на рекламу та дослідження ринку (маркетинг);
- витрати на передпродажну підготовку товарів;
- витрати на відрядження працівників, зайнятих збутом;

- витрати на утримання основних засобів, інших матеріальних необоротних активів, пов'язаних зі збутом продукції, товарів, робіт, послуг (*операційна оренда, страхування, амортизація, ремонт, опалення, освітлення, охорона*);
- витрати на транспортування, перевалку і страхування готової продукції (товарів), транспортно-експедиційні та інші послуги, пов'язані з транспортуванням продукції (товарів) відповідно до умов договору (базису) поставки;
- витрати на гарантійний ремонт і гарантійне обслуговування;
- інші витрати, пов'язані зі збутом продукції, товарів, робіт, послуг.

7.6. Розподіл загальновиробничих витрат.

7.6.1. З огляду на специфіку виробництва продуктів харчування, при якому обсяг і номенклатура загальновиробничих витрат досить великі, з огляду на складність планування та реального обсягу випуску продукції, так і суми загальновиробничих витрат, списувати загальновиробничі витрати в повній сумі на витрати виробництва.

7.6.2. Загальновиробничі витрати списувати на витрати виробництва в розрізі усіх видів виробленої продукції підприємства виходячи з бази розподілу – фактичних витрат на оплату праці основних виробничих працівників протягом звітного періоду.

8. Доходи і витрати включати до Звіту про фінансові результати з дотриманням принципу нарахування та відповідності доходів і витрат. При цьому, доходи і витрати відображати в обліку та звітності в момент їх виникнення, незалежно від часу надходження та оплати коштів.

9. До складу доходів майбутніх періодів включати доходи, отримані на протязі поточного або попередніх звітних періодів, але які відносяться до даного звітного періоду (отримана попередня оплата за здані в оренду необоротні активи тощо).

10. В складі витрат майбутніх періодів відображати витрати, які мали місце на протязі поточного або попередніх звітних періодів, але відносяться до наступних звітних періодів (сплачена наперед орендна плата, вартість

Продовження додатку В 80

патентів. ~~Підписки~~ на періодичні бухгалтерські та технічні видання).

11. ~~Резервний~~ капітал формувати в розмірі 5 % річного чистого прибутку. ~~Помі~~ цьому, мінімальний розмір резервного капіталу не повинен бути меншим 25% розміру статутного капіталу.

12. Для забезпечення достовірності облікових даних, складання на їх основі фінансової звітності, бухгалтерський облік на підприємстві вести за журнальною формою, рекомендованою Міністерством фінансів України від 29.12.2000 р. №356, із використанням рахунків класів 0-9. Перелік та призначення Журналів і Відомостей, які використовуються підприємством для узагальнення облікової інформації наведено в додатку 4 даного наказу.

Додаткові рахунки (субрахунки) вводити в робочий План рахунків по мірі необхідності – у випадку розширення виробництва чи появи нових видів діяльності.

13. ~~Встановити~~, що основою для ведення бухгалтерського обліку господарських операцій є належним чином оформлені первинні документи, які фіксують факти їх здійснення.

14. Положення облікової політики вважаються обов'язковими для виконання усіма службами та працівниками підприємства. Викладені в ній принципи, методи та процедури прийняти за основу для складання та подання фінансової звітності.

15. Зміни в облікову політику вносити за необхідності у відповідності до норм П(С)БО 6 "Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах".

16. Контроль за виконанням даного наказу покласти на головного бухгалтера підприємства.

Директор



В.В. Поліщук

81
Додаток Г
Форма №1

Дата (рік, місяць, число)	КОДИ	01
		40877052
		8038600000
		160
		10.71

Підприємство ТОВ «Київський БКК» _____
 Територія 03148, м.Київ, ВУЛИЦЯ ПЕТРА ЧААДАЄВА, будинок 7 _____
 Організаційно-правова форма господарювання _____
 Вид економічної діяльності _____
 Середня кількість працівників¹ 1006 _____
 Адреса, телефон 03148, м.Київ, ВУЛИЦЯ ПЕТРА ЧААДАЄВА, будинок7 _____
 Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака
 Складено (зробити позначку «v» у відповідній клітинці):
 за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку _____
 за міжнародними стандартами фінансової звітності _____

x

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

на 31 грудня 2018 р.

Форма № 1 Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	663	768
первісна вартість	1001	1 547	1 745
накопичена амортизація	1002	(884)	(986)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	181	739
Основні засоби	1010	33 750	36 096
первісна вартість	1011	59 696	64 769
знос	1012	(25 946)	(28 673)
Інвестиційна нерухомість	1015		
Довгострокові біологічні активи	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030		
інші фінансові інвестиції	1035		
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040		
Відстрочені податкові активи	1045		
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I	1095	34 594	37 621
II. Оборотні активи			
Заласи	1100	19 869	19 973
Поточні біологічні активи	1110		
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	9 833	12 395
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	3 339	3 275
з бюджетом	1135		
у тому числі з податку на прибуток	1136		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	846	3 819

82

Продовження додатку Г

Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165	1 104	2 450
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190	1 019	2 334
Усього за розділом II	1195	36 010	44 246
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200		
Баланс	1300	70 604	81 867
Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
I	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований капітал	1400	100	100
Капітал у дооцінках	1405		
Додатковий капітал	1410		
Резервний капітал	1415	565	570
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		
Неоплачений капітал	1425	()	()
Вилучений капітал	1430	()	()
Усього за розділом I	1495	665	770
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500		
Довгострокові кредити банків	1510		
Інші довгострокові зобов'язання	1515		
Довгострокові забезпечення	1520		
Цільове фінансування	1525		
Усього за розділом II	1595		
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	759	
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	1 112	789
товари, роботи, послуги	1615	64 096	78 296
розрахунками з бюджетом	1620		
у тому числі з податку на прибуток	1621		
розрахунками зі страхування	1625		
розрахунками з оплати праці	1630		
Поточні забезпечення	1660		
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690	3 972	2 012
Усього за розділом III	1695	69 939	81 097
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700		
Баланс	1900	70 604	81 867

Керівник _____

В.В. Поліщук

Головний бухгалтер _____

К.А. Коваленко

¹ Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

83
Продовження додатку Г
Форма №1

Підприємство ТОВ «Київський БКК»
 Територія 03148, м.Київ, вулиця ПЕТРА ЧААДАЄВА, будинок 7
 Організаційно-правова форма господарювання _____
 Вид економічної діяльності _____
 Середня кількість працівників¹ 1006
 Адреса, телефон 03148, м.Київ, вулиця ПЕТРА ЧААДАЄВА, будинок7

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

за КВЕД

КОДИ		
		01
		40877052
		8038600000
		160
		10.71

Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака
 Складено (зробити позначку «x» у відповідній клітинці):
 за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
 за міжнародними стандартами фінансової звітності

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

на **31 грудня 2017 р.**

Форма № 1 Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	578	663
первісна вартість	1001	1 274	1 547
накопичена амортизація	1002	(696)	(884)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	201	181
Основні засоби	1010	31 970	33 750
первісна вартість	1011	54 845	59 696
знос	1012	(22 875)	(25 946)
Інвестиційна нерухомість	1015		
Довгострокові біологічні активи	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030		
інші фінансові інвестиції	1035		
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040		
Відстрочені податкові активи	1045		
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I	1095	32 749	34 594
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	17 734	19 869
Поточні біологічні активи	1110		
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	8 995	9 833
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	2 116	3 339
з бюджетом	1135		
у тому числі з податку на прибуток	1136		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	762	846

84

Продовження додатку Г

Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165	1 045	1 104
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190	976	1 019
Усього за розділом II	1195	31 628	36 010
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200		
Баланс	1300	64 377	70 604
Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	
1	2	3	
I. Власний капітал			
Зареєстрований капітал	1400	100	100
Капітал у дооцінках	1405		
Додатковий капітал	1410		
Резервний капітал	1415	467	565
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		
Неоплачений капітал	1425	()	()
Вилучений капітал	1430	()	()
Усього за розділом I	1495	567	665
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	8	
Довгострокові кредити банків	1510		
Інші довгострокові зобов'язання	1515		
Довгострокові забезпечення	1520		
Цільове фінансування	1525		
Усього за розділом II	1595	8	
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600		759
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	1 200	1 112
товари, роботи, послуги	1615	59 126	64 096
розрахунками з бюджетом	1620		
у тому числі з податку на прибуток	1621		
розрахунками зі страхування	1625		
розрахунками з оплати праці	1630		
Поточні забезпечення	1660		
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690	3 476	3 972
Усього за розділом III	1695	59 126	69 939
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття			
Баланс	1700		
	1900	64 377	70 604

Керівник _____

В.В. Поліщук

Головний бухгалтер _____

К.А. Коваленко

¹ Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

85

Продовження додатку Г
Форма №1

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

за КВЕД

КОДИ	
	01
40877052	
8038600000	
160	
10.71	

Підприємство ТОВ «Київський БКК»Територія 03148, м.Київ, ВУЛИЦЯ ПЕТРА ЧААДАЄВА, будинок 7

Організаційно-правова форма господарювання _____

Вид економічної діяльності _____

Середня кількість працівників¹ 1006Адреса, телефон 03148, м.Київ, ВУЛИЦЯ ПЕТРА ЧААДАЄВА, будинок 7

Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку «v» у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

x

Баланс (Звіт про фінансовий стан)на 31 грудня 2016 р.

Форма № 1 Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	589	578
первісна вартість	1001	1 345	1 274
накопичена амортизація	1002	(756)	(696)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	234	201
Основні засоби	1010	30 789	31 970
первісна вартість	1011	50 178	54 845
знос	1012	(19 389)	(22 875)
Інвестиційна нерухомість	1015		
Довгострокові біологічні активи	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030		
інші фінансові інвестиції	1035		
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040		
Відстрочені податкові активи	1045		
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I	1095	32 957	32 749
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	19 132	17 734
Поточні біологічні активи	1110		
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	11 566	8 995
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	1 095	2 116
з бюджетом	1135		
у тому числі з податку на прибуток	1136		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	654	762

86
Продовження додатку Г

Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165	1 654	1 045
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190	874	976
Усього за розділом II	1195	34 975	31 628
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200		
Баланс	1300	67 932	64 377
Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	
1	2	3	
I. Власний капітал			
Зареєстрований капітал	1400	100	100
Капітал у дооцінках	1405		
Додатковий капітал	1410		
Резервний капітал	1415	321	467
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		
Неоплачений капітал	1425	()	()
Вилучений капітал	1430	()	()
Усього за розділом I	1495	421	567
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	36	8
Довгострокові кредити банків	1510		
Інші довгострокові зобов'язання	1515		
Довгострокові забезпечення	1520		
Цільове фінансування	1525		
Усього за розділом II	1595	36	8
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	1 648	1 200
товари, роботи, послуги	1615	61 174	59 126
розрахунками з бюджетом	1620		
у тому числі з податку на прибуток	1621		
розрахунками зі страхування	1625		
розрахунками з оплати праці	1630		
Поточні забезпечення	1660		
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690	4 653	3 476
Усього за розділом III	1695	67 475	59 126
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття			
Баланс	1700		
	1900	67 932	64 377

Керівник _____

В.В. Поліщук

Головний бухгалтер _____

К.А. Коваленко

¹ Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

87

Продовження додатку Г

Форма №1

Дата (рік, місяць, число)

Підприємство ТОВ «Київський БКК»Територія 03148, м.Київ, ВУЛИЦЯ ПЕТРА ЧААДАЄВА, будинок 7

Організаційно-правова форма господарювання _____

Вид економічної діяльності _____

Середня кількість працівників 1006Адреса, телефон 03148, м.Київ, ВУЛИЦЯ ПЕТРА ЧААДАЄВА, будинок7

Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку «x» у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

КОДИ	
	01
40877052	
8038600000	
160	
10.71	

x

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

на 31 грудня 2015 р.

