

Київський національний торговельно-економічний університет

Кафедра фінансового аналізу та аудиту

ВИПУСКНА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на тему:

**Організація та методика контролю
розрахунків з оплати праці
акціонерного товариства**

Студента 2 курсу, 5м
групи,
спеціальності «Облік і
оподаткування»
спеціалізації «Фінансовий
аналіз і аудит»

Кожевнікова Р.М.

*підпис
студента*

Науковий керівник
канд. екон. наук, доцент

Роздобудько В.В.

підпис керівника

Гарант освітньої програми
д-р екон. наук, доцент

Назарова К.О.

підпис керівника

Київ 2019

Київський національний торговельно-економічний університет

Факультет обліку, аудиту та інформаційних систем

Кафедра фінансового аналізу та аудиту

Освітній ступінь «магістр»,

спеціальність 071 «Облік і оподаткування»,

спеціалізація «Фінансовий аналіз та аудит»

Затверджую

Зав. кафедри, д.е.н., доц.,

Назарова К.О.

“ ” 2019 р.

**Завдання
на випускню кваліфікаційну роботу студентці**

Кожевніковій Руслані Михайлівні

1. Тема випускної кваліфікаційної роботи: Організація та методика контролю розрахунків з оплати праці ПраТ «Миргородський завод мінеральних вод»

Затверджена наказом ректора від 18.01.2019 р. № 140

2. Строк здачі студентом закінченої роботи 01 листопада 2019р.

3. Цільова установка та вихідні дані до роботи:

Мета роботи: на основі вивчення спеціальної економічної літератури, стану організації та контролю розрахунків з оплати праці у товаристві, розробити, напрями його удосконалення

Об'єкт дослідження є процес фінансового контролю операцій з оплати праці
Предмет дослідження - методика та організація фінансового контролю операцій з оплати праці

Перелік графічного матеріалу: Діаграми і графіки динаміки основних показників, що характеризують діяльність (ПраТ «Миргородський завод мінеральних вод»)

4. Консультант по роботі із зазначенням розділів, за якими здійснюється консультування:

Розділ	Консультант (прізвище, ініціали)	Підпис, дата	
		Завдання видав	Завдання прийняв
1			
2			
3			

5. Зміст випускної кваліфікаційної роботи (перелік питань за кожним розділом)

Вступ (актуальність теми, гіпотеза наукового дослідження, мета і завдання роботи, методика дослідження).

Розділ 1. Теоретико-методичні засади контролю розрахунків з оплати праці

1. Сутність оплати праці як об'єкт контролю
1. Організаційно-правові форми розрахунків товариства з працівниками з
2. оплати праці

Висновки до розділу 1

Розділ 2. Дослідження інформаційно-організаційного забезпечення контролю розрахунків з плати праці на підприємстві

2. Дослідження системи обліку розрахунків з оплати праці на підприємстві
1. Характеристика організаційно-інформаційної моделі контролю
2. розрахунків з оплати праці
2. Напрямки удосконалення організаційно-економічного механізму
3. управління оплатою праці

Висновки до розділу 2

Розділ 3. Методика та організація системи контролю розрахунків з оплати праці на підприємстві

3. Методичні засади аналізу розрахунків з оплати праці на підприємстві
1. Методика організації внутрішнього контролю розрахунків з оплати
3. Методика організації внутрішнього контролю розрахунків з оплати

2. праці

Висновки до розділу 3

Висновки**Список використаних джерел****Додатки****6. Календарний план виконання роботи**

№ пор.	Назва етапів випускного кваліфікаційного проекту(роботи)	Строк виконання етапів роботи	
		За планом	фактично
1	2	3	4
1	Написання вступу і розділу 1	16.06.2019	14.06.2019
2	Написання розділу 2	13.09.2019	11.09.2019
3	Написання розділу 3	03.10.2019	01.10.2019
4	Написання висновків та пропозицій	23.10.2019	21.10.2019
5	Оформлення та представлення роботи на кафедрі	01.11.2019	01.11.2019

7. Дата видачі завдання 20.02.2019 р.

8. Керівник випускної кваліфікаційної роботи

В.В.Роздобудько

9. Гарант освітньої програми

К.О.Назарова

10. Завдання прийняв до виконання студент-дипломник

Р.М.Кожевнікова**11. Відгук керівника випускної кваліфікаційної роботи**

Студенткою Кожевніковою Русланою Михайлівною було виконано випускну кваліфікаційну роботу на тему «Дослідження інформаційно-організаційного забезпечення контролю розрахунків з оплати праці на підприємстві ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод»» спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», спеціалізацією «Фінансовий аналіз та аудит» відповідно до завдання, виданого науковим керівником.

Обрана тема дослідження є актуальною, оскільки оплата праці є одним з рушійних та стимулюючих факторів розвитку економічних процесів в

національному господарстві. Тому, зважаючи на це, на сьогодні виявлено нагальну потребу в удосконаленні системи розрахунків з оплати праці. В роботі розглянуто особливості первинного обліку розрахунків з оплати праці на досліджуваному підприємстві ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод».

Обґрунтовано напрямки удосконалення контролю оплати праці працівників підприємства ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» на основі оптимізації організаційно-економічного механізму управління системою оплати праці. Для діагностики використання робочого часу на підприємстві ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» пропонується використовувати диференційовані компоненти її складових: ресурсної, логістичної та вартісної.

Студенткою на високому рівні було виконано усі завдання, поставлені у випускній кваліфікаційній роботі, виявлено проблеми та сформульовано рекомендації для їх вирішення. Робота містить таблиці, графіки, діаграми.

Загалом, робота відповідає вимогам до змісту та структури, виконана на високому науково-практичному рівні, заслуговує на позитивну оцінку та рекомендується до захисту в екзаменаційній комісії.

Науковий керівник випускної кваліфікаційної роботи (проекту) _____

(підпис, дата)

Відмітка про попередній захист _____

(ПІБ, підпис, дата)

12. Висновок про випускню кваліфікаційну роботу

Випускна кваліфікаційна робота (проект) студентки _____

Кожевнікової Р.М.

(прізвище, ініціали)

може бути допущена до захисту в екзаменаційній комісії.

Керівник проектної групи

(гарант освітньої програми)

д.е.н., доц. Назарова К.О.

(прізвище, ініціали, підпис)

Завідувач кафедри

д.е.н., доц. Назарова К.О.

(прізвище, ініціали, підпис)

« _____ » 201 _ р.

ЗМІСТ

ВСТУП	7
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ КОНТРОЛЮ РОЗРАХУНКІВ З ОПЛАТИ ПРАЦІ	10
1.1. Сутність розрахунків з оплати праці як об'єкту контролю	10
1.2. Організаційно-методичне забезпечення розрахунків товариства з працівниками з оплати праці	17
Висновки до розділу 1	24
РОЗДІЛ 2. ДОСЛІДЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-ОРГАНІЗАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНТРОЛЮ РОЗРАХУНКІВ З ОПЛАТИ ПРАЦІ НА ПІДПРИЄМСТВІ ПРАТ «МИРГОРОДСКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ВОД».....	25
2.1. Дослідження системи обліку розрахунків з оплати праці на підприємстві .	25
2.2. Характеристика організаційно-інформаційної моделі контролю розрахунків з оплати праці	33
2.3. Напрямки удосконалення організаційно-економічного механізму управління оплатою праці.....	40
Висновки до розділу 2	45
РОЗДІЛ 3. МЕТОДИКА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ СИСТЕМИ КОНТРОЛЮ РОЗРАХУНКІВ З ОПЛАТИ ПРАЦІ НА ПІДПРИЄМСТВІ ПРАТ «МИРГОРОДСКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ВОД»	47
3.1. Методичні засади аналізу розрахунків з оплати праці на підприємстві	47
3.2. Методика організації внутрішнього контролю розрахунків з оплати праці	55
Висновки до розділу 3	60
ВИСНОВКИ.....	62
СПИСОК ВИКОРИСТАРНИХ ДЖЕРЕЛ.....	66
ДОДАТКИ.....	73

ВСТУП

Актуальність теми. Система організації кадрового розвитку на підприємствах передбачає необхідність формування комплексу напрямків щодо удосконалення системи контролю за оплатою праці працівників. Оплата праці є одним з рушійних та стимулюючих факторів розвитку економічних процесів в національному господарстві. Тому, зважаючи на це, на сьогодні виявлено нагальну потребу в удосконаленні системи розрахунків з оплати праці. До важливих завдань організації розрахунків з оплати праці робітників для суб'єктів господарювання різних галузей національного господарства можна віднести застосування застарілих форм первинних документів та недостатній рівень інформаційного забезпечення для прийняття управлінських рішень щодо умов праці та її оплати. Потрібно, зокрема, враховувати, що зниження затрат живої праці часто призводить до виникнення негативних екстерналій у суспільстві (призводить до зростання трансакційних витрат та перевитрат енергоресурсів, використання більшого обсягу хімічних засобів, що негативно позначається на екології й у кінцевому підсумку на здоров'ї та якості життя людей). Тому зниження витрат на оплату праці лише у певній мірі сприяє підвищенню ефективності функціонування конкретного підприємства, але може завдавати збитків іншим суб'єктам.

Питання наукового обґрунтування методичних засад контролю розрахунків з оплати праці розглядаються у наукових працях ряду науковців, зокрема у дослідженнях таких авторів як: Бунда О.М., Леонова Ю.О., Лівощко Т.В., Литвиненко. В.С., Солодка Я.В, Морозова Є.П., Павленко. К.А., Островерха Р.Е., Потриваєва Н.В., Подмешальська Ю.В., Саух І.В., Харчук Ю.Ю., Менделюк О.В. тощо. У підходах наведених науковців окреслено досить широкий спектр різних проблем, що стосуються механізмів організації контролю розрахунків з оплати праці.

Мета і завдання дослідження. Метою дослідження є обґрунтування теоретичних положень та розробка методичного інструментарію контролю розрахунків з оплати праці на підприємстві.

Реалізація поставленої мети дослідження зумовила визначення та вирішення наступних логічно пов'язаних **завдань**:

- визначити сутність розрахунків з оплати праці як об'єкту контролю;
- навести організаційно-методичне забезпечення розрахунків товариства з працівниками з оплати праці;
- здійснити дослідження системи обліку розрахунків з оплати праці на підприємстві;
- навести характеристику організаційно-інформаційної моделі контролю розрахунків з оплати праці;
- обґрунтувати напрямки удосконалення організаційно-економічного механізму управління оплатою праці;
- визначити методичні засади аналізу розрахунків з оплати праці на підприємстві;
- дослідити методику організації внутрішнього контролю розрахунків з оплати праці.

Об'єктом дослідження є процес організації контролю розрахунків з оплати праці на підприємстві.

Предметом дослідження є теоретико-методичні та прикладні підходи до формування системи контролю розрахунків з оплати праці на підприємстві.

Методи дослідження. В основу дослідження покладено діалектичний метод із системно-структурним підходом до вивчення практики контролю розрахунків з оплати праці, отриманих в результаті висновків. В якості методологічного інструментарію застосовувалися такі загальнонаукові методи дослідження як: спостереження, формалізація, аналіз та синтез; системний аналіз та моделювання (при побудові інформаційної системи контролю та облікової політики підприємства); теоретичного узагальнення та економіко-

математичні (при аналізі основних показників оцінки та аналізу розрахунків з оплати праці); узагальнення та конкретизації, тощо.

Апрбація результатів дослідження. Основні теоретичні положення магістерської роботи викладені у науковій статті «Розрахунки з персоналом з оплати праці: основні підходи та тенденції».

Наукова новизна дослідження полягає у обґрунтуванні теоретико-методологічних засад та сутнісних характеристики системи контролю розрахунків з оплати праці на підприємствах.

Практичне значення отриманих результатів дослідження визначається можливістю їх використання керівництвом підприємства ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» для удосконалення контролю розрахунків з оплати праці.

Інформаційною базою дослідження є: наукові праці вітчизняних і зарубіжних учених; матеріали науково-практичних конференцій; аналітичні дослідження; публікації з досліджуваної проблематики в наукових та періодичних виданнях; дані Державної служби статистики України; законодавчі та нормативні акти органів державного управління, які регулюють торговельну діяльність; статистична та фінансова звітність підприємства ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод».

Структура магістерської роботи. Робота структурно складається зі вступу, основної частини, висновків і пропозицій, списку використаних джерел та додатків. Загальний обсяг роботи становить 50 сторінок.

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ КОНТРОЛЮ РОЗРАХУНКІВ З ОПЛАТИ ПРАЦІ

1.1. Сутність розрахунків з оплати праці як об'єкту контролю

Відповідно до Закону України «Про оплату праці» заробітна плата - це винагорода, обчислена, як правило, у грошовому виразі, яку за трудовим договором власник або уповноважений ним орган виплачує працівникові за виконану ним роботу. Розмір заробітної плати залежить від складності та умов виконуваної роботи, професійно-ділових якостей працівника, результатів його праці та господарської діяльності підприємства [47]. Аналізований закон дозволяє сформулювати паралельне визначення розрахунків з працівниками: це процес здійснення розрахунків з персоналом підприємства за виконану ним роботу у межах встановленого трудового розпорядку. Відповідно, процес формування розрахунків з працівниками знаходить своє емпіричне відображення через формування показників фонду оплати праці, які є складовою собівартості продукції. [47].

Аналіз сучасної наукової літератури показав, що визначенням сутності та види організації розрахунків з працівниками займалися ряд видатних науковців.

На думку Бунди О.М. [4], заробітна плата являє собою компенсацію витрат ресурсів працівників в процесі організації діяльності підприємства. На думку вченої, вона базується на результатах мотивації працівників до ефективного трудового процесу, що є основною функцією оплати праці. Вчена відзначає, що формування системи оплати праці передбачає визначення ряду переваг і недоліків у сфері оцінювання витрат робочого часу.

Саух І.В. [57] розглядає розрахунки з персоналом у двоякому аспекті: перший аспект науковцем висвітлюється через тлумачення заробітної плати як наукової категорії, що є одним з фундаментальних понять ринкової економіки; другий аспект визначає розрахунки з персоналом як певний фактор матеріального стимулювання працівників [57].

Литвиненко В.С. та Солодка Я.В [19] пропонують таке визначення розрахунків з працівниками: "...процес забезпечення розрахунків з персоналом підприємства, що знаходить своє втілення у формуванні собівартості продукту або послуг, які підприємство реалізує на ринку" [19]. Організація механізму формування розрахунків з працівниками, а також забезпечення відповідної мотивації працівників, має базуватися на принципі єдності мети роботодавця та робочого колективу у зростанні ефективності господарських процесів, спрямованих на зростання прибутку, ефективності роботи підприємства.

Потриваєва Н.В. наводить визначення оплати праці у прив'язці даної категорії до окремих умов здійснення господарської діяльності та формування відповідної системи матеріального стимулювання персоналу підприємства [33].

Морозова Є.П. та Павленко К.А. [27] стверджують, що виплата працівникові являє собою формалізовану форму фонду оплати праці підприємства, що матеріалізується під час створення відповідних матеріальних благ або ж шляхом створення передумов для надання різних видів послуг.

Овсюк Н.В. та Радченко О.Ю. [28] значну увагу приділили вивченню особливостей формування фонду заробітної плати підприємства. Вона вказувала на важливість врахування характеру використання праці, що безпосередньо впливає на її ефективність та продуктивність. Вчена конкретизує основні виміри робочого часу через призму загальноекономічних наукових категорій, що дозволяє їй оптимізувати систему управління трудовими ресурсами. З позиції бухгалтерського обліку та аналізу, на нашу думку, важливу роль у формалізації використання робочого часу має відігравати оцінка витрат праці та розміру фонду оплати праці за його елементами [28].

Отже, оплата праці є однією з найскладніших категорій, яка відбиває різнобічні інтереси сторін суспільно-трудова відносин – працівників, роботодавців та держави.

Особливість оплати праці як економічної категорії полягає в вирішенні нею щонайменше двох життєво важливих проблем: по-перше, відтворення робочої сили, по-друге, мотивації до праці, а, відповідно, і зацікавленості

працівників в результативності діяльності своїх організацій, а відтак, розвитку економіки регіонів, країни і суспільства в цілому.

Нині в законодавстві терміни «оплата праця» і «заробітна плата» застосовуються як синоніми. Основним джерелом доходів найманих працівників є і надалі залишатиметься заробітна плата.

У сучасній економічній літературі відсутнє загальноприйняте визначення заробітної плати. Найпоширенішими визначеннями заробітної плати, наведеними в літературних джерелах є:

- заробітна плата – сукупність виплат в грошовій (валютній) і (або) натуральній формі, отриманих робітником за певний період часу [7];
- заробітна плата – частина вартості у грошовій формі, яка в результаті його розподілу надходить працівникам залежно від кількості і якості затраченої ними праці [13];
- винагорода або заробіток, обчислений у грошовому виразі, який за трудовим договором роботодавець сплачує працівникові за роботу, яку було виконано або має бути виконано [26].

Останнє визначення найточніше відповідає трактуванню заробітної плати в Законі України «Про оплату праці», де заробітна плата визначається як винагорода, обчислена, як правило, у грошовому виразі, яку за трудовим договором власник або уповноважений ним орган виплачує працівникові за виконану ним роботу [47].

Запропонуємо власне визначення заробітної плати, поєднавши усі вищевикладені.

Отже, на нашу думку, заробітною платою можна вважати винагороду у натуральній чи грошовій формі, що виплачується працівнику роботодавцем залежно від кількості та якості виконаної ним роботи.

Розмір заробітної плати залежить від складності й умов виконуваної роботи, професійно-ділових якостей працівника, результатів його праці та господарської діяльності підприємства, установи, організації [22].

Відтворювальну функцію заробітна плата виконує як основне джерело доходів населення. Розміри заробітної плати повинні забезпечувати відновлення працездатності населення, розвиток їх фізичних і духовних сил на основі постійного розвитку виробництва і підвищення життєвого рівня населення.

Стимулююча функція заробітної плати полягає у встановленні залежності її розміру від кількості й якості праці конкретного працівника, його трудового внеску в результати роботи підприємства. Високооплачувана праця створює матеріальну зацікавленість персоналу підприємства в трудовій активності і підвищенні своєї кваліфікації.

Оплата праці виконує ряд функцій (рис. 1.1):



Рис. 1.1. Основні функції оплати праці в економіці [18]

Регулююча функція заробітної плати встановлює залежність оплати праці від кваліфікації, ступеня її складності, напруженості завдань.

Соціальна функція заробітної плати характеризується тим, що вона є не тільки матеріальним, але й моральним фактором. Сам факт отримання більш високої заробітної плати передбачає визнання більших заслуг робітника перед

колективом у створенні продукції, більшої ваги трудового вкладу працівника в суспільне виробництво. Соціальна функція реалізує принцип соціальної справедливості щодо одержання доходів, тобто за однакову роботу робітники одержують однакову зарплату.

Вимірювально-розподільна функція призначена для відображення міри живої праці при розподілі фонду споживання між найманими робітниками і власниками засобів виробництва.

Зміст ресурсно-розміщувальної функції полягає в оптимізації розміщення трудових ресурсів по регіонах, галузях економіки, підприємствах (міграції).

Всі перелічені функції тісно взаємопов'язані, й лише при їх сукупному виконанні досягається ефективна організація заробітної плати. Будь-яке протиставлення, якоїсь із перелічених функцій сприяє розвитку кризових явищ в країні [29].

Основні форми оплати праці на підприємстві ілюструє рис. 1.2:

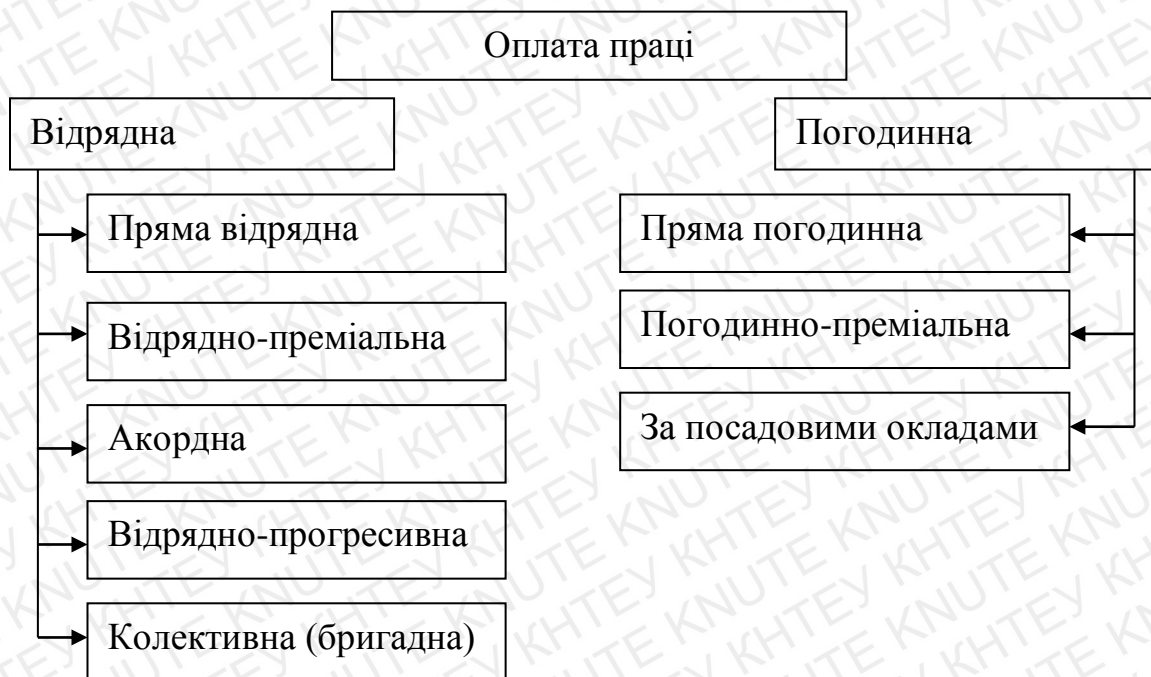


Рис. 1.2. Форми оплати праці в Україні [16]

Загальна тривалість щорічної відпустки (основної і додаткової) не повинна перевищувати 59 календарних днів, а для працівників, зайнятих на підземних гірничих роботах, - 69 календарних днів.

Право на щорічну відпустку повної тривалості (яка має бути не менше ніж 24 календарних дні) у працівника виникає по закінченні шести місяців безперервної роботи на цьому підприємстві.

Якщо працівник іде у щорічну відпустку до закінчення шестимісячного строку безперервної роботи, її тривалість визначають пропорційно до відпрацьованого часу.

Обчислення середньої заробітної плати для оплати щорічної та додаткової відпусток або для виплати компенсації за невикористану відпустку, відпусток у зв'язку з навчанням без відриву від виробництва провадиться виходячи з виплат за останні 12 календарних місяців роботи, що передують місяцю надання відпустки.

Контроль розрахунків з оплати праці відіграє важливу роль у системі як управління підприємством. Це пов'язано з тим, що процедури організації обліку розрахунків з персоналом є трудомістким, а тому потребують проведення перевірок. Це пов'язано з обробленням великої кількості первинної інформації, багатьох однотипних операцій, здійснення яких потребує багато часу [22].

Мета організації контролю розрахунків з оплати праці полягає в професійному судженні контролера щодо правильності відображення у фінансовій звітності підприємства інформації про розрахунки з оплати праці а також про реальність сум заборгованостей, які числяться в бухгалтерському обліку на дату проведення перевірки [53].

Дієвий контроль за використанням трудових ресурсів і коштів на оплату праці, зміцнення трудової дисципліни і раціональним застосуванням діючих положень про оплату праці та преміювання, дає можливість здійснювати ефективно управління бюджетною установою, організацією [2]. Основні завдання контролю розрахунків з оплати праці відображено на рис. 1.3.

