

**Київський національний торговельно-економічний
університет**
Кафедра комп'ютерних наук та інформаційних систем

ВИПУСКНА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на тему:

**«Розробка програмного забезпечення розрахунку
заробітної плати працівників бюджетної установи»**

Студента 4 курсу, 9 групи,
спеціальності
122 «Комп'ютерні науки»

Талаха
Євгенія
Олександровича

підпис студента

Науковий керівник
кандидат технічних наук, доцент

Демідов Павло
Георгійович

підпис керівника

Гарант освітньої програми
кандидат технічних наук, доцент

Демідов Павло
Георгійович

підпис керівника

Київ 2021

Київський національний торговельно-економічний університет

Факультет інформаційних технологій

Кафедра комп'ютерних наук та інформаційних систем

Спеціальність 122 «Комп'ютерні науки»

Затверджую

Зав. кафедри _____ Пурський О.І.

«18» грудня 2020р.

**Завдання
на випускн кваліфікаційну роботу студента**

Талаха Євгенія Олександровича

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема випускної кваліфікаційної роботи

«Розробка програмного забезпечення розрахунку заробітної плати працівників бюджетної установи»

Затверджена наказом ректора від «15» грудня 2020 р. № 3780

2. Строк здачі студентом закінченої роботи 31 травня 2021 року

3.Цільова установка та вихідні дані до роботи

Мета роботи: розробка програмного забезпечення розрахунку заробітної плати для бюджетної установи

Об'єкт дослідження: процеси розрахунку заробітної плати для працівників бюджетної установи

Предмет дослідження: інформаційні системи і технології для здійснення розрахунків з оплати праці у бюджетних установах

4. Перелік графічного матеріалу _____

5. Консультанти по роботі із зазначенням розділів, за якими здійснюється консультування:

Розділ	Консультант (прізвище, ініціали)	Підпис, дата	
		Завдання видав	Завдання прийняв
1	Демідов П.Г.	22.12.2020 р.	22.12.2020 р.
2	Демідов П.Г.	22.12.2020 р.	22.12.2020 р.
3	Демідов П.Г.	22.12.2020 р.	22.12.2020 р.

6. Зміст випускної кваліфікаційної роботи (перелік питань за кожним розділом)

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. Теоретичні аспекти обліку і контролю розрахунку заробітної плати бюджетної установи

1.1. Сутність, поняття, загальна проблематика у розрахунку заробітної плати бюджетної установи

1.2. Характеристика інформаційних систем бухгалтерського обліку розрахунку заробітної плати працівників бюджетної установи

1.3. Програмні засоби розробки програмного забезпечення розрахунку заробітної плати працівників бюджетної установи

РОЗДІЛ 2. Проектування програмного забезпечення розрахунку заробітної плати працівників бюджетної установи

2.1. Постановка задачі на розробку ПЗРЗП

2.2. Математичні формули розрахунку заробітної плати

2.3. Математична модель аналізу виконання розрахунку заробітної плати працівників бюджетної установи

2.4 Характеристика стандартних структур даних розрахунку заробітної плати працівників бюджетної установи

РОЗДІЛ 3. Розробка програмного забезпечення розрахунку заробітної плати працівників бюджетної установи (ПЗРЗП)

3.1. Вхідні та вихідні форми ПЗРЗП

3.2. Алгоритми розв'язання окремих задач ПЗРЗП

3.3. Програмна реалізація ПЗРЗП

3.4. Технологія використання розробленого додатку

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

7. Календарний план виконання роботи

№ пор.	Назва етапів випускної кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи	
		За планом	фактично
1	2	3	4
1	<i>Вибір теми випускної кваліфікаційної роботи</i>	05.10.2020	05.10.2020
2	<i>Розробка та затвердження завдання на випускну кваліфікаційну роботу</i>	18.12.2020	18.12.2020
3	<i>Вступ</i>	03.02.2021	
4	<i>Розділ 1. Теоретичні аспекти обліку і контролю розрахунку заробітної плати бюджетної установи</i>	26.02.2021	
5	<i>Розділ 2. Проектування програмного забезпечення розрахунку заробітної плати працівників бюджетної установи</i>	06.04.2021	
6	<i>Розділ 3. Розробка програмного забезпечення розрахунку заробітної плати працівників бюджетної установи (ПЗРЗП)</i>	12.05.2021	
7	<i>Висновки</i>	14.05.2021	
8	<i>Здача випускної кваліфікаційної роботи на кафедру науковому керівнику</i>	20.05.2021	
9	<i>Попередній захист випускної кваліфікаційної роботи</i>	26.05.2021	
10	<i>Виправлення зауважень, зовнішнє рецензування випускної кваліфікаційної роботи</i>	27.05.2021	
11	<i>Представлення готової зшитой випускної кваліфікаційної роботи на кафедру</i>	31.05.2021	
12	<i>Публічний захист випускної кваліфікаційної роботи</i>	За розкладом роботи ЕК	

8. Дата видачі завдання «22» грудня 2020 р.

9. Керівник випускної кваліфікаційної роботи

Демідов П. Г.

(прізвище, ініціали, підпис)

10. Гарант освітньої програми

Демідов П.Г.

(прізвище, ініціали, підпис)

11. Завдання прийняв до виконання студент-дипломник

Талах Є. О.

(прізвище, ініціали, підпис)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

30.05.2021 p.

Випускна кваліфікаційна робота студента _____ Талаха Є.О.
(підпис, прізвище, ініціали)
може бути допущений до захисту в екзаменаційній комісії.

Гарант освітньої програми _____ Демідов П.Г.
(підпис, прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри _____ Пурський О.І.
(підпис, прізвище, ініціали)
« » 2021 р.

ЗМІСТ

ВСТУП	10
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ І КОНТРОЛЮ РОЗРАХУНКУ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ БЮДЖЕТНОЇ УСТАНОВИ	13
1.1. Сутність, поняття, загальна проблематика у розрахунку заробітної плати бюджетної установи	13
1.2. Характеристика інформаційних систем бухгалтерського обліку розрахунку заробітної плати працівників бюджетної установи	20
1.3. Програмні засоби розробки програмного забезпечення розрахунку заробітної плати працівників бюджетної установи	24
РОЗДІЛ 2. ПРОЕКТУВАННЯ ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОЗРАХУНКУ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ ПРАЦІВНИКІВ БЮДЖЕТНОЇ УСТАНОВИ	27
2.1. Постановка задачі на розробку ПЗРЗП	27
2.2. Математичні формули розрахунку заробітної плати	30
2.3. Математична модель аналізу виконання розрахунку заробітної плати працівників бюджетної установи	33
2.4. Характеристика стандартних структур даних розрахунку заробітної плати працівників бюджетної установи	33
РОЗДІЛ 3. РОЗРОБКА ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОЗРАХУНКУ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ ПРАЦІВНИКІВ БЮДЖЕТНОЇ УСТАНОВИ (ПЗРЗП)	36
3.1. Вхідні та вихідні форми ПЗРЗП	36
3.2. Алгоритми розв'язання окремих задач ПЗРЗП	36
3.3. Програмна реалізація ПЗРЗП	38
3.4. Технологія використання розробленого додатку	41
ВИСНОВКИ	45
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	48

АНОТАЦІЯ

Мета дослідження полягає в розробці програмного забезпечення розрахунку заробітної плати для бюджетної установи.

У процесі роботи досліджувалися програмні забезпечення та процеси розрахунку заробітної плати.

Результатом роботи є програмне забезпечення розрахунку заробітної плати для працівників бюджетної установи.

Обсяг роботи 54 сторінки, 10 ілюстрацій, 50 використаних джерел.

ABSTRACT

The purpose of the study is to develop payroll software for a budgetary institution.

In the course of work the software and processes of calculation of a salary were investigated.

The result is a payroll software for employees of the budgetary institution.

Explanatory note: 54 p., 17 fig., 50 references.

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ

АРМ – автоматизовані робочі місця

ССВ – єдиний соціальний внесок

ІС – інформаційна система

КзпП – Кодекс законів про працю

ПЗ – програмне забезпечення

ПЗРЗП – програмне забезпечення розрахунку заробітної плати

ПМПО – прожитковий мінімум для працездатних осіб

ПМТП – платформа моделювання технологічних процесів

УБС – українські бухгалтерські системи

ОЗ – основні засоби

МНА - матеріальний необоротний актив

ВСТУП

У бюджетних установах все частіше застосовують інформаційні технології для здійснення обліку та контролю заробітної плати. Оплата праці в наш час є основним мотивуючим фактором працівників у виконанні ними своїх трудових функцій.

Оскільки заробітна плата є важливим показником, що впливає на зацікавленість працівників у результатах своєї праці та її продуктивності, то важливим є здійснення контролю та ревізій щодо оплати праці у бюджетних установах. Ці функції легше виконувати за допомогою інформаційних технологій. Саме тому тема використання автоматизованих систем при обліку та контролі оплати праці у бюджетних установах є актуальною в умовах сьогодення.

Процес оплати праці в бюджетній сфері має значні особливості, так як свої особливості має сама бюджетна сфера, і насамперед – це характер фінансово – економічних відносин. В бюджетних установах фінансування виплат на заробітну плату у відповідності до чинного законодавства здійснюється за окремими статтями, які є захищеними. Тому великого значення та актуальності набуває не тільки правильний облік розрахунків з оплати праці в бюджетних установах, а й вдосконалення організації та полегшення даного сектору роботи шляхом створення програмних забезпечень.

Аналіз останніх наукових досліджень. Необхідно зазначити, що тема обліку розрахунків з оплати праці є досить дослідженою на сьогоднішній день, про це свідчить велика кількість підручників, монографій і статей у періодичних виданнях. Проблеми специфіки ведення бухгалтерського обліку розрахунків з оплати праці в бюджетних установах досліджені такими науковцями, як Атамас П. Й. [1], В. Матвєєва [28], Ватуля І. Д. [6], Власюк Г. В. [8] та ін.

Мета роботи і завдання дослідження. Метою даного дослідження є розробка програмного забезпечення розрахунку заробітної плати для бюджетної установи.