Форма №1 Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	435	589
первісна вартість	1001	1 546	1 345
накопичена амортизація	1002	(1 111)	(756)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	149	234
Основні засоби	1010	29 654	30 789
первісна вартість	1011	45 673	50 178
знос	1012	(16 019)	(19 389)
Інвестиційна нерухомість	1015		
Довгострокові біологічні активи	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030		
інші фінансові інвестиції	1035		
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040		
Відстрочені податкові активи	1045		
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I	1095	30 238	32 957
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	17 556	19 132
Поточні біологічні активи	1110		
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	5 877	11 566
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	876	1 095
з бюджетом	1135		
у тому числі з податку на прибуток	1136		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	445	654

Продовження додатку Г

Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165	2 075	1 654
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190	1 356	874
Усього за розділом II	1195	28 185	34 975
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200		
Баланс	1300	58 423	67 932
Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
I	2	3	3
I. Власний капітал			
Зареєстрований капітал	1400	100	100
Капітал у дооцінках	1405		
Додатковий капітал	1410		
Резервний капітал	1415	278	321
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		
Неоплачений капітал	1425	()	()
Вилучений капітал	1430	()	()
Усього за розділом I	1495	378	421
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	56	36
Довгострокові кредити банків	1510		
Інші довгострокові зобов'язання	1515		
Довгострокові забезпечення	1520		
Цільове фінансування	1525		
Усього за розділом II	1595	56	36
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	2 466	1 648
товари, роботи, послуги	1615	48 090	61 174
розрахунками з бюджетом	1620		
у тому числі з податку на прибуток	1621		
розрахунками зі страхування	1625		
розрахунками з оплати праці	1630		
Поточні забезпечення	1660		
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690	7 433	4 653
Усього за розділом III	1695	57 989	67 475
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700		
Баланс	1900	58 423	67 932

Керівник _____

В.В. Поліщук

Головний бухгалтер _____

К.А. Коваленко

1 Визначається в порядку, встановленому центральним органом

виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Продовження додатку Г

89

Таблиця Г.1

Аналіз балансу ТОВ "Київський БКК" 2014-2019 рр.

Стаття балансу	Код рядка	Тр.к							Відхилення абсолютне, тис. грн							Відхилення відносне, %		
		2014	2015	2016	2017	2018	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
I Необоротні активи																		
Нематеріальні активи	1000	413	589	578	663	768	154	-11	85	103	35,40	-1,87	14,71	15,94				
права на винаходи	1001	1346	1385	1274	1547	1743	-201	-71	273	198	-11,00	-5,28	21,43	12,80				
непатентовані винаходи	1002	-1111	-756	-696	-884	-586	355	60	-188	-102	-31,93	-7,94	-27,01	11,54				
Нематеріальні капітальні інвестиції	1003	149	234	201	181	719	85	-33	-20	558	57,05	-14,10	-9,33	309,29				
Основні засоби	1010	296,54	307,80	31970	33700	36096	1133	1181	1780	2146	3,84	3,84	5,57	6,55				
права на винаходи	1011	48673	50178	54845	59606	64769	4303	4667	4831	5073	9,86	9,30	8,84	8,30				
знос	1012	-10019	-19389	-2875	-5946	-28673	-3170	16514	-3071	-22327	21,04	-85,17	106,82	382,22				
Усього за розділом I	1093	30218	32937	32749	34594	37621	2719	-208	1843	3027	8,99	-0,63	5,63	8,25				
II Оборотні активи																		
Залишки	1100	17516	19132	17734	19869	19973	1576	-1398	2135	164	8,98	-7,31	12,04	0,32				
Дебіторська заборгованість за продажом, товарами, роботами, послугами	1125	3877	11566	8995	9833	12195	5689	-2571	878	2562	98,40	-22,23	9,32	26,06				
Дебіторська заборгованість за розрахунками за відвантаженням	1130	876	1093	2116	3339	3275	219	1021	1223	-64	25,00	93,24	57,80	-1,92				
Інші активи дебіторська заборгованість	1135	445	654	762	846	3819	209	108	84	2973	46,97	16,31	11,02	351,42				
Гроші та їх еквіваленти	1165	2073	1658	1045	1104	2450	-421	-609	59	1346	-20,20	-16,82	5,85	121,92				
Інші оборотні активи	1190	1956	874	976	1019	2334	-482	102	43	1315	-35,55	11,67	4,41	129,05				
Усього за розділом II	1195	24183	34975	11628	36010	44246	6790	-3347	4332	8236	24,09	-9,57	13,85	22,87				
Баланс	1300	38423	67932	64377	70604	81667	9509	-3555	6227	11263	16,28	-8,23	9,97	15,93				
Пасива																		
I Власний капітал																		
Зарезервовані кошти	1400	100	100	100	100	100	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00				
Резервний капітал	1415	278	321	407	565	570	41	146	98	5	15,47	45,48	20,99	0,88				
Усього за розділом I	1405	378	421	507	665	670	41	146	98	105	11,38	34,08	17,28	15,79				
II Довідомості зобов'язання і забезпечення																		
Відстрочені платежі за зобов'язаннями II	1500	56,00	36,00	8,00			-20,00	-23,00	-8,00	0,00	-35,71	-77,78	-100,00	0,00				
Усього за розділом II	1505	56,00	36,00	8,00			-20,00	-23,00	-8,00	0,00	-35,71	-77,78	-100,00	0,00				
III Потенційні зобов'язання і забезпечення																		
Корпоративні кредитні банків	1600				759		0	0	759	-759	0,00	0,00	0,00	-100,00				
Потенціал кредиторська заборгованість за довідомостями зобов'язаннями товари, роботи, послуги	1610	2166	1646	1200	1112	789	-818	-448	-88	-323	-33,17	-27,18	-7,33	-29,03				
Інші потенціал зобов'язання	1615	48090	61174	59126	64086	78296	11084	-2948	4970	14200	27,21	-1,35	8,41	22,13				
знос	1621	7433	4653	3476	3972	2012	-2780	-1177	-898	-1860	-37,40	-25,30	-14,27	-49,35				
Усього за розділом III	1690	57989	67473	59126	69319	81097	9486	-4349	10813	11158	16,36	-12,37	18,29	15,93				
Баланс	1900	58423	67932	64377	70604	81667	9509	-3555	6227	11263	16,28	-8,23	9,97	15,93				

90

Додаток Д
Форма №2

Підприємство ТОВ «Київський БКК»

(найменування)

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

01

40877052

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

за жовтень - грудень 2017 р.

Форма № 2 Код за ДКУД

1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	258 077	236 363
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(208 135)	(192 642)
Валовий: прибуток	2090	49 942	43 721
збиток	2095	()	()
Інші операційні доходи	2120	711	610
Адміністративні витрати	2130	(9 586)	(10 697)
Витрати на збут	2150	(34 887)	(29 752)
Інші операційні витрати	2180	(2 678)	(3 931)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	3 502	
збиток	2195	()	(49)
Дохід від участі в капіталі	2200		
Інші фінансові доходи	2220		348
Інші доходи	2240	542	470
Фінансові витрати	2250	(2 705)	(481)
Втрати від участі в капіталі	2255	()	()
Інші витрати	2270	(388)	(268)
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	951	20
збиток	2295	()	()
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	(171,18)	(3,6)
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305		
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	779,82	16,4
збиток	2355	()	()

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4

Продовження додатку Д

Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400		
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405		
Накопичені курсові різниці	2410		
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415		
Інший сукупний дохід	2445		
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450		
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455		
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460		
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465		

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	105 714	91 795
Витрати на оплату праці	2505	41 670	38 094
Відрахування на соціальні заходи	2510	15 263	14 033
Амортизація	2515	3 192	3 789
Інші операційні витрати	2520	23 371	23 065
Разом	2550	189 210	170 776

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600		
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605		
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610		
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615		
Дивіденди на одну просту акцію	2650		

Керівник _____

В.В. Поліщук

Головний бухгалтер _____

К.А. Коваленко

¹ Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Таблиця Е.1.

Характеристика елементів запасів у вигляді об'єктів бухгалтерського обліку в системі рахунків

Елемент	Призначення	Сфера застосування	Рахунок запасів (клас 2)	
			Синтетичний рахунок	Субрахунок
1	2	3	4	5
Сировина, основні та допоміжні матеріали, комплектувальні ви-роби та інші матеріальні цінності	Придбані (виготовлені) для подальшої обробки з метою виробництва продукції, виконання робіт, надання послуг,	Усі види діяльності (торгівля, виробництво, надання послуг, виконання робіт)	20 «Виробничі запаси»	201 «Сировина й матеріали» 202 «Купівельні напівфабрикатита комплектуючі ви-роби» 203 «Паливо» 204 «Гара, тарні матеріали» 205 «Будівельні матеріали» 206 «Матеріали, передані в переробку» 207 «Запасні частини» 208 «Матеріали сільськогосподарського призначення» 209 «Інші матеріали»
Поточні біологічні активи (якщо вони оцінені за нижчою із двох оцінок: первісної вартості або чистою вартістю реалізації)	Тварини, які призначені для вирощування та відгодівлі або переведення до складу робочої худоби. Птиця, звірі, сім'ї бджіл, а також худоба, яка прийнята від населення для реалізації.	Сільське господарство, підприємства інших галузей з підсобними с/г виробництвами	21 «Поточні біологічні активи»	211 «Поточні біологічні активи рослинництва, які оцінені за справедливою вартістю» 212 «Поточні біологічні активи тваринництва, які оцінені за справедливою вартістю» 213 «Поточні біологічні активи тваринництва, які оцінені за первісною вартістю»
МШП	Матеріальні цінності, які використовуються не більше як рік або нормального операційного циклу, якщо він перевищує один рік, а саме: інструменти, господарський інвентар, спеціальне пристосування тощо.	Усі види діяльності	22 «Малоцінні та швидкозношувальні предмети»	За видами предметів
Незавершене виробництво	Вироби (деталі, вузи), які перебувають в процесі виробництва, але ще не повністю готові; незавершені технологічні процеси; витрати на виконання незавершених робіт (послуг), за якими підприємством не визначено дохід	Усі види діяльності	23 «Виробництво»	За видами виробництва
Напівфабрикати власного виробництва	Продукція, що не пройшла всіх встановлених технологічним процесом стадій в	Промисловість	25 «Напівфабрикати»	За видами напівфабрикатів