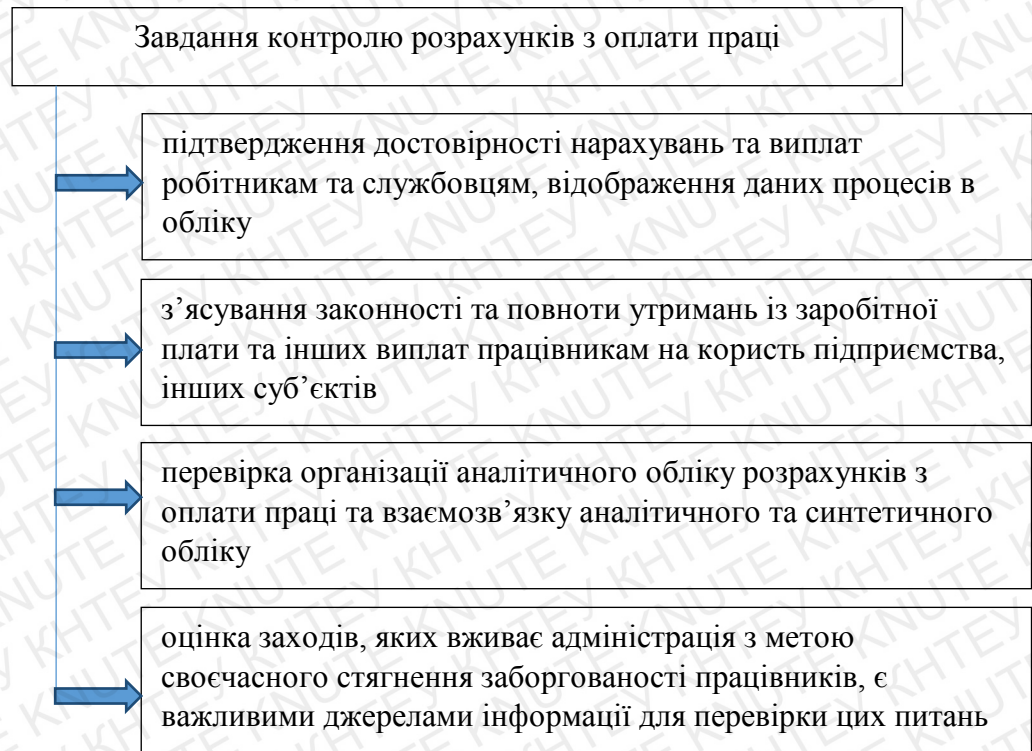


Рис. 1.3. Основні завдання контроль розрахунків з персоналом [33]

Основними цілями контролю видатків на оплату праці є перевірка:

- правильності визначення кошторисних призначень на оплату праці;
- організації, стану бухгалтерського обліку та контролю видатків на оплату праці;
- дотримання діючих положень про оплату праці і порядок преміювання працівників;
- своєчасності і правильності нарахування заробітної плати згідно з діючою системою оплати праці;
- правильності здійснення утримань єдиного соціального внеску із заробітної плати;
- правильності і своєчасності розрахунків з робітниками і службовцями;
- ефективності використання коштів на оплату праці [2]. Контроль витрачання коштів та затвердження асигнувань на оплату праці необхідно розпочинати з перевірки визначення правильності чисельності персоналу

відповідно до штатного розкладу бюджетної установи. Адже, на практиці дуже часто зустрічаються способи розкрадання грошових коштів при виплаті заробітної плати за фальшивими трудовими угодами і присвоюються безпідставно нараховані на них суми або вносяться підробки до справжніх трудових угод з метою збільшення обсягу фактично виконаних робіт і нарахованих за це сум грошей. Окрім цього доцільно встановити хто веде облік розрахунків з персоналом з оплати праці, посаду, освіту, бухгалтерський стаж цієї особи, якими нормативними документами користується бухгалтер цього відділу, його підпорядкування, хто перевіряє якість його роботи [6].

Отже, підсумовуючи вищесказане, можемо сформулювати наступні висновки:

- розрахунки з персоналом є платою за використання трудових ресурсів (персоналу) підприємства, що визначається обсягами фонду заробітної плати;
- формування механізму розрахунків з працівниками підприємства являє собою форму соціально-економічних відносин, при яких ресурс персоналу, представлений у часовій формі, матеріалізується у виготовлену продукцію, надані послуги, а також забезпечує формування відповідної собівартості готового продукту / послуги.

1.2. Організаційно-методичне забезпечення розрахунків товариства з працівниками з оплати праці

Відповідно до законодавства України (нормативні акти у сфері регулювання праці та її оплати) [15], формалізація використання часу працівників підприємства у формі фонду оплати праці передбачає три основні його форми (рис. 1.4):

- 1) Основна частина виплат заробітної плати – певна сума коштів (складова частина витрат на оплату працю, фонду матеріального стимулювання працівників) за пророблену роботу, виконані завдання працівником. Визначається відповідно до визначеної на підприємстві політики оплати праці.

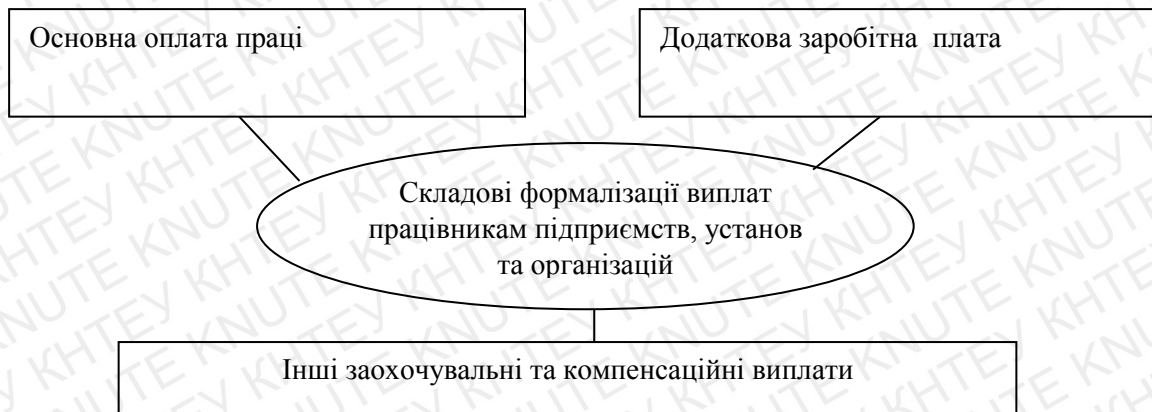


Рис. 1.4. Складові формалізації витрат робочого часу у формі фонду оплати праці

*побудовано за [23, 27, 47]

2) Додаткова (другорядна або допоміжна) частина виплат заробітної плати - сума коштів (складова частина витрат на оплату працю, фонду матеріального стимулювання працівників) за додаткові обов'язки, виконання певних умов роботодавця працівником. Додаткова частина оплати праці регламентується також відповідно до визначеної на підприємстві політики оплати праці.

3) Додаткові стимулювальні та компенсаційні виплати включають суми коштів (виплат або винагород) за умови досягнення особливих результатів. Досить часто додаткові (або інші) стимульовані виплати та компенсації працівникам включаються до складу додаткової оплати праці.

Окрім вищезазначених виплат існують і виплати, які не належать до фонду оплати праці. До таких виплат відносять: лікарняні, гарантійні та компенсаційні виплати, матеріальна допомога разового характеру, допомога по частковому безробіттю і тимчасової непрацездатності та інші види виплат, передбачених в обліковій політиці підприємства [27].

Важливим аспектом законодавчої регламентації в Україні суми виплат (винагороди) за результатами праці працівників є визначення мінімальної суми оплати праці. Сутність та економічний зміст мінімальної заробітної плати визначено на рівні Закону України «Про оплату праці». Базовою умовою

результативності функціонування будь-якого суб'єкта господарювання чи підприємства є достовірною системою формування облікової інформації, не останню роль в якій відведено обліку розрахунків з оплати праці. Даний елемент системи фінансового обліку є підґрунтям для здійснення результативної організації менеджменту підприємства [4].

Надалі варто звернути увагу на класифікацію методів розрахунків з працівниками на підприємстві, які наведені на рис. 1.5:



Рис. 1.5. Класифікація методів розрахунків з працівниками підприємства

*побудовано за [17, 19, 20]

Як видно з рис. 1.5, система розрахунків з працівниками може набирати різних форм, які класифікуються в залежності від чотирьох основних критеріїв:

а) в залежності від методу визначення обсягу оплати праці; б) в залежності від способу організації системи виплат заробітної плати; в) в залежності від методу визначення заробітної плати у розрізі фондів основного та додаткового матеріального стимулювання; г) залежно від міри використаного робочого часу працівників підприємства [17].

Варто розглянути основні джерела інформаційного забезпечення щодо формування виплат працівникам підприємства (табл. 1.1).

Таблиця 1.1

Джерела інформаційного забезпечення щодо формування системи розрахунків з працівниками підприємства

<i>Назва форми</i>	<i>Назва звіту</i>
форма №2	Звіт про сукупний дохід
форма № 1-ПВ	“Звіт з праці” – місячна
форма № 1-ПВ	“Звіт з праці” – квартальна
форма № 6-ПВ	“Звіт про кількість працівників, їхній якісний склад та професійне навчання” – річна
форма № 3-ПВ	“Звіт про використання робочого часу” – піврічна.
Табель обліку робочого часу	Інформація про відпрацьований час працівниками підприємства
Обороти по рахунку 66	Інформація про розрахунки з оплати праці

*побудовано за [4, 20]

Наведені у таблиці 1.1 джерела інформаційного забезпечення для організації системи розрахунків з працівниками та вартісних аспектів використання часу персоналу підприємства можуть доповнюватися додатковою інформацією, яку можна отримати з системи обліку підприємства. Такими даними можуть бути:

-дані щодо облікових реєстрів за рахунками, в яких відображається інформація про обсяги виплат робітникам;

-інформація з графіків та таблиць використання праці робітників (фіксація змін, кількості відпрацьованих годин, тощо).

У Положенні (стандарті) бухгалтерського обліку 26 "Розрахунки з персоналом охарактеризовано основні критерії накопичення та групування (а також первинної обробки) в фінансовому обліку даних стосовно розрахунків з працівниками відповідно до використаного робочого часу. При цьому здійснення виплат може бути забезпечено як у грошовому, так і в негрошовому виразі. Вимоги наведеного стандарту використовуються роботодавцями (суб'єктами господарювання різних форм власності (за виключенням підприємств державного сектору та іноземних підприємств, діяльність яких регулюється іншими стандартами) [6].

На думку науковця Леонової Ю.О., формування системи розрахунків з працівниками на підприємстві відбувається під впливом різних чинників, до яких можна віднести:

- організаційна структура суб'єкта господарювання; кількість та якість трудових ресурсів потенціалу (посади, види персоналу за функціональними характеристиками);
- розпорядку робочого дня працівників (кількість змін роботи підприємства, тривалість зміни); використання різних методів та форм матеріального стимулювання персоналу;
- умов нарахування та виплати зарплати працівникам підприємства [18].

На підприємствах, зазвичай, оплата праці працівників здійснюється за встановленими окладами у відповідності з оцінкою посади. Але проводиться періодична оцінка персоналу за фактично відпрацьований час у порівнянні з іншими показниками діяльності підприємства.

На підприємстві розробляється та затверджується персональна рейтингова оцінка персоналу в межах встановленого фонду оплати праці, визначеного бізнес-планом на відповідний період та системи мотивації. Застосування почасово-преміальної системи оплати праці, де заробіток нараховується з розрахунку встановленого окладу за фактично відпрацьований час та премії [18].

Основою системи окладів промислового підприємства є система посадових окладів-грейдів, що визначає цінність посади займаної співробітником і її вплив на кінцевий результат роботи. Грейд-посади встановлюється на основі рівня знань і умінь, необхідних для успішного виконання посадових обов'язків, області та складності вирішуваних питань та на основі рівня відповідальності посади. Діапазони окладів-грейдів встановлюється на основі результатів дослідження ринку праці і забезпечують стабільний рівень оплати праці працівників. У разі істотної зміни ринку праці діапазони можуть бути скориговані [12].

Удосконалення впливу виплат заробітної плати працівникам може впроваджуватися такими напрямками:

- По-перше, необхідно забезпечити ефективне зростання заробітної плати за умов зниження її витрат на одиницю продукції, поступово підвищувати гарантії оплати праці працівників та розширювати підходи до системи мотивації через ефективну систему преміювання. На підприємстві необхідно розширити форми залучення працівників до процесу управління виробництвом, удосконалювати колективну форму організації оплати праці з метою налагодження трудових (колективних) відносин для поліпшення використання робочого часу, зросту продуктивності праці і рентабельності виробництва [4, 12].

- По-друге, необхідно запровадити новий мотиваційний механізм для стимулювання працівників, щодо розвитку інноваційної діяльності, безперервного підвищення рівня кваліфікаційних знань та їх кар'єрного зростання. У результаті мотиваційного механізму економляться матеріальні і фінансові ресурси та знижується загальна собівартість випущеної продукції.

- По-третє, на більш оптимальну мотивацію персоналу також впливатиме підвищення рівня соціального захисту працівників, добровільне та законодавче забезпечення страхуванняними виплатами. Наприклад, під час нещасного випадку на виробництві (виробнича травма та вимушена госпіталізація), роботодавець сплачуватиме не тільки перші 5 днів за рахунок

коштів підприємства, ай інші дні перебування працівника у стаціонарі, оплачує повний пансіон та медикаментозне забезпечення. Страхування життя - це важливий фактор для залучення на підприємства висококваліфікованих працівників, які працюватимуть з метою підвищення рівня оперативної господарської діяльності власного підприємства та економіки нашої країни в цілому.

Для покращення впливу виплат заробітної плати працівникам на формування собівартості продукції потрібно цю ділянку обліку постійно удосконалювати. Необхідно спростити систему оподаткування та звітності, впроваджувати підходи міжнародного досвіду до процесу накопичення доходів та розрахунків з працівниками в залежності від відпрацьованого часу на підприємстві. Рівень заробітної плати довести до середнього рівня доходів працюючих у Європі, при цьому розширити систему мотивації та заохочення. Такий підхід до підвищення рівня доходів працівників підприємств промисловості призведе до залучення більш висококваліфікованих кадрів, зростання ефективності діяльності підприємств цієї галузі та підвищення загальноекономічних показників економіки України [36].

Отже, проаналізувавши роль заробітної плати в сучасних умовах, питання організації та стимулювання праці на підприємствах України, можна сказати, що нагальність проблем раціонального управління фондом оплати праці зростає в умовах економічної кризи в країні. Така ситуація спостерігається для підприємств різних сфер діяльності, тому питання, пов'язані із формуванням сучасних підходів до розрахунків з персоналом є дуже важливими як для працівників, так і для роботодавців. В Україні практично створено законодавчу базу регулювання оплати праці відповідно до міжнародних трудових норм. Водночас механізми державного та колективно-договірного регулювання заробітної плати ще не спрацьовують в повному обсязі.

Висновки до розділу 1

Таким чином, за результатами дослідження можемо сформуванати такі висновки:

Визначено, що розрахунки з персоналом є платою за використання трудових ресурсів (персоналу) підприємства, що визначається обсягами фонду заробітної плати. Формування механізму розрахунків з працівниками підприємства являє собою форму соціально-економічних відносин, при яких ресурс персоналу, представлений у часовій формі, матеріалізується у виготовлену продукцію, надані послуги, а також забезпечує формування відповідної собівартості готового продукту / послуги.

Нагальність проблем раціонального управління фондом оплати праці зростає в умовах економічної кризи в країні. Така ситуація спостерігається для підприємств різних сфер діяльності, тому питання, пов'язані із формуванням сучасних підходів до розрахунків з персоналом є дуже важливими як для працівників, так і для роботодавців. В Україні практично створено законодавчу базу регулювання оплати праці відповідно до міжнародних трудових норм. Водночас механізми державного та колективно-договірного регулювання заробітної плати ще не спрацьовують в повному обсязі.

РОЗДІЛ 2

ДОСЛІДЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-ОРГАНІЗАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНТРОЛЮ РОЗРАХУНКІВ З ОПЛАТИ ПРАЦІ НА ПІДПРИЄМСТВІ ПРАТ «МИРГОРОДСЬКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ВОД»

2.1. Дослідження системи обліку розрахунків з оплати праці на підприємстві

Документооборот на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» являє собою певним чином упорядкований механізм створення, групування та обробки інформації про факти здійснення господарських операцій в системі облікового забезпечення підприємства. Основні етапи організації документообороту наведено на рис. 2.1.

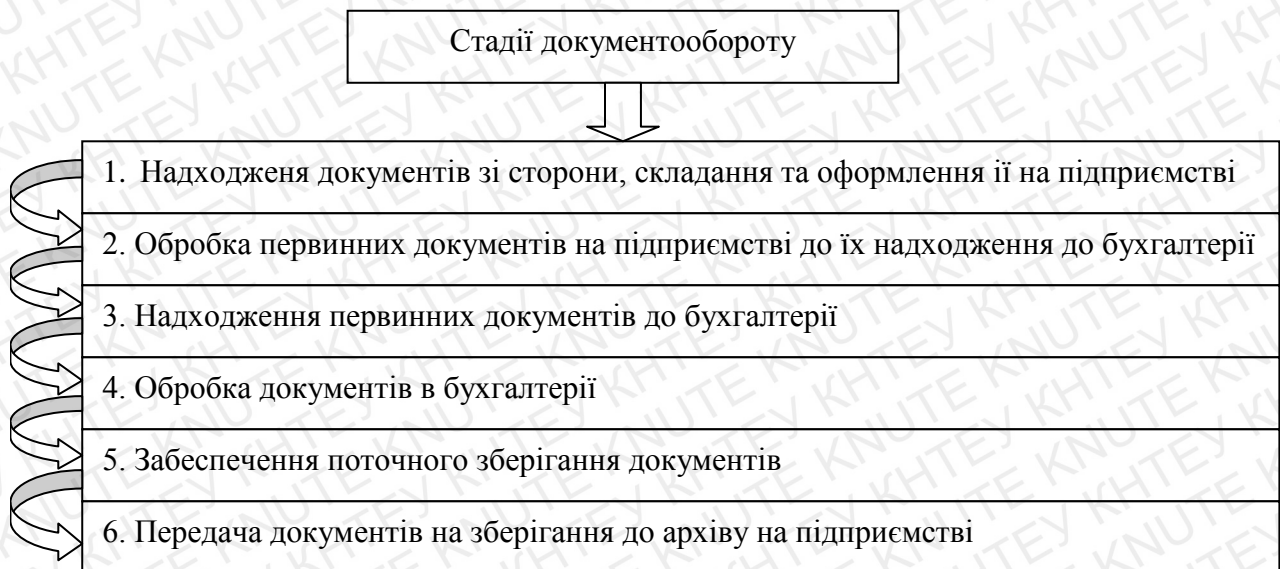


Рис. 2.1. Організація документообігу на підприємстві ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод»

В якості загального інформаційного забезпечення стосовно обсягу фонду оплати праці на підприємстві є фінансова звітність (Додаток А). Базис формування облікового забезпечення використання робочого часу на досліджуваному підприємстві ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» визначається сформованим комплексом облікової політики, яка забезпечує

показники та етапи організації облікового процесу (Додаток Б). Організація облікового забезпечення господарських операцій забезпечується за допомогою ряду методичних прийомів, до яких можна віднести наступні складові:

- використання відповідних бланків первинної документації встановленого зразка;
- усі первинні документи мають містити реквізити формулярів документації, що містяться (вказані) у відповідних нормативних документах.

У практичній роботі ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» використовуються на сьогодні застарілі форми первинних документів та облікових реєстрів, що потребують свого оновлення. Також огляд первинної документації у сфері використання робочого часу дозволив виявити той факт, що не повністю заповнюються передбачі документацією реквізити. Наведене знижує достовірність та якість облікової інформації [41].

Відповідно до вимог нормативних документів визначено типові зразки первинних облікових документів у сфері статистики праці - форма № П-5 «Табелі обліку відпрацьованого робочого часу». Даний первинний документ містить показники використаного робочого часу працівників підприємства. [5]. На наш погляд, у таблиці обліку робочого часу на підприємстві ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» досить сильно наведено деталізацію причин неявок на роботу. Наведений факт знижує інформаційну результативність даного первинного документу. Варто обмежити формулювання бланку даного документу потребами аналітичного обліку на підприємстві та складання звіту з праці. Також формування первинної документації в сучасних умовах досить часто відбувається в спеціальних інформаційних системах, що дозволяє оптимізувати процес руху первинної інформації шляхом впровадження електронного документообороту.

Для групування заробітної плати за категоріями працівників відкривають рахунки третього порядку: 6611 «Розрахунки за заробітною платою адміністративно-управлінського персоналу»; 6612 «Розрахунки за заробітною платою інженерно-технічних працівників структурних підрозділів», 6613

“Розрахунки за заробітною платою робітників”.

У таблиці 2.1 наведено приклад формування інформаційного забезпечення з обліку розрахунків за виплатами заробітної плати.

Таблиця 2.1

Документування операцій з обліку з розрахунків з оплати праці на підприємстві ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод»

Господарська операція	Документ	Місце складання	Хто складає
1	2	3	4
Облік використання робочого часу	Табель обліку використання робочого часу (ТФ №П-13)	Окремо по кожному цеху і відділу підприємства	Табельник чи бригадир, майстер, інша уповноважена особа
Облік виробітку робітниками-відрядниками	Наряди, відомості обліку виробітку, рапорти про виробіток, маршрутні лісіти тощо	Окремо по кожному цеху і відділу в розрізі кожного робітника чи бригади в цілому	Табельник чи бригадир, майстер, інша уповноважена особа
Облік нарахування та виплати заробітної плати	Форма №П-49 Розрахунково-платіжна відомість Форма №П-50 Розрахункова відомість Форма №П-51 Розрахункова відомість Форма №П-52 Розрахунок заробітної плати Форма №П-53 Платіжна відомість	Бухгалтерія Підприємства	Бухгалтер з обліку розрахунків по заробітній платі
	Форма №П-55 «Накопичувальна картка виробітку і заробітної плати»	Окремо по кожному цеху і відділу підприємства в розрізі кожного робітника чи бригади в цілому	Складається в одному примірнику на підставі документів про задачу виробленої продукції
	Форма №П-56 «Накопичувальна картка обліку заробітної плати»	Бухгалтерія підприємства	Бухгалтер з обліку розрахунків по заробітній платі

На наш погляд, робочий план рахунків доцільно розробити шляхом деталізації субрахунка 661 «Розрахунки за заробітною платою», а для його формування використати фасетний спосіб групування інформації, що «дасть змогу отримати інформацію для різних цілей шляхом запису інформації одночасно у кількох аналітичних розрізах» [6] (Додаток В). Додатково склад кожного аналітичного рахунку можна деталізувати у розрізі виплат: посадовий оклад, доплати (за видами) та надбавки (за видами).

Досліджуване підприємство ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» має сформовану систему обліку розрахунків з оплати праці на основі методології табельного обліку. Варто також відмітити, що у ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» за деякими співробітниками визначено зменшені норми тривалості робочого дня (порівняно з законодавчими вимогами), що обумовлено умовами часткової зайнятості цих працівників.

Ідентифікація рахунків за рівнем порядковості у сфері обліку виплат працівникам на підприємстві ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» наведена у табл. 2.2 [25]

Таблиця 2.2

Субрахунки першого порядку з обліку виплат працівникам у національній системі обліку [25]

Синтетичний облік	Аналітичний облік
Виплати заробітної плати	
66 «Розрахунки за виплатами працівникам»:	661 «Розрахунки за заробітною платою» 662 «Розрахунки з депонентами» 663 «Розрахунки за іншими виплатами»
Розрахунки за страхуванням	
65 «Розрахунки за страхуванням»	651 «За розрахунками із загальнообов'язкового державного соціального страхування» 652 «За соціальним страхуванням» 654 «За індивідуальним страхуванням» 655 «За страхуванням майна»

Організація системи обліку у розрізі синтетичного виду здійснюється на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» на рахунок 66. Даний рахунок передбачає акумулювання даних стосовно нарахування обсягів заробітної плати та її виплати відповідно до встановленої облікової політики підприємства, а також з урахуванням дотримання вимог національного законодавства України у сфері обліку організації та оплати праці.

Основними напрямками формування механізму аналітичного обліку використання робочого часу та виплат заробітної плати на підприємстві ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» є потреби управління системою оплати праці на підприємстві. Для цього забезпечується групування інформації щодо обсягів фонду оплати праці у розрізі окремих видів та джерел розрахунків за виплатами працівникам; за видами окремих функціональних відділів та підрозділів підприємства за різними категоріями персоналу (працівники апарату управління, працівники операційного персоналу, обслуговуючий персонал), у розрізі посад, кваліфікаційних рівнів працівників тощо. Робочий план рахунків доцільно розробити шляхом деталізації субрахунка 661 «Розрахунки за заробітною платою».

Визначення господарських операцій з нарахування та оплати заробітної плати в бухгалтерському обліку на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» у вигляді бухгалтерських проводок наведені у табл. 2.3.

Таблиця 2.3

Основні бухгалтерські проведення з обліку нарахування та виплати заробітної плати на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод»

№	Зміст господарської операції	Документація	Сума, грн	Типова кореспонденція рахунків		Кореспонденція рахунків	
				Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Нарахована заробітна плата:						
1.1	працівникам операційного персоналу	Відомість нарахування з/п	127300	23	66	23	661

продовження табл. 2.3

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2	Працівникам основних виробничих дільниць	Відомість нарахування з/п	13080	23	66	23	661
1.3	Працівникам зайнятим обслуговуванням виробничих процесів	Відомість нарахування з/п	10600	91	66	91	661
1.4.	Адміністративно-управлінському персоналові	Відомість нарахування з/п	15100	92	66	92	661
1.5.	Працівникам транспортної дільниці	Відомість нарахування з/п	18500	29	66	29	661
1.6	Працівникам, зайнятим капітальним будівництвом	Відомість нарахування з/п	14000	15	66	151	661
1.7	Працівникам, зайнятим закупівлями та організацією збуту товарів	Відомість нарахування з/п	12800	93	66	93	661
1.8	Нараховані відпускні за рахунок резерву на оплату відпусток	Відомість нарахування з/п	10400	471	66	471	661
2.	Нарахована матеріальна допомога згідно із заяви працівника	Відомість нарахування з/п	5600	94	66	949	661
3.	Нарахована допомога з тимчасової непрацездатності	Відомість нарахування з/п	2450				
4.	За перші 5 днів тимчасової за рахунок підприємства	Відомість нарахування з/п	1148	23, 91, 92, 93	661	23, 91, 92, 93	661

Кредит за субрахунком 662 передбачає накопичення інформації стосовно обсягів заборгованості за виплатами робітниками досліджуваного підприємства ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод». За дебетом субрахунку 661 визначаються та формуються накопичувальним підсумком інформаційні дані щодо обсягів виплат заробітної платні робітникам підприємства, суми відрахування згідно оподаткування доходів робітників на користь державного бюджету, інші відрахування.