Для досягнення поставленої мети необхідно було вирішити наступні завдання:

- розкрити теоретичні аспекти обліку і контролю розрахунку заробітної плати бюджетної установи;
- охарактеризувати основні програмні засоби розробки програмного забезпечення розрахунку заробітної плати працівників бюджетної установи;
- спроектувати програмне забезпечення розрахунку заробітної плати працівників бюджетної установи, описати структуру та основні моделі;
- розробити програмне забезпечення розрахунку заробітної плати працівників бюджетної установи, а саме описати основні алгоритми та технологію використання.

Об'єкт дослідження: процеси розрахунку заробітної плати для працівників бюджетної установи

Предмет дослідження: інформаційні системи і технології для здійснення розрахунків з оплати праці у бюджетних установах

Методи дослідження. Теоретичною основою дослідження є загальнонауковий аналітичний метод, а також системний підхід і праці провідних вчених з проблем дослідження.

Для практичного вирішення поставлених задач використовувалися такі методи математичного моделювання для розрахунку заробітної плати.

Практичне значення. Практичне значення одержаних результатів полягає в тому, що вони формують підґрунтя для дослідження і практичного розв'язання проблем удосконалення обліку і контролю та ефективності його використання з урахуванням вітчизняних вимог стандартів та з використання сучасних інформаційних технологій.

Обсяг роботи. Робота сформована у трьох розділах з загальними висновками на 54 сторінках. Текстова частина доповнена рисунками та більше 10 додатками. Список літератури містить 50 найменування на 6 сторінках.

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ І КОНТРОЛЮ РОЗРАХУНКУ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ БЮДЖЕТНОЇ УСТАНОВИ

1.1. Сутність, поняття, загальна проблематика у розрахунку заробітної плати бюджетної установи

Облік формується на загальноприйнятих у міжнародній практиці принципах, виконує управлінську, контрольну і інформаційну функції. Праця в бюджетних установах виступає як цілеспрямована діяльність людей по управлінню державою в цілому та місцевого самоврядування, охороні громадського порядку, забезпечення незалежного судочинства та прокурорського нагляду тощо, а також надання нематеріальних послуг в соціальній сфері для задоволення потреб членів суспільства.

На бюджетні установи поширюється дія законів України «Про оплату праці», «Про відпустки», Кодекс законів про працю, інструкції Держкомстату (Міністерства статистики), накази та інструкції інших державних органів щодо праці, її оплати, нарахування внесків на соціальне страхування та до Пенсійного фонду, інструкціями установ і організацій, що фінансуються з державного і місцевих бюджетів [38].

Виплати працівникам діляться на три групи:

1) поточні виплати: заробітна плата за окладами та тарифами, інші нарахування з оплати праці; виплати за невідпрацьований час (відпустки та інший оплачуваний невідпрацьований час); премії та інші заохочувальні виплати, що підлягають сплаті протягом дванадцяти місяців по закінченні періоду, у якому працівники виконують відповідну роботу, тощо [35];

2) виплати при звільненні. Зобов'язання щодо яких визнається у разі, якщо суб'єкт державного сектора має не відмовне зобов'язання звільнити працівника або кількох працівників до досягнення ними пенсійного віку або надавати виплати при звільненні згідно із законодавством, контрактом чи іншою угодою;

3) інші виплати працівникам, зокрема матеріальна допомога, визнаються зобов'язанням у звітному періоді, якщо робота, виконана працівниками у цьому періоді, дає їм право на отримання таких виплат [6, с.368].

Облік праці та розрахунків по заробітній платі є одним з найважливіших напрямів облікового процесу бюджетних установ. До завдань обліку праці та її оплати слід віднести:

- 1) контроль за дотриманням штатної дисципліни та раціональним використанням робочого часу;
- 2) правильне обчислення витрат робочого часу та облік праці;
- 3) правильне обчислення заробітної плати та утримання з неї;
- 4) здійснення своєчасних і достовірних розрахунків по заробітній платі;
- 5) контроль за використанням фонду заробітної плати;
- 6) забезпечення споживачів інформацією про працю і заробітну плату.

До найбільш поширених універсальних бухгалтерських продуктів, які присутні на ринку програмного забезпечення. Серед готових програмних продуктів, які можна віднести до класу універсальних бухгалтерських програм, можна виділити такі, що найбільше поширені на ринку: "1С: Бухгалтерія", "Галактика", "Парус", "Тритон", "SAP R/3" [44, с. 8-10].

Згідно зі статтею 1 Закону України "Про оплату праці", під заробітною платою розуміють винагороду, обчислену, як правило, у грошовому виразі, яку за трудовим договором власник або уповноважений ним орган виплачує працівникові за виконану роботу, надані послуги [38]. Розмір заробітної плати залежить від складності та умов виконаної роботи, професійно-ділових якостей працівника, результатів його праці та господарської діяльності підприємства [21, с. 287-294]. Процес прикладання праці у нематеріальній сфері має певні особливості:

- 1) послуги надаються не як річ, а як діяльність, тому ця праця переважно розумова, хоча включає затрати фізичної праці;

2) у нематеріальній сфері переважає жива праця у складі сукупних витрат: на сьогоднішній день видатки на заробітну плату становлять від 50 до 85 відсотків;

3) високий рівень кваліфікації працюючих у бюджетній сфері. У таких галузях, як освіта, охорона здоров'я, мистецтво, спеціалістів найвищої кваліфікації близько 50 % загальної чисельності працівників [35].

Фінансування витрат на оплату праці працівників бюджетних установ здійснюється у межах асигнувань, передбачених кошторисом доходів та витрат на ці цілі. Планування витрат на оплату праці при складанні кошторису здійснюється згідно з вимогами Порядку № 228 – "Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису бюджетних установ", затвердженого Постановою КМУ від 28.02.2000 р. № 228 [38].

Для кожного із закладів освіти, науки, охорони здоров'я, соціального забезпечення, культури, фізкультури та спорту, архівних закладів, органів виконавчої влади, місцевого самоуправління та інших закладів, що фінансуються з бюджету, існують деякі особливості нарахування заробітної плати.

Для обліку розрахунків з оплати праці застосовується рахунок 66 "Розрахунки з оплати праці". Цей рахунок активно-пасивний, балансовий, розрахунковий. На рахунку 66 "Розрахунки з оплати праці" ведеться узагальнення інформації про розрахунки з персоналом, який належить як до облікового, так і до необлікового складу підприємства, з оплати праці (за всіма видами заробітної плати, премій, допомоги тощо) [20, с.664].

За кредитом рахунку 66 "Розрахунки з оплати праці" відображається нарахована працівникам основна та додаткова заробітна плата, премії, допомога з тимчасової непрацездатності. Інші нарахування за дебетом – виплата заробітної плати, премії, допомоги тощо, а також суми утриманих податків, платежів за виконавчими документами й інші утримання із сум оплати праці персоналу. Аналітичний облік розрахунків з персоналом

здійснюється за кожним працівником, видами виплат та утримань. Сума всіх нарахувань заробітної плати за кожним аналітичним рахунком дорівнює кредитовому обороту синтетичного рахунку 66 за звітний місяць. Облік праці та розрахунків по заробітній платі є одним з найважливіших напрямів облікового процесу бюджетних установ.

До завдань обліку праці та її оплати слід віднести:

- 1) контроль за дотриманням штатної дисципліни та раціональним використанням робочого часу;
- 2) правильне обчислення витрат робочого часу та облік праці;
- 3) правильне обчислення заробітної плати та утримання з неї;
- 4) здійснення своєчасних і достовірних розрахунків по заробітній платі;
- 5) контроль за використанням фонду заробітної плати;
- 6) забезпечення споживачів інформацією про працю і заробітну плату.

Заробітну плату бюджетних установ з практичного погляду можна охарактеризувати як плату, що надається за використання праці або як ціну втраченої праці.

Вона може бути у вигляді премій, гонорарів, місячних окладів тощо і виконує такі функції:

- 1) відтворювальна – забезпечує працівників та членів їх сімей необхідними життєвими благами для відновлення робочої сили та відновлення поколінь;
- 2) стимулююча – встановлення залежності її розміру від кількості і якості конкретного працівника, його внеску в результати роботи. Високооплачувана праця створює матеріальну зацікавленість персоналу установи в трудовій активності й підвищенні своєї кваліфікації;
- 3) регуляторна – встановлює залежність оплати праці від кваліфікації, рівня її складності, напруженості завдань; 4) соціальна – реалізує принцип соціальної справедливості щодо одержуваних доходів, тобто за однакову роботу робітники одержують однакову заробітну плату, отримання вищої

заробітної плати передбачає визначення більших заслуг робітника перед колективом [6, с. 25].

Відповідно до статті 97 Кодексу законів про працю України [38] основою організації оплати праці є тарифна система оплати праці. До складу тарифної системи входять окремі елементи. Одним з них є тарифна сітка – це коефіцієнти співвідношення тарифних ставок, що присвоюються працівникам в залежності від їх кваліфікації та складності виконуваних робіт.

Ще одним видом нарахувань є нарахування заробітної плати по тимчасовій непрацездатності працівника. Таке нарахування здійснюється з коштів фонду соціального страхування. Для того, щоб провести розрахунок лікарняних, працівник має подати належно оформлений листок непрацездатності до кадрової служби бюджетної установи. Уже в кадровій службі мають зазначити загальний страховий стаж працівника. Рішення про призначення непрацездатності приймається комісією з соціального страхування та оформляється протоколом. Тільки після проведення всіх цих дій, бухгалтером обчислюється сума лікарняних працівника.

Розрахунок оплати тимчасової непрацездатності працівника здійснюється в такій послідовності:

- 1) обчислення середньої заробітної плати;
- 2) визначення суми денної виплати;
- 3) контроль максимального розміру виплати;
- 4) нарахування кінцевої суми лікарняних.

Для того, щоб визначити середньоденну зарплату необхідно здійснити поділ зарплати за розрахунковий період, на яку нараховано єдиний соціальний внесок, на кількість календарних днів роботи працівника.

Сюди входять основна, додаткова заробітна плата й такі виплати:

- виплати у зв'язку з відпусткою та компенсації за невикористану відпустку;
- матеріальна допомога працівнику;
- одноразові компенсаційні і заохочувальні виплати;

- премії.

Середньоденна зарплата не може бути більшою за максимальну величину бази нарахування єдиного соціального внеску у розрахунку на один календарний день. Дана сума визначається за допомогою ділення розміру зарплати за останній місяць розрахункового періоду середньомісячну кількість календарних днів.

