

Київський національний торговельно-економічний університет

Кафедра обліку та оподаткування

## ВИПУСКНА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на тему:

### **«ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ ІЗ ПЕРСОНАЛОМ ЗА МІЖНАРОДНИМИ СТАНДАРТАМИ»**

Студентки 2 курсу, 4м групи,  
спеціальності 071 «Облік і  
оподаткування»,  
спеціалізації «Облік і  
оподаткування в  
міжнародному бізнесі»

Борох Ніка Сергіївна

Науковий керівник  
кандидат економічних наук,  
доцент

Уманців Галина  
Вікторівна

Гарант освітньої програми  
доктор економічних наук,  
доцент

Бенько Микола  
Миколайович

Київ 2020

Київський національний торговельно-економічний університет

Факультет фінансів та обліку

Кафедра обліку та оподаткування

Ступінь вищої освіти «магістр»

Спеціальність «Облік і оподаткування»

Спеціалізація «Облік і оподаткування в міжнародному бізнесі»

**Затверджую**

Зав. кафедри \_\_\_\_\_ О.В.Фоміна

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.

**Завдання  
на випускню кваліфікаційну роботу студентів**

Борох Ніка Сергіївна

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема випускної кваліфікаційної роботи

Облік розрахунків із персоналом за міжнародними стандартами

Затверджена наказом ректора від «18» грудня 2019 р. № 4355

2. Строк здачі студентом закінченого роботи «01» грудня 2020 р.

3. Цільова установка та вихідні дані до роботи

Метою випускної кваліфікаційної роботи є дослідження теоретичних засад і практики обліку розрахунків із персоналом та розробка рекомендацій щодо їх вдосконалення.

Об'єкт дослідження процес організації обліку розрахунків із персоналом

Предмет дослідження сукупність теоретичних та практичних питань з організації обліку розрахунків із персоналом

4. Консультанти по роботі (проекту) із зазначенням розділів, за якими здійснюється консультування:

| Розділ | Консультант<br>(прізвище, ініціали) | Підпис, дата    |                   |
|--------|-------------------------------------|-----------------|-------------------|
|        |                                     | Завдання видано | Завдання виконано |
|        |                                     |                 |                   |
|        |                                     |                 |                   |

5. Зміст випускної кваліфікаційної роботи

## ВСТУП

### РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ ІЗ ПЕРСОНАЛОМ ЗА МІЖНАРОДНИМИ СТАНДАРТАМИ

1.1. Економічна сутність та структура виплат працівникам

1.2. Концептуальні засади обліку розрахунків з персоналом за міжнародними стандартами фінансової звітності

Висновки за розділом 1

### РОЗДІЛ 2. СУЧАСНИЙ СТАН ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ ІЗ ПЕРСОНАЛОМ НА ПІДПРИЄМСТВІ «АЛЬФА-ДІАНА»

2.1. Організація обліку розрахунків із персоналом

2.2. Методичні підходи фінансового обліку розрахунків з персоналом за міжнародними стандартами фінансової звітності

2.3. Оподаткування виплат персоналу

Висновки за розділом 2

### РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ ІЗ ПЕРСОНАЛОМ НА ПІДПРИЄМСТВІ «АЛЬФА-ДІАНА»

3.1. Напрями удосконалення обліку розрахунків із персоналом

3.2. Заходи удосконалення обліку розрахунків із персоналом на підприємстві «Альфа-Діана»

Висновки за розділом 3

## ВИСНОВКИ

## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

## ДОДАТКИ

### 6. Календарний план виконання роботи

| № пор. | Назва етапів випускної кваліфікаційної роботи | Строк виконання етапів роботи           |                          |
|--------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|
|        |                                               | за планом                               | фактично                 |
| 1.     | Вибір теми ВКР                                | 15.11.2019                              | 15.11.2019               |
| 2.     | Узгодження плану та оформлення завдання       | 18.11.2019 (ден.)<br>18.12.2019 (заоч.) | 18.11.2019<br>18.12.2019 |
| 3.     | Подання статті на кафедру                     | 25.06.2020                              | 25.06.2020               |
| 4.     | Вступ. Розділ 1                               | 25.06.2020                              | 25.06.2020               |
| 5.     | Розділ 2                                      | 14.09.2020                              | 14.09.2020               |
| 6.     | Розділ 3. Висновки                            | 19.10.2020                              | 19.10.2020               |
| 7.     | Попередній захист                             | 25.11.2020                              | 25.11.2020               |
| 8.     | Подання завершеної (переплетеної) роботи      | 01.12.2020                              | 01.12.2020               |

7. Дата видачі завдання «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.
8. Науковий керівник випускної кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_ Г.В. Уманців.
9. Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_ М.М. Бенько.
10. Завдання прийняв до виконання студент \_\_\_\_\_ Н.С. Борох.
11. Відгук наукового керівника випускної кваліфікаційної роботи

---

---

---

---

---

---

Науковий керівник випускної кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_ Г.В. Уманців

12. Висновок про випускну кваліфікаційну роботу

Випускна кваліфікаційна робота студента Борох Н.С. може бути допущена до захисту експертної комісії.

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_ М. М. Бенько

Завідувач кафедри  
обліку та оподаткування \_\_\_\_\_

О.В. Фоміна

«\_\_\_\_\_» грудня 2020 р.



## ЗМІСТ

|                                                                                                                          |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ВСТУП.....                                                                                                               | 3   |
| РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ ІЗ ПЕРСОНАЛОМ ЗА МІЖНАРОДНИМИ СТАНДАРТАМИ.....                            | 6   |
| 1.1 Економічна сутність та структура виплат працівникам.....                                                             | 6   |
| 1.2. Концептуальні засади обліку розрахунків з персоналом за міжнародними стандартами фінансової звітності.....          | 14  |
| Висновки за розділом 1 .....                                                                                             | 18  |
| РОЗДІЛ 2. СУЧАСНИЙ СТАН ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ ІЗ ПЕРСОНАЛОМ НА ПІДПРИЄМСТВІ «АЛЬФА-ДІАНА».....                              | 19  |
| 2.1. Організація обліку розрахунків із персоналом .....                                                                  | 19  |
| 2.2. Методичні підходи фінансового обліку розрахунків з персоналом за міжнародними стандартами фінансової звітності..... | 19  |
| 2.3. Оподаткування виплат персоналу .....                                                                                | 25  |
| Висновки за розділом 2 .....                                                                                             | 27  |
| РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ УДОСКОНАЛЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ІЗ ПЕРСОНАЛОМ НА ПІДПРИЄМСТВІ «АЛЬФА-ДІАНА».....                               | 28  |
| 3.1. Напрями удосконалення обліку розрахунків із персоналом на підприємстві «Альфа-Діана» .....                          | 28  |
| 3.2. Заходи удосконалення обліку розрахунків із персоналом на підприємстві «Альфа-Діана» .....                           | 33  |
| Висновки за розділом 3 .....                                                                                             | 37  |
| ВИСНОВКИ .....                                                                                                           | 38  |
| СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ .....                                                                                         | 41  |
| ДОДАТКИ .....                                                                                                            | 447 |

## ВСТУП

Сучасний етап розвитку вітчизняної економіки пов'язаний зі змінами у формах власності та структурі, а також – в управлінні та організації підприємством. Це зумовлює необхідність вдосконалення системи облікової інформації, необхідної для прийняття управлінських рішень. Заробітна плата – це заробіток, розрахований, як правило, в грошовому виразі, який за трудовими договорами власник або уповноважений ним орган виплачує за виконану роботу або надані послуги [4, с.15].

Підприємство на свій розсуд, проте не в супереч законотдавству, встановлює форми системи оплати праці, штатний розклад, преміювання. Облік розрахунків із персоналом являється одним із складних і найважливіших ділянок бухгалтерського обліку, що потребують перевірених і актуальних даних, які показують зміну категорії працівників і їх чисельності.

Одне з центральних місць у всій системі обліку на підприємстві займає облік розрахунків із персоналом. Адже основним джерелом доходів працівників підприємства є заробітна плата. Трудові доходи працівника визначаються його особистим трудовим внеском з урахуванням кінцевих підсумків діяльності підприємства. Вони регулюються податками і максимальними розмірами не обмежуються. Мінімальний розмір оплати праці встановлюється законодавством. [13]

Актуальність теми обумовлена тим, що на шляху до інтеграції в міжнародний економічний простір, залучення вітчизняними підприємствами іноземного капіталу, вихід на іноземні ринки товарів, послуг та цінних паперів, зумовлює необхідність реформування національної системи бухгалтерського обліку відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності. Перехід на Міжнародні стандарти фінансової звітності надасть українським підприємствам можливості для ефективного функціонування інформаційної системи підприємства. Крім того, застосування таких єдиних стандартів дозволить удосконалити організацію обліку оплати праці та забезпечить відкритість, прозорість звітної інформації, що сприятиме зростанню інвестиційної

привабливості національних підприємств. Від правильності та повноти використання всього потенціалу, а також дотримання всіх правил і норм ведення обліку праці залежить і його продуктивність.

Метою випускної кваліфікаційної роботи є дослідження теоретичних засад і практики обліку розрахунків із персоналом та розробка рекомендацій щодо їх вдосконалення. Для вирішення даної мети слід виділити наступні завдання:

- дослідити економічну сутність та структуру виплат працівникам;
- розглянути концептуальні засади обліку розрахунків з персоналом за міжнародними стандартами фінансової звітності ;
- розглянути організацію обліку розрахунків із персоналом;
- ознайомитися із методичними підходами фінансового обліку розрахунків із персоналом за міжнародними стандартами фінансової звітності;
- розглянути порядок оподаткування виплат персоналу;
- дослідити напрями удосконалення обліку розрахунків із персоналом на підприємстві «Альфа-Діана»;
- запропонувати заходи удосконалення обліку розрахунків із персоналом на підприємстві «Альфа-Діана».

Об'єктом дослідження є процес організації обліку розрахунків із персоналом.

Предметом дослідження є сукупність теоретичних та практичних питань з організації обліку розрахунків із персоналом.

Гіпотеза дослідження ґрунтується на припущенні, що застосування Міжнародних стандартів фінансової звітності на підприємстві надасть змогу отримувати більш детальну інформацію про розрахунки із персоналом, що має значення при прийнятті управлінських рішень.

Наукова новизна одержаних результатів полягає в обґрунтуванні методичних рекомендацій та теоретичних положень щодо удосконалення обліку розрахунків із персоналом за міжнародними стандартами



бухгалтерського обліку. Основні результати, які були отримані в процесі вирішення поставлених завдань дослідження, полягають у розробці пропозицій щодо удосконалення методичних положень з обліку розрахунків із персоналом за міжнародними стандартами, що дозволило обґрунтувати доцільність використання рахунків аналітичного обліку; форм первинних документів, що дає змогу більше деталізувати інформацію про облік розрахунків з персоналом за строками сплати на підприємстві, джерелами їх формування, а також розділяти на зобов'язання із визначеним терміном їх виникнення та погашення (короткострокові та довгострокові виплати працівникам) та забезпечення, які включають виплати по закінченні трудової діяльності та під час звільненні.

Заробітна плата завжди знаходилась у центрі уваги як вітчизняних, так і закордонних науковців. Зокрема, проблеми обліку оплати праці досліджували Сміт, Д. Рікардо, К. Маркс, Н. Барабаш [1], Ф. Бутинець [2], А. Бутко [4], Н. Є. Качан [22], А. Грабова [11], І. Сахарцева [46], М. Кім [23], А. Колот [27], та інші в наукових статтях Ярмолюк О.Ф [52], Жидєєва Л.І [13], Цвятковська О.В. [50], Оляднічук Н.В [38] та багато інших.



## **РОЗДІЛ І**

### **ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ ІЗ ПЕРСОНАЛОМ ЗА МІЖНАРОДНИМИ СТАНДАРТАМИ**

#### **1.1. Економічна сутність та структура виплат працівникам**

Заробітна плата є однією із найбільш важливих соціально – економічних явищ. Оскільки вона, з одного боку є основним (і часто єдиним) джерелом доходів найманих працівників, основою матеріального добробуту членів їхніх сімей, а з іншого боку, для роботодавців є суттєвою часткою витрат виробництва та ефективним засобом мотивації працівників до досягнення цілей підприємства, то питання організації заробітної плати й формування її рівня разом з питанням забезпечення зайнятості складають основу соціально трудових відносин у суспільстві, бо включають загальні інтереси всіх учасників трудового процесу [37, с. 21].

Основою організації оплати праці є тарифна система оплати праці, яка складається з:

- тарифних сіток (шкала, у якій наведені прийняті певною галуззю кваліфікаційні розряди і відповідні їм тарифні коефіцієнти);
- тарифних ставок (це нормативний розмір оплати праці робітника відповідного розряду за одиницю часу – погодинна, денна (змінна), місячна);
- схеми посадових окладів (розробляється підприємством самостійно з вказанням посад, які можуть займати службовці, спеціалісти, керівні працівники і відповідні цим посадам розміри окладів);
- тарифно–кваліфікаційних характеристик (розподіл робіт і працівників залежно від їх складності та кваліфікації за розрядами тарифної сітки) [30, с. 89].

З досвіду міжнародної практики розрахунки із персоналом обліковується за методом «нетто». Цей метод передбачає проведення за дебетом спеціального витратного рахунка «Витрати на соціальне страхування за рахунок працівників» і кредитом рахунка зобов'язань зі страхування працівників. Для

нарахувань на заробітну плату власником підприємства окремо існує рахунок «Витрати на соціальне страхування за рахунок працедавця», за таким же принципом здійснюються відрахування за кожним видом страхування. У Переліку виплат працівникам за міжнародними стандартами зазначено, що всі виплати є не тільки поточними, а й майбутніми доходами працівника, які виплачуються безпосередньо підприємством і пов'язані з поточною та минулою працею на підприємстві [37, с. 74].

Форми і системи оплати праці – це перелік певних правил і понять, які визначають співвідношення між мірою праці й мірою винагороди працівників. Оскільки основними вимірниками фактичних витрат праці є або кількість виготовленої продукції, або кількість відпрацьованого робітником часу, то основними формами оплати праці є відрядна й погодинна (рис. 1.1) [38, с.33].



Рис. 1.1. Форми оплати праці

Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 19 регламентує ведення обліку виплат працівникам, цей стандарт відповідає вимогам ведення обліку та розкриття інформації у фінансовій звітності лише за виплатами працівникам і не стосується звітності програм пенсійного забезпечення. Цей стандарт затвердили у 1993 році, саме первинний МСБО 19 мав назву «Витрати на пенсійне забезпечення», але згодом до тексту внесли зміни, які стосувались

вимог до визнання та оцінки активів. Після прийняття МСБО 2 «Платіж на основі акцій», МСБО 3 «Об'єднання бізнесу», МСБО 4 «Страхові контракти» МСБО 19 відповідає та регулює тільки питання щодо виплат [32, 35].

Основним нормативним документом, яким регламентують бухгалтерський облік оплати праці на підприємстві є НП(С)БО 26 «Виплати працівникам», який затверджено Міністерством фінансів України наказ № 601 від 28.10.2003 року.

Обидва документи мають багато спільних визначень, хоча є і суттєві відмінності (табл. 1.1) [32, 35].

Таблиця 1.1

**Порівняння окремих визначень щодо оплати праці в НП(С)БО 26 і МСБО 19**

| НП(С)БО 26                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | МСБО 19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Виплати працівникам включають:                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| поточні виплати, виплати при звільненні, виплати по закінченні трудової діяльності, виплати інструментами власного капіталу підприємства, інші довгострокові виплати                                                                                                                                                               | короткострокові виплати працівникам, виплати по закінченні трудової діяльності, інші довгострокові виплати працівникам, виплати при звільненні                                                                                                                                                                                                           |
| Поточні (короткострокові) виплати працівникам – це                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– виплати працівнику (окрім виплат при звільненні та виплат інструментами власного капіталу підприємства), які підлягають сплаті в повному обсязі протягом дванадцяти місяців по закінченні місяця, у якому працівник виконував відповідну роботу</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– виплати працівникам (окрім виплат при звільненні працівників), які підлягають сплаті в повному обсязі протягом дванадцяти місяців після закінчення періоду, в якому працівники надають відповідні послуги</li> </ul>                                                                                            |
| Поточні (короткострокові) виплати працівникам включають:                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– заробітну плату за окладами та тарифами, інші нарахування з оплати праці; виплати за невідпрацьований час; премії та інші заохочувальні виплати, що підлягають сплаті протягом дванадцяти місяців по закінченні періоду, у якому працівники виконують відповідну роботу, тощо.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– зарплати робітникам та службовцям і внески на соціальне забезпечення;</li> <li>– короткострокові компенсації за відсутність; участь у прибутку та премії, що підлягають сплаті протягом дванадцяти місяців після закінчення періоду, в якому працівники надають відповідні послуги; негрошові пільги</li> </ul> |



Закінчення табл.1.1

| Зобов'язання щодо виплат при звільненні                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– визнається у разі, якщо підприємство</li> <li>– має безвідмовне зобов'язання звільнити працівника або кількох працівників досягнення ними пенсійного віку або надавати виплати при звільненні за власним бажанням згідно із законодавством, контрактом чи іншою угодою</li> </ul>                                         | <p>це виплати працівникам, які підлягають сплаті в результаті:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рішення суб'єкта господарювання</li> <li>– звільнити працівника до встановленої дати виходу на пенсію, або рішення працівника погодитися на добровільне звільнення в обмін на такі виплати</li> </ul> |
| Теперішня вартість зобов'язання за програмою з визначеною виплатою                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– визначаються з такою регулярністю,</li> <li>– що відображені у фінансовій звітності</li> <li>– суми зобов'язання, активу і витрат</li> <li>– пов'язаних з такою програмою, суттєво не відрізнялися від сум зобов'язання, активу і витрат визначених на дату балансу з урахуванням змін в актуарних припущеннях</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– це теперішня вартість (без вирахування будь-яких активів програми) очікуваних майбутніх платежів, необхідних для погашення заборгованості, що виникає в результаті надання послуг працівником у поточному та попередніх періодах</li> </ul>                              |

*Джерело: розроблено на основі [32,35].*

Виходячи з даних таблиці 1.1 порівняння окремих статей національного і міжнародного стандартів показує, що суттєвих розбіжностей між ними не так вже і багато. Це виникло в наслідок того, що НП(С)БО 26 «Виплати працівникам» формувалося на базі положень міжнародного стандарту бухгалтерського обліку. Проте слід зазначити, що підходи до обліку та надання інформації у фінансовій звітності розрахунків з працівниками по заробітній платі в МСБО 19 «Виплати працівникам» розкривають набагато ширший спектр взаємовідносин між працівниками та підприємством у порівнянні з національним стандартом. Так, згідно із міжнародними стандартами у структуру короткострокових виплат працівникам включається стаття «негрошові пільги», які передбачають виплати на медичне обслуговування, надання житла, автомобілів та безкоштовних чи субсидованих товарів або послуг. Дана стаття виплат є дуже значною для забезпечення умов відтворення робочої сили за рахунок соціального пакета, проте на вітчизняних підприємствах формуванню фондів на такі виплати не приділяється належної уваги [32, 35].

В міжнародній практиці підприємства обліковують не тільки юридичні зобов'язання щодо визначених виплат працівникам, а і будь-які конструктивні зобов'язання, які виникають в наслідок дій суб'єкта господарювання якщо:

- суб'єкт господарювання враховуючи практику минулих подій безперечно зазначає, що бере на себе визначені зобов'язання перед сторонами.
- як наслідок підприємство створює обґрунтоване очікування щодо виконання цих зобов'язань [13].

У міжнародних стандартах поняття виплат працівникам є більш детальним ніж в національному стандарті. Згідно з МСБО 19 та НП(С)БО 26, програми виплат після закінчення трудової діяльності поділяються на два види:

- програми із визначеним внеском;
- і програми із визначеною виплатою [32, 35].

В Інструкції про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку, передбачено рахунок 472 «Додаткове пенсійне забезпечення» саме для таких виплат. Це резервний рахунок для накопичування додаткового пенсійного забезпечення, який складається за рахунок власних коштів підприємства. Але, на Україні немає належної практики та юридичної бази яка регулює за кошти роботодавця діяльність недержавних пенсійних фондів. Також в НП(С)БО немає чіткого визначення стосовно інших виплат, вказано лише що це такі виплати працівнику котрі не сплачуються при звільненні і по закінченні трудової діяльності та не стосуються виплат за рахунок власного капіталу власного капіталу підприємства, і не підлягають сплаті в повному обсязі протягом дванадцяти місяців по закінченні місяця, у якому працівник виконував відповідну роботу. Звернемо увагу, що витати у вигляді компенсацій та вихідних допомог при звільненні не відносяться до майбутніх економічних вигід і мають одноразовий характер, про це зазначено, та виведено в окремі категорії виплат як в МСБО 19 так і в НП(С)БО 26, оскільки зобов'язання таких виплат виникають при наявності факту звільнення.

МСБО 19 має статтю де зазначено що працівникам належать короткострокові виплати за відсутність працівника, такі як оплачувана щорічна відпустка. При цьому, «компенсації за відсутність працівника» і «виплати за невідпрацьований час» у НП(С)БО 26 – це два різних поняття, в цьому випадку міжнародний стандарт бухгалтерського обліку набагато ближче знаходиться до вітчизняного Кодексу законів про працю [32, 35].

Тож, для практичного застосування на вітчизняних підприємствах виплат працівникам за МСБО, на нашу думку, необхідно переоцінити значення роботи бухгалтера, яка пов'язаної з обліком розрахунків із персоналом. Також буде доцільно впровадити на підприємствах України внутрішній план рахунків, де ввести субрахунки за видами виплат, видами зобов'язань, термінами їх здійснення за елементами витрат та походженням. Адже помилки у нарахуванні заробітної плати призводить до цілої низки помилок і порушень, які є безповоротними за своїми наслідками.

## **1.2. Концептуальні засади обліку розрахунків з персоналом за міжнародними стандартами фінансової звітності**

Підґрунтям для визначення основних організаційних моментів ведення обліку на підприємствах та організаціях, у будь-якій країні, є документи нормативно-правового характеру, де закріплені відповідні норми права суб'єктів господарювання. Основною метою нормативно-правового регулювання бухгалтерського обліку в Україні є встановлення єдиних для всіх підприємств правил його ведення, які гарантують і захищають інтереси користувачів фінансової звітності та визначення перспектив та основних напрямків удосконалення його з урахуванням загальноприйнятих у міжнародній практиці принципів і стандартів [11, с. 53].

Згідно з Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» з 1 січня 2000 року нормативно-правове регулювання питань методології бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності



здійснюється Міністерством фінансів, яке затверджує Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку та інші нормативно-правові акти в межах його повноважень. [15].

Президент України у березні 2014 року підписав Угоду про асоціацію між Європейським Союзом та Україною взявши на себе зобов'язання, щодо удосконалення законодавства яке регулює підприємницьку діяльність. Угода статтею 387 вносить зміни до реформи бухгалтерського обліку та аудиту з переходом на міжнародні стандарти. Вимоги перелічені в цій угоді, стали запорукою для прийняття змін до Закону про бухгалтерський облік та фінансову звітність та перехід на міжнародну практику звітування українських підприємств. Законом розширено перелік компаній, які повинні подавати фінансову звітність за міжнародними стандартами, а також публікувати на своєму сайті фінансову звітність та аудиторський висновок.

Відповідно до частини 2 статті 12 Закону про бухгалтерський облік та фінансову звітність, та постанови Кабінету Міністрів України від 11.07.2018 № 547 з 1 січня 2018 року збільшено коло підприємств які повинні складати звітність за МСФЗ. Данною постановою законодавець зазначив що фінансову звітність за міжнародними стандартами складають наступні підприємства: (Табл. 1.2) [15].