Продовження додатку Е
Продовження табл. Е.1

1	2	3	4	5
	виробництва і потребує доопрацювання і укомплектування			
Готова продукція	Продукція, обробка якої завершена та яка пройшла випробування, прийомку, укомплектування й відповідає технічним вимогам і стандартам	Промисловість	26 «Готова продукція»	За видами готової продукції
Продукція сільськогосподарського виробництва	Матеріальні цінності, які призначені для продажу або для внутрішнього вжитку	Господарство Сільське дарювання	27 «Продукція сільськогосподарського виробництва»	За видами продукції
Товари	Матеріальні цінності, отримані підприємством для подальшої реалізації	Усі види діяльності	28 «Товари»	281 «Товари на складі» 282 «Товари в торгівлі» 283 «Товари на комісії» 284 «Тара під товарами» 285 «Торгова націнка» 286 «Необоротні активи та групи вибуття, утримувані для продажу»

Складено за джерелом: [20], [46]

Характеристика основних видів запасів

№ ПЛ	Класифікація групи за призначенням	Вид запасів	Характеристика
1	2	3	4
1	Запризначенням і причинами утворення	Постійні	Частина виробничих запасів і товарних запасів, що забезпечують безперервність виробничого процесу між двома черговими поставками
		Сезонні	Запаси, що утворюються при сезонному виробництві продукції чи сезонному транспортуванні
2	За місцем знаходження	Складські	Запаси, що знаходяться на складах підприємства
		У виробництві	Запаси, що знаходяться в процесі обробки
		В дорозі	Продукція, що відвантажена споживачу і ще ним не отримана, знаходиться в дорозі
3	За рівнем наявності на підприємстві	Нормативні	Запаси, що відповідають запланованим обсягам запасів, необхідним для забезпечення безперебійної роботи підприємства
		Понаднормові	Запаси, що перевищують їх нормативну кількість
4	За наявністю напочаток і кінець звітної періоду	Початкові	Величина запасів на початок звітної періоду
		Кінцеві	Величина запасів на кінець звітної періоду
5	По відношенню до балансу	Балансові	Запаси, що є власністю підприємства і відображаються в балансі
		Позабалансові	Запаси, що не належать підприємству і знаходяться на ньому через визначені обставини
6	За ступенем ліквідності	Ліквідні	Виробничі та товарні запаси, що легко перетворюються на грошові кошти у короткий термін без значних витрат первісної вартості

Продовження додатку Ж
Продовження табл. Ж.1

1	2	3	4
			таких запасів
		Неліквідні	Виробничі та товарні запаси, які неможливо легко перетворити на грошові кошти у короткий термін і без значних витрат первісної вартості таких запасів
7	За походженням	Первинні	Запаси, що надійшли на підприємство ззовні від інших підприємств і не підлягли обробці на даному підприємстві
8	За обсягом	Вторинні	Матеріали і вироби, що після первинного використання можуть застосовуватись вдруге на підприємстві (відходи виробництва)
		Вільні	Запаси, що знаходяться у надлишку на підприємстві
9	За сферою використання	Обмежені	Запаси, що знаходяться в обмеженій кількості на підприємстві
		У сфері виробництва	Запаси, що знаходяться у процесі виробництва(виробничі запаси, незавершене виробництво)
		У сфері обігу	Запаси, що знаходяться в сфері обігу (готова продукція, товари)
		У невиробничій сфері	Запаси, що не використовуються у виробництві

Джерело: [33, с. 253].

Порівняння методології визначення первісної вартості запасів

ОЦІНКА ПЕРВІСНОЇ ВАРТОСТІ ЗАПАСІВ			
П(С)БО 9		МСБО 2	
Ознака	Зміст	Ознака	Зміст
<i>Джерела надходження</i>	Придбання за плату: суми, що сплачуються згідно з договором постачальнику, за вирахуванням непрямих податків; суми ввізного мита; суми непрямих податків у зв'язку з придбанням запасів, які не відшкодовуються підприємству/установі; транспортно-заготівельні витрати; інші витрати, які безпосередньо пов'язані з придбанням запасів.	<i>Витрати</i>	Витрати на придбання: ціна придбання; сума ввізного мита та інших податків; витрати на транспортування; витрати навантаження та розвантаження; інші витрати, пов'язані з придбанням; торговельні та інші знижки вираховуються при визначенні витрат на придбання;
	Виготовлення власними силами: виробнича собівартість;		Витрати на переробку запасів: охоплюють витрати, які прямо пов'язані з одиницями виробництва;
	Внесення до статутного капіталу: вартість, погоджена власниками;		Інші витрати включаються в собівартість запасів лише тією мірою, якою вони були понесені при доставці запасів до їх теперішнього місцезнаходження та приведення в теперішній стан.
	Одержання безоплатно: справедлива собівартість, з урахуванням вищенаведених витрат;		
	Обмін на подібні: балансова вартість переданих запасів;		
Обмін на неподібні: справедлива вартість отриманих запасів.			

Складено за джерелом: [16].

Методи оцінки запасів при вибутті

П(С)БО 9 «Запаси»	МСБО 2 «Запаси»	ARB 43, US GAAP (США)
1.Ідентифікованої собівартості відповідної одиниці запасів; 2.Середньозваженої собівартості; 3.Собівартості перших за часом надходження запасів (ФІФО); 4.Нормативних затрат; 5.Ціни продажу.	1.Конкретної ідентифікації; 2.Середньозваженої собівартості; 3.«Перше надходження – перший видаток» (ФІФО); 4.Стандартних витрат; 5.Роздрібних цін.	1.За собівартістю кожної одиниці. 2.За собівартістю кожної одиниці. 3.«Перше надходження – перший видаток» (ФІФО); 4.За стандартною собівартістю. 5.За цінами продажу; 6.За собівартістю останніх за часом придбання МВЗ (метод ЛІФО).

Складено за джерелом: [16], [55].

Характеристика нормативно-законодавчої бази з обліку виробничих запасів

Нормативний документ	Затверджено	Короткий зміст
1	2	3
Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”	”№996 – XIV від 16 липня 1999 року(зі змінами та доповненнями)	Визначає правові засади регулювання, організації, ведення бухгалтерського обліку та складання бухгалтерської звітності в Україні. Використовується підприємствами для складання та подання фінансової звітності.
Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 „Запаси”	Затверджено наказом Міністерства фінансів України №246 від 20 жовтня 1999 р.(із змінами та доповненнями)	Визначаються методологічні засади формування у бухгалтерському обліку інформації про запаси і розкриття її у фінансовій звітності. Уданому стандарті розкрита інформація про визнання та первісну оцінку запасів, оцінку вибуття та оцінку на дату балансу.
Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 "Витрати"	Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 р. № 318)	Визначаються методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про витрати підприємства та її розкриття в фінансовій звітності. До складу прямих матеріальних витрат, які в бухгалтерському обліку включаються до виробничої собівартості входять вартість сировини та основних матеріалів, що утворюють основу вироблюваної продукції. До інших операційних витрат відносять собівартість реалізованих виробничих запасів, втрати від знецінення запасів
Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку	Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 24 травня 1995 року № 88	Положення встановлює порядок створення, прийняття і відображення у бухгалтерському обліку, а також зберігання первинних документів, облікових реєстрів, бухгалтерської звітності підприємствами, їх об'єднаннями та госпрозрахунковими організаціями (крім банків) незалежно від форм власності установ та організацій, основна діяльність яких фінансується за рахунок коштів бюджету

Продовження додатку Л

Продовження таблиці Л.1

1	2	3
Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 "Податок на прибуток"	Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2000 р. № 353)	Визначає методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про витрати, доходи, активи і зобов'язання з податку на прибуток та її розкриття у фінансовій звітності
План рахунків бухгалтерського обліку, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій	№291 від 30.11.99р.	План рахунків бухгалтерського обліку є переліком рахунків і схем реєстрації та групування на них фактів фінансово-господарської діяльності у бухгалтерському обліку. Рахунки класів 0-7 є обов'язковими для всіх підприємств. Рахунки класу 9 використовуються всіма підприємствами, крім суб'єктів малого підприємництва, та організацій діяльність яких не спрямована на ведення комерційної діяльності.
Інструкція по застосуванню Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій	№291 від 30.11.99р.	Встановлює призначення і порядок ведення рахунків бухгалтерського обліку для узагальнення методом подвійного запису інформації про наявність і рух активів, капіталу, зобов'язань та факти фінансово-господарської діяльності підприємств, організацій та інших юридичних осіб.
НП(С)БО 1 „Загальні вимоги до фінансової звітності”;	№73 від 07 лютого 2013 р.	Визначаються мета, склад і принципи підготовки фінансової звітності та вимоги до визнання і розкриття її елементів.
Інструкцію по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків	Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 11 серпня 1994 р. № 69	Інструкція встановлює єдині вимоги щодо порядку інвентаризації для підтвердження правильності та достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності, передбачено проведення підприємствами, їх об'єднаннями незалежно від форм власності інвентаризації майна, коштів і фінансових зобов'язань.
Наказ Міністерства статистики України «Про затвердження первинних документів, типових первинних документів з обліку сировини і матеріалів».	Наказ Міністерства статистики України №193 від 21.06.96р	Визначає перелік та форму типових первинних документів, які можуть використовуватися підприємствами при обліку сировини та матеріалів.