За дебетом субрахунку 662 визначаються дані щодо акумулювання (депонування) сум за розрахунками з персоналом. Формування системи

аналітичного обліку у сфері оцінки вартісних витрат по відношенню до використаного робочого часу передбачає формування сукупності певних субрахунків другого, третього (та четвертого порядку). Субрахунки другого порядку використовуються для відображення витрат на виплати робітниками за обліковими регістрами. Субрахунки третього порядку використовуються для ведення облікової інформації у розрізі окремих працівників підприємства. Основні бухгалтерські проведення з обліку утримань із заробітної плати на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» наведено у табл. 2.4.

Таблиця 2.4

Основні бухгалтерські проведення з обліку утримань із заробітної плати на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод»

№	Зміст господарської операції	Документація	Сума, грн	Типова кореспонденція рахунків		Кореспонденція рахунків	
				Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Утримана з доходу працівників сума податку на доходи фізичних осіб	бухгалтерська довідка	7250	661	641	661, 663	641
2	Утримана з доходу працівників сума військового збору	бухгалтерська довідка	2640	661	65	661, 663	651
3	Утриманий із заробітної плати працівників залишок невикористаного авансу з підзвітних сум	наказ керівника підприємства	5890	661	372	661	372
4	Здійснені утримання із заробітної плати працівників на погашення сум нестач і розкрадання матеріальних цінностей	Заява працівника	2410	661	375	661	375
5	Утримані із заробітної плати суми позики, наданої підприємством працівнику	Заява працівника	1085	661	377	661	377
6	Утримані із заробітної плати суми відсотків за банківським кредитом	Заява працівника	185	661	685	661	685
7	Утримані із заробітної плати працівників суми аліментів та інших платежів за виконавчими листами	Заява працівника	2130	661	685	661	685

Кореспонденції рахунків з нарахування, використання та перерахування єдиного соціального внеску подано у табл. 2.5.

Таблиця 2.5

Основні бухгалтерські проведення з обліку утримань із заробітної плати на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод»

№	Зміст господарської операції	Документація	Сума, грн	Типова кореспонденція рахунків		Кореспонденція рахунків	
				Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Нараховано єдиний соціальний внесок:						
1.1	- працівників операційного персоналу підприємства	Відомість розподілу заробітної плати, складена на основі Розрахункової відомості	28006,00	23	651	232	651
1.2	- працівників адміністративного персоналу		2877,60	92	651	923	651
1.3	- працівників комерційного відділу		2332,00	93	651	933	651
1.4	- працівників допоміжного та обслуговуючого персоналу (у т.ч. транспортний відділ ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод»)		2651,00	91	651	913	651

У сучасних умовах також важливе місце у сфері обліку розрахунків з оплати праці належить відображення відповідної облікової інформації у різних формах звітності (фінансової, управлінської, статистичної). Головну увагу у дані роботі варто приділити фінансовій звітності, яка представлена формами №1 та №2.

Таким чином, у даному питанні було розглянуто особливості первинного обліку розрахунків з оплати праці на досліджуваному підприємстві ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод». Основними напрямками організації аналітичного обліку заробітної плати є потреби управління системою оплати

праці на підприємстві. Для цього забезпечується групування інформації щодо сум нарахованої заробітної плати у розрізі її видів та форм оплати праці; у розрізі структурних підрозділів та категорій працівників (управлінський персонал, персонал структурних підрозділів, робітники, обслуговуючий персонал), у розрізі посад, кваліфікаційних рівнів працівників тощо. Базис формування облікового забезпечення використання робочого часу на досліджуваному підприємстві ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» визначається сформованим комплексом облікової політики, яка забезпечує показники та етапи організації облікового процесу. У таблиці обліку робочого часу на підприємстві ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» досить сильно наведено деталізацію причин неявок на роботу. Наведений факт знижує інформаційну результативність даного первинного документу. Варто обмежити формулювання бланку даного документу потребами аналітичного обліку на підприємстві та складання звіту з праці.

2.2. Характеристика організаційно-інформаційної моделі контролю розрахунків з оплати праці

Організаційно-інформаційна модель контролю розрахунків з оплати праці передбачає створення відповідної моделі, основними елементами якої є об'єкти, суб'єкти контролю, завдання та методологія проведення контрольних процедур.

Формування організаційно-інформаційної моделі контролю розрахунків з оплати праці підприємства передбачає на меті визначення рівня відповідності ресурсозабезпеченості операційних процесів персоналом, оцінювання результатів використання трудових ресурсів, виявлення впливу факторів ефективності використання часу працівників підприємства в ході функціонування підприємства.

Контроль розрахунків з оплати праці працівників підприємства передбачає вирішення ряду важливих завдань, перелік яких наведено нижче (рис. 2.2):

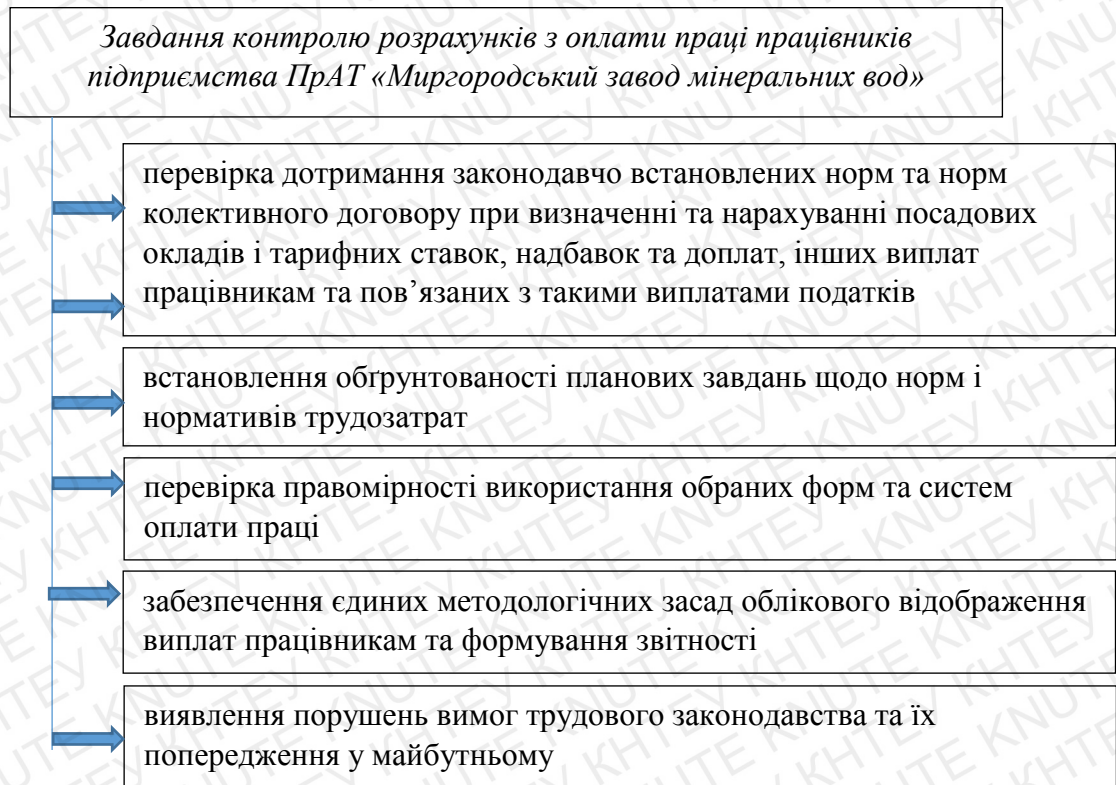


Рис. 2.2. Завдання контролю розрахунків з оплати праці працівників підприємства ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод»

Організація контролю розрахунків з оплати праці працівників підприємства передбачає визначення відповідності системи нарахувань вимогам трудового та податкового законодавства, дотримання відповідного графіка та умов виплат працівникам, відповідності окладів працівників вимогам внутрішньої системи операційних бізнес-процесів (в частині внутрішньогосподарських процедур контролю виплат працівникам). При цьому основний акцент у процесі формування організаційно-інформації моделі контролю виплат працівникам знаходиться в площині моніторингу системи оплати праці та використання робочого часу законодавчим вимогам.

Надалі варто розглянути об'єкт та предмет контролю розрахунків з оплати праці працівників підприємства. Об'єкти контролю розрахунків з оплати праці працівників та формування фонду оплати праці на підприємстві наведено на рис. 2.3.

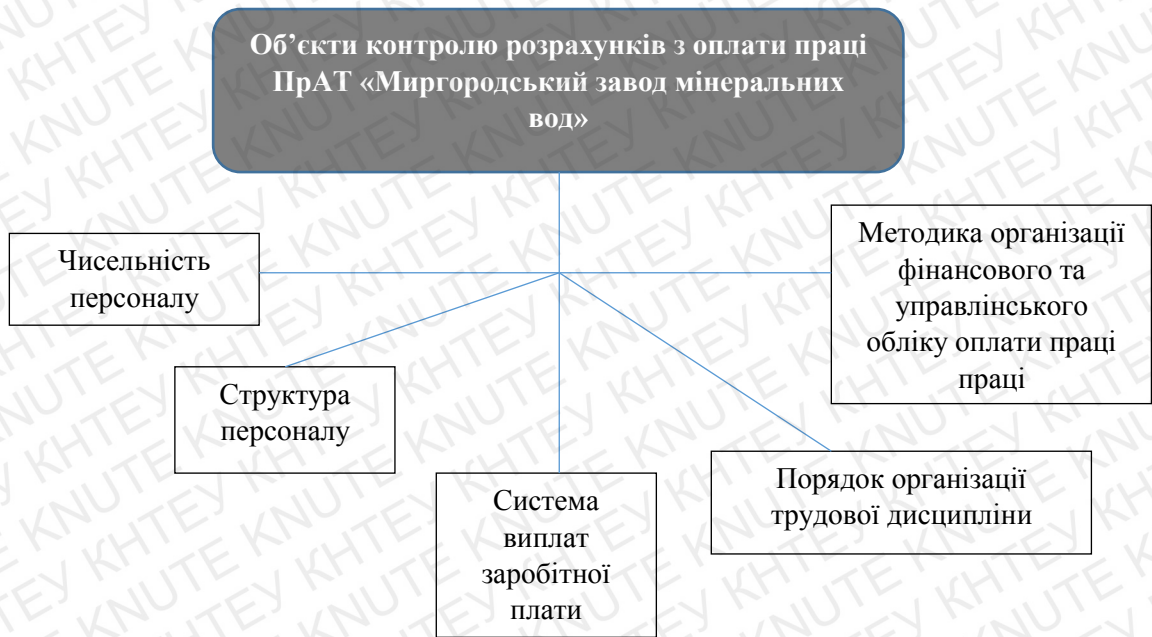


Рис. 2.3. Об'єкти формування організаційно-інформаційної моделі контролю розрахунків з оплати праці на підприємстві ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод»

У процесі формування організаційно-інформаційної моделі контролю розрахунків з оплати праці варто звернути увагу, в першу чергу, на об'єкти контролю проведення контролю. До складу основних об'єктів контролю оплати праці відносяться: порядок організації трудової дисципліни; система виплат заробітної плати; методика організації фінансового та управлінського обліку оплати праці; структура персоналу, тощо.

У ході проведення контрольних процедур щодо розрахунків з оплати праці варто приділяти увагу вивченню особливостей динаміки чисельності та структурі персоналу, визначити відповідність процесі нарахування і виплат зарплати вимогам трудового та податкового законодавства, в частині контролю бізнес-процесів - оцінити показники продуктивності праці та результативності формування і використання фонду оплати праці, тобто відповідності системи виплат заробітної плати поставленим цілям функціонування підприємства.

При визначенні суб'єктів контролю розрахунків з оплати праці варто звернути увагу на основні види контролю, в рамках яких визначає коло своїх суб'єктів організації контрольних процедур. Відповідно до цього, класифікації

видів контролю розрахунків з оплати праці наведено у табл. 2.6.

Таблиця 2.6

Класифікація суб'єктів контролю розрахунків з оплати праці в залежності від виду контролю на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод»

<i>Вид контролю</i>	<i>Суб'єкт контролю</i>	<i>Функції</i>	<i>Документи, що регулюють діяльність</i>
Зовнішній	Міністерство соціальної політики	Державний контроль за додержанням законодавства про працю юридичними і фізичними особами - підприємцями, які використовують найману працю, що перебувають у їх функціональному підпорядкуванні, зокрема: моніторинг у сфері оплати та нормування праці; контроль за правильністю надання державної соціальної допомоги	Закон України «Про оплату праці»; Кодекс законів про працю в Україні; Положення «Про Міністерство соціальної політики України» та інші
	Державна фіскальна служба України	Державний контроль за додержанням законодавства про працю на всіх підприємствах, в установах і організаціях незалежно від форм власності та підпорядкування, зокрема: адміністрування податків і зборів, єдиного внеску; контроль за дотриманням податкового законодавства щодо виплат працівникам	Кодекс законів про працю в Україні; Податковий кодекс України; Закон України «Про оплату праці»; Положення «Про Державну фіскальну службу України» та інші
	Державна служба України з питань праці	Державний контроль за додержанням законодавства про працю, зайнятість населення, загальнообов'язкове державне соціальне страхування в частині призначення, нарахування та виплати допомоги, компенсацій	Кодекс законів про працю в Україні; Закон України «Про оплату праці»; Положення «Про Державну службу України з питань праці» та інші
	Професійні спілки та їх об'єднання	Громадський контроль за виплатою заробітної плати, додержанням законодавства про працю та про охорону праці	Кодекс законів про працю в Україні; Закон України «Про оплату праці»; Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»
Внутрішній	Підприємство/установа/організація	Контроль виплат працівникам, що проводиться безпосередньо як керівництвом та/ або уповноваженими особами, так і спеціальними контрольними службами в інтересах самого підприємства/установи/організації	Кодекс законів про працю в Україні; Закон України «Про оплату праці» тощо; внутрішні документи підприємства/установи/організації

*складено автором на основі [5,12, 25, 34]

Варто відмітити, що в нашому випадку основний предмет практичного інтересу становить саме внутрішній фінансово-господарських контроль. Тому, на наш погляд, варто додатково конкретизувати перелік суб'єктів контролю

розрахунків з оплати праці на підприємстві, що наведено на рис. 2.4.

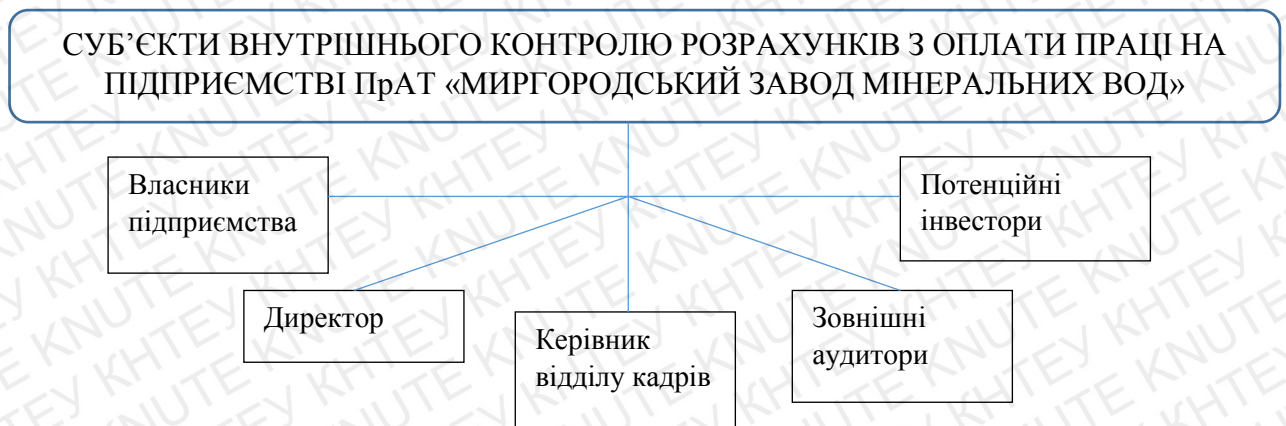


Рис. 2.4. Суб'єкти внутрішнього контролю розрахунків з оплати праці на підприємстві ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод»

Варто розглянути основні джерела інформаційного забезпечення щодо контролю розрахунків з оплати праці на підприємстві (табл. 2.7).

Таблиця 2.7

Джерела інформаційного забезпечення щодо контролю розрахунків з оплати праці

<i>Назва форми</i>	<i>Назва звіту</i>
форма №2	Звіт про сукупний дохід
форма № 1	підприємство "Звіт про основні показники діяльності підприємства" – річна
форма № 1-ПВ	"Звіт з праці" – місячна
форма № 1-ПВ	"Звіт з праці" – квартальна
форма № 6-ПВ	"Звіт про кількість працівників, їхній якісний склад та професійне навчання" – річна
форма № 3-ПВ	"Звіт про використання робочого часу" – піврічна.

Наведені у таблиці джерела інформаційного забезпечення контролю розрахунків з оплати праці можуть доповнюватися додатковою інформацією, яку можна отримати з системи обліку підприємства. Такими даними можуть бути: дані щодо облікових регістрів за рахунками, в яких відображається інформація про обсяги виплат робітникам; інформація з графіків та таблів використання праці робітників (фіксація змін, кількості відпрацьованих годин, тощо). Також в якості додаткового інформаційного забезпечення можуть

служити первинні документи з обліку робочого часу та руху персоналу (Додатки Г, Д, Ж та З).

Регламентація системи первинного обліку використання робочого часу може бути також відображена за допомогою наступної схеми основних бізнес-процесів підприємства (рис. 2.5).



Рис. 2.5. Процеси в ході формування обліково-аналітичного забезпечення процедур контролю розрахунків з оплати праці на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод»

Основними напрямками формування організаційно-інформаційної моделі контролю розрахунків з оплати праці є потреби управління фондом оплати праці на підприємстві. Для цього забезпечується групування та постійний моніторинг відповідної інформації щодо сум нарахованої заробітної плати у розрізі її видів та форм оплати праці; у розрізі структурних підрозділів та категорій працівників (управлінський персонал, персонал структурних підрозділів, робітники, обслуговуючий персонал), у розрізі посад, кваліфікаційних рівнів працівників тощо.

Варто також звернути увагу на внутрішню нормативну документацію

підприємства, яка визначає правила виконання працівниками своїх функціональних обов'язків, фіксацію робочого часу. Перелік показників з обліку праці та її оплати, адаптований до потреб фінансового обліку (первинного та вторинного) та складання звітності з праці, наведено у табл. 2.8.

Таблиця 2.8

**Перелік показників з для контролю виплат працівникам на ПрАТ
«Миргородський завод мінеральних вод»**

<i>Назва показників</i>		<i>Призначення показників</i>	<i>Носії інформації</i>
<i>Умовно постійні</i>	<i>Умовно змінні</i>		
<p>Назва структурного підрозділу. Прізвище, ім'я та по батькові працівника. Ідентифікаційний номер. Табельний номер. Посада, робоча професія, розряд. Посадовий оклад, тарифна ставка, відрядна розцінка. Нормативи премій, доплат та інших винагород за видами. Нормативи утримань за видами.</p>	<p>Платіжний період. Кількість відпрацьованих днів. Кількість відпрацьованих годин. Обсяг виробітку.</p>	<p>Для обліку відпрацьованого робочого часу. Для обліку виробітку. Для нарахування заробітної плати працівникам за платіжний період. Для узагальнення заробітної плати у розрізі працівників та у цілому по підприємству за її видами, формами та категоріями працюючих. Для виплати заробітної плати. Для обліку поточної заборгованості з оплати праці.</p>	<p>Відомість обліку працівників підрозділу. Штатний розпис. Табель обліку відпрацьованого робочого часу. Наряд на відрядну роботу. Маршрутний лист. Розрахунково-платіжна відомість працівника. Розрахунково-платіжна відомість зведена. Звіт з праці.</p>

Однотимчасне застосування для групування інформації розширює можливості щодо використання даних фінансового та управлінського обліку з метою організації контрольних процедур.

Як видно з таблиці 2.8, показники поділяють на умовно постійні, що у незмінному вигляді використовуються протягом тривалого часу, і змінні, які щомісячно вводяться у систему обліку з метою нарахування заробітної плати [6]. Основні нормативні документи щодо регулювання трудового розпорядку наведено в Додатку К.

Важливою складовою облікової інформації є шифри і коди, що використовуються у 1) вирішенні багатьох завдань (шифри структурного

підрозділу, категорії працюючих, професії); 2) одному завданні (справляння податку з доходів фізичних осіб, єдиного соціального внеску).

Багатоступенева ієрархічна структура робочого плану рахунків забезпечує узагальнення інформації на різних рівнях управління для проведення поглибленого, послідовного аналізу структури, динаміки фонду оплати праці та встановлення впливу факторів на його зміни.

Документарна регламентація процедур первинного обліку операцій з фіксації даних щодо використання робочого часу працівників досліджуваного підприємства на верхньому рівні забезпечується укладанням колективного договору.

Отже, у даному питанні було розглянуто особливості формування організаційно-інформаційної моделі контролю розрахунків з оплати праці на підприємстві ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод». Було визначено перелік основних суб'єктів та об'єктів, основні завдання та інформаційне забезпечення проведення контрольних процедур. До складу основних об'єктів контролю оплати праці відносяться: порядок організації трудової дисципліни; система виплат заробітної плати; методика організації фінансового та управлінського обліку оплати праці; структура персоналу, тощо. Суб'єктами контролю розрахунків з оплати праці є: топ-менеджмент, власники, інвестори, зацікавлені особи, аудиторів, кредиторів, тощо.

2.3. Напрямки удосконалення організаційно-економічного механізму управління оплатою праці

В даному питанні нашим завданням є обґрунтування пропозицій по вдосконаленню організаційно-економічного механізму контролю системи управління оплатою праці на підприємстві ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод». Пропозиції по вдосконаленню системи контролю оплати праці формуються на основі результатів оцінювання сучасних засобів інформатизації аналітичної роботи.

Основною метою розробки сучасних засобів контролю оплати праці є визначення найбільш перспективних напрямків контролю оплати праці, які можуть забезпечити підприємству вищий рівень прибутковості та сталості розвитку.

На основі вивчення економічної літератури, джерел інтернет та ознайомлення з практичним досвідом організації роботи по управлінню персоналом підприємства, особливостями обліку робочого часу та заробітної плати на підприємстві ПрАТ «Миргородский завод мінеральних вод», можемо визначити наступні напрямки удосконалення системи контролю оплати праці (рис. 2.6).

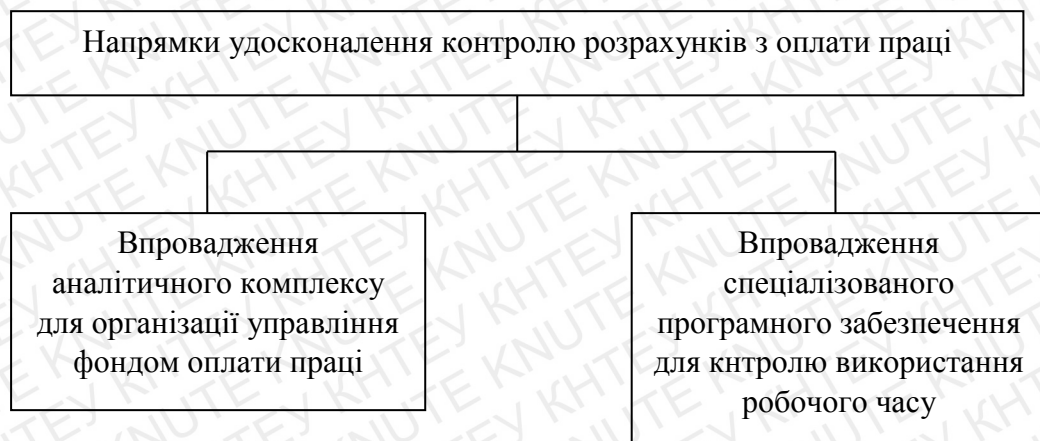


Рис. 2.6. Напрямки удосконалення організаційно-економічного механізму контролю розрахунків з оплати праці на ПрАТ «Миргородский завод мінеральних вод»

Розглянемо кожен з наведених напрямків детальніше.

1. Впровадження аналітичного комплексу використання робочого часу на підприємстві

Для діагностики використання робочого часу на підприємстві ПрАТ «Миргородский завод мінеральних вод» пропонується використовувати диференційовані компоненти її складових: ресурсної, логістичної та вартісної. Необхідно визначати особливості взаємодії окремих компонентів

використання робочого часу, аби оцінити загальний синергетичний ефект впливу кожного з них.

Умовно удосконалену модель аналізу та управління змінами в процесі використання робочого часу (аналітичного комплексу з оцінювання тенденцій та перспектив використання робочого часу) наведено на рис. 2.7.