Таблиця 1.2

**Підприємства які зобов'язані застосовувати МСФЗ**

| НАЗВА                          | КОМЕНТАР                                                                                                           |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Емітентами цінних паперів      | Цінні папери яких допущені до торгів на фондових біржах або щодо цінних паперів яких здійснено публічну пропозицію |
| Публічні акціонерні товариства | -                                                                                                                  |
| Банки                          | -                                                                                                                  |
| Страховики                     | -                                                                                                                  |

Закінчення табл. 1.2

|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кредитні спілки                                                                                 | -                                                                                                                                                                                                                                       |
| Підприємства які здійснюють діяльність з видобутку корисних копалин загальнодержавного значення | Перелік корисних копалин загальнодержавного значення затверджений постановою КМУ від 12.12.94 р. № 827.                                                                                                                                 |
| Підприємства, які провадять господарську діяльність за окремими видами фінансової діяльності    | Види такої діяльності за КВЕД ДК 009:2010:<br>- недержавне пенсійне забезпечення (група 65.3);<br>- надання інших фінансових послуг (розділ 64);<br>- допоміжна діяльність у сферах фінансових послуг (розділ 66, крім підрозділу 66.2) |
| Великі підприємства                                                                             | Балансова вартість активів < 20 млн. євро<br>Чистий дохід від реалізації < 40млн. євро<br>Середня кількість працівників < 250 осіб                                                                                                      |

*Джерело: розроблено на основі [15].*

Ухваливши рішення про перехід на міжнародні стандарти фінансової звітності виконуючи законодавчі вимоги, підприємству першочергово потрібно оцінити поточний стан бухгалтерського обліку та виявити ключові відмінності в принципах які застосовували раніше згідно з Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку, та які використовуватимуть за міжнародними стандартами.

Основною відмінністю принципів НП(С)БО від МСФЗ є чітке регулювання дій бухгалтера. В національному бухгалтерському обліку є загальний план рахунків, який застосовується всіма суб'єктами господарської діяльності. НП(С)БО базується на запитах що регулюють органи влади (податкова служба, державний комітет статистики та інші), а МСФЗ переважно орієнтуються на користувачів, тобто на інвесторів та акціонерів які мають дійсний чи можливий фінансовий інтерес до суб'єкта звітності [31, с. 15].

У період з 1999 року по сьогодні Міністерством фінансів було розроблено і затверджено 34 Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку,

План рахунків бухгалтерського обліку, Інструкцію про його застосування та інші нормативно-правові документи.

Існує велика кількість літературних джерел, інформації періодичних видань для вивчення і дослідження питань з обліку оплати праці, зокрема в бюджетній сфері, такі як Конституція України від 28.06.1996 р. № 254к/96 – ВР, де проголошено право кожного на працю, на відпочинок, на соціальний захист, на безпечні і здорові умови праці і на заробітну плату не нижче встановленого мінімуму [5].

Кодекс законів про працю від 10.12.1971 р. де визначаються права робітників розпоряджатися своїми здібностями для продуктивної і творчої праці, організацію оплати праці: мінімальну зарплату, тарифну систему оплати праці, оплату роботи у святкові і неробочі дні, у нічний час та інші [25].

Згідно з п. 5 ст. 38 Бюджетного кодексу України розмір мінімальної заробітної плати визначається в Законі про Державний бюджет на відповідний рік. Протягом січня-серпня 2020 року мінімальна зарплата була 4723 грн відповідно до Закону про Держбюджет на 2020 рік. З 1 вересня 2020 мінімальна зарплата становить 5000 грн (Закон від 25.08.2020 № 822).

Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон визначає порядок відрядження в межах України і за кордон працівників підприємств усіх форм власності [19].

НП(С)БО 26 «Оплата праці» визначає методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про виплати (у грошовій і не грошовій формах) за роботи, виконані працівниками, та її розкриття у фінансовій звітності [36].



## Висновки за розділом 1

Дослідженню питань з обліку оплати праці за МСБО та НП(С)БО присвячено значну кількість наукових праць. Реформи, які охопили сфери економіки потребують вивчення не тільки нормативних законодавчих актів, але і спеціальної літератури. Для поглиблення знань з методології та організації обліку на підприємстві бухгалтер повинен систематично ознайомлюватися з інформацією, що міститься в періодичних економічних та бухгалтерських виданнях.

Одним з рішень, яке в довгостроковому плані є корисним для України, буде гармонізація бухгалтерського обліку з міжнародними стандартами фінансової звітності та врахування цінного досвіду у сфері пенсійного забезпечення, медичного та соціального страхування. Це дозволить повністю перейти на загальновизначену міжнародну практику обліку і нівелювати розбіжності в обліку виплат працівникам за міжнародними і національними стандартами. Даний процес стане відпитком переходу української економіки на якісно новий ступінь розвитку.

## РОЗДІЛ II

### СУЧАСНИЙ СТАН ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ ІЗ ПЕРСОНАЛОМ НА ПІДПРИЄМСТВІ «АЛЬФА-ДІАНА»

#### 2.1. Організація обліку розрахунків із персоналом

Створення та діяльність підприємства «Альфа–Діана» здійснюється відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України та інших законодавчих актів. ПП «Альфа – Діана» розпочала свою фінансово–господарську діяльність у 2006 році. Підприємство є юридичною особою, працює згідно з законодавством України, має самостійний баланс, розрахунковий, та інші рахунки у банківських установах, круглу печатку, штампи зі своєю назвою, та інші реквізити. Фактична адреса якого: м. Київ вул. Дмитрівська 3/7, юридична ж адреса: м. Київ вул. Патрісія Лулумби 19.

Підприємство має право самостійно здійснювати господарську діяльність, виходячи з реального попиту, укладати будь–які угоди, які не заборонені законодавством України, угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами, організаціями; на добровільних засадах вступати в договірні об'єднання, створювати структурні підрозділи для здійснення господарської діяльності; одержувати кредити від будь–яких фінансово–кредитних установ на договірних засадах; реалізовувати товари, роботи, послуги за цінами та тарифами, що встановлюються самостійно або на договірних засадах, а у випадках, що передбачені чинним законодавством України та нормативними актами – за державними цінами; розпоряджатися майном, придбаним за рахунок доходів, отриманих від здійснення господарської діяльності; самостійно розпоряджатися прибутком, що залишився після здійснення розрахунків з бюджетом, кредиторами, працівниками; здійснювати інші види діяльності, що не суперечать установчим документам, прямо не заборонені законодавством та сприяють вирішенню поставлених статутних завдань [46, с. 49].

Основним видом діяльності підприємства є оптова торгівля продовольчими товарами. В процесі своєї діяльності підприємство уклало договір з підрядниками про будівництво ресторану, таким чином ПП «Альфа – Діана» розпочала ще один вид діяльності.

З метою дотримання підприємством єдиної методики відображення господарських операцій і забезпечення своєчасного надання достовірності інформації користувачам фінансової звітності, на початок кожного календарного року на ПП «Альфа – Діана», головним бухгалтером прописується наказ про облікову політику.

Згідно з п. 5 наказу про облікову політику облік витрат ведеться на рахунках класу 9 «Витрати діяльності», без використання рахунків класу 8 «Витрати по елементах» з використанням комп'ютерної програми «Підприємство 1 С. Управління торговельним підприємством 8.3».

Згідно штатного розпису, який складається головним бухгалтером на початок кожного календарного року, з метою ефективного планування витрат на оплату праці, на підприємстві працює 43 особи, фонд заробітної плати на місяць складає 1 368 000, 00 гривень.

Типові форми первинних документів з обліку праці та її оплати можна згрупувати таким чином:

Облік особового складу. Його ведуть у відділі кадрів, де заповнюють особову картку форми № П – 2. Оформлюють працівника на роботу на основі наказу про прийняття на роботу форма П – 1, після чого присвоюють табельний номер, та відкривають особовий листок [23, с. 28].

Облік використання робочого часу ведуть у табелі обліку використання робочого часу форма № П – 5. У ньому для кожного робітника вказують кількість відпрацьованого часу, щоденно й за місяць [23, с. 28].

Документи для розрахунку зарплати. Перш за все, це Розрахунково-платіжна відомість форми № П – 7 її складає бухгалтер підприємства на підставі відповідних первинних документів (табелів обліку використання



робочого часу, нарядів, лікарняних листів) зазвичай в одному примірнику [23, с. 28].

Згідно цього нормативного документа до витрат виробництва та обігу відноситься сума будь-яких витрат платника податку у грошовій, матеріальній або нематеріальній формах, здійснюваних як компенсація вартості товарів (робіт, послуг), які можуть бути придбані (виготовлені) таким платником податку для їх подальшого використання у власній господарській діяльності [23, с. 35].

Для розрахунку та видачі заробітної плати всім категоріям працюючих застосовується «Розрахунково-платіжна відомість» (форма № П-49), яка складається на основі даних «Особового рахунку» [23, с. 43].

Для обліку видачі заробітної плати застосовується «Платіжна відомість» (форма № П-53) [23, с. 43].

Форма П-54 застосовується для запису всіх видів нарахувань та утримань із заробітної плати на підставі первинних документів по обліку виробітку та виконаних робіт, відпрацьованого часу і документів на різні види оплат [23, с. 43].

Форма № П-54а застосовується при обробці облікових даних за допомогою засобів обчислювальної техніки і вміщує тільки умовно-постійні реквізити про працівника. Дані по розрахунку заробітної плати вкладаються щомісячно в особовий рахунок у вигляді машинограми [23, с. 43].

Первинні документи з обліку робочого часу та заробітної плати здаються для перевірки та наступних розрахунків за встановленим графіком в розрахунковий відділ бухгалтерії [23, с. 43].

За роботу в першій половині місяця працюючим, як правило, видається аванс, а кінцевий результат розрахунку заробітної плати виконується при виплаті заробітної плати за другу половину місяця [23, с. 43].

Розрахунок заробітної плати робочих з погодинною оплатою праці виконується на підставі обліку фактично відпрацьованого часу, доплат за надурочні часи роботи, нарахування премій та інші, а також шляхом підрахунку

іншого роду утримань та визначення суми, яка належить видачі на руки [23, с. 43].

На українських підприємствах нарахування за дні неявки з поважних причин відбувається по факту відсутності працівника на робочому місці та пред'явленні листка непрацездатності або іншого документу. За МСФЗ, навідміну від підприємств України, нараховуються зобов'язання перед працівниками по оплаті днів їхньої відсутності на роботі по факту виконаних робіт. Відповідно до економічного аналізу, який визначає показники ліквідності та фінансової стійкості підприємства, (Додаток 14) ПП «Альфа – Діана» слід вжити заходів щодо збільшення величини грошових коштів, зниження обсягу поточних зобов'язань та налагодження ефективної політики розрахунків.

## **2.2. Методичні підходи фінансового обліку розрахунків з персоналом за міжнародними стандартами фінансової звітності**

Відповідно до МСБО 19, виплати працівникам — це всі форми компенсації, що їх надає суб'єкт господарювання в обмін на послуги, надані працівниками. Слід зазначити, що послуги працівник може надавати протягом повного чи неповного робочого дня, на основі постійної, періодичної чи тимчасової зайнятості [32].

На міжнародному рівні облік та відображення у звітності виплат працівникам регулюється МСБО (IAS) 19 «Виплати працівникам» (Employee Benefits), та МСБО (IAS) 26 «Облік та звітність щодо програм пенсійного забезпечення» [32, 35].

МСБО (IAS) 19 «Employee Benefits» розглядає трудову діяльність працівників як послуги, які оплачуються, а також виділяє кілька видів виплат працівникам для відображення в обліку.

Виплати працівникам відображають в обліку і звітності серед зобов'язань, і, як будь-які зобов'язання, вони бувають поточними та

довгостроковими. Поточними визнаються виплати персоналу, які компанія має намір здійснити у повному обсязі в найближчі 12 місяців після закінчення того періоду, в якому виконано відповідну роботу. Виплати, які здійснюються у строк, що перевищує дванадцять місяців після виникнення таких зобов'язань, відносяться до довгострокових.

Згідно з МСБО 19 «Виплати працівникам» виплати працівникам включають:

а) короткострокові виплати працівникам, такі як вказані далі, якщо очікується, що вони будуть повністю сплачені у повному обсязі протягом дванадцяти місяців після закінчення річного звітного періоду, у якому працівники надавали відповідні послуги:

- заробітна плата, внески на соціальне забезпечення;
- оплачені щорічні відпустки та тимчасова непрацездатність;
- участь у прибутку та преміюванні
- негрошові пільги теперішнім працівникам (такі як медичне обслуговування, надання житла, автомобілів, а також надання безкоштовних чи субсидованих товарів або послуг);

б) виплати по закінченні трудової діяльності, як, наприклад:

- пенсії (наприклад, пенсії та разові виплати при виході на пенсію);
- інші виплати по закінченні трудової діяльності, такі як страхування життя по закінченні трудової діяльності та медичне обслуговування по закінченні трудової діяльності;

в) інші довгострокові виплати працівникам, такі як:

- додаткові оплачувані періоди відсутності на роботі, наприклад, довгострокові відпустки за вислугу років або оплачувану академічну відпустку;
- виплати з нагоди ювілеїв чи інші виплати за вислугу років;
- виплати за тривалою непрацездатністю;
- виплати при звільненні [32].



Для узагальнення інформації про розрахунки з персоналом з оплати праці, а також про неоплачену персоналом у встановлений термін суму заборгованості з оплати праці (розрахунки з депонентами) ведеться на рахунок 66 «Розрахунки за виплатами працівникам».

Рахунок 66 «Розрахунки за виплатами працівникам» має такі субрахунки:

661 «Розрахунки за заробітною платою»;

662 «Розрахунки з депонентами»;

663 «Розрахунки за іншими виплатами», нарахування оплати праці відображається за кредитом пасивного рахунку, якій кореспондує з дебетами рахунків відповідних витрат. Аналітичний облік розрахунків з персоналом здійснюється за кожним працівником, видами виплат та утримань [21].

Розглянемо нарахування заробітної плати на ПП «Альфа – Діана» в таблиці 2.1.

Таблиця 2.1

**Кореспонденція рахунків з обліку нарахування заробітної плати на ПП  
«Альфа – Діана»**

| №<br>п/п | Зміст господарських операцій                                      | Дт | Кт  |
|----------|-------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 1        | Нарахована заробітна плата адміністративному персоналу            | 92 | 661 |
| 2        | Нарахована заробітна плата персоналу загальновиробничого значення | 91 | 661 |

Джерело: авторська розробка.

Оборотом по дебету рахунка 661 «Розрахунки по заробітній платі» відображається також виплата працівникам у кореспонденції з кредитом рахунка 311 «Поточні рахунки в національній валюті» і депонування у кореспонденції з кредитом рахунка 662 «Розрахунки з депонентами».

Розглянемо видачу заробітної плати й інших аналогічних виплат на ПП «Альфа – Діана» в таблиці 2.2.

Таблиця 2.2

**Кореспонденція рахунків з обліку виплати заробітної плати й інших  
аналогічних виплат на ПП «Альфа – Діана»**

| п/п | Зміст господарських операцій | Дт  | Кт  |
|-----|------------------------------|-----|-----|
| 1   | Виплачені лікарняні          | 663 | 311 |
| 2   | Виплачена заробітна плата    | 661 | 311 |
| 3   | Виплачена відпустка          | 661 | 311 |

*Джерело: авторська розробка.*

ПП «Альфа – Діана» використовує журнальну форму обліку для узагальнення інформації про розрахунки підприємства з персоналом, та використовує журнал № 5 та відомість 5.1.

Відповідно до Інструкції нарахування оплати праці й інших аналогічних виплат, та згідно з наказом про облікову політику ПП «Альфа – Діана» не використовує в обліку рахунки класу 8 «Витрати за елементами», такими витратами згідно НП(С)БО 16 є: прямі виробничі, рахунок 23 «Виробництво», загальновиробничі, рахунок 91 «Загальновиробничі витрати», на управління, рахунок 92 «Адміністративні витрати», на збут, рахунок 93 «Витрати на збут», рахунок 94 «Інші витрати операційної діяльності».

### **2.3. Оподаткування виплат персоналу**

Оборотом по дебету рахунку 661 «Розрахунки по заробітній платі» на ПП «Альфа – Діана» відображається утримання з заробітної плати податків і платежів, що сплачуються працівниками підприємства:

- податку з доходів фізичної особи – у кореспонденції з кредитом відповідного субрахунку рахунка 641 «Розрахунки по податках»;

– військового збору – у кореспонденції з кредитом відповідного субрахунку рахунка 642 «Розрахунки за обов’язковими платежами» [17, с152].

За дебетом 661 «Розрахунки по заробітній платі» також відображаються утримання із заробітної плати: за виконавчими листами, за бажанням та по письмовій заяві робітника. При розрахунку сум, утриманих з заробітної плати, необхідно керуватись ст. 128 КЗпП, згідно з якою при кожній виплаті заробітної плати загальний розмір усіх відрахувань не може перевищувати 20 %, а у випадках, передбачених законодавством України, – 50 % заробітної плати, яка належить до виплати працівникові. Ці обмеження не поширюються на відрахування із заробітної плати при відбуванні виправних робіт і при стягненні аліментів на неповнолітніх дітей. У цих випадках розмір відрахувань із заробітної плати не може перевищувати 70 % [9, с. 153].

Витрати на ПП «Альфа – Діана» щодо компенсації за лікарняним листом відображаються за рахунком 949 «Інші витрати операційної діяльності», компенсація від Фонду соціального страхування відображається за рахунком 378 «Розрахунки з державними цільовими фондами». Підставою для виплати допомоги по тимчасовій непрацездатності є виданий у встановленому порядку листок непрацездатності. За його наявності призначаються дві виплати: допомога з тимчасової непрацездатності та допомога при вагітності та пологах. Тимчасову непрацездатність та її період засвідчує лікар або комісія лікарів. Листок непрацездатності оформлюється у випадках захворювання [14, с. 126].

Податки з населення – це економічні відносини в грошовій формі, які виникають між державою і населенням із приводу примусового обов’язкового вилучення частини доходу для створення централізованого грошового фонду держави [47, с. 78].

Згідно ПКУ для розрахунку податку з доходів фізичної особи (ПДФО) в залежності від розміру фонду оплати праці застосовують 18 % ПДФО. Ця ставка застосовується до заробітної плати, інших заохочувальних та



компенсаційних виплат, а також до інших виплат і винагород, які нараховуються фізичним особам у зв'язку з трудовими відносинами. [39]

Для обліку ПДФО у бухгалтерському обліку застосовують субрахунок 641 «Розрахунки за податками». За кредитом цього субрахунку відображають утримання сум ПДФО із суми нарахованого оподатковуваного доходу, за дебетом — його сплату (перерахування) до бюджету [3, с. 124].

Із 3 серпня 2014 року в Україні Законом запроваджено військовий збір. ВЗ — це тимчасовий збір. Ним оподатковуються доходи у формі заробітної плати, інших заохочувальних та компенсаційних виплат або інших виплат і винагород, які нараховуються (виплачуються, надаються) платнику, у зв'язку з трудовими відносинами [38, с. 124].

У бухгалтерському обліку розрахунки з ВЗ відображаються на субрахунку 642 «Розрахунки за обов'язковими платежами». Для обліку цього збору доцільно завести окремий субрахунок другого порядку. За кредитом субрахунку 642 відображаються утримання сум ВЗ із суми нарахованого доходу, оподатковуваного ВЗ, за дебетом — його сплату (перерахування) до бюджету. Ставка Військового збору складає 1,5% від бази оподаткування [38, с. 125].

Для суб'єктів підприємницької, які здійснюють господарську діяльність ставка єдиного соціального внеску становить 22%. Ставки єдиного внеску для працівників, які є інвалідами становить 8,41 %.

Ставки ЄСВ для лікарняних. Розмір ставки для лікарняних (оплата перших 5 днів тимчасової непрацездатності та допомога по тимчасовій непрацездатності, яка виплачується за рахунок коштів ФССТВП) відрізняється від загальної, на цю виплату нараховуються та з неї утримуються тільки внески до ПФУ. Розмір внеску залишився на колишньому рівні та становить 22%. Єдиним органом, який проводить збір та контроль сплати єдиного соціального внеску, є Пенсійний фонд України. У ньому також ведеться державний реєстр страхувальників та застрахованих осіб [12].

Для ведення обліку розрахунків за зборами на обов'язкове державне пенсійне страхування, на обов'язкове пенсійне страхування, на обов'язкове соціальне страхування на випадок безробіття тощо, за індивідуальним страхуванням майна та за іншими розрахунками призначено рахунок 65 «Розрахунки за страхуванням» [38, с. 115].

Рахунок 65 «Розрахунки за страхуванням» має субрахунки:

651 «За розрахунками із загальнообов'язкового державного соціального страхування», який призначено для обліку розрахунків з Пенсійним фондом України за збором на обов'язкове державне пенсійне страхування при нарахуванні на фонд оплати праці сум до Пенсійного фонду у бухгалтерському обліку робляться такі записи дебет 23 «Виробництво», 91 «Загальновиробничі витрати», 92 «Адміністративні витрати», 93 «Витрати на збут», 94 «Інші витрати операційної діяльності» та кредитом 651 «За розрахунками із загальнообов'язкового державного соціального страхування»;

652 «За соціальним страхуванням», який призначено для обліку розрахунків з Фондом соціального страхування України за збором на обов'язкове соціальне страхування при нарахуванні на фонд оплати праці збору на обов'язкове соціальне страхування на випадок тимчасової втрати працездатності у бухгалтерському обліку робляться такі записи дебет 23 «Виробництво», 91 «Загальновиробничі витрати», 92 «Адміністративні витрати», 93 «Витрати на збут», 94 «Інші витрати операційної діяльності» та кредитом 652 «За соціальним страхуванням»; при утриманні із заробітної плати збору на обов'язкове соціальне страхування на випадок тимчасової втрати працездатності робиться запис дебет 661 «Розрахунки за заробітною платою» та кредитом 652 «За соціальним страхуванням»;

654 «За індивідуальним страхуванням», який призначено для обліку розрахунків зі страховими організаціями по індивідуальному страхуванню персоналу підприємства, за їх письмовими дорученнями, у разі добровільного страхування, з нарахованої їм заробітної плати страхових внесків за договорами та по обов'язковому страхуванню, що встановлюється законодавством;

655 «За страхуванням майна», який призначено для обліку розрахунків за страхуванням майна підприємства та майна працівників підприємства. Такі страхові платежі підлягають перерахуванню страховим організаціям [38, с. 115].

Розглянемо утримання з заробітної плати й інших аналогічних виплат на ПП «Альфа – Діана» в таблиці 2.3.

Таблиця 2.3

**Кореспонденція рахунків з обліку утримань зі заробітної плати й інших аналогічних виплат на ПП «Альфа – Діана»**

| № п/п | Зміст господарських операцій        | Дт  | Кт  |
|-------|-------------------------------------|-----|-----|
| 1     | Утримано ПДФО з доходів працівників | 661 | 641 |
| 2     | Утримано ВЗ                         | 661 | 642 |

Джерело: авторська розробка.

Тож аналітичний облік ведеться за кожним видом відрахувань та зборів. Після нарахування суми заробітної плати бухгалтерія проводить розрахунок утримань. Різниця між нарахованою сумою заробітної плати та утримань представляє суму до видачі для кожного робітника.

Роботодавець несе відповідальність за нарахування, утримання та сплату податку з доходів фізичних осіб. Підприємство після закінчення кварталу (але не пізніше 40 днів) подає в Державну податкову інспекцію «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого на користь платників податків, і сум утриманого з них податку» (Форма 1 ДФ).

У формі 1 ДФ по кожному працівнику відображаються квартальні суми нарахованого доходу, суми виплаченого доходу, суми утриманого податку – нарахованого і перерахованого; вказується ознака доходу; дати прийняття на роботу і звільнення з роботи, вказується ознака податкової соціальної пільги.