Джерело: розроблено автором

Додаток М

Таблиця М.1

Спеціальна література з обліку виробничих запасів

№п/п	Автор	Короткий зміст
1	2	3
1	Барабаш Н.С. "Аналіз господарської діяльності"	Дана характеристика факторів, що впливають на витрати підприємств торгівлі, розкрито методику загального і факторного аналізу, охарактеризовано методику аналізу окремих видів витрат, розкрито організаційно-інформаційну мо-дель аналізу товарів, розкрито етапи проведення факторного аналізу товарообігу
2	Білуха М.Т. „Теорія бухгалтерського обліку”.	Висвітлено реформу бухгалтерського обліку за новим Планом рахунків. На нових теоретичних концепціях викладено предмет, об'єкти, методи, методичні прийоми та процедури бухгалтерського обліку.
3	Бутинець Ф.Ф. "Бухгалтерський фінансовий облік", підручник	Присвячено питанням бухгалтерського обліку в умовах застосування нового плану рахунків та національних стандартів бухгалтерського обліку
4	Бутинець Ф.Ф. „Теорія бухгалтерського обліку”.	Висвітлюються теоретичні основи бухгалтерського обліку, розкриваються технології відображення господарських операцій на бухгалтерських рахунках
5	Бутинець Ф.Ф., Мпих Є.В., Олійник О.В. „Економічний аналіз”: Навч. Посібник	Розкриває методи економічного аналізу матеріальних ресурсів, сировини і матеріалів, виробничих фондів та фінансового стану підприємства
6	Буфатіна І. "Облік товарних операцій в оптовій торгівлі": Все про бухгалтерський облік	Розглядаються сучасні підходи відображення товарних операцій на рахунках бухгалтерського обліку
7	Голов С. "Проблеми і перспективи реформування бухгалтерського обліку в Україні"	Розглянуті проблеми бухгалтерського обліку та запропоновані шляхи їх рішення в умовах реформування бухгалтерського обліку
9	Грачева Р. "Уцінка та знижки в роздрібній торгівлі"	Відображено порядок уцінки, та фінансовий облік уцінки та знижок на товари в торгівлі
10	Завгородній А.Г., Партия Г.О., „Бухгалтерський облік”. Основи теорії і практики: Навч. пос.	Розкриваються теоретичні та практичні основи бухгалтерського обліку. Висвітлюються технології відображення господарських операцій на бухгалтерських рахунках, сутність, призначення та форми первинної документації, облікової реєстрації, формування облікової політики підприємства та складання бухгалтерської звітності

Продовження додатку М

Продовження таблиці М.1

1	2	3
11	Занько Б. "Документальне оформлення оприбуткування товарів".	Розглянуто порядок та особливості документального оформлення оприбуткування товарів у відповідності до вимог Закону "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність"
12	Костюченко В. "Облік доходу від реалізації продукції, товарів та інших активів"	Стаття призначена питанням визнання доходу від реалізації та його обліку, приведені альтернативи визнання доходу
13	Костюченко В. "Облік запасів за національними Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку"	Розглянуті питання методології та організації бухгалтерського обліку запасів згідно П(С)БО 9 "Запаси"
14	Лишиленко О.В. „Теорія бухгалтерського обліку”. Навч. Посіб.	Висвітлено теоретичні основи бухгалтерського обліку, широко представлені первинні облікові документи і облікові регістри. Описується методика проведення
15	Морозова Н.И. «Бухгалтерский учет реализации товаров в оптовой торговле по бартерным контрактам»	Розглянуті питання документального оформлення, бухгалтерського обліку реалізації товарів за бартерними контрактами
16	Павлюк І. "Проблеми бухгалтерського обліку виробничих запасів, товарів та пропозиції щодо їх вирішення".	Розглянуті проблеми бухгалтерського обліку та запропоновані шляхи їх рішення в умовах реформування бухгалтерського обліку
17	Прокопенко І.Ф. „Курс економічного аналізу".	Розглянуто теоретичні основи економічного аналізу виробництва продукції, ефективності використання матеріальних ресурсів викладені методики визначення резервів підвищення прибутку.
18	Савицкая Г.В. "Анализ хозяйственной деятельности предприятия"	Розкриття сутності, видів та ролі економічного аналізу, методи аналізу господарської діяльності, тощо.
19	Солошенко Л. "Роздрібна торгівля: нове у бухгалтерському обліку".	Розглянуті особливості документального оформлення операцій з надходження і вибуття товарів та їх облік відповідно до вимог національних П(С)БО
20	Солошенко Л. "Учет запасов в соответствии с А(С)БУ".	Розглянуто облік запасів відповідно до П(С)БО
21	Сопко В.В. «Бухгалтерський облік».	Описується методика проведення інвентаризації виробничих запасів підприємства й її оформлення
22	Сопко В.В. "Бухгалтерський облік". Навчальний посібник.	Розкриті теоретичні та методичні основи бухгалтерського обліку відповідно до національних стандартів
23	Сук Л.К., Сук П.Л. „Бухгалтерський облік”: навч. пос.	Висвітлюється документація, інвентаризація, принципи, технологія і організація бухгалтерського обліку господарських процесів.

Продовження додатку М

Продовження таблиці М.1

1	2	3
24	Ткаченко Н.М. „Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України”.	Викладено питання раціональної організації бухгалтерського обліку на підприємствах України з різними формами власності з використанням нормативних документів, діючих в Україні
25	Чумаченко М. “Управлінський облік в Україні”	Проводиться дискусія та здійснюються коментарі різних авторів про значення управлінського обліку, його досконалість та напрямки розвитку

Джерело: розроблено автором.

Типові форми первинних документів для обліку виробничих запасів

п/п	Форма докумен-та	Назва документа	Призначення документа
1	2	3	4
1	М-1	Журнал обліку вантажів, які надійшли	Застосовується для реєстрації транспортних документів, пов'язаних з отриманням вантажів та оприбуткуванням їх на склад підприємства
2	М-2	Довіреність	Призначена для підтвердження права окремої посадової виступати довіреною особою підприємства при отриманні запасів
3	М-3	Журнал реєстрації довіреностей	Призначений для реєстрації виданих довіреностей та розписки в їх отриманні
4	М-4	Прибутковий ордер	Використовується на складі, заповнюється в день надходження запасів при відсутності розбіжностей з документами постачальника, при оприбуткуванні запасів переробки
5	М-7	Акт про приймання матеріалів	Застосовується при прийнятті запасів, якщо є розбіжності з документами постачальника, або коли виробничі запаси надійшли без документів. Використовується для обліку надходжень запасів і для направлення листа-претензії постачальнику
6	М-11	Накладна – вимога на відпуск (внутрішнє переміщення)	Використовується для разового відпуску запасів на складі.
7	М-12	Картка складського обліку матеріалів	Використовується для обліку виробничих запасів на складі
8	М-16	Матеріальний ярлик	Використовується для позначення одиниць запасів
9	МШ-2	Картка обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів	Застосовується для обліку МШП, виданих під роздавальної комори цеху для тривалого користування
10	868	Рахунок-фактура	Використовується для розрахунків між постачальником та покупцями за відвантажені (відпущені) товари.

Продовження додатку Н

Продовження таблиці Н.1

1	2	3	4
11	1	Товарно-транспортна накладна	Призначена для обліку поставок запасів та розрахунків за їх перевезення автомобільним транспортом. Використовується для якісного та кількісного приймання запасів
12	-	Акт закупки ТМЦ	Використовується при закупівлі запасів підзвітними особами у фізичних осіб на ринках та в інших місцях торгівлі

Джерело: [56].

ДОГОВІР ПОСТАВКИ №04072017

Додаток О

105

Місто Київ

04. 07. 2017 р.

Постачальник – Товариство з обмеженою відповідальністю «ВДМ-ДНПРО», іменоване надалі **ПОСТАЧАЛЬНИК**, код ЄДРПОУ 39617379, що знаходиться за адресою: 49064, м. Дніпро вул. М.Малиновського, 2 с платником податку на прибуток на загальних підставах та платником ПДВ, в особі директора Гуржія Д.Г що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Покупець – Товариство з обмеженою відповідальністю «КНІВСЬКИЙ БКК», код ЄДРПОУ 40877052, що знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Петра Чаадаєва, 7, с платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі Директора Поліщука Віктора Володимировича, який (яка) діє на підставі Статуту, з другої сторони (надалі – Покупець),

які разом в подальшому іменуються – Сторони, а кожен окремо – Сторона, керуючись власним волевиявленням, дівшиши взаємної згоди та уклали цей договір про наступне (надалі – Договір):

1. Предмет договору.

1.1 Постачальник зобов'язується поставити та передати у власність Покупця, а Покупець зобов'язується прийняти та оплатити - **СПЕЦДОГ, ВЗУТТЯ СПЕЦІАЛЬНЕ, ЗАСОБИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАХИСТУ** на умовах, визначених цим Договором та Специфікаціях, що узгоджені Сторонами та є невід'ємною частиною цього Договору (надалі – Специфікації).

1.2 В кожній Специфікації Сторони повинні погодити наступні умови: назва Товару, визначена родовими або індивідуальними ознаками, асортимент Товару, ціна за одиницю Товару, місце поставки Товару, строк поставки Товару, інші умови та вимоги до якості Товару, поставку якого зобов'язується здійснити Постачальник.

2. Умови поставки та приймання Товару.

2.1 Для цілей цього Договору, якщо прямо не передбачено інше, лист електронною поштою, що його надіслано з контактної адреси однієї Сторони на контактну адресу іншої Сторони, вважається належною і достатньою формою повідомлення (сповіщення).

Сторони погодили такі контактні електронні адреси:

[Покупець]: s.nychporuk@bkk-kyiv.com

[Постачальник]: 383124@gmail.com

2.2 Для замовлення Товару Покупець може звертатися до Постачальника із заявкою (далі - замовлення) на поставку Товару за допомогою електронного зв'язку шляхом направлення замовлення на адресу електронної пошти Постачальника, визначеної у п. 2.1 Договору. Обов'язки з виконання замовлення виникають з моменту його отримання Постачальником.

2.3 Ціна, асортимент та інші характеристики Товару, що постачається, відображаються у накладній, яка має відповідати замовленню. В разі, якщо асортимент чи кількість поставленого товару не відповідає узгодженому в Специфікації або Замовленні, Покупець має право не приймати Товар, а прийнятий повернути. В цьому випадку зобов'язання Постачальника щодо поставки такої партії Товару вважаються виконаними в частині, яка стосується узгодженого Товару. Зобов'язання по оплаті неузгодженого Товару у Покупця не виникають. Неузгоджений Товар повинен бути виїзнений Постачальником, документи замінені, а випадково переплачені кошти повернуті Покупцю в термін 3-х діб з моменту отримання відповідного повідомлення Покупця.

2.4 Постачальник зобов'язаний підготувати та направити Покупцю підписаний та пропечатаний зі своєї сторони проект Специфікації для його погодження з Покупцем умов згідно з п. 1.2 цього Договору.

2.5 Покупець надіслав Постачальнику погоджену ним Специфікацію (підписану та пропечатану Покупцем та Постачальником) поштою, електронним або факсимільним зв'язком, а Постачальник, після її отримання, зобов'язаний поставити Товар відповідно до умов Договору та Специфікації, а також надавати на кожну партію товару належним чином оформлені супровідні документи (видаткова, товарно-транспортна та податкова накладні (податкова накладна повинна бути зареєстрована в електронному вигляді згідно чинного законодавства України протягом 15 днів), рахунок-фактура, сертифікат якості та інші документи, які є обов'язковими згідно умов цього Договору, Специфікації або чинного законодавства України). Якщо супровідні документи не будуть надані разом з Товаром Покупець може на власний розсуд, або не приймати Товар, або прийняти Товар та відстрочити розрахунок за поставлену з порушенням партію Товару на час відповідний часу виправлення недоліків.