Максимальна величина бази нарахування ЄСВ – це максимальна сума доходу застрахованої особи на місяць, яка дорівнює 25-ти розмірам ПМПО, встановленого законом, на яку нараховується цей внесок. ЄСВ для всіх платників цього внеску (крім пільгових категорій) визначено у розмірі 22 % до визначеної бази нарахування внеску.

Мінімальний страховий внесок – це сума ЄСВ, що визначається множенням мінімального розміру заробітної плати на розмір внеску, що встановлений законом на місяць, за який нараховується заробітна плата (дохід), та підлягає щомісячній сплаті.

З 1 травня 2016 року максимальною величиною бази ЄСВ є сума 36 250 грн. Однак, враховуючи розмір ЄСВ (22%) та норми Закону «Про Державний бюджет України на 2017 рік» [43], максимальна величина бази нарахування на 2020 рік становить:

з 01-07-2020 р. – 75000 грн. (5000 x 15);

В кожній бюджетній установі обов'язково має бути організований табельний облік робочого часу, для того, щоб здійснювати облік та контроль робочого часу, нарахування заробітної плати про склад та чисельність працівників в бюджетній установі використовують табель (додаток Д).

Табельний облік (облік присутності робітників на робочому місці та використання ними робочого часу) може здійснюватися двома методами:

- 1) кожного дня по кожному працівнику відмічається відроблений чи не відроблений час;
- 2) відмічають тільки простой, неприбуття, понаднормові та інші відхилення від нормального режиму роботи.

Окрім нарахування заробітної плати бухгалтерія здійснює обов'язкові утримання із заробітної плати.

З 1 січня 2016 року набрав чинності Закон України від 24 грудня 2015 року № 909-VIII «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості бюджетних надходжень у 2016 році» [24] (далі – Закон № 909), яким внесено зміни до Кодексу, та Закону України від 08 липня 2010 року № 2464-VI «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» (далі – Закон № 2464), визначеної ст. 7 Закону № 2464 [28], зокрема:

- військовий збір в розмірі 1,5%;
- встановлення єдиної ставки податку на доходи фізичних осіб (ПДФО) в розмірі – 18%;
- встановлення для роботодавців єдиного внеску у розмірі 22 % бази нарахування із заробітної плати.

Для здійснення обліку розрахунків за виплатами працівникам у кожній бюджетній установі ведуться журнали (меморіальні ордери № 5). У додатку А наведено приклад меморіального ордеру № 405 за липень 2000 року.

Основним документом, за яким здійснюється облік заробітної плати працівника є «Розрахунково-платіжна відомість працівника» (Додаток Г).

Аналітичний облік розрахунків з оплати праці здійснюється щодо кожного працівника бюджетної установи. Для здійснення такого обліку, під час прийняття на роботу працівника, щодо нього відкривається картка нарахування заробітної плати (Додаток Е). На лицевій стороні довідки вказуються такі дані: прізвище, ім'я, по-батькові працівника, його посада, професія, дата народження, розмір окладу тощо.

Додатковою заробітною платою є винагорода працівника за виконану ним роботу у нічний та позаурочний час, у святкові та вихідні дні, надбавки у зв'язку з особливими умовами праці. До фонду додаткової заробітної плати відносять: доплати та надбавки, щодо тарифних ставок та посадових окладів

(за високу кваліфікацію, за знання іноземних мов, за роботу у важких, шкідливих умовах, за вислугу років, стаж роботи); гарантійні та компенсаційні виплати, передбачені чинним законодавством (оплата праці у вихідні та святкові дні, оплата щорічних і додаткових відпусток, оплата навчальних відпусток). премії, пов'язані з виконанням виробничих завдань (виконання і перевиконання виробничих завдань, поліпшення результатів господарської діяльності структурного підрозділу). Згідно з КЗпП виконана працівником робота у надурочний час, святкові та неробочі дні оплачується в подвійному розмірі [21].

У випадку коли працівник був задіяний на роботі у святковий або вихідний день, то згідно з законодавством, йому може бути надано інший день відпочинку за його бажанням.

Весь зміст ПЗ а також його основні дані зберігаються в базі даних.

1.2. Характеристика інформаційних систем бухгалтерського обліку розрахунку заробітної плати працівників бюджетної установи

Бухгалтерські інформаційні системи – це бухгалтерська інформація, що відображає повну картину господарської діяльності підприємства.

Вона є найважливішою в інформаційній системі управління підприємством, бо виконує провідну роль в управлінні потоком інформації про стан об'єкта управління, напряду його надходження в усі підрозділи підприємства, а також зацікавленим особам поза ними.

В умовах переходу на міжнародні стандарти ведення бухгалтерського обліку змінилась орієнтація бухгалтерської інформації. Якщо зовсім недавно її основним користувачем були органи державного управління, то зараз бухгалтерська інформація є основою для прийняття управлінських рішень як всередині підприємства, так і зовнішніми користувачами облікової інформації. Передусім вона надає кількісні дані, необхідні для виконання таких функцій управління виробництвом і комерційної діяльності підприємства, як планування, контроль і аналіз.

Головною метою функціонування бухгалтерської інформаційної системи на підприємстві є:

- формування інформаційної бази про діяльність господарюючого суб'єкта у вигляді, найбільш придатному для використання потенційними споживачами;
- забезпечення керівництва підприємства фінансовою інформацією для прийняття рішень при виборі альтернативних варіантів використання ресурсів. Деякі підприємства також використовують нефінансову інформацію.
- забезпечення інформаційної підтримки користувачів у процесі прийняття управлінських рішень, створенні умов для підвищення ефективності виробництва та ефективного функціонування ринкових механізмів.

Сукупність робіт по збору, реєстрації, зберігання, опрацюванню та передачі інформації користувачам – це інформаційний або технічний процес інформаційної бухгалтерської системи.

Бухгалтерська інформаційна система знаходиться в комплексній системі управління підприємством, до якої відноситься: довідково-правова система діловодства й електронного документообігу, кадрова система, система аналізу фінансової господарської діяльності, система оперативного управління виробництва, система фінансового планування, система маркетингу, система календарно-сітьового планування та ін.

Розробка бухгалтерської інформаційної системи потребує дотримання таких закономірностей:

- облікова інформаційна система органічно входить до складу єдиної інформаційної системи підприємства, впливаючи при цьому на решту складових, і, одночасно, зазнаючи зворотного впливу;
- облікова інформаційна система створює умови для ефективної реалізації господарських операцій, забезпечуючи при цьому інформаційну підтримку суб'єктів господарювання;

– елементами облікової інформаційної системи виступають знання про бухгалтерський облік, а також інформація як зовнішня, так і внутрішня.

Відповідно до ознак класифікації виділяють такі види бухгалтерської інформаційної системи:

– **ознаки класифікації:**

1. Масштаби виробництва підприємств:

– **вид системи:** а) інформаційна система малого підприємства; б) інформаційна система середнього підприємства; в) інформаційна система крупного підприємства;

2. Ступінь охоплення функцій бухгалтерії:

– **вид системи:** а) міні бухгалтерія; б) інтегрована система бухгалтерського обліку; в) комплекси бухгалтерських АРМ;

3. Рівень автоматизації усієї системи управління виробництвом:

– **вид системи:** а) проста бухгалтерія; б) підсистема “Бух. облік” в комплексній системі автоматизації; в) підсистема “Бух. облік” в корпоративній системі; системі автоматизації;

4. Архітектура технічного забезпечення:

– **вид системи:** а) локальні АРМ; б) ІС з мережевою архітектурою опрацювання інформації;

5. Ступінь налаштування системи:

– **вид системи:** а) повністю налаштується; б) частково налаштується; в) мінімально налаштується.

Ціль інформаційної системи управлінського обліку – персоніфікувати особистість, діяльність якої мотивована і за якою закріплена відповідальність.

Менеджерові перед початком року ставлять визначені цілі, від досягнення яких залежать його винагорода і кар'єра. Порівнюючи досягнуті результати з поставленими цілями і покладеною відповідальністю, дають об'єктивну оцінку роботі менеджера, визначають його індивідуальний рейтинг. Таким чином, управлінський облік безпосередньо впливає на

поводження працівників, будучи ефективним мотиваційним засобом для управлінського персоналу всіх рівнів.

Ефективне функціонування інформаційної системи бухгалтерського обліку, забезпечують такі складові:

- 1) кадрова;
- 2) матеріальне забезпечення;
- 3) інформаційна;
- 4) організаційна.

При цьому організація забезпечує найбільш оптимальне поєднання перших трьох складових, що і забезпечує ефективне функціонування системи. Не зменшуючи значення перших трьох складових, саме організація забезпечує переважну частку успіху.

Розширення інформаційних можливостей облікової системи можливе при відображенні в позабалансовому обліку нефінансових показників:

- ступінь задоволення клієнтів (споживчий капітал);
- потенційні можливості навчання і розвитку персоналу (людський капітал);
- інформації про перебіг процесів оптимізації діяльності (структурний капітал), що допоможе подати керівництву важливу інформацію для стратегічного управління ресурсним потенціалом підприємства.

Запропоновані показники мають забезпечити вимоги різних користувачів, зокрема, інформація щодо відносин з клієнтами дає змогу користувачам інформації оцінити імідж підприємства, його соціальну спрямованість та економічну успішність, готовність до взаємовигідної співпраці; для користувачів з погляду оцінки щодо людського капіталу дозволяє також здобутки підприємства у справі інформація щодо внутрішніх бізнес-процесів є важливою стратегією розвитку діяльності підприємства; інформація користувачам оцінити стан персоналу підприємства, ефективної організації праці та розвитку персоналу.

Сучасна інформаційна система бухгалтерського обліку може представляти собою відокремлену систему або складову інших інформаційних систем підприємства чи мати доступ до іншої системи через електронну мережу, наприклад, банку (через систему “клієнт-банк”), біржі, державної установи для передачі звітності.

1.3. Програмні засоби розробки програмного забезпечення розрахунку заробітної плати працівників бюджетної установи

Перш за все, програмний продукт має повністю відповідати вимогам актуальних документів Мінфіну України, державного Казначейства України, і інших внутрішньовідомчих наказів, зокрема наказу Міністерства фінансів України № 1203 від 31.12.2013 р. [39].