На підприємстві «Альфа – Діана» використовується програмне забезпечення «Me.DOK», через яке в електронному вигляді подається форма 1 ДФ.

## **Висновки за розділом 2**

Дослідивши організацію обліку розрахунків із персоналом на підприємстві ПП «Альфа Діана», методичні підходи фінансового обліку розрахунків із персоналом за міжнародними стандартами фінансової звітності та порядок оподаткування виплат персоналу, можна дійти висновку, що аналітичний облік на підприємстві ведеться за кожним видом відрахувань та зборів, за страхувальниками та окремими договорами страхування. Бухгалтерія проводить розрахунок утримань після нарахування сум заробітної плати. Сума до сплати кожному робітнику визначається, як різниця між нарахованою сумою заробітної плати та утримань. Сплата заробітної плати відбувається у безготівковій формі.

У першу чергу утримуються податки на доходи фізичних осіб, потім інші обов'язкові утримання та утримання для погашення заборгованості роботодавцю. Загальна сума утримань за рішенням роботодавця не може перевищувати 20% від суми, належної працівнику. Суми заробітної плати, що залишаються після всіх утримань, представляють заборгованість організації перед працівниками, і підлягають виплаті.

### РОЗДІЛ III

## ШЛЯХИ УДОСКОНАЛЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ІЗ ПЕРСОНАЛОМ НА ПІДПРИЄМСТВІ «АЛЬФА-ДІАНА»

### 3.1. Напрями удосконалення обліку розрахунків із персоналом на підприємстві «Альфа-Діана»

Провівши аналіз підприємства, можна прийти до висновку, що для деталізації даних та для майбутнього забезпечення персоналу, підприємству слід переходити на МСФЗ. Перевагою міжнародних стандартів є те, що в якості короткострокових виплат для працівників можуть бути застосовані не тільки грошові пільги, а також участь у прибутках підприємств.

Складність у трактуванні й практичному застосуванні міжнародних стандартів практикуючими бухгалтерами, потребує подальшої уваги науковців до вирішення питань методологічного характеру. Оскільки міжнародні стандарти залишаються ефективним засобом європейської інтеграції України. При застосуванні розрахунків з працівниками за положеннями міжнародного зразка сприятиме поліпшенню соціального захисту працівників, зміні психології власників щодо мотивації працівників, підвищенню соціальних стандартів у країні, розвитку системи виплат працівникам, підвищенню конкурентоспроможності підприємств на внутрішньому і зовнішньому економічному просторі. Тож в цілому перехід на МСФЗ сприятиме не лише поліпшенню мікроклімату на підприємстві, а й зростанню соціальної відповідальності у сфері розрахунків за трудовими виплатами в країні.

Аналітична інформація щодо виплат працівникам, накопичена у розрахунково-платіжних відомостях, акумулюється надалі на рахунках бухгалтерського обліку. Міжнародна й вітчизняна практика обліку зобов'язань за виплатами працівникам у системі рахунків має майже ідентичне обґрунтування. Порівняння практик можна побачити у таблиці (табл. 3.1) [38, с. 93].

Таблиця 3.1

**Виплати працівникам в системі рахунків за МСБО та НП(С)БО**

| НП(С)БО 26 “Виплати працівникам” |                                                                             | МСБО (IAS) 19 “Виплати працівникам” |                                                                      |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Код рахунку                      | Назва рахунку                                                               | Код рахунку                         | Назва рахунку (accounts IFRS)                                        |
| 65                               | Розрахунки за страхуванням                                                  | L.03                                | Інші короткострокові зобов'язання                                    |
| 651                              | За розрахунками із загальнообов'язкового державного соціального страхування | L.03.01                             | Нарахована зарплата, відповідні податки та премії                    |
| 652                              | За соціальним страхуванням                                                  | L.03.01                             | Нарахована зарплата, відповідні податки та премії                    |
| 654                              | За індивідуальним страхуванням                                              | L.03.01                             | Нарахована зарплата, відповідні податки та премії                    |
| 655                              | За страхуванням майна                                                       | L.03.02                             | Зобов'язання за податками та резерви поточних податкових зобов'язань |
| 66                               | Розрахунки за виплатами працівникам                                         | L.03                                | Інші короткострокові зобов'язання                                    |
| 661                              | Розрахунки за заробітною платою                                             | L.03.01                             | Нарахована зарплата, відповідні податки та премії                    |
| 662                              | Розрахунки за депонентами                                                   | L.03.01                             | Нарахована зарплата, відповідні податки та премії                    |
| 663                              | Розрахунки за іншими виплатами                                              | L.03.01                             | Нарахована зарплата, відповідні податки та премії                    |

Джерело: розроблено на основі [38, с. 94].

У IAS 19 «Employee Benefits» у переліку короткострокових виплат додатково зазначені внески на соціальне забезпечення (social security contributions), що сплачується за рахунок заробітку працівників, виплати, пов'язані з участю працівників у прибутках підприємства та різні винагороди у негрошовій формі (медичне обслуговування, надання житла, автомобілів та безкоштовних чи субсидованих товарів або послуг). Такий підхід обумовлений тим, що за міжнародною практикою заробітна плата обліковується за методом «нетто», тобто утримання за дебетом заробітної плати не нараховують, а



проводять за дебетом спеціального відведеного для цієї мети витратного рахунка «Витрати на соціальне страхування за рахунок працівників» і кредитом рахунка зобов'язань зі страхування працівників. Для відповідних утримань з боку власника підприємства окремо відводиться рахунок «Витрати на соціальне страхування за рахунок працедавця», аналогічний принцип відрахувань здійснюється за кожним видом страхування (соціального, пенсійного, медичного, безробіття) [38, с. 100].

Інші довгострокові виплати в українському законодавстві менш деталізовані у порівнянні з IAS 19 «Employee Benefits». В порівнянні з міжнародним стандартом, який дає повний перелік зазначених виплат, НП(С)БО 26 лише зазначає, що до їх складу належать усі види виплат за умови їх сплати через 12 місяців після закінчення періоду, в якому працівники надають відповідні послуги [38, с. 101].

Отже, застосування НП(С)БО 26 «Виплати працівникам» має вагоме значення для соціального розвитку країни, зокрема пенсійних накопичень, системи стимулювання працівників у фінансовому плані. Тому доцільно застосовувати виплати НП(С)БО 26 «Виплати працівникам», проте після приведення їх у відповідність до IAS 19 «Employee Benefits» [37].

### **3.2. Заходи удосконалення обліку розрахунків із персоналом на підприємстві «Альфа-Діана»**

Одним із важелів управління виплатами працівникам є облікова політика, яка дозволяє поєднати державне регулювання з потребами кожного індивідуального підприємства. Формування чіткої облікової політики та раціональної організації обліку виплат працівникам зумовлено тим, що дана ділянка бухгалтерського обліку формує інформаційну базу як для прийняття управлінських рішень щодо зобов'язань та забезпечень підприємства, так і для надання фінансової звітності зовнішнім користувачам [27, с. 54].

За діючим Планом рахунків України, для обліку розрахунків із персоналом призначені наступні рахунки: 66 «Розрахунки за виплатами працівникам», 65 «Розрахунки за страхуванням», 47 «Забезпечення майбутніх витрат і платежів», 81 «Витрати на оплату праці» та 82 «Відрахування на соціальні заходи», а також субрахунки до них [21].

Проте закріплені законодавчо субрахунки не дозволяють забезпечити деталізацію усіх видів виплат працівникам, встановлених у НП(С)БО 26 та IAS 19. Окрім того, не всі підприємства використовують у своїй практиці 8 клас рахунків за елементами витрат підприємства, тому аналітичність визначених рахунків не відповідає вимогам сучасного обліково-аналітичного забезпечення (табл. 3.2) [37, с. 79].

Таблиця 3.2

**Діючі та запропоновані субрахунки першого та другого порядку обліку  
виплат працівникам у національній системі обліку**

| У складі забезпечень виплат працівникам                                      |                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 47 «Забезпечення майбутніх витрат і платежів»                                | 471 «Забезпечення виплат відпусток»                                            |
| 471 «Забезпечення виплат відпусток»                                          | 472 «Додаткове пенсійне забезпечення» (за видами програм)                      |
| 472 «Додаткове пенсійне забезпечення»                                        | 473 «Забезпечення гарантійних зобов'язань»                                     |
| 473 «Забезпечення гарантійних зобов'язань»                                   | 474 «Забезпечення інших витрат і платежів»                                     |
| 474 «Забезпечення інших витрат і платежів»                                   | 4741 «Забезпечення виплат при звільненні»;                                     |
| 475 «Забезпечення призового фонду (резерв виплат)»                           | 4742 «Забезпечення невідпрацьованого часу»                                     |
| 476 «Резерв на виплату джек-поту, не забезпеченого сплатою участі у лотереї» | 4743 «Забезпечення інших виплат працівникам»                                   |
| 477 «Забезпечення матеріального заохочення»                                  | 477 «Забезпечення матеріального заохочення»                                    |
| 478 «Забезпечення відновлення земельних ділянок»                             | 4771 «Забезпечення матеріального заохочення на виплату працівникам винагороди» |
|                                                                              | 4772 «Забезпечення матеріального заохочення на виплату працівникам допомоги»   |
|                                                                              | 4773 «Забезпечення матеріального заохочення на виплату працівникам премії»     |
|                                                                              | 4774 «Інші забезпечення матеріального заохочення»                              |
| У складі довгострокових зобов'язань                                          |                                                                                |
| Не передбачено                                                               | 56 «Довгострокові виплати працівникам»                                         |
|                                                                              | 561 «Довгострокові оплачувані відпустки»                                       |
|                                                                              | 562 «Довгострокові винагороди»                                                 |
|                                                                              | 563 «Довгострокові допомоги по непрацездатності»                               |
|                                                                              | 564 «Виплати частки прибутку та премії»                                        |
|                                                                              | 565 «Відстрочені компенсаційні виплати»                                        |

## Закінчення табл. 3.2

|                                                                                   |                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 566 «Інші довгострокові виплати»                                                  |                                                                                                     |
| У складі соціальних виплат                                                        |                                                                                                     |
| 65 «Розрахунки за страхуванням»                                                   | 651 «За розрахунками із загальнообов'язкового державного соціального страхування»                   |
| 651 «За розрахунками із загальнообов'язкового державного соціального страхування» | 6511 «За страхуванням виплат штатним працівникам»                                                   |
| 652 «За соціальним страхуванням»                                                  | 6512 «За страхуванням виплат сумісникам»                                                            |
| 654 «За індивідуальним страхуванням»                                              | 6513 «За соціальним страхуванням виплат за цивільно-правовими договорами»                           |
| 655 «За страхуванням майна»                                                       |                                                                                                     |
| У складі поточних зобов'язань                                                     |                                                                                                     |
| 66 «Розрахунки за виплатами працівникам»:                                         | 661 «Розрахунки зі штатними працівниками» (за видами можливих виплат)                               |
| 661 «Розрахунки за заробітною платою»                                             | 6611 «Розрахунки з оплати праці»                                                                    |
| 662 «Розрахунки з депонентами»                                                    | 66111 «Виплати за окладами й тарифами»                                                              |
| 663 «Розрахунки за іншими виплатами»                                              | 66112 «Премії та заохочення» <...>                                                                  |
|                                                                                   | 6613 «Розрахунки з депонентами»                                                                     |
|                                                                                   | 6614 «Розрахунки за іншими поточними виплатами»                                                     |
|                                                                                   | 662 «Розрахунки з сумісниками» <...>                                                                |
|                                                                                   | 663 «Розрахунки за цивільно-правовими договорами» <...>                                             |
| У складі витрат за елементами                                                     |                                                                                                     |
| 81 «Виплати на оплату праці»                                                      | 811 «Виплати штатним працівникам» (за видами виплат)                                                |
| 811 «Виплати за окладами й тарифами»                                              | 8111 «Виплати за окладами й тарифами»                                                               |
| 812 «Премії та заохочення»                                                        | 8112 «Премії та заохочення» <...>                                                                   |
| 813 «Компенсаційні виплати»                                                       | 8116 «Інші витрати на оплату праці»                                                                 |
| 814 «Оплата відпусток»                                                            | 81161 «Виплати при звільненні»,                                                                     |
| 815 «Оплата іншого невідпрацьованого часу»                                        | 81162 «Виплати на додаткове пенсійне забезпечення»,                                                 |
| 816 «Інші витрати на оплату праці»                                                | 81163 «Інші виплати»                                                                                |
|                                                                                   | 812 «Виплати сумісникам» <...>                                                                      |
|                                                                                   | 813 «Виплати за цивільно-правовими договорами» <...>                                                |
| 82 «Відрахування на соціальні заходи»                                             | 821 «Відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»                            |
| 821 «Відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»          | 8211 «Відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування штатних працівників» <...> |
| 824 «Відрахування на індивідуальне страхування»                                   |                                                                                                     |

Джерело: розроблено на основі [37 с. 78].

Запропоновані зміни до рахунку 47 «Забезпечення майбутніх виплат і платежів» не лише розкриватимуть забезпечення виплат відпусток та іншого



невідпрацьованого часу, а й надаватимуть інформацію про виплати при звільненні працівників, які виділені НП(С)БО 26 та IAS 19 в окрему групу [37, с. 78].

Виплати працівникам, які акумулюються у складі поточних зобов'язань, соціальних виплат та витрат за елементами, на нашу думку, доцільно розмежувати як за видами трудових та цивільно-правових відносин, так і за елементами формування витрат, що вмотивовано різними підходами до виникнення персоніфікованого доходу працівника та визначення наступного зобов'язання перед бюджетом за відрахуваннями на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та податком з доходів фізичних осіб [37, с. 120].

При цьому подальшу деталізацію рахунків у розрізі субрахунків третього порядку підприємство може здійснювати, виходячи з власних потреб підприємства та співробітників, наприклад, застосовуючи види виплат, визначених у субрахунках 811-816 (відповідно до чинного законодавства), та відкриваючи додаткові субрахунки: 81161 «Виплати при звільненні», 81162 «Виплати на додаткове пенсійне забезпечення», 81163 «Інші виплати» тощо [37, с. 124].

Встановлення переліку та складу забезпечень підприємство здійснює самостійно, виходячи з необхідності та доцільності. Забезпеченнями є зобов'язання з невизначеними сумою або часом погашення на дату балансу, які в аспекті до виплат працівникам формуються для відшкодування наступних (майбутніх) операційних витрат на виплату відпусток працівникам; додаткове пенсійне забезпечення тощо. Облікова політика у частині забезпечень розкриває інформацію про резерви наступних платежів, порядок їх утворення та використання [52].

Для врегулювання облікової політики є доцільним виділяти в Наказі про облікову політику цілий ряд елементів, що регламентують облік виплат: склад поточних виплат працівникам; порядок визнання поточних виплат працівникам зобов'язаннями; визнання виплат при звільненні, по закінченні трудової

діяльності; визнання актуарних прибутків (збитків); інші виплати працівникам; форми, системи, розміри заробітної плати та інших виплат; створення фондів для виплати щорічної винагороди за вислугу років та за підсумками роботи за рік, а також напрями їх використання; порядок створення резерву на виплату відпускних працівникам; проведення інвентаризації розрахунків з оплати праці; форми внутрішньої звітності щодо розрахунків з виплат працівникам; порядок зберігання первинних документів і реєстрів обліку виплат працівникам [52].

З метою узгодження розрахунково-платіжних відомостей з податковим обліком доходів працівників можна модифікувати зазначений документ шляхом введення додаткового стовпця з кодом ознаки оподаткованого доходу. Це дозволить поглибити аналітичність інформації щодо здійснюваних виплат працівникам та сприятиме уникненню помилок у проведенні утримань податку з доходів фізичних осіб (рис.3.1) [52].

## РОЗРАХУНКОВО-ПЛАТІЖНА ВІДОМІСТЬ

працівника

за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

| №<br>п/п | Нараховано за видами оплат                                                                            |                     |                     | №<br>п/п | Утримано                                                     |                        |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------|--------------------------------------------------------------|------------------------|
|          | вид оплати                                                                                            | нараховано,<br>грн. | ознака<br>доходу    |          | вид утримання                                                | утри-<br>мано,<br>грн. |
|          | Фонд основної заробітної плати:                                                                       |                     |                     |          |                                                              |                        |
| 1.       | Тарифна ставка, посадовий оклад                                                                       |                     | 101,<br>102         | 1.       | Видано за I-у половину місяця (аванс)                        |                        |
| 2.       | Комісійні від реалізації продукції                                                                    |                     | 101                 | 2.       | Внески на загальнообов'язкове державне соціальне страхування |                        |
| 3.       | Оплата праці за час перебування у відрядженні                                                         |                     | 101                 | 3.       | Податок на доходи фізичних осіб                              |                        |
| ...      | ...                                                                                                   |                     | 101                 | 4.       | Профспілкові внески                                          |                        |
|          | Інші заохочувальні та компенсаційні виплати:                                                          |                     | 101                 | 5.       | Аліменти                                                     |                        |
| 38.      | Винагороди та заохочення, що мають одноразовий характер                                               |                     | 101                 | 6.       | Аванс в банк                                                 |                        |
| 39.      | Матеріальна допомога, що має систематичний характер                                                   |                     | 101                 |          | Каса (належить до видачі)                                    |                        |
| ...      | Інші виплати, що не належать до фонду оплати праці:                                                   |                     |                     |          |                                                              |                        |
| 42.      | Допомоги та інші виплати, що здійснюються за рахунок коштів фондів державного соціального страхування |                     | 128,<br>133,<br>146 |          |                                                              |                        |
| 44.      | Дивіденди, відсотки, виплати за паями                                                                 |                     | 109,<br>142,<br>171 |          |                                                              |                        |
| 45.      | Витрати на відрядження                                                                                |                     | 118                 |          |                                                              |                        |
| 46.      | Матеріальна допомога разового характеру                                                               |                     | 127,<br>169         |          |                                                              |                        |
| 47.      | Внески підприємств на медичне та пенсійне страхування працівників                                     |                     | 122-<br>125         |          |                                                              |                        |
| 48.      | Інші види нарахувань                                                                                  |                     |                     |          |                                                              |                        |
|          | Разом за весь період:                                                                                 |                     |                     |          |                                                              |                        |

Бухгалтер \_\_\_\_\_

(підпис)

(ПІБ)

Рисунок 3.1. Модифікована форма розрахунково-платіжної відомості працівника



Узагальнюється розкриття інформації про виплати працівникам у фінансовій звітності. Відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» відомості про виплати працівникам відображаються у Звіті про фінансовий стан (у статтях «Довгострокові забезпечення», «Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками зі страхування», «Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з оплати праці», додатковій статті «Пенсійні зобов'язання»), Звіті про сукупний дохід за елементами операційних виплат (витрати на оплату праці та відрахування на соціальні заходи), Звіті про рух грошових коштів (статтях «Витрачання на оплату праці» та «Витрачання на оплату відрахувань на соціальні заходи») тощо [52].

Відповідно до НП(С)БО 26 у примітках до фінансової звітності щодо кожної програми виплат працівникам з визначеним внеском наводиться сума відрахувань, включена до витрат звітного року, а також розкривається інформація щодо кожної програми виплат інструментами власного капіталу [2].

Формуючи внутрішню звітність щодо виконання зобов'язань та забезпечень підприємства, інформацію підготовлену для відображення у фінансовій звітності про виплати працівникам можна деталізувати за термінами їх виникнення, обсягами та структурою, підвищуючи тим самим інформативність, якість та достовірність регламентованої звітності підприємства [48, с. 146].

Дослідження виплат працівникам за джерелами формування та строками сплати на підприємстві дає змогу їх класифікувати на зобов'язання із визначеним терміном їх виникнення та погашення (короткострокові та довгострокові виплати працівникам), та забезпечення, що включають виплати при звільненні та по закінченні трудової діяльності. Вивчення нормативних актів та наукової літератури дає змогу ідентифікувати виплати працівникам як компенсаційні платежі за надані послуги працівниками, що акумулюються у

складі довгострокових і поточних зобов'язань та забезпечень підприємства [48, с. 147].

### **Висновки за розділом 3**

Отже, Розрахунково-платіжної відомості працівника не розкриває в повній мірі інформацію з обліку виплат працівнику, тому є необхідність в зміні цього документу. Для цього потрібно ввести стовпець, в якому будуть зазначатися коди ознак оподаткування доходів. Це дасть змогу запобігати помилкам у здійсненні утримань податків з виплат, так як скоординує ознаки оподаткування зі здійснюваними виплатами.

Інформація про виплати працівникам слід накопичувати за термінами здійснення та видами виплат у складі соціальних виплат, зобов'язань та витрат за елементами у складі трудових відносин.

Подальший розвиток наукових досліджень, на нашу думку, варто спрямувати на обґрунтування

Подальші наукові дослідження доцільно спрямувати на обґрунтування порядку визнання різних виплат працівникам, опрацьовування вітчизняними підприємствами актуарних оцінок, розробку форм внутрішньої звітності щодо розрахунків з виплат працівникам та проведення інвентаризації визначених виплат.

## ВИСНОВКИ

У випускній кваліфікаційній роботі досліджено економічну сутність та структуру виплат працівникам, концептуальні засади обліку розрахунків з персоналом за міжнародними стандартами фінансової звітності, організацію обліку розрахунків персоналу на ПП «Альфа-Діана», методичні підходи фінансового обліку розрахунків з персоналом за міжнародними стандартами фінансової звітності, оподаткування виплат персоналу, а також напрями удосконалення обліку розрахунків із персоналом та було запропоновано заходи удосконалення обліку розрахунків із персоналом на підприємстві «Альфа-Діана».

Дослідивши економічну сутність та структуру виплат працівників, можна зробити висновок, що одне з центральних місць у всій системі обліку на підприємстві займає облік розрахунків із персоналом. Адже основним джерелом доходів працівників підприємства є заробітна плата.. Трудові прибутки робітників регулюються податками і максимальними розмірами не обмежуються. Мінімальний розмір оплати праці встановлюється законодавством. За міжнародними стандартами заробітна плата обліковується за методом «нетто». Цей метод передбачає проведення за дебетом спеціального витратного рахунка «Витрати на соціальне страхування за рахунок працівників» і кредитом рахунка зобов'язань зі страхування працівників. Для нарахувань на заробітну плату окремо існує рахунок «Витрати на соціальне страхування за рахунок працедавця», так само здійснюються відрахування за кожним видом страхування.

Облік виплати працівникам регламентується Міжнародним стандартом бухгалтерського обліку 19 «Виплати працівникам» або Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку «Виплати працівникам». Провевши аналіз національного та міжнародного стандарту можна дійти висновку, що суттєвих розбіжностей між ними не багато. У МСБО 19 більш ширше деталізован пектор взаємовідносин між працівником та підприємством.



Проаналізувавши концептуальні засади обліку розрахунків з персоналом за міжнародними стандартами фінансової звітності було виявлено, що у зв'язку з підписанням Угоди про асоціацію між Європейським Союзом та Україною розширено перелік компаній, які повинні подавати фінансову звітність за міжнародними стандартами. Реформи, які відбуваються постійно у сфері економіки потребують вивчення не лише нормативних законодавчих актів, а й періодичних видань. Існує велика кількість літературних джерел, інформації періодичних видань для вивчення і дослідження питань з обліку оплати праці.

Ознайомившись із організацією обліку розрахунків із персоналом на приватному підприємстві «Альфа-Діана» дійшли висновку, що основним видом діяльності підприємства є оптова торгівля продовольчими товарами. Кожного року на підприємстві прописується наказ про облікову політику головним бухгалтером згідно якої облік ведеться по журнальній формі з використанням комп'ютерної програми «Підприємство 1 С. Управління торговельним підприємством 8.3». Фонд заробітної плати на місяць складає 1 368 000, 00 гривень. Розрахунок заробітної плати працівників виконується на підставі обліку фактично відпрацьованого часу. Заробітна плата на підприємстві, як правило, виплачується у 2 етапи: видається аванс, а кінцевий розрахунок заробітної плати відбувається при виплаті заробітної плати за другу половину місяця.