Рис. 2.7. Аналітичний комплекс оцінювання процесів використання робочого часу для підприємства ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод»

На рис. 2.7 надані компоненти комплексу контролю оплати праці, який дає змогу ефективно управляти трудовим колективом, вчасно та коректно розподіляти персонал підприємства за напрямками його розвитку, формувати ефективну мотиваційну систему, яка впливає на удосконалення використання фонду оплати праці.

Так, динамічна компонента використання робочого часу має вказувати на цільову спрямованість управлінських дій щодо зміни існуючих параметрів трудових ресурсного забезпечення на підприємстві ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод». Визначення напрямів зазначених змін дозволить вчасно

ідентифікувати необхідність управлінську впливу на формування системи використання робочого часу (табл. 2.9).

Таблиця 2.9

**Ідентифікація використання робочого часу підприємства ПрАТ
«Миргородський завод мінеральних вод» за допомогою пропонованого
аналітичного комплексу**

Показники	Напрямок зміни			
Зміна використання робочого часу	↑	↓	↑	↓
Частота внесення змін в систему управління	↑	↓	↓	↑
Зміст напрямків підвищення ефективності використання робочого часу	Системна універсализація	Системна спеціалізація	Номенклатурна універсализація	Номенклатурна спеціалізація

Впровадження спеціалізованого програмного забезпечення для удосконалення контролю оплати праці

Наведений аналітичний комплекс матиме незначну практичну цінність для досліджуваного підприємства, якщо його не поєднати разом із інструментами інформаційних технологій. З цією метою пропонуємо впровадити на підприємстві програмний продукт Microsoft Power BI, який дозволяє на основі наявних на підприємстві бази даних формувати пакет статистичного аналізу за налаштованими сценаріями.

Перевагою даного інструменту є те, що він дає можливість:

- підключитися до бази даних з інформацією про показники табельного обліку робочого часу з 1С;
- відлаштувати сценарії статистичного аналізу відповідно до логіки аналітичного комплексу, який наведено на рис. 2.7 та у табл. 2.9.;
- сформувати модель динамічних даних;
- сформувати для керівництва набір PerformanceDashboard – веб-сторінка з різноманітними сконструйованими за потрібним сценарієм

таблиць, діаграм та інших об'єктів аналітики, яку можна відкрити як на ПК, так і з мобільного телефону.

Приклад діалогового вікна даного PerformanceDashboard наведено на рис.

2.8.



Рис. 2.8 Приклад діалогового вікна даного PerformanceDashboard в Microsoft Power BI

Перевагою такого продукту є його простота адміністрування – він не потребує окремих серверів, а дані, які він використовує, кешуються через веб-апі у хмарі. Також вартість інформаційної формується за моделлю SAAS, тобто на умовах її оренди. Суть цієї моделі полягає у щомісячній сплаті (передплаті) абонементу за користування програмним забезпеченням. Для підприємства ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» необхідно забезпечити доступ 5-м користувачам до системи. Вартість доступу одного користувача на місяць становить 250 грн.

Однак, недоліком даного програмного забезпечення є відсутність можливості прямого контакту із базою даних 1С. Тому для підприємства необхідно буде налаштувати відповідну інтеграцію між 1С та проміжною базою даних, до якої Microsoft Power BI має доступ. Для створення баз даних можна

використати два типи платформ, які інтегруються з Microsoft Power BI - Oracle або SQL Server. Зважаючи на високу вартість підтримки Oracle, пропонуємо обрати SQL Server та налаштувати базу даних на сервері ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» (програмне середовище SQL Server 2013).

Загальна тривалість проекту з впровадження інформаційної системи для контролю оплати праці на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» становить 4 місяці (з січня по квітень 2019 року). У проекті буде задіяно персонал 3-х компаній: ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод», представництво Microsoft в Україні (продавець та інтегратор програмного забезпечення Microsoft Power BI), ТОВ «Ітек-Голд» - компанія, що обслуговує ІС на підприємстві ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод».

Отже, у даному питанні було обгрунтовано напрямки удосконалення контролю оплати праці працівників підприємства ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» на основі оптимізації організаційно-економічного механізму управління системою оплати праці. Для діагностики використання робочого часу на підприємстві ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» пропонується використовувати диференційовані компоненти її складових: ресурсної, логістичної та вартісної. Необхідно визначати особливості взаємодії окремих компонентів використання робочого часу, аби оцінити загальний синергетичний ефект впливу кожного з них.

Висновки до розділу 2

Таким чином, за результатами дослідження можемо сформулювати такі висновки:

У ході дослідження було розглянуто особливості первинного обліку розрахунків з оплати праці на досліджуваному підприємстві ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод». Базисом формування облікового забезпечення оплати праці на досліджуваному підприємстві ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» визначається сформованим комплексом облікової політики, яка забезпечує показники та етапи організації

облікового процесу. У таблиці обліку робочого часу на підприємстві ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» досить сильно наведено деталізацію причин неявок на роботу. Наведений факт знижує інформаційну результативність даного первинного документу. Варто обмежити формулювання бланку даного документу потребами аналітичного обліку на підприємстві та складання звіту з праці.

Розглянуто особливості формування організаційно-інформаційної моделі контролю розрахунків з оплати праці на підприємстві ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод». Було визначено перелік основних суб'єктів та об'єктів, основні завдання та інформаційне забезпечення проведення контрольних процедур. Наведені у роботі джерела інформаційного забезпечення контролю розрахунків з оплати праці можуть доповнюватися додатковою інформацією, яку можна отримати з системи обліку підприємства. Такими даними можуть бути: дані щодо облікових регістрів за рахунками, в яких відображається інформація про обсяги виплат робітникам; інформація з графіків та таблів використання праці робітників (фіксація змін, кількості відпрацьованих годин, тощо).

Запропоновано впровадити на підприємстві програмний продукт Microsoft Power BI, який дозволяє на основі наявних на підприємстві бази даних формувати пакет статистичного аналізу за налаштованими сценаріями. Загальна тривалість проекту з впровадження інформаційної системи для контролю оплати праці на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» становить 4 місяці (з січня по квітень 2019 року). У проекті буде задіяно персонал 3-х компаній: ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод», представництво Microsoft в Україні (продавець та інтегратор програмного забезпечення Microsoft Power BI), ТОВ «Ітек-Голд» - компанія, що обслуговує ІС на підприємстві ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод».

РОЗДІЛ 3

МЕТОДИКА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ СИСТЕМИ КОНТРОЛЮ РОЗРАХУНКІВ З ОПЛАТИ ПРАЦІ НА ПІДПРИЄМСТВІ ПРАТ «МИРГОРОДСКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ВОД»

3.1. Методичні засади аналізу розрахунків з оплати праці на підприємстві

Проведення аналізу оплати праці на підприємстві передбачає використання даних відносно середньооблікової чисельності працівників, середньомісячних окладів, річного фонду основної та додаткової заробітної плати. Аналіз розрахунків з оплати праці працівників може бути виражений за допомогою розрахунку таких показників та здійснення відповідних етапів аналітичної роботи:

- оцінювання обсягу (кількість) та структури (у процентному вираженні) складу персоналу підприємства;
- оцінювання показників використання персоналу;
- проведення факторної оцінки використання персоналу підприємства на основі методів елімінування.

Проведення аналізу розрахунків з оплати праці на підприємстві передбачає використання даних відносно середньооблікової чисельності працівників, середньомісячних окладів, річного фонду основної та додаткової заробітної плати.

Підприємство ПрАТ «Миргородский завод мінеральних вод» самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів, передбачені законодавством, при цьому має право використати тарифні сітки і шкали співвідношення посадових окладів, які визначаються галузевими угодами, як орієнтири для диференціації оплати праці залежно від професії, кваліфікації працівників, складності та інших умов робіт.

Розробка системи аналізу оплати праці робітників на підприємстві ПрАТ «Миргородский завод мінеральних вод» передбачає проведення роботи щодо

визначення форм та систем оплати праці, обґрунтування ставок та окладів, формування додаткової системи матеріального стимулювання праці.

Для аналізу фонду основної заробітної плати необхідно проаналізувати її також в розрізі таких показників:

- основна та додаткова заробітна плата;
- фонд оплати праці управлінського персоналу, спеціалістів, операційного персоналу, допоміжного персоналу.

Таблиця 3.1

Динаміка обсягу фонду оплати праці ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» за 2014-2018 роки

Показники	Роки:					Абсолютне відхилення, тис.грн.			
	2014	2015	2016	2017	2018	2015- 2014	2016- 2015	2017- 2016	2018- 2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Фонд основної заробітної плати, тис.грн	12038	17123	19839	21435	21571	5084	2717	1596	136
Фонд додаткової заробітної плати, тис.грн	3068	4684	4329	5265	6215	1617	-356	936	951
Нарахування на зарплату, тис.грн	5346	5937	4780	5541	5766	591	-1157	761	225
Разом витрати по фонду оплати праці, тис.грн	20452	27744	28948	32241	33553	7292	1204	3293	1312

Як свідчать дані табл. 3.1, у 2015 порівняно з 2014 р. обсяг фонду заробітної плати ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» збільшився на 7292 тис.грн., у тому числі фонд основної заробітної зріс на 5084 тис.грн, а фонд додаткової заробітної плати – на 1617 тис.грн, нарахування на заробітну плату зросли на 591 тис.грн.

У 2015-2016 рр. фонд заробітної плати збільшився на 1204 тис.грн., у тому числі фонд основної заробітної зріс на 2717 тис.грн, а фонд додаткової

заробітної плати – зменшився на 356 тис.грн, нарахування на заробітну плату скоротилися на 1157 тис.грн. Скорочення нарахувань на заробітну плату відбулося за рахунок законодавчих змін та зменшення ЄСВ в Україні.

Упродовж 2016-2017 рр. можна було спостерігати зростання обсягів витрат на оплату праці на 3293 тис.грн., у тому числі фонд основної заробітної зріс на 1596 тис.грн, а фонд додаткової заробітної плати – збільшився на 936 тис.грн, нарахування на заробітну плату зросло на 761 тис.грн. У 2018 році даний показник зріс на 1312 тис.грн., у тому числі фонд основної заробітної зріс на 136 тис.грн, а фонд додаткової заробітної плати – збільшився на 951 тис.грн, нарахування на заробітну плату зросло на 225 тис.грн.

Проаналізуємо структуру складових фонду оплати праці на підприємстві за кожен рік. Для цього знайдемо питому вагу кожної складової фонду оплати праці у загальній його сумі (рис. 3.1).



Рис. 3.1. Структура витрат на оплату праці ПрАТ «Миргородский завод мінеральних вод», 2014-2018 рр., %

В загальній структурі витрат на оплату праці ПрАТ «Миргородский завод мінеральних вод» переважає фонд основної заробітної плати, і його частка має зростала упродовж 2014-2016 рр. з 59% до 69%. Однак, починаючи з 2016-го року частка основної заробітної плати скоротилася з 69 % (у 2017

році) до 64% (у 2018 році). Частка фонду додаткової заробітної плати мала тенденцію до зростання у 2016-2018 рр., збільшившись з 15% до 19%. З 2014 по 2018 рр. досить помітною є тенденція до скорочення питомої ваги нарахування на заробітну плату. Так, якщо у 2014 році даний показник становив 26%, то у 2018 році – 17% від загального обсягу фонду оплати праці.

Варто визначити динаміку зміни складових основної та додаткової заробітної плати в розрізі їх статей (табл. 3.2).

Таблиця 3.2

Склад витрат на оплату праці на підприємстві ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» за 2016-2018 роки

Складові фонду заробітної плати	Роки					Абсолютне відхилення, тис.грн.			
	2014	2015	2016	2017	2018	2015-2014	2016-2015	2017-2016	2018-2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Основна заробітна плата, тис.грн</i>	12038	17123	19839	21435	21571	5084	2717	1596	136
в т.ч.									
основна заробітна плата згідно окладу, виробітку	7699	10907	12360	13763	14042	3208	1453	1403	280
доплати за роботу у нічний час	795	1079	1467	1479	1122	284	389	12	-357
Компенсації	436	625	615	771	905	189	-10	156	134
відпускні, індексація та інші доплати	3109	4512	5397	5422	5501	1404	885	25	79
<i>Додаткова заробітна плата, тис.грн</i>	3068	4684	4329	5265	6215	1617	-356	936	951
в т.ч.									
премії виробничому персоналу	2395	3652	3307	4117	4943	1257	-345	811	826
фонд преміювання збутового персоналу	513	713	697	959	890	200	-15	262	-69

продовження табл. 3.2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
фонд преміювання адміністративного персоналу	160	321	324	188	385	161	4	-136	197
Разом фонд заробітної плати, тис.грн	15106	21807	24168	26700	27786	6701	2361	2532	1086

В складі основної заробітної плати можна спостерігається динаміка до збільшення обсягу основної заробітної плати згідно посадових окладів та виробітку (для тієї частини працівників, які працювали в умовах відрядної системи оплати праці). Так, за 2014-2015 рр. дана стаття витрат на оплату праці зросла на 3208 тис.грн, у 2015-2016 рр. – на 1453 тис.грн, у 2016-2017 рр. – на 1409 тис.грн., у 2017-2018 рр. – на 280 тис.грн. Також відбувалося постійне зростання відпускних та індексацій.

Склад фонду основної заробітної плати ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» у 2018 році наведено на рис. 3.2.

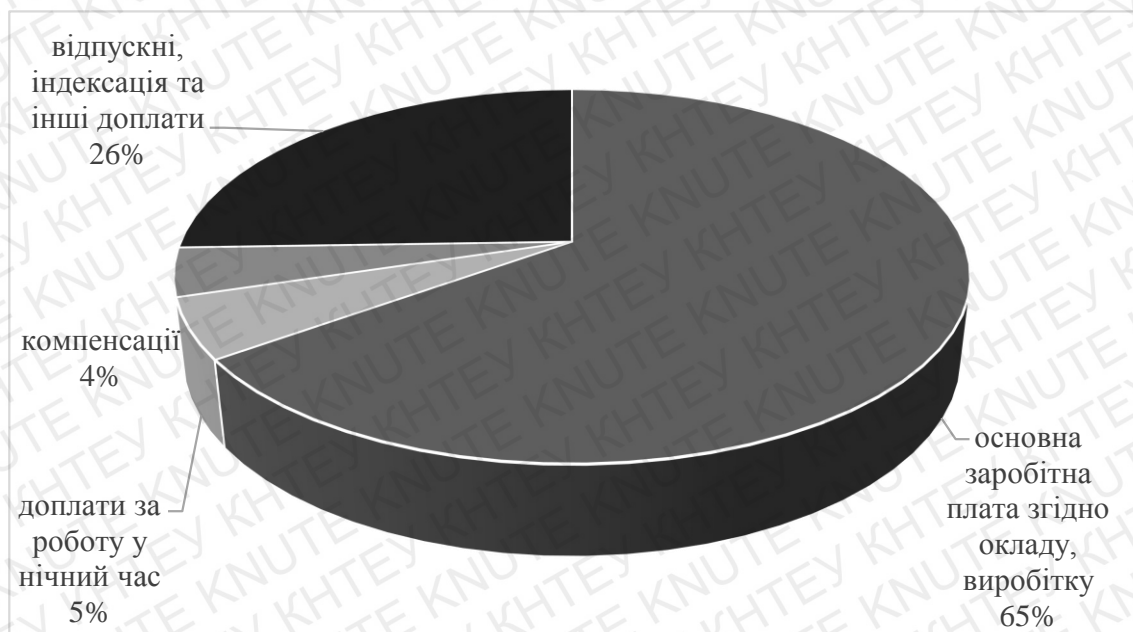


Рис. 3.2. Структура фонду основної заробітної плати ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» у 2018 році, %

Упродовж 2016-2018 рр. в складі основної заробітної плати (рис. 3.2)

домінувала частка основної заробітної плати згідно окладу та виробітку – 65 %. Також в структурі основної зарплати значною є питома вага відпускних, індексацій та інших доплат, яка коливалася становила у 2018 р. 26%.

Частка інших елементів основної зарплати, а саме – доплат за роботу нічний час та компенсацій працівникам підприємства, була несуттєвою. На компенсації припадало у 2018 році 4% від загальної структури фонду основної заробітної плати, на доплати – 5%.

У складі додаткової заробітної плати можна спостерігається динаміка до збільшення обсягу премій усім категоріям персоналу, який працює на підприємстві. Так, за 2014-2015 рр. дана стаття витрат на оплату праці зросла на 1617 тис.грн, у 2015-2016 рр. – скоротилася на 356 тис.грн, у 2016-2017 рр. – знову зросла на 936 тис.грн., у 2017-2018 рр. – зросла на 951 тис.грн.

У складі додаткової заробітної плати переважають премії виробничому персоналу (рис. 3.3).

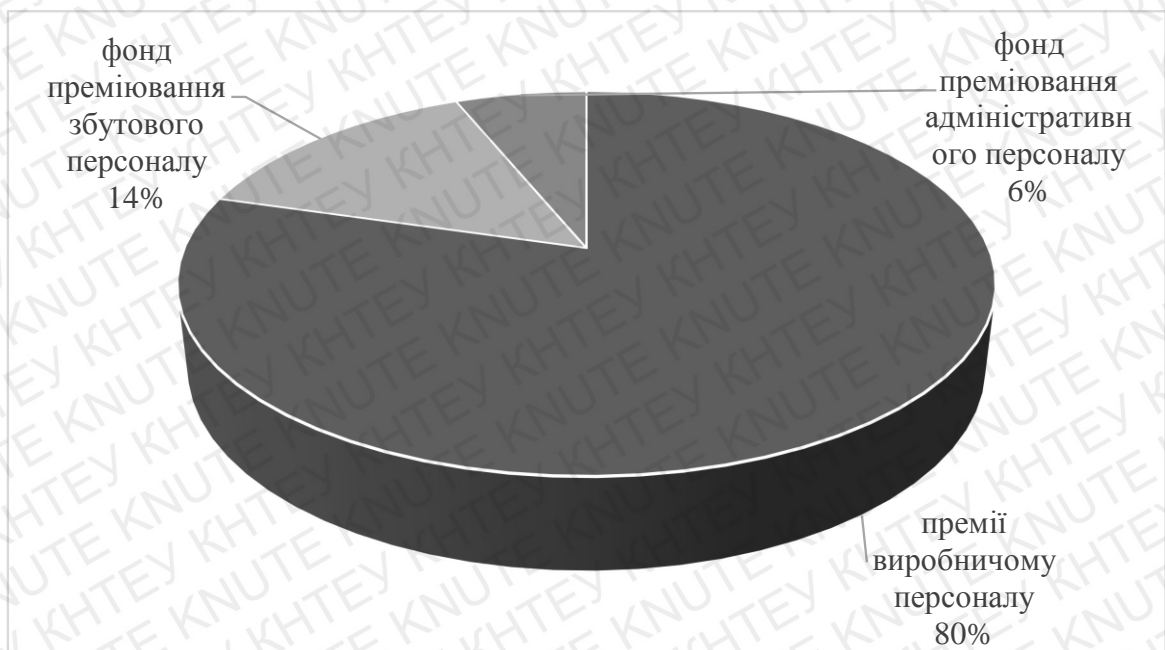


Рис. 3.3. Структура фонду додаткової заробітної плати ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» у 2018 році, %

Також визначимо показники факторного впливу на формування фонду оплати праці. Для цього скористаємося методикою факторного аналізу. З чинників використання трудових ресурсів на зміну фонду оплати праці вплив

здійснювала зміна фондоємності доходу торговельного підприємства. В свою чергу на зміну фондоємності доходу впливали протягом звітного періоду обсяги доходу, зміна середнього рівня заробітної плати, зміна чисельності працівників. Результати розрахунків наведено у табл. 3.3.

Таблиця 3.3

Факторна оцінка впливу чинників використання персоналу підприємства на фонд оплати праці (метод ланцюгових підстановок) у 2014-2018 роках

Показник	Формула	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7
Чистий дохід, тис.грн.	Д	267005	324355	342808	366338	382147
Фонд оплати праці, тис.грн.	ФОП	15106	21807	24168	26700	27786
Кількість робочих місць (М), шт.	Крм	295	274	284	289	291
Кількість робочих днів (Д), дні	Крд	268	270	271	268	253
Тривалість робочого дня (Т), год.	Т	8	8	8	8	8
Середньочасовий виробіток на 1 робоче місце, грн.	$V = Д / (Крм * Крд * Т)$	0,422	0,548	0,557	0,591	0,649
Зарплатоємність, грн..	$ЗПМ = ФОП / Д$	0,057	0,067	0,071	0,073	0,073
<i>Зміна фонду оплати праці, тис. грн. за рахунок</i>						
кількості робочих місць			-1075	796	425	185
кількості робочих днів			105	84	-272	-1505
тривалості робочого дня			0	1	2	3
середньочасового доходу на 1 робоче місце			4215	361	1506	2472
зарплатоємності доходу			3456	1119	871	-69
<i>Загальна зміна фонду оплати праці, тис.грн.</i>			<i>6701</i>	<i>2361</i>	<i>2532</i>	<i>1086</i>

Як свідчать дані табл. 3.3, у 2015 році порівняно з 2014 роком фонд оплати праці збільшився в цілому по ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» на 6701 тис.грн., в тому числі за рахунок впливу зміни наступних чинників:

- скорочення кількості робочих місць вплинуло на зменшення фонду

оплати праці на 1075 тис.грн;

- зростання кількості робочих днів вплинуло на збільшення фонду оплати праці на 105 тис.грн;

- збільшення середньочасового виробітку одного працівника спричинило до збільшення фонду оплати праці на 4215 тис.грн;

- зростання зарплатоємності доходу вплинуло на збільшення витрат на оплату праці на 3456 тис.грн.

У 2018 році порівняно з 2017 роком фонд оплати праці збільшився в цілому по ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» на 1086 тис.грн., в тому числі за рахунок впливу зміни наступних чинників:

- зростання кількості робочих місць вплинуло на збільшення фонду оплати праці на 185 тис.грн;

- скорочення кількості робочих днів вплинуло на зниження фонду оплати праці на 1505 тис.грн;

- збільшення середньочасового виробітку одного працівника спричинило до збільшення фонду оплати праці на 2472 тис.грн;

- зниження зарплатоємності доходу вплинуло на зменшення витрат на оплату праці на 69 тис.грн.

Отже, упродовж 2017-2018 рр. можна було спостерігати зростання обсягів витрат на оплату праці на 1312 тис.грн., у тому числі фонд основної заробітної зриси на 136 тис.грн, а фонд додаткової заробітної плати – збільшився на 951 тис.грн, нарахування на заробітну плату зросло на 225 тис.грн. В складі основної заробітної плати можна спостерігається динаміка до збільшення обсягу основної заробітної плати згідно посадових окладів та виробітку (для тієї частини працівників, які працювали в умовах відрядної системи оплати праці). Так, за 2014-2015 рр. дана стаття витрат на оплату праці зросла на 3208 тис.грн, у 2015-2016 рр. – на 1453 тис.грн, у 2016-2017 рр. – на 1409 тис.грн., у 2017-2018 рр. – на 280 тис.грн. Також відбувалося постійне зростання відпускних та індексацій. Упродовж 2016-2018 рр. в складі основної заробітної плати домінувала частка основної заробітної плати згідно окладу та

виробітку – 65 %. Також в структурі основної зарплати значною є питома вага відпускних, індексацій та інших доплат, яка коливалася становила у 2018 р. 26%.

3.2. Методика організації внутрішнього контролю розрахунків з оплати праці

Організація контролю розрахунків з оплати праці є досить трудомісткою та відповідальною ділянкою облікового процесу, а тому вимагає проведення контролю з боку підприємства.

З метою удосконалення внутрішнього контролю за здійсненням ефективної діяльності підприємства, для здійснення аналізу й оцінки достовірності, повноти та правильності організації бухгалтерського обліку на підприємстві, забезпеченням збереження активів, пропонуємо створити додатково на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» службу внутрішньогосподарського контролю.

Особа, що буде здійснювати внутрішній контроль повинна мати відповідний рівень професійної освіти, досвіду і компетенції. Новостворена служба повинна тісно співпрацювати з бухгалтерією, фінансовим відділом, а також з юридичним відділом з питань дотримання законів, положень (стандартів) обліку, Плану рахунків бухгалтерського обліку.

Окрім вищезазначеного, можна запропонувати взяти до штату ще одного бухгалтера, адже підприємство є середнім, займається зовнішньоекономічною діяльністю, тобто передбачає виконання достатньо великого обсягу бухгалтерських процедур. Процедури внутрішньогосподарського контролю на ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» полегшує той факт, що на підприємстві діє автоматизована форма ведення бухгалтерського обліку. Застосування автоматизованих технологій обліку створює всі умови для поєднання переваг обчислювальної техніки з програмним забезпеченням для досконалої методики обробки інформації, необхідної для обґрунтування управлінських рішень.

Дослідивши організацію обліку розрахунків з оплати праці на базі матеріалів ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» можна внести наступні пропозиції. На нашу думку, важливим завданням організації контролю розрахунків з оплати праці на підприємстві є забезпечення працівника служби внутрішньогосподарського контролю відповідним переліком фактографічної та нормативно-правової інформації. У наведених нижче таблицях обґрунтовується фактографічна (облікова) (табл. 3.4) і нормативно-законодавча інформація (табл. 3.5), яка використовується під час контролю.