Однією із перших програм, яку було впроваджено в Україні для бухгалтерського обліку, а саме обліку оплати праці була програма “ІС–ПРО: Бюджет”. “ІС–ПРО: Бюджет” – це розвинутий комплекс взаємопов’язаних систем, призначений для бухгалтерського, податкового, кадрового, оперативного обліку.

У 1990 році мале підприємство “Виклик”, на чолі з Линником Сергієм Юрійовичем презентувало власне програмне забезпечення для автоматизації обліку заробітної плати “Проза” – на той час революційна розробка з власною системою управління базою даних та інтерфейсом.

У 1991 – 1992 розроблено було програму “Зарплата” для операційної системи “MS–DOS”. Для програмного забезпечення “ІС–ПРО: Бюджет” 2005–2006 роки було роками програмного ребредингу. У цей період відбувається випуск нової версії системи “БЕСТ–ПРО” під назвою “ІС–ПРО” для ОС Windows. Типова конфігурація “ІС–ПРО: Бюджет” призначена для бюджетних організацій, які фінансуються, як за рахунок державного бюджету, так і за рахунок місцевих бюджетів. У конфігурації виконані настройки, що враховують особливості фінансово–господарської діяльності бюджетних організацій та всіх особливостей нарахування та утримань із заробітної плати

працівників відповідно до чинного законодавства України та наказами Держказначейства України [4].

На сьогоднішній день розвиток інформаційних технологій має суттєвий вплив на ефективність організації обліку оплати праці. Завдяки застосуванню автоматизованих облікових систем під час здійснення бухгалтерського обліку та аналізу оплати праці в бюджетній установі можна:

- спростити розрахункові операції;
- підвищити якість та повноту даних, що містяться в облікових реєстрах;
- зменшити кількість помилок.

Для забезпечення ефективного процесу автоматизації бюджетного обліку кожній бюджетній організації необхідно комплексно аналізувати основні характеристики оцінки ефективності програмних продуктів для автоматизації бухгалтерського обліку в бюджетних установах, а саме:

1. Технічні характеристики програми, зокрема: швидкість обробки інформації та вирішення поставлених завдань, можливість редагування типових форм, форм звітності відповідно до змін законодавчої бази, забезпечення обміну інформацією між структурними підрозділами й захисту інформації, можливість переходу до нової версії програми із забезпеченням цілісної інтеграції даних;
2. Комерційні характеристики: прийнятна ціна програмного засобу, наявність документації та після реалізаційної технічної підтримки (супровід програмного забезпечення), проведення навчання персоналу, надання консультаційних послуг;
3. Ергономічні характеристики, серед яких: зручність роботи користувача з програмою (інтерфейс програми), реалізація можливості одночасної роботи із кількома документами тощо.

Програма розрахунку та оплати праці може функціонувати у таких формах:

- окрема програма, що спрямована на розв’язання задач конкретної ділянки обліку;
- складова частина комплексної автоматизованої системи;
- складова частина інтегрованої автоматизованої системи управління бюджетною установою;

На території нашої держави найчастіше застосовуються програми автоматизації обліку та оплати праці таких розробників:

- «1С: Бухгалтерія»;
- «ПАРУС-Бюджет»;
- «Галактика»;
- “MASTER: Зарплата і кадри”
- “FIT-Бюджет”
- “1С: Підприємство 8”
- “UA-Бюджет”
- “ЧІЖ-Бухгалтерія: Заробітна Плата”
- “1С ПРО7”
- “ПарусЗаробітна плата” тощо.

На сьогоднішній день на території України бюджетними установами використовується велика кількість програм для ведення обліку оплати праці. Всі вони реалізуються за допомогою різних програм, а саме:

- продукти Microsoft Visual Studio 2019
- Visual Studio C++
- MS Office Visio 2007;
- MS Office Project 2007;
- Сторінка 8 з 22
- MS Visual Studio 2008, мова програмування C #;
- MySQL 5.1.40;
- Rational Rose v 7.0 та інші.

РОЗДІЛ 2. ПРОЕКТУВАННЯ ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОЗРАХУНКУ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ ПРАЦІВНИКІВ БЮДЖЕТНОЇ УСТАНОВИ

2.1. Постановка задачі на розробку ПЗРЗП

Аналізуючи ринок програмного забезпечення для установ державного сектору ми керуємося, в першу чергу, на потреби працюючих бюджетних бухгалтерів. Тому логічно обрати за основу системи, розробників того програмного забезпечення, яке найбільш відповідає завданням бюджетних установ та організацій.

Програми “Платформа моделювання технологічних процесів” (ПМТП) та “Українські бухгалтерські системи” (УБС) максимально відповідають вимогам законодавства щодо ведення бухгалтерського обліку, розрахунку заробітної плати та управління персоналом у бюджеті.

Українські бухгалтерські системи (УБС)

Програмне забезпечення УБС максимально адаптоване під запити бюджетних установ, адже воно просте в експлуатації, регулярно оновлюється та є доступним для більшості бюджетних організацій.

Платформа моделювання технологічних процесів:

Система ПМТП використовує більш технологічні підходи до розробки, тому вона реалізована в архітектурі 3 рівневого клієнт-сервера з використанням хмарних сервісів. Такий підхід дозволяє отримати більше переваг та можливостей, але він і дорожчий.

При розробці власного програмного забезпечення важливо вивчити лідерів ринку, адже вони вже провели відповідні дослідження щодо потреб під запити бюджетних установ.

Для автоматизації всіх вимог система повинна містити наступні модулі:

модуль розрахунку зарплати;

модуль виведення звіту;

модуль авторизації;

модуль введення інформації про співробітників;

модуль управління користувачами;

Бухгалтерський облік у бюджетній установі

Для бухгалтера бюджетної установи важливо, щоб програма максимально відповідала законодавчим нормам ведення бухгалтерського обліку. Також у програмі повинні бути вже налаштовані усі стандартизовані шаблони, форми документів та звітів. Обрані нами системи вже відповідають вказаним вище вимогам. Використовуючи одну з програм, бухгалтер зможе комплексно вести облік в організації, формувати кошторис витрат, вести облік ОЗ та МНА, проводити інвентаризацію, проводити господарські операції, вести облік зобов'язань готувати документи та звіти (квартальні та річні).

Розподілення бюджетного фінансування

Даний інструмент дозволить автоматизувати процеси по розподілу бюджетних коштів загального та спеціального фондів. Розпорядникам бюджетного фінансування буде простіше проводити операції з фінансування підвідомчих установ. У системах можна налаштувати ієрархію структури розподілення коштів, автоматично розподіляти відкриті асигнування за вказаними правилами, контролювати перевищення сум у кошторисі та асигнуваннях, аналізувати дані фактичного та запланованого фінансування. За результатами роботи з програм можливо сформувати звіти, які відповідають затвердженним законодавчим нормам.

Матеріально-технічне забезпечення та складський облік

Установам державного сектору усі операції щодо придбання товарів та послуг потрібно фіксувати та вести облік супутніх документів. У системах зручно вести облік товарно-матеріальних цінностей та запасів організації їх надходжень, переміщення та вибуття. Системи автоматизації дозволяють фіксувати усі договірні документи з постачальниками, накладні, акти виконаних робіт. З систем можна сформувати оборотні відомості руху ТМЦ у розрізі рахунків та матеріально-відповідальних осіб.

Розрахунок зарплати працівників бюджетних організацій

Заробітна плата в бюджеті складається з багатьох складових, які потрібно обов'язково враховувати: посадовий оклад або ставка, надбавки, доплати, премії та матеріальна допомога. Обравши одну з поданих вище програм, бухгалтеру по заробітній платі буде легко нараховувати зарплату працівникам бюджетної установи, адже ці системи повністю відповідають нормам законодавства. Особові рахунки працівників будуть у повному порядку, нарахування та утримання розраховуватимуться автоматично на підставі даних особових рахунків. Проводити індексацію заробітної плати буде значно простіше, а історія змін назавжди збережеться у базі даних. Облік лікарняних, відпусток, пільг та інших виплат відповідно до законодавства. Усі необхідні типові форми та звіти можна сформувати із системи.

Облік персоналу бюджетної організації

Завдяки використанню програмного забезпечення кадровий облік в організації буде в повному порядку. Підготовка наказів по підприємству буде займати лічені хвилини, адже у системах вже є готовий перелік типів наказів по персоналу, а також їх стандартизованих друкованих форм. Ви зможете формувати штатний розклад організації з використанням вже налаштованих складових окладу, розрядів, схем роботи, стажу та вислуг.

Консолідація бюджетної та фінансової звітності

Контролюючі суб'єкти державного сектору — це головні розпорядники бюджетних коштів та розпорядники нижчого рівня, мають контролювати виконання вимог законодавства щодо ведення бухгалтерського обліку та складання бюджетної звітності підпорядкованими бюджетними організаціями. Завдяки зручному інструменту представлених систем, дані процеси будь проводитись в автоматичному режимі. Підзвітні організації зможуть подавати періодичні фінансові та бюджетні звіти у контролюючі організації, а система дозволить швидко перевіряти, упорядковувати та подавати усі отримані дані у вигляді підсумкових зведених звітів. Використання однієї з систем дозволить контролюючим організаціям та

управління оперативно координувати роботу щодо складання звітності одержувачами бюджетних коштів.

Для реалізації проекту нам потрібно створити конструктор всім форм для вводу даних, в якому можна створювати різні типи вибірки: вибір із списку, шкала, вільна відповідь, група вільних відповідей, випадючий список, матриця, ранжування, дата, ел.пошта, номер телефону, завантаження файлу.

2.2. Математичні формули розрахунку заробітної плати

Розмір заробітної плати визначається за такою формулою 2.1:

$$Зп = Тс \times Ч, \quad (2.1)$$

де Зп – заробітна плата (за погодинною розцінкою) за поточний місяць;

Тс – тарифна ставка;

Ч – фактично відпрацьований час, днів;

або за формулою 2.2:

$$Зп = \frac{Ок}{Рдн} \times Рд, \quad (2.2)$$

де Ок – посадовий оклад,

Рдн – кількість робочих днів у місяці (за графіком роботи);

Рд – фактично відпрацьовані робочі дні в поточному місяці.