Дослідивши методичні підходи фінансового обліку розрахунків з персоналом за міжнародними стандартами фінансової звітності, дійшли висновку, що МСБО (IAS) 19 «Employee Benefits» розглядає трудову діяльність працівників як послуги, які оплачуються, а також виділяє кілька видів виплат працівникам для відображення в обліку. Для узагальнення інформації про розрахунки з персоналом з оплати праці використовується рахунок 66 «Розрахунки за виплатами працівникам».

Ознайомившись з порядком оподаткування виплат персоналу на підприємстві, виявлено, що працівниками підприємства сплачують утримання з заробітної плати податків і платежів, а саме податок з доходів фізичної особи

та військовий збір. Стака податку з доходів фізичної особи становить 18% від бази оподаткування, а військовий збір – 1,5%. На загальний фонд оплати праці підприємство сплачує Єдиний соціальний внесок, ставкою є 22% від бази оподаткування. Аналітичний облік на підприємстві ведеться за кожним видом зборів і відрахувань. Після закінченню кварталу підприємство подає в Державну податкову інспекцію «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого на користь платників податків, і сум утриманого з них податку» (Форма 1 ДФ). За нарахування, утримання та сплату податку з доходів фізичних осіб відповідальність несе роботодавець.

Напрями та заходи удосконалення обліку розрахунків із персоналом на підприємстві «Альфа-Діана», які було запропоновано у випускній кваліфікаційній роботі дозволять більш ширшому розкриттю інформації про розрахунки із персоналом на підприємстві. При застосуванні розрахунків з працівниками за положеннями міжнародного зразка сприятиме поліпшенню соціального захисту працюючих, зміні психології власників щодо мотивації працівників, підвищенню соціальних стандартів у країні, розвитку системи виплат працівникам, підвищенню конкурентоспроможності підприємств на внутрішньому і зовнішньому економічному просторі. Тож в цілому перехід на МСФЗ сприятиме не лише поліпшенню мікроклімату на підприємстві, а й зростанню саціальної відповідальності у сфері розрахунків за трудовими виплатами в країні.

Керівники підприємства повинні пам'ятати, що заробітна плата повинна виплачуватися в першочерговому порядку і не допускати її затримки чи виникнення заборгованості по ній. На кожному підприємстві матеріальна винагорода за працю залишиться єдиним трудовим стимулом. В умовах високих темпів змін економічного середовища організація обліку праці та її оплати потребує постійного вдосконалення та уточнення, з метою адаптації до нових вимог сучасності.

## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Барабаш Н.С. Аналіз господарської діяльності: навчальний посібник: Київ. нац. торг.-екон.ун-т, 2005.—395.с
2. Бутинець Ф.Ф., Олійник О. В, Шигун М. М., Шулепова С. М.; Організація бухгалтерського обліку : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл./ Житомир. інж.-технол. ін-т. – 2-е вид., доп. і переробл. – Житомир : ПП «Рута», 2001. – 576 с. – укр.
3. Бутинця Ф.Ф.; Бухгалтерський фінансовий облік. Підручник / за ред. Проф. Ф.Ф.Бутинця. – Житомир: ЖІТІ, 2003. – 608 с.
4. Бутко А.Д., Заремба О.О. Методи і моделі прийняття управлінських рішень в аналізі та аудиті: навч. посіб. – Київ : КНТЕУ, 2010. – 323 с.
5. Бухгалтер 911 Електронний журнал. URL: <https://buhgalter911.com/>
6. Бухгалтерський облік у документах: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Міністерство освіти і науки України ; ред. Л. М. Чернелевський. - К. : Пектораль, 2005. - 396 с.
7. Бюджетний кодекс України: Закон України від 08.07.2010 р. №2456-VI // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2010, № 50. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>
8. Гетьман О.О., Шаповал В. М. Економіка підприємства: Навч. посібник 2-ге видання / «Центр учбової літератури» Київ 2010 – 488 с.
9. Голов С.Ф., Костюченко В.М., Кравченко І.Ю., Ямборко Г.А. Фінансовий облік: Підручник. – К.:Лібра, 2005. – 976с.
10. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV // Відомості Верховної ради Україн. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/436-15>
11. Грабова Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: Навч. посіб. / За ред. М.В. Кужельного. - К.: АСК, 2001. - 272 с.
12. Дебет-Кредит Електронний журнал. URL: <https://dtkr.com.ua/>
13. Жидєєва Л.І., Стародуб І.В. Облік виплат працівникам: проблеми теорії та практика використання ПСБО 26 та МСБО 19 / Жидєєва Л.І., Стародуб І.В.// Мукачівський державний університет



14. Завгородній В.П. Бухгалтерский учет в Украине (С использ. Нац. Стандартов): Учеб. пособие для студентов вузов. – 5-е изд., доп. И перераб. – К.: А.С.К., 2001.- 848с
15. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999р. № 996–XIV (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
16. Про страхові тарифи на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності: Закон України від 22.02.2001 №2272–III (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2272-14#Text>
17. Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо податкової реформи: Закон України від 28.12.2014 № 71–VIII (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/71-19#Text>
18. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України. Редакція від 23.09.1999 № 1105–XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1105-14#Text>
19. Про оплату праці: Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text>
20. Інструкція по застосуванню Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>
21. Кулик В.А. Зміна методології бухгалтерського обліку в електронному середовищі / В.А. Кулик // Актуальні питання обліку, аналізу і аудиту: теорія та практика: [колективна монографія у 2 т. / за ред. П.Й. Атамас.] – Дніпропетровськ : ФОП Дробязко С.І., 2014. – Т. 2 – 408 с. (С. 79-85).
22. Качан Є. П. Економіка праці та соціально- трудові відносини : Навчальний посібник/ Е.П. Качан, О.П. Дяків, В.М. Островерков та інші; За ред. Є.П. Качана. – К.:Знання, 2008. -407с

23. Кім Г. Бухгалтерський облік: первинні документи та порядок їх заповнення : навч. посіб. / Г. Кім., В. Сопко – К. : Центр навч. л-ри, 2004. – 440 с. Кодекс законів про працю України, № 322–VIII (322а–08) від 10.12.1971 р. – Х.:ТОВ “Одіссей”, 2002. – 152с.
24. Коваленко А.Н. Бухгалтерский учет в Украине / под ред. А.Н.Коваленко. – Днепропетровск: Баланс–Клуб, 2003.–528с.
25. Кодекс законів про працю України : закон України від 10.12.1971 № 322-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>
26. Кодекс України про адміністративні правопорушення. Верховна Рада УРСР; від 07.12.1984 № 8073–Х. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text>
27. Колот А.М., Грішнова О.А., Герасименко О.О. та ін.; Економіка праці та соціально–трудова відносини: підручник / за наук. ред. д-ра екон. наук, проф. А.М. Колота. — К.: КНЕУ, 2009. — 711с.
28. Конституція України /Прийнята 28 червня 1996 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
29. Лищенко О. В. Бухгалтерський облік /підручник – 3-тє вид., перероб. і доп. – Київ: Вид-во «Центр учбової літератури», 2009. – 670 с.
30. Малицька І. Д.Функції заробітної плати та стан їх виконання в Україні // Держава і право. – 2011. – Вип. 51. – С. 387–392.
31. Миронова Ю. Ю. Проблеми організації обліку розрахунків з оплати праці на підприємстві / Миронова Ю. Ю. Панасенко В. А. // Економіка і регіон. - ПолтНТУ - 2016. - № 1(56). - С. 121-126.
32. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 19 «Виплати працівникам». URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929\\_011#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_011#Text)
33. Наказ Державного комітету Статистики України Про затвердження інструкції зі статистики заробітної плати. Редакція від 13.01.2004 № 5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0114-04#Text>
34. Наказ Міністерства Фінансів України «Про затвердження Інструкції про службові відрядження в межах України та закордон». від

13.03.1998 № 59 (із змінами внесеними згідно з Наказами Міністерства Фінансів). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98#Text>

35. Наказ Міністерства Фінансів України Про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування Редакція від 21.08.2012 . URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0508-15#Text>

36. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам»: Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 28.10.2003 р. № 601. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03>

37. Овсюк Н. В. Виплати працівникам за ПСБО 26 та М СФЗ (IAS) 19: порівняльний аспект / Н.В. Овсюк, О. Ю. Радченко // Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу. - 2012. - 3 (24). - С. 360 - 368

38. Оляднічук Н.В. Бухгалтерський облік розрахунків за виплатами працівникам та його удосконалення /Н.В. Оляднічук // Збірник наукових праць Уманського національного університету садівництва. – 2014. –Вип. 84. – С. 149–155

39. Податковий кодекс України, № 2755–VI, редакція від 28 листопада 2020р. № 2755 – IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>

40. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24.05.1995р. № 88 (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>

41. Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження порядку подання фінансової звітності” від 28.02.2000р. № 419. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF#Text>

42. Постанова Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до постанови КМУ від 26 вересня 2001р. № 1266» від 26.06.2015 № 439. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/439-2015-%D0%BF#Text>



43. Постанова Кабінету Міністрів України Про затвердження порядку проведення індексації грошових доходів населення. Редакція від 15.03.2018 (із змінами внесеними згідно з постановами Кабінету Міністрів). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1078-2003-%D0%BF#Text>

44. Постанова Правління Пенсійного Фонду України про затвердження Інструкції про порядок обчислення і сплати страхувальниками та застрахованими особами внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування до Пенсійного фонду України. Редакція від 30.01.2018. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0064-04#Text>

45. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 № 996 – XIV: Закон України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>

46. Сахарцева І. І., Семенов Г. А., Бескоста Г.М. Бухгалтерський облік: навч. посібник з виконання практичних задач / . – Київ : Кондор, 2009. – 556 с. – На укр. яз.

47. Ткаченко Н.М. Бухгалтерский финансовый учет на предприятиях Украины. Учебник: для студ. высш. учеб. завед. экон. спец.– 7–е изд., дополн. и перераб. – К.: А.С.К., 2003.–864с.

48. Хом'яка Р.Л., В.І.Лемішовського; Бухгалтерський облік в Україні. Навч.посібник / за ред. Р.Л.Хом'яка, В.І.Лемішовського – 4–те вид., доп. і перероб. – Львів: Національний університет “Львівська політехніка” (Інформаційно–видавничий центр “ІНТЕЛЕКТ+” Інституту післядипломної освіти), “Інтелект–Захід”, 2005р. – 1072с.

49. Хомяка Р.Л., Лемішовського В.І.; Бухгалтерський облік та оподаткування: Навч. посібн. / За ред. Р.Л. Хомяка, В.І. Лемішовського. – Львів: Бухгалтерський центр «Ажур», 2010. – 1220 с.

50. Цятковська О.В. Основні аспекти організації бухгалтерського обліку виплат працівникам банків / О.В. Цятковська // Наукові праці Кіровоградського національного технічного університету. Економічні науки. –

2014. – Вип. 25. – С. 462–466. URL: [http://nbuv.gov.ua/j-pdf/Npkntu\\_e\\_2014\\_25\\_70.pdf](http://nbuv.gov.ua/j-pdf/Npkntu_e_2014_25_70.pdf)

51. Черкашина Т. В. Проблеми обліку заробітної плати на підприємстві / Т. В. Черкашина, О. П. Чебаненко // Перспективи розвитку обліку, контролю і аналізу в контексті євроінтеграції: тези допов. IV Міжнародної наук.-практ. конф., присвяченої 95-річчю ОНЕУ, 26 травня 2016 р., м. Одеса. - 2016. - С. 255-257

52. Ярмолук О.Ф. Удосконалення облікового забезпечення управління виплатами працівникам підприємства / О.Ф. Ярмолук // Ефективна економіка. – 2014. – № 4. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=2947>

## ДОДАТКИ

### Додаток А





**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЇВІ  
ВІДДІЛ СТАТИСТИКИ У ПЕЧЕРЬСЬКОМУ РАЙОНІ**

вул. Московська, 36, м. Київ, 01015  
тел.(044) 254-40-97, E-mail:pecher@ukrpack.net

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Держкомстату України  
12.06.2007 № 164

**ДОВІДКА АБ № 525147  
з ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ  
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)**

**ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АЛЬФА-ДІАНА"**

Ідентифікаційний код 24720420 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник РАДЗІКОВСЬКА ДІАНА ОЛЕКСАНДРІВНА Телефон 4162246

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження 8038200000 01042 М.КИЇВ, ПЕЧЕРСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ  
за КОАТУУ ПАТРИСА ЛУМУМБИ, БУДИНОК 19

Організаційно-правова форма за КОПФГ 120 ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО

Види діяльності за КВЕД-2005

51.39.0 Неспеціалізована оптова торгівля харчовими продуктами, напоями та тютюновими  
виробами

45.21.1 Будівництво будівель

51.90.0 Інші види оптової торгівлі

52.11.0 Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах з перевагою продовольчого  
асортименту

52.31.0 Роздрібна торгівля фармацевтичними товарами

55.40.0 Діяльність барів

Інституційний сектор економіки за KICE S.11002 Приватні нефінансові корпорації

## Закінчення додатку А

Дата первинної реєстрації 11.02.1997  
Дата та номер останньої реєстраційної дії 21.08.2012 № 10701060005015008  
Свідectво про державну реєстрацію серія №  
Місце проведення реєстраційної дії ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
Дата внесення даних щодо суб'єкта до ЄДРПОУ 23.08.2012  
Дата видачі довідки 23.08.2012  
Виконавець ЗАПОРОЖЧЕНКО І.В. Телефон 2544097

Начальник районного відділу  
статистики



БУЄВА Л.В.

КОАТУУ - Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України  
КОПФГ - Класифікація організаційно-правових форм господарювання  
КВЕД - Класифікація видів економічної діяльності  
КІСЕ - Класифікація інституційних секторів економіки



Затверджено  
Засновником Радіковською ДЮ.

8 лютого 1997 р.

Печерська районна  
державна адміністрація  
міста Києва

№ 78685  
від 12 лютого 1997 р.

Заступник голови  
М. П. Шингалов

## СТАТУТ

### ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА

"Альфа-Діана"



Ваше р/с м.  
р/с. 2644484

4.03.97





2

Приватне підприємство "Альфа-Діана", (далі Підприємство), створено згідно до Закону "Про підприємства в Україні", та інших законодавчих актів України.

### I. НАЗВА ТА МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

#### 1.1. Назва Підприємства:

- українською мовою - Приватне підприємство "Альфа-Діана"
- російською мовою - Частное предприятие "Альфа-Диана"
- англійською мовою - "Alfa-Diana"

#### 1.2. Юридична адреса: м.Київ, вул. Натієва Лумумби, 19.

### II. ВЛАСНИК ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Власником Підприємства є громадянка України Радиківська Діана Олександрівна, 1959 року народження, паспорт серія І-МІА N 511676, виданий 14 квітня 1976 року Дарницьким РВВС м.Києва, місцею за адресою: м.Київ-100, бульвар Труда, 67, кв.32.

### III. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Метою діяльності Підприємства є отримання прибутку від виробничо-господарської, науково-дослідної, проєктно-конструкторської, інноваційної, розвівальної, консультаційної, туристичної, пасажної, фінансової, біржової, лізингової, сільськогосподарської та інших видів діяльності, та спрямовування одержаного прибутку на задоволення соціально-економічних інтересів власника та трудового колективу Підприємства.

### IV. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

#### 4.1. Предметом діяльності Підприємства є:

4.1.1. Проведення наукової, виробничої, комерційної, маркетингової, інвестиційної, інноваційної, інформаційної, рекламної, благодійної та спонсорської діяльності.

4.1.2. Здійснення дилерських, агентських, брокерських, дистрибуторських та інших посередницьких функцій на внутрішньому і зовнішньому ринках.

4.1.3. Купівля та продаж ноу-хау, технологій, послуг та інших товарів, торговельні та торговельно-закупівельні операції, у тому числі в порядку комісійної, оптової торгівлі; створення нових торговельних структур для реалізації продукції і товарів підприємством і приватним особам, організація підприємств громадського харчування: бістро, кафе, ресторанів і т.п.

#### 4.1.4. Купівля-продаж авто-мототранспорту.

4.1.5. Розробка, виготовлення, постачання, тиражування програмно-технічних засобів; ремонтні, пуско-налагоджувальні роботи; здійснення наукових досліджень, дослідно-конструкторських, дизайнерських, архітектурних робіт, розробка проєктно-конструкторської, технологічної документації, художньо-складованої та іншої продукції, дослідного виробництва та промислення нових видів техніки та технологій, організація виробничого виробництва.

4.1.6. Розробка, виробництво, виробництво і реалізація продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання, медичної та косметичної продукції, свідопродукції, продуктів харчування.

4.1.7. Виробництво, тиражування, публікація друкованої, відео-аудио-відеопродукції.

4.1.8. Здійснення комплексу побутових, транспортних та інших послуг у сфері спорту, туризму, бізнесу, культури, відпочинку, освіти, побуту, психологічного, соціального забезпечення, харчування.

4.1.9. Переробка сировини та матеріалів, у тому числі деревини, переробка деревини, виготовлення меблів.



3

4.4.10. Виробництво будівельних матеріалів, будівництво, ремонт, реконструкція житлових та виробничих приміщень, реставраційні роботи.

4.4.11. Купівлі-продаж, оренда, обмін житлових та виробничих приміщень, земельних ділянок у фізичних та юридичних осіб, фізичним та юридичним особам.

4.4.12. Будівництво, експлуатація станцій технічного обслуговування та автозаправочних станцій.

4.4.13. Розвиток українських національних промислів, виготовлення традиційних видів одягу та взуття, приладів, предметів побуту.

4.4.14. Організація і проведення на Україні та за її межами виставок, ярмарків, аукціонів, конференцій, семінарів.

4.4.15. Впровадження та використання нових інформаційних технологій.

4.4.16. Організація інформаційно-консультаційних та учбових центрів.

4.4.17. Створення та розвиток сітки дітями, літніми та реабілітаційних центрів, що надають кваліфіковану медичну допомогу населенню, у тому числі нетрадиційними методами.

4.4.18. Створення та розвиток профілактичних оздоровчих закладів.

4.4.19. Розробка та впровадження заходів по захисту економічних та виробничих інтересів підприємств.

4.5. Шлях одержання ліцензії, що надається відповідними органами, Підприємство здійснює такі види діяльності:

4.5.1. Виробництво, ремонт і реалізація спортивної, мисливської вогнепальної зброї та боєприпасів до неї, а також холодної зброї.

4.5.2. Внутрішнє та міжнародне перевезення пасажирів і вантажів повітряним, річковим, морським, залізничним та автомобільним транспортом.

4.5.3. Агентування і фрахтування морського торговельного флоту.

4.5.4. Виготовлення цінних паперів, грошових знаків і знаків поштової оплати.

4.5.5. Посередницька діяльність з приватизаційними паперами.

4.5.6. Надання послуг по охороні державної, колективної та приватної власності.

4.5.7. Монтаж, ремонт і профілактичне обслуговування засобів охоронної сигналізації.

4.5.8. Видобування, виробництво й використання радіоактивних речовин і джерел іонізуючого випромінювання, переробка та зберігання радіоактивних відходів.

4.5.9. Видобування дорожніх матеріалів і дорожніх каменів, виготовлення і реалізація виробів з їх використанням.

4.5.10. Збирання, переробка твердих і рідких відходів виробництва, що мають дорожні метали й дорожні камення, та їх брухту.

4.5.11. Виконання авіаційно-хімічних робіт та аерофотозйомок.

4.5.12. Проектування, будівництво та експлуатація об'єктів атомної енергетики, а також надання послуг по їх обслуговуванню.

4.5.13. Виготовлення та реалізація ветеринарних медикаментів та препаратів.

4.5.14. Будівництво та технічне обслуговування загальнодержавних мереж передачі даних та документального зв'язку.

4.5.15. Будівництво та технічне обслуговування передавальних станцій спутникового зв'язку.

4.5.16. Міжнародні та міжміські поштові перевезення.

4.5.17. Обробка поштової кореспонденції.

4.5.18. Видача і прийом грошових переказів.

4.5.19. Використання радіочастот.

4.5.20. Виробництво та ремонт засобів вимірювальної контролю.

4.5.21. Виконання топографічно-геодезичних, картографічних робіт та кадастрових зйомок.



4.9.22. Виконання інженерно-вишукувальних та проектних робіт для об'єктів енергетики, державного зв'язку, оборонного комплексу, а також для газопроводів магістральних трубопроводів, мостів, тунелів, електростанцій, аеропортів, морських портів, які розміщуються на територіях, що підлягають діям сейсмічності, з таким кінцевою метою, підтримкою, прокладкам другого типу, дорожці, зсунам та обвалам.

#### У. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство є юридичною особою згідно до законодавства України, має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки у банківських установах, друкує печатку, штамп з своєю назвою, фірмовий бланк та інші реквізити.

5.2. Підприємство набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

5.3. Підприємство для досягнення цілей своєї статутної діяльності має право від свого імені укладати, угод, набувати майнових, та особистих не майнових прав та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, арбітражному та третейському суді.

5.4. Підприємство є власником майна, яке належить йому, включаючи майно передане йому влічником.

5.5. Підприємство не відповідає по обов'язкам держави, а держава не відповідає по обов'язкам Підприємства.

5.6. Майно та активи Підприємства, його дочірніх підприємств, представництв, філій не підлягає націоналізації, конфіскації, а також іншим способам виключення, крім випадків, передбачених законодавством України.

5.7. Підприємство має право самостійно, або сумісно з іншими підприємствами, товариствами, кооперативами, фірмами, установами та організаціями, українськими та іноземними фізичними та юридичними особами створювати на території України та за її межами дочірні підприємства, філії, представництва, асоціації та інші товариства з правами юридичної особи.

5.8. Підприємство має право розміщувати грошові кроти в облігації, сертифікати банків, акції та інші цінні папери, брати участь в асоціаціях, концертах, консорціумах та інших об'єднаннях, проводити операції на товарних та фондових біржах.

5.9. Філії та представництва Підприємства, які не є юридичними особами діють від його імені.

Дочірні підприємства, які відповідно до чинного законодавства є юридичними особами не відповідають по обов'язкам Підприємства, а Підприємство не відповідає по обов'язкам дочірніх підприємств.

5.10. Підприємство самостійно планує свою виробничо-господарську та іншу діяльність, а також соціально-культурний розвиток.

5.11. Підприємство відкриває розрахункові та інші рахунки в національній валюті в банківських установах України та закордонних банках відповідно до чинного законодавства. Підприємство самостійно обирає банки для здійснення своїх кредитно-розрахункових операцій.

5.12. Підприємство має право надавати за рахунок своїх коштів фінансову допомогу та ін. українським та закордонним юридичним і фізичним особам, за умовами визначеними угодами сторін.

5.13. Підприємство має право залучати до роботи вітчизняних та закордонних фахівців, самостійно визначати види, форми та розмір оплати праці, відповідно до діючого законодавства, створювати тимчасові творчі колективи.



## VI. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність Підприємство вступає у стосунки з різними підприємствами, установами, юридичними та фізичними іноземними особами згідно до мети та предмету діяльності Підприємства.

6.2. Здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність Підприємство користується усіма правами юридичної особи у повному обсязі, відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Підприємство імпортує товари, продукцію, послуги та інше для реалізації своєї статутної діяльності, потреб колективу та власника.

6.4. Підприємство самостійно планує та здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства.

## VII. МАЙНО, ФОНДИ, ПРИБУТОК ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Майно Підприємства складають основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

7.2. Джерелом формування майна Підприємства є:

- вносом Власника;
- прибуток від реалізації продукції, робіт та послуг у відповідності з предметом діяльності Підприємства;
- доходи від аукціонів;
- безкоштовні та благодійні внески вітчизняних та закордонних підприємств та громадян, та інші надходження.