В разі якщо жодна санкція передбачена цим пунктом не буде застосована Покупцем, Постачальник в будь-якому випадку несе відповідальність за відсутність необхідних документів у Покупця.

2.6 Збільшення вартості Товару проводиться шляхом затвердження сторонами нової Специфікації. При цьому, Постачальник повинен направити рекомендованим листом на адресу Покупця проект нової специфікації не менш ніж за 30 (тридцять) календарних днів до бажаної дати її узгодження.

2.7 В разі якщо в накладних на Товар буде зазначена ціна вища ніж в чинній Специфікації, узгодженій на момент прийому Товару, зобов'язання по оплаті виникають у Покупця лише в розмірі узгодженої в Специфікації вартості Товару. При цьому Товар, отриманий за накладними в яких виявлені невідповідності, вважається прийнятий за ціною вказаною в Специфікації. Такі накладні повинні бути замінені Постачальником, а випадково переплачені кошти повернуті Покупцю протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання відповідного повідомлення Покупця. Оплата за товар може бути відстрочена Покупцем на термін, протягом якого несплачені документи будуть замінені.

2.8 В разі зниження вартості Товару Постачальник повинен відобразити нову ціну в накладній при черговій поставці Товару. З цього моменту ціною Товару вважається ціна зазначена в такій накладній. Після зменшення ціни Постачальник протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту вступу в силу нових (знижених) цін передає для узгодження зміни до специфікації.

2.9 Право власності на Товар переходить до Покупця в момент отримання ним Товару в публічній доставці, зазначеній в ТТН та/або видатковій накладній, та/або акті прийому-передачі Товару, які повинні бути належним чином підписані між Сторонами та, за наявності, перевізником (надалі – Документи з прийому-передачі Товару). Товарно-транспортна накладна та видаткова накладна можуть викладатися у формі одного (єдиного) документа. Сторони погоджуються, що у разі виникнення розбіжностей в ціні Товару, яка зазначена в будь-якій Специфікації та Документах з прийому-передачі Товару, остаточною та правдивою буде вважатися та, яка вказана у Специфікації.

Від Постачальника

Від Покупця

2.10 Товар поставляється на умовах DDP (Інкотермс в редакції 2010 року) місто Київ. **Продовження договору**

2.11 Претензії по якості та кількості поставленого Товару можуть бути пред'явлені Покупцем в порядку, передбаченому чинним на момент прийняття Товару законодавством України. Постачальник гарантує відповідність Товару вимогам нормативної документації для такого виду/роду Товару упродовж встановленого терміну придатності до споживання.

2.12 Вимоги до якості, тари і маркування встановлюється чинним законодавством України, а також можуть бути погоджені Сторонами в Специфікації.

2.13 Товар, що поставляється за цим Договором, повинен відповідати вимогам державних стандартів, технічним, санітарним умовам і супроводжуватись належним чином оформленими документами, що підтверджують його якість, якщо це є обов'язковим згідно чинного законодавства України та/або на окрему вимогу Покупця.

2.14 Товар повинен бути:

- заповнений таким чином, який виключає його знищення та/або псування під час транспортування, зберігання;
- промаркований на тарі (упаковці) чи ярлику відповідно до державних стандартів, технічних умов, інших обов'язкових вимог до маркування, встановлених чинним законодавством України.

2.15. Постачальник надає гарантію Покупцю відповідно до того, що:

- Товар, який поставляється за цим Договором, користується попитом у споживачів, якісний та комплектний, нікому не проданий, не заставлений, в спорі та під заборону (арештом, податковою заявою) не перебуває, жодні права на Товар іншим особам не передані та Постачальник має усі необхідні законні права розпоряджатися (відчужувати) Товаром;
- Товар (в т.ч. його зовнішній вигляд, упаковка, стикетки, будь-які зображення, тощо), який поставляється за цим Договором, відповідає вимогам діючого законодавства України, в т.ч. з інтелектуальної та/або промислової власності, патентного та/або авторського права і не порушує прав третіх осіб. По будь-яким претензіям третіх осіб щодо порушення зазначених прав при використанні та/чи реалізації Покупцем Товарів, що поставляються за цим Договором, відповідальність несе Постачальник;

2.16. При прийнятті Товару за якістю і кількістю в частині умов що не передбачені даним Договором Сторони керуються вимогами Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю, затвердженою Постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СССР за №П-6 від 15.06.1965 р. (зі змінами та доповненнями), та Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання за якістю, затвердженою Постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СССР за № №П-7 від 25.04.1966 р. (зі змінами та доповненнями).

3. Гарантія якості Товару.

3.1. Товар, що постачається, повинен відповідати високим нормам технологій і стандартів, існуючих у країні виробника на аналогічних товари, нормам і стандартам, законодавчо встановленим на території України, а також вимогам документації конкурсних торгів.

3.2. Постачальник гарантує якість Товару протягом 14 днів (надалі – Гарантійний період) з моменту передачі його Покупцю, за умови використання згідно цільового призначення із дотриманням відповідних інструкцій по обслуговуванню, експлуатації, зберіганню.

3.3. У випадку виявлення поломки Товару або недоліків в роботі Товару на період дії гарантійного терміну, Постачальник зобов'язується надіслати свого представника для ремонту або усунення таких недоліків протягом 24 годин з моменту повідомлення Покупцем про виявлення останніх, яке Покупець може направити Постачальнику в письмовому вигляді по факсу або електронній пошті. Виявлені поломки або недоліки повинні бути усунені Постачальником у мінімально можливий термін, але не більший ніж 3 календарних днів від дати повідомлення Покупцем про виявлення останніх, не враховуючи дату повідомлення. Строк заміни деталей Товару, ремонт яких неможливий, узгоджується Сторонами окремо.

4. Ціна та порядок розрахунків.

4.1. Оригіновна загальна вартість цього Договору становить 1 000 000,00 грн. (Один мільйон грн. 00 коп.). Ціна на товар визначається на підставі Специфікації, підписаної Сторонами, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

4.2. Ціни, зазначені в Специфікації, можуть змінюватись шляхом підписання уточненої специфікації до цього Договору в будь-який момент часу.

4.3. В ціну Товару включаться вартість доставки Товару до пункту, зазначеному в Специфікації, а також вартість тари, маркування та інших можливих супутніх витрат.

4.4. Оплата Товару здійснюється в національній валюті України безготівковим розрахунком шляхом перерахування шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника, зазначений в цьому Договорі.

4.5. Оплата здійснюється Покупцем з відтермінуванням оплати 7 календарних днів з моменту поставки Товару та наданні рахунку-фактури, виставленого Постачальником.

4.6. Звірки розрахунків між Сторонами можуть проводитись щомісячно.

4.7. Акт звірки надається Постачальником Покупцю, підписується ним протягом 5 (п'яти) календарних днів, другий примірник якого повертається Постачальнику.

5. Форс-мажорні обставини

5.1. Сторони не несуть відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань по даному Договору, якщо воно є слідством обставин непереборної сили (форс – мажорні обставини), а саме: стихійні лиха, землетруси, страйки, дії органів влади, війни.

5.2. Строк виконання зобов'язань по цьому договору збільшується на строк дії форс-мажорних обставин, за умови направлення письмового повідомлення Стороною, у якій виникли ці обставини, протягом 5-ти (п'яти) календарних днів з моменту виникнення форс-мажорні обставини.

5.3. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є довідка Торгово-промислової палати України або її регіональних підрозділів, якщо такі обставини сталися у відповідному місці, яке перебуває в юрисдикції такого підрозділу.

5.4. Якщо форс-мажорні обставини продовжуються понад один місяць, Сторони можуть прийняти рішення про достільність продовження виконання цього Договору.

Від Постачальника

6. Відповідальність Сторін

Від Покупця

порушення умов договору Сторона дії або бездіяльність якої спричинили таке порушення (податку) (Податковий додаток)

6.2. У разі несвочасної поставки погодженого у заяві Сторонами Товару Покупець має право вимагати від Постачальника сплати штрафу у розмірі 2% від вартості (ціни) несвочасно поставленого Товару за кожен день прострочення поставки. Якщо прострочення поставки Товару перевищує 10 (десять) календарних днів, Покупець має право відмовитись від прийняття Товару та/або від цього Договору в односторонньому порядку.

6.3. У разі поставки Товару неналежної якості Покупець має право вимагати пропорційного зменшення ціни Товару або відмовитись від прийняття Товару в односторонньому порядку, та вимагати поставки Товару належної якості.

6.4. В разі, якщо Постачальник поставив Товар який не відповідає замовленню, він сплачує на користь Покупця штраф в 50% від ціни Товару поставленого з зазначеними порушеннями.

6.5. У випадку порушення строків оплати за поставлений Товар Покупець сплачує Постачальнику пеню в розмірі облікової ставки НБУ, що діє на момент прострочення платежу, від суми заборгованості за кожен календарний день прострочення.

6.6. Якщо за наслідками перевірки Покупця органами державної фіскальної служби України (надалі - ДФС), Покупець буде зобов'язаний здійснити donarukhuvannya розміру податку на додану вартість та/або податку на прибуток, та/або виплатити штрафні санкції, внаслідок порушення Продавцем порядку реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних або внаслідок будь-яких інших підстав, визначених органами ДФС за результатами взаємовідносин Сторін за цим Договором, Продавець зобов'язаний відшкодувати в повному обсязі понесені витрати (збитки) Покупця (сума donarukhuvannya та штрафних санкцій) протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання Продавцем відповідної вимоги Покупця.

6.7. В разі якщо низька якість товару, невідповідність її державним стандартам України та/або якщо невірне оформлення документів на товар чи невідповідність документів (в тому числі акцизних марок) поставленому Товару призведуть до штрафних санкцій з боку органів державного нагляду, або будь-яким іншим збиткам для Покупця, Постачальник компенсує Покупцю понесені останнім збитки в повному обсязі.

6.8. Сплата Стороною визначених цим Договором та (або) чинним законодавством України штрафних санкцій не звільняє її від обов'язку відшкодувати за вимогою іншої Сторони збитки, завдані порушенням Договору (реальні збитки та (або) упереджену вигоду) у повному обсязі, а відшкодування збитків не звільняє її від обов'язку сплатити за вимогою іншої Сторони штрафні санкції у повному обсязі.

6.9. Порушення Стороною або Сторонами порядку погодження умов Специфікації, встановленого в розділі 2, не тягне за собою настання відповідальності та/або негативних наслідків для Сторін у випадку відсутності заперечень з обох Сторін.

