

Київський національний торговельно-економічний університет
Кафедра обліку та оподаткування

ВИПУСКНА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на тему:

**«ОБЛІК ТА ОПОДАТКУВАННЯ ВИЛАТ
ПРАЦІВНИКАМ ПІДПРИЄМСТВА»**

Студента 2 курсу, 5м групи,
спеціальності 071 «Облік та
оподаткування»
спеціалізації «Облік та
податковий консалтінг»

Науковий керівник
кандидат економічних наук,
доцент

Гарант освітньої програми
доктор економічних наук,
доцент

Федоренко Ірина
Олександрівна

Задніпровський
Олександр Григорович

Король Світлана Яківна

Київ 2020

Київський національний торговельно-економічний університет

Факультет фінансів та обліку

Кафедра обліку та оподаткування

Ступінь вищої освіти «магістр»

Спеціальність «Облік і оподаткування»

Спеціалізація «Облік і податковий консалтинг»

Затверджую

Зав. кафедри _____

« ____ » _____ 201__ р.

Завдання

на випускню кваліфікаційну роботу студентіві

Федоренко Ірині Олександрівні

1. Тема випускної кваліфікаційної роботи

«Облік та оподаткування вилатами працівникам підприємства»

Затверджена наказом ректора від « ____ » _____ 201__ р. № _____

2. Строк здачі студентом закінченого роботи _____

3. Цільова установка та вихідні дані до роботи

Мета роботи: дослідження теоретико – методичних основ обліку виplat працівникам підприємства, розробка практичних рекомендацій щодо удосконалення обліку виplat працівникам та розробка практичних рекомендацій щодо удосконалення системи управління оплатою праці на досліджуваному підприємстві в цілому.

Об'єкт дослідження : система обліку, аналізу та контролю розрахунків за виплатами працівників на ТОВ «Карат – Ліфткомплект»

Предмет дослідження : облік, аналіз і контроль розрахунків з оплати праці.

4. Консультанти по роботі (проекту) із зазначенням розділів, за якими здійснюється консультування:

Розділ	Консультант (прізвище, ініціали)	Підпис, дата	
		Завдання видано	Завдання виконано

5. Зміст випускної кваліфікаційної роботи (проекту) (перелік питань за кожним розділом)

1. Економічна сутність, класифікація, форми та види заробітної плати та концептуальні засади обліку та оподаткування виплатам працівникам.
 2. Огляд нормативно-правової бази з обліку розрахунків за виплатами працівникам підприємства.
 3. Організація первинного обліку виплат працівникам підприємства.
 4. Оподаткування та відображення у податковій звітності операцій з виплатами працівникам підприємства.
 5. Узагальнення інформації щодо виплат працівникам у формах звітності.
 6. Характеристика стану управління виплатами працівникам підприємства.
 7. Удосконалення системи облікового забезпечення управління виплат працівникам підприємства.
6. Календарний план виконання роботи

№ пор.	Назва етапів випускної кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи	
		за планом	фактично
1	Вибір теми ВКР	15.11.2019	15.11.2019
2	Узгодження плану та оформлення завдання	18.12.2019	18.12.2019
3	Подання статті на кафедру	25.06.2020	25.06.2020
4	Вступ. Розділ 1	14.09.2020	14.09.2020
5	Розділ 2	19.10.2020	19.10.2020
6	Розділ 3. Висновки	25.11.2020	25.11.2020
7	Подання завершеної (переплетеної) роботи	01.12.2020	01.12.2020

7. Дата видачі завдання «_18_» грудня 2019_р.
8. Науковий керівник випускної кваліфікаційної роботи Задніпровський О.Г.
9. Гарант освітньої програми Король С.Я.
10. Завдання прийняв до виконання студент Федоренко І.О.

11. Відгук наукового керівника випускної кваліфікаційної роботи

Випускна кваліфікаційна робота Федоренко І.О. виконана у відповідності до затвердженої теми та завдання, містить результати дослідження обліку виплат працівникам підприємства, як теоретичного так і прикладного характеру. Робота рекомендується до захисту в екзаменаційній комісії. Розгорнутий відгук додається.

Науковий керівник випускної

кваліфікаційної роботи _____ О.Г. Задніпровський

12. Висновок про випускну кваліфікаційну роботу

Гарант освітньої програми _____ С. Я. Король

Завідувач кафедри
обліку та оподаткування _____

О.В. Фоміна

« _____ » грудня 2020 р.

ЗМІСТ

Вступ	4
РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ ВИПЛАТАМ ПРАЦІВНИКАМ ПІДПРИЄМСТВА	
1.1. Економічна сутність, класифікація, форми та види заробітної плати та концептуальні засади обліку та оподаткування виплатам працівникам.....	7
1.2. Огляд нормативно-правової бази з обліку розрахунків за виплатами працівникам підприємства.....	15
Висновки за розділом 1.....	18
РОЗДІЛ 2 СУЧАСНИЙ СТАН ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ ВИПЛАТАМ ПРАЦІВНИКАМ НА ПІДПРИЄМСТВІ ТОВ «КАРАТ ЛІФТ- КОМПЛЕКТ»	
2.1. Організація первинного обліку виплат працівникам підприємства.....	19
2.2. Фінансовий облік, оподаткування та відображення у податковій звітності операцій з виплатами працівникам підприємства.....	22
2.3. Узагальнення інформації щодо виплат працівникам у формах звітності...29	
Висновки за розділом 2.....	33
РОЗДІЛ 3 ОБЛІКОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ВИПЛАТАМИ ПРАЦІВНИКАМ ПІДПРИЄМСТВА	
3.1. Характеристика стану управління виплатами працівникам підприємства.....	34
3.2. Удосконалення системи облікового забезпечення управління виплат працівникам підприємства.....	36
Висновки за розділом 3.....	40
ВИСНОВКИ.....	42
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	47
ДОДАТКИ.....	57

ВСТУП

Актуальність теми. Облік виплат працівникам займає важливе місце у системі бухгалтерського обліку, є невід'ємною частиною діяльності будь-якої організації, тому правильність та достовірність відображення в обліку інформації про оплату праці чинить значний вплив на фінансовий результат господарської діяльності.

Заробітна плата слугує основним способом задоволення існуючих на певний момент часу потреб працівників, економічним важелем, що стимулює до збільшення таких основних показників як: суспільне виробництво, продуктивність праці, конкурентоспроможність виробництва, а також скорочення витрат на виробництво. У зв'язку з цим, заробітна плата займає центральне місце в системі бухгалтерського обліку кожного суб'єкта господарювання.

Аналіз останніх досліджень. Вагомий внесок в розробку теоретико-методологічних аспектів проблем з виплат працівникам зробили такі українські вчені, як О. Андросова, А. Батура, Д. Богиня, М. Калина, В. Карпенко, М. Кім, Т. Кір'ян, А. Колот, Г. Куліков, В. Лагутін, В. Липов, Л. Лисогір, В. Нижник, В. Новіков, О. Новікова, Н. Павловська, І. Петрова, М. Семикіна, С. Тютюнникова, М. Шаповал, Л. Шевченко та інші, а також російські дослідники Л. Абалкін, Н. Вишневська, Г. Дублянська, В. Куліков, Д. Львов, Р. Капелюшников, А. Соболевська, Р. Яковлев та інші [1,13].

Виплати працівникам були, і ще довгий час будуть залишатися важливим елементом економічного господарювання. Розмір виплат залежить від таких показників, як ефективність виробництва, конкурентоспроможність товару, продуктивність праці, і визначає загальний рівень життя працівників. Вибрана тема дослідження є актуальною, оскільки організація обліку, аудиту та аналізу виплат працівникам значною мірою впливає на ефективність роботи, збереження трудового колективу та підвищення продуктивності праці працівників.

Об'єктом дослідження є система обліку, аналізу та контролю розрахунків за виплатами працівників на ТОВ «Карат – Ліфткомплект»

Мета випускної кваліфікаційної роботи. Дослідження теоретико – методичних основ обліку виплат працівникам підприємства та розробка практичних рекомендацій щодо удосконалення обліку виплат працівникам та розробка практичних рекомендацій щодо удосконалення системи управління оплатою праці на досліджуваному підприємстві в цілому.

Відповідно до поставленої мети основними завданнями випускної кваліфікаційної роботи є:

- визначити економічну сутність поняття «заробітна плата», порядок її формування та законодавчого регулювання;
- розглянути основні класифікаційні характеристики заробітної плати;
- ознайомитись з порядком документального відображення розрахунків за виплатами працівникам підприємства;
- розглянути нарахування оплати праці, а також порядок відрахувань до фонду соціального страхування;
- дослідити організацію аналітичного та синтетичного обліку розрахунків з персоналом;
- вивчити особливості бухгалтерського обліку та організації оплати праці на конкретному підприємстві;
- дати оцінку стану системи внутрішнього контролю на підприємстві;
- визначити проблемні питання організації обліку праці та її оплати
- запропонувати варіанти моделі аналітичного обліку щодо розрахунків за виплатами працівникам.

Об'єкт і предмет дослідження. Об'єктом досліджень виступають процеси розрахунків з оплати праці, формування, використання фонду оплати праці на ТОВ «Карат - Ліфткомплект».

Предметом дослідження є облік, аналіз і контроль розрахунків з оплати праці.

Методологічні прийоми досліджень. При написанні випускної кваліфікаційної роботи використовувались основні методи пізнання – діалектичний, синтезу та аналізу, а також такі методи дослідження, як:

- метод економічного аналізу при оцінці динаміки та структури операцій з оплати праці;
- метод групувань при дослідженні питання класифікації систем та форм оплати праці;
- прийоми статистичних методів - зокрема порівняння при зіставленні фактичних даних за відповідні періоди;
- методи аналізу та синтезу - індукції та дедукції.

Інформаційна база дослідження. Інформаційною базою дослідження послужила первина документація , реєстри обліку ,звітність підприємства, нормативно – правові акти, статистичні матеріали Державної служби статистики України, Закони і законодавчі акти України з питань обліку, контролю, аудиту та аналізу.

Перспектива практичного застосування отриманих результатів полягає в закріпленні набутих теоретичних і практичних знань за темою дипломної роботи, вміння застосовувати їх при обліку розрахунків за виплатами працівників на ТОВ «Карат - Ліфткомплект ».

Апробація результатів дослідження. Окрмі рзультати дослідження висвітлені у статті «особливості обліку виплат працівникам підприємства» , опублікованої у Збірнику статей студентів КНТЕУ, 2020р. [93]

РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ ВИПЛАТАМ ПРАЦІВНИКАМ ПІДПРИЄМСТВА

1.1 Економічна сутність, класифікація, форми та види заробітної плати.

Заробітна плата як показник, залежний безпосередньо від ефективності виробництва, продуктивності праці, конкурентоспроможності продукції, є не лише індикатором, що визначає загальний життєвий рівень працівників. Від її стану та форм реалізації, частки у валовому національному продукті багато в чому залежать також можливості розвитку економіки взагалі. В умовах сучасного ринкового механізму через формування сукупного попиту заробітна плата забезпечує не лише основи відтворення робочої сили. Вона стає дедалі вагомішим чинником відтворення суспільного виробництва.

Заробітна плата виступає одним із основних регуляторів ринку праці. Але аналізу і оцінці впливу зарплати на ринок праці й, передусім, на зайнятість в Україні, не приділяється належна увага, що призводить до негативних наслідків: прискореного зростання безробіття, руйнування мотивів і стимулів до праці, зубожіння більшості населення.

Оплата праці завжди перебувала у центрі уваги науковців. Так, зокрема Адам Сміт ще у XVIII столітті сформулював дефініцію заробітної плати, під якою розумів винагороду за працю, яку продає працівник наймачеві. Крім цього, вчений твердив, що заробітна плата — це ціна праці, що визначається мінімальними нормами споживання, необхідними для працівника та його родини [2, 59].

Ще на початку XVII століття відомий представник класичного напрямку економічної науки У. Петті висловлював думку про те, що разом із землею основним джерелом багатства є праця. Уільям Петті розумів заробітну плату як ціну праці. У той час, коли представники школи меркантилізму просто схвалювали законодавство, яке фіксувало максимальний рівень заробітної плати, У. Петті намагався визначити «природну ціну праці», її розмір він визначав вартістю засобів існування працівника.[3, 116]

Сучасні економісти країн з розвинутою ринковою економікою розглядають і обґрунтовують рівні заробітної плати переважно із співвідношень між попитом і пропозицією на працю. Вони виходять з того, що людину, природно, не можна розглядати як суто товар. Але, разом з тим, необхідно констатувати той факт, що люди за певну ціну здають свої послуги в оренду.

Сутність заробітної плати виявляється у функціях, яку вона виконує в процесі суспільного відтворення. Винятково важлива роль заробітної плати у функціонуванні ринкової економіки зумовлена тим, що вона має одночасно та рівноцінно виконувати декілька функцій. Основними із них наведено в рис.1.1.

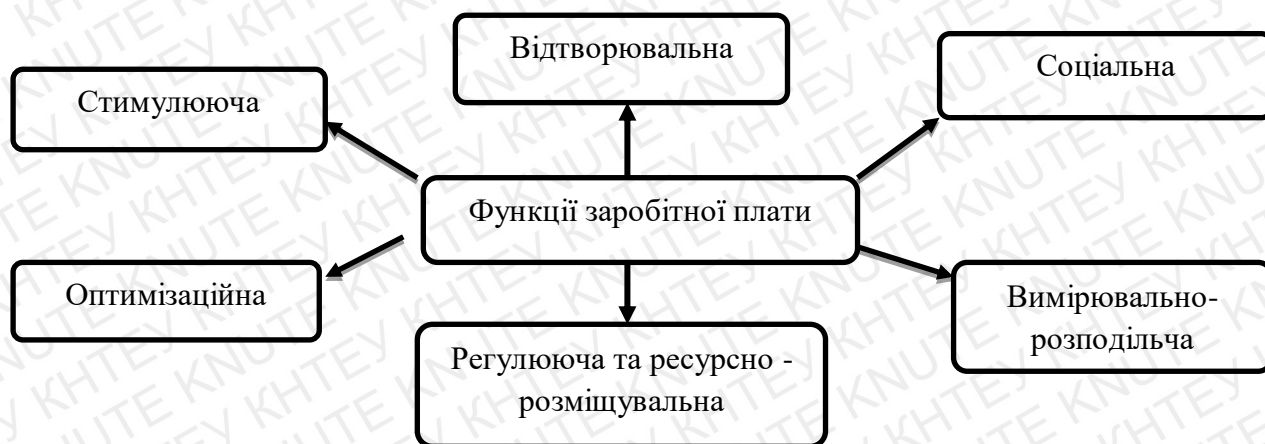


Рис.1.1 Функції заробітної плати

Джерело: розроблено на основі [6, 69]

1. Відтворювальна функція полягає у забезпеченні працівників та членів їх родини необхідними життєвими благами для відновлення витраченої в процесі виробництва робочої сили та для відтворення поколінь.

2. Стимулююча функція заробітної плати полягає у встановленні залежності розміру заробітної плати від особистого вкладу працівника та результатів діяльності всього колективу підприємства.

3. Оптимізаційна функція забезпечує певні пропорції в зростанні рівнів заробітної плати та продуктивності праці.

4. Регулююча та ресурсно - розміщувальна функція заробітної плати полягає в оптимізації розміщення робочої сили за регіонами, галузями господарства, підприємствами з урахуванням ринкової кон'юнктури.

5. Соціальна функція забезпечує рівну заробітну плату в однакових умовах праці та усунення будь-якої дискримінації в оплаті праці.

6. Вимірювально-розподільча функція заробітної плати спрямована на відображення міри живої праці при розподілі фондів споживання між найманими працівниками та власниками засобів виробництва.

Як і будь-яка економічна категорія заробітна плата має власну структуру, затверджену Інструкцією зі статистики заробітної плати, у якій визначено види виплат, які належать до фонду основної заробітної плати, фонду додаткової заробітної плати та інших заохочувальних та компенсаційних виплат (рис. 1.2).

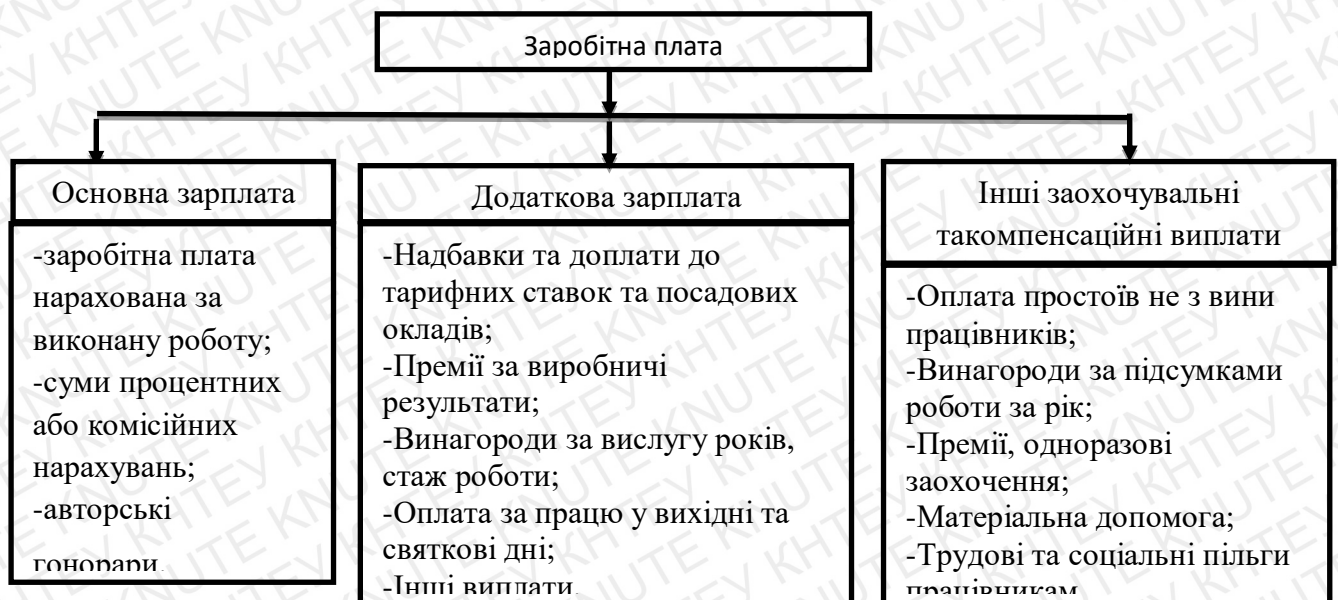


Рис 1.2 Структура фонду оплати праці, запропонована Інструкцією зі статистики заробітної плати

Джерело: розроблено на основі [4, 134]

Основна заробітна плата — це винагорода за виконану роботу відповідно до встановлених норм праці (норми часу, виробітку, обслуговування, посадових обов'язків).

Вона встановлюється у вигляді: *рис 1.3*



Рис.1.3 Види основної заробітної плати

Джерело: розроблено на основі [7, 134]

Додаткова заробітна плата — винагорода за працю понад установлені норми, за трудові успіхи та винахідливість і за особливі умови праці.

Інші заохочувальні та компенсаційні виплати - це винагорода за підсумками роботи за рік, премії за спеціальними системами і положеннями, компенсаційні та інші грошові й матеріальні виплати, які не передбачені актами чинного законодавства або які здійснюються понад установлені зазначеними актами норми[5, 47]. До фонду оплати праці не включають: табл.1.1

Таблиця 1.1

Виплати, що не входять до оплати праці

До фонду оплати праці не включають:
– допомоги, а також інші виплати, що виплачуються з фонду державного соціального страхування, а саме: допомога з тимчасової непрацездатності, у зв'язку з вагітністю (пологами), при народженні дитини та по догляду за нею до досягнення трьох років, тощо; допомога на поховання; оплата путівок на санаторно - курортне лікування та оздоровлення;
– оплату з тимчасової непрацездатності за рахунок коштів роботодавця (перші п'ять днів);
– суми виплат при звільненні; – разову матеріальну допомогу, що підприємство надає певним працівникам за певних обставин;
– доходи від участі працівників в власному капіталі організації (дивіденди, відсотки);

Джерело: авторська розробка

Усі норми з оплати праці підприємства визначають самостійно і встановлюють їх у Колективному договорі, в якому також відображають:

системи оплати праці та її форми, елементи тарифної системи, посадові оклади, надбавки і доплати, премії, а також компенсаційні та інші виплати. Щодо характеристики систем і форм оплати праці, то в загальному розумінні це механізми, що допомагають встановити розмір заробітної плати, базуючись на кількості та якості виконаної роботи, за певний період. ЗУ «Про оплату праці» передбачає такі системи оплати праці: Тарифна система – це основна з система оплати праці, яка складається з певних складових (рис. 1.4)

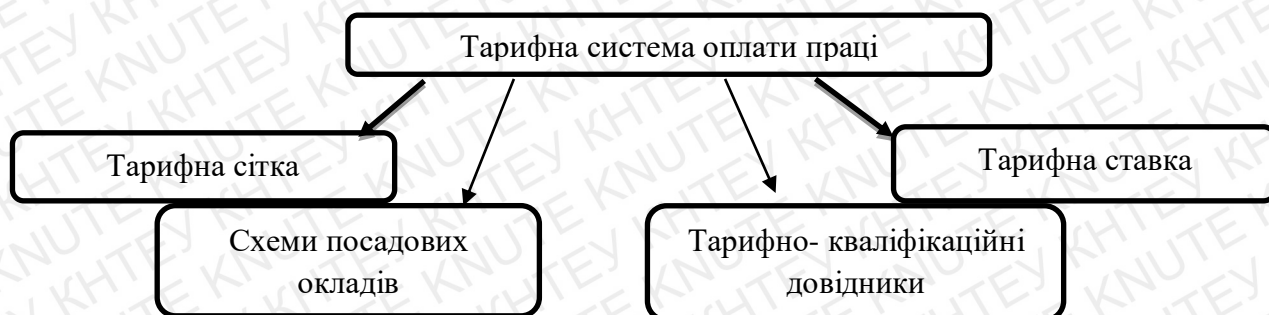


Рис. 1.4 Тарифна система оплати праці

Джерело: авторська розробка

Тарифно-кваліфікаційний довідник містить докладні характеристики основних видів робіт із зазначенням вимог, що висуваються до кваліфікації виконавця, і розробляється для окремих виробництв.

. Тарифна сітка - це таблиця з подинними або денними тарифними ставками, починаючи з першого, нижчого розряду.

Тарифна ставка - це розмір оплати за працю певної складності, вироблена в одиницю часу (годину, день, місяць - це залежить від конкретного типу виконуваної роботи, так як не завжди за годину або день можна оцінити кінцевий результат).

Співвідношення оплати будь-якого найбільш високого розряду і першого є тарифний коефіцієнт.

У колективному договорі може бути встановлена безтарифна оплата праці. Безтарифний (розподільний) варіант виступає на протипагу тарифного варіанту організації оплати праці.

Безтарифна система оплати праці ставить заробіток працівника на повну залежність від кінцевих результатів роботи колективу і являє собою його частку в зароблений усім колективом фонді оплати праці

Застосовується два варіанти безтарифної системи оплати праці.

Перший варіант заснований на застосуванні двох коефіцієнтів - коефіцієнта кваліфікаційного рівня (ККУ) і коефіцієнта трудової участі (КТУ).

Другий варіант безтарифної системи використовує зведений коефіцієнт розподілу замість двох.

Показники, що враховуються при визначенні КТУ, можуть збільшувати або зменшувати фактичний заробіток працівника.

Крім тарифних і безтарифної систем, в якості нових форм можна виділити змішані системи оплати праці, що отримали свою назву за рахунок того, що мають ознаки одночасно тарифних і безтарифні форм оплати праці.

До них насамперед слід віднести наступні системи оплати праці: (Додаток А.1)

За угодою між підприємством та працівником товар може бути переданий на умовах попередньої оплати, а остаточний розрахунок проводиться після реалізації продукції за заздалегідь передбаченої ціною.

Верховна Рада України, в ЗУ «Про державний бюджет», не рідше ніж один раз в рік, встановлює мінімальну заробітну плату, тобто розмір заробітної плати, за некваліфіковану роботу, нижче якого заборонено здійснювати оплату праці та який не нижчий встановленого прожиткового мінімуму на одну працездатну особу. Вона є державною соціальною гарантією, обов'язковою для підприємств усіх форм власності та господарювання. З 1 січня 2020 року розмір мінімальної заробітної плати в Україні становить 4723 грн - місячна та 28,31 грн – погодинна.

Динаміка зміни розміру мінімальної заробітної плати в Україні за 1996-2020 р. без корекції на інфляцію [6, 1] наведено на рис. 1.5

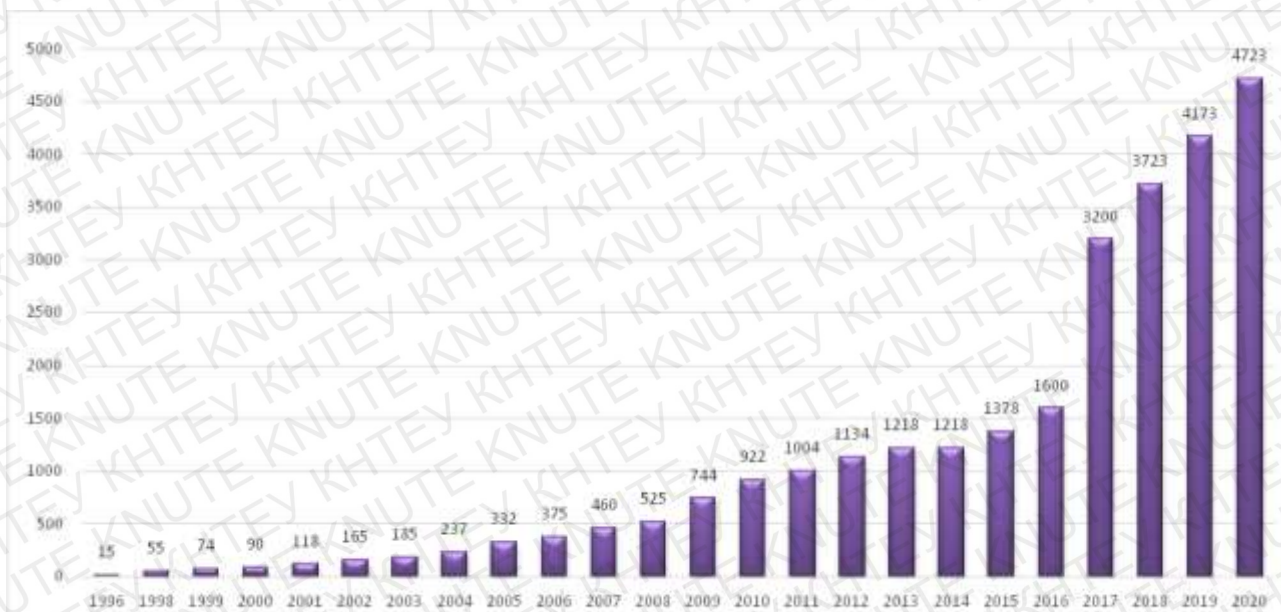


Рис.1.5 Динаміка мінімальної заробітної плати в Україні за 1996-2020 рр.

Джерело: розроблено на основі [6, 1]

На сьогоднішній день розмір мінімальної заробітної плати встановлюється Верховною Радою України за поданням Кабінету Міністрів України при прийнятті Закону України «Про Державний бюджет України». Мінімальна заробітна плата встановлюється у розмірі не нижчому за вартісну величину межі малозабезпеченості в розрахунку на працездатну особу, тобто в основу розрахунку розміру мінімальної заробітної плати покладено розмір прожиткового мінімуму. Прожитковий мінімум - це вартісна величина достатнього для забезпечення нормального функціонування організму людини, збереження його здоров'я набору продуктів харчування, а також мінімального набору непродовольчих товарів та мінімального набору послуг, необхідних для задоволення основних соціальних і культурних потреб особистості. З 01.01.2020 року прожитковий мінімум для працездатних осіб становить 2102,00 гривні.

У сучасних умовах на підприємствах застосовуються різні форми і системи оплати праці (рис.1.6).



Рис.1.6 Форми та системи оплати праці

Джерело: розроблено на основі [7, 89]

Сутність відрядної форми заробітної плати полягає в тому, що її розмір залежить від кількості виробленої робітником продукції (виконаної роботи) належної якості на основі попередньо установлених норм часу (виробітку) і розцінок з урахуванням складності та умов праці [7, 89].

При відрядній формі оплати праці виділяють: Табл.1.2

Таблиця 1.2

При відрядній формі оплати праці виділяють:
-пряма відрядна система оплати праці - працівник винагороджується по відрядних розцінках за одиницю обсягу роботи незалежно від рівня виконаних норм виробітку;
-відрядно-прогресивна система оплати праці – робота, виконана в межах встановлених норм, оплачується за звичайними відрядними розцінками, а об’єм робіт, виконаний понад норми, сплачується по збільшених розцінках – прогресивно-зростаючих і в залежності від відсотку перевиконаних норм;
-відрядно-преміальна система оплати праці - виплачуються премії по відрядних розцінках понад заробіток за досягненням результатів роботи;
-акордна система оплати праці-полягає в тому, що працівнику або групі працівників розцінки встановлюються не за виготовлення окремих одиниць продукції або виконання окремих операцій, а за весь комплекс робіт її встановленням кінцевого терміну його виконання.

Джерело: авторська розробка

В свою чергу погодинна оплата праці поділяється рис.1.7

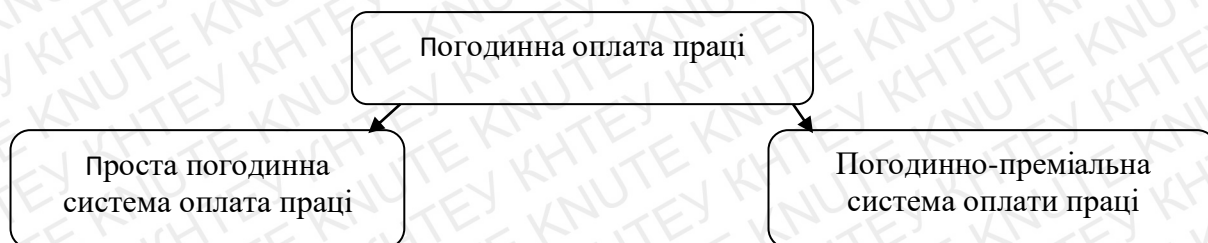


Рис. 1.7 Види погодинної оплати праці

Джерело: розроблено на основі [7, 92]

1.2. Огляд нормативно-правової бази з обліку розрахунків за виплатами працівникам підприємства

Наукова література налічує багато підходів до формулювання сутності заробітна плата, що пояснюється різними поглядам и вчених, деякі з них подані в табл. 1.3.

Таблиця 1.3

Систематизація дефініцій поняття «заробітна плата»

№ пор.	Зміст об'єкта управління	Представники наукової школи Джерело
1	2	3
1	Заробітна плата - це винагорода, обчислена, як правило, у грошовому виразі, яку за трудовим договором роботодавець виплачує працівникові за виконану ним роботу.[8]	Закон «Про оплату праці» ст.1
2	Заробітна плата - це плата за працю, а її величина - це ціна праці, яка визначається на ринку праці в результаті взаємодії попиту на конкретні види праці і її пропозицію. Заробітна плата являє собою винагороду, виражену як правило, у грошовому еквіваленті, яку згідно з трудовим договором власник або уповноважений ним орган виплачує працівникові за виконану ним роботу. [9 с.6]	Брезицька К.Ф.
3	Заробітна плата - це частина доданої вартості у грошовій формі, яка в результаті його розподілу надходить працівникам залежно від кількості і якості затраченої ними праці.[10 с.34]	Калина А.В.
4	Заробітна плата - це економічна категорія, що відображає відносини між власником підприємства і найманим працівником з приводу розподілу новоствореної вартості. Заробітна плата - це елемент ринку праці, що є ціною, за якою найменший працівник продає послуги робочої сили.[11 с. 78]	Колот А.М.
5	Заробітна плата – винагорода, обчислена як правило, у грошовому виразі, яку за трудовим договором власник або уповноважений ним	Петрова І.Л

Джерло: авторська розробка

Отже, поняття «заробітна плата» складна і багатостороння, тому розглядати її потрібно з різних позицій.

1. Заробітна плата - це економічна категорія, що відображає відносини між роботодавцем і найманим працівником з приводу розподілу новоствореної вартості. В цьому розумінні доречнішим є поняття "оплата праці", яка, крім власне заробітної плати, включає і інші витрати роботодавця на робочу силу.[11, 78]

2. Законом України «Про оплату праці» , визначено, що заробітна плата - це винагорода або заробіток, обчислений у грошовому виразі, який за трудовим договором роботодавець сплачує працівникові за роботу, яку виконано або має бути виконано Це загальновизнані визначення, що найточніше відповідають терміну "заробітна плата".

3. В умовах ринкової економіки заробітна плата - це елемент ринку праці, що складається в результаті взаємодії попиту на працю і її пропозиції і виражає ринкову вартість використання найманої праці. В цьому розумінні найчастіше вживаються усереднені показники ставок оплати одиниці (наприклад, людино-години) праці певної якості.

4. Для найманого працівника заробітна плата це основна частина його трудового доходу, який він отримує в результаті реалізації здатності до праці і який має забезпечити об'єктивно необхідне відтворення робочої сили .

Отже, трактувань поняття заробітна плата багато, на мою думку слід дотримуватись визначення наведеного у Законі України “Про оплату праці” та під оплатою праці слід розуміти будь який заробіток, обчислений, як правило, у грошовому виразі, що його за трудовим договором власник або уповноважений ним орган виплачує працівникові за виконану роботу або надані послуги.

На кожному підприємстві в Україні повинна бути достовірна та реальна інформація про нарахування заробітної плати та трудомісткість виготовленої продукції. Таку інформацію повинен забезпечити бухгалтерський облік. Чинними офіційними документами з обліку розрахунків з оплати праці є нормативні акти наведені в (Додаток Б.1)

Питання відображення в обліку та звітності виплат працівникам регулюються Міжнародним стандартом бухгалтерського обліку 19 «Виплати

працівникам», окрім компенсаційних виплат інструментами власного капіталу, які регулюються окремим стандартом – МСФЗ 2 «Платіж на основі акцій». В українській нормативній базі питання обліку та звітності за виплатами працівникам регулюються Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам». Слід зазначити, що визначення поняття «виплати працівникам» наведене лише в МСБО 19. Згідно із цим стандартом, виплати працівникам – це всі форми компенсації, що їх надає суб'єкт господарювання в обмін на послуги, надані працівниками [44, 133]. У нормативних документах України, у тому числі з питань бухгалтерського обліку, визначення поняття «виплати працівникам» відсутнє. Як результат дослідження проблем удосконалення облікового забезпечення управління виплатами працівникам підприємства О.Ф. Ярмолюк визначає «виплати працівникам як компенсаційні платежі за надані послуги працівниками, що акумулюються у складі довгострокових і поточних зобов'язань та забезпечень підприємства».[45, 19] Аналіз висловлювань у науковій праці І.В. Орлова дає змогу визначити його розуміння виплат працівникам як сукупності оплати праці і доходів працівників [46, 104]. Необхідно зазначити, що чіткого визначення поняття «виплати працівникам» ПСБО 26 не надає, тільки деталізує, які виплати до якої групи включаються, та дає визначення окремих термінів. Виплати працівникам, відповідно до П(С)БО 26, поділяють на п'ять груп [47, 4](Додаток Г.1).

Для визначення єдності та відмінності між складниками виплат працівникам та регулюючими нормативними актами ПСБО 26 і МСБО 19 розглянемо структуру таких виплат згідно з Міжнародними на Національними стандартами бухгалтерського обліку. (Додаток М.1)

Висновок за розділом 1

Отже, Законом України «Про оплату праці», визначено, що заробітна плата - це винагорода або заробіток, обчислений у грошовому виразі, який за трудовим договором роботодавець сплачує працівникові за роботу, яку виконано або має бути виконано. Як і будь-яка економічна категорія заробітна плата має власну структуру, затверджену Інструкцією зі статистики заробітної

плати, у якій визначено види виплат, які належать до фонду основної заробітної плати, фонду додаткової заробітної плати та інших заохочувальних та компенсаційних виплат. Сутність заробітної плати виявляється у функціях, яку вона виконує в процесі суспільного відтворення. Основними із них є: стимулююча, оптимізаційна, відтворювальна, соціальна, вимірально-розподільча, регулююча та ресурсно - розміщувальна. Усі норми з оплати праці підприємства визначають самостійно і встановлюють їх у Колективному договорі, в якому також відображають: системи оплати праці та її форми, елементи тарифної системи, посадові оклади, надбавки і доплати, премії, а також компенсаційні та інші виплати. Щодо характеристики систем і форм оплати праці, то в загальному розумінні це механізми, що допомагають встановити розмір заробітної плати, базуючись на кількості та якості виконаної роботи, за певний період.

Також, в процесі нарахування заробітної плати слід враховувати показник мінімальної заробітної плати, яка виступає гарантією держави

РОЗДІЛ 2 СУЧАСНИЙ СТАН ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ ВИПЛАТАМ ПРАЦІВНИКАМ НА ПІДПРИЄМСТВІ ТОВ «КАРАТ ЛІФТ- КОМПЛЕКТ»

2.1. Організація первинного обліку виплат працівникам підприємства.

Встановлення надбавок, готує в встановленому порядку інформаційно-довідникову документацію, відповідну звітність. Перелік форм первинних документів з обліку кадрів на підприємстві ТОВ «Карат-Ліфткомплект» наведено в таблиці 2.1.

Таблиця 2.1

Форми первинних документів з обліку кадрів ТОВ «Карат-Ліфткомплект»

№ з./п	№ форми	Назва форми
1	2	3
1.	П-1	Наказ про прийняття на роботу
2.	П-2	Особова картка працівника
3.	П-3	Наказ про надання відпустки
4.	П-4	Наказ про припинення трудового договору
5.	П-5	Наказ про переведення працівника на іншу посаду

Джерело: авторська розробка

Основним та обов'язковим документом, який працівник повинен надати при прийнятті на роботу є трудова книжка, яка повинна зберігатися за основним місцем роботи, в ній повинно міститися загальні відомості про працівника, його прізвище, ім'я та по батькові, дата народження. [87, 11]

В ТОВ «Карат-Ліфткомплект» записи до трудової книжки здійснюються при прийнятті на роботу працівника, при переведенні на іншу роботу або звільненні, а також нагородженні та заохочуванні працівника.

Наказ про прийняття на роботу застосовується для обліку прийнятих на роботу працівника. В ньому зазначають прізвище, ім'я та по - батькові, місце роботи, посаду, дата початку роботи, умови оплати праці.

На кожного працівника підприємства відділ кадрів складає особову картку, яка оформлюється як за основним місцем роботи, так і за сумісництвом,

на підставі відповідних документів: паспорта, трудової книжки, диплома або іншого документа про освіту тощо.

Наказ про надання відпустки застосовується для оформлення щорічної відпустки, що надається працівникові згідно умов трудового договору (Додаток Б.2).

Наказ про звільнення працівників з посади оформлюється на підставі відповідної заяви працівника

Наказ про переведення працівника на іншу посаду проводиться з дозволу генерального директора ТОВ «Карат-Ліфткомплект» на підставі заяви працівника або за рішенням директора.

Облік відпрацьованого часу на підприємстві виконується за допомогою табельного обліку. Табелі обліку використання робочого часу призначений для обліку використання робочого часу та контролю за дотриманням трудової дисципліни працівниками підприємства. Табелі обліку використання робочого часу ведеться окремо за кожним працівником у відділі кадрів (Додаток А.2). У даному документі за допомогою умовних позначок – шифрів, зазначається інформація про використання робочого часу кожним працівником протягом місяця, зокрема: відпрацьований час, у тому числі, години роботи в надурочний час, вечірній та нічний час, вихідні і святкові дні; невідпрацьований час із визначенням причини неявки. За два- три дні до виплати заробітної плати або авансу належно оформлений табель обліку використання робочого часу подається до бухгалтерії.

Для забезпечення обліку використання робочого часу у таблиці застосовуються умовні позначення, які наведено в (Додаток Б.2)

Також, при застосуванні відрядної системи оплати праці здійснюється облік виробітку. Основним первинним документом на індивідуальних виробництвах з обліку праці, виробітку та нарахування основної заробітної плати працівникам-відрядникам є наряд.