7.3. Майно Підприємства складається з Статутного та інших фондів, що утворюються за балансом Власника.

7.4. Грошові кошти Підприємства зберігаються на розрахунковому, валютному та інших рахунках та використовуються ним самостійно.

7.5. Майно Підприємства може бути виключено тільки за рішенням компетентного органу, суду або арбітражного суду.

7.6. Підприємство може об'єднувати частину свого майна та грошових коштів з майном, та грошовими коштами інших державних, кооперативних та інших організацій для спільної діяльності а також для організації спільних підприємств з закордонними партнерами.

7.7. Частина майна може бути передана дочірнім підприємствам та філіям на умовах, визначених Власником.

7.8. Прибуток Підприємства створюється з надходжень від господарської діяльності після списання матеріальних та моральних до них витрат. З балансового прибутку Підприємства сплачуються проценти по банківським кредитам і облігаціям, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі в бюджет. Чистий прибуток, одержаний після вказаних розрахунків, залишається у повному розпорядженні Підприємства та використовується по рішеннях Власника.

## VIII. СТАТУТНИЙ ФОНД ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Для забезпечення діяльності Підприємства за рахунок Власника створюється Статутний фонд в розмірі 500 (п'ятсот) гривень.

8.2. Зміна початкової суми Статутного фонду робиться по рішеннях Власника Підприємства.

8.3. Збільшення Статутного фонду Підприємства робиться за рахунок прибутку та іншими засобами, передбаченими чинним законодавством.

8.4. Статутний фонд визначається збільшенням або зменшенням після реєстрації збільшеного або зменшеного фонду компетентними державними органами.



## IX. ОБОВ'ЯЗКИ ВЛАСНИКА ПІДПРИЄМСТВА

### 9.1. Підприємство зобов'язано:

- проводити свою діяльність відповідно до Статуту Підприємства;
- забезпечити збереження майна Власника, ким воно користується, зобов'язуючи це майно відповідно до цілей своєї Статутної діяльності за безпеченням майна;

### 9.2. Власник Підприємства зобов'язаний:

- вчасно зробити вклад в Статутний фонд Підприємства;
- сприяти організації Підприємства;
- нести витрати, пов'язані з заснуванням та реорганізацією Підприємства до моменту відкриття рахунку в банку;
- сприяти матеріально-соціальному забезпеченню Підприємства;
- проводити планові ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- вчасно сприяти Підприємству в його діяльності.

## X. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

10.1. Власник Підприємства може приймати рішення по усім питанням фінансової Підприємства.

### 10.2. До виключної компетенції Власника відносяться:

- визначення основних напрямів діяльності Підприємства;
- призначення та звільнення Директора Підприємства;
- утворення та ліквідація філій та представництв;
- притягнення до майнової відповідальності співробітників Підприємства;
- визначення рішень про ліквідацію чи реорганізацію Підприємства.

10.3. Виконавчим органом Підприємства є Директор, якого призначає Власник строком на 1 рік.

10.4. Директор призначається на контрактній основі.

10.5. Обов'язки Директора визначаються у контракті.

## XI. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА КОМПЕТЕНЦІЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВУ

11.1. Трудовий колектив Підприємства складається з громадян, які приймають участь в його діяльності на підставі трудового договору або на контрактній основі.

11.2. Органом самоврядування трудового колективу є Збори трудового колективу.

11.3. Трудовий колектив на зборах розглядає та вирішує питання самоврядування.

11.4. Збори трудового колективу діють відповідно до чинного законодавства.

## XII. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

12.1. Підприємство здійснює облік результатів роботи, веде оперативний, бухгалтерський та статистичний облік.

12.2. Усі звітні звітності вносяться в суворій відповідності з нормами, прийнятими на Україні.

12.3. Відповідальність за стан обліку та звітності несе головний бухгалтер Підприємства.

12.4. Річний звіт по операціям Підприємства та баланс складається в строки, передбачені чинним законодавством.

12.5. Підприємство за його відповідальні особи вносить установлену законодавством відповідальність за точність річних звітів та балансів.



7

## XIII. ТРУД ТА ЙОГО ОПЛАТА

13.1. Підприємство самостійно розробляє та затверджує штатний розклад, визначає оплати, форми та систему оплати праці.

13.2. Громадяни можуть працювати на Підприємстві за штатних посадах, по контракту та інше, за умовами, визначеними чинним законодавством.

13.3. Загальний розмір винаг за результатами праці співробітників Підприємства не обмежується.

13.4. При необхідності, Підприємство може залучати до виконання робіт та послуг громадян, виробничі, творчі та інші колективи, фахівців науково-дослідних закладів, вишніх навчальних закладів, підприємств та організацій на підставі трудових угод, передбачених чинним законодавством, з оплатою праці на договірній основі.

## XIV. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

14.1. Реорганізація Підприємства (злиття, приєднання, відокремлювання, перетворення та ін.) проводиться по рішенням Власника Підприємства.

При реорганізації вносяться відповідні зміни в Статут Підприємства.

14.2. Ліквідація Підприємства проводиться за рішенням Власника Підприємства або за рішенням суду чи арбітражного суду, або у випадках, передбачених чинним законодавством.

14.3. Ліквідація Підприємства проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Власником або судом.

14.4. Ліквідаційна комісія робить публікацію у національній пресі про місце розташування Підприємства про наступну ліквідацію Підприємства.

14.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять всі повноваження по керуванню справами Підприємства.

14.6. Термод та строки ліквідації Підприємства встановлюються Власником або судом. Строки для заяв, претензій кредиторів не можуть бути менше ніж 2 місяці з моменту подання об'яви про ліквідацію Підприємства.

14.7. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та пред'являє його Власнику Підприємства.

14.8. Майно, що залишається після розрахунків з бюджетом, розрахунків з робітниками Підприємства та кредиторами, використовується по рішенням Власника. Майно, надане Власником Підприємству в користування повертається в натуральній формі, без винагорода.

14.9. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з реєстру державної реєстрації.

14.10. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, зчинену Підприємству, його Власнику та третім особам, по нормам громадянського законодавства.

## XV. СПОРИ ЗА УЧАСТЮ ПІДПРИЄМСТВА

15.1. Спори Підприємства з українськими та іноземними особами та громадянами (включно з Власником Підприємства) розглядаються відповідно до чинного законодавства України, судом (арбітражним судом) або іншим органом у межах їх компетенції.

Засновник



Радзіковська Д.О.





Продовження додатку Б

26

06 ФЕВ 1997

ПИЛИПЧУК О.І.

государственный нотариус Пилипчук О.І. Киевской  
государственной нотариальной конторы, свидетельствую подлинность  
подписи гр. Пилипчук О.І.

которая сделана в моем присутствии. Личность подписавшего  
документ установлена.

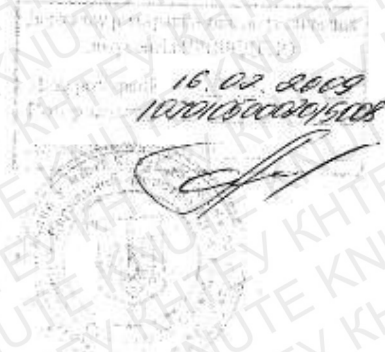
Зарегистрировано в реестре за № 17 - 273  
Взыскано государственной пошлины 0,32  
Государственный нотариус Пилипчук О.І.



Всього проанализованих, проінформованих  
разом підписаних та призначених  
підписувачів  
Нотаріус Пилипчук О.І.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Засновником Радзівковською Д.О.

  
«11» лютого 2009 року



### З М І Н И

що є невід'ємною частиною  
Статуту Приватного підприємства  
«Альфа-Діана»  
Ідентифікаційний код 24720420

м. Київ  
2009 рік



**Пункт 1.1. викласти в новій редакції:****1.1. Назва Підприємства:****Повне найменування Підприємства:**

- українською мовою: **Приватне підприємство «Альфа-Діана»;**
- російською мовою : **Частное предприятие «Альфа-Диана»;**
- англійською мовою: **«Alfa-Diana».**

**Скорочене найменування Підприємства:**

- українською мовою: **ПП «Альфа-Діана»;**
- російською мовою : **ЧП «Альфа-Диана»;**
- англійською мовою: **«Alfa-Diana».**

**Пункт 2.1. викласти в новій редакції:**

- 2.1. Власником підприємства є громадянка України Радзіковська Діана Олександрівна, 1959 року народження, паспорт СН694175, вид. Дніпровським РУ ГУ МВС України в м. Києві 17.01.1998 року, ідентифікаційний номер 2166204284, зареєстрована за адресою: м. Київ, вул. Червоноткацька, буд. 18Б, кв. 64**

**Засновник****Радзіковська Д.О.**



## Закінчення додатку Б

11 лютого 2009 року я, Бойко О.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Радзіковської Діани Олександрівни, який зроблено у моєму асистенту.

Особи Радзіковської Д.О., яка підписала документ, встановлено.

Васильківської області, за № 403  
підпису підлягає дозвіленістю.

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС

Ірина Ірина Ірина  
Бойко Олена Вікторівна

*[Handwritten signature]*

Факти, викладені в цьому документі,  
нотаріусом не перевірялися



Цей документ  
прокумерований,  
прощито, скріплено  
початком та підписом  
архиву.  
Приватний нотаріус

*[Handwritten signature]*



## Додаток В

## Приватне Підприємство «Альфа - Діана»

Код ЄДРПОУ 24720420

Україна, м.Київ, вул. П. Лумумби, 19

р/р 26009401328351 в АТ «ОТП Банк» м. Київ, МФО 300528

Тел. +380 44 405-69-61

Наказ

02.01.2020

№1

м.Київ

### «Про облікову політику підприємства»

На виконання Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996-XI, Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, затверджених наказами Міністерства фінансів України, інших нормативно-правових актів, з метою дотримання товариством єдиної методики відображення господарських операцій і забезпечення своєчасного надання достовірної інформації користувачами фінансової звітності.

## Наказую:

### 1. Встановити на підприємстві наступну облікову політику:

1). Тривалість нормального операційного циклу виготовлення продукції (виконання робіт, надання послуг) один календарний місяць.

### 2. Встановити наступні методи обліку і принципи оцінки активів і зобов'язань підприємства:

2.1). Основні засоби, нематеріальні активи;

2.1.1). Оденицею обліку вважати окремий об'єкт основних засобів, інших небігових матеріальних активів, окремий вид;

2.1.2). Групування основних засобів і нематеріальних активів у аналітичному обліку проводити згідно Плану рахунків активів, капіталу, зобов'язань господарських операцій підприємств і організацій, затвердженому наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999р № 291 (Далі – план рахунків).

2.1.3). У складі малоцінних необігових активів урахувати об'єкти вартістю не більше 6000,00 грн (шість тисяч) і з очікуваним строком використання (експлуатації) більше одного року.

2.1.4). Ліквідаційну вартість об'єктів основних засобів і нематеріальних активів прийняти рівно 0 (ноль) грн.

2.1.5). Амортизацію об'єктів основних засобів нарахувати податковим методом.

2.1.6). Амортизацію малоцінних необігових матеріальних активів і бібліотечних фондів нарахувати методом списання 100% вартості у першому місяці використання об'єкту.

2.1.7). Амортизацію нематеріальних активів здійснювати податковим методом.

2.1.8). Переоцінку балансової вартості основних засобів, нематеріальних активів, інших необігових активів до їх справедливої вартості проводити 1 раз у рік станом на 01 грудня поточного року, якщо їх залишкова вартість відхиляється від справедливої більш, ніж 10%.

2.1.9). При переоцінці необігових активів суму дооцінки зараховувати до додаткового капіталу щорічно, згідно П(С)БУ-7

### 2.2. Запаси

2.2.1). Оденицею запасів вважати кожну назву, однорідну групу, вид цінностей.

2.2.2). Аналітичний облік руху запасів відображати:

у бухгалтерії – у кількісно-сумовому відображенні;

на складах – у кількісному відображенні.

2.2.3). Транспортного-заготівельні витрати урахувати на окремому субрахунку 2801 «Транспортно-заготівельні витрати».



**3. Організація бухгалтерського обліку.**

3.1). Ведення обліку у товаристві здійснює бухгалтерський відділ на чолі з головним бухгалтером.

4. Бухгалтерський облік вести у відповідності з Планом рахунків і розробленими на його підставі робочим планом рахунків, наведеному у додатку 1. Для забезпечення необхідної деталізації облікової інформації дозволити головному бухгалтеру своїм розпорядженням вводити додаткові субрахунки

5. Облік витрат товариства вести на рахунках класу 9 «Витрати діяльності» с; без використання рахунків класу 8 «Витрати по елементах».

6. Бухгалтерський облік вести по журнально-ордерній формі з використанням комп'ютерної програми «Підприємство 1С. Управління торговельним підприємством 8.3».

7. Завдання з визначення строку корисного використання і вибору методу нарахування амортизації основних засобів, інших необоротних матеріальних, нематеріальних активів покласти на постійно діючу інвентаризаційну комісію.

9. Інвентаризація активів, капіталу і зобов'язань.

9.1) Інвентаризацію активів, капіталу і зобов'язань проводити станом на 01 грудня поточного року.

Щоквартально несподівано проводити інвентаризацію у обов'язкових випадках, передбачених п. 3 Інструкції з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів і розрахунків, затвердженої Наказом Міністерства фінансів України від 11.08.1994р № 69.

9.2). Склад постійно діючої інвентаризаційної комісії наведений у додатку 2.

10. Покласти на головного бухгалтера, директора відповідальність за недопущення несанкціонованого доступу до облікової інформації.

12. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора, головного бухгалтера товариства.

Перелік додатків до наказу про облікову політику.

Додаток 1. Робочий план рахунків.

Додаток 2. Склад постійно діючої інвентаризаційної комісії.

Директор ПП «Альфа-Діана»

Родзіковська Д.О

З наказом ознайомлений (а)

Ярош Л.В



## Додаток Г

Додаток 1  
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського  
обліку 1  
"Загальні вимоги до фінансової звітності"

Підприємство **Приватне Підприємство «Альфа – Діана»**  
Територія **м. Київ**  
Організаційно-правова форма господарювання **Приватне Підприємство**  
Вид економічної діяльності **Неспеціалізована оптова торгівля харчовими продуктами, напоями, та тютюновими виробами.**

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ  
за КОАТУУ  
за КОПФГ  
за КВЕД

| КОДИ       |    |    |
|------------|----|----|
| 2015       | 12 | 31 |
| 24720420   |    |    |
| 8038200000 |    |    |
| 120        |    |    |
| 51.39.0    |    |    |

Середня кількість працівників<sup>1</sup> **40**  
Адреса, телефон **Вул. Патрісія Лумумби, 19**  
Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака  
Складено (зробити позначку «v» у відповідній клітинці):  
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку  
за міжнародними стандартами фінансової звітності

|   |
|---|
| V |
|---|

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)  
на 31 грудня 2015 р.**

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

| Актив                                                               | Код<br>рядка | На початок<br>звітного періоду | На кінець<br>звітного<br>періоду |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 1                                                                   | 2            | 3                              | 4                                |
| <b>I. Необоротні активи</b>                                         |              |                                |                                  |
| Нематеріальні активи                                                | 1000         | 955                            | 946                              |
| первісна вартість                                                   | 1001         | 1003                           | 1001                             |
| накопичена амортизація                                              | 1002         | 48                             | 55                               |
| Незавершені капітальні інвестиції                                   | 1005         | -                              | -                                |
| Основні засоби                                                      | 1010         | 5171                           | 4695                             |
| первісна вартість                                                   | 1011         | 11402                          | 11807                            |
| знос                                                                | 1012         | (6231)                         | (7112)                           |
| Інвестиційна нерухомість                                            | 1015         | -                              | -                                |
| Довгострокові біологічні активи                                     | 1020         | -                              | -                                |
| Довгострокові фінансові інвестиції:                                 |              |                                |                                  |
| які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств    | 1030         | -                              | -                                |
| інші фінансові інвестиції                                           | 1035         | -                              | -                                |
| Довгострокова дебіторська заборгованість                            | 1040         | -                              | -                                |
| Відстрочені податкові активи                                        | 1045         | 255                            | 256                              |
| Інші необоротні активи                                              | 1090         | -                              | -                                |
| <b>Усього за розділом I</b>                                         | <b>1095</b>  | <b>6381</b>                    | <b>5897</b>                      |
| <b>II. Оборотні активи</b>                                          |              |                                |                                  |
| Запаси                                                              | 1100         | 190                            | 206                              |
| Поточні біологічні активи                                           | 1110         | -                              | -                                |
| Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги    | 1125         | 9                              | 12                               |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками:<br>за виданими авансами | 1130         | 50                             | 51                               |

|                                                                         |             |             |             |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| з бюджетом                                                              | 1135        | 25          | 207         |
| у тому числі з податку на прибуток                                      | 1136        | 25          | 207         |
| Інша поточна дебіторська заборгованість                                 | 1155        | 44          | 89          |
| Поточні фінансові інвестиції                                            | 1160        | -           | -           |
| Гроші та їх еквіваленти                                                 | 1165        | 1681        | 1850        |
| Витрати майбутніх періодів                                              | 1170        | 9           | 7           |
| Інші оборотні активи                                                    | 1190        | 249         | 171         |
| <b>Усього за розділом II</b>                                            | <b>1195</b> | <b>2257</b> | <b>2593</b> |
| <b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b> | <b>1200</b> | <b>-</b>    | <b>-</b>    |
| <b>Баланс</b>                                                           | <b>1300</b> | <b>8638</b> | <b>8490</b> |

## Закінчення додатку Г

| Пасив                                                | Код рядка   | На початок звітного періоду | На кінець звітного періоду |
|------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1                                                    | 2           | 3                           | 4                          |
| <b>I. Власний капітал</b>                            |             |                             | 2328                       |
| Зареєстрований капітал                               | 1400        | 2328                        |                            |
| Капітал у дооцінках                                  | 1405        | -                           | -                          |
| Додатковий капітал                                   | 1410        | 3913                        | 4430                       |
| Резервний капітал                                    | 1415        | -                           | -                          |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)          | 1420        | -                           | -                          |
| Неоплачений капітал                                  | 1425        | -                           | -                          |
| Вилучений капітал                                    | 1430        | -                           | -                          |
| <b>Усього за розділом I</b>                          | <b>1495</b> | <b>6241</b>                 | <b>6758</b>                |
| <b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b> |             |                             |                            |
| Відстрочені податкові зобов'язання                   | 1500        | -                           | -                          |
| Довгострокові кредити банків                         | 1510        | -                           | -                          |
| Інші довгострокові зобов'язання                      | 1515        | -                           | -                          |
| Довгострокові забезпечення                           | 1520        | -                           | -                          |
| Цільове фінансування                                 | 1525        | -                           | -                          |
| <b>Усього за розділом II</b>                         | <b>1595</b> | <b>-</b>                    | <b>-</b>                   |
| <b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>      |             |                             |                            |
| Короткострокові кредити банків                       | 1600        | -                           | -                          |

|                                                                                                          |             |             |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями                                   | 1610        | -           | -           |
| товари, роботи, послуги                                                                                  | 1615        | 11          | 18          |
| розрахунками з бюджетом                                                                                  | 1620        | 325         | 302         |
| у тому числі з податку на прибуток                                                                       | 1621        |             |             |
| розрахунками зі страхування                                                                              | 1625        | 103         | 76          |
| розрахунками з оплати праці                                                                              | 1630        | 421         | 313         |
| Поточні забезпечення                                                                                     | 1660        | -           | -           |
| Доходи майбутніх періодів                                                                                | 1665        | -           | -           |
| Інші поточні зобов'язання                                                                                | 1690        | 1537        | 1023        |
| <b>Усього за розділом III</b>                                                                            | <b>1695</b> | <b>2397</b> | <b>1732</b> |
| <b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b> | <b>1700</b> | <b>-</b>    | <b>-</b>    |
| <b>V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду</b>                                           | <b>1800</b> | <b>-</b>    | <b>-</b>    |
| <b>Баланс</b>                                                                                            | <b>1900</b> | <b>8638</b> | <b>8490</b> |

Керівник

Д. А. Радзіковська

Головний бухгалтер

Л. В. Ярош



## Додаток Д

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

| КОДИ     |    |    |
|----------|----|----|
| 2015     | 12 | 31 |
| 24720420 |    |    |

Підприємств  
во **Приватне Підприємство «Альфа – Діана»**

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)  
за 2015 рік**

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

**I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ**

| Стаття                                                              | Код<br>рядка | За звітний<br>період | За аналогічний<br>період попереднього<br>року |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|-----------------------------------------------|
| 1                                                                   | 2            | 3                    | 4                                             |
| Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)      | 2000         | 17143                | 17878                                         |
| Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)        | 2050         | ( 14220 )            | ( 13599 )                                     |
| <b>Валовий:</b><br>прибуток                                         | 2090         | 2923                 | 4279                                          |
| збиток                                                              | 2095         | -                    | -                                             |
| Інші операційні доходи                                              | 2120         | 301                  | 97                                            |
| Адміністративні витрати                                             | 2130         | ( 2008 )             | ( 2526 )                                      |
| Витрати на збут                                                     | 2150         | ( - )                | ( - )                                         |
| Інші операційні витрати                                             | 2180         | ( 261 )              | ( 329 )                                       |
| <b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b><br>прибуток | 2190         | 955                  | 1521                                          |
| збиток                                                              | 2195         | ( - )                | ( - )                                         |
| Дохід від участі в капіталі                                         | 2200         | -                    | -                                             |
| Інші фінансові доходи                                               | 2220         | -                    | -                                             |
| Інші доходи                                                         | 2240         | -                    | -                                             |
| Фінансові витрати                                                   | 2250         | ( - )                | ( - )                                         |
| Втрати від участі в капіталі                                        | 2255         | ( - )                | ( - )                                         |
| Інші витрати                                                        | 2270         | ( - )                | ( 93 )                                        |
| <b>Фінансовий результат до оподаткування:</b><br>прибуток           | 2290         | 955                  | 1428                                          |
| збиток                                                              | 2295         | ( - )                | ( - )                                         |
| Витрати (дохід) з податку на прибуток                               | 2300         | 226                  | 387                                           |
| Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування     | 2305         | -                    | -                                             |
| <b>Чистий фінансовий результат:</b><br>прибуток                     | 2350         | 729                  | 1041                                          |
| збиток                                                              | 2355         | ( - )                | ( - )                                         |

**II. СУКУПНИЙ ДОХІД**

| Стаття                                    | Код<br>рядка | За звітний<br>період | За аналогічний період<br>попереднього року |
|-------------------------------------------|--------------|----------------------|--------------------------------------------|
| 1                                         | 2            | 3                    | 4                                          |
| Дооцінка (уцінка) необоротних активів     | 2400         | -                    | -                                          |
| Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів | 2405         | -                    | -                                          |

|                                                                     |             |     |      |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|-----|------|
| Накопичені курсові різниці                                          | 2410        | -   | -    |
| Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств | 2415        | -   | -    |
| Інший сукупний дохід                                                | 2445        | -   | -    |
| <b>Інший сукупний дохід до оподаткування</b>                        | <b>2450</b> | -   | -    |
| Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом            | 2455        | -   | -    |
| <b>Інший сукупний дохід після оподаткування</b>                     | <b>2460</b> | -   | -    |
| <b>Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)</b>              | <b>2465</b> | 729 | 1041 |

## Закінчення додатку Д

### III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

| Назва статті                     | Код рядка   | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|----------------------------------|-------------|-------------------|-----------------------------------------|
| 1                                | 2           | 3                 | 4                                       |
| Матеріальні затрати              | 2500        | 1379              | 1625                                    |
| Витрати на оплату праці          | 2505        | 8472              | 8610                                    |
| Відрахування на соціальні заходи | 2510        | 3058              | 3103                                    |
| Амортизація                      | 2515        | 972               | 780                                     |
| Інші операційні витрати          | 2520        | 2608              | 2336                                    |
| <b>Разом</b>                     | <b>2550</b> | 16489             | 16454                                   |

### IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

| Назва статті                                               | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-----------------------------------------|
| 1                                                          | 2         | 3                 | 4                                       |
| Середньорічна кількість простих акцій                      | 2600      | -                 | -                                       |
| Скоригована середньорічна кількість простих акцій          | 2605      | -                 | -                                       |
| Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію              | 2610      | -                 | -                                       |
| Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію | 2615      | -                 | -                                       |
| Дивіденди на одну просту акцію                             | 2650      | -                 | -                                       |

Керівник \_\_\_\_\_

Д. А. Радзіковська

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

Л. В. Ярош

## Додаток Е

Додаток 1  
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського  
обліку 1  
"Загальні вимоги до фінансової звітності"

Підприємство Приватне Підприємство «Альфа – Діана»  
Територія м. Київ  
Організаційно-правова форма господарювання Приватне Підприємство  
Вид економічної діяльності Неспеціалізована оптова торгівля харчовими продуктами, напоями, та тютюновими виробами.