6.10. У випадку виявлення Покупцем фактів завищення ціни на Товар, що поставляється за цим Договором, в порівнянні з цінами поставки такого Товару Третій стороні Постачальника зобов'язаний відшкодувати Покупцю різницю в сумі, на яку перевищені ціни на поставлений Товар, та при наступних поставках привести їх у відповідність з цінами, за якими поставляється такий Товар Третій стороні. При виявленні порушення передбаченого даним пунктом Покупець має право відмовитись від прийняття наступних партій Товару та/або розірвати даний Договір в односторонньому порядку.

7. Вирішення спорів

7.1. Всі суперечності і спори, що виникають в зв'язку з даним Договором, або пов'язані з його виконанням, порушенням, припиненням або недійсністю, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Якщо вирішення спору шляхом переговорів буде неможливо, спір підлягає розгляду судом у відповідності з діючим законодавством України. До даного Договору застосовується матеріальне і процесуальне право України.

7.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8. Інші умови

8.1. Сторони, укладаючи Договір, керуючись принципом свободи договору, домовилися про наступну форму укладання Договору, яка є обов'язковою для Сторін і погодженою Сторонами, а саме: кожен аркуш, на якому викладено цей Договір, містить підпис кожної Сторони (уповноваженого представника Сторони, що підписав цей Договір) та печатку Сторони (за наявності). Сторони підтверджують, що дійшли взаємної згоди з усіх умов, викладених в цьому Договорі.

8.2. Сторони дійшли взаємної згоди про те, що відступлення права вимоги (заміна кредитора) та/або виконання грошових зобов'язань Покупця іншою ніж Покупець особою по даному договору без письмової згоди Покупця не допускається та не встановлює будь-яких прав, обов'язків чи умов для Покупця ніж ті, що визначені цим Договором.

8.3. Цей Договір вважається укладеним та набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і скріплення печатками Сторін (за їх наявності) та діє до 31 грудня 2017 року. Продовження строку дії Договору оформлюється у письмовій формі, шляхом підписання та скріплення печатками (за наявності) Сторін відповідної Додаткової угоди.

8.4. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 8.3 цього Договору та закінчується днем, що визначений в п. 8.3, а у разі наявності невиконаних грошових та/або майнових зобов'язань Сторін - днем, в якому настане повне виконання взятих на себе Сторонами грошових та/або майнових зобов'язань.

8.5. Доповнення та зміни до цього Договору вважаються такими, що встановлюють, змінюють або припиняють права та/або обов'язки Сторін у разі, якщо вони оформлені письмово додатковим договором (договором про внесення змін), який по формі відповідає вимогам, встановленим для укладання цього Договору. До будь-яких додатків до цього Договору аналогічно застосовуються вимоги, викладені в цьому пункті.

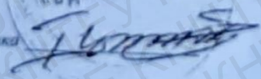
8.6. Цей Договір складено українською мовою, у двох оригінальних примірниках - по одному для кожної Сторони, який відповідна Сторона отримала одразу після підписання цього Договору.

8.7. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну свого статусу платника податку, їх місцезнаходження, платіжних реквізитів таким чином, щоб запобігти настанню несприятливих наслідків для протилежної Сторони, але в будь-якому випадку не пізніше ніж через 5 (п'ять) робочих днів із моменту настання відповідних змін. У разі порушення цієї умови, Сторона, що допустила таке порушення зобов'язана відшкодувати збитки, що виникли у протилежної Сторони, спричинені таким порушенням.

8.8. Якщо будь-яке з положень цього Договору з будь-якої причини втрачає чинність, силу, стає недійсним, або незаконним, така обставина не впливає на чинність або силу будь-якого або всіх інших положень цього Договору.

8.9. Кожна Сторона цього Договору надає згоду на обробку її персональних даних (персональних даних фізичних осіб, що задіяні Стороною при укладенні та виконанні цього Договору) іншою Стороною за цим Договором та відстоєння її персональних даних до відповідних баз персональних даних такої іншої Сторони, для цілей укладання та виконання цього Договору, та з усіма правами суб'єкта персональних даних відповідно до положень та вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. № 2297-VI. Спори та несприятливі наслідки у зв'язку з відсутністю згоди фізичних осіб на обробку персональних даних для цих цілей вирішуються Стороною, що залучила фізичних осіб для укладання або виконання цього Договору.

Від Постачальника



Від Покупця



Продовження додатку О

8.10 Сторони підтверджують, що цей Договір укладено від їх імені належно вповноваженими особами, які підписали текст Договору власноручно. Документи, складені однією Стороною на виконання цього Договору (лясти, рахунки-фактури, довіреності на отримання ТМЦ, видаткові накладні, акти виконаних робіт, наданих послуг, звіти, тощо), є належними за наявності підпису особи, що склала такий документ від імені Сторони. За умов скріплення підпису особи, що склала документ, печаткою Сторони, інша Сторона позбавляється необхідності ідентифікації особи, що підписала документ, в тому числі перевірки її повноважень, та не несе відповідальності за дійсність цього підпису. Постачальник гарантує, що є добросовісним набувачем Товару, який постачається за цим Договором. Відносно Товару відсутні права інших осіб, товар не обтяжений заставою, арештом, заборонаю відчуження.

8.11 Постачальник свідчить про те, що його власні операції з придбання Товару від контрагентів Постачальника не мають ознак фіктивних операцій, результати таких операцій повно відображені у бухгалтерському обліку Постачальника, а також повно та своєчасно включені у податкову звітність Постачальника. Контрагенти Постачальника, що постачали (виготовили) товар, не здійснюють фіктивну діяльність.

8.12 Усі первинні документи, складені Сторонами на виконання цього Договору повинні відповідати вимогам чинного законодавства України, зокрема, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». У випадку настання будь-яких негативних наслідків для будь-якої зі Сторін за результатами порушення вищезазначених вимог, відповідальність за це несе Сторона, яка складала та/або надавала такий документ іншій Стороні.

ТОВ «ВДМ-ДНІПРО»	9. Реквізити сторін
49064, м. Дніпропетровськ, вул. М.Малиновського, 2 р/р 26003050256075 в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299 СДРПОУ 39617379 ІПН 396173704616 Тел.Юридический (067) 638-31-24 Контактний тел. (063) 5398009	ТОВ «КІЇВСЬКИЙ БКК» Адреса: м Київ, вул. Петра Чапаєва, 7 р/р 26006568634001 ПАТ «АСВІО БАНК» м. Чернігів МФО 353489 Код СДРПОУ 40877052 Витяг № 1626564503562 Ідл.под.№ 408770526565 Тел. 044-274-69-73

Постачальник:

Покупця:



Д.Г. Гуржій

м.п.



В.В. Полішук

109
Додаток П

Увага! Оплата цього рахунку означає погодження з умовами поставки товарів. Повідомлення про оплату є обов'язковим, в іншому випадку не гарантується наявність товарів на складі. Товар відпускається за фактом надходження коштів на п/р Постачальника, самовивозом, за наявності довіреності та паспорта.

Зразок заповнення платіжного доручення

Одержувач		КРЕДИТ рах. N	
Кол		2600201784309	
Банк одержувача		Код банку	
ПАТ "КРЕДОБАНК"		325365	
34663174			

Рахунок на оплату № 576 від 01 липня 2019 р.

Постачальник: ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "УКРСІЧ"
П/р 2600201784309, Банк ПАТ "КРЕДОБАНК", МФО 325365
вул. Деревообробна, буд. 4, м.Київ, 01013, тел.: 0442245824,
код за ЄДРПОУ 34663174, ІПН 346631726507, № свід. 37130510

Покупець: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КИЇВСЬКИЙ БК"
Тел.: (044) 2746973

Договір: Основной договор

№	Товари (роботи, послуги)	Кіл-сть	Од.	Ціна з ПДВ	Сума з ПДВ
1	Каталог	100	шт	120,48	12 048,00

Всього: 12 048,00

У тому числі ПДВ: 2 008,00

Всього найменувань 1, на суму 12 048,00 грн.

Дванадцять тисяч сорок вісім гривень 00 копійок
У т.ч. ПДВ: Дві тисячі вісім гривень 00 копійок

Виписав(ла):



110
Додаток Р

Товариство з обмеженою відповідальністю "Київський БКК"
03148, м. Київ, вулиця Петра Чаадаєва,
Будинок № 7

Типова форма № М-2

підприємство-одержувач і його адреса

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 40877052

Товариство з обмеженою відповідальністю "Київський БКК"
03148, м. Київ, вулиця Петра Чаадаєва,
Будинок № 7

підприємство-платник і його адреса

рахунок 26006568634001 МФО

353489 АТ "АСВІО БАНК", м. Чернігів
(найменування банку)

Довіреність дійсна до
6 жовтня 2019 р.

Довіреність № 137

Дата видачі 27 вересня 2019 р.Видано вантажник Сакевич Петро Володимирович

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Документ, що засвідчує особу паспортсерія СО № 708590 від 2 серпня 2001 р.Виданий Ленінградським РУ ГУ МВС України в м. Києві

(ким виданий документ)

На отримання від Товариство з обмеженою відповідальністю "Торгово-виробнича компанія "Марля Клуб"

(найменування організації постачальника)

цінностей за з-но рахунку № 1297 від 23.09.2019

(№ і дата наряду)

Перелік цінностей, які належить отримати:

NN п/п	Найменування цінностей	Одиниця виміру	Кількість (прописом)
1	Відрізи марлеві 10м	шт	Двадцять

Підпис

(зразок підпису особи, що одержала довіреність)

засвідчую



Поліщук В.В.

Власова С.Ю.

111
Додаток С
Форма Ф-7.4-07

Прибуткова накладна № 5306 від 20 вересня 2019 р.

Постачальник Товариство з обмеженою відповідальністю "Палл Мілл Принт"

П/р 26002878831873, у банку ПАТ "УКРСИББАНК", МФО 351005,
юр. адреса: 07400, Київська обл., м. Бровари, вул. Гагаріна, Будинок № 16, Офіс 26,
код за ЄДРПОУ 41790727, ІПН 417907210377,
Є платником податку на прибуток на загальних підставах

Одержувач Товариство з обмеженою відповідальністю "Київський БКК"

Адреса: 03148, м. Київ, вулиця Петра Чаадаєва, Будинок № 7

Отримав: Склад матеріалів цеху БККК

№ п/п	Артикул	Найменування	№ картки	Од. виміру	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1		Крій коробки на тістечка "Еклери зі згущеним молоком" 0,36кг	У0200000392	шт	12 000	2,98	35 760,00
2		Крій коробки на тістечка "Заварні Іриска" 0,36 кг	У0200000393	шт	12 000	2,98	35 760,00
3		Крій коробки на тістечка "Заварні з кремом 0,36 кг"	У0200000402	шт	24 000	2,98	71 520,00
4		Крій коробки на тістечка "Заварні з кремом 0,18 кг"	У0200000403	шт	24 000	2,00	48 000,00
5		Крій коробки на тістечка "Бісвітніо-кремові 0,42кг"	ПАТ00005297	шт	12 800	2,20	28 160,00

Разом без ПДВ: 219 200,00

ПДВ: 43 840,00

Усього з ПДВ: 263 040,00

Всього найменувань 5, на суму 263 040,00 грн.