Що стосується погодинної оплати праці, то вона має дві форми:

1) проста погодинна, коли вживається проста оплата праці, тоді заробіток працівника залежить від фактичного часу виконання роботи та безпосередньої кваліфікації цього працівника. Тобто зарплата працівника визначається згідно встановленої тарифної ставки та кількості відпрацьованих годин.

Заробітна плата за такої системи розраховується за формулою 2.3:

$$Зп = ТСчмд \times ОВ, \quad (2.3)$$

де ЗП – заробітна плата;

ТСчдм – годинна, денна або місячна тарифна ставка;

ОВ – відпрацьований час.

2) погодинно-преміальна, яка застосовується з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників від кінцевих результатів роботи. Погодинно-преміальна оплата праці характеризується тим, що працівнику видаються премії за якісне та своєчасне виконання поставлених завдань. Премії нараховуються за місячними результатами роботи, згідно до відпрацьованого ними часу. Премія може бути нарахована у розмірі не більшому 70% заробітку тарифної ставки.

Премії нараховуються відповідно до розробленого в бюджетній установі Положення про преміювання, яке включається до колективного договору або наказом в бюджетній установі.

Розрахунок здійснюється за формулою 2.4:

$$Зп = ТСчдм \times ОВ \times П(\text{або } \%П), \quad (2.4)$$

де П – сума премії;

% П – преміальний відсоток, на який повинна бути збільшена заробітна плата.

Державні гарантії та відносини, пов'язані з відпусткою, регулюються Конституцією України, Законом України "Про відпустки", Кодексом законів про працю України, іншими законами та нормативно-правовими актами України, право на відпустки мають громадяни України, які перебувають у трудових відносинах з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, виду діяльності та галузевої належності, а також працюють за трудовим договором у фізичної особи.

Види відпусток:

- щорічні;
- додаткові відпустки;
- соціальні відпустки (вагітність, догляд за дитиною);
- без збереження заробітної плати.

Розрахунок відпускних проводиться на наступною формулою 2.5:

$$\text{ЗП} = \frac{\text{ЗП}}{\text{КД}} - \text{СН} \times \text{КДВ}, \quad (2.5.)$$

де В — сума відпускних;

ЗП— заробітна плата за 12 попередніх місяців (або інший розрахунковий період);

КД — загальна кількість днів у розрахунковому періоді;

СН — кількість святкових і неробочих днів, які прийняті законодавством у розрахунковому періоді;

КДВ — кількість календарних днів відпустки.

Святкові та неробочі дні, які припадають на період відпустки, у розрахунок тривалості відпустки не включаються і не оплачуються.

Слід зазначити, що у разі підвищення посадових окладів (ставок) у періоді, за який береться заробітна плата для нарахування відпускних, заробіток за періоди до підвищення коригується на коефіцієнт підвищення.

Одночасно з відпускними держслужбовцям надають допомогу на оздоровлення у розмірі місячного заробітку, яку обчислюють виходячи із заробітку за два останні місяці (згідно з Порядком обчислення середньої заробітної плати затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.95 № 100).

Для розрахунку не беруть виплати за дні, протягом яких зберігалася середня заробітна плата (допомога з тимчасової втрати працездатності, відпустка, відрядження) та одноразові виплати, у тому числі премії. Також до розрахунку не включають премії до Дня держслужби, тому що вони не мають постійного характеру.

Допомога у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності нараховується згідно з Законом України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування" від 28.12.2014 № 77-УІН ". Розмір допомоги залежить не від трудового, а страхового стажу. Так, при страховому стажі до 3-х років — 50 %, від 3-х до 5-ти років — 60 %, від 5-ти до 8-ми років — 70 %, більше 8 років

— 100 %. Допомога з тимчасової втрати працездатності внаслідок захворювання або травми, непов'язаної з нещасним випадком на виробництві у загальному випадку оплачується за перші 5 днів за рахунок роботодавця, а за наступні дні — за рахунок Фонду соціального страхування.

Сума допомоги у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності визначається за формулою 2.6.

$$Л = ЗП \times РДн \times \text{сер. \%Л}, \quad (2.6.)$$

де Л – сума допомоги у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності;

ЗП – середньоденна зарплата;

РДн – календарні дні, які припадають на дні непрацездатності;

Сер.%Л — відсоток оплати допомоги у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.

2.3. Математична модель аналізу виконання розрахунку заробітної плати працівників бюджетної установи

Питання організації заробітної плати і формування її рівня складають основу соціально-трудових відносин у суспільстві, бо передбачають врахування інтересів всіх учасників трудового процесу. Робимо висновок, що в Україні, як і у більшості ринкових економічних системах світу, система організації регулювання оплати праці є багаторівневою, охоплює ринкове регулювання; державне регулювання; колективно-договірне регулювання та регулювання на рівні суб'єктів господарювання з використанням таких елементів, як тарифна система або безтарифна модель, нормування праці, форми і системи оплати праці та преміювання.

Розмір індивідуальної заробітної плати дослідження, можемо стверджувати, що кожен із названих вище напрямів регулювання не є досконалим і потребує реформування, найменш дієвим в сучасних умовах є колективно-договірне регулювання оплати праці.

Щодо системи оплати праці, то вона також залежить від цілої низки чинників, які впливають на рівень оплати праці, справедливе відшкодування

працівнику за виконану роботу, періодичність виплати, податкове навантаження тощо. Проте важко сказати який чинник впливає на заробітну плату у тій чи іншій мірі, та як від цього може значно змінитись її рівень. Для такого аналізу нами було використано програми Microsoft Excel 2010, що дозволили скласти кореляційно-регресійну модель залежності та впливу окремих чинників на рівень середньомісячної заробітної плати.

Модель, за якою здійснюють розрахунок містить коди, за якими здійснюються видатки одержувачів бюджетних коштів по зарплаті. Також можуть бути застосовані різні розрахункові періоди в залежності від виду витрат.

2.4. Характеристика стандартних структур даних розрахунку заробітної плати працівників бюджетної установи

Заробітна плата в бюджеті складається з багатьох складових, які потрібно обов'язково враховувати: посадовий оклад або ставка, надбавки, доплати, премії та матеріальна допомога. Обравши одну з поданих вище програм, бухгалтеру по заробітній платі буде легко нараховувати зарплату працівникам бюджетної установи, адже ці системи повністю відповідають нормам законодавства. Особові рахунки працівників будуть у повному порядку, нарахування та утримання розраховуватимуться автоматично на підставі даних особових рахунків. Проводити індексацію заробітної плати буде значно простіше, а історія змін назавжди збережеться у базі даних. Облік лікарняних, відпусток, пільг та інших виплат відповідно до законодавства. Усі необхідні типові форми та звіти можна сформувати із системи.

Для реалізації програмного забезпечення нам потрібно спроектувати відповідну БД. Ми маємо всі необхідні розрахункові моделі з яких складається заробітна плата, яка буде мати певну кількість розрахункових формул, та у свою чергу кожне матиме свої певні налаштування. Певні сталі оклади будуть прив'язані, для зручного маніпулювання даними.

Також потрібна таблиця «посадовців» яка буде заповнюватись при завантаженні. При кожному завантаженні файл Excel буде зберігатися на сервері, що займає певне місце, і з часом таких файлів може зібратися дуже велика купа, тому при видаленні мають видалятися усі данні, зв'язані з цією особою (розрахункові-платіжні відомості, табель робочого часу і тд). Тому буде створено таблицю для завантажень даних, де буде збережено шлях на сервері до файлу, час завантаження та ідентифікатор завантаження, до якого можна буде прив'язати працівників з таблиці, для зручного маніпулювання даними.

Створюване нами програмне забезпечення розраховане на невелику кількість даних, тому вся інформація яка буде збережена не є великооб'ємною. Сам проект вийшов є достатньо об'ємним, і описувати кожен модель, кожен зв'язок, усі контролери та екшени, усі сторінки виду і тд буде не доцільним, тому у цьому пункті буде описані вже готовий функціонал проекту, а основний код проекту буде прикладено у вигляді додатків.

РОЗДІЛ 3. РОЗРОБКА ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОЗРАХУНКУ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ ПРАЦІВНИКІВ БЮДЖЕТНОЇ УСТАНОВИ (ПЗРЗП)

3.1. Вхідні та вихідні форми ПЗРЗП

Для розв'язування будь-якої задачі з допомогою комп'ютера необхідно створити інформаційне забезпечення (забезпечити розрахунки потрібними даними) і математичне забезпечення (створити математичну модель розв'язування задачі, за якою складається програма). Необхідна для розв'язування інформація може надходити безпосередньо (вхідна інформація) або через систему інформаційного забезпечення, яка може поповнюватися і за рахунок нової інформації. Визначальною особливістю інформаційної системи є те, що вона забезпечує користувачів інформацією з кількох організацій.

В інформаційній системі використовуються три ролі:

адміністратор ІС;

працівник відділу кадрів;

бухгалтер.

Система програмного забезпечення розрахунку заробітної плати працівників бюджетної установи буде складатися з кількох модулів, кожен з яких буде розбиватися на різну кількість функціональних підблоків.

Головним модулем буде кабінет користувача тобто адміністратора, який одночасно буде елементом компонування системи. Така структура, дозволить легко та інтуїтивно користуватися системою за рахунок того, що модулі розташовуються у порядку, який зазвичай використовують для вирішення схожих задач.

3.2. Алгоритми розв'язання окремих задач ПЗРЗП

При розробці автоматизованої інформаційної системи «Розрахунок заробітної плати» були використані наступні програмні продукти:

MS Office Visio 2007;

MS Visual Studio 2019, мова програмування C#;

Для розробки інформаційної системи «Розрахунок заробітної плати» буде використана платформа Microsoft.NET і об'єктно-орієнтована мова програмування C #.

Сукупність засобів, за допомогою яких програми пишуться, коригуються, перетворюються в машинні коди, корегуються і запускаються, називають середовищем розробки або оболонкою. Платформа .Net або .Net Framework це середовище розробки програм, яка об'єднання у новітні технології компанії Microsoft, що дозволяють розробляти різнотипні додатки на різних мовах програмування під різні операційні системи.

.NET Framework є надбудовою над операційною системою, в якості якої може виступати будь-яка версія Windows, Unix і складається з ряду компонентів. Так, .NET Framework включає в себе:

Чотири офіційні мови: C #, VB.NET, Managed C ++ і JScript .NET;

Ряд пов'язаних між собою бібліотек класів під загальним ім'ям FCL (Framework Class Library).