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ  
за КОАТУУ  
за КОПФГ  
за КВЕД

| КОДИ       |    |   |
|------------|----|---|
| 2016       | 12 | 3 |
| 24720420   |    |   |
| 8038200000 |    |   |
| 120        |    |   |
| 51.39.0    |    |   |

Середня кількість працівників<sup>1</sup> 40  
Адреса, телефон Вул. Патрісія Лумумби, 19  
Одиниця виміру: тис. грн.. без десяткового знака  
Складено (зробити позначку «v» у відповідній клітинці):  
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку  
за міжнародними стандартами фінансової звітності

|   |
|---|
| V |
|---|

Баланс (Звіт про фінансовий стан)  
на 31 грудня 2016 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

| Актив                                                               | Код<br>рядка | На початок<br>звітного періоду | На кінець<br>звітного<br>періоду |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 1                                                                   | 2            | 3                              | 4                                |
| <b>I. Необоротні активи</b>                                         |              |                                |                                  |
| Нематеріальні активи                                                | 1000         | 946                            | 933                              |
| первісна вартість                                                   | 1001         | 1001                           | 996                              |
| накопичена амортизація                                              | 1002         | 55                             | 63                               |
| Незавершені капітальні інвестиції                                   | 1005         | -                              | -                                |
| Основні засоби                                                      | 1010         | 4695                           | 4346                             |
| первісна вартість                                                   | 1011         | 11807                          | 12471                            |
| знос                                                                | 1012         | (7112)                         | (8125)                           |
| Інвестиційна нерухомість                                            | 1015         | -                              | -                                |
| Довгострокові біологічні активи                                     | 1020         | -                              | -                                |
| Довгострокові фінансові інвестиції:                                 | 1030         | -                              | -                                |
| які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств    |              |                                |                                  |
| інші фінансові інвестиції                                           | 1035         | -                              | -                                |
| Довгострокова дебіторська заборгованість                            | 1040         | -                              | -                                |
| Відстрочені податкові активи                                        | 1045         | 256                            | 255                              |
| Інші необоротні активи                                              | 1090         | -                              | -                                |
| <b>Усього за розділом I</b>                                         | <b>1095</b>  | 5897                           | 5534                             |
| <b>II. Оборотні активи</b>                                          |              |                                |                                  |
| Запаси                                                              | 1100         | 206                            | 334                              |
| Поточні біологічні активи                                           | 1110         |                                |                                  |
| Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги    | 1125         | 12                             | 19                               |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками:<br>за виданими авансами | 1130         | 51                             |                                  |



|                                                                         |             |             |              |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|--------------|
|                                                                         |             |             | 456          |
| з бюджетом                                                              | 1135        | 207         | 124          |
| у тому числі з податку на прибуток                                      | 1136        | 207         | 124          |
| Інша поточна дебіторська заборгованість                                 | 1155        | 89          | 215          |
| Поточні фінансові інвестиції                                            | 1160        | -           | -            |
| Гроші та їх еквіваленти                                                 | 1165        | 1850        | 3461         |
| Витрати майбутніх періодів                                              | 1170        | 7           | 10           |
| Інші оборотні активи                                                    | 1190        | 171         | 284          |
| <b>Усього за розділом II</b>                                            | <b>1195</b> | <b>2593</b> | <b>4903</b>  |
| <b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b> | <b>1200</b> | <b>-</b>    | <b>-</b>     |
| <b>Баланс</b>                                                           | <b>1300</b> | <b>8490</b> | <b>10437</b> |

## Закінчення додатку Е

| Пасив                                                                  | Код<br>рядка | На початок<br>звітної періоду | На кінець<br>звітної<br>періоду |
|------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 1                                                                      | 2            | 3                             | 4                               |
| <b>I. Власний капітал</b>                                              |              |                               | 2328                            |
| Зареєстрований капітал                                                 | 1400         | 2328                          |                                 |
| Капітал у дооцінках                                                    | 1405         |                               |                                 |
| Додатковий капітал                                                     | 1410         | 4430                          | 4988                            |
| Резервний капітал                                                      | 1415         | -                             | -                               |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)                            | 1420         | -                             | -                               |
| Неоплачений капітал                                                    | 1425         | ( - )                         | ( - )                           |
| Вилучений капітал                                                      | 1430         | ( - )                         | ( - )                           |
| <b>Усього за розділом I</b>                                            | <b>1495</b>  | <b>6758</b>                   | <b>7316</b>                     |
| <b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>                   |              |                               |                                 |
| Відстрочені податкові зобов'язання                                     | 1500         | -                             | -                               |
| Довгострокові кредити банків                                           | 1510         | -                             | -                               |
| Інші довгострокові зобов'язання                                        | 1515         | -                             | -                               |
| Довгострокові забезпечення                                             | 1520         | -                             | -                               |
| Цільове фінансування                                                   | 1525         | -                             | -                               |
| <b>Усього за розділом II</b>                                           | <b>1595</b>  | <b>-</b>                      | <b>-</b>                        |
| <b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>                        |              |                               |                                 |
| Короткострокові кредити банків                                         | 1600         | -                             | -                               |
| Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями | 1610         | -                             | -                               |
| товари, роботи, послуги                                                | 1615         | 18                            | 5                               |
| розрахунками з бюджетом                                                | 1620         | 302                           | 428                             |
| у тому числі з податку на прибуток                                     | 1621         | -                             | -                               |
| розрахунками зі страхування                                            | 1625         | 76                            | 265                             |
| розрахунками з оплати праці                                            | 1630         | 313                           | 566                             |
| Поточні забезпечення                                                   | 1660         | -                             | -                               |

|                                                                                                          |             |             |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Доходи майбутніх періодів                                                                                | 1665        |             |             |
| Інші поточні зобов'язання                                                                                | 1690        | 1023        | 1857        |
| <b>Усього за розділом III</b>                                                                            | <b>1695</b> | <b>1732</b> | <b>3121</b> |
| <b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b> | <b>1700</b> | -           | -           |
| <b>V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду</b>                                           | <b>1800</b> | -           | -           |
| <b>Баланс</b>                                                                                            | <b>1900</b> | 8490        | 10437       |

Керівник

Д. А. Радзіковська

Головний бухгалтер

Л. В. Ярош

## Додаток Ж

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

| КОДИ     |    |    |
|----------|----|----|
| 2016     | 12 | 31 |
| 24720420 |    |    |

Підприємство **Приватне Підприємство «Альфа – Діана»**

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)  
за 2016 рік

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

## I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

| Стаття                                                              | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-----------------------------------------|
| 1                                                                   | 2         | 3                 | 4                                       |
| Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)      | 2000      | 18886             | 17143                                   |
| Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)        | 2050      | ( 15976 )         | ( 14220 )                               |
| <b>Валовий:</b><br>прибуток                                         | 2090      | 2910              | 2923                                    |
| збиток                                                              | 2095      | ( - )             | ( - )                                   |
| Інші операційні доходи                                              | 2120      | 472               | 301                                     |
| Адміністративні витрати                                             | 2130      | ( 1994 )          | ( 2008 )                                |
| Витрати на збут                                                     | 2150      | ( - )             | ( - )                                   |
| Інші операційні витрати                                             | 2180      | ( 482 )           | ( 261 )                                 |
| <b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b><br>прибуток | 2190      | 906               | 955                                     |
| збиток                                                              | 2195      | ( - )             | ( - )                                   |
| Дохід від участі в капіталі                                         | 2200      | -                 | -                                       |
| Інші фінансові доходи                                               | 2220      | -                 | -                                       |
| Інші доходи                                                         | 2240      | -                 | -                                       |
| Фінансові витрати                                                   | 2250      | ( - )             | ( - )                                   |
| Втрати від участі в капіталі                                        | 2255      | ( - )             | ( - )                                   |
| Інші витрати                                                        | 2270      | ( - )             | ( - )                                   |
| <b>Фінансовий результат до оподаткування:</b><br>прибуток           | 2290      | 906               | 955                                     |
| збиток                                                              | 2295      | ( - )             | ( - )                                   |
| Витрати (дохід) з податку на прибуток                               | 2300      | ( 163 )           | ( 226 )                                 |
| Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування     | 2305      | -                 | -                                       |
| <b>Чистий фінансовий результат:</b><br>прибуток                     | 2350      | 743               | 729                                     |
| збиток                                                              | 2355      | ( - )             | ( - )                                   |

## II. СУКУПНИЙ ДОХІД

| Стаття                                                              | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-----------------------------------------|
| 1                                                                   | 2         | 3                 | 4                                       |
| Дооцінка (уцінка) необоротних активів                               | 4002      | -                 | -                                       |
| Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів                           | 2405      | -                 | -                                       |
| Накопичені курсові різниці                                          | 2410      | -                 | -                                       |
| Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств | 2415      | -                 | -                                       |



|                                                          |             |     |     |
|----------------------------------------------------------|-------------|-----|-----|
| Інший сукупний дохід                                     | 2445        | -   | -   |
| <b>Інший сукупний дохід до оподаткування</b>             | <b>2450</b> | -   | -   |
| Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом | 2455        | -   | -   |
| <b>Інший сукупний дохід після оподаткування</b>          | <b>2460</b> | -   | -   |
| <b>Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)</b>   | <b>2465</b> | 743 | 729 |

## Закінчення додатку Ж

## III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

| Назва статті                     | Код рядка   | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|----------------------------------|-------------|-------------------|-----------------------------------------|
| 1                                | 2           | 3                 | 4                                       |
| Матеріальні затрати              | 2500        | 1679              | 1379                                    |
| Витрати на оплату праці          | 2505        | 9336              | 8472                                    |
| Відрахування на соціальні заходи | 2510        | 3345              | 3058                                    |
| Амортизація                      | 2515        | 1033              | 972                                     |
| Інші операційні витрати          | 2520        | 3059              | 2608                                    |
| <b>Разом</b>                     | <b>2550</b> | 18452             | 16489                                   |

## IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

| Назва статті                                               | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-----------------------------------------|
| 1                                                          | 2         | 3                 | 4                                       |
| Середньорічна кількість простих акцій                      | 2600      | -                 | -                                       |
| Скоригована середньорічна кількість простих акцій          | 2605      | -                 | -                                       |
| Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію              | 2610      | -                 | -                                       |
| Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію | 2615      | -                 | -                                       |
| Дивіденди на одну просту акцію                             | 2650      | -                 | -                                       |

Керівник

Д. А. Радзіковська

Головний бухгалтер

Л. В. Ярош

## Додаток 3

Підприємство Приватне Підприємство «Альфа – Діана»  
 Територія м. Київ  
 Організаційно-правова форма господарювання Приватне Підприємство  
 Вид економічної діяльності Неспеціалізована оптова торгівля харчовими продуктами, напоями, та тютюновими виробами.

Дата (рік, місяць, число)  
 за ЄДРПОУ  
 за КОАТУУ  
 за КОПФГ  
 за КВЕД

| КОДИ       |    |   |
|------------|----|---|
| 2017       | 12 | 3 |
| 24720420   |    |   |
| 8038200000 |    |   |
| 120        |    |   |
| 51.39.0    |    |   |

Середня кількість працівників<sup>1</sup> 40  
 Адреса, телефон Вул. Патрісія Лумумби, 19  
 Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака  
 Складено (зробити позначку «v» у відповідній клітинці):  
 за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку  
 за міжнародними стандартами фінансової звітності

|   |
|---|
| V |
|---|

Баланс (Звіт про фінансовий стан)  
 на 31 грудня 2017 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

| Актив                                                               | Код<br>рядка | На початок<br>звітного періоду | На кінець<br>звітного<br>періоду |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 1                                                                   | 2            | 3                              | 4                                |
| <b>I. Необоротні активи</b>                                         |              |                                |                                  |
| Нематеріальні активи                                                | 1000         | 933                            | 928                              |
| первісна вартість                                                   | 1001         | 996                            | 996                              |
| накопичена амортизація                                              | 1002         | 63                             | 68                               |
| Незавершені капітальні інвестиції                                   | 1005         | -                              | 145                              |
| Основні засоби                                                      | 1010         | 4346                           | 5224                             |
| первісна вартість                                                   | 1011         | 12471                          | 14522                            |
| знос                                                                | 1012         | (8125)                         | (9298)                           |
| Інвестиційна нерухомість                                            | 1015         | -                              | -                                |
| Довгострокові біологічні активи                                     | 1020         | -                              | -                                |
| Довгострокові фінансові інвестиції:                                 | 1030         | -                              | -                                |
| які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств    |              |                                |                                  |
| інші фінансові інвестиції                                           | 1035         | -                              | -                                |
| Довгострокова дебіторська заборгованість                            | 1040         | -                              | -                                |
| Відстрочені податкові активи                                        | 1045         | 255                            | 255                              |
| Інші необоротні активи                                              | 1090         | -                              | -                                |
| <b>Усього за розділом I</b>                                         | <b>1095</b>  | <b>5534</b>                    | <b>6552</b>                      |
| <b>II. Оборотні активи</b>                                          |              |                                |                                  |
| Запаси                                                              | 1100         | 334                            | 439                              |
| Поточні біологічні активи                                           | 1110         |                                |                                  |
| Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги    | 1125         | 19                             | 25                               |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками:<br>за виданими авансами | 1130         | 456                            | 288                              |

|                                                                                                          |             |                             |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|----------------------------|
| з бюджетом                                                                                               | 1135        | 124                         | 28                         |
| у тому числі з податку на прибуток                                                                       | 1136        | 124                         | -                          |
| Інша поточна дебіторська заборгованість                                                                  | 1155        | 215                         | 206                        |
| Поточні фінансові інвестиції                                                                             | 1160        | -                           | -                          |
| Гроші та їх еквіваленти                                                                                  | 1165        | 3461                        | 3657                       |
| Витрати майбутніх періодів                                                                               | 1170        | 10                          | 12                         |
| Інші оборотні активи                                                                                     | 1190        | 284                         | 310                        |
| <b>Усього за розділом II</b>                                                                             | <b>1195</b> | <b>4903</b>                 | <b>4965</b>                |
| <b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>                                  | <b>1200</b> | <b>-</b>                    | <b>-</b>                   |
| <b>Баланс</b>                                                                                            | <b>1300</b> | <b>10437</b>                | <b>11517</b>               |
| Пасив                                                                                                    | Код рядка   | На початок звітного періоду | На кінець звітного періоду |
| 1                                                                                                        | 2           | 3                           | 4                          |
| <b>I. Власний капітал</b>                                                                                |             |                             |                            |
|                                                                                                          |             | 2328                        | 2328                       |
| Зареєстрований капітал                                                                                   | 1400        |                             |                            |
| Капітал у дооцінках                                                                                      | 1405        |                             |                            |
| Додатковий капітал                                                                                       | 1410        | 4988                        | 5079                       |
| Резервний капітал                                                                                        | 1415        | -                           | -                          |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)                                                              | 1420        | -                           | -                          |
| Неоплачений капітал                                                                                      | 1425        | ( - )                       | ( - )                      |
| Вилучений капітал                                                                                        | 1430        | ( - )                       | ( - )                      |
| <b>Усього за розділом I</b>                                                                              | <b>1495</b> | <b>7316</b>                 | <b>7407</b>                |
| <b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>                                                     |             |                             |                            |
|                                                                                                          | 1500        | -                           | -                          |
| Відстрочені податкові зобов'язання                                                                       |             |                             |                            |
| Довгострокові кредити банків                                                                             | 1510        | -                           | -                          |
| Інші довгострокові зобов'язання                                                                          | 1515        | -                           | -                          |
| Довгострокові забезпечення                                                                               | 1520        | -                           | -                          |
| Цільове фінансування                                                                                     | 1525        | -                           | -                          |
| <b>Усього за розділом II</b>                                                                             | <b>1595</b> | <b>-</b>                    | <b>-</b>                   |
| <b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>                                                          |             |                             |                            |
|                                                                                                          | 1600        | -                           | -                          |
| Короткострокові кредити банків                                                                           |             |                             |                            |
| Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями                                   | 1610        | -                           | -                          |
| товари, роботи, послуги                                                                                  | 1615        | 5                           | 1                          |
| розрахунками з бюджетом                                                                                  | 1620        | 428                         | 691                        |
| у тому числі з податку на прибуток                                                                       | 1621        | -                           | -                          |
| розрахунками зі страхування                                                                              | 1625        | 265                         | 270                        |
| розрахунками з оплати праці                                                                              | 1630        | 566                         | 1061                       |
| Поточні забезпечення                                                                                     | 1660        | -                           | -                          |
| Доходи майбутніх періодів                                                                                | 1665        |                             |                            |
| Інші поточні зобов'язання                                                                                | 1690        | 1857                        | 2087                       |
| <b>Усього за розділом III</b>                                                                            | <b>1695</b> | <b>3121</b>                 | <b>4110</b>                |
| <b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b> | <b>1700</b> | <b>-</b>                    | <b>-</b>                   |
| <b>V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду</b>                                           | <b>1800</b> | <b>-</b>                    | <b>-</b>                   |
| <b>Баланс</b>                                                                                            | <b>1900</b> | <b>10437</b>                | <b>11517</b>               |



## Додаток К

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

| КОДИ     |    |    |
|----------|----|----|
| 2017     | 12 | 31 |
| 24720420 |    |    |

Підприємств  
во **Приватне Підприємство «Альфа – Діана»**

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)  
за 2017 рік

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

## І. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

| Стаття                                                              | Код<br>рядка | За звітний<br>період | За аналогічний<br>період попереднього<br>року |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|-----------------------------------------------|
| 1                                                                   | 2            | 3                    | 4                                             |
| Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)      | 2000         | 21305                | 18886                                         |
| Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)        | 2050         | ( 18075 )            | ( 15976 )                                     |
| <b>Валовий:</b><br>прибуток                                         | 2090         | 3230                 | 2910                                          |
| збиток                                                              | 2095         | ( - )                | ( - )                                         |
| Інші операційні доходи                                              | 2120         | 558                  | 472                                           |
| Адміністративні витрати                                             | 2130         | ( 2521 )             | ( 1994 )                                      |
| Витрати на збут                                                     | 2150         | ( - )                | ( - )                                         |
| Інші операційні витрати                                             | 2180         | ( 314 )              | ( 482 )                                       |
| <b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b><br>прибуток | 2190         | 953                  | 906                                           |
| збиток                                                              | 2195         | ( - )                | ( - )                                         |
| Дохід від участі в капіталі                                         | 2200         | -                    | -                                             |
| Інші фінансові доходи                                               | 2220         | -                    | -                                             |
| Інші доходи                                                         | 2240         | -                    | -                                             |
| Фінансові витрати                                                   | 2250         | ( - )                | ( - )                                         |
| Втрати від участі в капіталі                                        | 2255         | ( - )                | ( - )                                         |
| Інші витрати                                                        | 2270         | ( - )                | ( - )                                         |
| <b>Фінансовий результат до оподаткування:</b><br>прибуток           | 2290         | 953                  | 906                                           |
| збиток                                                              | 2295         | ( - )                | ( - )                                         |
| Витрати (дохід) з податку на прибуток                               | 2300         | ( 179 )              | ( 163 )                                       |
| Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування     | 2305         | -                    | -                                             |
| <b>Чистий фінансовий результат:</b><br>прибуток                     | 2350         | 774                  | 743                                           |
| збиток                                                              | 2355         | ( - )                | ( - )                                         |

## II. СУКУПНИЙ ДОХІД

| Стаття | Код<br>рядка | За звітний<br>період | За аналогічний період<br>попереднього року |
|--------|--------------|----------------------|--------------------------------------------|
|--------|--------------|----------------------|--------------------------------------------|

| 1                                                                   | 2           | 3   | 4   |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|-----|-----|
| Дооцінка (уцінка) необоротних активів                               | 4002        | -   | -   |
| Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів                           | 2405        | -   | -   |
| Накопичені курсові різниці                                          | 2410        | -   | -   |
| Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств | 2415        | -   | -   |
| Інший сукупний дохід                                                | 2445        | -   | -   |
| <b>Інший сукупний дохід до оподаткування</b>                        | <b>2450</b> | -   | -   |
| Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом            | 2455        | -   | -   |
| <b>Інший сукупний дохід після оподаткування</b>                     | <b>2460</b> | -   | -   |
| <b>Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)</b>              | <b>2465</b> | 774 | 743 |

Закінчення додатку К

## III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

| Назва статті                     | Код рядка   | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|----------------------------------|-------------|-------------------|-----------------------------------------|
| 1                                | 2           | 3                 | 4                                       |
| Матеріальні затрати              | 2500        | 1873              | 1679                                    |
| Витрати на оплату праці          | 2505        | 12185             | 9336                                    |
| Відрахування на соціальні заходи | 2510        | 2640              | 3345                                    |
| Амортизація                      | 2515        | 1190              | 1033                                    |
| Інші операційні витрати          | 2520        | 3022              | 3059                                    |
| <b>Разом</b>                     | <b>2550</b> | 20910             | 18452                                   |

## IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

| Назва статті                                               | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-----------------------------------------|
| 1                                                          | 2         | 3                 | 4                                       |
| Середньорічна кількість простих акцій                      | 2600      | -                 | -                                       |
| Скоригована середньорічна кількість простих акцій          | 2605      | -                 | -                                       |
| Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію              | 2610      | -                 | -                                       |
| Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію | 2615      | -                 | -                                       |
| Дивіденди на одну просту акцію                             | 2650      | -                 | -                                       |

Керівник \_\_\_\_\_

Д. А. Радзіковська

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

Л. В. Ярош





Підприємство **Приватне Підприємство «Альфа – Діана»**  
 Територія **м. Київ**  
 Організаційно-правова форма господарювання **Приватне Підприємство**  
 Вид економічної діяльності **Неспеціалізована оптова торгівля харчовими продуктами, напоями, та тютюновими виробами.**

Дата (рік, місяць, число)  
 за ЄДРПОУ  
 за КОАТУУ  
 за КОПФГ  
 за КВЕД

| КОДИ       |    |    |
|------------|----|----|
| 2018       | 12 | 31 |
| 24720420   |    |    |
| 8038200000 |    |    |
| 120        |    |    |
| 51.39.0    |    |    |