При нарахуванні заробітної плати працівникам складається розрахунково - платіжна відомість працівника. (Додаток В.2) У даному обліковому реєстрі відображаються: у лівій частині - нарахована основна та додаткова заробітна плата, інші заохочувальні й компенсаційні виплати , а також виплати, що не включають до фонду оплати праці; у правій частині – виплачена заробітна плата, суми утримань із заробітної плати (податок на доходи з фізичних осіб, військовий збір, профспілкові внески, виплати за виконавчими листами) та сума, яка належить до виплати. Розрахунково-платіжна відомість працівника складається кожного місяця по кожному працівнику окремо. Розрахунково-платіжна відомість (зведена) відображає зведену інформацію щодо нарахувань та утримань в цілому по підприємству і за складом реквізитів є аналогічною до розрахунково-платіжної відомості працівника (Додаток Г.2).

Нарахування допомоги з тимчасової втрати працездатності відбувається на підставі належним чином оформленого листка тимчасової непрацездатності. Бланк листка непрацездатності складається з трьох частин: корінця, лицьового та зворотного боків. У медичному закладі заповнюється корінець і лицьовий бік листка непрацездатності. Розрахунок суми допомоги оформлюється відповідним розрахунком з врахуванням страхового стажу працівника і переноситься до листка непрацездатності.

Листок непрацездатності передається на розгляд комісії із соціального страхування з питань призначення матеріального забезпечення застрахованим особам. Комісія приймає рішення про матеріальне забезпечення і оформлює протокол.

Документальне оформлення розрахунків за виплатами працівникам ТОВ «Карат- Ліфткомплект» наведено на рисунку (Додаток Д.2)

ТОВ «Карат-Ліфткомплект» проводить виплату заробітної плати 7-го та 22-го числа кожного місяця працівникам через карткові рахунки в банку відкриті у відділеннях банку ПАТ Райффайзен Банк Аваль у м.Вишгород. В день виплати заробітної плати працівникам підприємство зобов'язане скласти

та подати до банківської установи відомість (реєстр) розподілу заробітної плати та інших виплат. Відомість складається в електронній формі та передається до банку електронною поштою з використанням системи «Клієнт-банк» або у вигляді файлу на диску, а також на паперовому носії.

2.2. Фінансовий облік, оподаткування та відображення у податковій звітності операцій з виплатами працівникам підприємства.

Після обробки первинних документів з обліку виплати працівникам для розрахунку заробітної плати складаються розрахунково-платіжні відомості, в яких наведені данні за розрахунками заробітної плати працівникам. Наступним кроком роботи ТОВ «Карат-Ліфткомплект» є формування записів аналітичного та синтетичного обліку.

Щоб нарахувати заробітну плату працівникам ТОВ «Карат-Ліфткомплект» при погодинній формі оплати праці потрібно встановити посадовий оклад працівника, який зазначено в штатному розкладі.

Заробітна плата працівникам ТОВ «Карат-Ліфткомплект» визначається за такою формулою: (2.1)

$$Z_{п.працівника} = T_{с.год} \times K_{відпр.год}, \text{ де (2.1)}$$

Z_{п.працівника} - нарахована заробітна плата працівнику;

T_{с.год} - годинна тарифна ставка;

K_{відпр.год} - кількість відпрацьованих годин працівником.

Наприклад, годинна тарифна ставка комірника – 10,69грн., відпрацьовано 21 день. Кількість відпрацьованих годин становить $21 \times 8 = 168$ год., а отже заробітна плата становить $168 \times 10,69 = 1795,92$ грн. Посадовий оклад контролера КПП складає 2674 грн., кількість робочих днів в місяці - 21дн., а кількість відпрацьованих днів за місяць становить 18дн., отже заробітна плата буде складати $2674 \times 18/21 = 2292$ грн.

При відрядній формі оплати праці розмір заробітної плати залежить від виробітку.

Наприклад: працівнику цеху Городецькій М.П. за 1 комплект кнопок запуску розцінка складає 7.66 грн. За місяць зібрано 260 комплектів, тож заробітна плата становить $250 * 7,66 = 1915$ грн.

Склад та розмір надбавок і доплат ТОВ «Карат-Ліфткомплект» наведено в таблиці 2.3. (Додаток П.2)

Також в ТОВ «Карат-Ліфткомплект» працівникам нараховується допомога з тимчасової непрацездатності. До розрахунку включають заробітну плату працівника за останні дванадцять місяців (з 1 по 1 число), які передували місяцю, в якому настала непрацездатність.

Щоб розрахувати середню заробітну плату для нарахування допомоги з тимчасової втрати працездатності, враховують: основну заробітну плату, оплату праці у понаднормовий час і у святкові і неробочі дні, надбавки і доплати до посадових окладів, премії, суми виплат пов'язані з індексацією заробітної плати. Але до розрахунку середньої заробітної плати для нарахування допомоги з тимчасової втрати працездатності не включають відпускні та допомогу з тимчасової втрати працездатності працівника.

Допомогу з тимчасової втрати працездатності розраховують за формулою:

$$СЛ = ЗПЛ_{сер.дн} \times K_{рд} \times C\% , \text{ де} \quad (2.2)$$

$ЗПЛ_{сер.дн}$ - середньоденна заробітна плата у розрахунковому періоді (за останні 12 календарних місяців, що передують місяцю, коли настав страховий випадок);

$K_{рд}$ - кількість робочих днів, що припадають на час непрацездатності працівника;

$C\%$ - розмір допомоги залежно від трудового стажу застрахованої особи.

Наприклад, працівнику відділу проектування нарахована допомога з тимчасової втрати працездатності, якщо є такі данні: заробітна плата за 12 місяців становить 39245 грн, страховий стаж 2,5 роки, відпрацьовано 350 днів за останні 12 місяців, кількість днів непрацездатності – 5 днів. Отже, сума допомоги = $39245/350 \times 50\% \times 5 = 280,33$ грн.

Нарахування допомоги з тимчасової втрати працездатності відбувається на підставі належним чином оформленого листка тимчасової непрацездатності. Листок непрацездатності передається на розгляд комісії із соціального страхування з питань призначення матеріального забезпечення застрахованим особам. Комісія приймає рішення про матеріальне забезпечення і оформлює протокол.

Розмір допомоги з тимчасової втрати працездатності залежить від страхового стажу, який наведено на рис.2.1.

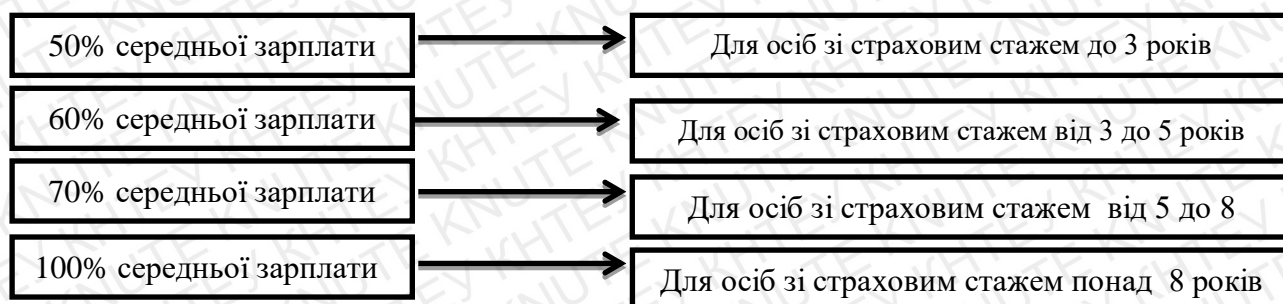


Рис.2.1. Розмір належної допомоги з тимчасової втрати працездатності в залежності від страхового стажу

Джерело: розроблено на основі [89, 47]

Незалежно від страхового стажу допомога з тимчасової непрацездатності виплачується у 100% розмірі працівникам, які наведено на рис.2.2.

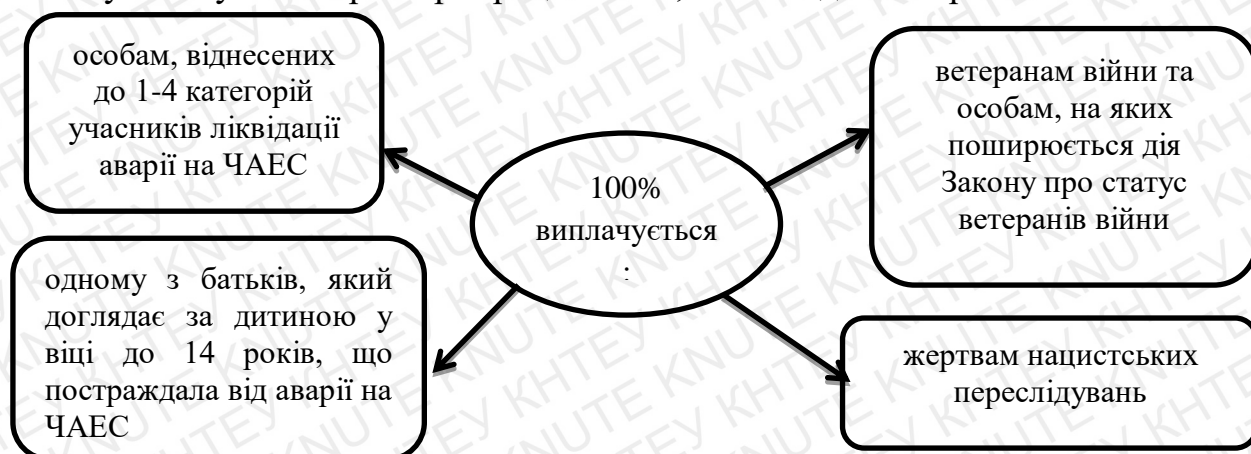


Рис.2.2 Перелік працівників, яким виплачується 100% допомоги при втраті працездатності, незалежно від страхового стажу

Джерело: розроблено на основі [89, 47]

Нарахування допомоги з тимчасової втрати працездатності здійснюється за рахунок двох джерел: за рахунок коштів підприємства - перші п'ять

календарних днів тимчасової непрацездатності внаслідок захворювання або травми, не пов'язаних з нещасним випадком на виробництві, за рахунок коштів фонду соціального страхування з тимчасової непрацездатності інші дні непрацездатності.

Існують інші страхові випадки, за яких допомогу надають за рахунок Фонду страхування від непрацездатності: догляд за хворою дитиною віком до 14 років, догляд за хворим членом сім'ї, догляд за дитиною віком до 3 років або дитиною-інвалідом до 16 років у разі хвороби матері, карантин, накладений органами санітарної епідеміологічної служби тощо.

Окрім основної заробітної плати працівникам підприємство ТОВ «Карат-Ліфткомплект» нараховують та виплачують відпускні, згідно таких видів наданих відпусток: щорічна (основна та додаткова), соціальна відпустка (у зв'язку з вагітністю та пологами, по догляду за дитиною, по досягненню нею 3 річного віку).

Щорічна основна відпустка в ТОВ «Карат-Ліфткомплект» надається працівникам тривалістю не менше 24 календарних днів. Відпускні встановлюються в календарних днях (святкові та неробочі дні не враховуються).

Право на щорічну основну і додаткові відпустки повної тривалості в перший рік роботи виникає у працівника після закінчення 6 місяців безперервної роботи на підприємстві. Щорічна основна відпустка надається працівникам за відпрацьований робочий рік, що відлічується з дня укладання трудового договору. Законодавством дозволяється поділити відпустку на частини, але основна частина повинна бути не менше 14 календарних днів. Відпускні повинні бути виплачені не пізніше ніж за 3 дні до початку відпустки.

Тривалість та види відпусток, які надаються в ТОВ «Карат-Ліфткомплект» наведено в таблиці (Додаток Ж.2).[89, 19]

Для документального оформлення відпустки слід оформити графік відпусток, а працівник в свою чергу оформлюється заява на ім'я директора, яка

ним завіряється та передається до відділу кадрів і на її підставі оформлюється наказ про надання відпустки.

До розрахунку середньої зарплати для відпускних включаються: основна зарплата, доплати та надбавки, виробничі премії винагороди за підсумками роботи за рік, виплати за час збереження за працівником середнього заробітку, допомога з тимчасової непрацездатності. До розрахунку відпускних не включають допомогу з тимчасової втрати працездатності.

Розрахунки відпускних в ТОВ «Карат-Ліфткомплект» здійснюються за формулою:

$$B = M + (K - C) \times T, \quad \text{де} \quad (2.3)$$

B - нарахована сума відпускних;

M - сумарний заробіток працівника за останні 12 місяців або за фактично відпрацьований період;

K - кількість календарних днів розрахункового періоду;

C - кількість святкових і неробочих днів, передбачених законодавством (1 січня- Новий рік, 7 січня- Різдво, 8 березня- Міжнародний жіночий день, 1 та 2 травня- День міжнародної солідарності трудящих, 9 травня- День Перемоги, 28 червня – День Конституції, 24 серпня День Незалежності, 14 жовтня – День захисника України, Великдень, Трійця).

T – тривалість відпустки в календарних днях.

Також на підприємстві ТОВ «Карат-Ліфткомплект» працівник може використати компенсацію за невикористану відпустку .

Грошова компенсація за всі невикористані дні щорічної основної відпустки та додаткової відпустки працівнику, який має дітей, виникає при: звільненні працівника; у разі переведення працівника на роботу на інше підприємство; за бажанням працівника в якості компенсації частини відпустки; у разі смерті працівника.

Якщо працівник не скористався правом на щорічну відпустку за декілька попередніх років, то він може використати їх в будь-який період часу. Законодавство дозволяє частину щорічної відпустки замінити грошовою

компенсацією, але тривалість наданих відпусток не повинна бути менше 24 календарних днів.

Із заробітної плати працівників ТОВ «Карат-Ліфткомплект» законодавством України передбачено виконання утримань – військового збору та податку на доходи фізичних осіб. Розмір утримань із сум доходів працівників складає: військовий збір – 1,5%, податок на доходи фізичних осіб - 18%.

Із суми доходу у вигляді заробітної плати проводиться утримання податку на доходи фізичних осіб (ПДФО). База оподаткування ПДФО розраховується:

$$B_{\text{ПДФО}} = (ЗП - ПСП), \text{ де} \quad (2.4)$$

B_{ПДФО} - база оподаткування доходів фізичних осіб у вигляді заробітної плати;

ЗП - дохід фізичної особи у вигляді заробітної плати;

ПСП - податкова соціальна пільга.

Податкова соціальна пільга – сума, на яку платник податку з доходів фізичних осіб має зменшити суму свого загального місячного оподаткованого доходу, отриманого з джерел на території України від одного працедавця у вигляді заробітної плати. Податкові соціальні пільги наведено в таблиці. (Додаток 3.2)

Документи, які потрібно подати для застосування податкової соціальної пільги наведено в табл. (Додаток Л.2)

Із заробітної плати працівників ТОВ «Карат-Ліфткомплект» стягують військовий збір. Військовий збір – це цільовий збір, який стягується на всій території України для мобілізації коштів, необхідних для реформування Збройних Сил України.

Об'єктом оподаткування військового збору є доходи, які включаються до оподаткування податку на доходи фізичних осіб. Для платників військового збору включають фізичних осіб-нерезидентів, податкових агентів.

Також утримують із заробітної плати працівників профспілкові внески ставкою 1% та 1% від заробітної плати – це плата за харчування.

На підприємстві виплата авансу є обов'язковою, тому в період з 20 по 22 число виплачують аванс працівникам. Аванс нараховується в сумі 40% від посадового окладу.

Для обліку розрахунків за виплатами працівникам на підприємстві ТОВ «Карат-Ліфткомплект» використовують пасивний рахунок 66 «Розрахунки за виплатами працівникам». За кредитом рахунку відображаються нарахована працівникам підприємства основна та додаткова заробітна плата, премії, допомога з тимчасової непрацездатності, та інші виплати, за дебетом- виплата основної та додаткової заробітної плати, премії, допомоги з тимчасової втрати працездатності тощо; утримання податку з доходів фізичних осіб та військового збору, платежів за виконавчими документами тощо.

Побудова обліку розрахунків за виплатами працівникам наведена на рис.2.



Рис.2.3 Побудова обліку розрахунків за виплатами працівникам

Джерело: розроблено на основі [88, 11]

Аналітичний облік розрахунків з оплати праці організований в розрізі окремих працівників у розрахунково-платіжній відомості

працівника. Сума всіх нарахувань заробітної плати по кожному аналітичному рахунку (тобто по кожному працюючому) дорівнюватиме кредитовому обороту синтетичного рахунка 66 “Розрахунки за виплатами працівникам” за звітний місяць, тобто сумі нарахованої заробітної плати по відділам, підприємству в цілому. Сума всіх відрахувань заробітної плати за аналітичними рахунками дорівнюватиме дебетовому обороту синтетичного рахунка 66 “Розрахунки за виплатами працівникам”. Кредитове сальдо рахунка 66 “Розрахунки за виплатами працівникам” показує заборгованість підприємства робітникам службовцям на 1-ше число кожного за звітним місяця.

Кореспонденція рахунку з обліку нарахування та виплати заробітної плати ТОВ «Карат-Ліфткомплект» наведено в таблиці (Додаток М.2)

Синтетичний облік розрахунків за виплатами працівникам в ТОВ «Карат-Ліфткомплект» ведеться в оборотно -сальдовій відомості по рахунку 66 «Розрахунки за виплатами працівникам» в програмі «1С:Бухгалтерія 8.2» (Додаток Н.2). Оборотно-сальдова відомість служить для узагальнення відображеної в рахунках облікової інформації, перевірення правильності записів бухгалтерських проводок і складання фінансового звіту. За обліковий період зазначається початкове сальдо, обороти за дебетом і кредитом, обчислюється кінцеве сальдо. На підставі оборотно-сальдової відомості складається звітність.[88, 6]

У фінансовій звітності залишки по рахункам з заробітної плати відображаються на дату балансу в рядку 1630 «Поточні зобов'язання за розрахунками: з оплати праці»

2.3. Узагальнення інформації щодо виплат працівникам у формах звітності.

Одним з не менш важливих етапів в обліковому процесі підприємства є складання звітності. Розрахунки за виплатами працівникам на підприємстві повинні відображатись у фінансовій, статистичній, податковій та спеціальній звітності. Фінансову звітність підприємства повинні складати у грошовій

одиниці України, а саме гривні (стаття 5 Закону № 996). Також це стосується підприємств, що ведуть бухгалтерський облік на основі МСФЗ. Крім того, повинні заповнювати форми фінансової звітності в тисячах гривень без десяткових знаків великі і середні суб'єкти підприємництва. Інформацію, яка відноситься до витрат на оплату праці, відображається у ф. № 1 «Баланс» (Звіт про фінансовий стан) та ф. № 2 «Звіт про фінансові результати» (Звіт про сукупний дохід). [90, 58] Аналізуючи фінансову звітність підприємства як складну інформаційну структуру, яка складається з підсистем, О.В. Левицька відзначає, що «найважливішою з них є система бухгалтерського обліку чистого прибутку, що інтегрує всю інформацію про доходи й витрати суб'єкта господарювання, результатом співставлення яких є фінансовий результат»

Під час складання та відображення інформації у звітності зіштовхуються інтереси різних суб'єктів господарювання. Зовнішні користувачі зацікавлені в тому, щоб отримана ними інформація зі звітності була якомога достовірнішою та відповідала реальному стану доходів, витрат, активів, пасивів і зобов'язань підприємства.[77, 19]

ТОВ «Карат – Ліфткомплект» складає фінансову звітність згідно норм Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» у складі: Балансу (форма №1), Звіту про фінансові результати (форма №2), Звіту про рух грошових коштів (форма 3), Звіту про власний капітал (форма 4) та Приміток до річного фінансової звітності.

Баланс (Звіт про фінансовий стан) – це звіт про фінансовий стан підприємства, який відображає на певну дату його активи, зобов'язання і власний капітал. Розрахунки з оплати праці узагальнюються у третьому розділі пасиву «Поточні зобов'язання» «Розрахунки з оплати праці» (рядок 1630).

Баланс складається в тисячах гривень без десяткових знаків після коми на підставі даних оборотно- сальдової відомості. Звітним періодом для складання фінансової звітності є календарний рік. Проміжна (місячна,

квартальна) звітність складається наростаючим підсумком з початку звітнього року.

Одним з форм фінансової звітності є статистична звітність.

Статистичний звіт – документ, в якому наведено статистичні данні про роботу підприємства.

Характеризуючи сучасний стан організації обліку виплат працівникам на підприємствах, варто зазначити, що нині ця ділянка обліку потребує більш детального дослідження для формування цілісної і ефективної системи розрахунків. Актуальність питання оплати праці, яка має відтворювальну і стимулюючу функції, на фоні зростання соціально-економічної кризи в країні є беззаперечною. Крім того, постійні зміни правової та організаційної бази обліку вимагають від сучасного бухгалтера своєчасного здійснення уточнень як у порядку обліку, так і при відображенні інформації про виплати працівникам у статистичній та спеціальній звітності підприємства. Згідно з проектом плану державних статичних спостережень до органів державної статистики подаються наступні форми звітності: табл. 2.2.

Таблиця 2.2.

Форми звітності
№ 1-ПВ (місячна) «Звіт з праці»
№ 1-ПВ (квартальна) «Звіт з праці»
№ 6-ПВ (річна) «Звіт про кількість працівників, їхній якісний склад та професійне навчання»
№ 9-ДС (річна) «Звіт про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування»
№ 1-РС (один раз на чотири роки) «Звіт про витрати на утримання робочої сили»

Джерело : авторська розробка

Основною формою статистичної звітності є форма №1- ПВ «Звіт про працю», який має структуру, яка наведена в табл. (додаток П.2)

Форма статистичної звітності складається на підставі первинних документів з обліку оплати праці. Звіт за формою №1-ПВ (місячний) подається до територіальних органів державної статистики щомісяця не пізніше 7- го числа.

Заповнення показників у формі державного статистичного спостереження № 6-ПВ (річна) «Звіт про кількість працівників, їхній якісний склад та професійне навчання» (далі - форма № 6-ПВ (річна)) здійснюється відповідно до Інструкції зі статистики кількості працівників. Джерелами даних складання звіту є форми первинної облікової документації. Отже, основними формами, в яких узагальнюються і групуються дані по обліку розрахунків за виплатами працівникам у досліджуваних підприємствах є № 1-ПВ (місячна) «Звіт з праці», № 1-ПВ (квартальна) «Звіт з праці», № 6-ПВ (річна) «Звіт про кількість працівників, їхній якісний склад та професійне навчання». До державних фондів до яких подається спеціальна звітність стосовно виплат працівникам відносяться:

- Фонд соціального страхування України;
- Державний фонд сприяння зайнятості населення;
- Пенсійний фонд України.
- Фонд соціального страхування від нещасних випадків.

Також ТОВ «Карат – Ліфткомплект» складає «Звіт про відпрацьований час». Складається на підставі первинних документів, наказів про прийняття на роботу, переведення на іншу посаду, про надання відпусток та таблицю використання робочого часу. Подається звіт щоквартально до органів статистики за місцезнаходженням. Структуру звіту наведено в таблиці (Додаток Р.2)

До податкової звітності належить ф. 1 ДФ «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку». Податковий розрахунок подається окремо за кожний квартал (податковий період) протягом 40 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного кварталу до органу Державної фіскальної служби України. Окремий податковий розрахунок за календарний рік не подається. Міністерство фінансів України наказом від 13.01.2015 року № 4 затвердило 111 нову форму 1ДФ, яка вступила в дію з 01.04.2015 року і подається до органів

Державної фіскальної служби України. Звіт складається із двох частин у розділі I відображають «Суми доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і суми утриманого з них податку» у розділі II «Оподаткування процентів, вигащів (призів) у лотерею та військовий збір». Законодавці у 2015 році не тільки продовжили сплату військового збору за ставкою 1,5% (п.161 підроз.10 Перехідних положень ПКУ), але і розширили список доходів які обкладаються таким податком (всі доходи, визначені ст. 163 ПКУ) [91, 16].

Висновок за розділом 2

Отже, в ТОВ «Карат-Ліфткомплект» повинна бути достовірна інформація про нарахування заробітної плати. Розглянуто, що на підприємстві якого генеральний директор приймає рішення, щодо прийому на роботу працівника, його звільнення, переведення на іншу посаду та відпустки, розмір посадового окладу. Розглянуто накази про прийняття на роботу, звільнення з посади, переведення на іншу посаду, відпускні, також розглянуто первинні документи з обліку розрахунків за виплатами працівникам.

Досліджено процес нарахування та виплати заробітної плати в ТОВ «Карат –Ліфткомплект». Пропоную з метою удосконалення організації документообігу та аналітичного обліку виплат працівникам програми «1С:Підприємство 8 Зарплата і Управління персоналом для України»

Розглянуто порядок обчислення розрахунку відпускних та лікарняних.

Досліджено фінансову звітність яку складає і подає ТОВ «Карат – Ліфткомплект».

РОЗДІЛ 3 ОБЛІКОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ВИПЛАТАМИ ПРАЦІВНИКАМ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Характеристика стану управління виплатами працівникам підприємства ТОВ «Карат – Ліфткомплект».

Сутність управління оплатою праці на підприємствах у сучасних умовах полягає у реалізації управлінських функцій щодо планування, організації, мотивації і контролю у сфері оплати праці. Його основна мета традиційно пов'язується із досягненням підприємством стратегічних і короткострокових цілей за рахунок забезпечення його кваліфікованою, компетентною і мотивованою робочою силою[91, 57].

Однією з найважливіших умов виконання плану виробництва, збільшення вироблення продукції на кожного члена трудового колективу, а також раціонального використання трудових ресурсів є ощадливе й ефективне використання робочого часу.

Для аналізу забезпеченості й ефективного використання робочої сили застосовується статистична форма №1-Т.

Крім того, за формою залучення до трудової діяльності виділяються наступні групи працюючих на підприємстві: штатні працівники, сумісники і працюючі по договорах цивільно-правового характеру.



Рис.3.1 Основні напрями аналізу складу і структури працюючих на підприємстві

Аналіз структури працівників ТОВ “Карат – Ліфткомплект”, згідно звітних даних (Додатки А.3,Б.3) свідчить, що на підприємстві проводиться достатньо чітко вивірена кадрова політика (Додаток В.3).

Так, питома вага промислово – виробничого персоналу в загальній чисельності збільшилася на 6,0 %, що забезпечило зростання обсягів продукції в 2019 році на 91,9 %.

За звітний період знизилась відносна доля керівного персоналу (з 19,5 % до 18,0 %) та підвищилась доля персоналу, який безпосередньо виробляє продукцію (з 80,5 % до 82,0 %).

Аналізуючи структуру робітників підприємства необхідно відмітити, що зросла питома вага основних робітників у їх загальній чисельності (70,6 % до 69,3%) , але це обґрунтовано значним зростанням обсягів виробництва та освоєнням нових напрямків діяльності, а саме виробництво ліфтового обладнання з використанням без редукторних лебідок та частотних регуляторів.

Склад працівників підприємства постійно змінюється через об’єктивні та суб’єктивні причини, через прийом нових працівників замість вибулих або у зв’язку з організацією нових напрямків у виробництві.[92, 117]

Рух робочої сили характеризується коефіцієнтом обороту по прийому, обороту по вибуттю, плинності. Розрахунки цих коефіцієнтів зробимо за допомогою аналітичної таблиці (Додаток Г.3)

Як свідчать дані табл. 3.2, на підприємстві достатньо висока плинність кадрів і нажаль вона має позитивну динаміку і в 2019 році. Це свідчить, що на підприємстві не в певній мірі створені нормальні умови для праці і відпочинку. Особливо на плинність кадрів впливає рівень оплати праці в 2019 році , який достатньо низький для робітників, які приходять працювати на виробництво. Необхідно відмітити, що кадрові працівники основного виробництва мають достатньо високий рівень оплати праці, що забезпечує їх закріплення на підприємстві.

Ефективність використання трудових ресурсів безпосередньо залежить від використання робочого часу. Зниження втрат робочого часу та нераціонального його використання приводить до зростання продуктивності праці без додаткових заходів та витрат, що в кінцевому результаті приводить до збільшення обсягів промислового виробництва, і як наслідок, - до поліпшення фінансового стану підприємства.

Аналіз використання робочого часу проводимо згідно звітних даних за двома напрямками – виявлення втрат робочого часу та непродуктивного його використання. Кінцевим результатом такого аналізу є виявлення місць та причин втрат робочого часу. Для визначення фактичних втрат робочого часу складемо табл. (Додаток Д.3)

Виходячи з даних таблиці 3.3, необхідно відмітити значне зростання (75,4 %) середньорічного виробітку на одного робітника, але негативним є низька кількість днів, які відпрацьовані робітниками, відповідно 181день в 2018 році і 227 днів в 2019 році.

Позитивним є зростання середньогодинного виробітку на одного робітника (+39,9 %), що свідчить про поліпшення ситуації з організацією праці на виробництві, а також введенням в експлуатацію сучасного технологічного обладнання, яке забезпечило зростання продуктивності праці.

Для аналізу використання заробітної плати за 2018 – 2019 роки використаємо таблицю. (Додаток 3.3)

3.2. Удосконалення системи облікового забезпечення управління виплат працівникам підприємства

Облік розрахунків за виплатами працівникам є досить складною проблематикою відображення в бухгалтерському обліку, яка вимагає ретельного організаційного забезпечення.

Правильна організація обліку оплати праці має безпосередній вплив на повноту і своєчасність здійснення розрахунків із працівниками. Одним із напрямів удосконалення системи ведення обліку, на думку Ю.М. Кулик, є спрощення документообігу на підприємстві. (табл.3.1)

Спрощення документообігу на підприємстві

Необхідно:
1) зменшити кількість документації шляхом упровадження накопичувальних документів;
2) розробити аналітичну відомість за виплатами персоналу;
3) змодельовати відомість складу персоналу підприємства, де основними показниками є: середньоспискова чисельність; прийнято в штат; вибуло, із них: кількість за власним бажанням, за прогули, інші дисциплінарні порушення, після досягнення пенсійного віку; структура персоналу; коефіцієнт плинності кадрів; коефіцієнт обороту за прийомом; коефіцієнт обороту за вибуттям працівників; коефіцієнт відповідності кваліфікації працівника до складності робіт; рівень дисципліни працюючих;
4) скласти відомість стану кредиторської заборгованості з оплати праці працівників за певні періоди часу.

Джерело: розроблено на основі [58,49]

Проблемні питання обліку праці та її оплати відображено на рисунку.

(Додаток Ж.3)

Нормальне функціонування системи оплати праці, потребує організації інформаційного забезпечення, тобто формування масиву інформації, тому першочерговим об'єктом організації обліку є організація переліку показників. Склад і структура інформації, визначаються потребами управління фондом оплати праці та розрахунками з працівниками. Також на них впливають інші взаємопов'язані чинники (зміст та обсяги фінансовогосподарської діяльності, склад показників фінансової та статистичної звітності, структура управління та виробництва). Під час реєстрації показників та їх відображення в обліку невід'ємною умовою забезпечення оптимальності інформації є застосування принципів цілісності та реєстрації, а також врахування не лише кількісних, але й якісних характеристик інформації. Це дасть змогу сформулювати оптимальну за складом і змістом інформацію, уникати надлишкової (не потрібної) інформації, забезпечить реєстрацію показників, що безпосередньо впливають на процеси господарювання, задовольняють потреби управління та дадуть змогу вирішити поставлені завдання.[56, 83]

Для інформації з обліку праці та її оплати найважливішими ознаками оптимальності є (Додаток 3.3)

Особливо виважено, на наш погляд, потрібно підходити до вибору і формування переліку показників документів. Це зумовлюється тим, що інформація, зібрана у документах, є вихідною для усіх наступних етапів облікового процесу (ведення аналітичного і синтетичного обліку та складання форм звітності), тому її оптимальність є визначальною для оптимальності обліку загалом. Під час вибору показників документів особливого значення набуває принцип системності – їх здатність забезпечити формування вихідної інформації. Для цього, вибираючи і формуючи їх, потрібно забезпечити послідовність, взаємозв'язок та наступність показників документів, облікових реєстрів та форм звітності, уникаючи при цьому реєстрації зайвих показників. [58].

У таблиці надзвичайно деталізовано перелік причин неявок на роботу, який доцільно обмежити потребами аналітичного обліку на підприємстві та складання звіту з праці. Перелік показників з обліку праці та її оплати, адаптований до потреб аналітичного і синтетичного обліку та складання звітності з праці, наведено у таблиці. (Додаток И.3)

Одним з важливих питань реформування діючої системи бухгалтерського обліку є вдосконалення діючої моделі аналітичного обліку розрахунків за виплатами працівникам. У таблиці наведено запропоновані зміни в структурі рахунку «66 «Розрахунки за виплатами працівниками». (Додаток К.3)

Аналізуючи данні підприємства доречно було б узагальнити модель аналітичного обліку щодо розрахунків за виплатами працівникам наступним чином (Додаток Л.3)

Одночасне застосування для групування інформації кількох аналітичних ознак розширяє її аналітичні можливості і дає змогу використовувати у різних процесах. Багатоступенева ієрархічна структура робочого плану рахунків забезпечує узагальнення інформації на різних рівнях управління для проведення поглибленого, послідовного аналізу структури, динаміки фонду оплати праці та встановлення впливу факторів на його зміни. [91, 6]

Облікову політику можна визначати як один із основних документів, що встановлюють правила ведення бухгалтерського обліку на підприємстві – зауважує О.А. Красноперова. Облікова політика має досить важливе значення як для самого підприємства, так і для зовнішніх користувачів (держави в особі податкових органів).[92, 9] Чітко та грамотно складена облікова політика вважається показником високої бухгалтерської кваліфікації. Не можна не погодитись з думкою М.С. Пушкаря.

Організація обліку оплати праці повинна бути цілісною Табл.3.2

Таблиця 3.2

Засади організації обліку оплати праці на підприємстві

Організація обліку оплати праці повинна бути цілісною, єдиною системою взаємопов'язаних, взаємоузгоджених способів і методів обліку, які охоплюють увесь комплекс облікових процедур з виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації, тому бухгалтерський облік оплати праці повинен забезпечити:
– точне і своєчасне документальне оформлення даних про обсяг затрат праці;
– відображення обсягу виконаних робіт і затрат робочого часу кожним працівником за галузями і підприємством в цілому;
– правильне нарахування заробітної плати кожному працівникові відповідно до діючих положень;
– контроль за використанням фонду оплати праці;
– дотримання порядку розподілу оплати праці за об'єктами бухгалтерського обліку;
– повний і своєчасний розрахунок з працівниками щодо оплати праці;
– своєчасне складання і подання звітності щодо оплати праці.

Джерело : авторська розробка

В умовах реформування системи бухгалтерського обліку значно розширені права підприємства у формуванні облікової політики. Реформа бухгалтерського обліку вплинула на облік розрахунків з оплати праці не лише у частині зміни нумерації і найменування рахунків з оплати праці.

Таким чином, облікова політика оплати праці також повинна охоплювати всі аспекти облікового процесу – організаційний, методичний і технічний (табл. 3.3).

Складові облікової політики щодо оплати праці

Організаційна	Методична	Технічна
Порядок організації роботи облікового апарату	Обрані способи обліку об'єктів	Реалізація цих способів в документообороті, облікових регістрах тощо
– перелік осіб, відповідальних за ведення обліку оплати праці та їх посадові інструкції; – перелік центрів витрат та сфер відповідальності; – комерційна таємниця та порядок її захисту; – система внутрішнього контролю	– системи і форми оплати праці, що застосовуються на підприємстві; – перелік робіт, які підлягають нормуванню; – порядок визнання нарахованої суми виплат за поточними зобов'язаннями; – порядок нарахування виплат за невідпрацьований час, премій та інших заохочувальних виплат; – варіант обліку витрат використанням рахунків всіх класів (0-9); – з використанням рахунків всіх класів, крім рахунків класу 8 “Витрати за елементами”; – з використанням рахунків всіх класів, крім рахунків класу 9 “Витрати діяльності”; – перелік об'єктів витрат та об'єктів калькулювання	– робочий план рахунків в розрізі центрів витрат та центрів відповідальності; – форми первинних документів по розрахунках з оплати праці; – облікові регістри; – схеми (графіки) документообороту; – технологію обробки облікової інформації; – склад, порядок і строки подання внутрішньої звітності; – порядок проведення інвентаризації зобов'язань з оплати праці

Джерело: авторська розробка

Враховуючи наявні проблеми та пропозиції вдосконалення обліку, доцільно у наказі про облікову політику вказати на методи ведення обліку розрахунків із працівниками, зокрема: обґрунтувати вибір форм оплати праці, виокремити чинники підвищення продуктивності праці; відкоригувати графік документообігу щодо первинного відображення відпрацьованого часу та виконаних робіт працівниками підприємства, де вказати виконавців та строки складання документів, які пов'язані з обліком оплати праці, що сприятиме розподілу функцій між адміністративним персоналом вищої та середньої ланок.

Висновок за розділом 3

Отже, в розділі було розглянуто сутність облікових аспектів управління оплатою праці на підприємстві.

Проведено аналіз структури праці працівників ТОВ «Карат – Ліфткомплект», де було з'ясовано, що на підприємстві проводиться достатньо чітко вивірена кадрова політика, спостерігається збільшення питомої ваги

промислово – виробничого персоналу в загальній чисельності, збільшення питомої ваги основних робітників за рахунок зростання обсягів виробництва.

Аналізуючи використання робочого часу можна побачити значне зростання середньорічного виробітку на одного робітника.

Запропоновано варіанти моделі аналітичного обліку щодо розрахунків за виплатами працівникам.

Запропоновано удосконалити облікову політику для внутрішнього користування.

ВИСНОВКИ

Заробітна плата як соціально – економічна категорія належить до однієї з найскладніших категорій бухгалтерської науки, аналіз якої вимагає комплексного підходу.

Отже, проаналізувавши випускню кваліфікаційну роботу можна зробити висновк і пропозиції:

Виплати працівникам – це всі форми поточної та майбутньої компенсації та додаткових благ, що їх надає суб'єкт господарювання самостійно або через третю особу працівнику та членам його сім'ї згідно з законодавством та внутрішньою практикою в обмін на майбутні, поточні та минулі послуги та у зв'язку з фактом поточних та минулих трудових відносин.

Розглянуто питання відображення в обліку та звітності виплат працівникам регулюється Міжнародним стандартом бухгалтерського обліку 19 «Виплати працівникам»

В Українській нормативній базі питання обліку та звітності за виплатами працівникам регулюється Пооженням (стандартом) бухгалтерського обліку 26 « Виплати працівникам».

Проаналізовано структуру виплат працівникам за МСБО 19 та П(С)БО 26 для визначення єдності та відмінності між ними.

З'ясовано, що П(С)БО 26 розрізняє такі види виплат: - короткострокові виплати працівникам; - виплати при звільненні; - виплати після закінчення трудової діяльності; - інші довгострокові виплати.

Розглянуто складові частини заробітної плати, де було з'ясовано, що заробітна плата поділяється на 3 складові:

- 1) Основна заробітна плата – це винагорода за виконану роботу відповідно до встановлених норм праці, тобто плата за фактично відпрацьований час або вироблену продукцію, послуги , виконання посадових обов'язків. Вона встановлюється у вигляді тарифних ставок (окладів) і відрядних розцінок (при відрядній формі оплати праці (від виробітку)).

- 2) Додаткова заробітна плата – це винагорода за працю понад встановлені норми, за трудові успіхи та винахідливість і особисті умови праці.
- 3) Інші заохочувальні та компенсаційні виплати – це виплати у формі винагород за підсумками роботи за рік, премії за спеціальними системами і положеннями, компенсаційні та інші грошові і матеріальні виплати, які не передбачені актами чинного законодавства або які провадяться понад встановленні норми.

Проаналізовано динаміку зростання мінімальної заробітної плати за період з 1996 року по 2020 рік.

Для отримання достовірної інформації для управління та складання внутрішньої та зовнішньої звітності за виплатами працівникам на кожному підприємстві повинен бути розроблений і затверджений робочий план рахунків, у якому передбачені субрахунки за видами виплат, термінами їх здійснення, видами зобов'язань, за елементами витрат та джерелами.