Двісті шістдесят три тисячі сорок гривень 00 копійок

У т.ч. ПДВ: Сорок три тисячі вісімсот сорок гривень 00 копійок

Бухгалтер:

Черевішів

Наріська ПВ

Принняв (МВО)

Лященко

Лященко Олена Анатолівна

Додаток 7
до Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні
пункт 11.1 глави 11
Форма № 1-ТН

ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНА НАКЛАДНА
№ 0000108637 19 Вересня 2019 р.

Автомобіль Вольво АА0421А (марка, модель, тип, реєстраційний номер) Причип/напівпричип АА3169ХК Вид перевезень Авто

Автомобільний перевізник ФОП Леськів (найменування / П.І.Б.) Водій Водій Леськів В.Л. КІА031777 (П.І.Б., номер посадження водія)

Замовник ТОВ "Палп Мілл Принт", код ЄДРПОУ41790727 (найменування / П.І.Б.) Пункт розвантаження м.Київ, вул. Чаадасва, 7 (місцезнаходження)

Вантажовідправник ТОВ "Палп Мілл Принт", код ЄДРПОУ41790727, Київська обл., м.Бровари, вул.Гагаріна, б.16, офіс 26 (повне найменування, місцезнаходження / П.І.Б., місце проживання)

Вантажоодержувач КИЇВСЬКИЙ БКК ТОВ код ЄДРПОУ 40877052, , вул. Петра Чаадасва, 7 (повне найменування, місцезнаходження / П.І.Б., місце проживання)

Пункт навантаження м.Київ, вул. Мурманська, 7 (місцезнаходження)

кількість місць Чотирнадцять (словами) масою брутто, т сім т. вісімсот сімдесят дорі (словами) водій/експедитор Водій Леськів В.Л. (П.І.Б., посада, підпис)

Усього відручено на загальну суму Двісті шістдесят три тисячі сорок грн. 00 коп. (словами, з урахуванням ПДВ) у т.ч. ПДВ 43 640,00

Супровідні документи на вантаж Накладна 0080341699 від 19.09.2019

113
Продовження додатку Т

ВІДОМОСТІ ПРО ВАНТАЖ

№ з/п	Найменування вантажу (номер контейнера), у разі перевезення небезпечних вантажів: клас небезпечних речовин, до якого віднесено вантаж	Одиниця виміру	Кількість міськ	Ціна без ПДВ за одиницю, грн	Загальна сума з ПДВ, грн	Вид пакування	Документи з вантажем	Маса бруто, т
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000010	Крім для тіст. "Еклер зі згущ мол 0,36кг"		2,00	42 912,00	42 912,00	ПАЛ		1,125
000020	Крім для тіст. "Лірика 0,36кг"		2,00	42 912,00	42 912,00	ПАЛ		1,125
000030	Крім для тіст. "Заварні з кремом 0,36кг"		4,00	85 824,00	85 824,00	ПАЛ		2,252
000050	Крім для тіст. "Заварні з кремом 0,16кг"		4,00	57 600,00	57 600,00	ПАЛ		2,252
000070	Крім для тіст. "Бісквітно-кремові 0,42кг"		2,00	33 792,00	33 792,00	ПАЛ		1,125
	Всього		14,00	263 040,00	263 040,00		Накладна 0080341699 від 19.09.2019	7,879

Здав (відповідає за особу вантажівдиравника)

Керівник дільниці Куцуда О.В.

(П.І.Б.), посада, підпис

Прийняв (відповідає за особу вантажоодержувача)

(П.І.Б.), посада, підпис

ВАНТАЖНО-РОЗВАНТАЖУВАЛЬНІ ОПЕРАЦІЇ

Операція	Маса бруто, т	Час прибуття	Час виходу	Час простою	Підпис відповідальної особи
10	11	12	13	14	15
Навантаження					
Розвантаження					

Об'єкти, що обліковуються на рахунку 20 "Виробничі запаси"

№ рахунку	Назва субрахунку	Характеристика
1	2	3
201	Сировина й матеріали	Призначений для відображення наявності та руху сировини та основних матеріалів, які входять до складу продукції, що виготовляється, або є необхідними компонентами при її виготовленні.
202	Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби	Призначений для відображення та руху купівельних напівфабрикатів, готових комплектуючих виробів. Обладнання і прилади загального призначення на цьому субрахунку не обліковуються, а відображаються на рахунку 10 "Основні засоби", 11 "Інші необоротні матеріальні активи" або на рахунку 22 "Малоцінні та швидкозношувані предмети" за видами предметів.
203	Паливо	Призначений для обліку наявності палива, що придбавається чи заготовлюється для технологічних потреб виробництва, експлуатації транспортних засобів, а також для вироблення енергії та опалення будівель. Тут також обліковуються оплачені талони на бензин, дизельне паливо, газ і мастильні матеріали.
204	Тара й тарні матеріали	Призначений для відображення наявності та руху всіх видів тари, крім тари, яка використовується як господарський інвентар, а також матеріали й деталі, які використовують для виготовлення тари та її ремонту (деталі для збирання ящиків, бочкова клепка тощо).
205	Будівельні матеріали	Підприємства-забудовники відображають рух будівельних матеріалів, конструкцій і деталей, обладнання і комплектуючих виробів, які належать до монтажу, та інших матеріальних цінностей, необхідних для виконання будівельно-монтажних робіт, виготовлення будівельних деталей і конструкцій. На даному субрахунку не обліковується обладнання, яке не потребує монтажу: транспортні засоби, вільно розміщені верстати, будівельні механізми, сільськогосподарські машини,
205	Будівельні матеріали	виробничий інструмент, вимірювальні та інші прилади, виробничий інвентар та інше. Витрати на придбання такого обладнання, що не потребує монтажу, відображаються безпосередньо на рахунку 15 "Капітальні інвестиції" при надходженні їх на склад чи інше місце зберігання, експлуатації.
206	Матеріали, передані в переробку	Призначений для обліку матеріалів, що передані в переробку на сторону та які надалі включаються до складу собівартості отриманих з них виробів. Затрати на переробку матеріалів, які оплачуються стороннім організаціям, відображаються безпосередньо по дебету рахунків, на яких ведеться облік

Продовження додатка У

Продовження табл. У.1

1	2	3
		виробів, отриманих з переробки
207	Запасні частини	Призначений для обліку придбаних чи виготовлених запасних частин, готових деталей, вузлів, агрегатів, які використовуються для проведення ремонтів, заміни зношених частин машин, обладнання, транспортних засобів, інструменту, а також автомобільних шин у запасі та обороті. На цьому ж субрахунку ведеться облік обмінного фонд повнокомплектних машин, устаткування, двигунів, вузлів, агрегатів, що створюються в ремонтних підрозділах підприємств, на ремонтних підприємствах. По дебету субрахунку відображаються залишок і надходження, по кредиту – витрачання, реалізація та інше вибуття запасних частин
208	Матеріали сільськогосподарського призначення	Призначений для обліку мінеральних добрив, отрутохімікатів для боротьби зі шкідниками й хворобами сільськогосподарських культур, біопрепаратів, медикаментів, хімікатів, що використовуються для боротьби з хворобами сільськогосподарських тварин. Тут також відображаються саджанці, насіння й корми (покупні й власного вирощування), що використовуються для висаджування, посіву та відгодівлі тварин безпосередньо в господарстві.
209	Інші матеріали	Призначений для обліку відходів виробництва (обрубків, обрізків, стружки тощо), невірального браку, матеріальних цінностей, що одержані від ліквідації основних засобів, які не можуть бути використані як матеріали, паливо або запасні частини на цьому підприємстві.

Складено за джерелом: [20].

Кореспонденція рахунків з обліку виробничих запасів

Зміст господарської операції	Дебет	Кредит
1	2	3
1. Придбання виробничих запасів від постачальників – на купівельну вартість запасів (без ПДВ) (первинний документ: прибутковий ордер) – на суму ПДВ	20, 22, 641	63 63
2. Перерахування постачальникам вартості одержаних виробничих запасів	63	31
3. Перерахована до Державного бюджету сума ПДВ(первинні документи: платіжне доручення, виписка банку)	641	31
4. Відображення операцій з придбання запасів з передплатою постачальникам	371	31
5. Відображення суми податкового кредиту	641	644
6. Придбання виробничих запасів підзвітними особами (первинний документ: прибутковий ордер)	20, 22, 64 1	372
7. Відображення суми податкового кредиту	641	644
8. Оприбуткування виробничих запасів власного виробництва, що призначені для внутрішнього використання (первинний документ: прибутковий ордер)	20, 22	23
9. Виробничі запаси відпущені у виробництво, які використані в основному й допоміжних виробництвах для виготовлення продукції, виконання робіт (первинний документ)	23	20
10. Списання вартості допоміжних матеріалів, палива, запасних частин, які використані для технічного обслуговування та поточного ремонту обладнання, інші загальновиробничі потреби	91	20
11. Списання вартості запасів, які використані для загальногосподарських потреб (первинний документ)	92	20
12. Списання вартості запасів, які використані для пакування продукції та на інші цілі під час реалізації продукції (первинний документ)	93	20
13. Списується вартість запасів, які використані на соціально культурні потреби невиробничої сфери	949	20, 22
14. Списується сума транспортно – заготівельних витрат, що відносяться до списаних протягом місяця запасів	23, 91, 92, 93, 949	20
15. Списання відпущених МШП, термін корисного використання яких менше одного року, на витрати в момент передавання їх в експлуатацію (первинний документ: акт списання малоцінних та швидкозношуваних предметів) – цехам основного та допоміжних виробництв для виготовлення конкретних видів продукції – цехам основного та допоміжних виробництв для (інструменти та пристрої загальновиробничого призначення – підрозділам загальногосподарського значення – складу готової продукції для пакування готової продукції – обслуговуючим виробництвам на соціально- культурні потреби	23 91 92 93 949	22

Продовження додатку Ф

Продовження таблиці Ф.1

1	2	3
16. Відображена вартість нестач і втрат виробничих запасів при інвентаризації (первинний документ: звіральна відомість)	375	20,22
17. Відображена сума реалізованих виробничих запасів (первинний документ: накладна)	36	712
18. Відображені розрахунки за податковими зобов'язаннями на суму ПДВ (первинний документ: податкова накладна)	712	641
19. Надходження грошових коштів за реалізовані виробничі запаси (первинний документ: виписка банку)	31	36
20. Відображені витрати, пов'язані з реалізацією виробничих запасів (первинний документ: довідка бухгалтерії)	943	20,22
21. Списання собівартості реалізованих виробничих запасів (первинний документ: довідка бухгалтерії)	79	943
22. Під час списання з експлуатації предметів, що зносилися (зіпсувалися), оприбутковано відходи корисного використання за справедливою вартістю.	209	716

Складено за джерелом: [65, с. 325], [46].