Середня кількість працівників<sup>1</sup> **40**  
 Адреса, телефон **Вул. Патрісія Лумумби, 19**  
 Одиниця виміру: тис. грн.. без десятичного знака  
 Складено (зробити позначку «v» у відповідній клітинці):  
 за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку  
 за міжнародними стандартами фінансової звітності

|   |
|---|
| V |
|---|

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)  
на 31 грудня 2018 р.**

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

| Актив                                                               | Код рядка   | На початок звітного періоду | На кінець звітного періоду |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1                                                                   | 2           | 3                           | 4                          |
| <b>I. Необоротні активи</b>                                         |             |                             |                            |
| Нематеріальні активи                                                | 1000        | 928                         | 928                        |
| первісна вартість                                                   | 1001        | 996                         | 996                        |
| накопичена амортизація                                              | 1002        | 68                          | 68                         |
| Незавершені капітальні інвестиції                                   | 1005        | 145                         | 760                        |
| Основні засоби                                                      | 1010        | 5224                        | 5207                       |
| первісна вартість                                                   | 1011        | 14522                       | 16030                      |
| знос                                                                | 1012        | (9298)                      | (10823)                    |
| Інвестиційна нерухомість                                            | 1015        | -                           | -                          |
| Довгострокові біологічні активи                                     | 1020        | -                           | -                          |
| Довгострокові фінансові інвестиції:                                 | 1030        | -                           | -                          |
| які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств    |             |                             |                            |
| інші фінансові інвестиції                                           | 1035        | -                           | -                          |
| Довгострокова дебіторська заборгованість                            | 1040        | -                           | -                          |
| Відстрочені податкові активи                                        | 1045        | 255                         | 255                        |
| Інші необоротні активи                                              | 1090        | -                           | -                          |
| <b>Усього за розділом I</b>                                         | <b>1095</b> | <b>6552</b>                 | <b>7150</b>                |
| <b>II. Оборотні активи</b>                                          |             |                             |                            |
| Запаси                                                              | 1100        | 439                         | 581                        |
| Поточні біологічні активи                                           | 1110        |                             |                            |
| Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги    | 1125        | 25                          | 168                        |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками:<br>за виданими авансами | 1130        |                             |                            |

|                                                                         |             |              |              |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|--------------|
|                                                                         |             | 288          | 138          |
| з бюджетом                                                              | 1135        | 28           | 1            |
| у тому числі з податку на прибуток                                      | 1136        | -            | -            |
| Інша поточна дебіторська заборгованість                                 | 1155        | 206          | 49           |
| Поточні фінансові інвестиції                                            | 1160        | -            | -            |
| Гроші та їх еквіваленти                                                 | 1165        | 3657         | 3364         |
| Витрати майбутніх періодів                                              | 1170        | 12           | 38           |
| Інші оборотні активи                                                    | 1190        | 310          | 363          |
| <b>Усього за розділом II</b>                                            | <b>1195</b> | <b>4965</b>  | <b>4702</b>  |
| <b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b> | <b>1200</b> | <b>-</b>     | <b>-</b>     |
| <b>Баланс</b>                                                           | <b>1300</b> | <b>11517</b> | <b>11852</b> |

## Закінчення додатку Л

| Пасив                                                                  | Код<br>рядка | На початок<br>звітної<br>періоду | На кінець<br>звітної<br>періоду |
|------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 1                                                                      | 2            | 3                                | 4                               |
| <b>I. Власний капітал</b>                                              |              |                                  |                                 |
| Зареєстрований капітал                                                 | 1400         | 2328                             | 2328                            |
| Капітал у дооцінках                                                    | 1405         |                                  |                                 |
| Додатковий капітал                                                     | 1410         | 5079                             | 5223                            |
| Резервний капітал                                                      | 1415         | -                                | -                               |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)                            | 1420         | -                                | -                               |
| Неоплачений капітал                                                    | 1425         | ( - )                            | ( - )                           |
| Вилучений капітал                                                      | 1430         | ( - )                            | ( - )                           |
| <b>Усього за розділом I</b>                                            | <b>1495</b>  | <b>7407</b>                      | <b>7551</b>                     |
| <b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>                   |              |                                  |                                 |
| Відстрочені податкові зобов'язання                                     | 1500         | -                                | -                               |
| Довгострокові кредити банків                                           | 1510         | -                                | -                               |
| Інші довгострокові зобов'язання                                        | 1515         | -                                | -                               |
| Довгострокові забезпечення                                             | 1520         | -                                | -                               |
| Цільове фінансування                                                   | 1525         | -                                | -                               |
| <b>Усього за розділом II</b>                                           | <b>1595</b>  | <b>-</b>                         | <b>-</b>                        |
| <b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>                        |              |                                  |                                 |
| Короткострокові кредити банків                                         | 1600         | -                                | -                               |
| Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями | 1610         | -                                | -                               |
| товари, роботи, послуги                                                | 1615         | 1                                | 3                               |

|                                                                                                          |             |              |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|--------------|
| розрахунками з бюджетом                                                                                  | 1620        | 691          | 651          |
| у тому числі з податку на прибуток                                                                       | 1621        | -            | -            |
| розрахунками зі страхування                                                                              | 1625        | 270          | 261          |
| розрахунками з оплати праці                                                                              | 1630        | 1061         | 1105         |
| Поточні забезпечення                                                                                     | 1660        | -            | -            |
| Доходи майбутніх періодів                                                                                | 1665        |              |              |
| Інші поточні зобов'язання                                                                                | 1690        | 2087         | 2281         |
| <b>Усього за розділом III</b>                                                                            | <b>1695</b> | <b>4110</b>  | <b>4301</b>  |
| <b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b> | <b>1700</b> | -            | -            |
| <b>V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду</b>                                           | <b>1800</b> | -            | -            |
| <b>Баланс</b>                                                                                            | <b>1900</b> | <b>11517</b> | <b>11852</b> |

Керівник

Д. А. Радзіковська

Головний бухгалтер

Л. В. Ярош**Додаток М**Дата (рік, місяць, число)  
за СДРПОУ

| КОДИ |    |    |
|------|----|----|
| 2018 | 12 | 31 |



Підприємство Приватне Підприємство «Альфа – Діана»

24720420

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)  
за 2018 рік

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

## I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

| Стаття                                                           | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-----------------------------------------|
| 1                                                                | 2         | 3                 | 4                                       |
| Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)   | 2000      | 22839             | 21305                                   |
| Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)     | 2050      | ( 19197 )         | ( 18075 )                               |
| <b>Валовий: прибуток</b>                                         | 2090      | 3642              | 3230                                    |
| збиток                                                           | 2095      | ( - )             | ( - )                                   |
| Інші операційні доходи                                           | 2120      | 312               | 558                                     |
| Адміністративні витрати                                          | 2130      | ( 2701 )          | ( 2521 )                                |
| Витрати на збут                                                  | 2150      | ( - )             | ( - )                                   |
| Інші операційні витрати                                          | 2180      | ( 319 )           | ( 314 )                                 |
| <b>Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток</b> | 2190      | 934               | 953                                     |
| збиток                                                           | 2195      | ( - )             | ( - )                                   |
| Дохід від участі в капіталі                                      | 2200      | -                 | -                                       |
| Інші фінансові доходи                                            | 2220      | -                 | -                                       |
| Інші доходи                                                      | 2240      | -                 | -                                       |
| Фінансові витрати                                                | 2250      | ( - )             | ( - )                                   |
| Втрати від участі в капіталі                                     | 2255      | ( - )             | ( - )                                   |
| Інші витрати                                                     | 2270      | ( - )             | ( - )                                   |
| <b>Фінансовий результат до оподаткування: прибуток</b>           | 2290      | 934               | 953                                     |
| збиток                                                           | 2295      | ( - )             | ( - )                                   |
| Витрати (дохід) з податку на прибуток                            | 2300      | ( 175 )           | ( 179 )                                 |
| Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування  | 2305      | -                 | -                                       |
| <b>Чистий фінансовий результат: прибуток</b>                     | 2350      | 759               | 774                                     |
| збиток                                                           | 2355      | ( - )             | ( - )                                   |

## II. СУКУПНИЙ ДОХІД

| Стаття                                                              | Код рядка   | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|-----------------------------------------|
| 1                                                                   | 2           | 3                 | 4                                       |
| Дооцінка (уцінка) необоротних активів                               | 4002        | -                 | -                                       |
| Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів                           | 2405        | -                 | -                                       |
| Накопичені курсові різниці                                          | 2410        | -                 | -                                       |
| Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств | 2415        | -                 | -                                       |
| Інший сукупний дохід                                                | 2445        | -                 | -                                       |
| <b>Інший сукупний дохід до оподаткування</b>                        | <b>2450</b> | -                 | -                                       |
| Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом            | 2455        | -                 | -                                       |
| <b>Інший сукупний дохід після оподаткування</b>                     | <b>2460</b> | -                 | -                                       |

|                                                 |      |     |     |
|-------------------------------------------------|------|-----|-----|
| Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460) | 2465 | 759 | 774 |
|-------------------------------------------------|------|-----|-----|

## Закінчення додатку М

## III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

| Назва статті                     | Код рядка   | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|----------------------------------|-------------|-------------------|-----------------------------------------|
| 1                                | 2           | 3                 | 4                                       |
| Матеріальні затрати              | 2500        | 1958              | 1873                                    |
| Витрати на оплату праці          | 2505        | 12863             | 12185                                   |
| Відрахування на соціальні заходи | 2510        | 2799              | 2640                                    |
| Амортизація                      | 2515        | 1531              | 1190                                    |
| Інші операційні витрати          | 2520        | 3066              | 3022                                    |
| <b>Разом</b>                     | <b>2550</b> | <b>22217</b>      | <b>20910</b>                            |

## IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

| Назва статті                                               | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-----------------------------------------|
| 1                                                          | 2         | 3                 | 4                                       |
| Середньорічна кількість простих акцій                      | 2600      | -                 | -                                       |
| Скоригована середньорічна кількість простих акцій          | 2605      | -                 | -                                       |
| Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію              | 2610      | -                 | -                                       |
| Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію | 2615      | -                 | -                                       |
| Дивіденди на одну просту акцію                             | 2650      | -                 | -                                       |

Керівник

Д. А. Радзіковська

Головний бухгалтер

Л. В. Ярош

Додаток Н

Підприємство Приватне Підприємство «Альфа – Діана»  
Територія м. Київ  
Організаційно-правова форма господарювання Приватне Підприємство  
Вид економічної діяльності Неспеціалізована оптова торгівля харчовими продуктами, напоями, та тютюновими виробами.

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ  
за КОАТУУ  
за КОПФГ  
за КВЕД

| КОДИ       |    |    |
|------------|----|----|
| 2019       | 12 | 31 |
| 24720420   |    |    |
| 8038200000 |    |    |
| 120        |    |    |
| 51.39.0    |    |    |

Середня кількість працівників<sup>1</sup> 40  
Адреса, телефон Вул. Патрісія Лумумби, 19  
Одиниця виміру: тис. грн.. без десяткового знака  
Складено (зробити позначку «v» у відповідній клітинці):  
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку  
за міжнародними стандартами фінансової звітності

|   |
|---|
| v |
|---|

Баланс (Звіт про фінансовий стан)  
на 31 грудня 2019 р.



| Актив                                                                   | Код<br>рядка | На початок<br>звітнього<br>періоду | На кінець<br>звітнього<br>періоду |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1                                                                       | 2            | 3                                  | 4                                 |
| <b>I. Необоротні активи</b>                                             |              |                                    |                                   |
| Нематеріальні активи                                                    | 1000         | 928                                | 927                               |
| первісна вартість                                                       | 1001         | 996                                | 988                               |
| накопичена амортизація                                                  | 1002         | 68                                 | 61                                |
| Незавершені капітальні інвестиції                                       | 1005         | 760                                | 6                                 |
| Основні засоби                                                          | 1010         | 5207                               | 5739                              |
| первісна вартість                                                       | 1011         | 16030                              | 18087                             |
| знос                                                                    | 1012         | (10823)                            | (12348)                           |
| Інвестиційна нерухомість                                                | 1015         | -                                  | -                                 |
| Довгострокові біологічні активи                                         | 1020         | -                                  | -                                 |
| Довгострокові фінансові інвестиції:                                     | 1030         | -                                  | -                                 |
| які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств        |              |                                    |                                   |
| інші фінансові інвестиції                                               | 1035         | -                                  | -                                 |
| Довгострокова дебіторська заборгованість                                | 1040         | -                                  | -                                 |
| Відстрочені податкові активи                                            | 1045         | 255                                | -                                 |
| Інші необоротні активи                                                  | 1090         | -                                  | -                                 |
| <b>Усього за розділом I</b>                                             | <b>1095</b>  | <b>7150</b>                        | <b>6672</b>                       |
| <b>II. Оборотні активи</b>                                              |              |                                    |                                   |
| Запаси                                                                  | 1100         | 581                                | 464                               |
| Поточні біологічні активи                                               | 1110         |                                    |                                   |
| Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги        | 1125         | 168                                | 47                                |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками:<br>за виданими авансами     | 1130         | 138                                | 37                                |
| з бюджетом                                                              | 1135         | 1                                  | -                                 |
| у тому числі з податку на прибуток                                      | 1136         | -                                  | -                                 |
| Інша поточна дебіторська заборгованість                                 | 1155         | 49                                 | 20                                |
| Поточні фінансові інвестиції                                            | 1160         | -                                  | -                                 |
| Гроші та їх еквіваленти                                                 | 1165         | 3364                               | 5169                              |
| Витрати майбутніх періодів                                              | 1170         | 38                                 | 28                                |
| Інші оборотні активи                                                    | 1190         | 363                                | 342                               |
| <b>Усього за розділом II</b>                                            | <b>1195</b>  | <b>4702</b>                        | <b>6107</b>                       |
| <b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b> | <b>1200</b>  | <b>-</b>                           | <b>-</b>                          |
| <b>Баланс</b>                                                           | <b>1300</b>  | <b>11852</b>                       | <b>12779</b>                      |

## Закінчення додатку Н

| Пасив                                                                                                    | Код<br>рядка | На початок<br>звітної<br>періоду | На кінець<br>звітної<br>періоду |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 1                                                                                                        | 2            | 3                                | 4                               |
| <b>I. Власний капітал</b>                                                                                |              | 2328                             | 2328                            |
| Зареєстрований капітал                                                                                   | 1400         |                                  |                                 |
| Капітал у дооцінках                                                                                      | 1405         |                                  |                                 |
| Додатковий капітал                                                                                       | 1410         | 5223                             | 5652                            |
| Резервний капітал                                                                                        | 1415         | -                                | -                               |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)                                                              | 1420         | -                                | -                               |
| Неоплачений капітал                                                                                      | 1425         | ( - )                            | ( - )                           |
| Вилучений капітал                                                                                        | 1430         | ( - )                            | ( - )                           |
| <b>Усього за розділом I</b>                                                                              | <b>1495</b>  | 7551                             | 7980                            |
| <b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>                                                     |              |                                  |                                 |
|                                                                                                          | 1500         | -                                | -                               |
| Відстрочені податкові зобов'язання                                                                       |              |                                  |                                 |
| Довгострокові кредити банків                                                                             | 1510         | -                                | -                               |
| Інші довгострокові зобов'язання                                                                          | 1515         | -                                | -                               |
| Довгострокові забезпечення                                                                               | 1520         | -                                | -                               |
| Цільове фінансування                                                                                     | 1525         | -                                | -                               |
| <b>Усього за розділом II</b>                                                                             | <b>1595</b>  | -                                | -                               |
| <b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>                                                          |              |                                  |                                 |
|                                                                                                          | 1600         | -                                | -                               |
| Короткострокові кредити банків                                                                           |              |                                  |                                 |
| Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями                                   | 1610         | -                                | -                               |
| товари, роботи, послуги                                                                                  | 1615         | 3                                | 16                              |
| розрахунками з бюджетом                                                                                  | 1620         | 651                              | 795                             |
| у тому числі з податку на прибуток                                                                       | 1621         | -                                | -                               |
| розрахунками зі страхування                                                                              | 1625         | 261                              | 325                             |
| розрахунками з оплати праці                                                                              | 1630         | 1105                             | 1518                            |
| Поточні забезпечення                                                                                     | 1660         | -                                | -                               |
| Доходи майбутніх періодів                                                                                | 1665         |                                  |                                 |
| Інші поточні зобов'язання                                                                                | 1690         | 2281                             | 2030                            |
| <b>Усього за розділом III</b>                                                                            | <b>1695</b>  | 4301                             | 4799                            |
| <b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b> | <b>1700</b>  | -                                | -                               |
| <b>V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду</b>                                           | <b>1800</b>  | -                                | -                               |
| <b>Баланс</b>                                                                                            | <b>1900</b>  | 11852                            | 12779                           |

Керівник

Д. А. Радзіковська

Головний бухгалтер

Л. В. Ярош

Додаток П

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

| КОДИ     |    |    |
|----------|----|----|
| 2019     | 12 | 31 |
| 24720420 |    |    |

Підприємство **Приватне Підприємство «Альфа – Діана»**

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)  
за 2019 рік

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

| Стаття                                                         | Код<br>рядка | За звітний<br>період | За аналогічний період<br>попереднього року |
|----------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|--------------------------------------------|
| 1                                                              | 2            | 3                    | 4                                          |
| Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) | 2000         | 27570                | 22839                                      |
| Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)   | 2050         | ( 22715 )            | ( 19197 )                                  |
| <b>Валовий:<br/>прибуток</b>                                   | 2090         | 4855                 | 3642                                       |
| збиток                                                         | 2095         | ( - )                | ( - )                                      |
| Інші операційні доходи                                         | 2120         | 384                  | 312                                        |
| Адміністративні витрати                                        | 2130         | ( 3399 )             | ( 2701 )                                   |



|                                                                  |      |         |         |
|------------------------------------------------------------------|------|---------|---------|
| Витрати на збут                                                  | 2150 | ( - )   | ( - )   |
| Інші операційні витрати                                          | 2180 | ( 430 ) | ( 319 ) |
| <b>Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток</b> | 2190 | 1410    | 934     |
| збиток                                                           | 2195 | ( - )   | ( - )   |
| Дохід від участі в капіталі                                      | 2200 | -       | -       |
| Інші фінансові доходи                                            | 2220 | -       | -       |
| Інші доходи                                                      | 2240 | -       | -       |
| Фінансові витрати                                                | 2250 | ( - )   | ( - )   |
| Втрати від участі в капіталі                                     | 2255 | ( - )   | ( - )   |
| Інші витрати                                                     | 2270 | ( - )   | ( - )   |
| <b>Фінансовий результат до оподаткування: прибуток</b>           | 2290 | 1410    | 934     |
| збиток                                                           | 2295 | ( - )   | ( - )   |
| Витрати (дохід) з податку на прибуток                            | 2300 | ( 284 ) | ( 175 ) |
| Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування  | 2305 | -       | -       |
| <b>Чистий фінансовий результат: прибуток</b>                     | 2350 | 1126    | 759     |
| збиток                                                           | 2355 | ( - )   | ( - )   |

## II. СУКУПНИЙ ДОХІД

| Стаття                                                              | Код рядка   | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|-----------------------------------------|
| 1                                                                   | 2           | 3                 | 4                                       |
| Дооцінка (уцінка) необоротних активів                               | 4002        | -                 | -                                       |
| Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів                           | 2405        | -                 | -                                       |
| Накопичені курсові різниці                                          | 2410        | -                 | -                                       |
| Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств | 2415        | -                 | -                                       |
| Інший сукупний дохід                                                | 2445        | -                 | -                                       |
| <b>Інший сукупний дохід до оподаткування</b>                        | <b>2450</b> | -                 | -                                       |
| Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом            | 2455        | -                 | -                                       |
| <b>Інший сукупний дохід після оподаткування</b>                     | <b>2460</b> | -                 | -                                       |
| <b>Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)</b>              | <b>2465</b> | 1126              | 759                                     |

Закінчення додатку П

## III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

| Назва статті                     | Код рядка   | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|----------------------------------|-------------|-------------------|-----------------------------------------|
| 1                                | 2           | 3                 | 4                                       |
| Матеріальні затрати              | 2500        | 2355              | 1958                                    |
| Витрати на оплату праці          | 2505        | 15905             | 12863                                   |
| Відрахування на соціальні заходи | 2510        | 3413              | 2799                                    |
| Амортизація                      | 2515        | 1675              | 1531                                    |
| Інші операційні витрати          | 2520        | 3196              | 3066                                    |
| <b>Разом</b>                     | <b>2550</b> | 26544             | 22217                                   |

## IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

| Назва статті                                               | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-----------------------------------------|
| 1                                                          | 2         | 3                 | 4                                       |
| Середньорічна кількість простих акцій                      | 2600      | -                 | -                                       |
| Скоригована середньорічна кількість простих акцій          | 2605      | -                 | -                                       |
| Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію              | 2610      | -                 | -                                       |
| Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію | 2615      | -                 | -                                       |
| Дивіденди на одну просту акцію                             | 2650      | -                 | -                                       |

Керівник

Д. А. Радзіковський

Головний бухгалтер

Л. В. Ярош

## Додаток Р

10000105

Звіт про справляння  
(заповнює контролюючий орган)

24720420

Податковий розрахунок  
сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку

ПІП "АЛЬФА - ДІАНА"