Запропоновано узагальнити модель аналітичного обліку щодо розрахунків за виплатами працівникам, для більш точного розрахунку заробітної плати, обліку та складання звітності.

Розглянуто розрахунково – платіжну відомість як документ для нарахування заробітної плати, яка належить кожному працівникові, де розраховують заробіток за місяць і від цієї суми здійснюють необхідні відрахування.

Рзглянуто форми первинних документів з обліку кадрів підприємства. До них відносять:

- Наказ про прийняття на роботу
- Особова картка працівника
- Наказ про припинення трудового договору
- Наказ про переведення працівника на іншу посаду

Проаналізовано документальне оформлення розрахунків за виплати працівникам. Визначено склад та розмір надбавок і доплат на підприємстві,

розрахунок заробітної плати, лікарняних, та відпускних, порядок нарахування та виплат.

Розглянуто податкові соціальні пільги, склад документів, які подаються платником податків для застосування пільги.

З'ясовано, що на підприємстві із заробітної плати працівників стягують:

- Податок на доходи фізичних осіб – 18%;
- Військовий збір – 1.5%;
- Профспілкові внески – 1%;
- Плата за харчування – 1%;

Проаналізовано структуру фінансової звітності підприємства.

Підприємство складає фінансову звітність згідно норм Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» у складі : Балансу (форма 1), Звіту про фінансові результати (форма №2), Звіту про рух грошових коштів (форма 3), Звіту про власний капітал (форма 4) та Приміток до річної фінансової звітності.

Розглянуто статистичний звіт. Статистичний звіт – це документ, в якому наведено статистичні данні про роботу підприємства.

Згідно з проектом плану державних статичних спостережень до органів державної статистики подаються наступні форми звітності:

- № 1-ПВ (місячна) «Звіт з праці»
- № 1-ПВ (квартальна) «Звіт з праці»
- № 6-ПВ (річна) «Звіт про кількість працівників, їхній якісний склад та професійне навчання»
- № 9-ДС (річна) «Звіт про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування»
- № 1-РС (один раз на чотири роки) «Звіт про витрати на утримання робочої сили»

Основною формою статистичної звітності є форма №1- ПВ «Звіт про працю»

Проведено аналіз структури працівників підприємства, з якого можна зробити такі висновки, що на підприємстві питома вага промислово-виробничого персоналу в загальній чисельності збільшилась на 6%, що забезпечило зростання обсягів виробництва продукції в 2019 році на 91,9%, знизилась відносна доля керівного персоналу на 1,5%. Аналізуючи структуру робітників підприємства бачимо зростання обсягів виробництва та освоєння нових напрямків діяльності. Аналіз руху робочої сили свідчить, що на підприємстві достатньо висока плинність кадрів і на жаль вона має позитивну динаміку. Це свідчить, що на підприємстві не в певній мірі створені нормальні умови для праці і відпочинку. Особливо на плинність кадрів впливає рівень оплати праці в 2019 році, який достатньо низький для робітників.

Запропоновано для удосконалення системи облікового забезпечення управління виплат працівникам спростити документообіг на підприємстві, для цього необхідно:

- 1) зменшити кількість документації шляхом упровадження накопичувальних документів;
- 2) розробити аналітичну відомість за виплатами персоналу;
- 3) змоделювати відомість складу персоналу підприємства, де основними показниками є: середньоспискова чисельність; прийнято в штат; вибуло, із них: кількість за власним бажанням, за прогули, інші дисциплінарні порушення, після досягнення пенсійного віку; структура персоналу; коефіцієнт плинності кадрів; коефіцієнт обороту за прийомом; коефіцієнт обороту за вибуттям працівників; коефіцієнт відповідності кваліфікації працівника до складності робіт; рівень дисципліни працюючих;
- 4) скласти відомість стану кредиторської заборгованості з оплати праці працівників за певні періоди часу.

Розглянуто проблемні питання організації обліку праці та її оплати, основні з них це:

- 1) Здійснення контролю над використанням робочого часу й забезпечення зростання

2) Облік і контроль над використанням фонду заробітної плати та іншими грошовими коштами, які виділяють для оплати праці

Рекомендовано переглянути зміст облікової політики. Додати всі аспекти облікового процесу. вказати на методи ведення обліку розрахунків із працівниками, зокрема: обґрунтувати вибір форм оплати праці, виокремити чинники підвищення продуктивності праці; відкоригувати графік документообігу щодо первинного відображення відпрацьованого часу та виконаних робіт працівниками підприємства, де вказати виконавців та строки складання документів, які пов'язані з обліком оплати праці, що сприятиме розподілу функцій між адміністративним персоналом вищої та середньої ланок.

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Авер'янова Є., Бабак А., Бабак В., Матвієць С., Москаленко С. Оплата праці: Нормативна база. Консультації. – Д.: Баланс-Клуб, 2008. – с.128.
2. Сміт А. *Добробут нації. Дослідження про природу та причини добробуту нації*, Київ: Port-Royal. 2001. С. 45
3. Антология экономической классики (собр. соч. У. Петти, А. Смитта, Д. Рикардо). — М.: МП «Ключ», 1993. — 474-477 с.
4. Інструкція зі статистики заробітної плати: Затверджена наказом Міністерства статистики України від 13 січня 2004 року № 5 URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>
5. Стаття 2 Закону України «Про оплату праці» № 848-VIII від 26.11.2015} URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#n15>
6. Закон України «Про оплату праці» від 24 березня 1995 року № 108/95-ВР та зі змінами і доповненнями від 01.01.2015 URL: <http://zakon3.rada.gov.ua>
7. Козар К.В. Удосконалення системи оплати праці персоналу на підприємстві в сучасних умовах функціонування малого та середнього бізнесу / К.В. Козар // Технології та дизайн. – 2013. – № 1 (6): URL: <http://er.knutd.com.ua/handle/123456789/1729>
8. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.1995 р. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/108/95-вр>
9. Брезицька К. Ф. Аналіз сучасних систем оплати праці в зарубіжних країнах / К.Ф. Брезицька // Управління розвитком. – 2011. – № 8(105). – С. 30-31.
10. Калина А.В. Економіка праці / А.В. Калина – К. : МАУП, 2009. – 272с.
11. Економіка праці та соціально-трудова відносина : підручник / [А.М. Колот, О.А. Грішнова, О.О. Герасименко та ін.]; за наук. ред. д-ра екон. наук, проф. А.М. Колота. – К. : КНЕУ, 2009. – 711 с.
12. Український ринок праці: особливості розвитку та ефективність функціонування : монографія / За ред. д-ра екон. наук, проф. І.Л. Петрової. – К. : Фенікс, 2010. – 332 с

13. Мочерний С.В. Політична економія : навч. посіб. / С.В. Мочерний – К. : Знання-Прес, 2006. – 687 с.
14. Закон України «Про оплату праці» від 24 березня 1995 року № 108/95-ВР та зі змінами і доповненнями від 01.01.2015 URL: <http://zakon3.rada.gov.ua>.
15. Цивільний кодекс України №435-IV від 16.01.2003 року, Верховна Рада України, зі змінами та доповненнями URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>
16. Податковий кодекс України № 2146-VIII від 07.09.2017 – VI URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
17. Закон України «Про оплату праці» від 24 березня 1995 року № 108/95-ВР та зі змінами і доповненнями від 01.01.2015 URL: <http://zakon3.rada.gov.ua>.
18. Закон України «Про відпустки» від 17.05.2016 № 1366-VIII– ВР URL: <http://zakon.kadrovik01.com.ua/regulations/8186/8190/460776>.
19. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування» від 8 липня 2010 року № 2464 – 17 URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>
20. Постанова КМУ № 836 від 16.11.2016 «Про затвердження Порядку 112 проведення індексації грошових доходів населення» URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/836-2016-п/paran2n2>.
21. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності №73 від 07.02.2013 року, Міністерство фінансів України, зі змінами та доповненнями URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>
22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов’язання» №20 від 31.01.2000 року, Міністерство зі змінами та доповненнями URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00>
23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам» №1591 від 09.12.2011 року URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03>

24. Положення Кабінету Міністрів України «Про порядок обчислення середньої заробітної плати» №100 від 08.02.1995 року URL: http://search.ligazakon.ua/1_doc2.nsf/link1/KP950100.html
25. Постанова Кабінету Міністрів України № 100 від 8 лютого 1995 р. «Про затвердження порядку обчислення середньої заробітної плати» // КМУ. – 1995. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/542>.
26. Інструкції зі статистики заробітної плати №5 від 13.01.2004 р. URL: http://search.ligazakon.ua/1_doc2.nsf/link1/REG8713.html.
27. Наказ Державного комітету статистики України «Про затвердження форм первинного обліку заробітної плати» №496, від 25.12.2009 року URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0489202-08>
28. Наказ Мінфіну України №717 від 20.10.2005 року до Плану рахунків та Інструкції № 291 // Міністерство фінансів України. – 2005. URL: <http://www.uapravo.net/akty/administrat>
29. Закон України «Про колективні договори і угоди» № 77-VIII від 28.12.2014– XII URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3356-12>
30. Конституція України № 1-рп/2016 від 15.03.2016 – ВР URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
31. Господарський кодекс України № 436-IV від 16.01.2003 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
32. Положення про ведення касових операцій в національній валюті в Україні №637 від 15.12.2004р URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0040-05>
33. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті №22 від 21.01.2004 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04>
34. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 19 "Виплати працівникам" URL: zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_011.
35. Закон України «Про встановлення прожиткового мінімуму та мінімальної заробітної плати» від 12 жовтня 2010 року № 1646 – VI URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1646-17>

36. Закон України «Про охорону праці» від 23.03.2017 № 1977-VIII – XII
URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1977-19>.
37. Про затвердження Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників // затв. наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства соціального захисту населення України від 29 липня 1993 р. № 58. – 1993. URL: http://search.ligazakon.ua/1_doc2.nsf/link1/REG110.html.
38. Про затвердження типових форм первинного обліку особового складу N 180 від 11.08.93 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z110%D0%B0-93>
39. Постанова КМУ від 19.01.1998 р. № 45 «Про затвердження умов, тривалості, порядку надання та оплати творчих відпусток» // КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ ПОСТАНОВА. – 1998. URL: http://search.ligazakon.ua/1_doc2.nsf/link1/KP980045.html.
40. Інструкція про порядок ведення трудових книжок, затвердженою спільним наказом Мінпраці, Мін'юсту, Міністерства соціального захисту населення України від 29 липня 1993 р. № 58 / Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. — URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0110-93>.
41. Закон України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» № 1058-IV від 09.07.2003 р URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1058-15>
42. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування №2664- VI від 19.09.2019 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>
43. Закон України «Про затвердження переліку видів виплат, що здійснюються за рахунок коштів роботодавців, на які не нараховується єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» №1170 Від 22.12.2010 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1170-2010-%D0%BF>

44. Овсюк Н. В. Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу / Н. В. Овсюк, О. Ю. Радченко // Житомирський державний технологічний університет. – 2012. – <http://eztuir.ztu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/3003/40.pdf?sequence=1> – с. 362.
45. Ярмолюк О.Ф. Удосконалення облікового забезпечення управління виплатами працівникам підприємства / О.Ф. Ярмолюк // Електронне наукове фахове видання «Ефективна економіка», включене до переліку наукових фахових видань України з питань економіки. – 2014. – № 4 URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=2947>.
46. Орлова В. К. Фінансовий облік : навчальний посібник / В. К. Орлова, М. С. Орлів, С.В. Хома. – 4-те вид., доп. і перероб.. – К.: Центр учбової літератури, 2015. – 510 с.
47. Овсюк Н.В., Радченко О.Ю. Виплати працівникам за ПСБО 26 та МСБО 19: порівняльний аспект / Ніна Овсюк, Олена Радченко // Житомирський державний технологічний університет. - 2012. - №3 – с. 87.
48. Цал-Цалко Ю.С. Фінансова звітність підприємства та її аналіз. Навчальний посібник. – К.: "ЦУЛ", 2002. – 360 с
49. Усач Б.Ф. Контроль і ревізія: [підруч.] / Усач Б.Ф. - К. : Знання, 2007. – 263 с.
50. Тарасенко Н.В. Економічний аналіз. Львів, 2004. – 344 с
51. Сопко В.В., Шило В.П. Організація і методика проведення аудиту. Київ, 2007. – 575 с.
52. Пушкар М.С. Фінансовий облік. Тернопіль, 2002. – 628 с
53. Прокопенко І.Ф., Ганін В.І. та ін. Комп'ютеризація економічного аналізу. Київ, 2007. – 340 с.
54. Петряєва З.Ф., Хмеленко Г.Г., Азаренков Г.В., Ганін В.І. Економічний аналіз діяльності підприємства. – Харків: АТЗТ "Самміт-Харків", 2001. – 302 с

55. Кулаковська Л.П., Піча Ю.В. Організація і методика аудиту. Київ, 2008. – 560 с
56. Лень В. С. Виплати працівникам: поняття, структура та облік / В.С. Лень, М.П. Штупун // Проблеми і перспективи економіки та управління. – 2015. – № 2 (2). URL: <http://www.ekona.org.ua/repository/download/236.pdf>
57. Кулаковська Л.П., Піча Ю.В. Основи аудиту. Київ, 2002. – 495
58. Завгородній А.Г., Партин Г.О. Бухгалтерський облік: основи теорії та практики. Київ, 2003. – 327 с
59. Ганін В.І. Основи теорії економічного аналізу. – Харків: АТЗТ "Самміт-Харків", 2002. 105с.
60. Веріга Ю.А. Звітність підприємства. Навчальний посібник. – К.: "ЦНЛ", 2007. – 656 с.
61. Бутинець Ф.Ф. Організація бухгалтерського обліку: [підручник для студентів спеціальності 7.050106 «Облік і аудит» вищих навчальних закладів] / Ф.Ф. Бутинець, О.П. Войналович, І.Л. Томашевська; за редакцією д.е.н., проф., Заслуженого діяча науки і техніки України Ф.Ф. Бутинця. – [4-е вид., доп. і перероб.]. – Житомир: ПП «Рута», 2005. – 43 с.
62. Грицай О. Приватний підприємець виплачує зарплату: як її оформити та оподаткувати, коли і куди подавати звітність // Все про бухгалтерський облік 2016, -69 с.
63. Лісанський Ю. Степовий О. Невиплачена заробітна плата: чи існують строки позовної давності// Все про бухгалтерський облік. - 2001.-№ 5.- с.29-30.
64. Сушко Т. У відрядження на один день: який розмір добових// Все про бухгалтерський облік. - 2001.-№ 14.-с.26-27
65. Завгородній В. П. Автоматизація бухгалтерського обліку, контролю, аналізу та аудиту. –К.: А.С.К., 1998.- 768 с
66. Бутинець Ф. Ф. Історія бухгалтерського обліку: в 2-х частинах. Ч.І [Текст] : навч. посіб. / Ф. Ф. Бутинець. – Житомир: ПП «Рута», 2001. – 512 с.

- 67.Бутинець Ф.Ф. Організація бухгалтерського обліку: [підручник для студентів спеціальності 7.050106 «Облік і аудит» вищих навчальних закладів] / Ф.Ф. Бутинець, О.П. Войналович, І.Л. Томашевська; за редакцією д.е.н., проф., Заслуженого діяча науки і техніки України Ф.Ф. Бутинця. – [4-е вид., доп. і перероб.]. – Житомир: ПП«Рута», 2005. – 43 с.
- 68.Мазаракі А.А., Лігоненко Л.О., Ушакова Н.М. Економіка торговельного підприємства: Підручник / Під ред. Н.М. Ушакової. – К.: Хрещатик, 1999. – 800с.
- 69.Попович П.Я Економічний аналіз діяльності суб'єктів господарювання Підручник. – Тернопіль: Економічна думка, 2001. – 365 с.
- 70.Романів Є.М., Хом'як Р.Л. та ін. Контроль і ревізія. Навчальний посібник. Нормативно-практичні матеріали. - 2-е вид., перероб. і доп. - Львів: Національний університет «Львівська політехніка» (Інформаційно-видавничий центр «ІНТЕЛЕКТ+» Інституту післядипломної освіти), «Інтелект-Захід», 2002. - 320 с.
- 71.Н. М. Немодрук Удосконалення Обліку, Аналіз І Аудит Розрахунків З Оплати Праці № 8 2009, Стор. 36 – 38
- 72.Шульга Наталія Віталіївна. Облік і аудит розрахунків з оплати праці та аналіз ефективності використання трудових ресурсів : Дис... канд. наук: 08.00.09 - 2008.
- 73.Глазова Т.С. «Облік І Аудит Доходів Та Витрат Підприємства І Оцінка Ефективності Його Діяльності» автореферат Чернігів – 2018
- 74.Каткова Н. В., Маслова К. В. Особливості обліку оплати праці в сучасних умовах та шляхи його вдосконалення. Економіка і суспільство. 2017. № 8. С.762–767. URL: http://www.economyandsociety.in.ua/journal/8_ukr/126.pdf
- 75.Кравченко О.В. Виплати працівникам: економічна сутність, вітчизняна та міжнародна практика обліку / О.В. Кравченко, Т.С. Сидорук // Проблеми та перспективи розвитку банківської системи України : збірник наукових праць. – Суми, 2014. – Вип. 38. – С. 174–180.

- 76.Плахтій, Т. Удосконалення моделі аналітичного обліку розрахунків за виплатами працівникам / Т. Плахтій, В. Калашник // Зб. наук. праць Таврійського держ.агротехнологічного ун-ту. – 2013. – № 1 (2). – С. 239–247. – (Серія : Економічні науки)
- 77.К.В. Романчук, д.е.н., доц. К.В. Шиманська, к.е.н., доц. Житомирський державний технологічний університет «Формування та розкриття інформації про виплати працівникам за МСФЗ та П(С)БО 2014. – URL: [file:///D:/User/Downloads/65660-135726-1-PB%20\(4\).pdf](file:///D:/User/Downloads/65660-135726-1-PB%20(4).pdf)
- 78.Гайдаржийська О. М. кандидат економічних наук, доцент кафедри фінансів, обліку і аудиту Національного авіаційного університету «Відображення Інформації Про Виплати Працівникам У Звітності Підприємства» 2016, - 169 URL: http://www.visnyk-econom.uzhnu.uz.ua/archive/21_1_2018ua/11.pdf
- 79.В.І. Притула, здобувач,кафедра організації обліку та аудиту,Полтавська державна аграрна академія Актуарна Оцінка Виплат Працівникам У Системі Управління Персоналом В Контексті Міжнародної Практики 2016 – 84 с.
- 80.ОБМОК О.Г. систент кафедри обліку, аналізу та аудиту, Національний університет біоресурсів і природокористування України Економічний аналіз. 2014 рік. Том 18. № 2. URL: [file:///D:/User/Downloads/674-3375-1-PB%20\(1\).pdf](file:///D:/User/Downloads/674-3375-1-PB%20(1).pdf)
- 81.В. А. Рубейкін, аспірант, Національний університет біоресурсів і природокористування України, м. Київ Призначення та зміст фінансової звітності 2015 р. – с.201
- 82.Швець В. Г. Теорія бухгалтерського обліку: підруч. / В. Г. Швець. – [3-те видання, перер. та доповн.]. – К.: Знання, 2008. – 535 с.
- 83.Безверхий Костянтин, Юрченко Олександр «Єдиний соціальний внесок на загальнообов'язкове державне страхування : особливості відображення нарахувань у звітності» Бухгалтерський облік і аудит [Текст]: наук.- практ. журн. №10 / засн.: ТОВ «Екаунтінг». – К.: Преса України, 2016

84. Сидоренко Р.В. Особливості нарахування та сплати єдиного соціального внеску у фізичних осіб –підприємців. Науковий вісник Херсонського державного університету. 2017. Вип. 24. С. 141–143.
85. Савицька О.П. Сучасний стан оплати праці та рівень вартості робочої сили в сільському господарстві / О.П. Савицька // Оплата праці в АПК. — 2011. — № 5. — С. 15-17. 5. Сук Л. Організація обліку праці та її оплати / Л. Сук, П. Сук // Бухгалтерія в сільському господарстві. — 2009. — № 21. — С. 28, 44.
86. Безверхих К. Шляхи удосконалення первинного обліку непрямих витрат, пов'язаних із виплатою заробітної плати / К. Безверхих // Бухгалтерський облік і аудит. — 2010. — № 3. — С. 142
87. Постанова КМУ № 836 від 16.11.2016 «Про затвердження Порядку 112 проведення індексації грошових доходів населення» URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/836-2016-п/paran2n2>.
88. Таркуцяк А.О. Фінансовий аналіз та управлінські рішення (на прикладі роботи вищого навч. закладу) : [навч. посіб.] / Таркуцяк А.О. — К. : Вид-во Європ. ун-ту, 2002. — с. 149.
89. Барановська І. В. Сучасна податкова система України з точки зору підприємця // Актуальні проблеми економіки. — 2008. — № 8(86). — с. 172.
90. Григоревська О.О. Шляхи удосконалення організації бухгалтерського обліку розрахунків з оплати праці на підприємстві / О.О. Григоревська, І.В. Христос // Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу. Сер. : Бухгалтерський облік, контроль і аналіз. — 2015. — Вип. 2.. — URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ptmbo_2015_2_10
91. Николаева С.А. Учетная политика организации: Принципы формирования, содержание, практические рекомендации, аудиторская проверка / С.А. Николаева. — М.: “Аналитика-Пресс”, 1998. — 168 с
92. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку затверджені наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2000 № 356 URL: <http://www.minfin.gov.ua>

93. Федоренко І.О. наукова стаття «Особливості обліку виплат працівникам підприємства», збірник статтй студентів КНТЕУ, 2020р.

Система оплати праці

Системи оплати праці	
Система плаваючих окладів	<p>Передбачає, що в кінці кожного місяця при завершенні роботи і оплаті праці кожного працівника формуються нові посадові оклади на наступний місяць. Розмір окладу підвищується (або знижується) за кожен відсоток зростання (або зниження) продуктивності праці на обслуговуваній даними фахівцем ділянці роботи за умови виконання завдання щодо випуску продукції. Така система оплати праці покликана стимулювати щомісячне підвищення продуктивності праці і гарна якість, так як при погіршенні цих показників буде знижений оклад на наступний місяць.</p>
Комісійна система оплати праці	<p>передбачає оплату дій працівника за висновком якої-небудь угоди (договору) від імені підприємства в комісійних відсотках від сумарного розміру цієї угоди. Такий метод застосовується, наприклад, для працівників підрозділів збуту, зовнішньоекономічної служби, рекламних агентів і т.п. Комісійні можуть встановлюватися у вигляді фіксованого відсотка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Від доходу, отриманого від реалізації продукції, виробленої працівником; - Суми реалізованого працівником обсягу продукції; - Кількості реалізованого працівником певного виду продукції; - Суми платежів, перерахованих клієнтами за надані працівником послуги з ремонту, технічному, консультаційному та іншим видам обслуговування тощо
Дилерська діяльність	<p>передбачає закупівлю працівником частини продукції підприємства за свій рахунок з наступною її реалізацією власними силами. Дилер (від англ. Dealer - продавець, торговець) - особа або фірма, яка виступає посередником у торгових угодах купівлі-продажу товарів, цінних паперів і валюти.</p>

Джерело: розроблено на основі [58, 97]

Огляд нормативно-правової бази з обліку розрахунків за виплатами працівникам

№ з./п.	Назва нормативно - правового акту	Номер, дата затвердження та орган влади	Коротка характеристика нормативно- правового акту
1	2	3	4
1.	Кодекс законів України «Про працю» [14]	№322-8 від 10.12.1971 року, Верховна Рада УРСР, зі змінами та доповненнями	Визначає правила і порядок прийому на роботу та звільнення з роботи, порядок оплати праці різних категорій працівників, права та обов'язки працівників
2.	Цивільний кодекс України[15]	№435-IV від 16.01.2003 року, Верховна Рада України, зі змінами та доповненнями	Визначає основні аспекти юридичних стосунків підприємств, регулює правові взаємовідносини між підприємствами та працівниками
3.	Податковий кодекс України [16]	№2755-17 від 23.12.2010року, Верховна Рада України, зі змінами та доповненнями	Регулює відносини, що виникають у сфері справляння податків і зборів, зокрема, визначає вичерпний перелік податків та зборів, що справляються в Україні, та порядок їх адміністрування, платників податків та зборів, їх права та обов'язки, компетенцію контролюючих органів, повноваження і обов'язки їх посадових осіб під час здійснення податкового контролю, а також відповідальність за порушення податкового законодавства.
4.	Закон України «Про оплату праці» [17]	№108/95 від 24.03.1995 року, Верховна Рада України, зі змінами та доповненнями	Визначає економічні, правові та організаційні засади оплати праці працівників, які перебувають у трудових відносинах, на підставі трудового договору з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та господарювання, а також окремими громадянами та сфери державного і договірною регулювання оплати праці і спрямований на забезпечення відтворювальної і стимулюючої функцій заробітної плати
5.	Закон України «Про відпустки»[18]	№504/96 від 15.11.1996 року, Верховна Рада України, зі змінами та доповненнями.	Встановлює державні гарантії права на відпустки, визначає умови, тривалість і порядок надання їх працівникам для відновлення працездатності, зміцнення здоров'я, а також для виховання дітей, задоволення власних життєво важливих потреб та інтересів, всебічного розвитку особи.

Продовження додатку Б.1

1	2	3	4
6.	Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» [19]	№2464-VI від 08.07.2010 року, Верховна Рада України, зі змінами та доповненнями	Визначає правові та організаційні засади забезпечення збору та обліку єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, умови та порядок його нарахування, умови та порядок його нарахування і сплати та повноваження органу, що здійснює його збір та ведення обліку
7.	Закон України «Про індексацію грошових доходів населення» [20]	№76-VIII від 28.12.2014 року, Верховна Рада України, зі змінами та доповненнями	Визначає правові, економічні та організаційні основи підтримання купівельної спроможності населення України в умовах зростання цін з метою дотримання встановлених <u>Конституцією України</u> гарантій щодо забезпечення достатнього життєвого рівня населення України
8.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [21]	№73 від 07.02.2013 року, Міністерство фінансів України, зі змінами та доповненнями	Визначаються мета, склад і принципи підготовки фінансової звітності та вимоги до визнання і розкриття її елементів
9.	Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання» [22]	№20 від 31.01.2000 року, Міністерство фінансів України, зі змінами та доповненнями	Визначає методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про зобов'язання та її розкриття у фінансовій звітності
10.	Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам» [23]	№1591 від 09.12.2011 року, Міністерство фінансів України, зі змінами та доповненнями	Визначає методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про виплати (у грошовій і не грошовій формах) за роботи, виконані працівниками, та її розкриття у фінансовій звітності
11.	Положення Кабінету Міністрів України «Про порядок обчислення середньої заробітної плати» [24]	№100 від 08.02.1995 року, Кабінет Міністрів України, зі змінами та доповненнями	Визначає порядок обчислення середньої заробітної плати для визначення розміру відшкодування шкоди заподіяної працівникові, пов'язаних з виконанням ним трудових обов'язків.

Продовження додатку Б.1

1	2	3	4
12.	Постанова Кабінету міністрів України «Про обчислення середньої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) для розрахунку виплат за загальнообов'язовим держав-[25]	№1266, від 26.09.2001 року, Кабінет Міністрів України, зі змінами та доповненнями	Визначає правила обчислення середньої заробітної плати (доходу) для розрахунку виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням на випадок безробіття, у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності
13.	Інструкція зі статистики заробітної плати [26]	№5, від 13.01.2004 року, Державний комітет статистики України, зі змінами та	Містить основні методологічні положення щодо визначення показників оплати праці у формах державних статистичних спостережень з метою одержання об'єктивної статистичної інформації про розміри та структуру заробітної плати
14.	Наказ Державного комітету статистики України «Про затвердження форм первинного обліку заробітної плати» [27]	№496, від 25.12.2009 року, Державний комітет статистики України, зі змінами та доповненнями	Містить основні методологічні положення з метою подальшого вдосконалення державних статистичних спостережень підприємств, установ, організацій щодо обліку особового складу, використання робочого часу та розрахунків з працівниками із заробітної плати
15.	Наказ «Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування» [28]	№291, від 30.11.1999 року, Міністерство Фінансів України, зі змінами та доповненнями	Застосовується підприємствами, організаціями та іншими юридичними особами (крім банків і бюджетних установ) незалежно від форм власності, організаційно-правових форм і видів діяльності, а також виділених на окремий баланс філій, відділень та інших відособлених підрозділів юридичних осіб, Субрахунки до синтетичних рахунків уводяться підприємствами самостійно виходячи з потреб управління, контролю, аналізу та звітності
16.	Закон України «Про колективні договори і угоди» [29]	№3357-ХІІ від 01.07.93, Верховна Рада України зі змінами та доповненнями	Визначає правові засади розробки, укладення та виконання колективних договорів і угод з метою сприяння регулюванню трудових відносин та соціально-економічних інтересів працівників і роботодавців.

Продовження додатку Б.1

1	2	3	4
17.	Конституція України [30]	Прийнята Верховною Радою України 28.06.1996р.	Регулює права та обов'язки людини та державний устрій держави. Використовується для забезпечення діяльності підприємства.
18.	Господарський кодекс України [31]	№ 436-IV від 16.01.2003 Верховна Рада України зі змінами та доповненнями	Вивчає правові, економічні та соціальні засади здійснення підприємницької діяльності (підприємства)
19.	Положення про ведення касових операцій в національній валюті в Україні [32]	№637 від 15.12.2004р. затверджена постановою Правління НБУ	Визначає порядок ведення касових операцій у національній валюті України юридичними особами (крім банків) та їх відокремленими підрозділами.
20.	Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті [33]	№22 від 21.01.2004 затверджена постановою Правління НБУ	Встановлює загальні правила, види і стандарти розрахунків клієнтів банків та банків у грошовій одиниці України на території України, що здійснюються за участю банків
21.	М(С)БО 19 «Виплати працівникам» [34]	№929_011 від 01.01.2012 виданий Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку зі змінами	Застосовувати працедавцем при обліку всіх виплат працівникам, за винятком тих, до яких застосовується <u>МСФЗ 2 "Платіж на основі акцій"</u> .
22.	Закон України «Про встановлення прожиткового мінімуму та мінімальної заробітної плати» [35]	№1646-VI від 20.10.2009 Верховна Рада України зі змінами та доповненнями	Спрямований на встановлення розміру прожиткового мінімуму та мінімальної заробітної плати, що забезпечить належний соціальний захист кожного громадянина України у період фінансово-економічної кризи.
23.	Закон України «Про охорону праці» [36]	№ 2695-XII від 14.10.92 Верховна Рада України зі змінами та доповненнями	Визначає основні положення щодо реалізації конституційного права працівників на охорону їх життя і здоров'я у процесі трудової діяльності, на належні, безпечні і здорові умови праці, регулює за участю відповідних органів державної влади відносини між роботодавцем і працівником з питань безпеки, гігієни праці та виробничого середовища і встановлює єдиний порядок організації охорони праці в Україні.

Продовження додатку Б.1

1	2	3	4
24.	Про затвердження «Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників» [37]	№ 58 від 29.07.93 р. Міністерство юстиції України	Трудова книжка є основним документом про трудову діяльність працівника. Трудові книжки ведуться на всіх працівників, які працюють на підприємстві, в установі, організації (далі — підприємство) усіх форм власності або у фізичної особи понад п'ять днів, у тому числі осіб, які є співвласниками (власниками) підприємств, селянських (фермерських) господарств, сезонних і тимчасових працівників, а також позаштатних працівників за умови, якщо вони підлягають державному соціальному страхуванню.
25.	Про затвердження типових форм первинного обліку особового складу [38]	№ 180 від 11.08.93 р. Міністерство юстиції України	На виконання заходів по реалізації Державної програми переходу України на міжнародну систему обліку і статистики
26.	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження умов, тривалості та порядку надання та оплати творчих відпусток»[39]	від 19 січня 1998 р. № 45 затверджено Кабінетом Міністрів України	Затвердити умови, тривалість, порядок надання та оплати творчих відпусток, що додаються.
27.	Інструкція про порядок ведення трудових книжок [40]	№58 від 29.07.1993р Затверджено спільним наказом Мінпраці, Мінюсту, Міністерства соц. захисту населення України	Затвердити Інструкцію про порядок ведення трудових книжок працівників, що додається.
28.	Закон України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» [41]	№ 1058-IV від 09.07.2003 р. Затверджено Верховною Радою України	Визначає принципи, засади і механізми функціонування системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, призначення, перерахунку і виплати пенсій, надання соціальних послуг з коштів Пенсійного фонду, що формуються за рахунок страхових внесків роботодавців, бюджетних та інших джерел, передбачених цим Законом

Продовження додатку Б.1

1	2	3	4
29.	Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» [42]	№2664- VI від 19.09.2019 Затверджено Верховною Радою України	Визначає правові та організаційні засади забезпечення збору та обліку єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, умови та порядок його нарахування і сплати та повноваження органу, що здійснює його збір та ведення обліку.
30.	Закон України «Про затвердження переліку видів виплат, що здійснюються за рахунок коштів роботодавців, на які не нараховується єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» [43]	№1170 Від 22.12.2010 Затверджено Кабінет Міністрів України	Затвердити перелік видів виплат, що здійснюються за рахунок коштів роботодавців, на які не нараховується єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування

Джерело: авторська розробка

Огляд спеціальної літератури з питань обліку, аналізу та аудиту розрахунків з оплати праці

№ пор.	Джерело	Використання в роботі для удосконалення обліку, оцінювання та оподаткування
1	2	3
1	Цал-Цалко Ю.С. Фінансова звітність підприємства та її аналіз. Навчальний посібник. – К.: "ЦУЛ", 2002. – 360 с.[48 с.5]	Аналіз і оцінка показників фінансової звітності
2	Усач Б.Ф. Аудит. Київ, 2002. – 220 с.[49 с.59]	Узагальнення результатів аудиторської перевірки
3	Тарасенко Н.В. Економічний аналіз. Львів, 2004. – 344 с.[50 с.14]	Оцінка забезпеченості підприємства трудовими ресурсами та ефективність їх використання
4	Сопко В.В., Шило В.П. Організація і методика проведення аудиту. Київ, 2007. – 575 с. [51 с.37]	Проведення аудиторської перевірки згідно міжнародних стандартів аудиту. Методика аудиту розрахунків з оплати праці на підприємстві
5	Пушкар М.С. Фінансовий облік. Тернопіль, 2002. – 628 с.[52 с.98]	Оформлення господарських операцій та методика їх відображення в системі рахунків і реєстрів
6	Прокопенко І.Ф., Ганін В.І. та ін. Комп'ютеризація економічного аналізу. Київ, 2007. – 340 с.[53 с.4]	Аналіз витрат на оплату праці, аналіз використання робочого часу, аналіз формування та використання фонду заробітної плати
7	Петряєва З.Ф., Хмеленко Г.Г., Азаренков Г.В., Ганін В.І. Економічний аналіз діяльності підприємства. – Харків: АТЗТ "Самміт-Харків", 2001. – 302 с.[54]	Аналіз продуктивності праці, фонду оплати праці
8	Кулаковська Л.П., Піча Ю.В. Організація і методика аудиту. Київ, 2008. – 560 с.[55 с.309]	Методика і організація проведення аудиту розрахунків з оплати праці
9	Лень В.С., Гливенко В.В. Бухгалтерський облік в Україні. Київ, 2008. – 556 с.[56 с.293]	Характеристика синтетичних рахунків з оплати праці, розробка робочого плану рахунків
10	Лень В.С. Організація бухгалтерського обліку. Київ, 2008. – 695 с.[56]	Удосконалення організації бухгалтерського обліку при плануванні перспективного розвитку підприємства
11	Кулаковська Л.П., Піча Ю.В. Основи аудиту. Київ, 2002. – 495 с.[57 с.314]	Складання робочої аудиторської документації та звітів аудитора
12	Завгородній А.Г., Партин Г.О. Бухгалтерський облік: основи теорії та практики. Київ, 2003. – 327 с.[58]	Відображення на рахунках бухгалтерського обліку відрахувань та нарахувань за податками, зборами та обов'язковими платежами

Продовження додатку В.1

1	2	3
13	Ганін В.І. Основитеорії економічного аналізу. – Харків: АТЗТ "Самміт-Харків", 2002. 105с.[59]	Аналіз продуктивності праці, фонду оплати праці
14	Веріга Ю.А. Звітність підприємства. Навчальний посібник. – К.: "ЦНЛ", 2007. – 656 с.[60]	Складання та подання фінансової звітності
15	Бутинець Ф.Ф., Олійник О.В. та ін. Організація бухгалтерського обліку. Житомир, 2001. – 576 с.[61]	Розробка документообігу, планування перспективного розвитку організації бухгалтерського обліку
16	Грицай О. Приватний підприємець виплачує зарплату: як її оформити та оподаткувати, коли і куди подавати звітність // Все про бухгалтерський облік [62]	Як правильно оформити нарахування та виплату заробітної плати найманим працівникам, якщо приватний підприємець звільнений від ведення бухгалтерського обліку
17	Лісанський Ю. Степовий О. Невиплачена заробітна плата: чи існують строки позовної давності// Все про бухгалтерський облік. - 2001.-№ 5.-с.29-30.[63]	Заборгованість з виплати заробітної плати, на думку авторів, не має строку позовної давності. Вона повинна бути виплачена незалежно від часу нарахування, причому обов'язково з індексацією. Тому автори не радять суб'єктам підприємницької діяльності списувати заборгованість із заробітної плати незалежно від строків її невивплати.
18	Сушко Т. У відрядження на один день: який розмір добових// Все про бухгалтерський облік. - 2001.-№ 14.-с.26-27.[64]	Якщо співробітник відбуває у відрядження і повертається з нього протягом одного робочого дня, добові відшкодовуються йому як за повну добу - у сумі 18 грн. При цьому у посвідченні про відрядження обов'язково повинні бути відповідні відмітки. У протилежному випадку добові не виплачуються.
19	Завгородній В. П. Автоматизація бухгалтерського обліку, контролю, аналізу та аудиту. –К.: А.С.К., 1998.- 768 с.[65]	У монографії в доступній формі комплексно висвітлюються концепції бухгалтерського обліку та аудиту із застосуванням сучасних засобів обчислювальної техніки та інформаційних технологій, що дозволяють застосувати їх у практичній діяльності.
20	Білуха М.Т. Аудит.	Використовуємо під час вивчення питання аудиту розрахунків з бюджетом по податках
21	Бутинець Ф.Ф "Контроль і ревізія"	Для організації аудиту на підприємстві

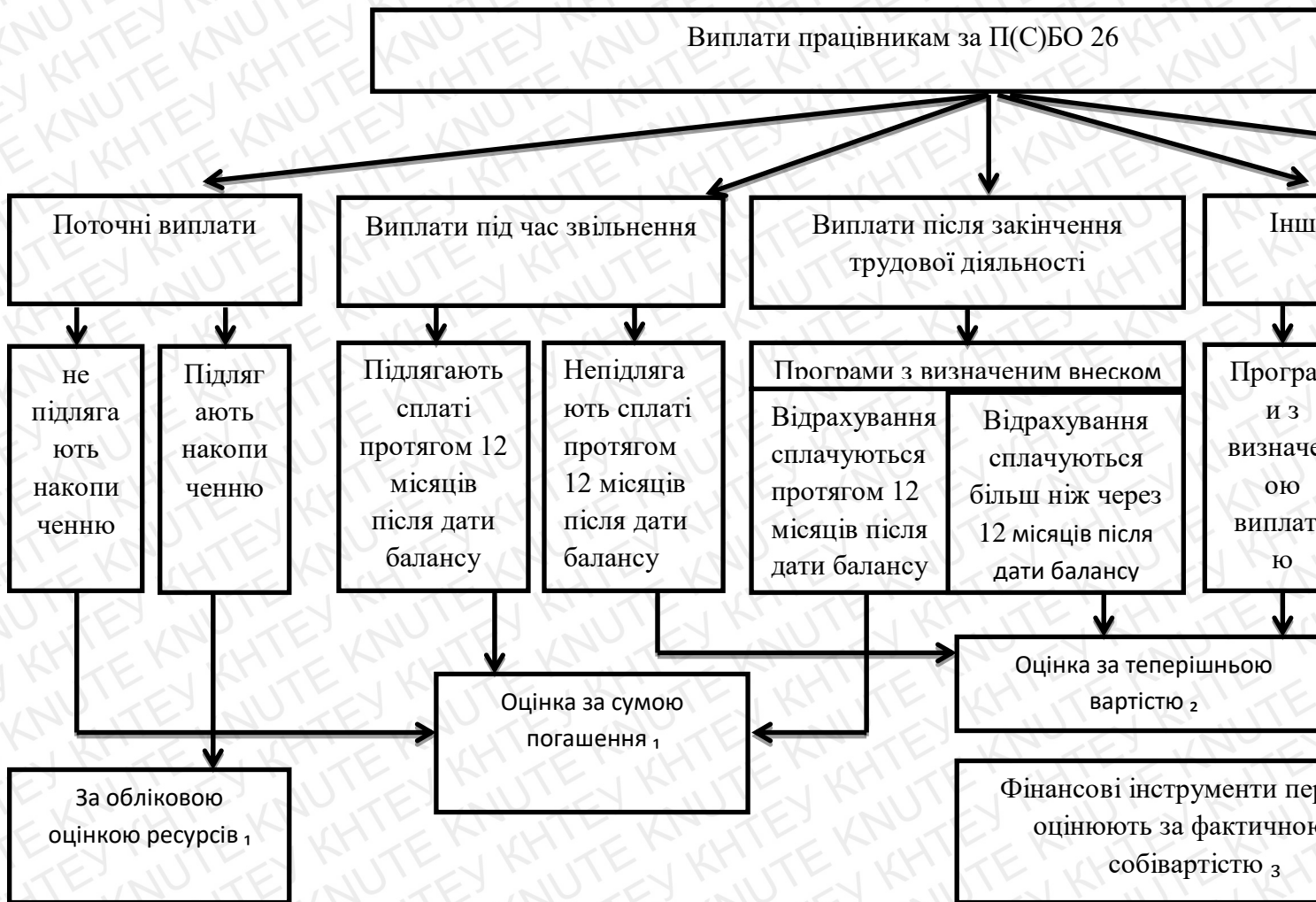
Продовження додатку В.1

1	2	3
	Житомир [66]	
22	Бугинець Ф.Ф. “Інформаційні системи бухгалтерського обліку” [67]	Для організації та ведені бухгалтерського обліку на підприємстві
23	Мазаракі А.А., Лігоненко Л.О., Ушакова Н.М. Економіка торговельного підприємства.[68]	При розгляді питань аналізу оплати праці
24	Попович П.Я. Економічний аналіз та аудит на підприємстві.[69]	При розгляді питань аналізу використання фонду оплати праці
26	Н. М. Немодрук, Удосконалення обліку, аналіз і аудит розрахунків з оплати праці[71]	При розрахунку індивідуальної заробітної плати кожного працівника
27	Шульга Н. В. Облік і аудит розрахунків з оплати праці та аналіз ефективності використання трудових ресурсів [72]	При розгляді питань обліку і аудиту розрахунків з оплати праці та аналізу ефективності використання трудових ресурсів
28	Саратова А.Т. Нормативно- правове забезпечення розрахунків з оплати праці на підприємствах	При розгляді питань з ефективної організації розрахунків з оплати праці та погашення поточних зобов'язань
29	Глазова Т.В.«Облік і аудит доходів та витрат підприємства і оцінка ефективності його діяльності [73]	При формуванні та управлінні дебіторською заборгованістю
30	Каткова Н.В, Маслова К.В. Особливості обліку оплати праці в сучасних умовах та шляхи його вдосконалення [74]	Застосовується при нарахуванні заробітної плати
31	О. В. Кравченко, Т. С. Сидорук Виплати працівникам: економічна сутність, вітчизняна та міжнародна практика обліку [75]	Для організації та ведені бухгалтерського обліку на підприємстві
32	Плахтій Т.Ф., Калашник В.В Удосконалення моделі аналітичного обліку розрахунків за виплатами працівникам [76]	Оформлення господарських операцій та методика їх відображення в системі рахунків і реєстрів
33	К.В. Романчук, К.В. Шиманська Формування та розкриття інформації про виплати працівникам за МСФЗ та П(С)БО [77]	При документальному оформленні виплат працівникам підприємства
34	Гайдаржийська О. М., Степанюк А. О., Відображення інформації про виплати працівникам у звітності підприємства [78]	Для отримання достовірної інформації для управління та складання внутрішньої та зовнішньої звітності за виплатами працівникам на кожному підприємстві
35	В.І. Притула Актуальна оцінка виплат працівникам у системі	Для проведення актуальної оцінки розрахунків за виплатами працівникам

Продовження додатка В.1

1	2	3
	управління персоналом в контексті міжнародної практики [79]	
36	О.Г.Обмок Виплати працівникам відповідно до міжнародної практики в державному секторі [80]	Для організації та ведені бухгалтерського обліку на підприємстві
37	В. А. Рубейкін, Призначення та зміст фінансової звітності 12.10.2015 р.[81]	Для прийняття управлінських рішень
39	Костянтин Безверхий, Єдиний соціальний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: особливості відображення нарахувань у звітності [83]	Для нарахування та утримання єдиного соціального внеску
40	Сидоренко Р.В, Особливості нарахування та сплати єдиного соціального внеску у фізичних осіб-підприємців [84]	Для нарахування та утримання єдиного соціального внеску

Джерело: авторська розробка



1-Відповідно до П(С)БО 11 «Зобов'язання»

2-Відповідно до П(С)БО26 «Виплати працівникам»

3-Відповідно до П(С)БО 13 «Фінансові інструменти»

Додаток Д.1

ТОВ «Карат-Ліфткомплект» є юридичною особою, яка зареєстрована у 2002 році. Підприємство має самостійний баланс, печатку з найменуванням, товарний знак та іншу символіку, розрахунковий та інші рахунки в установах банків. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями тільки в межах майна яке знаходиться на його балансі, а отже є товариством з обмеженою відповідальністю.