Таблиця 3.4

Фактографічна інформація, що використовується під час контролю трудових ресурсів і операцій щодо оплати праці

№	Назва документа	Зміст інформації	Використання інформації у процесі контролю
1	Наказ (розпорядження) про прийняття на роботу	Порядок зарахування на роботу постійних, тимчасових, сезонних працівників	Контроль приймання працівників на роботу, дотримання трудового законодавства
2	Особова картка	Професійна і соціальна характеристика працівника	Перевірка якісних показників працівників
3	Наказ (розпорядження) про переведення на іншу роботу	Порядок переміщення робітників у межах підприємства	Перевірка дотримання трудового законодавства
4	Наказ про надання відпустки	Облік використання відпусток працівниками	Те ж саме
5	Наказ (розпорядження) про припинення трудового договору	Порядок припинення трудових відносин із працівниками	Перевірка дотримання трудового законодавства
6	Табель обліку використання робочого часу	Щоденний облік використання робочого часу	Контроль використання робочого часу
7	Розрахунково-платіжна відомість	Порядок нарахування і видачі заробітної плати працівникам	Контроль оплати праці
8	Особові рахунки працівників	Облік заробітної плати працівника за весь період роботи на підприємстві	Контроль обліку праці й її оплати

проовження табл. 3.4

1	2	3	4
9	Відомості аналітичного і синтетичного обліку за рахунком 66	Облік заробітної плати (оплати праці) і розрахунків з робітниками і службовцями	Контроль використання заробітної плати (оплати праці) і розрахунків робітниками і службовцями

Фактографічна (облікова) інформація є джерелом для контролю операцій щодо оплати праці. Використовуючи фактографічну (облікову) інформацію щодо оплати праці для виконання процедур її контролю, ревізор повинен дотримуватись певної послідовності перевірки цієї інформації. Так, як однією з функцій внутрішньогосподарського контролю є перевірка правильності ведення бухгалтерського обліку відповідно до норм чинного законодавства.

Нормативно-законодавчу інформацію контролер використовує для того, щоб обґрунтувати законність операцій, пов'язаних з нарахуванням, документальним забезпеченням і обліком цих операцій.

Таблиця 3.5

Законодавча і нормативна інформація, що використовується під час контролю трудових ресурсів і заробітної плати

№	Джерела інформації	Зміст інформації	Використання інформації при проведенні контролю і ревізії на підприємстві
1	2	3	4
1	Введення нових тарифних ставок і посадових окладів працівників відповідно до постанови Кабінету Міністрів України	Порядок введення нових тарифних ставок і посадових окладів	Перевірка правильності застосування діючих форм і системи оплати праці
2	Основні положення щодо обліку заробітної плати	Методика обліку заробітної плати	Вивчення під час контролю стану обліку заробітної плати
3	Порядок отримання і використання коштів на оплату праці	Виплати коштів працівникам	Правильність нарахування і витрачання коштів на оплату праці
4	Типові правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників і службовців	Тривалість роботи дня (зміни), використання робочого часу	Виконання правил внутрішнього розпорядку

1	2	3	4
5	Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні», затверджений від 16 липня 1999р. № 996-XIV.	Обґрунтовує правові засади ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності.	Для контролю обґрунтованості ведення бухгалтерського обліку щодо оплати праці.
6	План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій	Встановлює план рахунків бухгалтерського обліку	Для перевірки правильності відображення операцій щодо оплати праці на рахунках бухгалтерського обліку
7	Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій	Встановлює призначення і порядок ведення рахунків бухгалтерського обліку	Контроль дотримання порядку ведення обліку розрахунків щодо оплати праці

Пропонуємо службі внутрішнього контролю розрахунків з оплати праці взяти відповідальність за організацію й удосконалення документообігу на підприємстві. Зокрема, у процесі спостереження за оформленням документів з обліку оплати праці, контролери(відповідальні працівники) мають визначити «слабкі місця» (якщо вони є), що дасть змогу удосконалити чи розробити більш ефективну систему руху документів, правильно розподілити роботу між працівниками, що в цілому впливає на ефективність процесу обліку.

Окрім вищезазначеного, пропонуємо службі внутрішнього контролю звернути увагу на виконання сторонами колективного договору його умов.

Оскільки на локальному (виробничому) рівні надання соціальних гарантій регулюється колективним договором підприємства, контроль його виконання набуває стратегічного значення. Це вимагає соціального спрямування завдань контролю, серед яких, перш за все, захист працівників від порушень їх прав в процесі здійснення соціально-трудова відносин.

Отже, можна сказати, що внутрішній контроль виконання положень колективного договору є частиною, з одного боку, механізму функціонування

системи соціального партнерства в цілому, а з іншого – частиною системи контролю соціально-трудових відносин та забезпечення соціального захисту. Він повинен стати інструментом практичної реалізації основних принципів соціального партнерства в регулюванні соціально-трудових відносин і сприяти підвищенню соціального захисту працюючих.

Так як на підприємстві виплата заробітної плати здійснюється і через касу і через банківські установи (за допомогою платіжних карток), то, на нашу думку, важливим питанням є контроль за правильністю обліку оплати праці за допомогою платіжних карток.

Пропонуємо досліджувати службою внутрішньогосподарського контролю правильність та повноту документального оформлення відкриття картрахунків.

Контролеру при здійсненні перевірки оплати праці за допомогою платіжних карток необхідно переконатись, що установа виконує вимоги Постанови Правління НБУ «Про порядок емісії спеціальних платіжних засобів і здійснення операцій з їх використання» від 30.04.2010 р. № 223 [57].

Тобто для здійснення розрахунків з оплати праці в безготівковій формі має бути отримана письмова згода працівника та банківські послуги, пов'язані з такими виплатами, оплачені установою. Потім працівнику необхідно перевірити наявність наказу про виплату заробітної плати в безготівковій формі та підписаний договір між банком, установою та працівниками.

До переваг запровадження картрахунків можна віднести те, що, використовуючи платіжні картки, значно спрощується документування виплати заробітної плати, оскільки всі операції з отримання коштів з банку, оприбуткування в касу установи і видачі готівки працівникам потребують документального оформлення.

Виходячи з вищевикладеного можна зробити висновок про те, що застосування комп'ютерних технологій обліку створює всі умови для правильного та раціонального ведення бухгалтерського обліку на підприємстві, допомагає при прийнятті управлінських рішень, посилює процедури

внутрішнього контролю на підприємстві. Але не можна виключати ситуацію виникнення похибок та перекручення інформації.

Отже, з метою покращення організації контролю розрахунків з оплати праці, перевірки правильності документування, нарахувань та проведень однією з нагальних потреб є створення служби внутрішньогосподарського контролю, яка змогла б усунути існуючі недоліки. Особливість внутрішньогосподарського контролю полягає в тому, що він відбувається в момент здійснення і документального оформлення господарських операцій, що дає змогу своєчасно виявити недоліки в роботі і вживати відповідних заходів до їх попередження. Також він дозволить визначити, чи має фінансова звітність підприємства суттєві порушення. Створення служби внутрішнього контролю дозволить ПрАТ «Миргородский завод мінеральних вод» підвищити інформаційний потенціал, забезпечити знання всіх тонкощів діяльності, а що стосується розрахунків з оплати праці – то здійснити перевірку правильності ведення обліку цієї ділянки.

Висновки до розділу 3

Таким чином, за результатами дослідження можемо сформулювати такі висновки:

Було проведено аналіз формування системи оплати праці на підприємстві. В складі основної заробітної плати можна спостерігається динаміка до збільшення обсягу основної заробітної плати згідно посадових окладів та виробітку (для тієї частини працівників, які працювали в умовах відрядної системи оплати праці). Так, за 2014-2015 рр. дана стаття витрат на оплату праці зросла на 3208 тис.грн, у 2015-2016 рр. – на 1453 тис.грн, у 2016-2017 рр. – на 1409 тис.грн., у 2017-2018 рр. – на 280 тис.грн. Також відбувалося постійне зростання відпускних та індексацій. Упродовж 2016-2018 рр. в складі основної заробітної плати домінувала частка основної заробітної плати згідно окладу та виробітку – 65 %. Також в структурі основної зарплати значною є питома вага відпускних, індексацій та інших доплат, яка коливалася становила у 2018 р. 26%.

Для удосконалення організації контролю розрахунків з оплати праці, перевірки правильності документування, нарахувань та проведенень однією з нагальних потреб є створення служби внутрішньогосподарського контролю, яка змогла б усунути існуючі недоліки. Особливість внутрішньогосподарського контролю полягає в тому, що він відбувається в момент здійснення і документального оформлення господарських операцій, що дає змогу своєчасно виявити недоліки в роботі і вживати відповідних заходів до їх попередження. Також він дозволить визначити, чи має фінансова звітність підприємства суттєві порушення. Створення служби внутрішнього контролю дозволить ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» підвищити інформаційний потенціал, забезпечити знання всіх тонкощів діяльності, а що стосується розрахунків з оплати праці – то здійснити перевірку правильності ведення обліку цієї ділянки.

ВИСНОВКИ

Отже, за результатами проведеного дослідження можемо сформувані такі висновки:

Розрахунки з персоналом є платою за використання трудових ресурсів (персоналу) підприємства, що визначається обсягами фонду заробітної плати. Формування механізму розрахунків з працівниками підприємства являє собою форму соціально-економічних відносин, при яких ресурс персоналу, представлений у часовій формі, матеріалізується у виготовлену продукцію, надані послуги, а також забезпечує формування відповідної собівартості готового продукту / послуги.

Проаналізувавши роль заробітної плати в сучасних умовах, питання організації та стимулювання праці на підприємствах України, можна сказати, що нагальність проблем раціонального управління фондом оплати праці зростає в умовах економічної кризи в країні. Така ситуація спостерігається для підприємств різних сфер діяльності, тому питання, пов'язані із формуванням сучасних підходів до розрахунків з персоналом є дуже важливими як для працівників, так і для роботодавців. В Україні практично створено законодавчу базу регулювання оплати праці відповідно до міжнародних трудових норм. Водночас механізми державного та колективно-договірного регулювання заробітної плати ще не спрацьовують в повному обсязі.

Розглянуто особливості первинного обліку розрахунків з оплати праці на досліджуваному підприємстві ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод». Основними напрямками організації аналітичного обліку заробітної плати є потреби управління системою оплати праці на підприємстві. Для цього забезпечується групування інформації щодо сум нарахованої заробітної плати у розрізі її видів та форм оплати праці; у розрізі структурних підрозділів та категорій працівників (управлінський персонал, персонал структурних підрозділів, робітники, обслуговуючий персонал), у розрізі посад, кваліфікаційних рівнів працівників тощо. Базис формування облікового забезпечення використання робочого часу на досліджуваному підприємстві

ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» визначається сформованим комплексом облікової політики, яка забезпечує показники та етапи організації облікового процесу. У таблиці обліку робочого часу на підприємстві ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» досить сильно наведено деталізацію причин неявок на роботу. Наведений факт знижує інформаційну результативність даного первинного документу. Варто обмежити формулювання бланку даного документу потребами аналітичного обліку на підприємстві та складання звіту з праці.

Розглянуто особливості формування організаційно-інформаційної моделі контролю розрахунків з оплати праці на підприємстві ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод». Було визначено перелік основних суб'єктів та об'єктів, основні завдання та інформаційне забезпечення проведення контрольних процедур. Наведені у роботі джерела інформаційного забезпечення контролю розрахунків з оплати праці можуть доповнюватися додатковою інформацією, яку можна отримати з системи обліку підприємства. Такими даними можуть бути: дані щодо облікових реєстрів за рахунками, в яких відображається інформація про обсяги виплат робітникам; інформація з графіків та таблів використання праці робітників (фіксація змін, кількості відпрацьованих годин, тощо). Також в якості додаткового інформаційного забезпечення можуть служити первинні документи з обліку робочого часу та руху персоналу. До складу основних об'єктів контролю оплати праці відносяться: порядок організації трудової дисципліни; система виплат заробітної плати; методика організації фінансового та управлінського обліку оплати праці; структура персоналу, тощо. Суб'єктами контролю розрахунків з оплати праці є: топ-менеджмент, власники, інвестори, зацікавлені особи, аудитори, кредитори, тощо.

Обґрунтовано напрямки удосконалення контролю оплати праці працівників підприємства ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» на основі оптимізації організаційно-економічного механізму управління системою оплати праці. Для діагностики використання робочого часу на підприємстві

ПрАТ «Миргородский завод мінеральних вод» пропонується використовувати диференційовані компоненти її складових: ресурсної, логістичної та вартісної. Необхідно визначати особливості взаємодії окремих компонентів використання робочого часу, аби оцінити загальний синергетичний ефект впливу кожного з них. Запропоновано впровадити на підприємстві програмний продукт Microsoft Power BI, який дозволяє на основі наявних на підприємстві бази даних формувати пакет статистичного аналізу за налаштованими сценаріями. Загальна тривалість проекту з впровадження інформаційної системи для контролю оплати праці на ПрАТ «Миргородский завод мінеральних вод» становить 4 місяці (з січня по квітень 2019 року). У проекті буде задіяно персонал 3-х компаній: ПрАТ «Миргородский завод мінеральних вод», представництво Microsoft в Україні (продавець та інтегратор програмного забезпечення Microsoft Power BI), ТОВ «Ітек-Голд» - компанія, що обслуговує ІС на підприємстві ПрАТ «Миргородский завод мінеральних вод».

Упродовж 2017-2018 рр. можна було спостерігати зростання обсягів витрат на оплату праці на 1312 тис.грн., у тому числі фонд основної заробітної зріс на 136 тис.грн, а фонд додаткової заробітної плати – збільшився на 951 тис.грн, нарахування на заробітну плату зросло на 225 тис.грн. В складі основної заробітної плати можна спостерігається динаміка до збільшення обсягу основної заробітної плати згідно посадових окладів та виробітку (для тієї частини працівників, які працювали в умовах відрядної системи оплати праці). Так, за 2014-2015 рр. дана стаття витрат на оплату праці зросла на 3208 тис.грн, у 2015-2016 рр. – на 1453 тис.грн, у 2016-2017 рр. – на 1409 тис.грн., у 2017-2018 рр. – на 280 тис.грн. Також відбувалося постійне зростання відпускних та індексацій. Упродовж 2016-2018 рр. в складі основної заробітної плати домінувала частка основної заробітної плати згідно окладу та виробітку – 65 %. Також в структурі основної зарплати значною є питома вага відпускних, індексацій та інших доплат, яка коливалася становила у 2018 р. 26%.

З метою покращення організації контролю розрахунків з оплати праці, перевірки правильності документування, нарахувань та проведенень однією з нагальних потреб є створення служби внутрішньогосподарського контролю, яка змогла б усунути існуючі недоліки. Особливість внутрішньогосподарського контролю полягає в тому, що він відбувається в момент здійснення і документального оформлення господарських операцій, що дає змогу своєчасно виявити недоліки в роботі і вживати відповідних заходів до їх попередження. Також він дозволить визначити, чи має фінансова звітність підприємства суттєві порушення. Створення служби внутрішнього контролю дозволить ПрАТ «Миргородський завод мінеральних вод» підвищити інформаційний потенціал, забезпечити знання всіх тонкощів діяльності, а що стосується розрахунків з оплати праці – то здійснити перевірку правильності ведення обліку цієї ділянки.

СПИСОК ВИКОРИСТАРНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Безверхий К. Виплати працівникам підприємства за МСФЗ в контексті соціальної складової фінансової звітності / К.Безверхий // Бухгалтерський облік і аудит. – 2015. – № 7. – С. 34–41.
2. Білоусова І. Проблеми впровадження системи внутрішньогосподарського контролю на підприємствах / І. Білоусова // Бухгалтерський облік і контроль. – 2014. - №5. – С.30-34
3. Брік С. В. Шляхи вдосконалення організації обліку оплати праці на підприємстві / С. В. Брік, Д. В. Дегтяр // Вісник Нац. техн. ун-ту "ХПІ" : зб. наук. пр. Темат. вип. : Технічний прогрес та ефективність виробництва. – Харків : НТУ "ХПІ". – 2015. – № 60 (1169). – С. 94-97.
4. Бунда О.М. Бухгалтерський облік розрахунків з оплати праці в управлінні підприємством / О.М. // Бунда Міжнародний науковий журнал «Інтернаука», 2016. - №2. - С. 38-41
5. Григораш І.О. Класифікація інструментів контролінгу / І.О. Григораш // Формування ринкової економіки: зб. наук. праць. - К. : КНЕУ, 2010. - Ч. 1. - С. 244 - 252.
6. Григоровська О.О. Шляхи удосконалення організації бухгалтерського обліку розрахунків з оплати праці на підприємстві / О.О. Григоровська // Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу, 2015. - №2. – С. 97-102
7. Демченко М. М. Облік та оподаткування виплат працівникам підприємства у контексті законодавчих змін / М. М. Демченко // Молодий вчений, 2016. - № 2. - С. 31-37.
8. Жидеєва Л.І. Облік виплат працівникам: проблеми теорії та практика використання ПСБО 26 та МСБО 19 / Л.І. Жидеєва // Економіка та суспільство, 2017. -№9. – С. 1123-1126
9. Каткова Н.В. Особливості обліку оплати праці в сучасних умовах та шляхи його вдосконалення / Н.В. Каткова, К.В. Маслова // Економіка і суспільство, 2017. - №8. – С. 762-767

10. Килимнюк В. Еволюція контролінгу. Його місце і роль в економіці підприємства / В. Килимнюк // Економіка підприємств, 2016. - №1– 47-49с.
11. Княжеченко В.В. Планування діяльності підприємства : Конспект лекцій[для студ. спец.6.050100 «Економіка підприємства», спеціалізації «Економіка підприємств міського господарства») / В. В. Княжеченко. - Харків : ХНАМГ, 2007.- 150 с.
12. Колосок А. М. Шляхи вдосконалення організації обліку оплати праці на підприємстві / А. М. Колосок // Науковий вісник Волинського національного університету імені Лесі Українки. - 2012. - С. 110-113.
13. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР (редакція від 30.09.2016) – URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80> (Дата звернення: 20.04.2019)
14. Корінев В.Л. Актуальні аспекти формування системи контролінгу на підприємстві / В.Л. Корінев // Актуальні проблеми економіки, 2018. – №5. – С. 102-109.
15. Кравченко О. В. Виплати працівникам: економічна сутність, вітчизняна та міжнародна практика обліку / О. В. Кравченко, Т. С. Сидорук // Проблеми і перспективи розвитку банківської системи України. - 2014. - Вип. 38. - С. 174-180.
16. Лень В. С. Виплати працівникам: поняття, структура та облік / В. С. Лень, М. П. Штупун // Проблеми і перспективи економіки та управління. - 2015. - № 2. - С. 266-274.
17. Леонова Ю.О. Методичні аспекти організації обліку оплати праці з метою виконання її функціонального призначення / Ю.О. Леонова // Науковий вісник Херсонського державного університету, 2014. - №9. - С. 201-217
18. Леонова Ю.О. методичні аспекти організації обліку оплати праці з метою виконання її функціонального призначення / Ю.О. Леонова // Науковий вісник Херсонського державного університету, 2014. - №9. – С. 201-217

19. Литвиненко В.С., та ін. Проблеми обліку праці та її оплати у сільськогосподарських підприємствах / В.С. Литвиненко, Я.В. Солодка // Електронний каталог публікацій Національної бібліотеки ім. Вернадського, 2013. - №10. - URL: <http://www.nbuv.gov.ua/node/2116> (Дата звернення: 20.04.2019).
20. Лівощко Т.В. Удосконалення впливу виплат заробітної плати на підприємстві / Т.В. Лівощко // Ефективна економіка, 2018. - №9. - URL: <http://www.economy.nauka.com.ua/pdf/92018/48.pdf> (Дата звернення: 22.02.2019).
21. Ляшко А. Відображення витрат на оплату праці у формах звітності / А. Ляшко // Школа бухгалтера, 2017. - №2. - URL: <https://uteka.ua/ua/publication/Otrazhenie-raschodov-na-oplatu-truda-v-formax-otchetnosti/> (Дата звернення: 20.04.2019)
22. Матвеева А. С. Контроль витрат на оплату праці на підприємстві / А. С. Матвеева // Управління розвитком. - 2014. - № 12. - С. 62-63.
23. Мельник Т.Г., та ін. Бухгалтерський облік виплат працівникам: міжнародний та національний підходи / Мельник Т.Г., Ю.О. Михайленко // Perspective innovations in science, education, production and transport, 2016. - №12. - URL: <https://www.sworld.com.ua/konfer45/97.pdf> (Дата звернення: 20.04.2019)
24. Михайловина С.О. Організація обліку та відображення інформації про виплати працівникам у звітності підприємства / С.О. Михайловина // Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія: Економічні науки – 2015. - № 11. – С.126-129
25. Міжнародний Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 37 (МСБО 37). Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи IASB; Стандарт, Міжнародний документ від 01.01.2012 URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/929_011 (Дата звернення: 20.04.2019)
26. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 19 (МСБО 19). Виплати працівникам: IASB; Стандарт, Міжнародний документ від 01.01.2012 URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/929_011 (Дата звернення: 20.04.2019)

27. Морозова Є.П., та ін. Проблеми обліку та аудиту розрахунків з оплати праці та шляхи їх вирішення / Є.П. Морозова, К.А. Павленко // Бухгалтерський облік, аналіз та аудит, 2016. - №3. - С. 522-525.

28. Овсюк Н.В. Виплати працівникам за ПСБО 26 та МСФЗ (IAS) 19: порівняльний аспект / Н.В. Овсюк, О.Ю. Радченко // Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу. – 2012. –№3. – С. 360–368. (Дата звернення: 20.04.2019)

29. Олійник В. Оплата праці в державному секторі: термінологічний аспект / В. Олійник // Проблеми і перспективи економіки та управління, 2016. - № 3 (7). – С. 56-65

30. Оляднічук Н.В. Бухгалтерський облік розрахунків за виплатами працівникам та його удосконалення / Н.В. Оляднічук // Збірник наукових праць Уманського національного університету садівництва. – 2014. – № 84. – С. 149-155

31. Островерха Р.Е. Теоретичні засади удосконалення організації обліку заробітної плати / Р.Е. Островерха // Вісник Національного університету Львівська політехніка, 2014. - URL: <http://ena.lp.edu.ua:8080/bitstream/ntb/25426/1/40-284-291.pdf> (Дата звернення: 20.04.2019).

32. Островерха Р.Е. Теоретичні засади удосконалення організації обліку оплати праці / Р. Е. Островерха // Вісник Національного університету Львівська політехніка, 2014. - URL: <http://ena.lp.edu.ua:8080/bitstream/ntb/25426/1/40-284-291.pdf> (Дата звернення: 20.04.2019)

33. Потриваєва Н.В. Стан та перспектива обліку розрахунків з оплати праці: теоретичний аспект / Н.В. Потриваєва // Економічний форум, 2014. - №1. - URL: <http://www.nbu.gov.ua/node/2116> (Дата звернення: 20.04.2019)

34. Податковий кодекс України: Кодекс України; Закон, Кодекс від 02.12.2010 № 2755-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

35. Податковий портал: Загальнообов'язкове державне соціальне страхування у 2017 році URL:

<https://uteka.ua/ua/publication/Obshheobyazatelnoe-gosudarstvennoe-socialnoe-straxovanie-v-2017-godu> <https://uteka.ua/ua/publication/Obshheobyazatelnoe-gosudarstvennoe-socialnoe-straxovanie-v-2017-godu> (Дата звернення: 20.04.2019)

36. Подмешальська Ю.В. Аудит розрахунків з оплати праці / Ю.В. Подмешальська // Ефективна економіка, 2017. - №12. - URL: <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=5975> (Дата звернення: 20.04.2019).

37. Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 26 "Виплати працівникам": Мінфін України; Наказ, Положення від 28.10.2003 № 601 URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03> (Дата звернення: 20.04.2019)

38. Потриваєва Н.В. Стан та перспектива обліку розрахунків з оплати праці: теоретичний аспект / Н.В. Потриваєва // Економічний форум, 2014. - №1. - URL: <http://www.nbu.gov.ua/node/2116> (Дата звернення: 20.04.2019)

39. Потриваєва Н.В. Стан та перспектива обліку розрахунків з оплати праці: теоретичний аспект / Н.В. Потриваєва, ІЛ. Савченко // Економічний форум. - 2014. - № 1. - С. 93-98.

40. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність: Закон України № 996 – XIV від 16.07.1999 р. URL: rada.gov.ua

41. Про відпустки: Закон України від 15.11.1996 № 504/96-ВР URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80> (Дата звернення: 20.04.2019)

42. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України: Закон України від 06.12.2016 № 1774-VIII – URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80> (Дата звернення: 20.04.2019)

43. Про затвердження Інструкції зі статистики заробітної плати: Держкомстат України; Наказ, Інструкція від 13.01.2004 № 5 URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0114-04> (Дата звернення: 20.04.2019)

44. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ

Міністерства фінансів України від 07.02.2014 № 73. URL: rada.gov.ua (Дата звернення: 20.04.2019)

45. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування: Наказ МФУ від 30.11.1999 р. №291 URL: rada.gov.ua (Дата звернення: 20.04.2019)

46. Про колективні договори і угоди: Закон України від 01.07.1993 № 3356-ХІІ URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3356-12> (Дата звернення: 20.04.2019)

47. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 № 108/95-ВР (редакція від 01.01.2017) – URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80> (Дата звернення: 20.04.2019)

48. Про пенсійне забезпечення: Закон України від 05.11.1991 № 1788-ХІІ URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1788-12> (Дата звернення: 20.04.2019)

49. Про податок з доходів фізичних осіб: Закон України від 22.05.2003 № 889-IV URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/889-15> (Дата звернення: 20.04.2019)

50. Про прожитковий мінімум: Закон України від 15.07.1999 № 966-ХІV URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/966-14> (Дата звернення: 20.04.2019)

51. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 "Витрати": Наказ, Положення від 31.12.1999 № 318. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00> (Дата звернення: 20.04.2019).

52. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 р. №108/95-ВР, редакція від 01.01.2017. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80> (Дата звернення: 20.04.2019).

53. Робертсон Дж. К. Контроль / Дж. К. Робертсон. - М. : КPMG и Контакт, 2014. - 496 с.

54. Романчук К.В., та ін. Формування та розкриття інформації про виплати працівникам за МСФЗ та П(С)БО / К. В. Романчук, К. В. Шиманська // Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу. – 2015. – Вип. 3 (33). – С. 273–296.

55. Рудницький В. С. Аудит в системі контролю: методологічні та організаційні аспекти: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня док. екон. наук : спец. 08.06.04 «Бухгалтерський облік, аналіз і контроль» / В. С. Рудницький. - Тернопіль, 2015. - 18 с.

56. Рябчикова Т.А. Реализация функций заработной платы через элементы организации оплаты труда на предприятии / Т.А. Рябчикова. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/rea-lizatsiya-funktsiy-zarabotnoy-platy-cherez-elementy-organizatsii-oplaty-truda-na-predpriyatii>. (Дата звернення: 20.04.2019)

57. Саух І.В. Документальне забезпечення розрахунків з оплати праці / І.В. Саух // Міжнародний збірник наукових праць, 2016. - № 1(19). – С. 315-319

58. Свідерський Д. Вдосконалення методики внутрішнього господарського контролю в виробництві / Д. Свідерський // Бух. облік і контроль.-2015.-№4.- с.16

59. Харчук Ю.Ю., Менделюк О.В. Нововведення податкового законодавства у сфері обліку оплати праці працівників. Науковий блок: Острозька академія, 2016. URL: <http://naub.oa.edu.ua/2016/нововведення-податкового-законодав-2/> (Дата звернення: 20.04.2019).

ДОДАТКИ

Підприємство Публічне акціонерне товариство "Миргородський завод мінеральних вод" Дата (рік, місяць, число) _____ за ЄДРПОУ _____
 Територія ПОЛТАВСЬКА за КОАТУУ _____
 Організаційно-правова форма господарювання Акціонерне товариство за КОПФГ _____
 Вид економічної діяльності Виробництво безалкогольних напоїв; виробництво мінеральних вод та інших вод, розлитих у пляшки за КВЕД _____
 Середня кількість працівників 1 295
 Адреса, телефон Мінзаводська, буд. 1, ПОЛТАВСЬКА обл., 37600 0535543674
 Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма №2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)
 Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
 за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку _____
 за міжнародними стандартами фінансової звітності _____

КОДИ		
2015	01	01
00382651		
5310900000		
230		
11.07		

-
v

Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на **31 грудня 2014** р.

Форма №1 Код за ДКУД 1801001

А К Т И В	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	5 820	5 332
первісна вартість	1001	8 473	8 692
накопичена амортизація	1002	2 653	3 360
Незавершені капітальні інвестиції	1005	-	-
Основні засоби	1010	66 898	118 727
первісна вартість	1011	136 560	198 100
знос	1012	69 662	79 373
Інвестиційна нерухомість	1015	-	-
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	-	-
Знос інвестиційної нерухомості	1017	-	-
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	-	-
Накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	-	-
інші фінансові інвестиції	1035	312	312
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	-	-
Відстрочені податкові активи	1045	3 030	3 337
Гудвіл	1050	-	-
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	-	-
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	76 060	127 708
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	15 023	16 457
Виробничі запаси	1101	14 723	15 993
Незавершене виробництво	1102	-	-
Готова продукція	1103	300	464
Товари	1104	-	-
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Депозити перестрахування	1115	-	-
Векселі одержані	1120	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	7 226	2 421
з бюджетом	1135	4 921	6 748
у тому числі з податку на прибуток	1136	4 028	6 027
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140	69	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	69 840	63 832
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	128	37
Поточні фінансові інвестиції	1160	15 000	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	9 847	12 079
Готівка	1166	-	1
Рахунки в банках	1167	9 847	12 069
Витрати майбутніх періодів	1170	-	-
Частка перестраховика у страхових резервах у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	-	-
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	-	-

резервах незароблених премій	1183	-	-
інших страхових резервах	1184	-	-
Інші оборотні активи	1190	-	7
Усього за розділом II	1195	122 054	101 581
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	1 231	-
Баланс	1300	199 345	229 289

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	21 474	21 474
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	-	-
Капітал у дооцінках	1405	-	-
Додатковий капітал	1410	3 669	3 669
Емісійний дохід	1411	3 648	3 648
Накопичені курсові різниці	1412	-	-
Резервний капітал	1415	3 221	3 221
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	142 712	170 329
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Вилучений капітал	1430	(-)	(-)
Інші резерви	1435	-	-
Усього за розділом I	1495	171 076	198 693
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	-	-
Пенсійні зобов'язання	1505	-	-
Довгострокові кредити банків	1510	-	-
Інші довгострокові зобов'язання	1515	234	145
Довгострокові забезпечення	1520	-	-
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	-	-
Цільове фінансування	1525	-	-
Благодійна допомога	1526	-	-
Страхові резерви	1530	-	-
у тому числі:	1531	-	-
резерв довгострокових зобов'язань			
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	-	-
резерв незароблених премій	1533	-	-
інші страхові резерви	1534	-	-
Інвестиційні контракти	1535	-	-
Призовий фонд	1540	-	-
Резерв на виплату джек-поту	1545	-	-
Усього за розділом II	1595	234	145
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Векселі видані	1605	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	80	89
товари, роботи, послуги	1615	24 044	14 914
розрахунками з бюджетом	1620	2 311	1 903
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	146	181
розрахунками з оплати праці	1630	343	464
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	2	-
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	23	23
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	101	12 043
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650	-	-
Поточні забезпечення	1660	935	570
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	50	264
Усього за розділом III	1695	28 035	30 451
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	-	-
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	-	-
Баланс	1900	199 345	229 289

Керівник

Баган Юрій Миколайович

Головний бухгалтер

Черепкова Валентина Юрївна

¹ Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Висл. № 01-3/05-178 від 17.02.15

Підприємство Публічне акціонерне товариство "Миргородський завод мінеральних вод"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

КОДИ 76		
2015	01	01
00382651		

(найменування)

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за Рік 2014 р.

Форма N2 Код за ДКУД 1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	267 005	246 270
Чисті зароблені страхові премії	2010	-	-
премії підписані, валова сума	2011	-	-
премії, передані у перестраховання	2012	-	-
зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	-	-
зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(220 415)	(177 441)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	-	-
Валовий:			
прибуток	2090	46 590	68 829
збиток	2095	(-)	(-)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	-	-
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	-	-
зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	-	-
зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	-	-
Інші операційні доходи	2120	8 325	1 349
у тому числі:	2121	-	-
дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю			
дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	-	-
дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	-	-
Адміністративні витрати	2130	(8 799)	(9 808)
Витрати на збут	2150	(7 594)	(6 933)
Інші операційні витрати	2180	(5 497)	(2 530)
у тому числі:	2181	-	-
витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю			
витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	-	-
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	33 025	50 907
збиток	2195	(-)	(-)
Доход від участі в капіталі	2200	-	-
Інші фінансові доходи	2220	498	3 683
Інші доходи	2240	2 817	8 097
у тому числі:	2241	-	-
дохід від благодійної допомоги			
Фінансові витрати	2250	(212)	(137)
Втрати від участі в капіталі	2255	(-)	(-)
Інші витрати	2270	(2 186)	(7 504)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	-	-

Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	33 942	55 046
збиток	2295	(-)	(-)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	(6 325)	(10 928)
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	-	-
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	27 617	44 118
збиток	2355	(-)	(-)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	-	-
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	-	-
Накопичені курсові різниці	2410	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	-	-
Інший сукупний дохід	2445	-	-
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	-	-
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	-	-
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	-	-
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	27 617	44 118

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	162 824	144 751
Витрати на оплату праці	2505	15 106	13 755
Відрахування на соціальні заходи	2510	5 346	4 846
Амортизація	2515	15 652	12 283
Інші операційні витрати	2520	42 161	21 078
Разом	2550	241 089	196 713

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	2045145	2045145
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	2045145	2045145
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	13,50000	21,57000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	13,50000	21,57000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	-	-

Керівник

Баган Юрій Миколайович

Головний бухгалтер

Черепкова Валентина Юрівна

Додаток 1
до Звітного фінансового положення (звітності)
Зустріч торговельного об'єкту 1 "Звітний квартал до фінансової звітності"

Найменування Публічна акціонерна товариство "Мінеральний завод мінеральних вод"
Територія ПОЛТАВСЬКА
Організаційно-правова форма господарювання Акціонерне товариство
Вид економічної діяльності Виробництво безалкогольних напоїв; виробництво мінеральних вод та інших
нап. напоїв у пляшках

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОДЖИГ
за КВЕД

Код		
2016	01	01
00312631		
2310500000		
230		
11.07		

Середня кількість працівників 274
Адреса, телефон Міжгороддя, буд. 1, ПОЛТАВСЬКА обл., 37600 0533543674
Одиниця виміру: тис. грн. без десятичного знаку (окрім розділу IV Зйту про фінансові результати (Зйту про сукупний дохід) (форма №2), грошові показники якого вказуються в гривнях з копієчником)
Заголовок (робота позначку "ч" у відповідній клітинці):
за показниками (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

-
V

Валюта (Зйту про фінансовий стан)
на 31 грудня 2015

Формат №1 Зйту за ДКУД 100/001

А К Т И В	Код радян	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
I	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	5 332	7 993
періодичні видання	1001	8 692	11 942
неоплачені послуги	1002	3 360	3 947
Нематеріальні інтелектуальні активи	1003	-	-
Основи засобів	1010	118 727	106 330
періодичні видання	1011	198 100	203 194
знос	1012	79 373	98 844
Інвентаризовані матеріали	1013	-	-
Інвентаризовані матеріали інвентаризованих матеріалів	1014	-	-
Знос інвентаризованих матеріалів	1015	-	-
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Інвентаризовані довгострокові біологічні активи	1021	-	-
Накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції: за об'єктами з метою участі в діяльності інших підприємств	1030	-	-
за іншими фінансовими інвестиціями	1033	312	312
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	-	-
Відстрочені податкові активи	1043	3 337	5 701
Гудвіл	1050	-	-
Відстрочені амортизаційні витрати	1060	-	-
Витрати на витрати у контрагентів з об'єктами розрахункових фондів	1063	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1098	127 708	138 348
II. Оборотні активи			
Залишки	1100	16 437	23 360
Виробничі активи	1101	13 993	24 839
Нематеріальне виробництво	1102	-	-
Готівка продукції	1103	464	491
Товари	1104	-	-
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Державні цінні папери	1113	-	-
Висхідні активи	1120	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцією, товари, роботи, послуги	1123	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за підприємствами	1130	2 421	2 471
за бюджетом	1133	6 748	1 872
у тому числі з податку на прибуток	1136	8 027	1 872
Дебіторська заборгованість за розрахунками з міжбанківським депозитом	1140	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками із міжбанківських розрахунків	1143	63 832	91 182
Інші поточні дебіторські заборгованості	1153	37	79
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1163	12 079	897
Готівка	1166	1	1
Рахунки в банках	1167	12 069	836
Витрати майбутніх періодів	1170	-	-
Витрати на розрахунки у банківських розрахунках	1180	-	-
у тому числі з: розрахунків довгострокових зобов'язань	1181	-	-
розрахунків збитків або розрахунків клієнтських витрат	1182	-	-

резерви на зобов'язання прямих	1193	-	-	79
інші окремі резерви	1194	-	-	
інші обороти акцій	1196	7	213	
Усього за рядком II	1195	101 891	123 894	
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-	
Всього	1200	229 289	243 393	

Позит	Код позит	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (набраний) капітал	1400	21 474	21 474
Відсоток до незареєстрованого статутного капіталу	1401	-	-
Капітал у довіреність	1403	-	-
Додатковий капітал	1410	3 689	3 689
Резервний фонд	1411	3 648	3 648
Накопичені курсові різниці	1412	-	-
Резервний капітал	1415	3 221	3 221
Нерозподілений прибуток (накопичений збиток)	1420	176 329	202 103
Неопозначений капітал	1425	(-)	(-)
Вилучений капітал	1430	(-)	(-)
Інші резерви	1435	-	-
Усього за рядком I	1496	198 693	230 467
II. Довгостроковий зобов'язання і зобов'язання			
Відстрочені комерційні зобов'язання	1500	-	-
Позичальні зобов'язання	1505	-	-
Довгостроковий кредитний бізнес	1510	-	-
Інші довгострокові зобов'язання	1515	145	-
Довгострокові зобов'язання	1520	-	-
Довгострокові зобов'язання напричмарі	1521	-	-
Гарантії фінансування	1523	-	-
Вигодніша діяльність	1526	-	-
Строгові резерви	1530	-	-
у тому числі:	1531	-	-
резерв довгострокових зобов'язань		-	-
резерв збитків або резерв зменшених витрат	1532	-	-
резерв на зобов'язання прямих	1533	-	-
інші окремі резерви	1534	-	-
Інвестиційні контракти	1535	-	-
Цивільний фонд	1540	-	-
Резерв на вилучення довгостроку	1543	-	-
Усього за рядком II	1596	145	-
III. Поточні зобов'язання і зобов'язання			
Короткостроковий кредитний бізнес	1600	-	-
Висплати акцій	1605	-	-
Поточні кредиторські зобов'язаності за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	59	145
товари, роботи, послуги	1615	14 914	5 462
розрахунками з банками	1620	1 903	2 998
у тому числі з нарахування на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі структурами	1623	181	221
розрахунками з окремими людьми	1630	464	523
Поточні кредиторські зобов'язаності за операціями з акціями	1635	-	-
Поточні кредиторські зобов'язаності за розрахунками з учасниками	1640	23	22
Поточні кредиторські зобов'язаності із внутрішніх розрахунків	1643	12 043	629
Поточні кредиторські зобов'язаності за операціями з депозитами	1650	-	-
Поточні зобов'язання	1659	570	1 363
Державні майбутніх періодів	1659	-	-
Відстрочені зобов'язання доходи від перестрахування	1670	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	264	30
Усього за рядком III	1696	30 461	11 925
IV. Зобов'язання, пов'язані з виборчими акціями, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	-	-
V. Чиста вартість акцій нагородженого пенсійного фонду	1800	-	-
Всього	1900	229 289	243 393

Корівиш

Бачин Юрій Миколайович

Чернишова Валентина Юріївна

Т Визначення в порядку, затвердженому державними органами виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері економіки.

Підприємство **Публічне акціонерне товариство "Миргородський завод мінеральних вод"**
(найменування)

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

КОДИ		
2016	01	01
00382651		

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за Рік 2015

Форма №2 Код за ДКУД **1801003**

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	324 355	267 005
<i>Чисті зароблені страхові премії</i>	<i>2010</i>	-	-
<i>премії підписані, валова сума</i>	<i>2011</i>	-	-
<i>премії, передані у перестраховування</i>	<i>2012</i>	-	-
<i>зміна резерву незароблених премій, валова сума</i>	<i>2013</i>	-	-
<i>зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій</i>	<i>2014</i>	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(270 019)	(220 415)
<i>Чисті понесені збитки за страховими виплатами</i>	<i>2070</i>	-	-
Валовий:			
прибуток	2090	54 336	46 590
збиток	2095	(-)	(-)
<i>Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань</i>	<i>2105</i>	-	-
<i>Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів</i>	<i>2110</i>	-	-
<i>зміна інших страхових резервів, валова сума</i>	<i>2111</i>	-	-
<i>зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах</i>	<i>2112</i>	-	-
Інші операційні доходи	2120	3 522	8 325
<i>у тому числі:</i>	<i>2121</i>	-	-
<i>дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>			
<i>дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	<i>2122</i>	-	-
<i>дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування</i>	<i>2123</i>	-	-
Адміністративні витрати	2130	(9 186)	(8 799)
Витрати на збут	2150	(8 787)	(7 594)
Інші операційні витрати	2180	(4 582)	(5 497)
<i>у тому числі:</i>	<i>2181</i>	-	-
<i>витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>			
<i>витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	<i>2182</i>	-	-
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	35 303	33 025
збиток	2195	(-)	(-)
Доход від участі в капіталі	2200	-	-
Інші фінансові доходи	2220	-	498
Інші доходи	2240	218	2 817
<i>у тому числі:</i>	<i>2241</i>	-	-
<i>дохід від благодійної допомоги</i>			
Фінансові витрати	2250	(393)	(212)
Втрати від участі в капіталі	2255	(-)	(-)
Інші витрати	2270	(28)	(2 186)
<i>Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті</i>	<i>2275</i>	-	-

Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	35 100	33 942
збиток	2295	(-)	(-)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	(3 326)	(6 325)
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	-	-
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	31 774	27 617
збиток	2355	(-)	(-)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	-	-
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	-	-
Накопичені курсові різниці	2410	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	-	-
Інший сукупний дохід	2445	-	-
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	-	-
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	-	-
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	-	-
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	31 774	27 617

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	205 047	162 824
Витрати на оплату праці	2505	16 604	15 106
Відрахування на соціальні заходи	2510	5 937	5 346
Амортизація	2515	21 807	15 652
Інші операційні витрати	2520	40 975	42 161
Разом	2550	290 370	241 089

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	2045145	2045145
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	2045145	2045145
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	15,54000	13,50000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	15,54000	13,50000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	-	-

Керівник

Баган Юрій Миколайович

Головний бухгалтер

Черешкова Валентина Юріївна

Підприємство: Приватне підприємство товариство "Мінеральні води" Дата (рік, місяць, число): 2017 01 01
 Територія: КИЇВСЬКА м: ЄДРПОУ
 Організаційно-правова форма господарювання: Акціонерне товариство м: КОАГУУ
 Вид економічної діяльності: Виробництво безалкогольних напоїв; виробництво мінеральних вод та інших вод, розлитих у пляшки м: КОГКВГ
 Середня кількість працівників: 1 294 м: КВЕД
 Адреса, телефон: Міжгородська, буд. 1, КИЇВСЬКА обл., 37600 0333443674
 Одиниця виміру: тис. грн. без десятичного знака (серія розлігу IV Звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) (форма №2), грошові показники цього показника в гривнях з копійками)
 Скасовано (пробити позначку "x" у відповідній клітинці):
 за поданням платника (оподаткованих) бухгалтерського обліку
 за міжнародними стандартами фінансової звітності

Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31 грудня 2016 р.

Формат МІІ Код м: ДКУД 1001001

А К Т И В	Код розряду	На кінець звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	7 995	7 286
періодичні витрати	1001	11 942	11 940
накопичення амортизації	1002	3 947	4 654
Нематеріальні інтелектуальні активи	1003	-	-
Основні засоби	1010	106 330	132 114
періодичні витрати	1011	203 194	273 403
знос	1012	98 844	121 291
Інвестиційна нерухомість	1013	-	-
Періодичні витрати інвестиційної нерухомості	1014	-	-
Знос інвестиційної нерухомості	1015	-	-
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Періодичні витрати довгострокових біологічних активів	1021	-	-
Накопичення амортизації довгострокових біологічних активів	1022	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які об'єктовані за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	-	-
інші фінансові інвестиції	1033	312	312
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	-	-
Відстрочені податкові активи	1043	5 761	5 312
Гудвіл	1050	-	-
Відстрочені амортизовані витрати	1060	-	-
Залишок коштів у централізованих органах резервних фондів	1063	-	-
Інші оборотні активи	1080	-	-
Усього за розділом I	1083	130 328	143 224
II. Оборотні активи			
Залишок	1100	25 388	27 167
Виробничі запаси	1101	24 989	26 336
Нематеріальне виробництво	1102	-	-
Готова продукція	1103	491	771
Товари	1104	-	-
Платові біологічні активи	1110	-	-
Дивиденди на розрахунок	1113	-	-
Висновки одержані	1120	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцією, товари, роботи, послуги	1123	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	2 471	4 731
з бюджетом	1133	1 872	2 803
у тому числі з податку на прибуток	1136	1 872	1 237
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нерезидентів	1140	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1143	91 162	73 273
Інші поточні дебіторська заборгованість	1133	79	78
Платові фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1163	637	663
Готівка	1164	1	-
Резерви в банках	1167	636	663
Витрати майбутніх періодів	1170	-	-
Частина переоплачених у строків резервів	1180	-	-
у тому числі в:			
резерви довгострокових зобов'язань	1181	-	-
резерви збитків або резерви пенсійних витрат	1182	-	-

резервних виробничих придатків	1183		83
інших окремих резервів	1184	-	
Інші оборотні активи	1190	213	473
Усього за розділом II	1195	123 694	109 190
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи майбутні	1200	-	
Валюти	1300	243 598	274 414

Позначка	Код розділу	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (дійсний) капітал	1400	21 474	21 474
Відхилення до зареєстрованого статутного капіталу	1401	-	-
Класифікація у добуваннях	1403	-	-
Додатковий капітал	1410	3 669	3 669
Класифікація доходу	1411	3 648	3 648
Класифікація курсової різниці	1412	-	-
Резервний капітал	1413	3 221	3 221
Невизначений добуток (невизначений збиток)	1420	202 103	224 442
Невизначений капітал	1423	(-)	(-)
Випушений капітал	1430	(-)	(-)
Інші резерви	1435	-	-
Усього за розділом I	1408	250 457	253 806
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	-	-
Довгострокові зобов'язання	1503	-	-
Довгострокові кредитні банків	1510	-	-
Інші довгострокові зобов'язання	1513	-	-
Довгострокові забезпечення	1520	-	-
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	-	-
Цільове фінансування	1523	-	-
Безвідстрочені довгострокові	1526	-	-
Строкові резерви у тому числі:	1530	-	-
резерв довгострокових зобов'язань	1531	-	-
резерв збитків або резерв наслідків витрат	1532	-	-
резерв виробничих придатків	1533	-	-
інші окремі резерви	1534	-	-
Інвентарні витрати	1535	-	-
Цивільний фонд	1540	-	-
Резерв на виплату пенсій	1543	-	-
Усього за розділом II	1505	-	-
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредитні банків	1600	-	-
Початок зобов'язань	1603	-	-
Поточна кредиторська зобов'язаність за:			
довгостроковими зобов'язаннями:			
товари, роботи, послуги	1610	145	31
розрахунками з бюджетом	1613	3 492	12 987
розрахунками з банками	1620	2 990	2 414
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страховиками	1623	221	201
розрахунками з інших банків	1630	523	730
Поточна кредиторська зобов'язаність за односторонні витрати	1633	-	20
Поточна кредиторська зобов'язаність за розрахунками з учасниками	1640	22	22
Поточна кредиторська зобов'язаність із внутрішніх розрахунків	1643	629	130
Поточна кредиторська зобов'язаність за статистичною діяльністю	1650	-	-
Початок зобов'язань	1650	1 853	3 032
Доводи майбутніх періодів	1663	-	-
Відстрочені податкові доходи від зареєстрованих	1670	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	39	41
Усього за розділом III	1608	11 928	21 638
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами майбутні			
1700			
V. Чиста вартість акцій та нерозподілений прибуток/збиток			
1800			
Валюти	1900	243 598	274 414

Коріньник

Богдан Юрій Миколайович

Головний бухгалтер

Чернишова Валентина Юріївна

Відомостями з порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері економіки.

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУКОДИ 84
2017 01 01
00382651Підприємство Приватне акціонерне товариство "Миргородський завод
мінеральних вод"

(найменування)

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за Рік 2016 р.