C # - це мова програмування, призначений для розробки найрізноманітніших додатків, призначених для виконання в середовищі .NET Framework. Мова C # простий, строго типізований і об'єктно-орієнтований. Завдяки безлічі нововведень C # забезпечує можливість швидкої розробки додатків, але при цьому зберігає виразність і елегантність, властиву мовам C. Visual C # є реалізацією мови C # корпорацією Майкрософт. Visual Studio підтримує Visual C # з повнофункціональним редактором коду, компілятором, шаблонами проектів, конструкторами, майстрами коду, потужним і простим у використанні отладчиком і багатьма іншими засобами. Бібліотека класів .NET Framework надає доступ до багатьох служб операційної системи і іншим корисним, правильним класам, що істотно прискорює цикл розробки.

Середовище розробки Visual Studio 2019 презентує собою повний набір інструментів для створення як настільних додатків, так і корпоративних веб-додатків для спільної роботи груп. Використовуючи ефективні інструменти

розробки Visual Studio 2019, засновані на використанні компонентів, і інші технології, можна не тільки створювати ефективно працюючі настільні додатки, але і спрощувати спільне проектування, розробку і розгортання корпоративних рішень.

3.3. Програмна реалізація ПЗРЗП

Розробка програми починається з розробки вікна входу в систему, так як це перше вікно яке бачить користувач під час запуску програми. Вікно входу в систему у всіх клієнтів ПЗ виглядає однаково з незначними змінами і працює аналогічним чином.

Для розробки вікна входу в систему ми виконали наступні дії:

DirectoryAppY - це основна форма запуску програми (перше вікно яке запускається) наступний рядок InitializeComponent () - змушує цю форму при запуску відкритися.

DirectorySelect.Click - створює події натискання на кнопки меню, яке знаходиться в лівому верхньому кутку.

SalaryInfo.Click - оскільки в меню тільки один елемент, то я і для нього створюю подія натискання на цей елемент.

Void SalaryInfo_Click - це як раз та сама реалізація натискання на пункт меню, тобто Функції при якій буде створюватися нова форма (вікно. Form2 newForm = new Form2 ()) і відображатися (newForm.Show ()) (Додаток Є).

Перша функція TextBox_Words створена для перевірки введеної літери в полі, щоб не допустити введення цифр, наприклад в полі де має бути ПІБ. Аналогічно з другою функцією TextBox_Numbers створена для того, аби користувач міг вводити тільки цифри і знаки в поле, використовував таблицю ASCII, щоб виділити потрібні символи через параметр if () {} (Додаток Ж).

lengthArray - це довжина масиву текстових полів, оскільки при кожному натисканні на кнопку "+" створюється 37 нових полів в одному рядку, а максимальна кількість рядків позначає змінна MAX, що дорівнює 17, то розмір має бути $37 * 17 = 629$.

Змінна **BoxNames** - її значення буде переводитися в формат String і присвоюватися новому текстовому полю (**Name = BoxNames.ToString ()**).

Змінна **Counter** - рахує номер тільки-но створеного текстового поля (TextBox`а) і завдяки цій змінній можна пронумерувати кожен новий TextBox і присвоїти потрібні властивості через параметр **if**, наприклад для другого текстового поля (масив починається 0-го елемента) можна присвоїти довжину текстового поля яке буде 166 і текст який буде при створенні цього поля, тобто порожній рядок.

Змінна **j** - відповідає за координату **Y**.

BoxWight і **BoxHeight** параметри які відповідають за довжину і висоту поля відповідно (**Widht = BoxWight, Height = BoxHeight**).

Змінна **CoordX** відповідає за координату відносно осі **X** для того щоб створювати їх на рівній від один одного відстані просто додаючи потрібне значення, оскільки змінюється лише координата **Y**.

Зінна **i** просто як лічильник для циклу **for**.

Змінна **ButtonClicked** рахує натискання на кнопку або ж просто позначає номер рядку з гори до низу.

Після параметрів **if** які вирішують якою буде текст і довжина у створеного текстового поля, вводиться масив **controlsArray [i + (36 * ButtonClicked)]** в якому ідентифікатор кожного текстового поля залежить від параметра **i** **ButtonClicked**, далі створюється **new TextBox () {}** з різними параметрами по типу імені, тексту, локації яка визначається координатами **CoordX** і **j**. оскільки відстань між текстовими полями 29 пікселів то потрібно кожен раз додавати це **x** значення до **Y**, початкова координата першого поля це 142.

Далі функцією **this.ControlsAdd (controlArray [i + (36 * ButtonClicked)])** створюю елемент цього масиву текстових полів. Для визначення в яке поле можна вводити літери, а в яке цифри, застосовується параметр **if** при різних значеннях **Counter**.

Після того як параметр `if` визначив в яке текстове поле потрібно вводити цифри, надаємо властивість цьому полю при події `controlsArray []. KeyPress + = new KeyPressEventHandler` (на цей `TextBox`)

Аналогічно з полем в якому повинні бути тільки цифри, оскільки в 36 і 35 за рахунком, з ліва на право, повинні проводитися підрахунки, тобто виводитися сума всіх елементів, то там не має бути можливості вписувати свої значення (Додаток 3).

Після натискання на кнопку `button2` відбувається подія `button2_Click ()`, яке рахує значення всіх створених текстових полів самостійно за допомогою конструктора в одну змінну ***sum***, а потім присвоює це значення потрібного текстовому полю з ім'ям `textBox35` і параметром `Text`. Далі йде прив'язка залежних динамічно створених текстових полів через їх ідентифікатори для кожного ряду (`ButtonClicked`) (Додаток II).

В Додатку I, вказано параметр який дозволять блокувати кнопку доки текстове поле в якому сума годин не буде дорівнювати числу відмінного від нуля.

Функція в Додатку ІІ, дозволяє при натисканні на текстове поле одразу виділяти текст для більш зручного введення і редагування поля. Також, ця властивість присвоюється всім полям через подію `Click ()` за допомогою конструктора Visual Studio 2019.

При натисканні на кнопку `CanculateDay` створюється запит `CanculateDays_Click ()`, який рахує дні в передостанній `TextBox`. Розрахунок проводиться так: кількість всіх годин ділиться на 12 (стільки триває робочий день) і виводиться в це поле як текст, оскільки для кожного ряду ідентифікатор передостаннього елемента змінюється, потрібно розраховувати самостійно через параметр `if` (Додаток ІІІ).

Переміщення значень з одного вікна в інше на перший ряд показано в Додатку К. Додавши кнопку "Додати до бланку" яку необхідно натискати лише один раз, у іншому випадку буде створюватися нове вікно, аби це не

відбувалося краще закрити вже створене вікно з підрахунком зарплат (Додаток К).

В Додатку Л, створено функцію яка буде рахувати всю зарплату `CalculateAllSalary ()`, вона містить в собі 9 елементів масиву текстових полів.

Ця функція розраховує який буде оклад (`oklad.Text`), податок (`pod.Text`), військовий збір (`mil.Text`), скільки Всього Утримано (`allPod.Text`), до сплати (`result.Text`), де:

Оклад дорівнює множенню тарифу на кількість годин;

Податок дорівнює $(\text{окладу} / 100) * 18 (\% 18)$;

Військовий збір дорівнює $(\text{окладу} / 100) * 2 (\% 2)$;

Усього утримано дорівнюватиме сумі податків, військового збору і авансу (т.к. він вираховується з зарплати);

До відачі: сума окладу і надбавки і мінус усього утриманого (Додаток Л).

Функцію `CalculateAllSalary ()` з динамічно створеними текстовими полями, тому що для кожного ряду ідентифікатор кожного поля зміщувався на $i + (\text{номер ряду} * 12)$ (Додаток М).

3.4. Технологія використання розробленого додатку

Для того, щоб розпочати роботу з системою потрібно провести її налаштування. Воно дозволяє врахувати специфіку нарахування заробітної плати на підприємстві, а також вимоги та інструкції, що є діючими на даний момент. У даній системі велика частина параметрів вже має необхідне налаштування. Тобто необхідно тільки перевірити її, а в разі необхідності внести зміни.

Найбільш трудомісткий етап впровадження програми – її налаштування. Необхідно ввести великий обсяг необхідної інформації в різні довідники. Від правильного налаштування програми залежить успіх подальшої автоматизації розрахунків зарплати. На практиці, в крупній установі процес налаштування може зайняти декілька місяців.

За допомогою даної розробки, можна виконувати такі дії:

- а) здійснювати індексацію заробітної плати у програмі;
- б) формувати зобов'язання і платіжні доручення;
- в) формувати касові документи;
- г) нараховувати зноси на необоротні активи;
- д) обліковувати записи та надання послуг у програмі;
- е) розраховувати відпускні та заробітну плату;
- ж) розраховувати лікарняні;
- з) скласти кошторис установи;
- и) розраховувати допомогу при вагітності та пологах, а також визначати оплату за дні відрядження працівника;
- к) формувати звіти тощо.

Робота в системі базується на різних методах. Зокрема для реєстраційних номерів з 1 по 699 передбачені такі методи розрахунків:

- оклад;
- надбавка;
- процент від суми;
- середній заробіток;
- лікарняний лист;
- відпустка;
- компенсація;
- воєнна пенсія;
- індексація
- та інші методи.

Оклад передбачає нарахування суми, яка залежить від виробітку, тобто кількості відпрацьованих днів або годин за табелем відпрацьованого робочого часу за місяць або кількості виробленої продукції.

Зокрема на рис.3.1. зображено розрахункову платіжну відомість, за допомогою якої здійснюються нарахування заробітної плати. Система

розраховує коефіцієнти самостійно, тому при введенні даних відомостей має вигляд який зображено на рис.3.2.