Основними видами діяльності підприємства згідно статуту є: виробництво ліфтового обладнання, ліфтів, запасних частин до ліфтів, спеціального технологічного обладнання, інструментів різноманітного призначення, будівельних матеріалів та конструкцій, спеціалізованих схем керування, електронних засобів телекомунікацій та зв'язку, медичної та радіовиміральної техніки, підйимального устаткування для навантаження та розвантаження вручну або з механічним приводом, блоків, лебідок, ліфтів, кабестанів, домкратів, підйимальних кранів, рухомих підйимальних установок, транспортерів похилого напрямку, виробництво ескалаторів та рухомих доріжок, виробництво та монтаж технологічного обладнання тощо (Додаток Е.1).

Основним напрямом діяльності ТОВ «Карат – Ліфткомплект» є обслуговування ліфтового господарства, яке налічує близько 91,0 тис. ліфтів, з яких біля 40,5 % складають ліфти, які відпрацювали свій нормативний термін – 25 років.

Організаційна структура підприємства наведена на рисунку 2.1. (Додаток Ж.1)

Управління підприємством здійснюється виконавчим органом – дирекцією. Дирекцію очолює генеральний директор, на якого покладаються наступні функції: управління та керівництво фінансовою, економічною, господарською та іншою діяльністю підприємства й персональна

Продовження додатку Д.1

відповідальність за виконання покладених на підприємство завдань, без доручення представляє інтереси підприємства і здійснює дії від імені всього підприємства, відкриває розрахункові і інші рахунки в банках України і за кордоном для зберігання грошових коштів усіх видів розрахунків і касових операцій підприємства, видає доручення, приймає на роботу і звільняє з роботи працівників підприємства у відповідності з чинним законодавством та штатним розписом, за винятком посадових осіб дирекції, які призначаються на посаду і звільняються з посади по погодженню із засновниками, приймає міри по заохоченню працівників товариства й накладенню на них стягнень, без доручення укладає угоди та господарські договори, включаючи зовнішньоекономічні договори.

Технічний директор, є першим заступником генерального директора, відповідає за проведення на підприємстві відповідної технічної політики, удосконалення техніки, технології та організації виробництва, технічний директор керує ремонтними і енергетичними службами, забезпечує контроль за якістю комплектуючих і готової продукції.

Заступник генерального директора з виробництва – організовує роботу та ефективну взаємодію виробничих одиниць, виробництв та інших структурних підрозділів товариства. Директор з комерційних питань забезпечує: керівництво матеріально-технічним забезпеченням та транспортним обслуговуванням підприємства, забезпечує ефективне використання матеріальних, фінансових та трудових ресурсів, прискорення руху оборотних коштів, реалізацію готової продукції, виконання заходів щодо своєчасного укладання договорів із споживачами та постачальниками.

Ведення бухгалтерського обліку в ТОВ «Карат-Ліфткомплект» покладено на бухгалтерію на чолі з головним бухгалтером. Організаційна структура бухгалтерії підприємства наведена на рисунку 2.2.

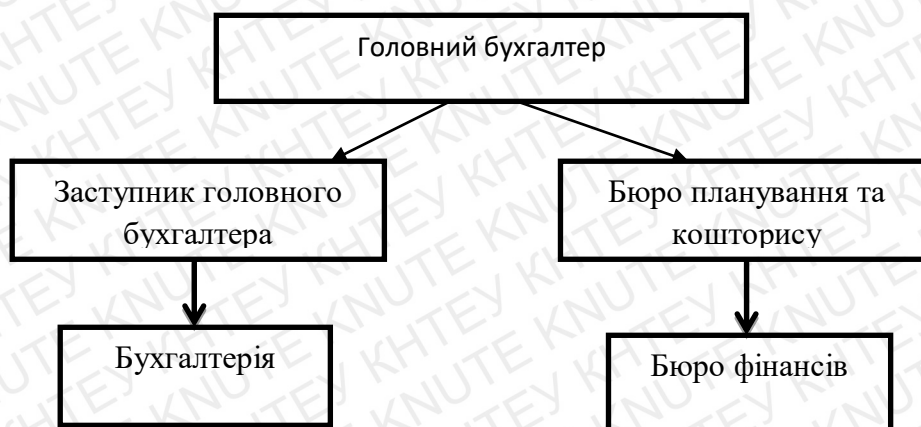


Рис.2.2 Організаційна структура бухгалтерії ТОВ «Карат-Ліфткомплект»

Джерело: авторська розробка

В ТОВ «Карат-Ліфткомплект» ведення бухгалтерського обліку здійснюється на підставі наказу про облікову політику. (Додаток 3.1) Огляд норм якого проведено в табл. 2.1(Додаток И.1)

Для управління діяльністю пов'язаною з оплатою праці на підприємстві необхідний постійний бухгалтерський облік операцій на підставі достовірних даних первинної документації.

В ТОВ «Карат-Ліфткомплект» використовують найману працю та укладається колективний договір. Умовами колективного договору в обов'язковому порядку встановлені: порядок нормування та оплати праці, форми і системи оплати праці, а також умови введення надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних компенсаційних і гарантійних виплат - із зазначенням їх розміру; порядок регулювання фондів оплати праці і міжкваліфікаційні (міжпосадові) співвідношення в оплаті праці; терміни виплати заробітної плати.

В ТОВ «Карат-Ліфткомплект» облік здійснюється в бухгалтерії на підставі штатного розкладу. Штатний розклад являє собою перелік посад на підприємстві з зазначенням в ньому кількості працівників та розміру посадового окладу кожного працівника

Продовження додатку Д.1

Аналіз показників фінансової стійкості ТОВ «Карат-Ліфткомплект» за 2017-2019 рр.

Показник	Формула для розрахунку	Норма т. знач.	2017р.	2018р.	2019 р.	Відхилення (+/-) 2017-2018	Відхилення (+/-) 2018-2019
1	2	3	4	5	6	7	8
Коефіцієнт автономії (незалежності) (Кавт.)	<u>Власний капітал</u> Валюта балансу	К авт>>0,5	47889/ 90630= 0,52	56587 /8847 9=0,6 4	71911/ 99723= 0,72	0,12	0,08
Коефіцієнт фінансової залежності (Кф.з.)	<u>Валюта балансу</u> Власний капітал	Кф.з.= 2	90630/ 47889= 1,89	88479 /5658 7=1,5 6	99723/ 71911= 1,39	-0,3	-0,17
Коефіцієнт фінансового ризику (Кф.р.)	<u>Залучені кошти</u> Власний капітал	Кф.р.= 1	39064/ 0,82	31892 /5658 7=0,5 6	27812/ 71911= 0,37	-0,26	-0,19
Коефіцієнт маневреності власного капіталу (К ман.)	<u>Власні обігові кошти</u> Власний капітал	Кман.> 0,1	3649/4 7889=0 ,76	46323 /5658 7=0,8 2	52438/ 71911= 0,69	0,06	-0,13
Коефіцієнт концентрації позикового капіталу (Ккон.)	<u>Позиковий капітал</u> Валюта балансу	К кон.< 0,5	39064- 90630= 0,43	31892 /8847 9=0,3 6	27812/ 99723= 0,28	-0,07	-0,08
Коефіцієнт фінансової стабільності (К стаб.)	<u>Власний капітал</u> Позиковий капітал	К стаб.>1	47889- 90630= 0,52	56587 /8847 9=0,6 4	71911/ 99723= 0,72	0,12	0,08

Отже, частка власного капіталу у 2018 році становить 64%, що на 12% більше, ніж у 2017 році і вказує на збільшення залежності підприємства від зовнішніх джерел фінансування, у 2019 році порівняно з 2018 роком частка власного капіталу становить 72%, що на 8% більше ніж у попередньому році і вказує на збільшення залежності підприємства від зовнішніх джерел фінансування. Коефіцієнт фінансової залежності у 2018 році показує, що на 1

Продовження додатку Д.1

грн власного капіталу припадає 1,56 грн. пасивів, що на 0,03 грн. менше, ніж у 2017 році і свідчить про зменшення потреби у позикових коштах, у 2019 році на 1 грн власного капіталу припадає 1,39 грн пасивів, що на 0,17 грн менше ніж у попередньому році. Коефіцієнт фінансового ризику показує, що у 2018 році на 1 грн. власного капіталу припадає 0,56 грн. пасивів, що на 0,026 грн. менше ніж у 2017 році і свідчить про зменшення рівня фінансового ризику у майбутньому, у 2019 році на 1 грн власного капіталу припадає 0,37 грн пасивів, що на 0,19 грн менше ніж у 2018 році. Коефіцієнт маневреності власного капіталу у 2018 році становить 0,82 або 82%, що на 6% більше, ніж у 2017 році. Значення показника додатне, і вказує на спроможність підприємства за рахунок власних обігових коштів фінансувати власний капітал, у 2019 році коефіцієнт маневреності власного капіталу становить 0,69 або 69%, що на 13% менше ніж у 2018 році, значення показника відємне, і вказує на не спроможність підприємства за рахунок власних обігових коштів фінансувати власний капітал. Коефіцієнт концентрації позикового капіталу у 2018 році вказує, що на 1 грн. пасивів припадає 0,36 грн. позикового капіталу, що на 0,07 грн. менше, ніж у 2017 році і свідчить про зменшення залежності підприємства від позикових джерел фінансування, у 2019 році на 1 грн. пасивів припадає 0,28 грн. позикового капіталу, що на 0,08 грн. менше, ніж у 2018 році і свідчить про зменшення залежності підприємства від позикових джерел фінансування. Коефіцієнт фінансової стабільності у 2018 році становить 64% і збільшився на 12% порівняно з 2017 роком., у 2019 році становить 72% і збільшився на 8% порівняно з 2018 роком. Значення вказує на зменшення залучених коштів підприємства порівняно з власними коштами.

Аналіз показників ліквідності ТОВ «Карат-Ліфткомплект» за 2010-2011рр. проведено в табл. 2.4.

Продовження додатку Д.1

Аналіз показників ліквідності ТОВ «Карат-Ліфткомплект» за 2017-2019рр.

Показник	Формула для розрахунку	Нормати в не значення	2017р.	2018р.	2019р.	Відхилення (+/-) 2017-2018	Відхилення (+/-) 2018-2019
1	2	3	4	5	6	7	8
Коефіцієнт поточної ліквідності (покриття) (К п.л.)	<u>Поточні активи</u> / Поточні зобов'язання	К п.л.= 1-1,5	79234/42741=1,85	78215/31892=2,45	77250/27812=2,78	0,6	0,33
Коефіцієнт швидкої ліквідності (Кш.л.)	<u>Поточні активи</u> – <u>Запаси</u> / Поточні пасиви	Кш.л.>1	29461/42741=0,69	61680/31892=1,93	58318-27812=2,1	1,24	0,17
Коефіцієнт абсолютної ліквідності (Ка.л.)	<u>Кошти</u> / Поточні пасиви	Ка.л. = 0,2-0,35	11658/42741=0,27	10860/78215=0,14	6388/27812=0,23	-0,13	0,09

Джерело: авторська розробка

Отже, у 2018 році на 1 гривню поточних зобов'язань припадає 2,45 грн. поточних активів, що на 0,6 грн. більше, ніж у 2017 році, що свідчить про покращення здатності підприємства розраховуватись за своїми поточними боргами у 2017 році, у 2019 році на 1 гривню поточних зобов'язань припадає 2,78 грн. поточних активів, що на 0,33 грн. більше, ніж у 2018 році, що свідчить про покращення здатності підприємства розраховуватись за своїми поточними боргами у 2018 році, У 2018 році на 1 гривню поточних пасивів припадає 1,93 грн. ліквідних активів, що на 1,24 грн. більше, ніж в 2017 році, у 2019 році на 1 гривню поточних пасивів припадає 2,1 грн. ліквідних активів, що на 0,17 грн. більше, ніж в 2018 році і свідчить про здатність підприємства погасити короткострокові зобов'язання за рахунок ліквідних активів. На 1 гривню поточних пасивів у 2018 році припадає 0,14 грн. грошових коштів, що на 0,13 грн. менше, ніж у 2017 році, що вказує на нестачу грошових коштів для покриття поточних зобов'язань, у 2019 році припадає 0,23 грн. грошових

Продовження додатку Д.1

коштів, що на 0,09 грн. більше, ніж у 2018 році, що вказує на збільшення грошових коштів для покриття поточних зобов'язань.

Проведемо аналіз показників ділової активності ТОВ «Карат-Ліфткомплект» за 2017-2019 рр. у табл.2.5 за даними Балансу (Звіту про фінансовий стан)(Додаток К.1) та Звіту про фінансовий результат (Звіту про сукупний дохід) (Додаток Л.1).

Аналіз показників ділової активності ТОВ «Карат-Ліфткомплект» за 2017-2019рр.

Показник	Формула для розрахунку	Нормативне значення	2017р.	2018	2019	Відхилення (+/-) 2017-2018.	Відхилення (+/-) 2018-2019
1	2	3	4	5	6	7	8
Оборотність активів (коефіцієнт трансформації) (Кт.)	Чиста виручка від реалізації продукції (р. 035, ф.№2) Середньорічна вартість активів (р.280, ф.№1)	Збільш.	210904 /213359=0,99	278028/88479=3,14	360576 /99723=3,62	2,15	0,48
Коефіцієнт оборотності обігових коштів (Ко.)	Чиста виручка від реалізації продукції (р.035, ф.№2) Середньорічна вартість обігових коштів (р.260 Пр. П +р. 270 Шр. П, ф.№1)	Збільш.	210904 /79234=2,66	278028/78215=3,55	360576 /77250=4,67	0,89	1,12
Період одного обороту обігових коштів (Чо.)	$\frac{360}{\text{Ко}}$	Зменш.	360/2,66=135,34	360/3,55=101,41	360/4,67=77,09	-33,93	-24,32
Коефіцієнт оборотності і запасів	Собівартість реалізованої продукції(040,	Збільш.	210002 /99546=2,11	270886/33070=8,19	351411 /37864=9,28	6,08	1,09

Продовження додатку Д.1

	а вартість запасів(р.100+р.120+р.130+р.140 Пр А, ф№1)						
Період одного обороту запасів (Чз.)	<u>360</u> Ко.з.	Зменш.	360/2,1 1=170, 07	360/8,19 =43,95	360/9,2 8=38,8	-126,12	-5,15
Коефіцієнт оборотності дебіторської заборгованості (Кд.з.)	Чиста виручка від реалізації продукції (р.035, ф.№2) Середньорічна вартість дебіторської Заборгованості (р.070 1р. А+р.160+р.170+р.180+р.190 +р.200+р.210 Пр. А. ф №1	Збільш	210904 /17803 =11,85	278028/5 0820=5,4 7	360576 /51930 =6,94	-6,38	1,47
Період погашення дебіторської Заборгованості (Чд.з)	<u>360</u> Кд.з.	Зменш.	360/11, 85=30, 38	360/5,47 =65,8	360/6,9 4=51,8 7	35,42	-13,93
Період погашення кредиторської заборгованості (Чк.з.)	Середньорічна вартість кредиторської заборгованості * <u>360</u> (р.500+р.530+р.540 +р.550+р.560+р.570+р.580+р.590+р.600+р.610 IVр. П, ф.№1 Собівартість реалізованої продукції	Зменш.	153867 59/210 002=73 ,27	7948080/ 270886= 29,34	100123 20/351 411=28 ,49	-43,93	-0,85

Продовження додатку Д.1

Коефіцієнт оборотності і власного капіталу (Кв.к.)	Чиста виручка від реалізації продукції (р.035, ф.№2) Власний капітал (р.380 Ір. П+р.430 ІІр. П+р.630 Vр. П, ф.№1)	Збільш	210904 /47889 =4,4	278886/5 6587=4,9 3	360576 /71911 =5,014	0,53	0,084
--	--	--------	--------------------	---------------------	----------------------	------	-------

Отже, у 2018 році на 1 грн., інвестовану в активи припадає 3,14 грн чистої виручки від реалізації, що на 2,15 більше ніж у 2017 році, і вказує на прискорення обороту активів, у 2019 році на 1 грн., інвестовану в активи припадає 3,62 грн чистої виручки від реалізації, що на 0,48 більше ніж у 2018 році, і вказує на прискорення обороту активів, . Коефіцієнт оборотності обігових коштів у 2018 році становить 3,55 об., що на 0,89 об. менше, ніж у 2017 році. Та на 1,12 більше у 2019 році. Середній період одного обороту обігових коштів у 2018 році становить 101 дн., що на 33 днів менше, ніж у 2017 році, і свідчить про прискорення обороту обігових коштів. У 2019 році середній період одного обороту обігових коштів становить 77 дн., що на 24 днів менше, ніж у 2018 році, Коефіцієнт оборотності запасів у 2018 році вказує, що на 1 грн. вартості запасів припадає 8,19 грн. собівартості реалізованої продукції, що на 6,08 грн. більше, ніж у 2017 році, і свідчить про підвищення ефективності використання запасів. Період одного обороту запасів у 2018 році становить 44 дні, що на 126 днів менше, ніж у 2017 році і вказує на зменшення часу впродовж якого запаси перетворюються в кошти.

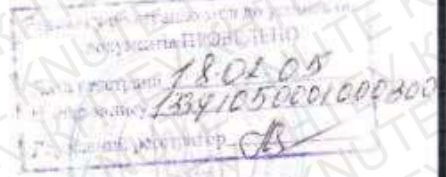
"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Зборами Учасників Товариства з обмеженою відповідальністю

"Карат-Ліфткомплект"

Протокол № *1/2004*

від "27" *02* 2004 р.



СТАТУТ

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

"КАРАТ-ЛІФТКОМПЛЕКТ"

нова редакція

ідентифікаційний код 31801847

м. Вінгород
2005 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Товариство з обмеженою відповідальністю "Карат-Ліфткомплект" (ідентифікаційний код 31801847, Свідоцтво про державну реєстрацію від 26.02.2002р, реєстраційний № 13341200000000300 видане Вишгородською райдержадміністрацією), (далі за текстом - Товариство) створене на підставі чинного законодавства України, шляхом об'єднання матеріальних та фінансових ресурсів Учасників з метою здійснення спільної господарської діяльності.
- 1.2. Товариство створено та діє у відповідності до Конституції та чинного законодавства України, цього Статуту. Товариство є юридичною особою за законодавством України.
- 1.3. Товариство має власні основні та обігові кошти, має самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в банківських установах, кутовий штамп та штампи для діловодства, круглу печатку з власним найменуванням, бланки з власним найменуванням, власний товарний знак (знак обслуговування), емблему та інші необхідні реквізити.
- 1.4. Товариство діє на принципах повного господарського розрахунку, самокупності і самофінансування та має право від свого імені володіти, користуватись та розпоряджатись власним майном, відповідно до його призначення і предмету діяльності, а також укладати угоди, набувати, орендувати і відчужувати майно, бути позивачем та відповідачем у судах, господарському та третейському судад.
- 1.5. Товариство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність.
- 1.6. Товариство не несе відповідальності по зобов'язаннях держави, так само як і держава не несе відповідальності по зобов'язаннях Товариства.
- 1.7. Товариство несе відповідальність по своїх зобов'язаннях в межах належного йому майна, на яке, відповідно до законодавства України, може бути звернено стягнення. Учасники несуть відповідальність по зобов'язаннях Товариства в межах їхніх вкладів до Статутного фонду.
- 1.8. Обставини, що звільняють Товариство та його Учасників від відповідальності для непереборної сили, прийняття повноважними органами України законів та нормативних актів, що роблять неможливим виконання зобов'язань повністю або частково.
- 1.9. Товариство має право створювати на території України та за її межами філії, представництва, інші структурні підрозділи, а також дочірні, спільні та інші підприємства відповідно до чинного законодавства України.
- 1.10. Повна назва Товариства:
українською мовою: Товариство з обмеженою відповідальністю "Карат-Ліфткомплект";
російською мовою: Общество с ограниченной ответственностью "Карат-Лифткомплект";
Скорочена назва Товариства:
українською мовою: ТОВ "Карат-Ліфткомплект";
російською мовою: ООО "Карат-Лифткомплект";
- 1.11. Місцезнаходження Товариства: Україна, Київська область, Вишгородський р-он, м. Вишгород, вул. Шолуденка, 19.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Товариство створюється з метою організації комерційної, виробничо-господарської, консультативної, наукової та іншої діяльності, спрямованої на надання послуг, виробництво товарів народного споживання, їх реалізацію, а також здійснення зовнішньоекономічної діяльності й одержання прибутку.
- 2.2. До предмету діяльності Товариства відноситься:
- 2.2.1. Виробничо-господарська діяльність:
- 2.2.1.1. Виробництво ліфтового обладнання, ліфтів, запасних частин до ліфтів.
- 2.2.1.2. Виробництво спеціального технологічного обладнання, інструментів різноманітного призначення, будівельних матеріалів та конструкцій, спеціалізованих схем керування, електронних засобів телекомунікацій та зв'язку, медичної та радіовиміральної техніки, приладів контролю якості нафтопродуктів;
- 2.2.1.3. Виробництво товарів народного споживання;

- 2.2.1.4. Виробництво і реалізація засобів виробництва;
- 2.2.1.5. Виробництво підйомного устаткування для навантаження та розвантаження вручну або з механічним приводом: блоків, лебідок, ліфтів, кабестанів, домкратів, підйомальних кранів, рухомих підйомальних установок, транспортерів похилого напрямку; автовантажувачів, забезпечених або не забезпечених підйомальним устаткуванням або іншим підйомальним або такадажним устаткуванням, самохідних або несамохідних, подібним тим, які застосовують у промисловості; механічних маніпуляторів та промислових роботів, призначених для підймання, маніпуляцій, навантаження або розвантаження;
- 2.2.1.6. Виробництво конвекстрів, транспортерів;
- 2.2.1.7. Виробництво ескалаторів та рухомих доріжок;
- 2.2.1.8. Розробка і впровадження передових технологій і методів роботи в галузі: виробництва ліфтів та ліфтового обладнання, енергетики, зв'язку (телерадіокомунікацій), маркетингу, реклами, комерційної, експортно-імпоротної, виробничої, та інших напрямків діяльності;
- 2.2.1.9. Виробництво та монтаж технологічного обладнання;
- 2.2.1.10. Видобування і переробка корисних копалин, іншої сировини та реалізація одержаної продукції;
- 2.2.1.11. Розробка техніко-економічних обґрунтувань розміщення капіталовкладень українськими та зарубіжними інвесторами;
- 2.2.1.12. Розробка технологічної документації для різних галузей промисловості;
- 2.2.1.13. Розширення та реконструкція діючого виробництва з метою збільшення конкурентоспроможності продукції з наступною реалізацією її як на ринку України, так і за її межами;
- 2.2.1.14. Експорт та імпорт, заготівля, переробка, зберігання і реалізація сировини, вторсировини, нафти та нафтопродуктів;
- 2.2.1.15. Організація інших видів виробничої діяльності і виконання інших функцій, що відповідають меті Підприємства і не суперечать чинному законодавству;
- 2.2.2. Торгівля і послуги:
- 2.2.2.1. Торгівельна діяльність, у тому числі оптова і роздрібна торгівля продовольчими та непродовольчими товарами, торгово-закупівельна та торгово-посередницька діяльність, експортно-імпорتنі торгові операції;
- 2.2.2.2. Створення оптово-роздрібних підприємств торгівлі з продажу товарів та послуг населенню;
- 2.2.2.3. Організація підприємств громадського харчування;
- 2.2.2.4. Сервісне обслуговування продукції, що випускається;
- 2.2.2.5. Купівля-продаж нерухомості;
- 2.2.2.6. Організація пунктів обміну валюти у відповідності до чинного законодавства;
- 2.2.2.7. Реалізація продукції зарубіжних партнерів і закупівля необхідного їм товару;
- 2.2.2.8. Виконання посередницьких, комерційних, дилерських та дистрибуторських послуг виробничого та не виробничого характеру, здійснення угод по експорту-імпорту;
- 2.2.2.9. Виконання представницьких функцій і доручень підприємств, організацій та приватних осіб, надання агентських послуг;
- 2.2.2.10. Надання послуг в галузі маркетингу, інжинірингу, управління, реклами, підготовки кадрів, стажуванні;
- 2.2.2.11. Надання всіх видів інформаційних послуг юридичним і фізичним особам;
- 2.2.2.12. Надання транспортних, а також послуг в галузі комунікації (телефон, телеграф, електронна пошта тощо);
- 2.2.2.13. Створення СТО, придбання та реалізація автомобілів і запчастин;
- 2.2.2.14. Надання транспортних, транспортно-експедиційних послуг, послуг з технічного обслуговування, ремонту, прокату та лізингу автотранспорту, включаючи оптову та роздрібну торгівлю вантажними та легковими автомобілями (юридичним та фізичним особам);
- 2.2.2.15. Здійснення будь-яких представницьких функцій;
- 2.2.2.16. Надання послуг населенню і підприємствам на підставі договорів прокату;
- 2.2.2.14. Організація і проведення семінарів, конференцій, симпозіумів, виставок, аукціонів, лотерей, конкурсів, ярмарків, концертів;
- 2.2.3. Будівництво
- 2.2.3.1. Виконання проєктно-конструкторських, будівельно-монтажних, ремонтно-будівельних, підрядних та інших пов'язаних з будівництвом робіт у галузях нового будівництва і реконструкції виробничих та цивільних будівель і споруд;

- 2.2.3.2. Здійснення будівельно-монтажних, ремонтно-будівельних та інших робіт у галузі будівництва і реконструкції виробничих будівель і споруд;
- 2.2.3.3. Паспортизація робочих місць, технічне освідчення механізмів, обладнання, будівель і споруд;
- 2.2.3.4. Паспортизація та інвентаризація джерел викидів, інструментальні заміри шкідливих речовин, загазованості, радіаційного забруднення;
- 2.2.3.5. Виробництво металовиробів, будівельних матеріалів;
- 2.2.3.6. Виконання проектних, будівельних і ремонтних робіт і будівництво та участь у будівництві об'єктів цивільного, господарського і промислового призначення;
- 2.2.3.7. Здійснення пусконаладжувальних робіт;
- 2.2.4. Інформатика та комп'ютеризація;
- 2.2.5. Здійснення лізингових операцій, надання лізингових послуг:
 - 2.2.5.1. Здійснення прямих операцій фінансового та оперативного лізингу з рухомих та нерухомих майном;
 - 2.2.5.2. Здійснення непрямих лізингових операцій;
 - 2.2.5.3. Здійснення зворотних лізингових операцій (ліз-бек);
 - 2.2.5.4. Здійснення міжнародних лізингових операцій;
 - 2.2.5.5. Здійснення інших операцій, пов'язаних з лізингом та надання, у зв'язку з цим, різноманітних послуг;
- 2.2.6. Фінансово-економічна діяльність:
 - 2.2.6.1. Управління фінансами та капіталовкладеннями;
 - 2.2.6.2. Інвестування матеріальних і грошових коштів, нематеріальних активів в перспективні виробництва та проекти;
 - 2.2.6.3. Проектно-кошторисний та фінансовий сервіс;
 - 2.2.6.4. Інвестиційна та холдінгова діяльність;
 - 2.2.6.5. Фінансово-економічний консалтинг;
 - 2.2.6.6. Проведення, тиражування, реалізація науково-технічних розробок;
 - 2.2.6.7. Впровадження нових технологій, включаючи заходи по захисту навколишнього середовища;
 - 2.2.6.8. Розробка і практичне здійснення спільних із закордонними інвесторами проектів і комерційних ініціатив;
 - 2.2.6.9. Сприяння залученню іноземних інвестицій на Україну;
 - 2.2.6.10. Створення спільних підприємств в різних галузях економіки;
 - 2.2.6.11. Сприяння іноземним інвесторам у розміщенні капіталу;
 - 2.2.6.12. Надання практичної допомоги підприємцям в розвитку зовнішньоекономічних зв'язків;
- 2.3. Всі види діяльності, які згідно з чинним законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, можуть здійснюватися після їх отримання;
- 2.4. Товариство може займатися будь-якою підприємницькою діяльністю, яка не суперечить чинному законодавству України, після внесення відповідних змін та доповнень до Статуту у встановленому порядку.

СТАТТЯ 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

- 3.1. Товариство є юридичною особою за законодавством України, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки, а також знаки для товарів і послуг;
- 3.2. Товариство відповідає за своїми зобов'язаннями всім закріпленим за ним майном, на яке відповідно до закону може бути звернено стягнення. Товариство не відповідає за зобов'язаннями Учасників. Учасники несеуть відповідальність за зобов'язаннями Товариства тільки в межах їх вкладів;
- 3.3. Для досягнення цілей своєї статутної діяльності, Товариство має право укладати від свого імені угоди, договори, набувати майнових та особистих немайнових прав, вступати в зобов'язання, виступати в суді, господарському та третейському суді в Україні та за її межами;
- 3.4. Товариство має право утворювати в установленому порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи та дочірні підприємства як на території України, так і за її межами, наділяючи їх основними та обіговими засобами, а також виступати засновником або учасником господарських товариств.

- 3.5 Товариство разом з іншими господарськими товариствами, підприємствами та організаціями може утворювати спілки, асоціації та інші об'єднання для координації діяльності та захисту своїх інтересів.

СТАТТЯ 4. МАЙНО

- 4.1 Майно Товариства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.
- 4.2 Джерелами формування майна Товариства є:
- 4.2.1 грошові та матеріальні внески Учасників;
 - 4.2.2 доходи, одержані від господарської діяльності Товариства;
 - 4.2.3 надходження від діяльності підприємств, заснованих Товариством;
 - 4.2.4 доходи від цінних паперів;
 - 4.2.5 придбання майна інших підприємств, організацій;
 - 4.2.6 інші джерела, що не заборонені чинним законодавством.
- 4.3 Товариство є власником:
- 4.3.1 майна, в тому числі коштів, переданих йому Учасниками у власність;
 - 4.3.2 доходів, отриманих від власної господарської діяльності;
 - 4.3.3 іншого майна, набутого на законних підставах.
- 4.4 Товариство має право продавати іншим підприємствам, організаціям та установам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно, в тимчасове користування або в позику належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.
- 4.5 Товариство має право купувати, брати у заставу, одержувати від уступки вимоги, в дар, орендувати, або іншим чином одержувати майно або права на нього у підприємств, установ, організацій і громадян.

СТАТТЯ 5. СТАТУТНИЙ ФОНД

- 5.1 Статутний фонд Товариства становить 3 603 050 (три мільона шістьсот три тисячі п'ятдесят) гривень 00 копійок, який формується за рахунок вкладів Учасників Товариства.
- 5.1.1 **Закрите акціонерне товариство "ТРАНССПОР"** 3 603 050 (три мільона шістьсот три тисячі п'ятдесят) гривень 00 копійок - що становить 100 % (сто відсотків) Статутного фонду.
- 5.2 Вкладами Учасників Товариства можуть бути грошові кошти, в тому числі в іноземній валюті, будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (в тому числі на інтелектуальну власність).
- 5.3 Учаснику Товариства, який повністю вніс свій вклад, видається свідоцтво Товариства. Товариство має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір Статутного фонду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 5.4 Збільшення Статутного фонду може бути здійснено лише після повного внесення всіма Учасниками своїх вкладів. Зменшення Статутного фонду при наявності заперечень кредиторів Товариства не допускається.
- 5.5 Рішення Товариства про зменшення Статутного фонду набирає чинності не раніше як через 3 (три) місяці після державної реєстрації і публікації про це у встановленому порядку.
- 5.6 Учасник Товариства може за згодою решти Учасників відступити свою частку (її частину) одному чи кільком Учасникам Товариства або третім особам. Учасники Товариства користуються переважним правом придбання частки (її частини) Учасника, який її відступив, пропорційно їх часткам у Статутному фонді Товариства.
- 5.7 Передача частки (її частини) третім особам можлива тільки після повного внесення вкладу Учасником, який її відступає. При передачі частки (її частини) третій особі відбувається одночасний перехід до неї всіх прав та обов'язків, що належали Учаснику, який відступив її повністю або частково.

- 5.8. Частка Учасника Товариства після повного внесення ним вкладу може бути придбана самим Товариством. У цьому разі воно зобов'язане передати її іншим Учасникам або третім особам у строк, що не перевищує одного року. Протягом цього періоду розподіл прибутку, а також голосування і визначення кворуму на Зборах Учасників провадиться без урахування частки, придбаної Товариством.

СТАТТЯ 6. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ

Учасники Товариства мають право:

- 6.1. брати участь в управлінні Товариством безпосередньо або через своїх уповноважених представників
6.2. брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку, одержувати інформацію про діяльність Товариства;
6.3. на переважне придбання частки (її частини), яку відступає інший Учасник, пропорційно їх часткам у Статутному фонді Товариства;
6.4. вийти в установленому порядку з Товариства.

Учасники зобов'язані:

- 6.5. дотримуватись положень цього Статуту Товариства та рішень Зборів Учасників Товариства
6.6. зберігати конфіденційність у відношенні фінансової, технічної, комерційної та іншої інформації, отриманої в зв'язку з їхньою участю в діяльності Товариства;
6.7. виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі і пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади у розмірі, порядку та засобами, передбаченими цим Статутом;
6.8. негайно повідомляти інших Учасників про наміри щодо відступлення частки (її частини);
6.9. нести інші обов'язки, передбачені установчими документами Товариства та чинним законодавством України.

СТАТТЯ 7. ВИХІД ТА ВИКЛЮЧЕННЯ УЧАСНИКА З ТОВАРИСТВА

- 7.1. Учасник Товариства має право вийти з Товариства попередивши про це інших Учасників Товариства не пізніше як за 1 (один) місяць.
7.2. При виході Учасника з Товариства йому виплачується вартість частини майна Товариства, пропорційна його частці у Статутному фонді. Виплата провадиться після затвердження звіту за рік, в якому він вийшов з Товариства, і в строк до 12 місяців з дня виходу. На вимогу Учасника та за згодою Товариства вклад може бути повернуто повністю або частково в натуральній формі.
7.3. Учаснику, який вибув, виплачується належна йому частка прибутку, одержаного Товариством в даному році до моменту його виходу. Майно, передане Учасником Товариству тільки в користування, повертається в натуральній формі без винагороди.
7.4. Учасника Товариства, який систематично не виконує або неналежним чином виконує обов'язки, або перешкоджає своїми діями досягненню цілей Товариства, може бути виключено з Товариства, якщо за рішення проголошують Учасники, що володіють у сукупності більш як 50 відсотками загальної кількості голосів Учасників Товариства. При цьому цей Учасник (його представник) у голосуванні участі не бере.
7.5. У разі смерті Учасника Товариства – фізичної особи або ліквідації Учасника товариства – юридичної особи, його спадкоємець (правонаступник) або спадкоємці (правонаступники) успадковують його права та обов'язки.
7.6. Якщо спадкоємець (правонаступник) відмовляється від виконання обов'язків Учасника Товариства, йому виплачується в грошовій формі належна частка основних і оборотних засобів Товариства відповідно до розміру частки померлого (ліквідованого) Учасника у статутному фонді Товариства, в тому числі і частка прибутку Товариства.