Форма N2 Код за ДКУД 1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	342 808	324 355
Чисті зароблені страхові премії	2010	-	-
<i>премії підписані, валова сума</i>	2011	-	-
<i>премії, передані у перестрахування</i>	2012	-	-
<i>зміна резерву незароблених премій, валова сума</i>	2013	-	-
<i>зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій</i>	2014	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(291 766)	(270 019)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	-	-
Валовий:			
прибуток	2090	51 042	54 336
збиток	2095	(-)	(-)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	-	-
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	-	-
<i>зміна інших страхових резервів, валова сума</i>	2111	-	-
<i>зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах</i>	2112	-	-
Інші операційні доходи	2120	2 243	3 522
у тому числі:	2121	-	-
<i>дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>			
<i>дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	2122	-	-
<i>дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування</i>	2123	-	-
Адміністративні витрати	2130	(11 025)	(9 186)
Витрати на збут	2150	(10 054)	(8 787)
Інші операційні витрати	2180	(5 192)	(4 582)
у тому числі:	2181	-	-
<i>витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>			
<i>витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	2182	-	-
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	27 014	35 303
збиток	2195	(-)	(-)
Доход від участі в капіталі	2200	-	-
Інші фінансові доходи	2220	-	-
Інші доходи	2240	663	218
у тому числі:	2241	-	-
<i>дохід від благодійної допомоги</i>			
Фінансові витрати	2250	(405)	(393)
Втрати від участі в капіталі	2255	(-)	(-)
Інші витрати	2270	(22)	(28)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	-	-

Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	27 250	35 100
збиток	2295	(-)	(-)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	(4 911)	(3 326)
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	-	-
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	22 339	31 774
збиток	2355	(-)	(-)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	-	-
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	-	-
Накопичені курсові різниці	2410	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	-	-
Інший сукупний дохід	2445	-	-
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	-	-
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	-	-
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	-	-
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	22 339	31 774

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	226 067	205 047
Витрати на оплату праці	2505	22 619	16 604
Відрахування на соціальні заходи	2510	4 780	5 937
Амортизація	2515	24 168	21 807
Інші операційні витрати	2520	39 258	40 975
Разом	2550	316 892	290 370

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	2045145	2045145
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	2045145	2045145
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	10,92000	15,54000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	10,92000	15,54000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	-	-

Керівник

Баган Юрій Миколайович

Головний бухгалтер

Черешкова Валентина Юрївна

Гідравлічне Приватне акціонерне товариство "Мікроградський завод мінеральних вод" Дата (рік, місяць, число) 2018 | 01 | 01
 Територія ПОЛТАВСЬКА за ЄДРПОУ 00382631
 Організаційно-правова форма господарювання Акціонерне товариство за КОАТУУ 5316950000
 Вид економічної діяльності Виробництво безалкогольних напоїв; виробництво мінеральних вод та інших вод, розлитих у пляшки за КВЕД 230
 Середня кількість працівників 289 за КВЕД 11.07
 Адреса, телефон Міжгородська, буд. 1, м. МІКРОГОРІД, ПОЛТАВСЬКА ОБЛ., 37800 0535543674
 Одиниці виміру: тис. грн. без десятичного знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма М2), грошові показники якого надаються в гривнях з кобичками)
 Складено (зроблено позначку "ч" у відомості зазначені):
 за тримісяччям (кварталам) бухгалтерського обліку
 за адміністративним стандартом фінансової звітності

Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31 грудня 2017 р.

Формат МІЗ Код за ДКУД 1803001

АКТИВ	Код розділу	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Нематеріальні активи:			
Нематеріальні активи	1000	7 286	7 394
парова енергія	1001	11 860	12 797
програми на комп'ютері	1002	4 694	5 463
Нематеріальні нематеріальні інвестиції	1003	-	-
Окремі засоби	1010	132 114	132 079
парова енергія	1011	275 403	274 028
знос	1012	121 281	141 933
Інвестиційна нерухомість	1013	-	-
Парова енергія інвестиційної нерухомості	1016	-	-
Знос інвестиційної нерухомості	1017	-	-
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Парова енергія довгострокових біологічних активів	1021	-	-
Накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції:			
ліші облігації/акції за методом усеред. з лінійної лінійної підприємств	1030	-	-
інші фінансові інвестиції	1033	312	312
Довгострокові дебіторські зборгованості	1040	-	-
Відстрочені податкові активи	1045	5 512	4 599
Гудвіл	1050	-	-
Відстрочені амортизаційні витрати	1055	-	-
Залишок коштів у депозитних банківських резервних фондах	1065	-	-
Інші необоротні активи	1080	-	-
Усього за розділом I	1098	185 224	144 398
II. Оборотні активи:			
Залишки	1100	27 167	29 563
Виробничі запаси	1101	26 396	28 634
Незавершені виробництва	1102	-	-
Готова продукція	1103	771	1 229
Товари	1104	-	-
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Дивиденди на розрахунок	1113	-	-
Ваші судимості	1120	-	-
Дебіторські зборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги	1129	-	-
Дебіторські зборгованості за розрахунок:			
за виданими авансами	1130	4 731	5 003
з бюджетом	1133	2 803	730
у тому числі з податку на прибуток	1136	1 237	730
Дебіторські зборгованості за розрахунок з виробничих договорів	1140	-	-
Дебіторські зборгованості за розрахунок за внутрішніми розрахунками	1145	73 273	116 026
Інші поточні дебіторські зборгованості	1155	78	98
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	663	1 529
Готівка	1168	-	-
Рахунки в банках	1167	663	1 529
Витрати майбутніх періодів	1170	-	-
Частина переказаних у об'єктивних резервах	1180	-	-
у тому числі з:			
резервних довгострокових зобов'язань	1181	-	-
резервних зобов'язань або резервних провайдерам	1182	-	-

резерв на непредвиденные расходы	1183	-	-
Итого отчисленных резервов	1184	-	-
Итого оборотной стороны	1190	473	846
Условно за разделом II	1196	169 190	184 086
III. Необоротная стоимость, утрата стоимости для продажи, та группа активов	1200	-	-
Всего:	1300	274 414	298 498

87

Положение	Баланс	По методу	По методу
1	2	3	4
I. Внеоборотные активы			
Зарегистрированный (интеллектуальный) капитал	1400	21 474	21 474
Взносы на неперестрахованное обязательное медицинское страхование	1401	-	-
Капитал у дочерних компаний	1405	-	-
Денежные средства	1410	3 649	3 649
Касовый остаток	1411	3 648	3 648
Клиентские депозиты	1412	-	-
Резервный капитал	1415	3 221	3 221
Нарасход на прибыль (накопительный капитал)	1420	224 442	149 784
Несостоятельный капитал	1425	(-)	(-)
Выкупный капитал	1430	(-)	(-)
Итого резервы	1435	-	-
Условно за разделом I	1496	248 006	218 128
II. Долгосрочные активы и обязательства			
Видеоролики на предметные обязательства	1500	-	-
Платежные обязательства	1505	-	-
Долгосрочные кредиты банков	1510	-	-
Итого долгосрочные активы и обязательства	1515	-	-
Долгосрочные обязательства	1520	-	-
Долгосрочные обязательства на предмет неперестрахованного	1521	-	-
Итого финансирование	1525	-	-
Взносы на депозиты	1526	-	-
Средства резервов	1530	-	-
у того же:	1531	-	-
резерв долгосрочных обязательств			
резерв на убытки или резерв на ликвидацию активов	1532	-	-
резерв на непредвиденные расходы	1533	-	-
Итого резервы	1534	-	-
Депозитный капитал	1535	-	-
Пенсионный фонд	1540	-	-
Резерв на убытки дивидендов	1545	-	-
Условно за разделом II	1608	-	-
III. Поточные активы и обязательства			
Корректировки кредитов банков	1600	-	-
Взносы на депозиты	1605	-	-
Поточные кредиты на предмет обязательств за:			
долгосрочными обязательствами	1610	31	-
товарами, работами, услугами	1615	12 987	20 072
резервированными в бюджете	1620	2 414	3 238
у того же: в порядке на прибыль	1621	-	-
резервированными на операционные	1625	261	218
резервированными в составе затрат	1630	730	858
Поточные кредиты на предмет обязательств за операционными активами	1635	20	3
Поточные кредиты на предмет обязательств за резервированными с учетом	1640	22	30 007
Поточные кредиты на предмет обязательств из внутренних резервов	1645	150	198
Поточные кредиты на предмет обязательств на операционное финансирование	1650	-	-
Поточные обязательства	1660	5 032	5 724
Депозиты на будущий период	1665	-	-
Видеоролики на предметные депозиты на предмет обязательств	1670	-	-
Итого поточные активы и обязательства	1690	41	36
Условно за разделом III	1698	21 600	58 368
IV. Золотые запасы, не являющиеся неперестрахованными активами, утрата стоимости для продажи, та группа активов	1700	-	-
V. Чистая стоимость активов неперестрахованного обязательного медицинского страхования	1810	-	-
Всего:	1900	274 414	298 498

Крижан Косягинна Юриевна

Генеральный бухгалтер

Чернышова Валентина Юриевна

1. Выявляется ли нарушение, согласно которому контролируемый органам исполнительной власти, для реализации деятельности компании у офшорных компаний.

Підприємство **Приватне акціонерне товариство "Миргородський завод мінеральних вод"**

(найменування)

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

КОДИ		
2018	01	01
00382651		

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

за Рік 2017 Р.

Форма N2 Код за ДКУД **1801003**

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	366 338	342 808
Чисті зароблені страхові премії	2010	-	-
<i>премії підписані, валова сума</i>	2011	-	-
<i>премії, передані у перестраховання</i>	2012	-	-
<i>зміна резерву незароблених премій, валова сума</i>	2013	-	-
<i>зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій</i>	2014	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(319 571)	(291 766)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	-	-
Валовий:			
прибуток	2090	46 767	51 042
збиток	2095	(-)	(-)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	-	-
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	-	-
<i>зміна інших страхових резервів, валова сума</i>	2111	-	-
<i>зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах</i>	2112	-	-
Інші операційні доходи	2120	3 191	2 243
у тому числі:	2121	-	-
<i>дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>			
<i>дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	2122	-	-
<i>дохід від використання коштів, звільнених від оподаткування</i>	2123	-	-
Адміністративні витрати	2130	(13 497)	(11 025)
Витрати на збут	2150	(12 428)	(10 054)
Інші операційні витрати	2180	(5 464)	(5 192)
у тому числі:	2181	-	-
<i>витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>			
<i>витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	2182	-	-
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	18 569	27 014
збиток	2195	(-)	(-)
Доход від участі в капіталі	2200	-	-
Інші фінансові доходи	2220	-	-
Інші доходи	2240	303	663
у тому числі:	2241	-	-
<i>дохід від благодійної допомоги</i>			
Фінансові витрати	2250	(128)	(405)
Втрати від участі в капіталі	2255	(-)	(-)
Інші витрати	2270	(57)	(22)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	-	-

Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	18 687	27 250
збиток	2295	(-)	(-)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	(3 365)	(4 911)
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	-	-
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	15 322	22 339
збиток	2355	(-)	(-)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	-	-
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	-	-
Накопичені курсові різниці	2410	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	-	-
Інший сукупний дохід	2445	-	-
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	-	-
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	-	-
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	-	-
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	15 322	22 339

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	258 730	226 067
Витрати на оплату праці	2505	26 700	22 619
Відрахування на соціальні заходи	2510	5 541	4 780
Амортизація	2515	27 348	24 168
Інші операційні витрати	2520	31 284	39 258
Разом	2550	349 603	316 892

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	2045145	2045145
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	2045145	2045145
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	7,49000	10,92000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	7,49000	10,92000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	24,45000	-

Керівник

Кряжев Костянтин Юрійович

Головний бухгалтер

Черепкова Валентина Юрївна

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності"

Підприємство Приватне акціонерне товариство "Миргородський завод мінеральних вод"
Територія ПОЛТАВСЬКА
Організаційно-правова форма господарювання Акціонерне товариство
Вид економічної діяльності Виробництво безалкогольних напоїв, виробництво мінеральних вод та інших вод, розлитих у пляшки
Середня кількість працівників 281
Адреса, телефон Мінзаводська, буд. 1, м. МИРГОРОД, ПОЛТАВСЬКА обл., 37600 0535543674
Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма №2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

КОДИ	
Дата (рік, місяць, число) за яку складено фінансовий звіт	03.12.2019
за ЄДРПОУ	5310900000
за КОПФГ	230
за КВЕД	11.07

V

Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на **31 грудня 2018** р.

Форма №1 Код за ДКУД **1801001**

А К Т И В	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	7 394	6 518
первісна вартість	1001	12 797	12 950
накопичена амортизація	1002	5 403	6 432
Незавершені капітальні інвестиції	1005	-	-
Основні засоби	1010	132 093	148 650
первісна вартість	1011	274 028	315 582
знос	1012	141 935	166 932
Інвестиційна нерухомість	1015	-	-
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	-	-
Знос інвестиційної нерухомості	1017	-	-
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	-	-
Накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	-	-
інші фінансові інвестиції	1035	312	312
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	-	-
Відстрочені податкові активи	1045	4 599	4 200
Гудвіл	1050	-	-
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	-	-
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	144 398	159 680
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	29 863	35 843
Виробничі запаси	1101	28 634	33 533
Незавершене виробництво	1102	-	-
Готова продукція	1103	1 229	2 310
Товари	1104	-	-
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Депозити перестраховування	1115	-	-
Векселі одержані	1120	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	5 003	8 468
з бюджетом	1135	730	-
у тому числі з податку на прибуток	1136	730	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140	-	1
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	116 026	75 467
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	98	98
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	1 529	1 114
Готівка	1166	-	-
Рахунки в банках	1167	1 529	1 114
Витрати майбутніх періодів	1170	-	-
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	-	-
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	-	-
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	-	-

резервах незароблених премій	1183	-	-
інших страхових резервах	1184	-	-
Інші оборотні активи	1190	846	1 060
Усього за розділом II	1195	154 095	122 051
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-
Баланс	1300	298 493	281 731

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	21 474	21 474
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	-	-
Капітал у дооцінках	1405	-	-
Додатковий капітал	1410	3 669	3 669
Емісійний дохід	1411	3 648	3 648
Накопичені курсові різниці	1412	-	-
Резервний капітал	1415	3 221	3 221
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	189 764	229 223
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Вилучений капітал	1430	(-)	(-)
Інші резерви	1435	-	-
Усього за розділом I	1495	218 128	257 587
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	-	-
Пенсійні зобов'язання	1505	-	-
Довгострокові кредити банків	1510	-	-
Інші довгострокові зобов'язання	1515	-	-
Довгострокові забезпечення	1520	-	-
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	-	-
Цільове фінансування	1525	-	-
Благодійна допомога	1526	-	-
Страхові резерви	1530	-	-
у тому числі:	1531	-	-
резерв довгострокових зобов'язань			
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	-	-
резерв незароблених премій	1533	-	-
інші страхові резерви	1534	-	-
Інвестиційні контракти	1535	-	-
Призовий фонд	1540	-	-
Резерв на виплату джек-поту	1545	-	-
Усього за розділом II	1595	-	-
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Векселі видані	1605	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	20 072	10 420
розрахунками з бюджетом	1620	3 238	4 159
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	581
розрахунками зі страхування	1625	218	296
розрахунками з оплати праці	1630	869	1 072
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	3	2
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	50 007	37
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	198	5
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650	-	-
Поточні забезпечення	1660	5 724	8 080
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	36	73
Усього за розділом III	1695	80 365	24 144
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття			
	1700	-	-
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду			
	1800	-	-
Баланс	1900	298 493	281 731



Керівник

Головний бухгалтер

ЕП Кряжев
Костянтин
Юрійович
ЕП Черепкова
Валентина
Юріївна

Кряжев Костянтин Юрійович

Черепкова Валентина Юріївна

Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Підприємство **Приватне акціонерне товариство "Миргородський завод мінеральних вод"**

(найменування)

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

КОДИ		
2019	01	01
00382651		

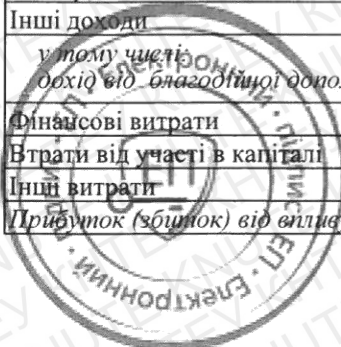
ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за **Рік 2018** р.

Форма N2 Код за ДКУД **1801003**

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	449 597	366 338
<i>Чисті зароблені страхові премії</i>	<i>2010</i>	-	-
<i>премії підписані, валова сума</i>	<i>2011</i>	-	-
<i>премії, передані у перестраховання</i>	<i>2012</i>	-	-
<i>зміна резерву незароблених премій, валова сума</i>	<i>2013</i>	-	-
<i>зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій</i>	<i>2014</i>	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(370 237)	(319 571)
<i>Чисті понесені збитки за страховими виплатами</i>	<i>2070</i>	-	-
Валовий:			
прибуток	2090	79 360	46 767
збиток	2095	(-)	(-)
<i>Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань</i>	<i>2105</i>	-	-
<i>Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів</i>	<i>2110</i>	-	-
<i>зміна інших страхових резервів, валова сума</i>	<i>2111</i>	-	-
<i>зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах</i>	<i>2112</i>	-	-
Інші операційні доходи	2120	8 290	3 191
<i>у тому числі:</i>	<i>2121</i>	-	-
<i>дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>			
<i>дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	<i>2122</i>	-	-
<i>дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування</i>	<i>2123</i>	-	-
Адміністративні витрати	2130	(18 265)	(13 497)
Витрати на збут	2150	(12 770)	(12 428)
Інші операційні витрати	2180	(8 134)	(5 464)
<i>у тому числі:</i>	<i>2181</i>	-	-
<i>витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>			
<i>витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	<i>2182</i>	-	-
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	48 481	18 569
збиток	2195	(-)	(-)
Доход від участі в капіталі	2200	-	-
Інші фінансові доходи	2220	-	-
Інші доходи	2240	289	303
<i>у тому числі:</i>	<i>2241</i>	-	-
<i>дохід від благодійної допомоги</i>			
Фінансові витрати	2250	(-)	(128)
Втрати від участі в капіталі	2255	(-)	(-)
Інші витрати	2270	(564)	(57)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	-	-



Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	48 206	18 687
збиток	2295	(-)	(-)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	(8 747)	(3 365)
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	-	-
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	39 459	15 322
збиток	2355	(-)	(-)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	-	-
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	-	-
Накопичені курсові різниці	2410	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	-	-
Інший сукупний дохід	2445	-	-
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	-	-
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	-	-
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	-	-
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	39 459	15 322

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	303 331	258 730
Витрати на оплату праці	2505	34 817	26 700
Відрахування на соціальні заходи	2510	7 065	5 541
Амортизація	2515	29 380	27 348
Інші операційні витрати	2520	31 561	31 284
Разом	2550	406 154	349 603

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	2045145	2045145
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	2045145	2045145
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	19,29000	7,49000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	19,29000	7,49000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	-	24,45000



КрЯжев
Костянтин
Юрійович
Е.П. Черепкова
Валентина
Юрівна

КрЯжев Костянтин Юрійович

Черепкова Валентина Юрівна

ПРАТ «МИРГОРОДСЬКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ВОД»**НАКАЗ №214/02****про організацію бухгалтерського обліку****та облікову політику підприємства****від "25" грудня 2018 року**

Керуючись Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. №996-XIV (далі - Закон про бухоблік), затвердженими Міністерством Фінансів України положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку (П(С)БО), інструкціями та іншими нормативними актами, які регулюють порядок ведення бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової звітності, виконуючи вимоги, передбачені Статутом на ПРАТ «МИРГОРОДСЬКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ВОД» (далі за текстом – «підприємство») встановити такі принципи, методи і процедури, що будуть використовуватись підприємством для складання та подання фінансової звітності і формувати облікову політику підприємства.

1. Організація бухгалтерського обліку

1.1. Бухгалтерський облік здійснюється бухгалтерією на чолі з головним бухгалтером. Посада головного бухгалтера входить до штатного розкладу підприємства.

1.2. Головний бухгалтер забезпечує дотримання вимог, передбачених Законом про бухоблік, зокрема п.7 ст.8, та іншими законодавчими та нормативними документами з питань організації і ведення бухгалтерського та податкового обліку.

1.3 Розпорядження головного бухгалтера, які стосуються становлення та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві, є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами й усіма працівниками підприємства.

1.4. Відповідальність за ведення податкового обліку, правильність і своєчасність складання і подання податкової звітності несе головний бухгалтер згідно з чинним законодавством.

2. Повноваження на підпис документів

2.1. Право першого підпису на банківських розрахунково-платіжних, первинних документах надається генеральному директору,

2.2.1. Цим наказом головний бухгалтер наділяється правом другого підпису, який він ставить на первинних бухгалтерських документах, реєстрах бухгалтерського обліку та відповідних звітах

2.2. Під час відсутності на робочому місці з поважних причин головного бухгалтера його обов'язки, відповідальність і права покладаються на заступника головного бухгалтера відповідно до письмового розпорядження керівника Підприємства, з оплатою відповідно до діючого законодавства.

2.3. На право підпису окремих документів можуть надаватися повноваження іншим посадовим особам, що оформлюється окремим Наказом по Підприємству.

3. Документообіг

3.1. Документообіг Підприємства регулюється відповідними організаційно-розпорядчими документами, виданими посадовими особами у межах наданих їм повноважень. До таких документів відносяться, зокрема (але не виключно):

- наказ про делегування повноважень на право підпису документів;
- положення про матеріально-відповідальних осіб на підприємстві;
- положення про преміювання працівників;
- положення про документообіг;
- про проведення інвентаризації та створення постійної та робочих інвентаризаційних комісій;
- про закріплення водіїв за транспортними засобами та порядок контролю за їх ротацією;
- положення про відрядження;
- наказ про розмір встановленого ліміту каси на підприємстві;

3.2. Перелік посадових осіб, яким доручено отримувати і видавати матеріальні цінності встановлюється виключно Наказом генерального директора.

3.3. Керівники структурних підрозділів підприємства зобов'язані створити умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання вимог «Положення про документообіг» працівниками причетними до складання первинних документів, правомірних вимог бухгалтерії щодо дотримання порядку їх оформлення та подання до обліку. У разі несвоєчасного складання первинних документів, недостовірного відображення в них даних чи оформлення з порушенням законодавчих та нормативних вимог зазначені працівники притягуються до відповідальності згідно із законодавством України.

4. Первинний облік

4.1 Застосовувати на підприємстві журнально-ордерну систему обліку. Бухгалтерський облік на підприємстві здійснювати із застосуванням комп'ютерної бухгалтерської програми 1С:Бухгалтерія.

4.2 Застосовувати форми журналів-ордерів та інших облікових реєстрів, розроблені фахівцями підприємства в минулому році й адаптовані бухгалтерією до нової системи обліку. Для повної та реальної картини здійснюваних господарських операцій та їх результатів дозволити головному бухгалтерові своїм розпорядженням затверджувати додаткову систему субрахунків і реєстрів аналітичного обліку.

4.3. Підставою для бухгалтерського обліку господарських операцій є первинні документи, які фіксують факти здійснення господарських операцій. Первинні документи повинні бути складені під час здійснення господарської операції, а якщо це неможливо - безпосередньо після її закінчення. Для контролю та впорядкування оброблення даних на підставі первинних документів можуть складатися зведені облікові документи.

4.2. Первинні та зведені облікові документи можуть бути складені на паперових або машинних носіях і повинні мати такі обов'язкові реквізити:

- назву документа (форми);
- дату і місце складання;
- назву підприємства, від імені якого складено документ;
- зміст та обсяг господарської операції, одиницю виміру господарської операції;
- особистий підпис або інші дані, що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції.

4.3. Інформація, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, систематизується на рахунках бухгалтерського обліку в регістрах синтетичного та аналітичного обліку шляхом подвійного запису їх на взаємопов'язаних рахунках бухгалтерського обліку. Операції в іноземній валюті відображаються також у валюті розрахунків та платежів по кожній іноземній валюті окремо.

4.4. Дані аналітичних рахунків повинні бути тотожні відповідним рахункам синтетичного обліку на перше число кожного місяця.

4.5. Регістри бухгалтерського обліку повинні мати назву, період реєстрації господарських операцій, прізвища і підписи або інші дані, що дають змогу ідентифікувати осіб, які брали участь у їх складанні.

4.6. Господарські операції повинні бути відображені в облікових регістрах у тому звітному періоді, в якому вони були здійснені.

4.7. У разі складання та зберігання первинних документів і регістрів бухгалтерського обліку на машинних носіях інформації підприємство на вимогу контролюючих або судових органів та своїх контрагентів зобов'язане за свій рахунок зробити копії таких документів на паперовому носії.

4.8. Підприємство вживає всіх необхідних заходів для запобігання несанкціонованому та непомітному виправленню записів у первинних документах і регістрах бухгалтерського обліку та забезпечує їх належне зберігання протягом встановленого строку.

4.9. Відповідальність за несвоєчасне складання первинних документів і регістрів бухгалтерського обліку та недостовірність відображених у них даних несуть особи, які склали та підписали ці документи.

4.10. Фахівцям відділів: маркетингу, збуту, постачання, виробничо-технічного, ремонтно-механічного - неухильно виконувати вимоги працівників бухгалтерії щодо дотримання порядку оформлення первинних документів і терміну подання їх до обліку. За порушення вимог бухгалтерів, несвоєчасне складання первинних документів і недостовірність відображення в них даних, або якщо документ взагалі не складений, або відсутність такого документа потягла за собою застосування фінансових санкцій до підприємства, притягати фахівців до дисциплінарної та матеріальної відповідальності.

4.12. Первинні документи можуть бути вилучені з підприємства тільки за рішенням відповідних органів, прийнятих в межах їхніх повноважень, передбачених законами та з відома керівника підприємства. Вилучення оформляється протоколом.

5. Інвентаризація

5.1. Проводити інвентаризацію активів і зобов'язань відповідно до ст. 10 Закону про бухгалтерські та інших нормативних документів, зокрема Інструкції з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 11 серпня 1994 р. № 69.

5.2. Склад постійно діючої інвентаризаційної комісії встановлюється Наказом керівника.