ID	ПІБ	Посада	Тариф(грн/год)	К-сть год.	Оклад	Надбавка	Аванс	Податок	Військ. збір	Утримано разом	До видачі
1			0	0	0	0	0	0	0	0	0

Порахувати

Рис.3.1. Вид вікна «Розрахункова платіжна відомість за видами оплат»

ID	ПІБ	Посада	Тариф(грн/год)	К-сть год.	Оклад	Надбавка	Аванс	Податок	Військ. збір	Утримано разом	До видачі
1	й		56	45	2520	1000	576	453,59999999	50,4	1080	2440
2	ц		40	45	1800	1000	243	324	36	603	2197
3	у		56	34	1904	100	2523	342,71999999	38,08	2903,79999999	-899,79999999
4	к		56	34	1904	1243	1142	342,71999999	38,08	1522,8	1624,2
5	е		40	67	2680	124	142	482,40000000	53,6	678,00000000	2126
6	н		56	34	1904	345	5215	342,71999999	38,08	5595,8	-3346,8
7	г		40	34	1360	457	512	244,79999999	27,2	784	1033
8	цу		56	67	3752	232	523	675,36	75,04	1273,4	2710,6
9	ыфэф		56	34	1904	634	1231	342,71999999	38,08	1611,8	926,2
10	ф		40	67	2680	123	414	482,40000000	53,6	950,00000000	1853
11	вф		40	34	1360	7465	5000	244,79999999	27,2	5272	3553
12	фвы		40	34	1360	2342	1222	244,79999999	27,2	1494	2208
13	ф		56	67	3752	475	141	675,36	75,04	891,4	3335,6
14	фв		40	34	1360	423	222	244,79999999	27,2	493,99999999	1289
15	вфвы		40	67	2680	432	0	482,40000000	53,6	536	2576
16	ф		14	34	476	856	0	65,6799999999	9,52	95,1999999999	1236,8
17	вфы		42	10	420	500	400	75,6000000000	8,4	484	436

Порахувати

Рис.3.2. Вид вікна «Розрахункова платіжна відомість за видами оплат після нарахування»

Розрахунок заробітної плати у даній системі ділиться на два етапи: І етап — автоматичне нарахування заробітної плати на основі відомостей, що містяться у постійних виплатах і утриманнях особового рахунку. На даному етапі система створює такі постійні виплати і утримання як: оклад, надбавки,

ССВ та інші виплати, що зазначені в постійних виплатах і утриманнях особових рахунків працівників. II етап – внесення нарахувань і утримань, що обумовлені властивостями заробітної плати конкретного місяця (лікарняні листи, відпуск, зміни у відпрацьованому часі, разові премії. У системі передбачено можливість автоматичного розрахунку заробітної плати працівників.

До автоматичного розрахунку працівників входить: розрахунок з минулого місяця. Розрахунок заробітної плати за зразком нарахувань попереднього розрахункового місяця; розрахунок із постійних виплат. Розрахунок заробітної плати на основі інформації, що міститься в постійних виплатах і утриманнях особового рахунку.

Система збирає постійні виплати у утримання, до яких належать зокрема: оклад, надбавки, премії, податки, що були зазначені у виплатах та утриманнях особових рахунків; розрахунок з наказів. Розрахунок передбачає додавання нарахувань, що відзначені в зареєстрованих системою наказах до вже існуючих нарахувань даних працівників; розрахунок нарахувань та утримань. Розрахунок заробітної плати на основі інформації, що не входить в постійні виплати і утримання особового рахунку.

Система дозволяє виконувати автоматичне внесення і видалення нарахувань і утримань працівниками. При виконанні автоматичного розрахунку із табеля використовуються дані про відпрацьований час, що вказаний в табелі. Методи розрахунку заробітної плати відрізняються одне від одного вихідними параметрами, на основі яких здійснюється розрахунок. Однак, не дивлячись на це, принцип заповнення форм для завдання параметрів розрахунку практично однаковий для всіх методів.

ВИСНОВКИ

Розробка програмного забезпечення розрахунку заробітної плати для працівників бюджетної установи є досить важким та довготривалим процесом, насамперед головною особливістю є необхідність дотримання всіх норм розрахунку за нормативно-правовою базою, а також розподіл та використання коштів, що надходять з бюджету держави.

В роботі бухгалтера важливим елементом є їх перегляд та вдосконалення згідно з вимогами, що є чинними на даний момент. Для того, щоб покращити ефективність роботи бухгалтерських служб у бюджетних установах, важливою є розробка концепції документування операцій щодо оплати праці.

В основу розрахунку оплати праці бюджетної установи є тарифна система, яка включає тарифні сітки, тарифні ставки, схеми посадових окладів. Основну заробітну плату нараховують виходячи з тарифних ставок, згідно з встановленими нормами праці. Вона установлюється у вигляді тарифних ставок, відрядних розцінок для працюючих та посадових окладів працівників.

Джерелом оплати праці працівників в установі та організації, які отримують фінансуються з бюджету є кошти, що виділяються з відповідних бюджетів, а також кошти одержані внаслідок господарської діяльності та з інших джерел. До фонду оплати праці в бюджетних установах входять кошти у вигляді фінансування з бюджету та кошти, що були отримані внаслідок надання послуг тощо.

Бюджетна установа, що утримується за рахунок коштів бюджету формує дохідну частину загального фонду, затверджує виконання кошторисів, згідно планових обсягів бюджетних асигнувань, які виділяють для утримання цієї організації. Під час здійснення фінансування обов'язковою вимогою є дотримання принципу цільового використання коштів. Основні нормативно-правові документи, які в Україні регулюють оплату праці найманих працівників – це Кодекс Законів про працю та Закон України «Про оплату праці».

Основним документом, за яким здійснюється облік заробітної плати працівника є «Розрахунково-платіжна відомість працівника». Щодо економічного аналізу, то можна сказати, що він виступає як важливий елемент аналітичної роботи та є одним з найважливіших інструментів управління діяльністю бюджетної установи чи організації.

На сьогоднішній день відбувається швидке оснащення бюджетних установ інформаційними технологіями, що дає можливість накопичувати дані як на машинних носіях інформації, так і безпосередньо в облікових реєстрах. Застосування інформаційних технологій дає можливість у найкоротші строки отримати інформацію, яка є необхідна. Це допомагає підвищити оперативність прийняття рішень установі.

Автоматизовані системи відіграють важливу роль у бухгалтерській діяльності бюджетної установи та значно спрощують роботу. Завдяки застосуванню автоматизованих облікових систем під час здійснення бухгалтерського обліку та аналізу оплати праці в установі значно спрощується робота та підвищується її рівень. Інформаційною технологією є сукупність процесів циркуляції та переробки інформації, а також опис даних процесів. Це сукупність процедур, за допомогою яких реалізуються функції накопичення, збору, одержання, опрацювання, аналізу та передачі інформації в організаційній системі з використанням засобів обчислювальних технологій. Інформаційні технології дедалі частіше використовуються в установах. Більшість бюджетних установ використовують їх у своїй діяльності.

На території України можуть використовуватися різноманітні інформаційні системи. Автоматизована обліково-аналітична система розрахунків з оплати праці може бути реалізована за допомогою різного програмного забезпечення.

В результаті дослідження було розроблено власне програмне забезпечення розрахунку заробітної плати, яке було реалізовано за допомогою Microsoft Visual Studio 2019.

Воно є гнучким до змін у законодавстві, і дає можливість частково вносити такі зміни без допомоги спеціалістів. Розробка не є завершеною і тому потребує подальшої роботи над нею. Це спричинено тим, що під час вдосконалення обліку розрахунків з оплати праці з використанням інформаційних технологій, треба враховувати певні особливості конкретної установи.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Атамас, П. Й. Облік у бюджетних установах: Навч. посіб. - К.: Центр учбової літератури, 2009. - 288 с.
2. Афанасієвська Т. В. Організація обліку та контролю розрахунків з оплати праці / Т. В. Афанасієвська // Управління розвитком. – 2014. – № 11. С. 40-41.
3. Божко В. М. Розмежування змісту термінів «заробітна плата» і «оплата праці» на основі аналізу наукових праць ХХІ століття / В. М. Божко // Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. – 2010. – № 4. – С. 50–56.
4. Божко В. М. Термінологічні відмінності поняття «оплата праці» і «заробітна плата»: міжнародно-правовий аспект / В. М. Божко // Науковий вісник Львівського державного університету внутрішніх справ. Юридичні науки. – 2010. – № 3. – С. 172–181.
5. Бондар М. І. Звітність підприємства: Підручник. / М. І. Бондар, Ю. А. Верига, М. М. Орищенко // К.: «Центр учбової літератури». – 2015. – С. 570.
6. Ватуля І. Д. Облік у бюджетних установах / Ватуля І. Д., Ватуля М. І., Левченко З. М. – К. : Центр учбової літератури, 2009. – 368 с.
7. Вегера В. М. Оплата праці: поняття, особливості / В. М. Вегера // Актуальні проблеми держави і права. – 2014. – Вип. 73. – С. 419-425.
8. Власюк Г. В. Організація обліку та вдосконалення звітності з оплати праці в бюджетних установах [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://nbuv.gov.ua>
9. Голов С. Ф., Костюченко В. М. Бухгалтерський облік та фінансова звітність за міжнародними стандартами. Практичний посібник. / С. Ф. Голов, В. М. Костюченко. - К.: Лібра, 2004. – 880 с.
10. Демченко М. М. Контроль виплат працівникам підприємства / М. М. Демченко // Молодий вчений. – 2016. – Вип. № 3. – С.70-74.

11. Дудченко Н. І. Удосконалення обліку, аналізу і аудиту розрахунків з оплати праці в бюджетних установах / Дудченко Н. І. // Фінансові ринки і цінні папери. – 2009. – № 15. – С. 24–28.
12. Жогова О. Б. Аудит розрахунків з оплати праці [Текст] / О. Б. Жогова // Незалежний аудитор. – 2013. – № 7 (18). – С. 10-15.
13. Закаблук Г. О. Удосконалення форм і систем оплати праці за мотиваційним та стимулюючими механізмами / Г. О. Закаблук // Держава та регіони. Серія: Економіка та підприємництво. – 2013. – № 2 (71). – С. 109-114.
14. Заробітна плата: характеристика, структура та функції оплати праці – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://osvita.ua/vnz/reports/law/9975/>.
15. Кодекс законів про працю України, від 02.12.2017 [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/322-08>
16. Лаптії І. Оплата праці і заробітна плата: щодо питання термінології / І. Лаптії // Право України. – 2005. – № 7. – С. 81–84.
17. Лень В. С. Виплати працівникам: поняття, структура та облік / В. С. Лень // Вісник Чернігівського державного технологічного університету. Серія «Економічні науки». – 2015. – № 2 (2). – С. 266–274.
18. Лист Міністерства фінансів України “Щодо створення підприємствами забезпечення на виплату відпусток працівникам” № 31–34000–20– 25/12321 від 09.06.2006 р. [Електрон. ресурс] / Україна. Міністерство фінансів України. Режим доступу : <https://law.dt-kt.com/lyst-ministerstva-finansiv-ukrayiny-shh-17/>.
19. Макаренко А. П. Аудит операцій і розрахунків з оплати праці та обліку її витрат на підприємстві / А. П. Макаренко, І. В. Боюк // Вісник Бердянського університету менеджменту і бізнесу. – 2011. – № 1 (13). – 112-118 с.
20. Матвеева В. Бюджетні організації: бухгалтерський облік та оподаткування / Матвеева В. – Х. : Фактор, 2002. – 664 с.