СТАТТЯ 8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 8.1. Учасники Товариства зобов'язані належним чином виконувати положення цього Статуту Товариства. У випадку невиконання чи неналежного виконання одним з Учасників своїх зобов'язань, що передбачені цим Статутом Товариства, що спричинило збитки іншому Учаснику чи Товариству, він зобов'язаний компенсувати їм ці збитки у повному обсязі.
- 8.2. Під збитками розуміються витрати, що понесені Учасником чи Товариством, втрата чи пошкодження їх майна, що виникають внаслідок порушення цього Статуту Товариства іншим Учасником.
- 8.3. Права та обов'язки Учасників, що виникають з цього Статуту чи у зв'язку з його виконанням регулюються положеннями цього Статуту та чинним законодавством України.
- 8.4. Спори та суперечки, що виникають між Учасниками з приводу цього Статуту підлягають вирішенню шляхом переговорів. У разі, коли спори і суперечності не вирішені шляхом переговорів, Учасник може звернутися з позовом до відповідного суду.

СТАТТЯ 9. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ ТА ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ

- 9.1. Прибуток Товариства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття всіх витрат, передбачених законодавством. Товариство сплачує проценти по кредитах банків та по облигаціях, а також вносить передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету.
- 9.2. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків та формування резервного (страхового) фонду, залишається у повному розпорядженні Товариства, яке відповідно до установчих документів визначає напрями його використання.
- 9.3. Чистий прибуток після сплати податків (та будь-яких інших платежів; сплата яких може вимагатися законодавством України), залишається у повному розпорядженні Товариства та, якщо інше не передбачено цим Статутом, розподіляється між Сторонами відповідно до рішень Зборів Учасників Товариства.
- 9.4. Виплата частки прибутку здійснюється (якщо Збори Учасників не приймуть рішення про інше):
 - 9.4.1. юридичним особам - шляхом відповідних перерахувань на їх банківські рахунки;
 - 9.4.2. фізичним особам - в готівковій формі;
 - 9.4.3. у будь-якій іншій формі, що не забороняється чинним законодавством України, в тому числі через дебетові кредитні картки.
- 9.5. У Товаристві створюються резервний (страховий) фонд у розмірі 25 відсотків Статутного фонду. Резервний фонд формується за рахунок щорічних відрахувань 5 відсотків суми чистого прибутку.
- 9.6. Можливі збитки Товариства покриваються за рахунок резервного (страхового) фонду, якщо інше не передбачено чинним законодавством. В разі нестачі коштів резервного (страхового) фонду, відповідні органи Товариства можуть визначити інші джерела їх покриття.

СТАТТЯ 10. ОРГАНИ ТОВАРИСТВА

- 10.1. Органами Товариства є:
 - 10.1.1. Збори Учасників;
 - 10.1.2. Генеральний директор;
 - 10.1.3. Ревізійна комісія.

СТАТТЯ 11. ЗБОРИ УЧАСНИКІВ

- 11.1. Вищим органом Товариства є Збори Учасників, що складаються з Учасників Товариства або призначених ними представників.
- 11.2. Представники Учасників можуть бути постійними або призначеними на певний строк. Учасник вправі в будь-який час замінити свого представника у Зборах Учасників, сповістивши про це інших Учасників.
- 11.3. Учасник вправі передати свої повноваження на Зборах іншому Учаснику або представникові іншого Учасника Товариства.
- 11.4. До компетенції Зборів Учасників належить:
- 11.4.1. визначення основних напрямів діяльності Товариства і затвердження його планів та звітів про їх виконання;
- 11.4.2. внесення змін до установчих документів Товариства;
- 11.4.3. обрання та відкликання Генерального директора Товариства;
- 11.4.4. обрання та відкликання членів Ревізійної комісії;
- 11.4.5. затвердження річних результатів діяльності Товариства, включаючи його дочірні підприємства, затвердження звітів і висновків Ревізійної комісії, порядку розподілу прибутку, строку та порядку виплати частки прибутку, визначення порядку покриття збитків;
- 11.4.6. створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень;
- 11.4.7. винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства;
- 11.4.8. затвердження правил процедури та інших внутрішніх документів Товариства, визначення організаційної структури Товариства;
- 11.4.9. визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв;
- 11.4.10. прийняття рішення про припинення діяльності Товариства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- 11.4.11. встановлення розміру, форми і порядку винесення Учасниками додаткових вкладів;
- 11.4.12. вирішення питання про придбання Товариством частки Учасника;
- 11.4.13. виключення Учасника з Товариства та прийняття до нього нового Учасника.
- 11.5. Збори Учасників визнаються повноважними, якщо на них присутні Учасники або їх представники, які володіють у сукупності більш як 60 відсотками голосів.
- 11.6. Рішення Зборів Учасників з питань зазначених в пп. 9.5.1, 9.5.2 і 9.5.13 вважаються прийнятими, якщо за них проголосують Учасники, що володіють у сукупності більш як 50 відсотками загальної кількості голосів Учасників Товариства. З решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів.
- 11.7. Учасники мають кількість голосів, пропорційну розміру їх часток у Статутному фонді.
- 11.8. Збори Учасників скликаються не рідше одного разу на рік. Порядок скликання, проведення та прийняття ними рішень, в тому числі методом опитування, визначається чинним законодавством України.

СТАТТЯ 12. ПОВНОВАЖЕННЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

- 12.1. Генеральний директор Товариства самостійно без довіреності діє від імені Товариства та вирішує питання діяльності Товариства, за винятком віднесених до компетенції Зборів Учасників.
- 12.2. До компетенції Генерального директора відноситься:
- 12.2.1. скликання Зборів Учасників;
- 12.2.2. визначення загальної політики працевлаштування стосовно персоналу Товариства;
- 12.2.3. призначення осіб, на ім'я яких випливаються довіреності;
- 12.2.4. укладення від імені Товариства угод и договорів пов'язаних з фінансово-господарською діяльністю Товариства;
- 12.2.5. видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками та підрозділами Товариства;
- 12.2.6. представляє Товариство у державних та інших органах, відповідає за результати діяльності перед органами державної виконавчої влади,

Продовження додатку Е.1

- 12.2.7. є розпорядником майна та коштів Товариства з врахуванням нижчезазначених обмежень
- 12.2.8. укладає угоди, видає доручення, відкриває та закриває банківські рахунки
- 12.2.9. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства згідно чинного законодавства;
- 12.2.10. забезпечує охорону праці;
- 12.2.11. визначає функціональні обов'язки працівників Товариства;
- 12.2.12. контролює дотримання штатної та фінансової дисципліни у Товаристві;
- 12.2.13. готує балансний звіт за підсумками діяльності Товариства за звітний рік та подає його на затвердження загальних зборів Учасників Товариства;
- 12.2.14. відповідає за дотримання чинного законодавства при укладанні угод цивільно-правового та іншого характеру ;
- 12.2.15. виконує іншу роботу
- 12.3. Генеральний директор Товариства підзвітний Зборам Учасників Товариства і організовує виконання їх рішень.

СТАТТЯ 13. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

- 13.1. Контроль за діяльністю Директора здійснюється Ревізійною комісією, яка утворюється Зборами Учасників із числа Учасників та/або їх представників.
- 13.2. Ревізійна комісія складається з 3 (трьох) осіб, які обираються Зборами Учасників строком на 2 (два) роки.
- 13.3. Будь-який член Ревізійної комісії може бути відкликаний Зборами Учасників до закінчення строку на який він був обраний.
- 13.4. Ревізійна комісія:
- 13.4.1. доповідає про результати проведених нею перевірок Зборам Учасників;
- 13.4.2. складає висновки по річних звітах та балансах. Без висновку Ревізійної комісії Збори Учасників не мають права затверджувати баланс;
- 13.4.3. має право ставити питання про скликання позачергових Зборів Учасників, якщо виникла суттєва загроза інтересам Товариства або виявлено зловживання посадовими особами Товариства;
- 13.4.4. виконує інші функції, передбачені установчими документами Товариства та чинним законодавством України.
- 13.5. Ревізійна комісія здійснює свою діяльність шляхом проведення планових та позапланових перевірок Товариства.
- 13.6. Результати перевірок повинні бути відображені в акті, що підписується всіма членами Комісії, які брали участь в перевірці.
- 13.7. Засідання Ревізійної комісії визнаються правомочними, якщо в них беруть участь всі члени Ревізійної комісії.
- 13.8. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів членів Ревізійної Комісії присутніх на її засіданні.
- 13.9. Рішення Ревізійної комісії оформлюються протоколом. Книга протоколів Ревізійної комісії, або засвідчені з неї витяги повинні бути надані Учасникові на його вимогу.

СТАТТЯ 14. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ

- 14.1. Соціальні і трудові гарантії працівників Товариства гарантуються чинним законодавством
- 14.2. Товариство самоєйтно визначає норми і систему оплати праці, інші види доходів працівників.

СТАТТЯ 15. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

- 15.1. Припинення діяльності Товариства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення.) або ліквідації

- 15.2. Реорганізація Товариства відбувається за рішенням Зборів Учасників. При реорганізації вся сукупність майнових та немайнових прав та обов'язків Товариства переходить до його правонаступників.
- 15.3. Товариство ліквідується:
- 15.3.1. за рішенням Зборів Учасників;
- 15.3.2. на підставі рішення суду;
- 15.3.3. з інших підстав, передбачених чинним законодавством.
- 15.4. Ліквідація Товариства вважається завершеною, а Товариство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

СТАТТЯ 16. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 16.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться на підставі рішення Зборів Учасників.
- 16.2. Зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації згідно чинного законодавства.

Закрите акціонерне товариство "ТРАНССПОР", яке зареєстроване за законодавством України Виконавчим комітетом Московської районної ради народних депутатів м. Києва "20" вересня 1995 р., ідентифікаційний код 23522391, і знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Червоноармійська, 132а, в особі
Голови правління **Вороб'я Валерія Яковича**



08 лютого 2005 року я, ГОЛУБ Л.А., нотаріус Вишгородського районного нотаріального округу, засвідчую справжність підпису голови правління ЗАТ "ТРАНССПОР" Вороб'я Валерія Яковича, який зроблено у моїй присутності. Особу представника встановлено, повноваження його перевірено.



Зареєстровано в реєстрі за № 938
Стігнуто плату згідно ст.31 Закону України "Про нотаріат."

НОТАРІУС



Всього в двох
документах
Кришталевий,
прошитий, скріплений
печаткою та підписом
Л.А. Голуб
аркуші:
"Приватний лист"

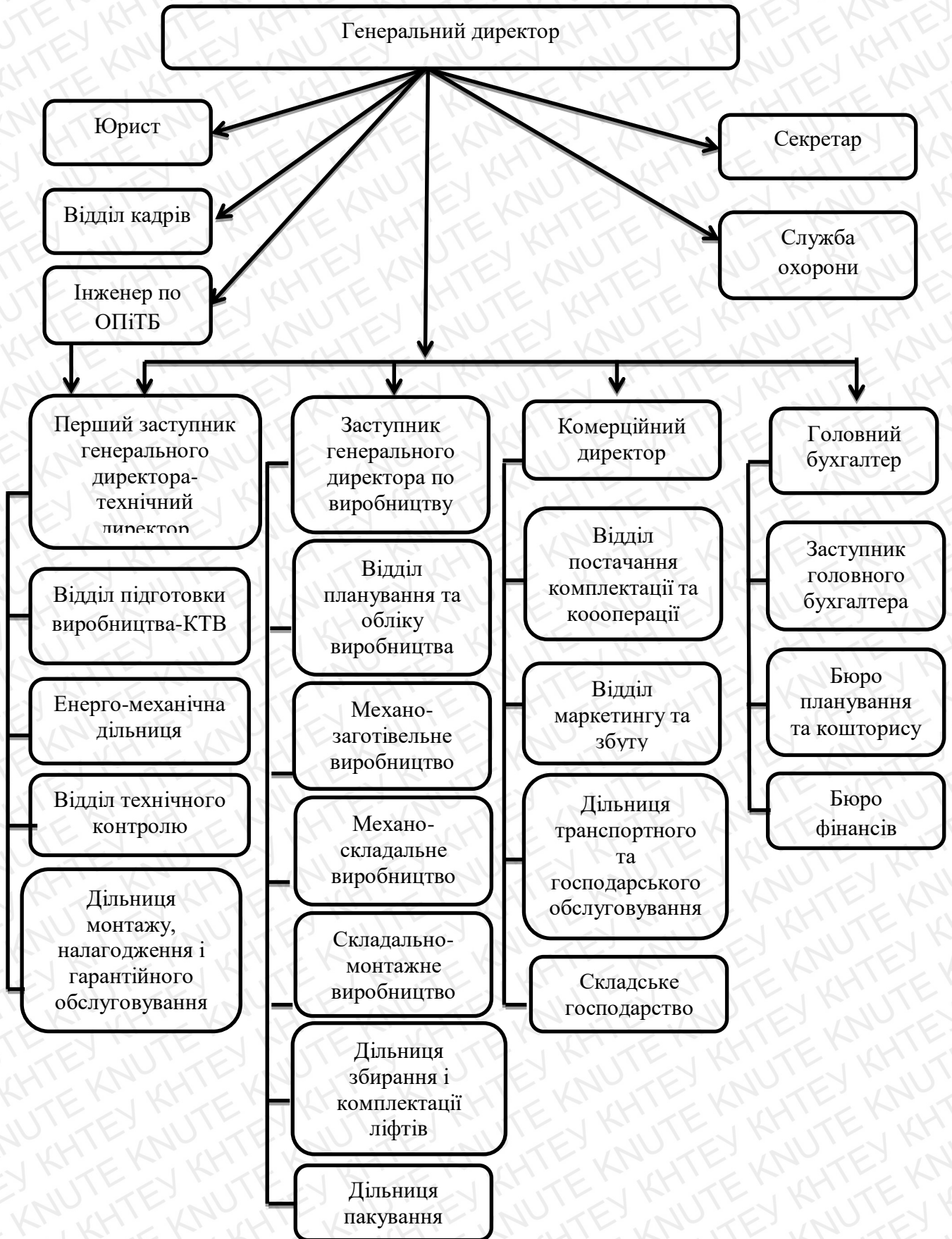


Рис. 2.1 Організаційна структура управління «ТОВ Карат – Ліфткомплект»
Джерело: авторська розробка

Товариство з обмеженою відповідальністю „Карат-Ліфткомплект”**НАКАЗ N**

про організацію бухгалтерського обліку та облікову політику підприємства
м. Вишгород від "14" лютого 2011 року

На підставі Закону України від 16.07.99 р. N 996-XIV "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні", Положень (стандартів) бухгалтерського обліку наказую:

1. Організація бухгалтерського обліку

1.1. Доручити забезпечення бухгалтерського обліку на підприємстві бухгалтерській службі на чолі з головним бухгалтером.

1.2. Застосовувати на підприємстві журнально-ордерну систему обліку.

1.3. Застосовувати форми журналів-ордерів та інших облікових реєстрів, розроблені фахівцями підприємства в минулому році й адаптовані бухгалтерією до нової системи обліку. Для повної та реальної картини здійснюваних господарських операцій та їх результатів дозволити головному бухгалтерові своїм розпорядженням затверджувати додаткову систему субрахунків і реєстрів аналітичного обліку.

1.4. Бухгалтерам проставляти на первинних документах, що відображаються в обліку, відмітку про їх обробку у вигляді кореспонденції рахунків, дати, підпису.

1.5. Складати щомісяця журнали-ордери та інші облікові реєстри. Роздруківки з комп'ютерної програми підписувати оператору-виконавцеві і бухгалтерові, який відповідає за складання облікового документа.

1.6. Дані журналів-ордерів, інших облікових реєстрів і додаткових довідок головному бухгалтеру відображати в (оборотному балансі), що є підставою для складання Балансу підприємства. Після обробки журнали-ордери, облікові реєстри і довідки повинні бути підписані головним (старшим) бухгалтером із вказівкою дати підпису.

1.7. Фахівцям відділів: маркетингу, збуту, постачання, виробничо-технічного, ремонтно-механічного - неухильно виконувати вимоги працівників бухгалтерії щодо дотримання порядку оформлення первинних документів і терміну подання їх до обліку. За порушення вимог бухгалтерів, несвоєчасне складання первинних документів і недостовірність відображення в них даних притягати фахівців до дисциплінарної відповідальності.

У випадках якщо документ, підписаний таким фахівцем, складений з порушенням законодавчих і нормативних вимог, або взагалі не складений, або відсутність такого документа потягла за собою застосування фінансових санкцій до підприємства, то питання про відповідальність фахівця розглядати на засіданні дирекції товариства.

Продовження додатку 3.1

1.8. Для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку і фінансової звітності провести інвентаризацію активів і зобов'язань відповідно до Інструкції з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів і розрахунків, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 11.08.94 р. N 69 (зі змінами і доповненнями).

1.9. Для здійснення інвентаризації і прийняття рішення за її результатами створити постійно діючу інвентаризаційну комісію у складі:

Голова комісії: Воробей В.Я.

Члени комісії: Степура П.Г.

 Стеценко М.І.

 Литвиненко А.В.

2. Про облікову політику підприємства

2.1. Дозволяю змінити облікову політику, якщо:

- зміняться вимоги Міністерства фінансів України;

- зміняться статутні вимоги підприємства;

- нові (запропоновані й обґрунтовані фахівцями підприємства) положення облікової політики забезпечують більш достовірне відображення господарських операцій.

2.2. При складанні фінансової звітності встановити кордон істотності в розмірі 50 грн.,

2.3. Основним засобом визнавати актив, якщо очікуваний термін його корисного використання (експлуатації), установлений засіданням виробничої комісії, більше року (або операційного циклу, якщо він більше року), а вартісна оцінка якого дорівнює сумі, що перевищує 1 000 грн. у 2011 році, а починаючи з 1 січня 2012 року суму, що перевищує 2 500 грн.

2.4. До малоцінних необоротних матеріальних активів відносити активи, відмінні від основних засобів (на підставі класифікації, поданої в пункті 5 П(С)БО 7 "Основні засоби" і пункті 4 цього наказу), вартісна оцінка яких дорівнює сумі, що не перевищує 1 000 грн. у 2011 році, а починаючи з 1 січня 2012 року суму, що не перевищує 2 500 грн.

2.5. Застосовувати при нарахуванні амортизації основних засобів методи амортизації, строк корисного використання та ліквідаційну вартість, установлені і затверджені наказом по підприємству, за результатами місяця в якому такий нематеріальний актив введений в експлуатацію.

2.6. Установити такі методи нарахування амортизації для:

- інших необоротних матеріальних активів – метод зменшення залишкової вартості ;

Продовження додатку 3.1

- малоцінних необоротних активів і бібліотечних фондів - у розмірі 100%-вої їх вартості в першому місяці використання об'єкта;
- предметів прокату - прямолінійний метод.

2.7. Термін корисного використання нематеріальних активів встановлюється наказом по підприємству, за результатами місяця в якому такий нематеріальний актив введений в експлуатацію.

2.8. Застосовувати метод зменшення залишкової вартості амортизації нематеріальних активів.

2.9. Установити такі методи оцінки вибуття запасів:

- при відпусканні запасів у виробництво - метод ФІФО
- при відпусканні запасів у реалізацію - метод ФІФО

2.10. З метою недопущення розкрадань (недостач) малоцінних і швидкозношуваних предметів, переданих в експлуатацію і вилучених зі складу активів, головному бухгалтерові посилити контроль за видачею таких МШП за місяцями експлуатації шляхом забезпечення проставлення в облікових картках підписів працівників в отриманні МШП, відміток про переміщення МШП між структурними підрозділами, а також складання актів на їх списання у разі непридатності до експлуатації.

2.11. Створити забезпечення:

- оплати відпусток згідно Наказу підприємства;
- гарантійних зобов'язань для здійснення майбутніх витрат на проведення гарантійних ремонтів проданої продукції .

3. Гармонізація бухгалтерського та податкового обліку, у зв'язку з набуттям чинності Податкового кодексу України

3.1. Для цілей бухгалтерського обліку, використовувати альтернативний підхід ведення бухгалтерського обліку, передбачений змінами внесеними до П(С)БО - наказом Міністерства фінансів України «Про затвердження змін до деяких положень (стандартів) бухгалтерського обліку» від 18.03 2011 року № 372 .

3.2 Первісну вартість основних засобів збільшувати на суму витрат, пов'язаних з поліпшенням та ремонтом об'єкта, визначену у порядку, встановленому податковим законодавством.

3.3. Первісну вартість об'єкта основних засобів збільшувати на суму індексації, проведеної у порядку, встановленому податковим законодавством, з відображенням у бухгалтерському обліку в порядку, передбаченому пунктами 19-21 Положення (стандарту) 7.

Продовження додатку 3.1

3.4. Нарахування амортизації здійснювати з урахуванням мінімально допустимих строків корисного використання основних засобів, встановлених податковим законодавством

3.5. При визначенні собівартості виробництва продукції, виконання робіт, надання послуг, використовувати підхід «прямих витрат». Тобто, загальновиробничі витрати вважати витратами періоду та відносити на фінансові результати періоду в якому вони фактично понесені. Інформацію про суму загальновиробничих витрат розкривати у Звіті про фінансові результати окремою статтею.

3.6. У випадку придбання одного об'єкту основних засобів, що складається з частин, які мають різний строк корисного використання (експлуатації), то кожен з цих частин визнавати в бухгалтерському обліку як окремий об'єкт основних засобів.

Генеральний директор _____

З наказом ознайомлений:
Головний бухгалтер _____

Огляд норм наказу про облікову політику ТОВ «Карат-Ліфткомплект»

№ з./п	Норма наказу про облікову політику	Характеристика
1	2	3
1.	Форма ведення бухгалтерського обліку	Журнально-ордерна форма з елементами комп'ютерної обробки з використанням програми «1С Підприємство 7.7»
2.	Система оподаткування, обліку і звітності	Загальна система оподаткування зі сплатою податку на прибуток та ПДВ
3.	Фінансова звітність	Баланс (Звіт про фінансовий стан, форма №1) Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід, форма №2) Звіт про рух грошових коштів (форма №3) Звіт про власний капітал (форма №4) Примітки до річної фінансової звітності (форма №5)
4.	Витрати	Витрати на підприємстві відображаються на рахунках з обліку витрат з використанням 9 класу «Витрати діяльності», визначаються і нараховуються згідно Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»
5.	Забезпечення	Оплата відпусток згідно наказу підприємства, гарантійних зобов'язань для здійснення майбутніх витрат на проведення гарантійних ремонтів проданої продукції.

Джерело: авторська розробка

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку з "Ліквіди вигоди до фінансової звітності"

№ 185/2 от 02.02.18
Колодій І.В. / ІП

Дата (рік, місяць, число)

КОДИ		
2018	01	01
за ЄДРПОУ		
3221810100		
за КОПФІ		
240		
за КВЕД		
28.22		

Підприємство Товариство з обмеженою відповідальністю "Каріт - Пфизкомплекст"
 Територія КИЇВСЬКА
 Організаційно-правова форма господарювання Товариство з обмеженою відповідальністю
 Вид економічної діяльності Виробництво підвільного та виготовлено-розпаковуваного устаткування
 Середній розмір працівників 239
 Адреса, телефон вулиця Шолоухинська, буд. 19, м. ВИШНІ ОРОДИ, КИЇВСЬКА обл., 07300 0459622615
 Одиниця виміру, тис. грн. без десятичного знаку (окрім розділу IV Зйгу про фінансові результати (Зйгу про «укусний дохід» (форма №2), грошові показники якого надаються в гривнях з копійками)
 Складено (зробити розрахунок) у відповідній категорії:
 за національними (стандартами) бухгалтерського обліку
 за міжнародними стандартами фінансової звітності

Баланс (Зйгу про фінансовий стан)
на 31 грудня 2017 р.

Форма №1 Коз за ДКУД 1801001

А К Т И В	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	23	20
первісна вартість	1001	32	32
накопичена амортизація	1002	9	12
Незавершені капітальні інвестиції	1005	554	554
Основні засоби	1010	10 804	10 178
первісна вартість	1011	18 825	20 091
знос	1012	8 021	9 913
Інвестиційна нерухомість	1015	-	-
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	-	-
Знос інвестиційної нерухомості	1017	-	-
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	-	-
Накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції які обліковуються за методом участі в капіталі іншого підприємства	1030	644	644
Інші фінансові інвестиції	1035	-	-
Довгострокові дебіторські заборгованості	1040	-	-
Відстрочені податкові активи	1045	-	-
Гроші	1050	-	-
Відстрочені аквизиційні витрати	1060	-	-
Залишок коштів у центральних банках страхових резервних фондів	1065	-	-
Інші оборотні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	12 025	11 396
II. Оборотні активи			
Зпаси	1100	26 777	49 773
Виробничі запаси	1101	8 795	10 665
Незавершене виробництво	1102	14 732	37 134
Готова продукція	1103	-	-
Товари	1104	3 260	1 964
Довготривалі біологічні активи	1110	-	-
Дебіторські переуступання	1115	-	-
Риски відстраховані	1120	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцією, товари, роботи, послуги	1125	22 223	14 425
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за відшкодування авансів	1130	-	-
за податками	1135	3 478	3 355
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками з страхових доходів	1140	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	-	-
Інші поточні дебіторські заборгованості	1155	15	23
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	5 228	11 658
Готівка	1166	-	-
Резерви в банках	1167	5 228	11 658
Витрати майбутніх періодів	1170	-	-
Частина переуступки у страхових резервах у тому числі в: резервах довгострокових тобів/визан	1181	-	-
резервах дебітків або резервах належних виплат	1182	-	-
резервах не зароблених премій	1183	-	-

Продовження додатку К.1

інших істраційних резервах	1184	-	-
Інші оборотні активи	1196	-	-
Усього за розділом II	1195	57 719	79 234
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200		
Всього	1300	69 744	90 630
	Пасив	Код радян	На початок звітного періоду
	I	2	3
	I. Власний капітал		На кінець звітного періоду
			4
Зростаючий (пасивний) капітал	1400	3 603	3 603
Відсотки до неперекурсованого статутного капіталу	1401	-	-
Резерв у довідаючих	1405	-	-
Додатковий капітал	1410	-	-
Емісійні доходи	1411	-	-
Пасивні акцесорні розшири	1412	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Перешкоди на прибуток (неперекурсовий збиток)	1420	36 369	44 363
Неоплачений капітал	1425	-	-
Видушений капітал	1430	77	77
Інші резерви	1435	-	-
Усього за розділом I	1495	39 895	47 889
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення	1500		
Відсотки до податкової зобов'язання	1505	-	-
Зобов'язання	1510	-	-
Довгострокові кредитні зобов'язання	1515	-	-
Інші довгострокові зобов'язання	1520	-	-
Забезпечення	1521	-	-
Додатковий збиток забезпечення витрат персоналу	1524	-	-
Додатковий збиток	1526	-	-
Забезпечення	1530	-	-
Резерв	1531	-	-
Резерв до довгострокових зобов'язань	1532	-	-
Резерв зобов'язань до резервних витрат	1533	-	-
Резерв на зарплатню працівників	1534	-	-
Інші зобов'язання	1535	-	-
Інвестиційні контракти	1540	-	-
Державний фонд	1545	-	-
Резерв на виплату дивиденду	1545	-	-
Усього за розділом II	1595	-	-
III. Поточні зобов'язання і забезпечення	1600		
Короткострокові кредити банків	1605	-	-
Векселі в обігу	1610	-	-
Поточні кредити за зобов'язаностями до довгострокових зобов'язань	1615	27 266	37 866
Витрати, пов'язані з операціями	1620	1 677	3 677
Розрахунки з бюджетом	1621	-	-
Зобов'язання з податку на прибуток	1625	-	-
Розрахунки з грошовими	1630	-	-
Розрахунки з облігом права	1635	928	1 198
Поточні кредити за зобов'язаностями до довгострокових зобов'язань	1640	-	-
Поточні кредити за зобов'язаностями до розрахунків з утриманням	1645	-	-
Поточні кредити за зобов'язаностями до внутрішніх розрахунків	1650	-	-
Поточні кредити за зобов'язаностями до грошової діяльності	1660	-	-
Додатковий збиток	1665	-	-
Додатковий збиток за період	1670	-	-
Відсотковий дохід від неперекурсованих	1680	-	-
Інші поточні зобов'язання	1695	29 849	42 741
Усього за розділом III	1700		
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1800		
Усього	1900	69 744	90 630



Горішній Сергій Іванович

Сухарчук Надія Володимирівна

Контроль за виконанням бюджету

Контроль за виконанням бюджету

Продовження додатку К.1

Володимир Дмитрович
Мельник

Підприємство: ТОВ «Інвестгро» з обмеженою відповідальністю "Карат-Цифровіквест"
 Територія: Київська
 Орган державного управління: Товариство з обмеженою відповідальністю
 Організаційно-правова форма господарювання: Товариство з обмеженою відповідальністю
 Вид економічної діяльності: Інвестиційно-підприємство та винахідно-розвитково-виробничого управління
 Єдиний номер: 382.22

ПРИМІТКИ ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

за 2017 рік

форма №5

Код за ДКУД

1801008

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Голова Міністерства фінансів України
 29.11.2009 № 302 (у редакції наказу Міністерства фінансів України
 від 28.10.2003 № 602)

Дата (рік, місяць, число)	2017	12	31
за ЄДРНОУ	31801817		
за КОАТУУ	3021810100		
за СПОДХ	240		
за КОМФД	28.22		

Група	Код	Залишок на			Надлишок	Передоплата			Вартість за рік	Нарахунок	Втрачено	Пити залиши		Залишок на
		початку року (періодична оцінка) вартість	закінчення року (періодична оцінка) вартість	на рік		у попередньому році (уточнені)	у поточному році (періодична оцінка) вартість	за рік				на кінець періоду	на кінець періоду	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Права корпоративного підприємця	010	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Права корпоративного акціонера	020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Права на корпоративні акції	030	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Права на об'єкти промислової власності	040	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Авторське право та суміжні з ним права	050	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші незначимі активи	070	32	9	-	-	-	-	-	3	-	-	32	12	-
Разом:	080	32	9	-	-	-	-	-	3	-	-	32	12	-
Туси	090	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Із рядка 080 графа 14	081	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Із рядка 080 графа 5	082	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Із рядка 080 графа 15	083	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	084	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	085	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Із рядка 080 графа 14: вартість незначимих активів, цільових акцій, інших об'єктів промислової власності, авторського права, суміжних з ним прав, інших незначимих активів, вартість оформлених у заставу незначимих активів

Із рядка 080 графа 5: вартість створених суб'єктами незначимих активів

Із рядка 080 графа 15: вартість незначимих активів, отриманих за результатом діяльності акціонерів, наповнення акціонерів незначимих активів, цільових акцій, інших об'єктів промислової власності

Група основних засобів	Код парт-ка	Календарний рік		Налик або забор	Періодична виплата		Відсоток забор		Вартість на початок року	Вартість на кінець року	Вартість за період	Вартість за період	Вартість за період	Вартість за період	Вартість за період	Вартість за період	Вартість за період	
		2014	2015		за період	за період												
Земельні ділянки	106																	
Інвентаризовані нематеріальні активи	106																	
Кабінетний прилад на оптичних засобах	119																	
Бюджетні, службові та персональні автомобілі	120	301	2699															
Машина та обладнання	130	9367	2563	0														
Інструменти, прилади (інвентаризовані)	140	1823	63	1230														
Транзит	149	1075	1734															
Кваліфіковані працівники	170																	
Інші основні засоби	180	1256	322	64														
Кваліфіковані працівники	190																	
Матеріальні активи	200																	
Товари (інвентаризовані)	210																	
Службові	220																	
Продуктивні ресурси	230																	
Інвентаризовані	240																	
Продуктивні ресурси	240																	
Інші засоби	250																	
Матеріальні активи	260	1823	6021	1320														
Разом	260																	

Із рядка 260 графа 14 - вартість основних засобів, щодо яких кваліфікація працівників є обов'язковою для виконання функцій, пов'язаних з наданням послуг державі.

Із рядка 260 графа 5 - вартість основних засобів, приданих за рахунок підприємства, повністю оплачених працівниками підприємства.

Із рядка 260 графа 15 - вартість основних засобів, щодо яких кваліфікація працівників є обов'язковою для виконання функцій, пов'язаних з наданням послуг державі.

Із рядка 105 графа 14 - вартість інвентаризованих нематеріальних активів.

(261) -

(262) -

(263) -

(264) -

(2641) -

(265) -

(2651) -

(266) -

(267) -

(268) -

(269) -



Продовження додатку К.1

Найменування показника	Код		За рік		На кінець року
	1	2	3	4	
Капітальні сукупителі		280	-	-	554
Прибавання (вибуття) основних засобів		290	1320	-	-
Прибавання (вибуття) інших нерозподілених матеріальних активів		300	-	-	-
Прибавання (спроможив) нематеріальних активів		310	-	-	-
Прибавання (спроможив) допозоворених фінансових активів		320	-	-	-
Інші		330	-	-	-
Разом		340	1320		554

Гр. рядок 340 - графа 3 - капітальні інвестиції в інвестиційну нерухомість фінансові інвестиції, включені до капітальних інвестицій

IV. Фінансові інвестиції

Найменування показника	Код	За рік	На кінець року	
			допозоворені	поточні
1	2	3	4	5
A. Фінансові інвестиції за методом участі в капіталі в:				
асоційовані підприємства	350	-	644	-
доочерні підприємства	360	-	-	-
спільну діяльність	370	-	-	-
B. Інші фінансові інвестиції в:				
частка і поділ у статутному капіталі інших підприємств	380	-	-	-
облігації	390	-	-	-
інші	400	-	-	-
Разом (розда А + розд Б)	420	-	644	-

3 рядок 1035 гр. 4 Балачук (Звіт про фінансовий стан)

Інші допозоворені фінансові інвестиції, набувачені за самітністю

(411)

3 рядок 1160 гр. 4 Балачук (Звіт про фінансовий стан)

Поточні фінансові інвестиції, набувачені за допозовореною самітністю

(422)

3 рядок 1160 гр. 4 Балачук (Звіт про фінансовий стан)

Поточні фінансові інвестиції, набувачені за самітністю

(423)

3 рядок 1160 гр. 4 Балачук (Звіт про фінансовий стан)

Поточні фінансові інвестиції, набувачені за самітністю

(424)

3 рядок 1160 гр. 4 Балачук (Звіт про фінансовий стан)

Поточні фінансові інвестиції, набувачені за самітністю

(425)

3 рядок 1160 гр. 4 Балачук (Звіт про фінансовий стан)

Поточні фінансові інвестиції, набувачені за самітністю

(426)

(341)

(342)

Продовження додатку К.1

Назва ринкових інструментів	V. Доходи і витрати		
	1	2	
А. Інші операційні доходи і витрати	Код ринку	Доходи	Витрати
Операційні доходи від акцій	440	482	-
Операційні доходи від ринку	450	827	210
Доходи від операційних акцій	460	24980	64
Профити, пені, неустойки	470	-	-
Утримання об'єктів житлово-комунального і соціально-культурного призначення	480	-	-
Інші операційні доходи і витрати	490	157	831
У тому числі: відраховані до резерву сумнівних боргів	491	X	-
непродані витрати і витрати	492	X	-
Б. Доходи і витрати від участі в капіталі та інвестиціях в:			
асоційовані підприємства	500	-	-
доцільні підприємства	510	-	-
спільну діяльність	520	-	-
В. Інші фінансові доходи і витрати	530	-	X
Дивиденди	540	X	-
Фінансова допомога акціонерам	550	-	-
Інші фінансові доходи і витрати	560	-	-
Г. Інші доходи і витрати	570	-	19467
Результати фінансових інвестицій	580	-	-
Доходи від операційних підприємств	590	-	-
Результат операційної діяльності	600	-	-
Додатковий курсовий різниця	610	-	-
Векселі та облігації акцій	620	X	-
Синдикальні нерозподілені активи	630	X	-
Інші доходи і витрати	630	-	-

Головний офіс (бухгалтерія) підприємства (товариства, підприємства, підприємства) знаходиться за адресою: м. Київ, вул. ... (бухгалтерія) знаходиться за адресою: м. Київ, вул. ... (бухгалтерія) знаходиться за адресою: м. Київ, вул. ...

(632)
(633)

%

Горішній
лісторік

Продовження додатку К.1

Найменування показника			VII. Грошові кошти	
1	2	3	Код ринку	На кінець року
1. Готівка	640	3		
1.1 Готівка в банках (акредитовані чеки та картки)	650	7601		
1.2 Готівка в касі	660			
1.3 Готівка в сейфі	670	4527		
1.4 Готівка в інших банках	680			
1.5 Готівка в інших банках	690	11638		
Разом				

Згідно з п. 109) гр. 4 Балансу (Звіт про фінансовий стан) 1. Грошові кошти, використані для об'єкту (691) -

VII. Забезпечення і резерви

Назва забезпечення і резерву	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Забезпечення на виплату майбутніх страхових виплат		710	-	-	-	-	-	-	-
Забезпечення на виплату майбутніх витрат на додаткове пенсійне забезпечення		720	-	-	-	-	-	-	-
Забезпечення на виплату майбутніх витрат на індивідуальні додаткові страхові виплати		730	-	-	-	-	-	-	-
Забезпечення на виплату майбутніх витрат на резервну пенсію		740	-	-	-	-	-	-	-
Забезпечення на виплату майбутніх витрат на виплати застрахованим особам згідно з додатковими договорами		750	-	-	-	-	-	-	-
Забезпечення на виплату майбутніх витрат на виплати застрахованим особам згідно з додатковими договорами		760	-	-	-	-	-	-	-
Резерв сумових боргів		770	-	-	-	-	-	-	-
Разом		780	-	-	-	-	-	-	-

Продовження додатку К.1

Код	Найменування показника	1	2	VIII. Залишки	
				3	4
Рівень		Рівень	Еквівалентна вартість на кінець року	Пов'язані з цими вартості на кінець року *	Усього
	Сировина і матеріали	800	10665	-	-
	Купівельні намічені/оричати та комплектуючі вироби	810	-	-	-
	Готово	820	-	-	-
	Готові і гурт матеріали	830	-	-	-
	Будівельні матеріали	840	-	-	-
	Залишки на балансі	850	-	-	-
	Матеріали спеціальних/маркетингових цілей	860	-	-	-
	Готові будівельні активи	870	-	-	-
	Машинари та інвентар/обладнання/приміщення	880	-	-	-
	Незавершені виробництва	890	37144	-	-
	І оточення/приміщення	900	-	-	-
	Інвентар	910	1964	-	-
	РАЗОМ	920	49773	-	-

Із суми 920 графа 3 балансової вартості, вилученої ліквідаційних записів, в частині вартості реалізованих виробів у періоді оформлення до запису переказів на комерційний баланс.