5.3. Проводити інвентаризацію активів і зобов'язань щороку перед складанням річної фінансової звітності станом на 01 листопада року, за який складається фінансова звітність.

5.4. Інвентаризацію основних засобів здійснювати 1 раз на 2 роки.

5.5. У всіх інших випадках об'єкти і періодичність проведення інвентаризації визначаються керівником чи власниками підприємства на підставі чинного законодавства.

6. Оцінка

6.1. Створити оціночну комісію для проведення приймання, списання, оцінки активів і зобов'язань. Склад оціночної комісії встановлюється окремим розпорядженням.

6.2. Залучати у разі необхідності для проведення оцінки окремих об'єктів активів спеціалізовані оціночні фірми.

7. Податковий облік

7.1. Вести податковий облік та подавати податкову звітність згідно із законодавством України.

7.2. Накопичення даних про валові витрати і валові доходи для цілей обчислення оподаткованого прибутку здійснюється у бухгалтерській програмі 1-с Підприємство на підставі первинних облікових документів, що фіксують здійснення господарських операцій, відповідно до Податкового Кодексу України.

8. При складанні фінансової звітності встановити межу істотності в розмірі 500 грн.

9. Бухгалтерський облік

9.1. Вести бухгалтерський облік на Підприємстві згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. №996-XIV (далі - Закон про бухгалтерський облік), та затвердженими Міністерством Фінансів України положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку (далі - П(С)БО).

9.2. Застосовувати План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. З метою забезпечення необхідної деталізації обліково-економічної інформації дозволити головному бухгалтеру своїм розпорядженням вводити додаткову систему субрахунків.

9.3. Підприємство відображає в бухгалтерському обліку всі господарські операції в системі рахунків за робочим планом рахунків, створеним на основі Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань, і господарських операцій підприємств і організацій затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 №291 «Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку й Інструкцій про його застосування», та з дотриманням Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, затверджених

Міністерством фінансів України. Записи операцій на синтетичних рахунках класів з 1 по 9 включно здійснюються методом подвійного запису.

Запис на позабалансових рахунках здійснюється без застосування методу подвійного запису. Субрахунки першого та другого порядків та аналітичні рахунки до них відкриваються та використовуються підприємством виходячи з потреб управління, контролю, аналізу і звітності. Субрахунки, які не передбачені Планом рахунків, затверджених Наказом Мінфіну України від 30.11.1999 р. №291, вводяться підприємствами самостійно зі збереженням номерів субрахунків діючого Плану рахунків. Порядок ведення аналітичного обліку і кореспонденції рахунків визначається «Інструкцією про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій». У частині, не визначеній Інструкцією, встановлюється підприємством самостійно з врахуванням норм зазначеної Інструкції, Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання бухгалтерського обліку, а також враховуючи управлінські потреби підприємства. Для аналітичних рахунків повинні бути тотожні записи до відповідних рахунків синтетичного обліку на перше число кожного місяця.

9.5. Підставою для відображення в обліку господарських операцій є первинні документи, які фіксують факт здійснення операцій і повинні складатися безпосередньо під час здійснення операцій, або, якщо таке неможливо, безпосередньо після її завершення. Для контролю та впорядкування обробки первинні документи необхідно згрупувати у зведенні облікові документи або звіти.

9.6. Головний бухгалтер розробляє Наказ про порядок здавання звітності та документообігу матеріально відповідальними особами до відділу бухгалтерії, який підлягає затвердженню керівником. Затверджений Наказ про порядок здавання звітів та документообігу є обов'язковим до виконання.

9.7. Дані реєстрів обліку майна підприємства, інших облікових реєстрів і додаткових довідок відображати в Головній книзі підприємства, яка роздруковується із програми 1-С по закінченню звітного року.

9.8. Облікову політику застосовувати таким чином, щоб фінансові звіти повністю узгоджувались з вимогами Закону про бухоблік та кожного конкретного П(С)БО. Застосовувати перед усім ті підходи та методи для ведення бухобліку і надання інформації в фінансових звітах, які передбачені П(С)БО і найбільш адаптовані до діяльності підприємства.

9.9. Згідно з П(С)БО 1 ведення бухгалтерського обліку та складання фінансових звітів (крім Звіту про рух грошових коштів) проводити згідно принципу нарахування так, щоб результати операцій та інших подій відображались в облікових реєстрах і фінансових звітах тоді, коли вони мали місце, а не тоді, коли підприємство отримує чи сплачує кошти.

9.13. Доходи в Звіті про прибутки та збитки відображати в тому періоді, коли вони були зароблені, а витрати - на основі відповідності цим доходам, що забезпечить визначення фінансового результату звітного періоду співставленням доходів звітного періоду з витратами, здійсненими для отримання цих доходів.

10. Основні засоби

10.1. Для цілей бухгалтерського обліку основні засоби класифікувати за такими групами:

1. Основні засоби

- 1.1. Земельні ділянки.
- 1.2. Капітальні витрати на поліпшення земель.
- 1.3. Будинки, споруди та передавальні пристрої.
- 1.4. Машини та обладнання.
- 1.5. Транспортні засоби.
- 1.6. Інструменти, прилади, інвентар (меблі).
- 1.7. Тварини.
- 1.8. Багаторічні насадження.
- 1.9. Інші основні засоби.

2. Інші необоротні матеріальні активи

- 2.1. Бібліотечні фонди.
- 2.2. Малоцінні необоротні матеріальні активи (МНМА).
- 2.3. Тимчасові (нетитульні) споруди.
- 2.4. Природні ресурси.
- 2.5. Інвентарна тара.
- 2.6. Предмети прокату.
- 2.7. Інші необоротні матеріальні активи.

3. Незавершені капітальні інвестиції

10.2. До основних засобів відносити матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше року (або операційного циклу, якщо він більше року), а вартісна оцінка якого дорівнює сумі, що перевищує 1 000 грн. у 2011 році, а починаючи з 1 січня 2012 року суму, що перевищує 2 500 грн.

10.3. До малоцінних необоротних матеріальних активів відносити активи, відмінні від основних засобів (на підставі класифікації, поданої в пункті 5 П(С)БО 7 "Основні засоби" і пункті 4 цього наказу), вартісна оцінка яких дорівнює сумі, що не перевищує 1 000 грн. у 2011 році, а починаючи з 1 січня 2012 року суму, що не перевищує 2 500 грн

10.4. Об'єкт основних засобів визнається активом, якщо існує імовірність того, що підприємство отримає в майбутньому економічні вигоди від його використання та вартість його може бути достовірно визначена.

10.5. Придбані (створені) основні засоби зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю. Одиницею обліку основних засобів є об'єкт основних засобів. Первісна (переоцінена) вартість основних засобів збільшується на суму витрат, пов'язаних із поліпшенням та ремонтом об'єкта, визначену у порядку, встановленому податковим законодавством

10.6. Амортизація основних засобів та інших необоротних матеріальних активів здійснюється прямолінійним методом із урахуванням мінімально допустимих строків корисного використання основних засобів, встановлених податковим законодавством

10.7. Ліквідаційну вартість об'єктів основних засобів не розраховувати і з метою амортизації прийняти рівною нулю.

10.8. Амортизація малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА) і бібліотечних фондів нараховується в першому місяці використання об'єкта у розмірі 100 відсотків його вартості.

10.9. Підприємство може переоцінювати об'єкт основних засобів, якщо залишкова вартість цього об'єкта суттєво відрізняється від його справедливої вартості на дату балансу. У разі переоцінки об'єкта основних засобів на ту саму дату здійснюється переоцінка всіх об'єктів групи основних засобів, до якої належить цей об'єкт.

10.10. Якщо у первинних документах, якими оформлюється придбання (виготовлення) основних засобів чи введення їх в експлуатацію безпосередньо не зазначається мета використання основного засобу (виробниче чи невиробниче використання), вважати, що основний засіб призначається для виробничого використання.

10.11. Якщо один об'єкт основних засобів складається з частин, які мають різний строк корисного використання (експлуатації), то кожна з цих частин може визнаватися в бухгалтерському обліку як окремий об'єкт основних засобів. Винятком є основні засоби, які виконують один повний єдиний виробничий цикл.

10.12. Витрати, пов'язані з ремонтом та поліпшенням основних засобів, у розмірі що не перевищує 10% сукупної балансової вартості всіх груп основних засобів на початок звітного року, відносити до витрат звітного податкового періоду, в якому такі ремонт та поліпшення були здійснені.

11. Нематеріальні активи

11.1 Облік нематеріальних активів вести по кожному об'єкту нематеріальних активів.

11.2 Нематеріальні активи класифікувати за такими групами:

1. Права користування майном
2. Права на знаки для товарів і послуг
3. Права на об'єкти промислової власності
4. Права користування природними ресурсами
5. Авторські та суміжні з ними права
6. Інші нематеріальні активи

11.3 Придбаний або отриманий нематеріальний актив відображати в балансі, якщо існує імовірність одержання майбутніх економічних вигод, пов'язаних з його використанням, та його вартість може бути достовірно визначена.

11.4 Нематеріальний актив, отриманий в результаті розробки, слід відображати в балансі за умов, якщо підприємство має:

- намір, технічну можливість та ресурси для доведення нематеріального активу до стану, у якому він придатний для реалізації або використання;
- можливість отримання майбутніх економічних вигод від реалізації або використання нематеріального активу;
- інформацію для достовірного визначення витрат, пов'язаних з розробкою нематеріального активу.

11.5 Якщо нематеріальний актив не відповідає вказаним критеріям визнання, то витрати, пов'язані з його придбанням чи створенням, визнаються витратами того звітного періоду, протягом якого вони були здійснені, без визнання таких витрат у майбутньому нематеріальним активом.

11.6 Не визнаються активом, а підлягають відображенню у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені:

- витрати на дослідження;
- витрати на підготовку і перепідготовку кадрів;
- витрати на рекламу та просування продукції на ринку;
- витрати на створення, реорганізацію та переміщення підприємства або його частини;
- витрати на підвищення ділової репутації підприємства, вартість видань і витрати на створення торгових марок (товарних знаків).

11.7 Придбані (створені) нематеріальні активи зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю.

11.8 Нарахування амортизації нематеріальних активів здійснюється протягом строку їх корисного використання, який встановлюється при визнанні цього об'єкта активом (при зарахуванні на баланс), але не більше 20 років. Строк корисного використання для кожного нематеріального активу становить 3 роки.

11.9 Амортизація нематеріального активу нараховується із застосуванням прямолінійного методу.

11.10 Нарахування амортизації починається з місяця, наступного за місяцем, у якому нематеріальний актив став придатним для використання. Суму нарахованої амортизації підприємства відображають збільшенням суми витрат підприємства і накопиченої амортизації нематеріальних активів.

11.11 Нарахування амортизації припиняється, починаючи з місяця, наступного за місяцем вибуття нематеріального активу.

11.12 Термін корисного використання нематеріального активу та метод його амортизації переглядаються в кінці звітного року, якщо в наступному періоді очікуються зміни строку корисного використання активу або зміни умов отримання майбутніх економічних вигод.

12. Запаси

12.1 Одиницею бухгалтерського обліку запасів визнавати їх найменування.

- виробничі запаси(сировина,основні та допоміжні матеріали,комплектуючі вироби та інші);

- незавершене виробництво у вигляді не завершених обробкою виробів та незавершених технологічних процесів;
- готова продукція, яка виготовлена на підприємстві, призначена для продажу і відповідає технічним та якісним характеристикам;
- МБП;
- товари, придбані для продажу

12.2 Запаси визнавати активом, якщо існує імовірність того, що підприємство отримає в майбутньому економічні вигоди, пов'язані з їх використанням, та їх вартість може бути достовірно визначена.

12.3 Первісну вартість запасів, придбаних за плату визначати по собівартості запасів згідно з П(С)БО 9.

12.4 Первісну вартість запасів, виготовлених власними силами підприємства, визначати згідно з П(С)БО 16.

12.5 Запаси відображати в бухгалтерському обліку по первісній вартості.

12.6 При відпуску запасів у виробництво, продажу чи іншому вибутті їх оцінку здійснювати по методу собівартості перших за часом надходження запасів (ФІФО).

12.7 Запаси, які не приносять підприємству економічних вигод в майбутньому, визнавати неліквідними і списувати в бухобліку,

12.8 Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, виключається зі складу активів (списується з балансу із нарахуванням зносу в розмірі 100% при передачі їх в експлуатацію) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації і відповідними матеріально-відповідальними особами протягом строку їх фактичного використання (до моменту їх повної ліквідації, списання з балансу). Малоцінні і швидкозношувані предмети вартістю до 200,00 грн. за одиницю при передачі їх в експлуатацію за балансом не враховуються (окрім приладів обліку та спецодягу).

12.9 Запаси відображаються в бухгалтерському обліку і звітності за найменшою з двох оцінок: первісною вартістю або чистою вартістю реалізації.

12.10 Сума транспортно-заготівельних витрат розподіляється між сумою запасів на придбання яких були понесені ці витрати пропорційно сумі прибуткового документа у порядку, передбаченому П(С)БО 9.

12.11 В особливих випадках дозволяється відображення первісної вартості запасів без вартості транспортно-заготівельних витрат (при несвоєчасному наданні товарно-транспортних накладних або актів виконаних робіт) з віднесенням цих витрат на рах.91 в звітному періоді.

13. Виробництво продукції.

13.1. Облік виробництва продукції формувати по передільному методу, а саме як сукупність технологічних операцій, яка проходить послідовно через ряд дільниць виробництва. Об'єктом обліку та калькування є продукт чи група продуктів технологічного переділу.

13.2. Оцінку незавершеного виробництва на кожному переділі проводити за фактично понесеними витратами. Одиницею обліку прийняти кв.м або кілограми.

13.3. Прийняти як базу розподілу змінних і постійних розподілених загальновиробничих витрат – заробітну плату виробничих дільниць та відносити їх до собівартості виходячи з фактичної потужності звітнього періоду.

13.4. Кваліфікацію затрат на виробництво проводити згідно П(С)БО 16. Витрати не пов'язані з операційною діяльністю, які не включаються в собівартість реалізованої продукції, є витратами звітнього періоду.

13.5. До собівартості реалізованої продукції включаються:

- виробнича собівартість продукції, яка була реалізована у звітному періоді;
- нерозподілені постійні загальновиробничі витрати;
- наднормативні виробничі витрати.

13.6. Поворотні відходи враховувати в складі прямих матеріальних витрат у розмірі 2% від загальної виробничої собівартості випуску партії продукції на субрахунках рах.25«Напівфабрикати»

13.7. 6% браку (без можливості подальшого використання у виробництві) враховувати у складі виробничої собівартості.

13.8. Суму залишкової бракованої продукції відносити на рах.949

14. Операції в іноземній валюті.

14.1. Інформація про господарські операції, здійснені підприємством в іноземних валютах, в бухгалтерському обліку відображається відповідно до П(С)БО 21 «Вплив змін валютних курсів».

14.2. Операції в іноземній валюті при первинному визнанні відображаються у валюті звітності шляхом перерахування суми в іноземній валюті із застосуванням валютного курсу НБУ на дату здійснення операції(дата визнання активів,зобов'язань, власного капіталу, доходів і витрат).

14.3. Сума авансу (попередньої оплати) в іноземній валюті, надана іншим особам у рахунок платежів для придбання немонетарних активів (запасів, основних засобів, нематеріальних активів тощо) і отримання робіт і послуг, при включенні до вартості цих активів (робіт, послуг) перераховується у національну валюту за курсом НБУ на дату сплати авансу. При реалізації (відвантаженні) готової продукції, товарів, виконанні роботи в рахунок отриманої попередньої оплати в іноземній валюті, дохід в бухгалтерському обліку визначається виходячи з валютного курсу, що діяв на дату одержання такого авансу.

14.4. Визначення курсової різниці по коштах на інших монетарних статтях балансу, виражених в іноземній валюті, провадиться на дату здійснення розрахунків і на дату балансу.

14.5. За немонетарними статтями розрахунку курсових різниць не проводять. Вони відображаються в балансі за історичною собівартістю за валютним курсом на дату здійснення операції або за справедливою вартістю за валютним курсом на дату визначення цієї справедливої вартості.

15. Дебіторська заборгованість

15.1. Дебіторську заборгованість визнавати активом, якщо існує ймовірність отримання підприємством майбутніх економічних вигод і її можливо достовірно визначити. В балансі

дебіторську заборгованість за товари, роботи, послуги, визнавати по чистій вартості, що дорівнює сумі дебіторської заборгованості за вирахуванням резерву сумнівних боргів.

15.2. Величина сумнівних боргів визначається, виходячи з платоспроможності окремих дебіторів, питомої ваги безнадійних боргів у чистому доході від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг на умовах наступної оплати або на основі класифікації дебіторської заборгованості.

15.3. Визначена на основі класифікації дебіторської заборгованості величина сумнівних боргів на дату балансу становить залишок резерву сумнівних боргів на ту саму дату.

15.4. Залишок резерву сумнівних боргів на дату балансу не може бути більшим, ніж сума дебіторської заборгованості на ту саму дату.

15.5. Класифікація дебіторської заборгованості здійснюється групуванням дебіторської заборгованості за строками її непогашення із встановленням коефіцієнта сумнівності для кожної групи. Коефіцієнт сумнівності встановлюється підприємством, виходячи з фактичної суми безнадійної дебіторської заборгованості за попередні звітні періоди. Коефіцієнт сумнівності, як правило, зростає зі збільшенням строків непогашення дебіторської заборгованості. Величина резерву сумнівних боргів визначається як сума добутоків поточної дебіторської заборгованості відповідної групи та коефіцієнта сумнівності відповідної групи.

1.	до 7 місяців	-	3%
2.	від 7-10 місяців	-	30%
3.	від 10-12 місяців	-	67%
4.	більше 12 місяців	-	100%

15.6. Нарахування суми резерву сумнівних боргів за звітний період відображається у звіті про фінансові результати у складі інших операційних витрат.

15.7. Виключення безнадійної дебіторської заборгованості з активів здійснюється з одночасним зменшенням величини резерву сумнівних боргів. У разі недостатності суми нарахованого резерву сумнівних боргів безнадійна дебіторська заборгованість списується з активів на інші операційні витрати. Сума відшкодування раніше списаної безнадійної дебіторської заборгованості включається до складу інших операційних доходів.

15.8. Поточна дебіторська заборгованість, щодо якої створення резерву сумнівних боргів не передбачено, у разі визнання її безнадійною списується з балансу з відображенням у складі інших операційних витрат.

15.9. Частина довгострокової дебіторської заборгованості, яка підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців з дати балансу, відображається на ту саму дату в складі поточної дебіторської заборгованості.

15.10. Довгострокова дебіторська заборгованість, на яку нараховуються проценти, відображається в балансі за їхньою теперішньою вартістю. Визначення теперішньої вартості залежить від виду заборгованості та умов її погашення.

15.11. Доходи від нарахування штрафів, пені, неустойка та інші санкції за невиконання або неналежне виконання умов договору визначаються доходами і відображаються в бухгалтерському обліку та звітності лише тоді, коли щодо них існує імовірність їх

погашення : рішення суду про задоволення позову або рішення боржника про визнання санкції.

16. Зобов'язання

16.1. Зобов'язання (обов'язок чи відповідальність діяти певним чином) визнавати лише тоді, коли актив отриманий, або коли підприємство має безвідмовну угоду придбати актив.

16.2. Зобов'язання визнається, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його погашення. Якщо на дату балансу раніше визнане зобов'язання не підлягає погашенню, то його сума включається до складу доходу звітного періоду.

16.3. Зобов'язання, на яке нараховуються відсотки та яке підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців з дати балансу, слід розглядати як довгострокове зобов'язання, якщо первісний термін погашення був більше ніж дванадцять місяців та до затвердження фінансової звітності існує угода про переоформлення цього зобов'язання на довгострокове.

- Довгострокове зобов'язання за кредитною угодою (якщо угода передбачає погашення зобов'язання на вимогу кредитора (позикодавця) у разі порушення певних умов, пов'язаних з фінансовим станом позичальника), умови якої порушені, вважається довгостроковим, якщо:

- позикодавець до затвердження фінансової звітності погодився не вимагати погашення зобов'язання внаслідок порушення;

- не очікується виникнення подальших порушень кредитної угоди протягом дванадцяти місяців з дати балансу.

16.4. Довгострокові зобов'язання, на які нараховуються відсотки, відображаються в балансі за їх теперішньою вартістю. Визначення теперішньої вартості залежить від умов та виду зобов'язання.

16.5. Взнявши до уваги, що кредитні кошти, залучені підприємством з ціллю проведення будівництва та реконструкції заводу, тому відповідно нараховані відсотки по даному кредиту мають відноситись до зобов'язань як вимагає П(С)БО 31.

16.6. Поточні зобов'язання відображаються в балансі за сумою погашення.

17. Оплата праці.

17.1. Виплата основної, додаткової заробітної плати та інших заохочувальних та компенсаційних виплат здійснюється відповідно штатного розпису оплати праці та «Положення про преміювання».

17.2. Нараховану заробітну плату розподіляти відповідно класифікації витрат, у розрізі відділів де фактично знаходиться працівник.

17.3. Відображення в обліку та фінансовій звітності зобов'язань за виплатами працівникам здійснюється відповідно до П(С)БО 26 «Виплати працівникам».

18. Інші активи та зобов'язання

18.1. До «Витрат майбутніх періодів» відносити раніше сплачену орендну плату, суми за підписку періодичних видань, раніше сплачені рекламні послуги та суми страхових платежів, вартість торгових патентів, вартість строкових ліцензій та інших спеціальних дозволів, а також всі інші витрати, що стосуються наступного облікового періоду.

18.2. До складу «Доходів майбутніх періодів» включати суми доходів, нарахованих на протязі поточного чи попередніх звітних періодів, які будуть визначені в наступних звітних періодах.

18.3. Оцінку ступеня завершеності операції з надання послуг (виконання робіт) здійснювати шляхом вивчення виконаної роботи, при цьому в бухгалтерському обліку доходи відображати у звітному періоді підписання акта про надані послуги (виконані роботи).

18.4. Товари, передані на комісію, не вважати реалізованими при передачі комісіонеру, тому ці операції не вважати доходами.

18.5. Класифікацію затрат на виробництво проводити згідно з П(С)БО 16. Витрати не пов'язані з операційною діяльністю, які не включаються в собівартість реалізованої продукції, є витратами звітного періоду. Класифікацію адміністративних витрат і витрат на збут здійснювати згідно з П(С)БО 16.

18.6. По кожному контрагенту вести облік у розрізі договорів (замовлень).

18.7. Оцінку активів або зобов'язань в операціях з пов'язаними сторонами Підприємство проводить по методу балансової вартості.

18.12. Використовувати на Підприємстві передбачені діючими законодавчими актами граничні норми добових на службові відрядження, граничну величину розрахунків готівкою, терміни подачі звіту про використання коштів, тощо.

18.13. Встановити тривалість операційного циклу - до підписання актів виконаних робіт, але не більше одного календарного року.

20. Заключні положення

20.1. Загальний контроль за виконанням вимог Наказу залишаю за собою.

20.2. Безпосередній контроль за виконанням вимог Наказу покладається на головного бухгалтера Підприємства.

20.3. У випадку зміни норм чинного законодавства щодо питань, які передбачені Наказом, перевагу мають норми законодавства. У такому разі у Наказ повинні бути внесені відповідні зміни..

20.4. Прийнята і затверджена наказом облікова політика є незмінною протягом зазначеного року та до прийняття нового Наказу. Зміни облікової політики є можливими лише у випадках, передбачених п.9 П(ЯМ)БО 6 «Виправлення помилок та змін у фінансових звітах»:

- у разі коли змінюються статутні вимоги;
- у разі коли змінюються вимоги органу, який затверджує П(С)БО;
- у разі, коли зміни облікової політики забезпечують більш достовірне відображення подій або операцій.

Даний Наказ є обов'язковим нормативним документом ПРАТ «МИРГОРОДСЬКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ВОД», дотримання якого має відповідати документообіг товариства та вступає в силу з моменту підписання Генеральним директором підприємства.

Директор

Корецький Сергій Миколайович

Робочий план рахунків з обліку заробітної плати на підприємстві ПрАТ
«Миргородський завод мінеральних вод»

Номер рахунка	Назва рахунка
66	“Розрахунки за виплатами працівникам”
661	“Розрахунки за заробітною платою”
6611	“Розрахунки за заробітною платою адміністративно-управлінського персоналу”
66111	“Розрахунки за основною заробітною платою”
661111	“Посадовий оклад”
661112	“Суми винагород за виконані роботи (надані послуги) за цивільно-правовими договорами”
661113	“Заробітна плата, нарахована працюючим інвалідам”
66112	“Розрахунки за додатковою заробітною платою”
661122	“Премії”
661123	“Надбавка за вислугу років”
661124	“Надбавка за знання іноземних мов”
661125	“Надбавка за роботу на комп’ютері”
66113	“Розрахунки за іншими заохочувальними і компенсаційними виплатами”
661131	“Матеріальна допомога для оздоровлення при щорічній основній відпустці”
661132	“Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань”
6612	“Розрахунки за заробітною платою робітників”
66121	“Основна заробітна плата”
661211	“Погодинна заробітна плата”
661212	“Відрядна заробітна плата”