03101, М. КИЇВ, ВУЛ. ПАТРИСІЯ ЛУМУМБИ, БУД. 19

2615 ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М. КИЄВІ

Звітний період 3 2020

Правдовано за трудовими договорами (контрактами) 43

Правдовано за цивільно-правовими договорами 0

ПОРЦІЯ № 1

Затверджено  
Наказ Міністерства фінансів України  
13.01.2013 року № 4

Стор. 1

Форма № 1 ДФ

Х Звітний  
Звітний новий  
Уточнювальний

Результат 1. Суми доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку

| № з/п | Податковий номер або серія та номер паспорта* | Сума нарахованого доходу (грн. дод.) | Сума виплаченого доходу (грн. дод.) | Сума утриманого податку (грн. дод.) |                | Оцінка доходу | Дата                              |                                | Оцінка податку, що сплачено | Оцінка (0,1) |
|-------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------|---------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------|
|       |                                               |                                      |                                     | нарахованого                        | перерахованого |               | призначення на роботу (дод. утр.) | виконання з роботи (дод. утр.) |                             |              |
| 1     | 2                                             | 3а                                   | 3                                   | 4а                                  | 4              | 5             | 6                                 | 7                              | 8                           | 9            |
| 1     | 2166204284                                    | 90000.00                             | 90000.00                            | 16200.00                            | 16200.00       | 101           | -                                 | -                              | -                           | -            |
| 2     | 2873107386                                    | 80000.00                             | 80000.00                            | 12420.00                            | 12420.00       | 101           | -                                 | -                              | -                           | -            |
| 3     | 3080117346                                    | 83000.00                             | 83000.00                            | 11340.00                            | 11340.00       | 101           | -                                 | -                              | -                           | -            |
| 4     | 1943818154                                    | 42000.00                             | 42000.00                            | 8100.00                             | 8100.00        | 101           | -                                 | -                              | -                           | -            |
| 5     | 3393508477                                    | 36000.00                             | 36000.00                            | 6480.00                             | 6480.00        | 101           | -                                 | -                              | -                           | -            |
| 6     | 2580920181                                    | 36000.00                             | 36000.00                            | 6480.00                             | 6480.00        | 101           | -                                 | -                              | -                           | -            |
| 7     | 2817017552                                    | 36000.00                             | 36000.00                            | 6480.00                             | 6480.00        | 101           | -                                 | -                              | -                           | -            |
| 8     | 3238213301                                    | 36000.00                             | 36000.00                            | 6480.00                             | 6480.00        | 101           | -                                 | -                              | -                           | -            |
| 9     | 3224723573                                    | 54000.00                             | 54000.00                            | 9720.00                             | 9720.00        | 101           | -                                 | -                              | -                           | -            |
| 10    | 3019520815                                    | 42000.00                             | 42000.00                            | 8100.00                             | 8100.00        | 101           | -                                 | -                              | -                           | -            |
| 11    | 3429308063                                    | 42000.00                             | 42000.00                            | 7560.00                             | 7560.00        | 101           | -                                 | -                              | -                           | -            |
| 12    | 3404914254                                    | 42000.00                             | 42000.00                            | 7560.00                             | 7560.00        | 101           | -                                 | -                              | -                           | -            |
| 13    | 3324508207                                    | 30000.00                             | 30000.00                            | 5400.00                             | 5400.00        | 101           | -                                 | -                              | -                           | -            |
| 14    | 3390410617                                    | 21000.00                             | 21000.00                            | 3780.00                             | 3780.00        | 101           | -                                 | -                              | -                           | -            |
| 15    | 3336088232                                    | 36000.00                             | 36000.00                            | 6480.00                             | 6480.00        | 101           | -                                 | -                              | -                           | -            |
| 16    | 3530908342                                    | 36000.00                             | 36000.00                            | 6480.00                             | 6480.00        | 101           | -                                 | -                              | -                           | -            |
| 17    | 3587407036                                    | 36000.00                             | 36000.00                            | 6480.00                             | 6480.00        | 101           | -                                 | -                              | -                           | -            |
| 18    | 3437713082                                    | 36000.00                             | 36000.00                            | 6480.00                             | 6480.00        | 101           | -                                 | -                              | -                           | -            |
| 19    | 1341015971                                    | 36000.00                             | 36000.00                            | 6480.00                             | 6480.00        | 101           | -                                 | -                              | -                           | -            |
| 20    | 3574600893                                    | 36000.00                             | 36000.00                            | 6480.00                             | 6480.00        | 101           | -                                 | -                              | -                           | -            |



|        |            |          |            |            |           |           |   |   |   |   |
|--------|------------|----------|------------|------------|-----------|-----------|---|---|---|---|
| 21     | 3123005138 | 21000.00 | 21000.00   | 3780.00    | 3780.00   | 101       | - | - | - | - |
| 22     | 3341409570 | 21000.00 | 21000.00   | 3780.00    | 3780.00   | 101       | - | - | - | - |
| 23     | 3214216026 | 21000.00 | 21000.00   | 3780.00    | 3780.00   | 101       | - | - | - | - |
| 24     | 2730002591 | 21000.00 | 21000.00   | 3780.00    | 3780.00   | 101       | - | - | - | - |
| 25     | 3465000063 | 18000.00 | 18000.00   | 3240.00    | 3240.00   | 101       | - | - | - | - |
| 26     | 3378311082 | 18000.00 | 18000.00   | 3240.00    | 3240.00   | 101       | - | - | - | - |
| 27     | 3284637811 | 18000.00 | 18000.00   | 3240.00    | 3240.00   | 101       | - | - | - | - |
| 28     | 3171301495 | 18000.00 | 18000.00   | 3240.00    | 3240.00   | 101       | - | - | - | - |
| 29     | 3238021370 | 15000.00 | 15000.00   | 2700.00    | 2700.00   | 101       | - | - | - | - |
| 30     | 3267819252 | 15000.00 | 15000.00   | 2700.00    | 2700.00   | 101       | - | - | - | - |
| 31     | 3591100782 | 15000.00 | 15000.00   | 2700.00    | 2700.00   | 101       | - | - | - | - |
| 32     | 2802510853 | 30000.00 | 30000.00   | 5400.00    | 5400.00   | 101       | - | - | - | - |
| 33     | 3246716189 | 30000.00 | 30000.00   | 5400.00    | 5400.00   | 101       | - | - | - | - |
| 34     | 3030106538 | 30000.00 | 30000.00   | 5400.00    | 5400.00   | 101       | - | - | - | - |
| 35     | 3237900397 | 34000.00 | 34000.00   | 6120.00    | 6120.00   | 101       | - | - | - | - |
| 36     | 5550712591 | 24000.00 | 24000.00   | 4320.00    | 4320.00   | 101       | - | - | - | - |
| 37     | 2881802595 | 24000.00 | 24000.00   | 4320.00    | 4320.00   | 101       | - | - | - | - |
| 38     | 7722317371 | 24000.00 | 24000.00   | 4320.00    | 4320.00   | 101       | - | - | - | - |
| 39     | 3055216891 | 24000.00 | 24000.00   | 4320.00    | 4320.00   | 101       | - | - | - | - |
| 40     | 3163600436 | 24000.00 | 24000.00   | 4320.00    | 4320.00   | 101       | - | - | - | - |
| 41     | 3171301495 | 24000.00 | 24000.00   | 4320.00    | 4320.00   | 101       | - | - | - | - |
| 42     | 3620407491 | 24000.00 | 24000.00   | 4320.00    | 4320.00   | 101       | - | - | - | - |
| 43     | 3262709354 | 24000.00 | 24000.00   | 4320.00    | 4320.00   | 101       | - | - | - | - |
| Всього |            | X        | 1368000.00 | 1368000.00 | 246240.00 | 246240.00 | X | X | X | X |

Розділ II. Оподаткування проєктів, витрати (розділ) у дотере та військовий збір

| X | X                                                      | Загальна сума випереджувального доходу (грн. коп.) | Загальна сума випереджувального доходу (грн. коп.) | Загальна сума утриманого податку збору (грн. коп.) | X | X | X | X | X |
|---|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| X | Оподаткування проєктів                                 | -                                                  | X                                                  | -                                                  | X | X | X | X | X |
| X | Оподаткування проєктів - виключення**                  | -                                                  | X                                                  | -                                                  | X | X | X | X | X |
| X | Оподаткування витрат (розділ) у дотере                 | -                                                  | -                                                  | -                                                  | X | X | X | X | X |
| X | Оподаткування витрат (розділ) у дотере - виключення*** | -                                                  | -                                                  | -                                                  | X | X | X | X | X |
| X | Військовий збір                                        | 1368000.00                                         | 1368000.00                                         | 20520.00                                           | X | X | X | X | X |
| X | Військовий збір-виключення***                          | -                                                  | -                                                  | -                                                  | X | X | X | X | X |

Кількість рядків (розділ II) 43

Кількість фізичних осіб (розділ II) 42

Кількість сторінок 2

Керівник юридичної особи 2864298223 Д. О. Радзіковська Дата подання

Головний бухгалтер 2873107386 Л. В. Яром Назведена інформація є правильною

Самозайнята фізична особа

М.П. (за наявності)

Затверджується спеціальним особам контролюючого органу

Відомості про наявність даного контролюючого органу

\* Для фізичної особи, яка вже вносила в систему податків та зборів, це означає, що вона не вносила зборів.

\*\* Виключення інформації щодо оподаткування проєктів при поданні декларації.

\*\*\* Виключення інформації щодо оподаткування витрат (розділ) у дотере при поданні декларації.

\*\*\*\* Виключення інформації щодо військового збору при поданні декларації.

Додаток С

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Штат у кількості 43 штатних одиниць з  
місячним фондом заробітної плати  
Генеральний директор

Радзіковська Д. О.

02 січня 2020 р.

М. П.

ШТАТНИЙ РОЗПИС  
на січень - грудень 2020 рік

Приватне Підприємство «Альфа – Діана»

| N з/п | Посада | Кількість штатних посад | Посадовий оклад, (грн.) | Фонд заробітної плати на місяць (грн.) |
|-------|--------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------|
|-------|--------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------|

|    |                         |           |           |                   |
|----|-------------------------|-----------|-----------|-------------------|
| 1  | Генеральний директор    | 1         | 30 000,00 | 30 000,00         |
| 2  | Головний бухгалтер      | 1         | 23 000,00 | 23 000,00         |
| 3  | Бухгалтер - калькулятор | 1         | 21 000,00 | 21 000,00         |
| 4  | Помічник бухгалтера     | 1         | 15 000,00 | 15 000,00         |
| 5  | Касир                   | 4         | 12 000,00 | 48 000,00         |
| 6  | Товарознавець           | 1         | 18 000,00 | 18 000,00         |
| 7  | Завідувач виробництвом  | 1         | 15 000,00 | 15 000,00         |
| 8  | Адміністратор зали      | 2         | 14 000,00 | 28 000,00         |
| 9  | Інженер - механік       | 1         | 10 000,00 | 10 000,00         |
| 10 | Сантехнік               | 1         | 7 000,00  | 7 000,00          |
| 11 | Кухар                   | 6         | 12 000,00 | 72 000,00         |
| 12 | Помічник кухаря         | 4         | 7 000,00  | 28 000,00         |
| 13 | Мийник кухонного посуду | 2         | 6 000,00  | 12 000,00         |
| 14 | Мийник столового посуду | 2         | 6 000,00  | 12 000,00         |
| 15 | Прибиральниця           | 3         | 5 000,00  | 15 000,00         |
| 16 | Бармен                  | 3         | 10 000,00 | 30 000,00         |
| 17 | Офіціант                | 8         | 8 000,00  | 64 000,00         |
| 18 | Водій                   | 1         | 8 000,00  | 8 000,00          |
|    | <b>Всього:</b>          | <b>43</b> |           | <b>456 000,00</b> |

Генеральний директор

Д. О. Радзіковська

М. П.

**Додаток Т**



ПП "Альфа - Діана"

ЄДРПО 24720420

## Відомість нарахування та виплати заробітної плати за липень 2020 рік

| №  | П.Б.                               | Посад                 | Табельна<br>й одиниця | Відпрацювано<br>ліпня/години | Ставка    | Нарахування за липень 2020 року |           |                                                          |     |      | Відрахування | Всього, грн. | Податок<br>на оподаткування | Утримання    |           |                 |                    | Сума до сплати<br>на картковий<br>рахунок |           |    |
|----|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------|-----------|---------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------|-----|------|--------------|--------------|-----------------------------|--------------|-----------|-----------------|--------------------|-------------------------------------------|-----------|----|
|    |                                    |                       |                       |                              |           | Заробітна плата<br>(номінал)    | Відпускні | Доплата у зв'язку з<br>виконанням спеціальних<br>завдань |     |      |              |              |                             | Всього, грн. | ПДФО 18 % | Військовий збір | Всього<br>утримань |                                           | Аванс     |    |
|    |                                    |                       |                       |                              |           |                                 |           | місяць                                                   | ліп | сере |              |              |                             |              |           |                 |                    |                                           |           |    |
| 1  | 2                                  | 3                     | 4                     | 5                            | 6         | 7                               | 8         | 9                                                        | 10  | 11   | 12           | 13           | 14                          | 15           | 16        | 17              | 18                 | 19                                        | 20        | 21 |
| 1  | Радченко Дана<br>Олександрів       | Головний бухгалтер    | 1217                  | 23                           | 30 000,00 | 30 000,00                       |           |                                                          |     |      |              | 30 000,00    |                             | 5 400,00     | 450,00    | 5 850,00        | 11 000,00          |                                           | 12 150,00 |    |
| 2  | Артем Діанов<br>Васильєвич         | Головний бухгалтер    | 9127                  | 23                           | 23 000,00 | 23 000,00                       |           |                                                          |     |      |              | 23 000,00    |                             | 4 140,00     | 345,00    | 4 485,00        | 11 500,00          |                                           | 7 015,00  |    |
| 3  | Юлія<br>Васильєвич                 | Бухгалтер-калькулятор | 3118                  | 23                           | 21 000,00 | 21 000,00                       |           |                                                          |     |      |              | 21 000,00    |                             | 3 780,00     | 315,00    | 4 095,00        | 2 300,00           |                                           | 14 495,00 |    |
| 4  | Оле-Петров                         | Повний бухгалтер      | 1591                  | 23                           | 15 000,00 | 15 000,00                       |           |                                                          |     |      |              | 15 000,00    |                             | 2 700,00     | 225,00    | 2 925,00        | 7 500,00           |                                           | 4 575,00  |    |
| 5  | Васильєва<br>Ірина Борисівна       | Бухгалтер             | 1963                  | 23                           | 12 000,00 | 12 000,00                       |           |                                                          |     |      |              | 12 000,00    |                             | 2 160,00     | 180,00    | 2 340,00        | 6 000,00           |                                           | 3 660,00  |    |
| 6  | Гуца<br>Олександр                  | Бухгалтер             | 1983                  | 23                           | 12 000,00 | 12 000,00                       |           |                                                          |     |      |              | 12 000,00    |                             | 2 160,00     | 180,00    | 2 340,00        | 6 000,00           |                                           | 3 660,00  |    |
| 7  | Григоренко<br>Ольга<br>Миколаївна  | Бухгалтер             | 3178                  | 23                           | 12 000,00 | 12 000,00                       |           |                                                          |     |      |              | 12 000,00    |                             | 2 160,00     | 180,00    | 2 340,00        | 6 000,00           |                                           | 3 660,00  |    |
| 8  | Мірошнік<br>Ніна<br>Васильєвич     | Бухгалтер             | 5337                  | 23                           | 12 000,00 | 12 000,00                       |           |                                                          |     |      |              | 12 000,00    |                             | 2 160,00     | 180,00    | 2 340,00        | 6 000,00           |                                           | 3 660,00  |    |
| 9  | Білик<br>Ірина<br>Васильєвич       | Головний бухгалтер    | 1978                  | 23                           | 18 000,00 | 18 000,00                       |           |                                                          |     |      |              | 18 000,00    |                             | 3 240,00     | 270,00    | 3 510,00        | 9 000,00           |                                           | 5 490,00  |    |
| 10 | Васильєва<br>Ольга<br>Васильєвич   | Земельно-кадастровий  | 1188                  | 23                           | 11 000,00 | 11 000,00                       |           |                                                          |     |      |              | 11 000,00    |                             | 2 000,00     | 165,00    | 2 165,00        | 7 500,00           |                                           | 4 335,00  |    |
| 11 | Товар Максим<br>Станіславович      | Адміністратор         | 4385                  | 23                           | 14 000,00 | 14 000,00                       |           |                                                          |     |      |              | 14 000,00    |                             | 2 520,00     | 210,00    | 2 730,00        | 7 000,00           |                                           | 4 270,00  |    |
| 12 | Калит Наталія<br>Васильєва         | Адміністратор         | 7219                  | 23                           | 14 000,00 | 14 000,00                       |           |                                                          |     |      |              | 14 000,00    |                             | 2 520,00     | 210,00    | 2 730,00        | 7 000,00           |                                           | 4 270,00  |    |
| 13 | Сторожа<br>Галина<br>Петрівна      | Земельно-кадастровий  | 4123                  | 23                           | 10 000,00 | 10 000,00                       |           |                                                          |     |      |              | 10 000,00    |                             | 1 800,00     | 150,00    | 1 950,00        | 5 000,00           |                                           | 3 050,00  |    |
| 14 | Бурма Максим<br>Петрович           | Салон                 | 3312                  | 23                           | 7 000,00  | 7 000,00                        |           |                                                          |     |      |              | 7 000,00     |                             | 1 260,00     | 105,00    | 1 365,00        | 3 500,00           |                                           | 2 135,00  |    |
| 15 | Олександрів<br>Артем<br>Борисович  | Бухгалтер             | 7928                  | 23                           | 12 000,00 | 12 000,00                       |           |                                                          |     |      |              | 12 000,00    |                             | 2 160,00     | 180,00    | 2 340,00        | 6 000,00           |                                           | 3 660,00  |    |
| 16 | Григоренко Діана<br>Костянтинівна  | Бухгалтер             | 1878                  | 23                           | 12 000,00 | 12 000,00                       |           |                                                          |     |      |              | 12 000,00    |                             | 2 160,00     | 180,00    | 2 340,00        | 6 000,00           |                                           | 3 660,00  |    |
| 17 | Оле-Петров                         | Бухгалтер             | 3289                  | 23                           | 12 000,00 | 12 000,00                       |           |                                                          |     |      |              | 12 000,00    |                             | 2 160,00     | 180,00    | 2 340,00        | 6 000,00           |                                           | 3 660,00  |    |
| 18 | Мірошнік<br>Ніна<br>Федорівна      | Бухгалтер             | 1312                  | 23                           | 12 000,00 | 12 000,00                       |           |                                                          |     |      |              | 12 000,00    |                             | 2 160,00     | 180,00    | 2 340,00        | 6 000,00           |                                           | 3 660,00  |    |
| 19 | Григоренко<br>Діана<br>Іванівна    | Бухгалтер             | 4878                  | 23                           | 12 000,00 | 12 000,00                       |           |                                                          |     |      |              | 12 000,00    |                             | 2 160,00     | 180,00    | 2 340,00        | 6 000,00           |                                           | 3 660,00  |    |
| 20 | Мірошнік<br>Ніна<br>Докторівна     | Бухгалтер             | 1845                  | 23                           | 12 000,00 | 12 000,00                       |           |                                                          |     |      |              | 12 000,00    |                             | 2 160,00     | 180,00    | 2 340,00        | 6 000,00           |                                           | 3 660,00  |    |
| 21 | Калит Дмитро<br>Миколайович        | Повний бухгалтер      | 1885                  | 23                           | 7 000,00  | 7 000,00                        |           |                                                          |     |      |              | 7 000,00     |                             | 1 260,00     | 105,00    | 1 365,00        | 3 500,00           |                                           | 2 135,00  |    |
| 22 | Земельно-кадастровий<br>Олександр  | Повний бухгалтер      | 2546                  | 23                           | 7 000,00  | 7 000,00                        |           |                                                          |     |      |              | 7 000,00     |                             | 1 260,00     | 105,00    | 1 365,00        | 3 500,00           |                                           | 2 135,00  |    |
| 23 | Сторожа Євген<br>Миколайович       | Повний бухгалтер      | 8248                  | 23                           | 7 000,00  | 7 000,00                        |           |                                                          |     |      |              | 7 000,00     |                             | 1 260,00     | 105,00    | 1 365,00        | 3 500,00           |                                           | 2 135,00  |    |
| 24 | Григоренко<br>Діана<br>Анатоліївна | Повний бухгалтер      | 2254                  | 23                           | 7 000,00  | 7 000,00                        |           |                                                          |     |      |              | 7 000,00     |                             | 1 260,00     | 105,00    | 1 365,00        | 3 500,00           |                                           | 2 135,00  |    |
| 25 | Мірошнік<br>Ніна<br>Анатоліївна    | Земельно-кадастровий  | 4585                  | 23                           | 6 000,00  | 6 000,00                        |           |                                                          |     |      |              | 6 000,00     |                             | 1 080,00     | 90,00     | 1 170,00        | 3 000,00           |                                           | 1 830,00  |    |
| 26 | Васильєва<br>Діана<br>Іванівна     | Земельно-кадастровий  | 1325                  | 23                           | 6 000,00  | 6 000,00                        |           |                                                          |     |      |              | 6 000,00     |                             | 1 080,00     | 90,00     | 1 170,00        | 3 000,00           |                                           | 1 830,00  |    |
| 27 | Калит Артем<br>Романович           | Земельно-кадастровий  | 4585                  | 23                           | 6 000,00  | 6 000,00                        |           |                                                          |     |      |              | 6 000,00     |                             | 1 080,00     | 90,00     | 1 170,00        | 3 000,00           |                                           | 1 830,00  |    |
| 28 | Калит Тетяна<br>Дмитрівна          | Земельно-кадастровий  | 4285                  | 23                           | 6 000,00  | 6 000,00                        |           |                                                          |     |      |              | 6 000,00     |                             | 1 080,00     | 90,00     | 1 170,00        | 3 000,00           |                                           | 1 830,00  |    |
| 29 | Сторожа Юлія<br>Анатоліївна        | Головний бухгалтер    | 4218                  | 23                           | 5 000,00  | 5 000,00                        |           |                                                          |     |      |              | 5 000,00     |                             | 900,00       | 75,00     | 975,00          | 2 500,00           |                                           | 3 225,00  |    |



|                                             |                                     |                |      |    |                   |             |  |             |             |                   |                  |                 |                   |                   |                   |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|----------------|------|----|-------------------|-------------|--|-------------|-------------|-------------------|------------------|-----------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 30                                          | Александр<br>Иванов<br>Телевизион   | Пробирательная | 8742 | 23 | 5 000,00          | 5 000,00    |  |             | 5 000,00    |                   | 900,00           | 75,00           | 975,00            | 2 500,00          | 1 525,00          |
| 31                                          | Григорьев<br>Виктор<br>Висселиан    | Пробирательная | 7682 | 23 | 5 000,00          | 5 000,00    |  |             | 5 000,00    |                   | 900,00           | 75,00           | 975,00            | 2 500,00          | 1 525,00          |
| 32                                          | Петр<br>Костякин<br>Александр       | Береза         | 8279 | 23 | 10 000,00         | 10 000,00   |  |             | 10 000,00   |                   | 1 800,00         | 150,00          | 1 950,00          | 5 000,00          | 3 050,00          |
| 33                                          | Викторов<br>Роман<br>Викторович     | Береза         | 2349 | 23 | 10 000,00         | 10 000,00   |  |             | 10 000,00   |                   | 1 800,00         | 150,00          | 1 950,00          | 5 000,00          | 3 050,00          |
| 34                                          | Гаврилов<br>Александр<br>Викторович | Береза         | 8822 | 23 | 10 000,00         | 10 000,00   |  |             | 10 000,00   |                   | 1 800,00         | 150,00          | 1 950,00          | 5 000,00          | 3 050,00          |
| 35                                          | Иванов<br>Николай<br>Дмитриев       | Офисный        | 4312 | 23 | 8 000,00          | 8 000,00    |  |             | 8 000,00    |                   | 1 440,00         | 120,00          | 1 560,00          | 4 000,00          | 2 440,00          |
| 36                                          | Новик<br>Сергей<br>Максимиан        | Офисный        | 2218 | 23 | 8 000,00          | 8 000,00    |  |             | 8 000,00    |                   | 1 440,00         | 120,00          | 1 560,00          | 4 000,00          | 2 440,00          |
| 37                                          | Павлов<br>Юрий<br>Максимиан         | Офисный        | 1718 | 23 | 8 000,00          | 8 000,00    |  |             | 8 000,00    |                   | 1 440,00         | 120,00          | 1 560,00          | 4 000,00          | 2 440,00          |
| 38                                          | Матвеев<br>Степан<br>Оттокарлович   | Офисный        | 7533 | 23 | 8 000,00          | 8 000,00    |  |             | 8 000,00    |                   | 1 440,00         | 120,00          | 1 560,00          | 4 000,00          | 2 440,00          |
| 39                                          | Чернов<br>Олег<br>Теофилович        | Офисный        | 5931 | 23 | 8 000,00          | 8 000,00    |  |             | 8 000,00    |                   | 1 440,00         | 120,00          | 1 560,00          | 4 000,00          | 2 440,00          |
| 40                                          | Чернышев<br>Степан<br>Васильевич    | Офисный        | 5234 | 23 | 8 000,00          | 8 000,00    |  |             | 8 000,00    |                   | 1 440,00         | 120,00          | 1 560,00          | 4 000,00          | 2 440,00          |
| 41                                          | Руденко<br>Степан<br>Михайлович     | Офисный        | 8237 | 23 | 8 000,00          | 8 000,00    |  |             | 8 000,00    |                   | 1 440,00         | 120,00          | 1 560,00          | 4 000,00          | 2 440,00          |
| 42                                          | Дроздов<br>Павел<br>Викторович      | Офисный        | 4282 | 23 | 8 000,00          | 8 000,00    |  |             | 8 000,00    |                   | 1 440,00         | 120,00          | 1 560,00          | 4 000,00          | 2 440,00          |
| 43                                          | Мельников<br>Дмитрий<br>Максимиан   | Воля           | 1633 | 23 | 8 000,00          | 8 000,00    |  |             | 8 000,00    |                   | 1 440,00         | 120,00          | 1 560,00          | 4 000,00          | 2 440,00          |
| <b>Всего</b>                                |                                     |                |      |    | <b>456 000,00</b> | <b>0,00</b> |  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>456 000,00</b> | <b>82 080,00</b> | <b>6 840,00</b> | <b>88 920,00</b>  | <b>217 000,00</b> | <b>150 080,00</b> |
| <b>Нарахування ЄСВ на фонд оплати праці</b> |                                     |                |      |    | <b>100 320,00</b> |             |  |             |             |                   |                  |                 |                   |                   |                   |
| Генеральный директор                        |                                     |                |      |    |                   |             |  |             |             |                   |                  |                 | Д. О. Радіковська |                   |                   |
| Головний бухгалтер                          |                                     |                |      |    |                   |             |  |             |             |                   |                  |                 | Л. В. Ярош        |                   |                   |