Актива для управління/операцій (необласовані розрахунки 02)

І графа 1200 Гр - Написи (Звіт про фінансовий стан) - записи, призначені для продажу

* вилучається за п. 28 Положення (стандарту) бухгалтерського обліку в "Залишки"

(921)	-
(922)	-
(923)	-
(924)	-
(925)	-
(926)	-

Продовження додатку К.1

XII. Податок на прибуток

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Податковий податок на прибуток	1210	-
Відстрочені податкові зобов'язання на податок звітного року	1220	-
на баланс звітного року	1225	-
Відстрочені податкові зобов'язання на податок звітного року	1230	-
на баланс звітного року	1235	-
Включено до Звіт про фінансові результати - усього	1240	-
у тому числі:		
податковий податок на прибуток	1241	-
зменшення (збільшення) відстрочених податкових зобов'язань	1242	-
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань	1243	-
Відображено у складі власного капіталу - усього	1250	-
у тому числі:		
податковий податок на прибуток	1251	-
зменшення (збільшення) відстрочених податкових зобов'язань	1252	-
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань	1253	-

XIII. Використання амортизаційних відрахувань

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Підрахунок за звітний рік	1300	1895
Використано за рік - усього	1310	-
в тому числі на:		
судовий процес	1311	-
придбання (оприбуткування) та ліквідація основних засобів	1312	-
залик машин та обладнання	1313	-
залик машин та обладнання	1314	-
придбання (створення) нематеріальних активів	1315	-
погашення отриманих на капіталні інвестиції грошей	1316	-
	1317	-

Продовження додатку К.1

ЛІВ БІОЛОГІЧНІ АКТИВИ

Група біологічних активів	Код Єдиної класифікації активів	Обліковується за первинною вартістю										Обліковується за справедливою вартістю					
		залишок на початок року	збільшення вартості	зменшення вартості	залишок на кінець року	збільшення вартості	зменшення вартості	залишок на кінець року	збільшення вартості	зменшення вартості	залишок на кінець року						
Довгострокові біологічні активи - усередню в тому числі:	1410	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
робоча худоба	1411	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
продовольства худоба	1412	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
біологічні насадження	1413	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
інші довгострокові біологічні активи - усередню	1414	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Поточні біологічні активи - усередню в тому числі:	1415	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
зварини на вирощування та підгодівлі	1420	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
біологічні активи в стані біологічних перетворень (крім зварин на вирощування та підгодівлі)	1422	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
інші поточні біологічні активи	1424	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом	1430	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

За рядка 1430 графа 5 і графа 14 вартість біологічних активів, придбаних за рахунок підписного фінансування

(1431)

За рядка 1430 графа 6 і графа 16 залишкова вартість довгострокових біологічних активів, вартість поточних біологічних активів і справедлива вартість біологічних активів

(1432)

За рядка 1430 графа 11 і графа 17 вартість умовно-надіявчих активів, відно яких вартість первинна

(1433)

вирощуванням об'єкту права власності

(1434)

Продовження додатку К.1

XV. Фінансові результати від первинного визнання та реалізації сільськогосподарської продукції та додаткових біологічних активів

Найменування показника	Код району	Вартість первинного визнання	Витрати на експлуатацію та інші витрати	Результат від первинного визнання		Ущадка	Витрати від реалізації	Собівартість реалізації	Фінансові результати	
				дохід	витрати				випереджуючий	визначений на реалізацію
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Продовження та додатковий біологічний актив розлінійства - усього	1500	-	-	-	-	-	-	-	-	-
у тому числі:										
деревні і зарослісові ліси	1510	-	-	-	-	-	-	-	-	-
солов'яки	1511	-	-	-	-	-	-	-	-	-
солов'яки	1512	-	-	-	-	-	-	-	-	-
солов'яки	1513	-	-	-	-	-	-	-	-	-
рідкі	1514	-	-	-	-	-	-	-	-	-
деревні буршні (файрвуд)	1515	-	-	-	-	-	-	-	-	-
карпати	1516	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ялова (сиринська, ястова)	1517	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ліси первинного розлінійства	1518	-	-	-	-	-	-	-	-	-
додатковий біологічний актив розлінійства	1519	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Продовження та додатковий біологічний актив нагромадження - усього	1520	-	-	-	-	-	-	-	-	-
у тому числі:										
продовження ялова усього	1530	-	-	-	-	-	-	-	-	-
у тому числі:										
ялова розлінійства	1531	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ялова	1532	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ялова	1533	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ялова	1534	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ялова	1535	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ялова первинного розлінійства	1536	-	-	-	-	-	-	-	-	-
додатковий біологічний актив нагромадження	1537	-	-	-	-	-	-	-	-	-
продовження реалізації	1538	-	-	-	-	-	-	-	-	-
продовження реалізації	1539	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Сільськогосподарська продукція та інші активи розлінійства - разом	1540	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Горішній Сергій Іванович
Сучарчук Ірина Іванівна

Продовження додатку К.1

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 1 "Ліквідація збитків до фінансової звітності"

Підприємство	Товариство з обмеженою відповідальністю "Караг-Піфкомплект"	Дата (рік, місяць, число)	КОД/І
Територія	КИЇВСЬКА	за ЄДРРІЗУ	31801847
Організаційно-правова форма господарювання	Товариство з обмеженою відповідальністю	за КОАТ України	3221810100
Вид економічної діяльності	Виробництво підйомальних та важкопідйомальних установочних	за КВЕД	240
Середня кількість працівників	247		28,22
Адреса, телефон	вулиця Шолуденка, буд. 19, м. ВИШ ЄВРОП, КИЇВСЬКА обл., 07300	0459622615	
Єдиний номер, ппс, три, без десятичного знака (серед розділу IV звіту про фінансові результати (звіту про економічний збиток) (форма №21), грошові локалізації якого наводяться в гривнях з копійками)			
Складено (пробито позначку "у" у відповідній клітинці): за національними (стандартами) бухгалтерського обліку за міжнародними стандартами фінансової звітності			у

Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31 грудня 2018 р.

Форма №1 Код за ДКУД 1801001

А К Т И В	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
І	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	20	19
Ворівня вартість	1001	32	32
накопичена амортизація	1002	12	13
Відкориговані капітальні інвестиції	1005	554	554
Одновиті засоби	1010	10 178	9 047
первісна вартість	1011	20 091	20 655
знос	1012	9 913	11 608
Інвестиційна нерухомість	1015	-	-
Первісна вартість інвестиційної нерухомість	1016	-	-
знос інвестиційної нерухомість	1017	-	-
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	-	-
Накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	644	644
інші фінансові інвестиції	1035	-	-
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	-	-
Відстрочені податкові активи	1045	-	-
Гудвил	1050	-	-
Відстрочені інвестиційні витрати	1060	-	-
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	11 396	10 264
II. Оборотні активи			
Зпаси	1100	49 273	16 535
Виробничі запаси	1101	10 665	3 279
Незавершене виробництво	1102	37 144	9 963
Готова продукція	1103	-	-
Товари	1104	1 964	3 292
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Депозити переуступання	1115	-	-
Векселі одержані	1120	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	14 425	48 603
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	-	-
з бюджетом	1135	3 353	2 093
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками з випрованих доходів	1140	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	-	-
Інші поточні дебіторська заборгованість	1155	23	124
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	11 658	10 860
Готівка	1166	-	-
Рахунок в банках	1167	11 658	10 860
Витрати майбутніх періодів	1170	-	-
Чиста передрахована у страхових резервах	1180	-	-
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	-	-
резервах збитків або резервах наліжених виплат	1182	-	-
резервах незароблених премій	1183	-	-

Продовження додатку К.1

інших страхових резервах	1184	-	-
Інші оборотні активи	1190	-	-
Усього за розділом II	1195	79 234	78 215
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200		
Баланс	1300	90 630	88 479
Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
I. Власний капітал	2	3	4
Зареєстрований (щойновий) капітал	1400	3 603	3 603
Внески до зареєстрованого статутного капіталу	1401	-	-
Капітал у дооцінках	1405	-	-
Додатковий капітал	1410	-	-
Балансовий дохід	1411	-	-
Накопичені курсові різниці	1412	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	44 363	53 061
Неослаблений капітал	1425	-	-
Висуваний капітал	1430	77	77
Інші резерви	1435	-	-
Усього за розділом I	1495	47 889	56 587
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	-	-
Пенсійні зобов'язання	1505	-	-
Довгострокові кредити банків	1510	-	-
Інші довгострокові зобов'язання	1515	-	-
Довгостроком забезпечення	1520	-	-
Довгостроком забезпечення витрат персоналу	1521	-	-
Цільове фінансування	1525	-	-
Важкодільна допомога	1526	-	-
Страхові резерви	1530	-	-
У тому числі:	1531	-	-
резерви довгострокових зобов'язань	1532	-	-
резерви збитків або резерви належних виплат	1533	-	-
резерви незароблених премій	1533	-	-
інші страхові резерви	1534	-	-
Інше фінант. контракти	1535	-	-
Прихований фонд	1540	-	-
Резерв на виплату дивиденту	1545	-	-
Усього за розділом II	1595		
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Векселі виплат	1605	-	-
Поточна кредиторська зобов'язаність за довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	37 866	20 479
розрахунками з бюджетом	1620	3 677	9 814
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	-	-
розрахунками з оплати праці	1630	1 198	1 690
Поточна кредиторська зобов'язаність за одержаними авансами	1635	-	-
Поточна кредиторська зобов'язаність за розрахунками з учасниками	1640	-	-
Поточна кредиторська зобов'язаність зі внутрішніх розрахунків	1645	-	-
Поточна кредиторська зобов'язаність за страховою діяльністю	1650	-	-
Поточні забезпечення	1660	-	-
Довідки майбутніх періодів	1665	-	-
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	-	-
Усього за розділом III	1695	42 741	31 892
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700		
V. Чиста частість акцій недержавного пенсійного фонду	1800		
Баланс	1900	90 630	88 479

Керівник

Головний бухгалтер

«Карат-»

«ПРАВА»

«ПРАВА»

«ПРАВА»

«ПРАВА»

«ПРАВА»

«ПРАВА»

«ПРАВА»

«ПРАВА»

«ПРАВА»

«ПРАВА»

«ПРАВА»

«ПРАВА»

«ПРАВА»

«ПРАВА»

«ПРАВА»

«ПРАВА»

«ПРАВА»

«ПРАВА»

«ПРАВА»

«ПРАВА»

Горішній Сергій Іванович

Сухарчук Надія Володимирівна

«ПРАВА»

«ПРАВА»

«ПРАВА»

«ПРАВА»

«ПРАВА»

«ПРАВА»

«ПРАВА»

«ПРАВА»

«ПРАВА»

«ПРАВА»

«ПРАВА»

«ПРАВА»

«ПРАВА»

«ПРАВА»

«ПРАВА»

«ПРАВА»

«ПРАВА»

«ПРАВА»

«ПРАВА»

«ПРАВА»

«ПРАВА»

Продовження додатку К.1

Найменування показника	V. Доходи і витрати		Доходи	Витрати
	1	2		
A. Інші операційні доходи і витрати				
Операційна середня акція	440		\$10	
Операційна курсова різниця	450		3540	892
Результат інших оборотних акцій	460		25010	-
Штрафи, пеня, неустойки	470		-	378
Утримання об'єктів життєво-комуніального і соціально-культурного призначення	480		-	-
Інші операційні доходи і витрати	490		130	446
У тому числі: надбавання до резерву створеного боргів	491		X	-
неподружнє виплат і врати	492		X	-
B. Доходи і витрати від участі в капіталі за інвестиціями в асоційовані підприємства				
доходи від підприємств	500		-	-
сінгліву діяльності	510		-	-
доходи від підприємств	520		-	-
V. Інші фінансові доходи і витрати				
Дивіденди	530		-	X
Проценти	540		X	-
Фінансові орендні активи	550		-	-
Інші фінансові доходи і витрати	560		-	-
Г. Інші доходи і витрати				
Результат фінансових інвестицій	570		-	22818
Доходи від об'єднання підприємств	580		-	-
Результат оцінки корисності	590		-	-
Неопераційна курсова різниця	600		-	-
Вексільна оцінка акцій	610		-	X
Списання необоротних активів	620		X	-
Інші доходи і витрати	630		-	-
			(631)	-
			(632)	-
			(633)	-

Товарообіг (вироби) операції з продажу (товари, послуги)
 Частина доходу від продажу продукції (товари, послуги) за товаристським
 підприємством) миттєвими у великих обсягах
 в розмірі 540-560 т.р. д. фінансові витрати, включені до собівартості акцій

(631)
 (632)
 (633)

%

Продовження додатку К.1

III. Капітальні інвестиції

Найменування показника	Код 1	Код 2	Код 3	Код 4
	ривня	ривня	ривня	ривня
Капітальні інвестиції	280	290	300	310
Представлення (виготовлення) основних засобів	-	564	-	-
Представлення (виготовлення) інших нерозподілених матеріальних активів	-	-	-	-
Представлення (сторінки) нематеріальних активів	-	-	-	-
Представлення (сторінки) довгострокових біологічних активів	-	-	-	-
Інші	340	350	360	370
Разом	340	564	360	370

Із графа 340 - графа 370 капітальні інвестиції в інвестиційну нерухомість

фінансові інструменти, включені до капітальних інвестицій

IV. Фінансові інвестиції

Найменування показника	Код 1	Код 2	Код 3	Код 4	Код 5
	ривня	ривня	ривня	ривня	ривня
A. Фінансові інвестиції за метою					
участі в капіталі в:					
асоційовані підприємства	350	360	370	380	390
доцільні підприємства	350	360	370	380	390
інші підприємства	350	360	370	380	390
Б. Інші фінансові інвестиції в:					
частки і паї у статутному капіталі	400	410	420	430	440
інших підприємств	400	410	420	430	440
облігації	400	410	420	430	440
інші	400	410	420	430	440
Разом (розда А + розд Б)	420	430	440	450	460

3 розд 1035 Пр. 4 Валюсу (Звіт про фінансовий стан)

Інші довгострокові фінансові інвестиції, включені до облігацій

за облігаціями

за статутного капіталу

за асоційованими підприємствами

за доцільними підприємствами

за іншими підприємствами

за частками і паї у статутному капіталі

за іншими підприємствами

за облігаціями

за статутного капіталу

за асоційованими підприємствами

за доцільними підприємствами

за іншими підприємствами

за частками і паї у статутному капіталі

за іншими підприємствами

за облігаціями

за статутного капіталу

за асоційованими підприємствами

за доцільними підприємствами

за іншими підприємствами

за частками і паї у статутному капіталі



Продовження додатку К.1

Найменування показника			Код		На кінець року
1	2	3	4	5	
1 отримав		6-40			
Горючий паливо у банків		6-50			
Інші рахунки в банках (акредитивні, чекові картки)		6-60		9720	
Грошові кошти в борозі		6-70		1089	
Еквіваленти грошових коштів		6-80		51	
Разом		6-90		10860	

Згідно з 1990 Гр. 4 Балансу (Звіт про фінансовий стан) Грошові кошти, використані для обсягу (691)

VII. Зобов'язання і резерви

Зобов'язання на виплату відсутності працівників	Код	Залишок на початок року	Зобов'язання на звіт. рік			Використані у звітному році	Стерповано (виплату суму у звітному році)	Сума виплати по відношенню до витрат, що встановили при одній з факторів	Залишок на кінець року
			4	5	6				
Зобов'язання на виплату відсутності працівників	710	-	-	-	-	-	-	-	
Зобов'язання на виплату відсутності працівників на додаткові пенсійні зобов'язання	720	-	-	-	-	-	-	-	
Зобов'язання на виплату відсутності працівників на виконання і частині інших зобов'язань	730	-	-	-	-	-	-	-	
Зобов'язання на виплату відсутності працівників на реєстраційні зобов'язання	740	-	-	-	-	-	-	-	
Зобов'язання на виплату відсутності працівників на виконання зобов'язань щодо обов'язкових контрактів	750	-	-	-	-	-	-	-	
	760	-	-	-	-	-	-	-	
	770	-	-	-	-	-	-	-	
	775	-	-	-	-	-	-	-	
Разом	780								

Продовження додатку К.1

Найменування показника	Код	ВВП, Євро мільн.		Персоніфікація за рік	
		Гривня	Тисяч на мільярд гривень	збільшення частоти реалізації *	у відсотках
	1	2	3	4	5
Європони та матеріали	800	810	3279	-	-
Купівельні придбання/продажі та комерційний вибух	810	820	-	-	-
Паливо	820	830	-	-	-
Топівні та термі матеріали	830	840	-	-	-
Інші видобувні матеріали	840	850	-	-	-
Запасні частини	850	860	-	-	-
Матеріали сільськогосподарського призначення	860	870	-	-	-
Поточні бюджетні активи	870	880	-	-	-
Машини та інвентаризовані предмети	880	890	9063	-	-
Ліцензійні платежі	890	900	-	-	-
І інші предмети	900	910	1293	-	-
Господар	910	920	16535	-	-

Ін розділ 920 графа 3 Балансови показники записані на розрахунок за чистого варіанту реалізації операцій у періоді оформлення в запису передачу на користь Актива на балансовий об'єкт (спеціалізований розділок 02) Згідно 1200 Ст. 4 Кодексу (Закон про фінансовий стан) - записи, зроблені для процесу

* визначення за п. 28 Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 "Відомі"

(921) -
 (922) -
 (923) -
 (924) -
 (925) -
 (926) -

Продовження додатку К.1

IX. Дебіторська заборгованість

Найменування показника	Код ривка	Відсоток на квітень року	у т.ч. за строками випли платежів		
			до 12 місяців	від 12 до 18 місяців	від 18 до 36 місяців
Дебіторська заборгованість за товарами, роботами, послугами	940	48603	46474	487	1642
Інша позичена дебіторська заборгованість	950	124	124	-	-
				(951)	
				(952)	

Сума вартості у звітному році безнадійної дебіторської заборгованості
в разі 940 і 950 ривка з заборгованості з показниками сторони

X. Нестачі і втрачені відсоточні цінності

Найменування показника	Код ривка	Сума
Виважено (світлено) за рік нестачі і втрачені	960	27
Націшено відсоточного ривка осіб у звітному році	970	-
Сума нестачі і втрачених відсоточних цінностей за випли на кінець року по дебіторській заборгованості (ривок 072)	980	-

XI. Будівельні контракти

Найменування показника	Код ривка	Сума
Доходи за будівельними контрактами за звітний рік	1110	-
Заборгованість на кінець звітного року: заборгованість замовникам	1120	-
заборгованість підрядникам	1130	-
заборгованість отримувачам	1140	-
Сума заборгованості коштів на кінець року	1150	-
Вартість інвентарю, сукупний обсяг робіт за невиконаними будівельними контрактами	1160	-

Продовження додатку К.1

Найменування показника			Код	Сума
1			2	3
Поточний податок на прибуток			1210	-
Відстрочені податкові активи на початок звітного року			1220	-
на кінець звітного року			1225	-
Відстрочені податкові зобов'язання на початок звітного року			1230	-
на кінець звітного року			1235	-
Збільшення до Звітту про фінансові результати - усього			1240	-
у тому числі:				
поточний податок на прибуток			1241	-
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів			1242	-
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань			1243	-
Здобуття у складі власного капіталу - усього			1250	-
у тому числі:				
поточний податок на прибуток			1251	-
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів			1252	-
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань			1253	-

XIII. Використання амортизаційних відрахувань

Найменування показника	Код	Сума
1	2	3
Найкращий за звітний рік	1300	1696
Виповнювано за рік - усього	1310	-
в тому числі на:		
будинок(ів) об'єкти	1311	-
транспортні засоби (автомобілі)	1312	-
приладдя (статуси)	1313	-
інші активи та об'єкти	1314	-
зменшення (збільшення) амортизаційних активів	1315	-
зменшення (збільшення) амортизаційних зобов'язань	1316	-
зменшення (збільшення) амортизаційних витрат	1317	-

Продовження додатку К.1

Група біологічних активів	Код РАР	ОСНОВУЮТЬСЯ НА ПЕРШОМУ ВАРТІСТІ			ОСНОВУЮТЬСЯ НА СТРАХОВОМУ ВАРТІСТІ			ОСНОВУЮТЬСЯ НА ПЕРШОМУ ВАРТІСТІ			ОСНОВУЮТЬСЯ НА СТРАХОВОМУ ВАРТІСТІ				
		заширок на початок року	періодична вартість	накопичена амортизація	вартість на рік	періодична вартість	накопичена амортизація	на рік	вартість на початок року	періодична вартість	накопичена амортизація	на рік	вартість на початок року	періодична вартість	накопичена амортизація
Довгострокові біологічні активи - усього в тому числі:	1410	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Рослинна худоба	1411	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Продуктивна худоба	1412	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Біологічні насадження	1413	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші довгострокові біологічні активи	1414	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Поточні біологічні активи - усього	1420	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в тому числі:															
творини на вирощуванні та відгодівлі	1421	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
біологічні активи в стані біологічного доростання (крім творин на вирощуванні та відгодівлі)	1422	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
інші поточні біологічні активи	1423	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом	1430	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

За рядком 1430, графа 5 і графа 14 вартість біологічних активів, придбаних за рахунок цільового фінансування за рядком 1430, графа 6 і графа 16 зашифрована вартість довгострокових біологічних активів, первісна вартість поточних біологічних активів і сума зашифрована вартість біологічних активів, утворених унаслідок надання чужих коштів

За рядком 1430, графа 11 і графа 17 балансова вартість біологічних активів, цілого року ведуться перебігачі амортизаційного об'єктування ліній вартості

(1431) -
 (1432) -
 (1433) -

Продовження додатку К.1

ХV. Фінансові результати від первісного визнання та реалізації списань господарської продукції та довготривалих біологічних активів

Найменування показника	Код рахунок	Вартість первісного визнання	Витрати до списання	Результат від реалізації			Учаска	Виручок від реалізації	Собівартість реалізації	Фінансові результати (додатковий, додаток 2) від реалізації	
				доход	витрати	чистий				первісного визнання	реалізації
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Продовження та додатковий біологічний актив	1500										
Ресурси - усього	1510										
у тому числі:											
дочірні підприємства											
Т. п. п.	1511										
інші	1512										
созиданик	1513										
підприємств	1514										
підприємств (фінансових)	1515										
підприємств (нефінансових)	1516										
інші підприємства	1517										
дочірні підприємства	1518										
зв'язані підприємства	1519										
Продовження та додатковий біологічний актив											
додатковий - усього	1520										
у тому числі:											
дочірні підприємства	1520										
зв'язані підприємства	1521										
інші підприємства	1522										
дочірні підприємства	1523										
зв'язані підприємства	1524										
інші підприємства	1525										
додатковий біологічний актив	1526										
додатковий біологічний актив	1527										
додатковий біологічний актив	1528										
додатковий біологічний актив	1529										
додатковий біологічний актив	1530										
додатковий біологічний актив	1531										
додатковий біологічний актив	1532										
додатковий біологічний актив	1533										
додатковий біологічний актив	1534										
додатковий біологічний актив	1535										
додатковий біологічний актив	1536										
додатковий біологічний актив	1537										
додатковий біологічний актив	1538										
додатковий біологічний актив	1539										
додатковий біологічний актив	1540										



Світлана Сергіївна Шевченко

Смагуча Надія Павлівна

Продовження додатку К.1

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 1 "Завдання виконати до фінансової звітності"

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО			
Дата (рік, місяць, день)	2020	01	01
за СДРГОУ			31801847
за КОАТУУ			3221810100
за КОІФІ			240
за КВЕД			28.22

Підприємство Товариство з обмеженою відповідальністю "Жарит-Піткомплект"
 Територія КИЇВСЬКА
 Організаційно-правова форма господарювання Товариство з обмеженою відповідальністю
 Вид економічної діяльності Виробництво підйімального та підйімно-розвантажувального устаткування
 Середня кількість працівників 247
 Адреса, телефон вулиця Шолодинок, буд. 19, м. ВИШП ОРОД, КИЇВСЬКА обл., 07300 0459622615
 Одиниця виміру: тис. грн без десятикового знаку (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма №2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)
 Складено (пробити позначку "У" у відповідній клітинці)
 за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
 за міжнародними стандартами фінансової звітності

Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31 грудня 2019 р.

Форма №1 Кол за ДКУД 1801001

А К Т И В	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	19	17
первісна вартість	1001	32	32
накопичена амортизація	1002	13	15
Незавершені капітальні інвестиції	1005	554	554
Основні засоби	1010	9 047	21 258
первісна вартість	1011	20 655	35 853
знос	1012	11 608	14 595
Інвестиційні нерухомість	1015	-	-
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	-	-
Знос інвестиційної нерухомості	1017	-	-
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	-	-
Накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	644	644
інші фінансові інвестиції	1035	-	-
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	-	-
Відстрочені податкові активи	1045	-	-
Гудвіл	1050	-	-
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	-	-
Залишок копій у нейтралізованих страхових резервних фондах	1065	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	10 264	22 473
II. Оборотні активи			
Зпаси	1100	16 535	18 932
Виробничі запаси	1101	3 279	15 491
Незавершене виробництво	1102	9 963	-
Готова продукція	1103	-	-
Товари	1104	3 293	3 441
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Депозити перестраховування	1115	-	-
Векселі одержані	1120	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	48 603	48 433
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	-	-
з бюджетом	1135	2 093	3 431
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	-	-
Інші поточні дебіторська заборгованість	1155	124	66
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	10 860	6 388
Готівка	1166	-	-
Рахунки в банках	1167	10 860	6 388
Витрати майбутніх періодів	1170	-	-
Частка перестрахованих у страхових резервах: у тому числі в резервах довгострокових страхових фондів	1180	-	-
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	-	-
резервах незароблених премій	1183	-	-

Продовження додатку К
.1

інших отраслових резервах	1184	-	-
Інші обороти акцій	1190	-	-
Усього за розділом II	1195	78 215	77 250
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200		
Баланс	1300	88 479	99 723
Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
I. Власний капітал	1	3	4
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	3 603	3 603
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	-	-
Капітал у дооцінках	1403	-	-
Додатковий капітал	1410	-	-
Емісійний дохід	1411	-	-
Накопичені курсові різниці	1412	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	53 061	68 385
Неоплачений капітал	1425	-	-
Видучений капітал	1430	(77)	(77)
Інші резерви	1435	-	-
Усього за розділом I	1495	56 587	71 911
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	-	-
Пенсійні зобов'язання	1505	-	-
Довгострокові кредити банків	1510	-	-
Інші довгострокові зобов'язання	1515	-	-
Довгострокові забезпечення	1520	-	-
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	-	-
Цільове фінансування	1525	-	-
Благодійні допомоги	1526	-	-
Страхові резерви	1530	-	-
у тому числі:	1531	-	-
резерв довгострокових зобов'язань			
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	-	-
резерв незароблених премій	1533	-	-
інші страхові резерви	1534	-	-
Інвестиційні контракти	1535	-	-
Призовий фонд	1540	-	-
Резерв на виплату джек-поту	1545	-	-
Усього за розділом II	1595		
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Векселі видані	1605	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	20 379	25 713
розрахунками з бюджетом	1620	9 814	2 099
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхувальниками	1625	-	-
розрахунками з оплати праці	1630	1 699	-
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	-	-
Поточна кредиторська заборгованість зі внутрішніх розрахунків	1645	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650	-	-
Поточні забезпечення	1660	-	-
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	-	-
Усього за розділом III	1695	31 892	27 812
IV. Зобов'язання, виниклі з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700		
V. Чиста вартість активів незарезонованого пенсійного фонду	1800		
Баланс	1900	88 479	99 723



Керівник
Головний бухгалтер

ЕП Горішній
Сергій Іванович
ЕП Сухарчук
Надія
Володимирівна

Горішній Сергій Іванович

Сухарчук Надія Володимирівна

1. Інформація надана за період, який належить до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства Фінансів України
29.11.2009 № 102 (у редакції наказу Міністерства
Фінансів України від 28.10.2003 № 602)

Код	2019	12	31
	31801847		
	3221810100		
	240		
	28.22		

Дата (рік, місяць, число)
за СДРЮУ
за КОАТУУ
за СНОДУ
за КОПФУ
за КВЕД

Код за ДКУД
1801008

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства Фінансів України
29.11.2009 № 102 (у редакції наказу Міністерства
Фінансів України від 28.10.2003 № 602)

Підприємство: Товариство з обмеженою відповідальністю "Карат-Фінкомплект"

Територія: КИЇВСЬКА

Орган державного управління

Оригінально-правова форма господарювання: Товариство з обмеженою відповідальністю

Вид економічної діяльності: Виробництво папірцями, паперу та виготовлення папірцями

Одиниця виміру: тис.грн.

ПРИМІТКИ ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

за 2019 рік

Форми №5

1. Нематеріальні активи

Група нематеріальних активів	Код розраховки	Залишок на початок року			Надійшло за рік	Перезначлені (звичайна утримка)			Вибуло за рік			Порівняно з попереднім роком	Вартість на кінець року		
		первісна вартість	накопичена амортизація	чиста вартість		первісна вартість	накопичена амортизація	чиста вартість	первісна вартість	накопичена амортизація	чиста вартість		первісна вартість	накопичена амортизація	чиста вартість
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Права користування програмними ресурсами	010	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Права користування майном	020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Права на комерційні послуги	030	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Права на об'єкти промислової власності	040	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Авторські права та службові з них права	050	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Інші нематеріальні активи	060	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Разом	070	32	13	19	-	-	8	9	10	11	12	13	14	15	
Гуцел	080	32	13	19	-	-	8	9	10	11	12	13	14	15	
Гуцел	090	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
за рядка 080 графа 14	14	32	13	19	-	-	8	9	10	11	12	13	14	15	
вартість нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права власності	(081)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
вартість оформлених у заставу нематеріальних активів	(082)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
вартість створених підприємством нематеріальних активів	(083)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
вартість нематеріальних активів, отриманих за рахунок цільових венчурних	(084)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
вартість нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права власності	(085)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

вартість нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права власності

вартість оформлених у заставу нематеріальних активів

вартість створених підприємством нематеріальних активів

вартість нематеріальних активів, отриманих за рахунок цільових венчурних

вартість нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права власності

II. Основні засоби

Групи основних засобів	Код розрахунку	Залишок на початок року		Надійшло за рік	Переоцінка (доплатки - утримки -)		Вибудовано за рік		Нараховано на амортизацію за рік	Втрачено за рік	Інші зміни за рік		Залишок на кінець року		у тому числі:			
		первісна оцінка	знос		первісна оцінка	знос	первісна оцінка	знос			первісна оцінка	знос	первісна оцінка	знос	первісна оцінка	знос	первісна оцінка	знос
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Земельні ділянки	100																	
Будівництва	105																	
Варухомість	110																	
Капітальні витрати на поліпшення земель	115																	
Будівля, споруди та неоплачені придбання	120	100	2921						230				1990	3151				
Машини та обладнання	130	124	3609	1316					2109				22307	6438				
Транспортні засоби	140	872	1631						366				3072	2017				
Висувачі, прилади, інвентар (з'єдб)	150	103	1886						28				1915	1914				
Тварини	160																	
Балансові пасива	170																	
Інші основні засоби	180	1332	501	65					163				1223	765				
Рейтингові фонди	190																	
Матеріальні засоби	200																	
Матеріальні засоби	210																	
Група (інструментальні споруди)	210																	
Пророчі речі	220																	
Інвентарні карти	230																	
Премія прокату	240																	
Інші необоротні матеріальні активи	250																	
Разом	260	28633	11616	13159					3887				38833	11928				

Із рядка 260 графа 14 - вартість основних засобів, щодо яких існують передані чи тимчасово обмежені права власності

вартість оформлених у заставу основних засобів

залишок вартості основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція тощо)

первісна (переоцінена) вартість повністю амортизованих основних засобів

основні засоби переоцінюваних підприємств

вартість основних засобів, призначених для продажу

залишок вартості основних засобів, утриманих у заставу надійшлимих платі

вартість основних засобів, придбаних на ринку пального о фінансування

вартість основних засобів, що знаєт в операційну оренду

Із рядка 260 графа 15 - знос основних засобів, щодо яких існують обмеження права власності

Із рядка 105 графа 14 - вартість інвентарної варухомості, опиненої за справляльну вартість

(261)

(262)

(263)

(264)

(2641)

(265)

(2651)

(266)

(267)

(268)

(269)

III. Капітальні інвестиції

Найменування показника	Код рядка	За рік	На кінець року
Капітальне будівництво	280	-	554
Придбання (виготовлення) основних засобів	290	15198	-
Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	300	-	-
Придбання (створення) нематеріальних активів	310	-	-
Придбання (виробництво) довгострокових біологічних активів	320	-	-
Інші	330	-	-
Разом	340	15198	554

За рядки 340 - графа 3 капітальні інвестиції в існуючі об'єкти нерухомості, фінансові витрати, пов'язані з капітальними інвестиціями

(341)
(342)

IV. Фінансові інвестиції

Найменування показника	Код рядка	За рік	На кінець року
A. Фінансові інвестиції за методом участі в капіталі в:			
асоційовані підприємства	350	-	-
донірні підприємства	360	644	-
спільна діяльність	370	-	-
B. Інші Фінансові інвестиції в:			
чистий і ціл'є статутному капіталі інших підприємств	380	-	-
векселі	390	-	-
облігації	400	-	-
інші	410	-	-
Разом (рядок А + рядок Б)	420	644	-

3 рядка 1035 гр. 4 Балансу (Звіт про фінансовий стан)

Інші довгострокові фінансові інвестиції - відображені:
за собівартістю

(421)

за справедливою вартістю

(422)

за амортизованого собівартістю

(423)

за собівартістю

(424)

за справедливою вартістю

(425)

за амортизованого собівартістю

(426)

3 рядка 1160 гр. 4 Балансу (Звіт про фінансовий стан)

Поточні фінансові інвестиції відображені:

за собівартістю

за справедливою вартістю

за амортизованого собівартістю

V. Доходи і витрати

Найменування показника	Код радян	Доходи	Витрати
I	2	3	4
A. Інші операційні доходи і витрати			
Операційні оренди активів	440	526	-
Операційні курсові різниці	450	333	-
Результати інших оборотних акцій	460	35412	-
Штрафи, пені, неустойки	470	-	-
Утримання об'єктів житлово-комунального і соціально-культурного призначення	480	-	-
Інші операційні доходи і витрати	490	230	487
у тому числі: надходження до резерву сумнівних боргів	491	X	-
перепродукційні витрати і втрати	492	X	-
B. Доходи і витрати від участі в капіталі за інвестиціями в:			
асоційовані підприємства	500	-	-
доляри підлягають метри	510	-	-
спільну діяльність	520	-	-
В. Інші фінансові доходи і витрати			
Дивіденди	530	-	X
Проценти	540	X	-
Фінансова оренда активів	550	-	-
Інші фінансові доходи і витрати	560	-	-
Г. Інші доходи і витрати			
Результати фінансових інвестицій	570	-	19116
Доходи від об'єднання підприємств	580	-	-
Результат оцінки корисності	590	-	-
Несоперативна курсова різниця	600	-	-
Безоплатно отримані акції	610	X	-
Списання необоротних активів	620	X	-
Інші доходи і витрати	630	-	-

Товаробізнес (бартери) операції з продажу (товари, роботи, послуги)
 Частка доходу від реалізації продукції (товари, роботи, послуги) за товаробізнесом
 (бартерними) контрастами з довгостроковими сторонами
 в рахуні 540-560 гр. 4. фінансові витрати, включені до собівартості акцій

(631)

(632)

(633)

%

VIII. Запаси

Найменування показника	Код рядка	Балансова вартість на кінець року	Збільшення (зменшення) вартості реалізації *	Переміщення за рік ушка
1	2	3	4	5
Сировина і матеріали	800	13920	-	-
Купівельні папірфабрикатні та комплектуючі вироби	810	-	-	-
Паливо	820	86	-	-
Топіві та інші матеріали	830	84	-	-
Будівельні матеріали	840	1365	-	-
Запасні частини	850	36	-	-
Матеріали сільськогосподарського призначення	860	-	-	-
Поточні біологічні активи	870	-	-	-
Малюнки та проєктовані предмети	880	-	-	-
Незавершені виробництва	890	-	-	-
Готова продукція	900	-	-	-
Товари	910	3411	-	-
Разом	920	18932		

Із рядка 920 графа 3 Балансова вартість запасів підприємства за чистого вартістю реалізації перерахована у переробку об'єктованих в звітному періоді на помісячно.

Активи на відрахування зберігання (поділяються на рядок 02)

З рядка 1200 гр. 4 Балансу (Звіт про фінансовий стан) - запаси, призначені для продажу

* визначається за п. 28 Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 "Запаси"

(921)

(922)

(923)

(924)

(925)

(926)

IX. Дебіторська заборгованість

Найменування показника	Код рядка	Всього на кінець року	у т.ч. за строками непогашення			
			до 12 місяців	від 12 до 18 місяців	від 18 до 36 місяців	6
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	940	48433	47333	95	1005	
Інша поточна дебіторська заборгованість	950	66	66	-	-	-

Складно у звітному році безнадійної дебіторської заборгованості в рядках 940 і 950 графа 3 заборгованість з покращення сторонами

(951) -
(952) -

X. Нестачі і втрати від псування цінностей

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Визначено (зписано) за рік нестачі і втрат	960	-
Згідно заборгованості інших осіб у звітному році	970	-
Сума нестач і втрат, остаточно рішення щодо вивідання, за якими на кінець року не прийнято сповідальностей (розрах. 072)	980	-

XI. Будівельні контракти

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Доход за будівельними контрактами за звітний рік	1110	-
Заборгованість на кінець звітного року:		
вільна замовників	1120	-
вільна замовникам	1130	-
з авансів отриманих	1140	-
Сума згрібланих коштів на кінець року	1150	-
Цілісність виконаних субпідрядниками робіт за не завершеними контрактами	1160	-

XII. Податок на прибуток

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Почесний податок на прибуток	1210	-
Відтерочені податкові активи, на початок звітного року	1220	-
на кінець звітного року	1225	-
Відтерочені податкові зобов'язання, на початок звітного року	1230	-
на кінець звітного року	1235	-
Включено до Звіту про фінансові результати - усього	1240	-
у тому числі:		
поточний податок на прибуток	1241	-
зменшення (збільшення) відтерочених податкових активів	1242	-
збільшення (зменшення) відтерочених податкових зобов'язань	1243	-
Видобрано у склад власного капіталу - всього	1250	-
у тому числі:		
поточний податок на зарплаток	1251	-
зменшення (збільшення) відтерочених податкових активів	1252	-
збільшення (зменшення) відтерочених податкових зобов'язань	1253	-

XIII. Використання амортизаційних втрадувань

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Підприємство за звітний рік	1300	2980
Використано за звітний рік - усього	1310	-
в тому числі на:		
будівництво об'єктів	1311	-
придбання (виготовлення) та поліпшення основних засобів	1312	-
з них машини та обладнання	1313	-
придбання (створення) нематеріальних активів	1314	-
погашення зобов'язань на капіталі підприємці позик	1315	-
	1316	-
	1317	-

XIV. Біологічні активи

Групи біологічних активів	Код рідч. на	Обліковується за первісною вартістю				Обліковується за справедливою вартістю										
		залишок на початок року	налідило за рік	всього за рік	нараху-вано	від змен-шення	залишок на кінець року	залишок на кінець року	залишок на кінець року	залишок на кінець року						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Довгострокові біологічні активи - усього в тому числі:	1410	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
робоча худоба	1411	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
продуцтний худоба	1412	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
біологічні інсайденанти	1413	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
інші довгострокові біологічні активи	1414	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1415	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Поточні біологічні активи - усього	1420	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в тому числі:	1421	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
тварини на вирощуванні та відгодівлі	1421	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
біологічні активи в стадії біологічних перетворень (орні тварини на вирощуванні та відгодівлі)	1422	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1423	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
інші поточні біологічні активи	1424	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом	1430	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

14 - вартість біологічних активів, прибуток за рішучим рішенням фінансування

16 - залишкова вартість довгострокових біологічних активів, первісна вартість

17 - поточних біологічних активів і справедливої вартість біологічних активів

1431 - утрачення ушкодженої індивідуальної вартість

1432 - бізнесівна вартість біологічних активів, щодо яких вступили переоблічені

1433 - задоволенням обмеження права власності

XV. Фінансові результати від первісного визнання та реалізації сільськогосподарської продукції та додаткових біологічних активів

1	2	3	4	5		6	7	8	9	10		11
				дохід	витрати					реалізації	первісного визнання та реалізації	
Найменування показника	Код реліза	Вартість первісного визнання	Витрати, пов'язані з біологічними предметними об'єктами	Результат від первісного визнання		Утрата	Витрати від реалізації	Собівартість реалізації	Фінансовий результат (прибуток, -; збиток -) від реалізації			
Продукція та додаткові біологічні активи розведення - усього	1500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
У тому числі:												
зернові і зернобобові	1510	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
з них:												
пшениця	1511	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
соя	1512	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
соячини	1513	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
рипак	1514	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
цукрові буряки (факторні)	1515	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
картопля	1516	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
плідні багаторічні культурові рослини	1517	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
інша продукція розведення	1518	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
додаткові біологічні активи розведення	1519	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Продукція та додаткові біологічні активи з вирощування - усього	1520	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
У тому числі:												
приріст яловичого - усього	1530	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
У тому числі:												
власний розатот худоби	1531	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
з інших	1532	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
молоко	1533	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
вовна	1534	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
шпунт	1535	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
інші продукти тваринництва	1536	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
додаткові біологічні активи тваринництва	1537	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
продукція роботи	1538	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Сільськогосподарська продукція та додаткові біологічні активи	1539	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	1540	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	



ЄП Горішній
 Сергій Валерійович
 Голова
 ЄП Суварчук
 Надія Володимирівна
 Голова бухгалтерії

Горішній Сергій Валерійович

Суварчук Надія Володимирівна

Підприємство	Товариство з обмеженою відповідальністю "Карат-Ліфткомплект" (назва/уваження)	Дата (рік, місяць, число) за СДРІСУ	КОДИ	
			2018	01 01
			31801847	

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за
Рік 2017

Р. Форма №2. Код за ДКУД 1801003

В. П. 85/2 05.02.18
[Підпис]

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	278 028	210 904
Чисті зароблені страхові премії	2010	-	-
премії підписані, валова сума	2011	-	-
премії, передані у перестраховування	2012	-	-
зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	-	-
зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(270 886)	(210 002)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	-	-
Валовий:			
прибуток	2090	7 142	902
збиток	2095	(-)	(-)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	-	-
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	-	-
зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	-	-
зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	-	-
Інші операційні доходи	2120	26 446	31 492
у тому числі:	2121	-	-
дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2122	-	-
дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2123	-	-
дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2130	(2 160)	(1 524)
Адміністративні витрати	2150	(2 822)	(2 798)
Витрати на збут	2180	(1 145)	(2 030)
Інші операційні витрати	2181	-	-
у тому числі:	2182	-	-
витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2182	-	-
витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	-	-
Фінансовий результат від операційної діяльності:	2190	27 461	26 042
прибуток	2195	(-)	(-)
збиток	2195	(-)	(-)
Доход від участі в капіталі	2200	-	-
Інші фінансові доходи	2220	-	-
Інші доходи	2240	-	-
у тому числі:	2241	-	-
дохід від благодійної допомоги	2250	(-)	(-)
Фінансові витрати	2255	(-)	(-)
Втрати від участі в капіталі	2270	(19 467)	(19 891)
Інші витрати	2275	-	-
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	-	-

Продовження додатку Л.1

Продовження додатка 2

Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	7 994	6 151
збиток	2295	(-)	(-)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-	-
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	-	-
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	7 994	6 151
збиток	2355	(-)	(-)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	-	-
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	-	-
Накопичені курсові різниці	2410	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	-	-
Інший сукупний дохід	2445	-	-
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	-	-
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	-	-
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	-	-
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	7 994	6 151

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	217 515	186 614
Витрати на оплату праці	2505	24 911	17 475
Відрахування на соціальні заходи	2510	5 434	3 787
Амортизація	2515	1 895	1 310
Інші операційні витрати	2520	4 836	4 173
Разом	2550	254 591	213 359

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	-	-
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	-	-
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-	-
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-	-
Дивіденди на одну просту акцію	2650	-	-



Горішній Сергій Іванович

Сухарчук Надія Володимирівна

Продовження додатку Л.1

Підприємство Товариство з обмеженою відповідальністю "Карат-Ліфткомплект"

(позначення)

Дата (рік, місяць, число)
за СДРПОУ

КОДИ		
2019	01	01
31801847		

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за Рік 2018 р.