Постачальник

Товариство з обмеженою відповідальністю "Аланс"
п/р 2600766555336, Райффайзен Банк Аваль, МФО 300335
06749, м. Бровари вул. Київська, 300/1
код за ЄДРПОУ 14785906, ІПН 147859056754, № свід. 87654505

Одержувач

Товариство з обмеженою відповідальністю "Київський БКК"

Видаткова накладна № 5656

від 6 березня 2019 р.

№	Назва	Од.	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Ароматизатор ром 15мл	шт	2693	20,29	54 650,00

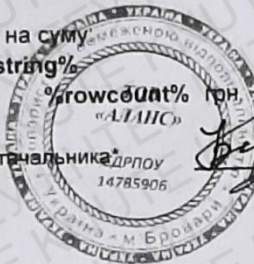
Знижка:	
Разом без ПДВ:	54 650,00
ПДВ:	10 930,00
Всього з ПДВ:	65 580,00

Всього на суму:

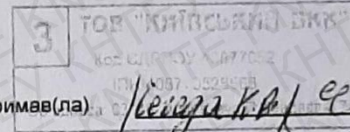
%sumstring%

ПДВ:

Від постачальника:



Богданів
Богданів
Богданів



отримав(ла): *Корнієв К.В.*

119
Додаток ЦПостачальник

Товариство з обмеженою відповідальністю "Аланс"
п/р 2600766555336, Райффайзен Банк Аваль, МФО 300335
06749, м. Бровари вул. Київська, 300/1
код за ЄДРПОУ 14785906, ІПН 147859056754, № свід. 87654505

Одержувач

Товариство з обмеженою відповідальністю "Київський БКК"

Видаткова накладна № 5667

від 8 березня 2019 р.

№	Назва	Од.	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Ароматизатор апельсин 15мл	шт	1600	16,00	25 600,00

Знижка:

Разом без ПДВ: 25 600,00

ПДВ: 5 120,00

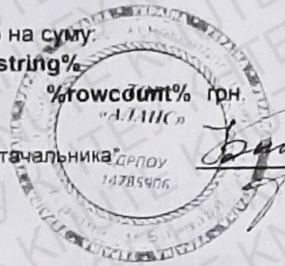
Всього з ПДВ: 30 720,00

Всього на суму:

%sumstring%

ПДВ: %rowcdum% грн.

Від постачальника



Бригадир
Башченко З.Б. Отримав(ла)

Лілія К.В. / @

Характеристика субрахунків позабалансового рахунку 02 «Активи на відповідальному зберіганні»

№п/п	Субрахунок	Характеристика субрахунку
1	022 «Матеріали, прийняті для переробки»	Ведеться облік руху надходження сировини та матеріалів від замовників, які прийняті для переробки (давальницька сировина) і не оплачується одержувачем, та їх вибуття (в тому числі в іншому матеріальному вигляді). Облік витрат з переробки чи доробки давальницької сировини здійснюється на рахунках обліку виробництва (за винятком вартості давальницької сировини замовника). Аналітичний облік давальницької сировини ведеться за замовниками, видами сировини й матеріалів та за місцями їх зберігання чи переробки.
2	023 «Матеріальні цінності на відповідальному зберіганні»	Ведеться облік прийнятих ТМЦ на відповідальне зберігання з приводу відмови від розрахункових документів постачальників; одержаних від постачальників, але несплачених ТМЦ, заборонених до витрачання до їх оплати; одержаних ТМЦ надміру, чи у видаткових документах постачальників; сплачених покупцями товарно-матеріальних цінностей, які дозволено як виняток залишати на відповідальному зберіганні, оформлених охоронними розписками та не вивезених з причин, незалежних від підприємства, тощо. Аналітичний облік ТМЦ прийнятих на відповідальне зберігання, ведеться за видами, сортами та місцями зберігання. Цінності, що залишені на відповідальне зберігання, зберігаються окремо від власних.
3	024 «Товари, прийняті на комісію»	Обліковуються одержані товари у межах договорів комісії, поруки та інших цивільно-правових договорів, що уповноважують підприємство здійснювати продаж товарів від імені та за дорученням іншої особи без передачі права власності на такі товари. Аналітичний облік товарів, прийнятих на комісію, ведеться за видами товарів та комітентами.
4	025 «Майно в довірчому управлінні»	Обліковується майно, що надійшло в довірче управління, а також товарно-матеріальні цінності, які надійшли повіреному при виконанні доручення довірителя на підставі договору доручення від третіх осіб. Аналітичний облік ведеться за об'єктами, ТМЦ, місцезнаходженнями та власниками.

Складено автором за джерелом: [20].

Товариство з обмеженою відповідальністю "Київський БКК"
підприємство, організація

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 40877052

Типова форма №М-21
Затверджена наказом Міністерства
України 21.06.96 р. №193
Код за УКУД

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС №

на 26 червня 2019 р.

товарно-матеріальних цінностей, що знаходяться

Склад матеріалів цеху КБКК

склад, комора

на відповідальному зберіганні

посади, прізвисько, ім'я, по батькові

інвентаризація проведена на підставі наказу (розпорядження) від

20 _____ р. № _____

№№ п/п	Номенклатурний №	Найменування матеріалів	Розмір (тип)	Сорт або марка	Од.	Фактична наявність	Ціна	Примітка
1	00000002285	Барвник для фарби			шт	10 000		
2	Y0200004653	Бетон контакт MGF 14кг			шт	1 000		
3	ПАТ00011916	Вално гашене 25 кг			мш	1 000		
4	Y0200002833	Герметик			шт	2 000		
5	ПАТ00011479	Герметик білушний			шт	3 000		
6	ПАТ00007235	Герметик термостійкий			шт	1 000		
7	Y0200003800	Грунтовка MGF M11 10л			шт	13 000		
8	Y0200004872	Грунтовка Premium STONEHOUSE 10л			шт	5 000		
9	ПАТ00006267	Дошка обр. 25 мм			м3	0 500		
10	Y0200004598	Клей "Круче гвоздей"			шт	2 000		
11	Y0200003954	Клей для плитки Уніфікс Kitchland 25кг			шт	55 000		
12	00000001395	Крейда будівельна МТД-2			кг	210 000		
13	00000000513	Ламінат			м2	17 048		
14	Y0200004651	Мастика гідрозащитна акрилова			шт	2 000		
15	ПАТ00011394	Супереластична біла 12кг			шт	59 000		
16	00000001398	Панель ПВХ Білий Глянцев			шт	32 000		
17	ПАТ00008276	Пароніт ПОН-Б 3.0мм			м2	50 000		
18	00000005514	Пенорол самотл			пог. м	20 000		
19	00000001400	Підлога під паркет ламінат			шт	3 000		
20	ПАТ000009040	Пісок річковий			мш	14 000		
21	Y0200004655	Пісок річковий (30п)			мш	20 000		
22	Y0200004216	Плитка зовнішня ZSX11			м2	15 030		
23	Y0200004899	Плитка зовнішня ZSX11 300*300*12			м2	120 000		
24	00000007779	Плитка 20*30			м2	30 160		
25	00000004495	Плитка 30*30*7.5 Грес			м2	10 000		
26	00000003864	Покрытие для плитки			м2	10 000		
27	Y0200004654	Профіль СД-60 3.0 м (0.5 мм)			шт	20 000		
28	Y0200003910	Профіль СД-27 3.0 м (0.45 мм)			шт	12 000		

122
Продовження додатку Ш

29	00000002261	Розчиник Уайт-спірит					шт	13,000	
30	00000006052	Стрічка малярна					шт	5,000	
31	У02000004877	Стрічка малярна 50мм*50					шт	3,000	
32	У02000003915	Суміш для гідроізоляції "Гідро-Мастер 10кг					шт	2,000	
33	ПАТ000004416	Суміш для підлоги самовирівнювальна					шт 25 кг	4,000	
34	У02000003916	Суміш для підлоги самовирівнююча "Нівелір старт" - Мастер 25кг					шт	15,000	
35	У02000004652	Суміш для підлоги самовирівнююча "Нівелір фініш" - Мастер 25кг					шт	10,000	
36	ПАТ000002927	Техпластина МБС-Змм					кг	19,000	
37	00000000957	Техпластина МБС-10					кг	7,000	
38	000000000488	Уайт-спірит					л	10,000	
39	У02000002948	Фарба Wandfarbe M1a MGF 14кг(водоемульсіяна)					шт	8,000	
40	У02000003105	Фарба акрилова 10л біла					шт	2,000	
41	У02000003107	Фарба акрилова 10л зелена					шт	1,000	
42	У02000004354	Фарба дисперсійна 14кг					бан	3,000	
43	ПАТ000004392	Фарба емаль ПФ-115 біла, 2.8кг Укр					шт	12,000	
44	000000007281	Фарба емаль ПФ-115 жовта 2.8 кг					шт	12,000	
45	ПАТ000000076	Фарба емаль ПФ-115 синя 2.8 кг					шт	11,000	
46	У02000002947	Фарба емаль ПФ-115 сіра 0.9 кг					шт	7,000	
47	000000007776	Фарба емаль ПФ-115 сіра 2.8 кг					шт	18,000	
48	000000007282	Фарба емаль ПФ-115 червона 2.8 кг					шт	2,000	
49	ПАТ000009887	Фарба емаль ПФ-116 світло-блакитна 2.8 кг					шт	6,000	
50	У02000004699	Фарба Сніжка супермаль олійно-фталева червоне дерево					шт	5,000	
51	У02000004601	Фарба супер-біла Polareiss D605 Dufa 14кг					шт	3,000	
52	00000001405	Фольгозол					м2	72,000	
53	У02000004914	Хрестик для плитки 4мм					шт	600,000	
54	ПАТ00011624	Цем.- 500 25кг					шт	34,000	
55	ПАТ00013261	Циліндр базальтовий фольг					лог м	50,000	
56	У02000003840	Шпаклівка муляти-Фініш, KNAUF 25кг					шт	9,000	
57	ПАТ000004396	Шпаклівка НР-Фініш 25кг					шт	2,000	
58	У02000003841	Шпаклівка суха ROTBAND 30кг					шт	6,000	

Всього за списком порядкових номерів П'ятьдесят вісім з № 1 по № 58

протоісом

Голова комісії

посада привласне ім'я по базьком підпис

Члени комісії

Заступник начальника управління матеріально-технічного постачання Дирекції Володимир Михайлович

посада привласне ім'я по базьком підпис

Товарознавець 1 категорії

Шевченко Галина Василівна

посада привласне ім'я по базьком підпис

Бухгалтер 1 категорії

Лариса Василівна

посада привласне ім'я по базьком підпис