Форма N2 Код за ДКУД 1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	360 576	278 028
<i>Чисті зароблені страхові премії</i>	2010	-	-
<i>премії підписані, валова сума</i>	2011	-	-
<i>премії, передані у перестраховання</i>	2012	-	-
<i>зміна резерву незароблених премій, валова сума</i>	2013	-	-
<i>зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій</i>	2014	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(351 411)	(270 886)
<i>Чисті понесені збитки за страховими виплатами</i>	2070	-	-
Валовий прибуток	2090	9 165	7 142
<i>збиток</i>	2095	(-)	(-)
<i>Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань</i>	2105	-	-
<i>Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів</i>	2110	-	-
<i>зміна інших страхових резервів, валова сума</i>	2111	-	-
<i>зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах</i>	2112	-	-
Інші операційні доходи	2120	29 190	26 446
<i>у тому числі:</i>	2121	-	-
<i>дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>	2122	-	-
<i>дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	2123	-	-
Адміністративні витрати	2130	(1 829)	(2 160)
Витрати на збут	2150	(3 294)	(2 822)
Інші операційні витрати	2180	(1 716)	(1 145)
<i>у тому числі:</i>	2181	-	-
<i>витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>	2182	-	-
<i>витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	2182	-	-
Фінансовий результат від операційної діяльності:	2190	31 516	27 461
<i>збиток</i>	2195	(-)	(-)
Доход від участі в капіталі	2200	-	-
Інші фінансові доходи	2220	-	-
Інші доходи	2240	-	-
<i>у тому числі:</i>	2241	-	-
<i>дохід від благодійної допомоги</i>	2241	-	-
Фінансові витрати	2250	(-)	(-)
Втрати від участі в капіталі	2255	(-)	(-)
Інші витрати	2270	(22 818)	(19 467)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	-	-

Продовження додатку Л.1

Продовження додатка 2

Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	8 698	7 994
збиток	2295	(-)	(-)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-	-
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	-	-
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	8 698	7 994
збиток	2355	(-)	(-)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	-	-
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	-	-
Накопичені курсові різниці	2410	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	-	-
Інший сукупний дохід	2445	-	-
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	-	-
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	-	-
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	-	-
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	8 698	7 994

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	344 132	217 515
Витрати на оплату праці	2505	31 768	24 911
Відрахування на соціальні заходи	2510	6 960	5 434
Амортизація	2515	1 696	1 895
Інші операційні витрати	2520	875	4 836
Разом	2550	385 431	254 591

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	-	-
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	-	-
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-	-
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-	-
Дивіденди на одну просту акцію	2650	-	-



Горішній Сергій Іванович

Сухарчук Надія Володимирівна

Продовження додатку Л.1

приєднання Товариство з обмеженою відповідальністю "Карат-Ліфтькомплект"

(найменування)

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за Рік 2019 р.

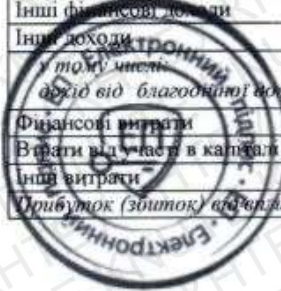
Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

КОДИ
2020 01 01
ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

Форма N2 Код за ДКУД 1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	319 190	360 576
Чисті зароблені страхові премії	2010	-	-
премії підписані, валова сума	2011	-	-
премії, передані у перестраховування	2012	-	-
зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	-	-
зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(313 385)	(351 411)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	-	-
Валовий:			
прибуток	2090	5 805	9 165
збиток	2095	(-)	(-)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	-	-
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	-	-
зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	-	-
зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	-	-
Інші операційні доходи	2120	36 501	29 190
у тому числі:	2121	-	-
дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю			
дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	-	-
дохід від використання коштів, звільнених від оподаткування	2123	-	-
Адміністративні витрати	2130	(3 426)	(1 829)
Витрати на збут	2150	(3 953)	(3 294)
Інші операційні витрати	2180	(487)	(1 716)
у тому числі:	2181	-	-
витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю			
витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	-	-
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	34 440	31 516
збиток	2195	(-)	(-)
Доход від участі в капіталі	2200	-	-
Інші фінансові доходи	2220	-	-
Інші доходи	2240	-	-
у тому числі:	2241	-	-
дохід від благодійної допомоги			
Фінансові витрати	2250	(-)	(-)
Витрати від участі в капіталі	2255	(-)	(-)
Інші витрати	2270	(19 116)	(22 818)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	-	-



Продовження додатку Л.1

Продовження додатка 2

Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	15 324	8 698
збиток	2295	(-)	(-)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-	-
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	-	-
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	15 324	8 698
збиток	2355	(-)	(-)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	-	-
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	-	-
Накопичені курсові різниці	2410	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	-	-
Інший сукупний дохід	2445	-	-
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	-	-
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	-	-
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	-	-
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	15 324	8 698

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	259 987	344 132
Витрати на оплату праці	2505	38 983	31 768
Відрахування на соціальні заходи	2510	8 476	6 960
Амортизація	2515	2 989	1 696
Інші операційні витрати	2520	853	875
Разом	2550	311 288	385 431

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	-	-
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	-	-
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-	-
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2625	-	-
Дивиденди на одну просту акцію	2650	-	-



Горішний
Сергій Іванович
Горішний
Надя
Володимирівна

Горішний Сергій Іванович

Сухарчук Надя Володимирівна

Структура виплат працівникам за МСБО 19 та П(С)БО 26

Структура виплат працівникам	
За ПСБО 26	За МСБО 19
1. Поточні виплати працівникам – виплати, що підлягають сплаті протягом дванадцяти міся	1. Короткострокові виплати працівникам, такі як вказані далі, якщо очікується, що вони будуть повністю сплачені в повному обсязі протягом 12 місяців після закінчення річного звітного періоду, в якому працівники надавали відповідні послуги
1.1. Заробітна плата за окладами і тарифами	1.1. Заробітна плата
1.2. Інші нарахування з оплати праці	1.2. Внески на соціальне забезпечення
1.3. Виплати за невідпрацьований час: щорічні відпустки,	1.3. Оплачені щорічні відпустки
інший оплачуваний невідпрацьований час	1.4. Оплачена тимчасова непрацездатність
1.4. Премії та інші заохочувальні виплати	1.5. Участь у прибутку та преміюванні
1.5. Тощо	1.6. Негрошові пільги теперішнім працівникам:
	1.6.2. Надання житла;
	1.6.3. Надання автомобілів;
	1.6.4. Надання безкоштовних чи субсидованих товарів або послуг
2. Виплати після закінчення трудової діяльності	2. Виплати після закінчення трудової діяльності
Здійснюються за кожною програмою виплат після закінчення трудової діяльності	2.1. Пенсії (наприклад, пенсії та разові виплати при виході на пенсію);
	2.2. Інші виплати після закінчення трудової діяльності:
	страхування життя після закінчення трудової діяльності;
	медичне обслуговування після закінчення трудової діяльності
3. Інші виплати працівникам	3. Інші довгострокові виплати працівникам
3.1. Інші довгострокові виплати працівникам	3.1. Додаткові оплачувані періоди відсутності на роботі:
	довгострокові відпустки за вислугу років;
	оплачувані академічні відпустки
	3.2. Виплати з нагоди ювілеїв чи інші виплати за вислугу років
	3.3. Виплати за тривалою непрацездатністю
4. Виплати у разі звільнення	4. Виплати у разі звільнення
5. Виплати інструментами власного капіталу підприємства	

Джерело: розроблено на основі [57, 64]

Умовні позначення в таблиці обліку робочого часу працівника ТОВ

«Карат – Ліфткомплект»

№ 3.п.	Позначення	Назва
1	2	3
1.	Р	Години роботи згідно колективного договору
2.	ВЧ	Вечірні години роботи
3.	НУ	Надурочні години роботи
4.	РВ	Години роботи у вихідні та святкові дні
5.	ВД	Відрадження
6.	В	Щорічна основна відпустка
7.	Д	Щорічна додаткова відпустка
8.	ДО	Додаткова оплачувана відпустка працівникам, які мають дітей
9.	ДД	Відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею 6-річного віку
10.	ВП	Відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами та відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку
11.	ПР	Прогули
12.	ТН	Оплачувана тимчасова непрацездатність (хвороба)

Джерело : узагальнено автором

ТОВ "Ікарі-Літлкомпліт"
(повноцінна біржова)

СПИСОК ПРАЦІВНИКІВ РОЗРАХУНКОВА ВІДНОМІСТЬ (ВЕЛИКА)
ПО ПІДРОЗДІЛАМ
за Листопад 2020 р.

Таб.№	ПІБ	Посада	Дні	Годин	Оклад	Надбавка за замощен	Доплата	Індек ставка	Виплата	Аванс	Нараховано	Відрахунок ПФО	Відрахунок збір
2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	ШУРКО О.В.	Прочий персонал	11	182,00	4204,35			32,57	3812,80	9800,00	1820,72	1483,15	123,60
2	НЕВРОК П.М.	Інженер-конструктор	23	184,00	9800,00			68,11		2000,00	9568,11	1632,26	136,02
3	СЕНЧЕНКО М.В.	Розрахунок вартості проекту інженер	23	184,00	11300,00			68,11		6000,00	15068,11	2712,26	228,62
4	ГОРЮХІНСЬКИЙ П.І.	Інженер-технолог	23	184,00	8000,00			68,11		2000,00	8068,11	1452,26	121,02
5	ВОЗНЮК О.А.	Інженер-проектувальник	14	112,00	1608,08		1626,08	14,46	6026,60	3000,00	1398,19	2516,01	208,72
6	ДЕМІДИК В.М.	Інженер-конструктор	23	184,00	10000,00	1956,52	3090,00	68,11		4000,00	15024,63	2704,43	226,37
7	ВОРОБЕЙ Д.В.	Інженер-конструктор	18	184,00	7826,08		2247,23	53,30		3000,00	10271,27	1840,90	161,41
8	СВІТЛОЗОВ Ю.О.	Заступник головного конструктора	18	184,00	9381,30			53,30		5800,00	9444,60	1700,00	141,67
9	СВІТЛОЗОВА Л.Р.	Технік	0	0									
10	ДАМТРЕВА Т.В.	Інженер-технолог	18	184,00	5478,26					2100,00	5478,26	996,08	164,17
			171	1368,00	76386,96	1666,52	7173,02	453,07	9927,48	27400,00	94599,05	17027,98	1419,00

Горюхін Сергій Іванович

генеральний директор

Суварук Надія Володимирівна

головний бухгалтер

Сторінка 1 з 1

Міжрозрах.	18	19	20	21	22
Виплата	3100,00	3037,97	9544,72	4770,94	1732,97
Утримано		2883,85	6652,13	8183,68	5286,83
До сплати		6127,45	15295,73	12257,28	6129,83
Сальдо на кінець пер.		196,98	3770,26	4691,81	4494,83
Міжрозрах.	4830,00	5413,97	15840,30	8868,83	3454,86
Виплата		6517,45	13447,25	14612,28	5654,83
Утримано		5413,97	10408,28	10646,88	5232,91
До сплати		485,02	5677,32	4588,62	4102,90
Сальдо на кінець пер.		2308,00	5476,26	4618,00	2310,00
Міжрозрах.	7900,00	52385,26	86130,25	73238,22	40852,96

ТОВ "Карат-ЛітКомплекст"
(повністю українська підприємства)

СПИСОК ПРАЦІВНИКІВ РОЗРАХУНКОВА ВІДОМІСТЬ (ВЕЛИКА)
ПО ПІДРОЗДІЛАМ
за Липень 2020 р.

Таб.№	ПІБ	Посада	Днів	Годин	Оклад	Ндбавка за заміщенн	Доплата	Індекс саця	Відпущна	Аванс	Нараховано	ПДФО	Виськовий збір
1	86	ШКУРКО О.В	11	88.00	4304.35			32.57	3902.80	1900.00	8239.72	1483.15	123.60
2	90	НЕВІРКО Л.М.	23	184.00	9000.00			68.11		2000.00	5068.11	1632.26	136.02
3	510	СЕМЕНОВ М.В.	23	184.00	15000.00			68.11		6000.00	15068.11	2712.26	226.02
4	685	ГОРОХОЛІНСЬКИЙ Л.Т.	23	184.00	8000.00			68.11		2000.00	8068.11	1452.26	121.02
5	815	ВОЗНЮК О.А.	14	112.00	6086.96		1826.09	41.46	6026.68	3000.00	13981.19	2516.61	209.72
6	861	ЛЕНІСЛОК В.М.	23	184.00	10000.00		3600.00	68.11		4000.00	15024.63	2704.43	225.37
7	937	ВОРОБЕЙ Д.В.	18	144.00	7826.09		2347.83	53.30		3000.00	10227.22	1840.90	153.41
8	1015	САДОРОВ Ю.О.	18	144.00	9381.30			53.30		3500.00	9444.60	1700.03	141.67
9	1100	САДОРОВА Л.Ю.	0	0									
10	1257	ДМИТРЕНКО Г.В.	18	144.00	5478.26					2100.00	5478.26	986.09	82.17
			171	1368.00	75086.96		1856.52	453.07	9929.48	27400.00	94698.95	17027.99	1419.00

генеральний директор

Горішний Сергій Іванович

головний бухгалтер

Суварчук Надія Володимирівна

01.07.2020

Міжрозрах	Виплати		Утримано		До сплати		Сальдо на кінець пер.	
	18	19	20	21	21	22	21	22
	3100,00	5037,97	9544,72	4770,94	1732,97			
		2883,85	6652,13	8183,68	5299,83			
		6127,45	15065,73	12257,28	6129,83			
		196,98	3170,26	4691,81	4464,83			
4800,00	5413,97	15840,30	8868,83	3484,86				
	8517,45	13447,25	14612,28	8864,83				
	5413,97	10406,28	10646,88	5232,91				
	485,82	5627,32	4588,52	4102,90				
		2308,00	5176,26	4618,00	2310,00			
7900,00	32385,26	86132,25	73238,72	40852,96				

**Документальне оформлення розрахунків за виплатами працівникам
ТОВ «Карат- Ліфткомплект»**

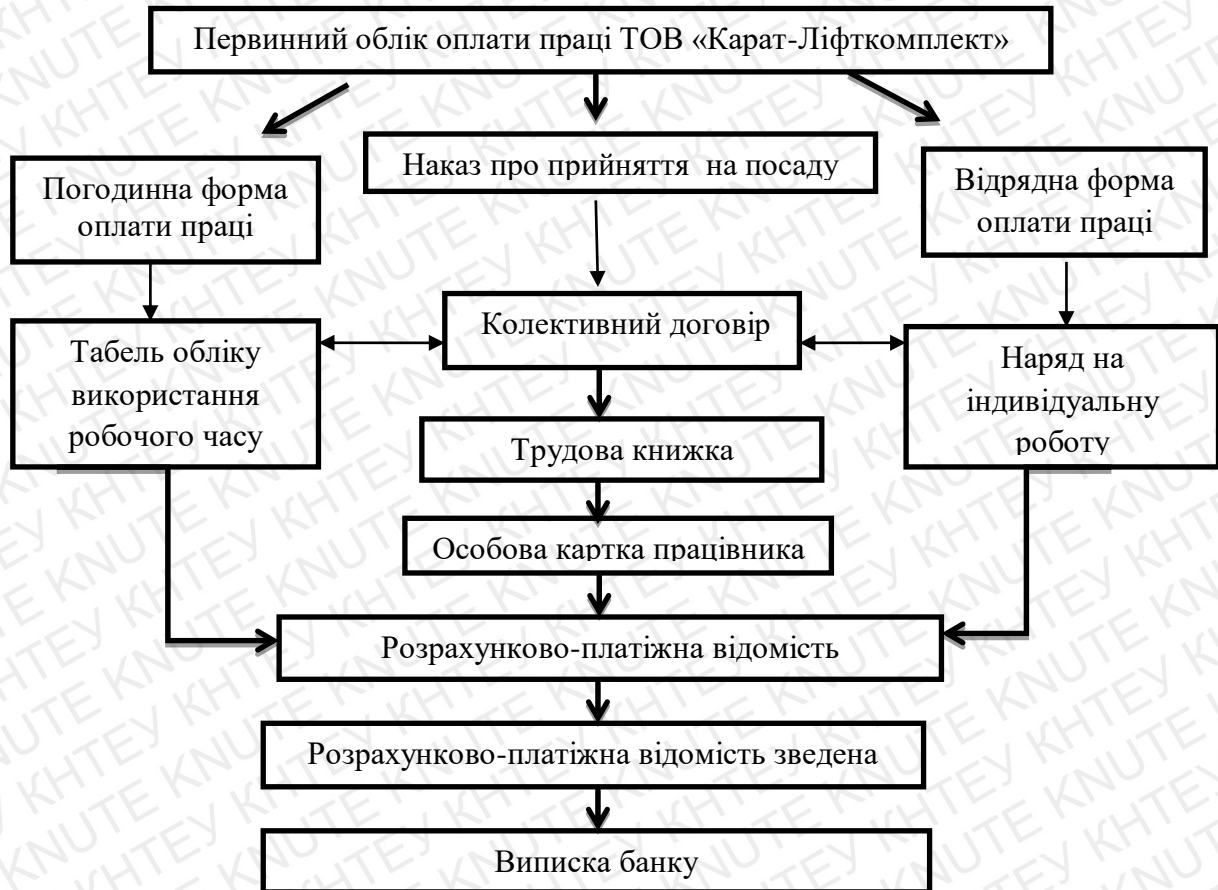


Рис. Схема документального обліку розрахунків з оплати праці в ТОВ «Карат-Ліфткомплект»

Джерело: авторська розробка

Додаток Е.2

В ТОВ «Карат-Ліфткомплект» діє система надбавок і доплат до заробітної плати працівникам на підставі наказу генерального директора про застосування надбавок і доплат до заробітної плати працівників.

Склад та розмір надбавок і доплат ТОВ «Карат-Ліфткомплект» наведено в таблиці.

Склад та розмір надбавок і доплат в ТОВ «Карат-Ліфткомплект»

№ з/п	Характер виплат	Методика розрахунку
1	2	3
1.	Оплата роботи в понадурочний час (з 17.00 до 22.00)	До 15% погодинної тарифної ставки(посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час
2.	Оплата роботи у нічний час (нічний час – з 22.00 до 6.00)	До 40% погодинної тарифної ставки(посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час
3.	Оплата роботи у святкові та неробочі дні	При погодинні системи оплати праці (тарифна ставка) – подвійна годинна або денна ставка При відрядній – подвійна відрядна розцінка
4.	Оплата праці за сумісництвом	Працівники одержують заробітну плату за фактично виконану роботу
5.	Доплата за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	Розмір доплати встановлюється в залежності від обсягу роботи, яку покладено на працівника, але не більше за посадовий оклад відсутнього працівника
6.	Надбавки за інтенсивність праці та напружений характер роботи	До 10% від посадового окладу працівника
7.	Надбавки за безперервний стаж роботи на підприємстві	До посадових окладів: Стаж роботи понад 3 роки -5% Понад 5 років -7%,понад 10 років- 10%,понад 15 років -15%, понад 25 років -20%
8.	Премії за сприяння винахідництву та раціоналізації, створення, освоєння та впровадження нової техніки і технології	Має одноразовий характер 50% від окладу та більше
9.	Виплати соціального характеру у грошовій і натуральній формі:	Вартість путівок працівникам та членам їхніх сімей на лікування та відпочинок, екскурсії або суми компенсацій, видані замість путівок за рахунок коштів підприємства, 1 раз на 3 роки.

Джерело:авторська розробка

Тривалість та види відпусток в ТОВ «Карат-Ліфткомплект»

№ з/п.	Види відпусток	Кому надають	Тривалість календарних днів
1	2	3	4
1.	Щорічні основні відпустки	Усі без винятку працівники	24
2.	Соціальні відпустки	У зв'язку з вагітністю та пологами: - до пологів - після пологів: а) при народженні 1 дитини б) при народженні 2 і більше дітей чи ускладненнях По догляду за дитиною: - матері, батьку, бабусі, дідусю та іншим родичам які доглядають за дитиною працівнику по догляду за дитиною старше 3 років Жінці у якої 2 та більше дітей до 15р., дитина-інвалід, одинока матір, батько, який виховує дитину без матері, опікунам	70 56 70 До досягнення дитиною 3 р. На розсуд підприємства 10, за наявності декількох підстав – не більше 17
3.	Відпустка без збереження зарплати	Мати (батько), що виховує дітей без матері при тривалому перебуванні на лікуванні, що має 2 і більше дітей до 15р. або дитину-інваліда Пенсіонери за віком та інваліди III групи Особи, що одружуються Працівники, що доглядають за хворими рідними, які за медичним висновком потребують постійного догляду Працівники в разі смерті рідних	До 14 До 30 До 10 Тривалість визначена у медичному висновку, але не більше 30 3-7 без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання і назад

Джерело:авторська розробка

Додаток 3.2

Податкова соціальна пільга – сума, на яку платник податку з доходів фізичних осіб має зменшити суму свого загального місячного оподаткованого доходу, отримуваного з джерел на території України від одного працедавця у вигляді заробітної плати. Податкові соціальні пільги наведено в таблиці.

Податкові пільги ТОВ «Карат-Ліфткомплект»

№ з./п.	Назва	Порядок застосування	Категорія платника
1	2	3	4
1.	Звичайна	50% розміру прожиткового мінімуму для працездатної особи, встановленого законом на 1 січня звітного податкового року	Будь-який платник, за умови, якщо його оподатковуваний дохід не перевищує встановлену граничну величину, визначену на початок року.
2.	100% звичайної	Звичайна	Платник, який утримує двох чи більше дітей віком до 18 років у розрахунку на кожну дитину. Гранична сума доходу для застосування пільги збільшується пропорційно кратності кількості дітей .
3.	150% звичайної	Звичайна*150%	Платник, який є одинокою матір'ю (батьком), вдовою (вдівцем) у розрахунку на кожну дитину віком до 18 років

Джерело: розроблено на основі [17, 4]

* ПСП застосовується до доходу, якщо його розмір не перевищує суми, що дорівнює розміру місячного прожиткового мінімуму для працездатної особи на 1 січня звітного податкового року, помноженого на 1,4 та округленого до найближчих 10 гривень.

Додаток Л.2

**Склад документів, які подаються платником податків для
застосування податкової соціальної пільги**

№ з./п.	Платники податку, які мають право на ПСП	Документ, який підтверджує право на ПСП
1.	Будь-який платник податку	Заява про обрання місця застосування ПСП
2.	Платник податку, який утримує двох та більше дітей віком до 18 років	Заява про застосування пільги Копія свідоцтва про народження дитини Копія рішення органу опіки й піклування (якщо із заявою звертається опікун чи піклувальник)
3.	Одинокa мати (батько), вдова (вдiвець) або опікун, піклувальник, які мають дитину (дітей) віком до 18 років (особи, які не перебувають у шлюбі, зареєстрованому згідно із законодавством)	Заява про застосування пільги Копія свідоцтва про народження дитини Копія рішення органу опіки й піклування (якщо із заявою звертається опікун чи піклувальник) Копія свідоцтва про шлюб та свідоцтва про смерть (якщо із заявою звертається вдова, вдiвець) Копія паспорту Додатково: Копію свідоцтва про розлучення Для підтвердження спільного проживання з дитиною або її утримання: довідку ЖЕКу, нотаріально завіреним договір між колишнім подружжям щодо здійснення батьківських прав та виконання обов'язків тим з них, хто проживає окремо від дитини
4.	Платник податку, який утримує дитину-інваліда	Заява про застосування пільги Копія свідоцтва про народження дитини Копія рішення органу опіки й піклування (якщо із заявою звертається опікун чи піклувальник) Пенсійне посвідчення дитини або довідка МСЕК для заявника, який утримує дитину інваліда 16-18 років Медичний висновок, виданий закладами МОЗ для заявника, який утримує дитину-інваліда до 16 років

Джерело: авторська розробка

Кореспонденція рахунків з оплати праці ТОВ «Карат-Ліфткомплект»

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн
		Дебет	Кредит	
1	2	3	4	5
1.	Нарахована основна заробітна плата працівнику цеху Куріному М.В.	23 «Виробництво»	6611 «Розрахунки із заробітної плати»	2247,00
2.	Нарахована заробітна плата за час відпустки робітнику Марченко Т.М. за рахунок створеного резерву	471 «Забезпечення майбутніх витрат»	6614 «Розрахунки із заробітної плати»	2311,00
3.	Нарахована основна заробітна плата головному бухгалтеру Сухарчук Н.В.	92 «Адміністративні витрати»	6611 «Розрахунки із заробітної плати»	5327,35
4.	Нарахована заробітна плата працівнику відділу збуту Соловей К.М.	93 «Витрати на збут»	6611 «Розрахунки із заробітної плати»	2945,65
5.	Нарахована допомога з тимчасової втрати працездатності за рахунок коштів фонду соціального страхування Думашин Д.Г.	378 «Розрахунки з різними дебіторами»	663 «розрахунки за іншими виплатами»	473,43
6.	Утримано із заробітної плати податок з доходів фізичних осіб	661 «Розрахунки із заробітної плати»	6411 «Розрахунки за податками та платежами»	4766,11
7.	Утримано із заробітної плати військовий збір	661 «Розрахунки із заробітної плати»	6413 «Розрахунки за податками та платежами»	784,25
8.	Виплачено заробітну плату працівникам	661 «Розрахунки із заробітної плати»	311 «Гроші на рахунку в банку»	84695,29

Джерело: авторська розробка

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 661 Добро

Период: Счет: Организация: 661 Добро

Сформировать отчет Печать... Сохранить как... 0,00 Диаграмма Настройка История

Добро
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 661
Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Працівники організацій						
661			413 322,08	1 492 548,76		1 079 226,68
Директор Иван Иванович грозн			82 381,85	480 000,00		397 618,15
Абдулов Юрий Владимирович			13 285,42	39 403,58		26 118,16
Авдеев Владислав Михайлович			12 623,52	33 662,72		21 039,20
Аксёнов Артур Петрович			15 771,80	46 672,78		30 900,98
Бардышева Наталья Владиславовна			10 561,43	60 000,00		49 438,57
Богословский Федір Михайлович			19 169,00	56 672,78		37 503,78
Василий Петров Иванович			5 504,38	28 761,90		23 257,52
Горбатова Інна Іванівна			2 402,87	7 598,50		5 195,63
Директоров Иван Иванович грозный			7 233,54	38 000,00		30 766,46
Директоров Иван Иванович грозный			1 986,00	10 000,00		8 014,00
Дудін Ігор Іванович			7 823,52	20 862,72		13 039,20
Ергешев Шахріяр Зейналович			6 252,48	16 673,28		10 420,80
Єфімов Миколай Олегович			7 823,52	20 862,72		13 039,20
Желнова Валентина Вячеславівна			10 406,88	27 751,68		17 344,80
Зайчук Ірина Вікторівна			1 787,40	4 766,40		2 979,00
Золотухін Олександр Максимович			12 439,68	33 172,48		20 732,80
Іванцова Лілія Євгенівна			20 991,27	62 043,12		41 051,85
Казакова Жанна Вікторівна			6 491,52	17 310,72		10 819,20
Кассирова Татьяна Ивановна			39,72	200,00		160,28
Каюмов Давид Олексійович			7 466,88	19 911,68		12 444,80
Коннов Артур Олексійович			6 395,52	17 054,72		10 659,20

Структура «Звіту про працю» (форма №1-ПВ)

№ з.п	Розділ звіту	Рядки розділу	Характеристика
1	Розділ I. Кількість працівників	3 рядка 3010 по рядок 3090	Відображаються дані щодо кількості штатних працівників, а також їх прийому на роботу та звільнення
2	Розділ II. Використання робочого часу штатних працівників	3 рядка 4010 по рядок 4130	Відображаються данні про працівників, які враховуються в середньообліковій кількості штатних працівників відображається кількість працівників, які були відсутні на роботі з причин, указаних у рядках 4050 - 4100
3	Розділ III. Склад фонду оплати праці та інші виплати	3 рядка 5010 по рядок 5130	Відображається фонд заробітної плати штатних працівників, нарахований за період з початку року, суми допомоги, нараховані працівникам підприємства за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням: допомоги по тимчасовій непрацездатності (включаючи догляд за хворою дитиною); оплати перших п'яти днів тимчасової непрацездатності за рахунок коштів підприємства; допомоги по вагітності та пологах; допомоги на поховання.
4.	Розділ IV. Розподіл працівників за розмірами заробітної плати	3 рядка 6010 по рядок 6170	Дані заповнюються згідно з відомостями про нарахування заробітної плати штатним працівникам за останній місяць кожного місяця
5.	Розділ V. Кількість і фонд оплати праці окремих категорій працівників	3 рядка 7010 по рядок 7050	Відображається середньооблікова кількість штатних працівників, що визначається згідно з <u>Інструкцією зі статистики кількості працівників</u>
6.	Розділ VI. Інформація про укладання колективних договорів	3 рядка 8010 по рядок 8060	Відображається фактична кількість укладених на звітну дату колективних договорів (угод) підприємства, які були зареєстровані місцевими органами державної виконавчої влади

Джерело: узагальнено автором

Також ТОВ «Карат – Ліфткомплект» складає «Звіт про відпрацьований час». Складається на підставі первинних документів, наказів про прийняття на роботу, переведення на іншу посаду, про надання відпусток та таблицю використання робочого часу. Подається звіт щоквартально до органів статистики за місцезнаходженням. Структуру звіту наведено в таблиці.

Структура «Звіту про відпрацьований час» (форма №3-ПВ)

№ Зп.	Розділ звіту	Код рядка	Характеристика
1.	Розділ I «Показники щодо використання робочого часу»	3 рядка 3010 по рядок 3150	Відображається фонд робочого часу працівників підприємства згідно з режимом його роботи, який складається із суми відпрацьованих та невідпрацьованих штатними працівниками людино – годин, Фонд робочого часу працівників всі фактично відпрацьовані працівниками людино-годин, кількість людино-годин відсутності працівників
2.	Розділ II «Показники щодо стану укладання колективних договорів»	3 рядка 6010 по рядок 6040	відображається фактична кількість укладених на звітну дату колективних договорів підприємства, кількість працівників, на яких поширюється дія укладених колективних договорів, тобто усіх працівників, які включаються до облікової кількості штатних працівників підприємства, відображається розмір мінімальний місячної ставки, визначений в галузевій угоді, у сфері дії якої перебуває підприємство
3.	Розділ III «Показники щодо витрат на утримання робочої сили»	3 рядка 9020 по рядок 9070	Відображають фактичні витрати підприємства, яке здійснює господарську діяльність з метою одержання прибутку, що направлені на забезпечення соціальних, культурно-побутових потреб працівників, а також інші витрати, пов'язані з утриманням робочої сили незалежно від наявності укладеного колективного договору.

Джерело: розроблено автором

09.02.18
 Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України
 ЄДРПОУ 3077807847

Державне статистичне спостереження

Конфідційність статистичної інформації забезпечується статтею 21 Закону України "Про державну статистику"

Порушення вимог подання або використання даних державних статистичних спостережень, та не за соборно відповідальність, яка встановлена статтею 186 Кодексу України про адміністративні правопорушення

ЗВІТ ПРО ВИРОБНИЦТВО ТА РЕАЛІЗАЦІЮ ПРОМИСЛОВОЇ ПРОДУКЦІЇ за 2017 рік

Податість	Термін подання
юридичні особи, підприємства підприємств юридичних осіб, які здійснюється економічними видами діяльності промисловості	не пізніше 28 лютого
- територіальному органу Держстату	

№ ПІ-НПД (приват)

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Держстату
 15.07.2016 № 115

Респондент:

Найменування: *СП "Таром Сигменталіан"*

Місцезнаходження (юридична адреса): *м. Вінниця, вул. Могильна, 19*

(повна назва підприємства, якщо воно відрізняється від назви юридичної особи)

(адреса юридичної особи)

Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма даних (фактична адреса): *м. Вінниця, вул. Могильна, 19*

(адреса здійснення діяльності, якщо вона відрізняється від юридичної адреси підприємства, в тому числі адреси виробничого підприємства)

100118

Ліцензійний код ЄДРПОУ: 318018017

Державне статистичне спостереження

Конфідентність статистичної інформації забезпечується статтею 21 Закону України "Про державну статистику"

Порушення порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень, згідно з сферою відповідальності, яка встановлена статтею 186 Кодексу України про адміністративні правопорушення

ЗВІТ ПРО ВИРОБНИЦТВО ТА РЕАЛІЗАЦІЮ ПРОМИСЛОВОЇ ПРОДУКЦІЇ

за 2017 рік

Податок:	Термін подання
юридичні особи, відокремлені підрозділи юридичних осіб, які здійснюють економічними видами діяльності промисловість	не пізніше 28 лютого
територіальному органу Держстату	

№ ІП-ННП

(ррчч)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держстату

15.07.2016 № 115

Респондент:

Найменування: *ТОВ "Карат - Літмасейлс"*

Місцезахоженія (юридична адреса): *м. Вінниця, вул. Школярів, 19*

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ: 318018017. Код за типом юридичної особи: 19. Код за типом підприємства: 19. Код за типом підприємства: 19.

У випадку зміни місця заповнення звітності

Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса): *м. Вінниця, вул. Школярів, 19*

Використовуйте тільки один з цих кодів: ІП-Корсія, Додаток, відокремлений підрозділ юридичної особи, юридична особа, юридична особа (не пов'язана з юридичною особою).

Продовження додатку А.3

Державне статистичне спостереження
 Конфіденційність статистичної інформації забезпечується
 статтю 23 Закону України "Про державну статистику"

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

3 1 8 0 1 8 4 7

Порушення порядку подання або використання даних державного статистичного спостереження, тягне за собою відповідальність, яка встановлена статтею 186 з Кодексу України про адміністративні правопорушення

ЗВІТ ПРО ВИРОБНИЦТВО ТА РЕАЛІЗАЦІЮ ПРОМИСЛОВОЇ ПРОДУКЦІЇ

за 2018 рік

Юридичні особи, викоремінені підрозділі юридичних осіб, які здійснюють економічні діяльність діяльності промисловості	Годовість:	Термін подання
територіальному органу Держстату		не пізніше 28 лютого

№ 1П-НП
 (річна)
 ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Держстату
 08.07.2018 № 131

Респондент: Товариство з обмеженою відповідальністю "Карат-Ліфткомплект"

Найменування: Товариство з обмеженою відповідальністю "Карат-Ліфткомплект"

Місцезнаходження (юридична адреса): вулиця Шологуєва, буд. 19, м. ВИШІГОРОД, КИЇВСЬКА обл., 07300

(найповніша назва, об'єктів, 4/7 вулиця Шологуєва, буд. 19, м. Вишгород, Київська обл., 07300)

Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса): Шологуєва, КИЇВСЬКА обл., 07300

(найповніша назва, об'єктів, 4/7 вулиця Шологуєва, буд. 19, м. Вишгород, Київська обл., 07300)

Продовження додатку А.3

Назва виду продукції та Наименование продукции (наименование продукции)	Одиниця вимірювання за НІП	Код продукції за НІП	Кількість виробленої продукції за звітний рік (валове виробництво)	Кількість виробленої продукції із сировини за звітний рік (валове виробництво)	Вартість придбаних послуг за звітний рік, тис. грн (вартість придбаних послуг за звітний рік, тис. грн)	Кількість реалізованої продукції виробленої з власної сировини у звітному році (валове виробництво)	Вартість реалізованої продукції, виробленої з власної сировини у звітному році, тис. грн (вартість реалізованої продукції, виробленої з власної сировини у звітному році, тис. грн)	Кількість виробленої продукції зі співпраць (валове виробництво)
Тіфти та піддонні силики з електричним приводом	шт	28.22.16.30	855,0	-	-	855,0	354.316,0	760,0
Лібри та піддонні силики з електричним приводом	тис. грн	28.22.16.30	354.316,0	-	-	-	354.316,0	270.098,2
Частини ліфта, ескалатора, піддонних силики	тис. грн	28.22.19.50	6.259,6	-	-	-	6.259,6	7.929,8

Примітка:

Місце підпису керівника (власника), голови особи, відповідальної за достовірність наданої інформації!

ГОРІШНИЙ СЕРГІЙ ІВАНОВИЧ

(ПІБ)

КРЮКОВА ОЛІГА ПЕТРІВНА

(ПІБ)

телефон:

22-61-15

факс:

електронна пошта:

katal_bur@ukr.net

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ: 3 1 1 9 0 1 1 8 4 7

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

Державне статистичне спостереження
Конфіденційність статистичної інформації забезпечується
статтею 21 Закону України "Про державну статистику"

Порушення порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень тягне за собою відповідальність, яка встановлена статтею 186 з Кодексу України про адміністративні правопорушення

ЗВІТ ПРО ВИРОБНИЦТВО ТА РЕАЛІЗАЦІЮ ПРОМИСЛОВОЇ ПРОДУКЦІЇ
за 2019 рік

Податель	Термін подання
юрідичні особи, викремлені підрозділи юридичних осіб - територіальному органу Держстату	не пізніше 28 лютого

№ 1Г-НПП
(рчка)
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Держстату
від 31.05.2019 № 182

Респондент: Товариство з обмеженою відповідальністю "Карат-Ліфткомплект"

Найменування: Товариство з обмеженою відповідальністю "Карат-Ліфткомплект"

Місцезнаходження (юрідична адреса): м. Київ, район, населений пункт, вулиця, провулок, площа, вулиця, № будинку, корпус, № кімнати, офісу

Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса): вулиця Шолуденко, буд. 19, м. Вишгі-Орід, Київська обл., 07300

Шолуденко, Київська обл., 07300

посадовий інколи, обласний, міський, район, населений пункт, вулиця, провулок, площа, вулиця, № будинку, корпус, № кімнати, офісу

Назва виду продукції за Номенклатурою продукції промисловості (НПП)	Одиниця вимірювання за НПП	Код продукції за НПП	Кількість виробленої продукції (назва виробництва)	Кількість виробленої продукції із сировини завантаження (ар. 2-ср. 1)	Вартість промислових послуг, тис. грн (вартість переробки сировини, завантаження, оброблення продукції, ремонту і технічного обслуговування, укомплектування комплектуючими)	Кількість реалізованої продукції з власної сировини	Вартість реалізованої продукції з власної сировини (назва цеху, лінійного виробництва)
А	Б	В	1	2	3	4	5
Ліфти та підйомні механізми з електроприводом	шт	28.22.16.30	592.0	-	-	-	-
Ліфти та підйомні механізми з електроприводом	тис. грн	28.22.16.30	309 428.9	-	-	-	-
Цукор і ліфти, вантажні ліфти, ліфтові машини	тис. грн	28.22.19.50	9 761.1	-	-	-	-
<p>Продовження інтегрованого (агрегованого) даних за попередній звітному рк (роки)</p> <p>Код продукції за НПП Одиниця вимірювання продукції за НПП</p> <p>Назва підприємства Дані (уточнені, виправлені) Промисловість</p> <p>Місце діючого підприємства (власника) та/або особи, відповідальної за достовірність наданої інформації</p> <p>ГОРІШНИЙ СЕРГІЙ ІВАНОВИЧ (ПІБ)</p> <p>Крюкова О.П. (ПІБ)</p>							
телефон 0459622815 факс 0459622815			електронна пошта Karat_buh@ukr.net				

Во № 34/2 04.01.18

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

3 1 8 0 1 8 4 7

Державне статистичне спостереження

Конфіденційність статистичної інформації забезпечується
статтею 21 Закону України "Про державну статистику"

Порушення порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень тягне за собою відповідальність, яка встановлена статтею 186³ Кодексу України про адміністративні правопорушення

Звіт із праці

за IV квартал 2017 р.

(звітний квартал)

Подають	Терміни подання
юридичні особи, відокремлені підрозділи юридичних осіб за переліком, визначеним органами державної статистики - територіальному органу Держстату	не пізніше 7-го числа місяця, наступного за звітним періодом

№ 1-ПВ
(квартальна)
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Держстату
10.06.2016 № 90

Респондент:

Найменування: Товариство з обмеженою відповідальністю "Карат-Ліфткомплект"

Місцезнаходження (юридична адреса)

вулиця Шолуденко, буд. 19, м. ВИШГОРОД, КИЇВСЬКА обл., 07300

(поштової індекс, область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця /проект, площа тощо, № будинку /корпусу, № квартири /офісу)

Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса)

Шолуденко, КИЇВСЬКА обл., 07300

(поштової індекс, область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця /проект, площа тощо, № будинку /корпусу, № квартири /офісу)

Найменування структурного підрозділу

Вид економічної діяльності 28.22

Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса)

(область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця /проект, площа тощо, № будинку /корпусу, № квартири /офісу)

Номер структурного підрозділу

Розділ I. Кількість штатних працівників

(осіб (у цілих числах)

Назва показників	Код рядка	Усього	
		Усього	У т.ч. жінки
А	Б	1	2
Кількість прийнятих штатних працівників	3020	4	1
Кількість звільнених штатних працівників	3040	8	1
Кількість звільнених штатних працівників із причини змін в організації виробництва і праці (реорганізація, скорочення кількості або штату працівника) (із ряд. 3040)	3050		
Кількість звільнених штатних працівників із причини плинності кадрів (за власним бажанням, за угодою сторін, порушення трудової дисципліни, ін.) (із ряд. 3040)	3060	8	1
Облікова кількість штатних працівників на кінець звітного періоду	3070	243	66
Станом на 31 грудня звітного року (раз на рік у звіті за IV квартал)			
Облікова кількість штатних працівників, прийнятих на умовах неповного робочого дня (тижня)	3080		
Облікова кількість штатних працівників, які знаходяться у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами	3090	x	
Облікова кількість штатних працівників, які знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею віку, встановленого чинним законодавством	3100		

Продовження додатку Б.3

Розділ II. Втрати робочого часу штатних працівників

(у цілих числах)

Назва показників	Код рядка	Люд. год	Осіб
А	Б	1	2
Кількість невідпрацьованого робочого часу через відпустки без збереження заробітної плати (на період припинення виконання робіт)	4080		
Кількість невідпрацьованого робочого часу через переведення на неповний робочий день (тиждень) з економічних причин	4090		
Кількість невідпрацьованого робочого часу через масові невиходи на роботу (страйки)	4100		

Розділ III. Склад фонду оплати праці штатних працівників

(тис. грн (з одним десятковим знаком))

Назва показників	Код рядка	Усього
А	Б	1
Фонд оплати праці штатних працівників, усього (ряд 5020 + ряд 5030 + ряд 5060)	5010	6 677,4
Фонд основної заробітної плати	5020	4 683,7
Фонд додаткової заробітної плати	5030	1 987,7
Надбавки та доплати до тарифних ставок та посадових окладів (із ряд. 5030)	5040	110,9
Премії та винагороди, що несуть систематичний характер (щомісячні, щоквартальні) (із ряд. 5030)	5050	1 578,9
Виплати, пов'язані з індексацією заробітної плати (із ряд. 5030)	5051	50,0
Компенсація втрати частини заробітку у зв'язку з порушенням термінів її виплати (із ряд. 5030)	5052	-
Заслужувальні та компенсаційні виплати	5060	6,0
Матеріальна допомога (із ряд. 5060)	5070	-
Соціальні пільги, що мають індивідуальний характер (із ряд. 5060)	5080	-
Оплата за невідпрацьований робочий час (із ряд. 5030, 5060)	5090	247,9

Продовження додатку Б.3

Розділ IV. Розподіл штатних працівників за розмірами заробітної плати

за грудень 2017 р.
(останній місяць кварталу)

(у цілих числах)

Назва показника	Код рядка	Осіб
А	Б	
Кількість штатних працівників, яким оплачено 50% і більше робочого часу, встановленого на місяць, (сума ряд. 6020 – 6120)	6010	232
у тому числі у розмірі, грн:		
до однієї мінімальної заробітної плати	6020	
від однієї мінімальної заробітної плати до 4 000,00	6030	6
від 4 000,01 до 5 000,00	6040	15
від 5 000,01 до 5 500,00	6050	8
від 5 500,01 до 6 000,00	6060	5
від 6 000,01 до 7 000,00	6070	18
від 7 000,01 до 8 000,00	6080	19
від 8 000,01 до 10 000,00	6090	71
від 10 000,01 до 15 000,00	6100	79
від 15 000,01 до 20 000,00	6110	14
понад 20 000,01	6120	
Кількість штатних працівників, які повністю відпрацювали норму робочого часу, встановлену на місяць (із рядка 6010)	6130	175
Кількість штатних працівників, які повністю відпрацювали місячну норму робочого часу, з нарахованою заробітною платою в межах мінімальної (із рядка 6130)	6140	
Облікова кількість штатних працівників на кінець місяця, яким встановлено тарифну ставку (оклад, посадовий оклад) нижчу від прожиткового мінімуму, встановленого законодавством для працездатної особи	6150	

Розділ V. Кількість і фонд оплати праці окремих категорій працівників

Назва показника	Код рядка	середньо-облікова кількість осіб (у цілих числах)	фонд оплати праці, тис. грн. (з одним десятковим знаком)	кількість відпрацьованих людино-годин (у цілих числах)
А	Б	1	2	3
Із середньооблікової кількості штатних працівників:				
жінки	7010	66	1 534,5	25529
працівники, оплата праці яких фінансується коштом державного та місцевого бюджету (заповнюють бюджетні установи (розпорядники бюджетних коштів)	7020			X
Працівники, які не перебувають в обліковому складі (позаштатні):				
зовнішні сумісники	7030	5	203,6	X
працюють за цивільно-правовими договорами	7040			X

Продовження додатку Б.3

Розділ VI. Інформація про укладання колективних договорів
станом на 31 грудня 2017 р.
(раз на рік у звіті за IV квартал)

Назва показників	Код рядка	Усього по підприємству включно з даними
А	Б	Г
Кількість укладених та зареєстрованих колективних договорів, од.	8010	-
Кількість штатних працівників, які охоплені колективними договорами, осіб (у цілих числах)	8020	-
Розмір мінімальної місячної тарифної ставки (окладу), встановлений у колективному договорі, грн. (із двома десятковими знаками)	8030	-
Розмір мінімальної місячної тарифної ставки (окладу), встановлений у галузевій угоді, грн. (із двома десятковими знаками)	8040	-

Розділ VII. Витрати на утримання робочої сили, що не входять до складу фонду оплати праці
за січень-грудень 2017 р.
(раз на рік у звіті за I квартал)

Назва показників	Код рядка	Усього по підприємству включно з даними
А	Б	Г
Витрати підприємства на утримання робочої сили, крім тих, які враховані у фонді оплати праці (сума рядків з 9020 до 9060), тис. грн. (з одним десятковим знаком)	9010	-
Витрати підприємства на соціальне забезпечення працівників, тис. грн. (з одним десятковим знаком) (із рядка 9010)	9020	-
Витрати підприємства на культурно-побутове обслуговування працівників, тис. грн. (з одним десятковим знаком) (із рядка 9010)	9030	-
Витрати підприємства на забезпечення працівників житлом, тис. грн. (з одним десятковим знаком) (із рядка 9010)	9040	-
Витрати підприємства на професійне навчання тис. грн. (з одним десятковим знаком) (із рядка 9010)	9050	-
Інші витрати на робочу силу, тис. грн. (з одним десятковим знаком) (із рядка 9010)	9060	-
Середньооблікова кількість штатних працівників підприємства, осіб (у цілих числах)	9070	-

ГОРІШНИЙ СЕРГІЙ ІВАНОВИЧ
(ПІБ)

Місце підпису керівника (власника) та або особи, відповідальної за достовірність наведеної інформації

С.М. Мигула С.М.

(ПІБ)

телефон:

22-615

факс:

електронна пошта:

Продовження додатку Б.3

Кв. IV 2018
 04.08.18

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 3 1 8 0 1 8 4 7
 Державне статистичне спостереження
 Конфіденційність статистичної інформації забезпечується
 статтею 21 Закону України "Про державну статистику"
 Порушення порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень тягне за собою
 відповідальність, яка встановлена статтею 186³ Кодексу України про адміністративні правопорушення

Звіт із праці
за IV Квартал 2018 р
(звітний квартал)

Податок	Терміни подання
юридичні особи, відокремлені підрозділи юридичних осіб за переліком, визначеним органами державної статистики територіального органу Держстату	не пізніше 7-го числа місяця наступного за звітним періодом

№ 1-ПВ
(квартальні)
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Держстату
10.05.2016 № 90

Респондент:

Найменування: Товариство з обмеженою відповідальністю "Карат-Ліфткомплект"

Місцезнаходження (юридична адреса): вулиця Шолуденко, буд. 19, м. ВИШГОРОД, КИЇВСЬКА обл., 07300

Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса): Шолуденко, КИЇВСЬКА обл., 07300

Найменування структурного підрозділу:

Вид економічної діяльності: 38.22

Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса):

Номер структурного підрозділу:

Розділ I. Кількість штатних працівників

Назва показника	Код рядка	осіб і у долях чисел	
		Усього	У т.ч. жінок
А	Б	1	2
Кількість прийнятих штатних працівників		1	
Кількість звільнених штатних працівників	3020	1	
Кількість звільнених штатних працівників з причини змін в організації виробництва і праці (реорганізація, скорочення кількості або штату працівників) (за ряд. 3040)	3040	6	
Кількість звільнених штатних працівників із причини ліквідації кадрів (за власним бажанням, за угодою сторін, порушення трудової дисципліни, ін.) (за ряд. 3040)	3050		
Кількість звільнених штатних працівників із причини ліквідації кадрів (за власним бажанням, за угодою сторін, порушення трудової дисципліни, ін.) (за ряд. 3040)	3060	6	
Облікова кількість штатних працівників на кінець звітного періоду	3070	249	69
Станом на 31 грудня звітного року (разом на рік у звіті за IV квартал)			
Облікова кількість штатних працівників, прийнятих на умовах неповного робочого дня (тижня)			
Облікова кількість штатних працівників, які знаходяться у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами	3080		
Облікова кількість штатних працівників, які знаходяться у відпустці по догляді за дітьми до досягнення ними віку, встановленого чинним законодавством	3090	x	
	3100	1	1

Продовження додатку Б.3

Розділ II. Втрати робочого часу штатних працівників

(у цілих числах)

Назва показника	Код рядка	Люд. год	
		1	2
А	Б		
Кількість невідпрацьованого робочого часу через відпустки без збереження заробітної плати (на період припинення виконавчих робіт)	4080		
Кількість невідпрацьованого робочого часу через переведення на неповний робочий день (тиждень) з економічних причин	4090		
Кількість невідпрацьованого робочого часу через масові невиходи на роботу (страйки)	4100		

Розділ III. Склад фонду оплати праці штатних працівників

(тис. грн (з одним десятковим знаком))

Назва показника	Код рядка	Усього	
		1	2
А	Б		
Фонд оплати праці штатних працівників, усього (ряд 5020 + ряд 5030 + ряд 5060)	5010		2 996,3
Фонд основної заробітної плати	5020		5 525,8
Фонд додаткової заробітної плати	5030		2 432,5
Надбавки та доплати до тарифних ставок та посадових окладів (з ряд 5030)	5040		109,0
Премії та винагороди, що носять систематичний характер (щомісячні, щоквартальні) (з ряд 5030)	5050		2 022,8
Виплати, пов'язані з індексацією заробітної плати (з ряд 5030)	5051		32,0
Компенсація втрати частини заробітку у зв'язку з порушенням терміну її виплати (з ряд 5030)	5052		
Заслужувальні та компенсаційні виплати	5060		5,0
Матеріальна допомога (з ряд 5060)	5070		5,0
Содяжені пільги, що мають індивідуальний характер (з ряд 5060)	5080		
Оплата за невідпрацьований робочий час (з ряд 5020, 5060)	5090		286,9

Продовження додатку Б.3

Розділ IV. Розподіл штатних працівників за розмірами заробітної плати
за **грудень 2018** р.
(остатній місяць кварталу)

Назва показника	Код рядка	Світб
A	Б	1
Кількість штатних працівників, яким оплачено 50% і більше робочого часу, встановленого на місяць (середня сума - 6020 - 6120)	6010	242
у тому числі в розмірі грн до однієї мінімальної заробітної плати	6020	
від однієї мінімальної заробітної плати до 4 000,00	6030	
від 4 000,01 до 5 000,00	6040	7
від 5 000,01 до 5 500,00	6050	11
від 5 500,01 до 6 000,00	6060	3
від 6 000,01 до 7 000,00	6070	11
від 7 000,01 до 8 000,00	6080	15
від 8 000,01 до 10 000,00	6090	71
від 10 000,01 до 15 000,00	6100	91
від 15 000,01 до 20 000,00	6110	21
понад 20 000,00	6120	12
Кількість штатних працівників, які повністю відпрацювали норму робочого часу, встановлену на місяць (за рядка 6010)	6130	192
Кількість штатних працівників, які повністю відпрацювали місячну норму робочого часу, з нарахованою заробітною платою в межах мінімальної (за рядка 6130)	6140	
Середня кількість штатних працівників на місяць місяця, яким встановлено тарифну ставку (оклад, посадовий оклад) нижчу від прожиткового мінімуму, встановленого законодавством для працівничої особи	6150	

Розділ V. Кількість і фонд оплати праці окремих категорій працівників

Назва показника	Код рядка	середньо-облікова кількість, осіб (у цілих числах)	фонд оплати праці тис. грн (з одним десятковим знаком)	кількість відпрацьованих годин-годин (у цілих числах)
A	Б	1	2	3
(з середньооблікової кількості штатних працівників)				
жінки	7010	69	1 935,9	31143
працівники, оплате серед яких фінансується місцевим адміністративним та місцевим бюджетом (зависимість бюджетні установи (розпорядники бюджетних коштів)	7020			X
Працівники, які не перебувають в обліковому складі (розштатні)				
звільнені сумарно	7030	6	201,3	X
працівники за цивільно-правовими договорами	7040			X

Продовження додатку Б.3

Розділ IV. Розподіл штатних працівників за розмірами заробітної плати
за грудень 2018 р.
(останній місяць кварталу)

Назва показника	Код рядка	Суб
A	B	1
Кількість штатних працівників, яким оплачено 50% і більше робочого часу, встановленого на місяць (суба-код 6020 – 6120), у тому числі у розмірі грн. до однієї мінімальної заробітної плати	6010	242
від однієї мінімальної заробітної плати до 4 000,00	6020	
від 4 000,01 до 5 000,00	6030	
від 5 000,01 до 6 000,00	6040	7
від 6 000,01 до 8 000,00	6050	11
від 8 000,01 до 10 000,00	6060	3
від 10 000,01 до 15 000,00	6070	11
від 15 000,01 до 20 000,00	6080	15
від 20 000,01 до 40 000,00	6090	71
від 40 000,01 до 100 000,00	6100	91
від 100 000,01 до 200 000,00	6110	21
від 200 000,01 до 400 000,00	6120	12
Кількість штатних працівників, які повністю відпрацювали норму робочого часу, встановлену на місяць (за рядка 6010)	6130	192
Кількість штатних працівників, які повністю відпрацювали місячну норму робочого часу, з нарахованою заробітною платою в межах мінімальної (за рядка 6130)	6140	
Середня кількість штатних працівників на місяць місяця, яким встановлено тарифну ставку (оклад, посадовий оклад) нижчу від прожиткового мінімуму, встановленого законодавством для працівників, особи	6150	

Розділ V. Кількість і фонд оплати праці окремих категорій працівників

Назва показника	Код рядка	середньо-облікова кількість осіб (у цілих числах)	фонд оплати праці, тис. грн. (з одним десятковим знаком)	кількість відпрацьованих людино-годин (у цілих числах)
A	B	1	2	3
(з середньо-облікової кількості штатних працівників)				
жінки	7010	69	1 935,9	31143
працівники, оплата праці яких здійснюється коштом державного та місцевого бюджету (за винятком бюджетні установи (розпорядники бюджетних коштів)	7020			X
Працівники, які не перебувають в обліковому складі (розаштатні)				
зовнішні субпідрядники	7030	6	291,3	X
підрядники за цивільно-правовими договорами	7040			X

Продовження додатку Б.3

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 3 1 8 0 1 8 4 7

Державне статистичне спостереження

Конфіденційність статистичної інформації забезпечується
статтею 21 Закону України "Про державну статистику"Порушення порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень тягне за собою
відповідальність, яка встановлена статтею 186³ Кодексу України про адміністративні правопорушенняЗвіт із праці
за IV квартал 2019 р.
(звітний квартал)

Подають	Терміни подання
юридичні особи, відокремлені підрозділи юридичних осіб	не пізніше 7-го числа місяця, наступного за звітним періодом
- територіальному органу Держстату	

№ 1-ПВ
(квартальна)
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Держстату
06.07.2018 № 134
(зі змінами)

Респондент:

Найменування: **Товариство з обмеженою відповідальністю "Карат-Ліфткомплект"**

Місцезнаходження (юридична адреса):
вулиця Шолуденко, буд. 19, м. ВИШГОРОД, КИЇВСЬКА обл., 07300
(поштовий індекс, область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця /привулок, площа тощо, № будинку /корпусу, № квартири /офісу)

Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса):
Шолуденко, КИЇВСЬКА обл., 07300
(поштовий індекс, область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця /привулок, площа тощо, № будинку /корпусу, № квартири /офісу)

Найменування структурного підрозділу _____

Вид економічної діяльності 28.22

Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса):

область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця /привулок, площа тощо, № будинку /корпусу, № квартири /офісу

Номер структурного підрозділу _____

Розділ I. Кількість штатних працівників

(осіб / у цілих числах)

Назва показників	Код рядка	Усього	
		Усього	У т.ч. жінки
А	Б	1	2
Кількість прийнятих штатних працівників	3020	7	1
Кількість звільнених штатних працівників	3040	4	
Кількість звільнених штатних працівників із причини змін в організації виробництва і праці (реорганізація, скорочення кількості або штату працівників) (із ряд. 3040)	3050		
Кількість звільнених штатних працівників із причини плінності кадрів (за власним бажанням, за угодою сторін, порушення трудової дисципліни, ін.) (із ряд. 3040)	3060	4	
Облікова кількість штатних працівників на кінець звітного періоду	3070	246	70
Станом на 31 грудня звітного року (раз на рік у звіті за IV квартал)			
Облікова кількість штатних працівників, прийнятих на умовах неповного робочого дня (тижня)	3080		
Облікова кількість штатних працівників, які знаходяться у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами	3090	x	
Облікова кількість штатних працівників, які знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею віку, встановленого чинним законодавством	3100		

Продовження додатку Б.3

Розділ II. Втрати робочого часу штатних працівників

Назва показників А	Код рядка Б	у цілих числ.	
		Груд. год 1	Осіб 2
Кількість невідпрацьованого робочого часу через відпустки без збереження заробітної плати (на період припинення виконання роботи)	4080		
Кількість невідпрацьованого робочого часу через переведення на неповний робочий день (тиждень) з економічних причин	4090		
Кількість невідпрацьованого робочого часу через масові невиходи на роботу (страйки)	4100		

Розділ III. Склад фонду оплати праці штатних працівників

Назва показників А	Код рядка Б	(тис.грн (з одним десятковим знаком))	
		Усього 1	
Фонд оплати праці штатних працівників, усього (ряд 5020 + ряд 5030 + ряд 5060)	5010	11 205,0	
Фонд основної заробітної плати	5020	7 498,8	
Фонд додаткової заробітної плати	5030	3 706,2	
Надбавки та доплати до тарифних ставок та посадових окладів (із ряд. 5030)	5040	143,6	
Премії та винагороди, що носять систематичний характер (щомісячні, щоквартальні) (із ряд. 5030)	5050	3 247,4	
Виплати, пов'язані з індексцією заробітної плати (із ряд. 5030)	5051	-	
Компенсація втрати частини заробітку у зв'язку з порушенням термінів її виплати (із ряд. 5030)	5052	-	
Заохочувальні та компенсаційні виплати	5060	-	
Матеріальна допомога (із ряд. 5060)	5070	-	
Соціальні пільги, що мають індивідуальний характер (із ряд. 5060)	5080	-	
Оплата за невідпрацьований робочий час (із ряд. 5030, 5060)	5090	315,3	

Продовження додатку Б.3

Розділ IV. Розподіл штатних працівників за розмірами заробітної плати
за грудень 2019 р.
(останній місяць кварталу)

Назва показників		Код рядка	Осіб
А		Б	Г
Кількість штатних працівників, яким оплачено 50% і більше робочого часу, встановленого на місяць. (сума ряд. 6020 – 6120)		6010	236
у тому числі у розмірі, грн:			
до однієї мінімальної заробітної плати		6020	
від однієї мінімальної заробітної плати	до 4 500,00	6030	
від 4 500,01	до 5 000,00	6040	1
від 5 000,01	до 6 000,00	6050	1
від 6 000,01	до 7 000,00	6060	4
від 7 000,01	до 8 000,00	6070	3
від 8 000,01	до 10 000,00	6080	13
від 10 000,01	до 12 000,00	6090	12
від 12 000,01	до 15 000,00	6100	52
від 15 000,01	до 20 000,00	6110	101
понад 20 000,01		6120	49
Кількість штатних працівників, які повністю відпрацювали норму робочого часу, встановлену на місяць (із рядка 6010)		6130	154
Кількість штатних працівників, які повністю відпрацювали місячну норму робочого часу, з нарахованою заробітною платою в межах мінімальної (із рядка 6130)		6140	
Облікова кількість штатних працівників на кінець місяця, яким встановлено тарифну ставку (оклад, посадовий оклад) нижчу від прожиткового мінімуму, встановленого законодавством для працездатної особи		6150	

Розділ V. Кількість і фонд оплати праці окремих категорій працівників

Назва показників	Код рядка	Середньо-облікова кількість осіб (у цілих числах)	Фонд оплати праці, тис. грн. (з одним десятковим знаком)	Кількість відпрацьованих людино-годин (у цілих числах)
А	Б	Г	Д	Е
Із середньооблікової кількості штатних працівників:				
жінки	7010	70	2 703,7	31969
працівники, оплата праці яких фінансується коштом державного та місцевого бюджету (заповнюють бюджетні установи (розпорядники бюджетних коштів)	7020			X
Працівники, які не перебувають в обліковому складі (позаштатні):				
зовнішні сумісники	7030	8	217,2	X
працюють за цивільно-правовими договорами	7040			X

Продовження додатку Б.3

Розділ VI. Інформація про укладання колективних договорів
станом на 31 грудня 2018 р.
(раз на рік у звіті за IV квартал)

Назва показника	Код рядка	Усього по підприємству включно з даними по структурних підрозділах
А	Б	Г
Кількість укладених та зареєстрованих колективних договорів, од	8010	1
Кількість шtatних працівників, які охоплені колективними договорами, осіб (у цілих числах)	8020	
Розмір мінімальної місячної тарифної ставки (окладу), встановлений у колективному договорі, грн. (із двома десятковими знаками)	8030	
Розмір мінімальної місячної тарифної ставки (окладу), встановлений у галузевій угоді, грн. (із двома десятковими знаками)	8040	

Місце підпису керівника (власника) та/або особи, відповідальної за достовірність наданої інформації

Михайло О.М. [підпис]

телефон: (04596) 22-615

факс:

ГОРІШНИЙ СЕРГІЙ ІВАНОВИЧ
(ПІБ)

СУХАРЧУК НАДІЯ ВОЛОДИМИРІВНА
(ПІБ)

електронна пошта: karat_buh@ukr.net

**Аналіз руху працівників ТОВ “Карат – Ліфткомплект”
за 2018 – 2019 роки**

№ п.п	Показник	Одиниця виміру	Фактично за		Відхилення від 2018 року
			2018 рік	2019 рік	
1	2	3	4	5	6
1	Чисельність працюючих - усього	чоловік	227	242	+ 15
2	Прийнятио за рік	чоловік	25	54	+ 29
3	Вибуло за рік -усього	чоловік	36	39	+ 3
	в тому числі: за власним бажанням	чоловік	36	39	+ 3
	за порушення трудової дисципліни	чоловік	-	-	-
	з інших причин	чоловік	-	-	-
4	Коефіцієнт обороту з прийняття зі звільнення	коефіцієнт	0,11	0,22	+0,11
		коефіцієнт	0,16	0,16	0
5	Коефіцієнт плинності кадрів	коефіцієнт	0,16	0,16	0
6	Коефіцієнт загального обороту робочої сили	коефіцієнт	0,27	0,38	+0,11

Джерело:авторська розробка

**Аналіз структури працівників ТОВ “Карат- Ліфткомплект” за
2018 – 2019 роки**

№ п,п	Показник	Одиниця	За 2018 рік		За 2019 рік		Відхилення від 2018 року
			Кількість	Питома вага	Кількість	Питома вага	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Чисельність працюючих - усього	чоловік	227	100	242	100	+ 15
	в т.ч. ПВП	чоловік	215	94,7	228	94,2	+ 13
	непромисловий персонал	чоловік	12	5,3	14	5,8	+ 2
2	Структура ПВП	чоловік	215	100	228	100	+ 13
	робітники - усього	чоловік	173	80,5	187	82,0	+ 14
	з них: основні	чоловік	149	69,3	161	70,6	+ 12
	допоміжні	чоловік	24	11,2	26	11,4	+ 2
	Керівники- усього	чоловік	42	19,5	41	18,0	-1
	з них: службовці	чоловік	26	12,1	25	11,0	-1
	МОП	чоловік	3	1,4	3	1,3	0
	охорона	чоловік	13	6,0	13	5,7	0

Джерело:авторська розробка

Аналіз використання робочого часу ТОВ “Карат – Ліфткомплект” за 2018 – 2019 роки

№ п.п	Показник	Одиниця виміру	Фактично за		2019 р. у % до 2018 р.
			2018рік	2019 рік	
1	2	3	4	5	6
1	Обсяг продукції у порівняльних цінах	тис.грн.	47 776,3	91 694,4	191,9
2	Середньоспискова чисельність ПВП в т. ч. робітників	чоловік	225	241	107,1
		чоловік	181	198	109,4
3	Середньорічний виробіток на одного працівника ПВП	тис. грн./людину	212,34	380,47	179,2
4	Середньорічний виробіток на одного робітника	тис. грн./людину	263,96	463,10	175,4
5	Загальна кількість відпрацьованих усіма робітниками у звітному періоді	людиноднів	32 706,0	44 986,0	137,5
6	Середня кількість днів відпрацьована одним робітником у році	дні	181	227	125,4
7	Середньоденний виробіток на 1 робітника	грн	1 458,3	2 040,1	139,9
8	Загальна кількість відпрацьованих усіма робітниками у звітному році	тис. людиногодин	261 651	359 887	137,5
9	Середня тривалість робочого дня	години	8,0	8,0	-
10	Середньогодинний виробіток на 1 робітника	грн.	182,3	255,0	139,9
11	Питома вага робітників у чисельності ПВП	%	80,4	82,2	102,2
12	Втрати робочого часу – усього в т. ч. внутрішньо змінні цілодобові	тис. л/год	-	-	-
		тис. л/год	-	-	-
		тис. люд/днів	-	-	-

Джерело: авторська розробка

Аналіз використання заробітної плати ТОВ “Карат- Ліфткомплект” за 2018 – 2019 роки

№ п. п.	Показник	Одиниця виміру	Фактично за		Відхилення 2019 р. від 2018 р.	Темп зростання, %
			2018 рік	2019 рік		
1	2	3	4	5	6	7
1	Обсяг продукції у порівняльних цінах	тис.грн.	47 776,3	91 694,4	+43 918,1	191,9
2	Середньоспискова чисельність ПВП	чоловік	225	241	+ 16	107,1
3	Середньоспискова чисельність робітників	чоловік	181	198	+ 17	109,4
4	Фонд заробітної плати ПВП	тис. грн.	4 273,5	6 445,8	+ 2 172,3	150,8
5	Середньорічна заробітна плата 1 працівника ПВП	грн.	23 610,0	26 746,0	+ 3 136,0	113,3
6	Фонд заробітної плати робітників	тис. грн	2 964,0	5 043,2	+ 2 079,2	170,1
7	Середньорічна заробітна плата 1 робітника	грн	19 500,0	25 470,7	+ 5 970,7	130,6
8	Кількість годин відпрацьованих за рік 1 працівником	людиногодин	1 445,6	1 817,6	+ 372,0	125,7
9	Середньогодинна заробітна плата 1 робітника	грн.	13,5	14,0	+ 0,5	103,7

Джерело: авторська розробка

Аналізуючи одержані дані необхідно відмітити, що темп зростання обсягів продукції у 2019 році становить 191,9 %, а темп зростання середньорічної заробітної плати становить 130,6 %, тобто темпи зростання обсягів виробництва значно випереджають темпи зростання середньорічної заробітної плати. Необхідно відмітити також зростання темпів кількості годин відпрацьованих за рік одним працівником (+25,7 %).

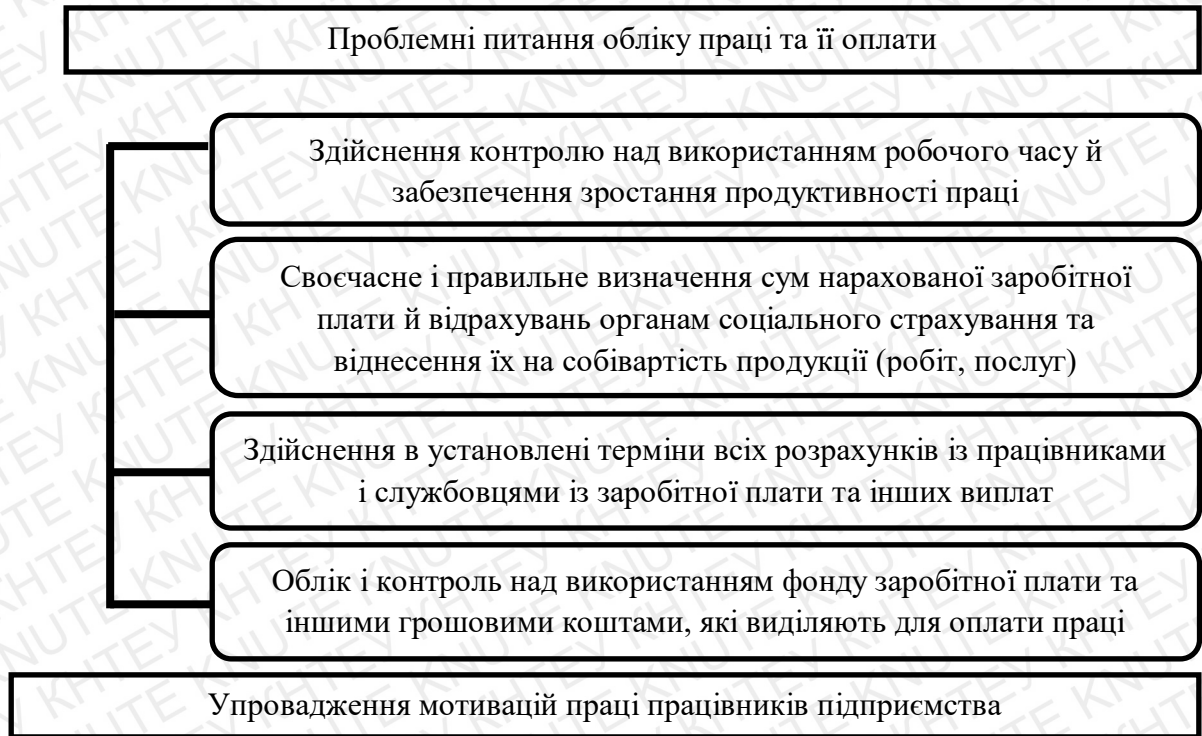


Рис.3.2. Проблемні питання організації обліку праці та її оплати

Джерело: узагальнено автором

Ознаки оптимальності інформації з обліку оплати праці

Для інформації з обліку праці та її оплати найважливішими ознаками оптимальності є:	
достовірність	забезпечення адекватності показників, що характеризують витрати праці (кількість відпрацьованого робочого часу та виробітку) та якісні характеристики працівників (посада, професія, розряд, рівень кваліфікації)
багатократність використання	багаторазове використання у декількох облікових процедурах (облік заробітної плати у розрізі працівників та у розрізі структурних підрозділів, видів і форм заробітної плати, облік розрахунків з працівниками, облік єдиного соціального внеску, облік податку з доходів фізичних осіб), а також їх застосування для аналізу та контролю заробітної плати
своєчасність	забезпечення вчасного нарахування і виплати заробітної плати працівникам, а також оперативного прийняття ефективних управлінських рішень
системність	зв'язок показників первинного обліку (документів) з показниками аналітичного і синтетичного обліку та звітності

Джерело: розроблено на основі [57]

Перелік показників з обліку праці та її оплати, адаптований до потреб аналітичного і синтетичного обліку та складання звітності з праці, наведено у таблиці

Перелік показників з обліку заробітної плати

Назва показників		Призначення показників	Носії інформації
Умовно постійні	Умовно змінні		
Назва структурного підрозділу. Прізвище, ім'я та по батькові працівника. Ідентифікаційний номер. Табельний номер. Посада, робоча професія, розряд. Посадовий оклад, тарифна ставка, відрядна розцінка. Нормативи премій, доплат та інших винагород за видами. Нормативи утримань за видами.	Платіжний період. Кількість відпрацьованих днів. Кількість відпрацьованих годин. Обсяг виробітку.	Для обліку відпрацьованого робочого часу. Для обліку виробітку. Для нарахування заробітної плати працівникам за платіжний період. Для узагальнення заробітної плати у розрізі працівників та у цілому по підприємству за її видами, формами та категоріями працюючих. Для виплати заробітної плати. Для обліку поточної заборгованості з оплати праці.	Відомість обліку працівників підрозділу. Штатний розпис. Табель обліку відпрацьованого робочого часу. Наряд на відрядну роботу. Маршрутний лист. Розрахунково-платіжна відомість працівника. Розрахунково-платіжна відомість зведена. Звіт з праці.

Джерело: узагальнено автором

Як видно з таблиці, показники поділяють на умовно постійні, що у незмінному вигляді використовуються протягом тривалого часу, і змінні, які щомісячно вводяться у систему обліку з метою нарахування заробітної плати. Важливою складовою облікової інформації є шифри і коди, що використовуються у:

- 1) вирішенні багатьох завдань (шифри структурного підрозділу, категорії працюючих, професії);
- 2) одному завданні (справляння податку з доходів фізичних осіб, єдиного соціального внеску).

Варіанти моделі аналітичного обліку щодо розрахунків за виплатами працівникам, запропоновані науковцями

Джерело	Субрахунок	Назва
О.В. Шляхи вдосконалення системи оплати праці на підприємстві /О.В. Покатаєва, Г.О. Кошулинська // Держава та регіони. Науково-виробничий журнал. Серія: Економіка та підприємництво. – 2010. – №3. – С. 139-141	№661	«Розрахунки за заробітною платою»
	№6611	«Розрахунки за нарахованими виплатами»
	№66111	«Поточні виплати»
	№66112	«Заробітна плата за окладами і тарифами»
	№66113	«Інші нарахування з оплати праці»
	№66114	«Виплати за невідпрацьований час»
	№66115	«Премії та інші заохочувальні виплати»
	№66116	«Комісійні винагороди»
	№6612	«Виплати при звільненні»
Корягін М.В. Аспекти ведення бухгалтерського обліку інших заохочувальних та компенсаційних виплат персоналу /М.В. Корягін, О.О. Попкова // Науковий вісник НЛТУ України.– 2011.– №21.–С.211-215.	№6613	«Виплати після закінчення трудової діяльності»
	№6614	«Розрахунки за виплатою відпускних»
	№661	«Розрахунки з оплати праці»
	№6611	«Основна заробітна плата»
	№6612	«Додаткова заробітна плата»
	№6613	«Премії та інші заохочувальні виплати»
	№6614	«Компенсаційні виплати»
Мельянкova Л.В. Удосконалення обліку натуральної оплати праці /Л.В. Мельянкova // Економіка АПК. – 2011. – №5. – С. 112-116	№662	«Розрахунки з депонентами»
	№663	«Розрахунки за іншими виплатами»
	№662	«Розрахунки з депонентами»
	№664	«Розрахунки за виплатами заробітної плати в формі натуроплати»
	№665	«Розрахунки з депонентами при натуральній формі оплати праці»

Джерело : розроблено на основі [55]

Елементи робочого плану рахунків з обліку виплат працівникам

Номер рахунка	Назва рахунка
66	“Розрахунки за виплатами працівникам”
661	“Розрахунки за заробітною платою”
6611	“Розрахунки за заробітною платою адміністративно-управлінського персоналу”
66111	Розрахунки за основною заробітною платою”
661111	“Посадовий оклад”
66112	“Розрахунки за заробітною платою промислово-виробничого персоналу»
661121	“Основна заробітна плата”
661122	“Погодинна заробітна плата”
661123	“Відрядна заробітна плата”
66113	“Розрахунки за додатковою заробітною платою”
661131	Надбавка за вислугу років”
661132	“Премії”
661133	“Надбавка за знання іноземних мов”
66114	“Розрахунки за іншими заохочувальними і компенсаційними виплатами”
661141	“Матеріальна допомога для оздоровлення при щорічній основній відпустці”
661142	Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань”

Джерело: авторська розробка