21. Михайленко Ю. О. Організація обліку і контролю розрахунків за заробітною платою / Ю. О. Михайленко // Молодий вчений – 2017. – № 2 (42). – С. 287-294.
22. Омельницькая З. Структура заработной платы / З. Омельницькая // Библиотека Баланс. – 2017. – № 4. – С. 5–9.
23. Плахтій Т. Ф. Удосконалення моделі аналітичного обліку розрахунків за виплатами працівникам / Т. Ф. Плахтій // Таврійський державний агротехнологічний університет. – 2015. – С. 239–247.
24. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
25. Про аудиторську діяльність: Закон України від 22.04.1993 р. № 3125 – XII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3125-12>.
26. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р № 996–14. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
27. Про відпустки: Закон України від 02.11.2000 року № 2073–III [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80>.
28. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України № 1105–XIV від 23.09.1999 [Електрон. ресурс] / Україна. Верховна Рада. Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1105-14>.
29. Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України з бухгалтерського обліку: Наказ від 14.12.2005 № 868 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1515-05>.
30. Про затвердження Інструкції зі статистики заробітної плати: Наказ від 13.01.2004 № 5 [Електронний ресурс] / Україна. Міністерство фінансів України. Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0114-04>.

31. Про затвердження Інструкції про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Мінфіну України від 30.11.1999 р № 291 [Електрон. ресурс] / Україна. Міністерство фінансів України. Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>.

32. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування: Наказ від 30.11.1999 № 291 – [Електронний ресурс] / Україна. Міністерство фінансів України. Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99>.

33. Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Наказ від 24.05.1995 № 88 – [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95>.

34. Про затвердження Положення про порядок бухгалтерського обліку окремих активів та операцій: Наказ від 19.12.2006 № 1213 – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1363-06>.

35. Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати: Наказ від 08.02.1995 № 100 – [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/100-95-п>.

36. Про затвердження типових форм первинної облікової документації зі статистики праці: Наказ від 05.12.2008 № 489 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.ukrstat.gov.ua/norm_doc/2008/489/489_2008.htm.

37. Про колективні договори та угоди: Закон України: Наказ від 01.07.93 р. №3356 – XII [Електронний ресурс]: – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3356-12>.

38. Про оплату праці [Електронний ресурс] : Закон України від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/>.

39. Про оплату праці: Закон України: Закон України від 24 березня 1995 р №198/95–ВР [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/108/95–вр>.

40. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні: Наказ від 26.09.1993 р. N 2939–ХІІ – [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2939–12>.

41. Райлян О. Г. Право працівника на грошову компенсацію за невикористану відпустку / О. Г. Райлян. // Вісник соціально-економічних досліджень ОНЕУ. – 2016. – С. 17–21.

42. Саух І. В. Методика перевірки операцій з оплати праці та пов'язаних з нею розрахунків / І. В. Саух // Вісник ЖДТУ. – 2012. – № 2 (20). – С. 428-433.

43. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський та фінансовий облік на підприємствах України: Підручник для студентів – 6-те вид. – К.: А.С.К., – 2002. – 784 с. 67.

44. Томілов С. Н. Облік операцій з оплати праці за національними стандартами /Томілов С. Н. // Все про бухгалтерський облік. – 2015. – № 7.(496). – С. 8-10.

45. Тонконог Т. Ю. Особливості системи оплати праці працівників бюджетної сфери та напрями її удосконалення / Тонконог Т. Ю. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http:// nbuv.gov.ua](http://nbuv.gov.ua).

46. Турко М. О. Облік розрахунків з оплати праці та аналіз ефективності використання трудових ресурсів / М. О. Турко, Г. С. Макарова, К. В. Черноусова // Економічний простір. – 2014. – № 90. – С. 215-222.

47. Характеристика ДП «МТП «Южний» – [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.port-yuzhny.com.ua>.

48. Циганенко В. Зарплата – 2017 / В. Циганенко // Все о бухгалтерском учете. - 2017. - № 7. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://vobu.ua/ukr/newspaper/archive/item/n2484>.

49. Шара Є. Ю. Обліковий аспект оплати праці у бюджетних установах / Є. Ю. Шара, В. С. Олійник // Науковий вісник Національного університету державної податкової служби України. – 2015. – № 2 (69). – С. 144–152.
50. Шокот О. Аудит розрахунків з оплати праці з використанням комп'ютерних технологій / О. Шокот // Международный научный журнал. – 2016. – № 1. – С. 122-126.

ДОДАТКИ

Додаток А

Відділ освіти, культури, молоді і спорту
Кожанської селищної ради ЗДО Казка
(назва установи)

Типова форма N 405 (бюджет)
Затверджено
наказом Державного казначейства України
від 27 липня 2000 р. N 68

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

43948764

Код за ДКУД

МЕМОРІАЛЬНИЙ ОРДЕР N 5
за березень 2021 р.
Зведення розрахункових відомостей із заробітної плати та стипендій

N з/п	Зміст операції	Дебет субрахунку	Кредит субрахунку	Сума
1	2	3	4	5
1	Нараховано заробітної плати	8011	6511	143465,62
2	Нараховано стипендій			
3	Нараховано допомогу у зв'язку з тимчасовою	2114	6511	1688,70
4	Нараховано допомогу у зв'язку з тимчасовою	8011	6511	
5	Нараховано внесків на обов'язкове пенсійне страхування	8012	6313	31562,44
	Нараховано внесків на обов'язкове пенсійне борг	8012	6313	
6	Нараховано внесків на обов'язкове соціальне страхування 22% менше 5000,0	8012	6313	
				31562,44
7	Утримано прибутковий податок з громадян 18%	6511	6311	25153,63
8	Утримано прибутковий податок з громадян 18%(борг)			
9	Утримано військового збору з заробітної плати 1,5%	6511	6311/1	2215,31
10	Всього утримано з ЗП			27368,94
				Усього: 202397,00

Сума оборотів за меморіальним ордером : Двісті дві тисячі триста дев'яносто сім гривень 0 копійок

Виконавець:

Перевірив:

Головний бухгалтер:

бухгалтер
(посада)

(посада)

(підпис)

Ланкіна Л.П.
(ініціали і прізвище)

(ініціали і прізвище)

" " 20 р

Додаток на _____ аркушах

Розрахункові листи за березень 2021 р.

Підрозділ: Дитячий Садок с.Кожанка "Казка"

Розрахунковий лист за березень 2021 р. №					16.04.2021
Підр. Дитячий Садок с.Кожанка	Нарахування	Прим.	Відрахування	Прим.	
Таб. № 288	оклр 3631,00	22,00 д.	аванс 2000,00		
ПІБ БЕЗМАТЕРНИХ НАТАЛІЯ ОЛЕКСАНДРІВНА	домЗП 2369,00	22,00 д.	приб 1145,36		
Посада помічник вихователя	шк 363,10	22,00 д.	вз 95,45		
Нарах. 6363.10					
Відрах. 3240.81					
Всього 3122.29					

До видачі

Три тисячі сто двадцять дві гривні 29 копійок

Розрахунковий лист за березень 2021 р. №					16.04.2021
Підр. Дитячий Садок с.Кожанка	Нарахування	Прим.	Відрахування	Прим.	
Таб. № 290	оклр 3631,00	22,00 д.	аванс 1700,00		
ПІБ ВЛАСЮК ТЕТЯНА ВОЛОДИМИРІВНА	оклр 1064,00	20,00 д.	приб 910,46		
Посада помічник вихователя	шк 363,10	22,00 д.	вз 75,87		
Нарах. 5058.10					
Відрах. 2686.33					
Всього 2371.77					

До видачі

Дві тисячі триста сімдесят одна гривня 77 копійок

Розрахунковий лист за березень 2021 р. №					16.04.2021
Підр. Дитячий Садок с.Кожанка	Нарахування	Прим.	Відрахування	Прим.	
Таб. № 330	оклр 1936,00	22,00 д.	аванс 1000,00		
ПІБ ВЛАСЮК ТЕТЯНА ВОЛОДИМИРІВНА	домЗП 1064,00	22,00 д.	приб 540,00		
Посада завідуючий господарством			вз 45,00		
Нарах. 3000.00					
Відрах. 1585.00					
Всього 1415.00					

До видачі

Одна тисяча чотириста п'ятнадцять гривень 00 копійок

Розрахунковий лист за березень 2021 р. №					16.04.2021
Підр. Дитячий Садок с.Кожанка	Нарахування	Прим.	Відрахування	Прим.	
Таб. № 275	оклр 5786,00	22,00 д.	аванс 2100,00		
ПІБ ГАПИЧЕНКО ЛАРИСА ОЛЕКСІВНА	виск 1157,20	22,00 д.	приб 1353,92		
Посада вихователь	вч10 578,60	22,00 д.	вз 112,83		
Нарах. 7521.80					
Відрах. 3566.75					
Всього 3955.05					

До видачі

Три тисячі дев'яност п'ятдесят п'ять гривень 05 копійок



Україна

КОЖАНСЬКА СЕЛИЩА РАДА ФАСТИВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Кожанський заклад дошкільної освіти «Казка»

08550 смт. Кожанка, вул. Заводська, 6-А, тел. 43-7-20

НАКАЗ

12.04.2021

№09-к/тр

Про звільнення сезонних працівників

Відповідно до наказу Відділу освіти, культури, молоді і спорту Кожанської селищної ради №33 від 12.04.2021р. «Про завершення опалювального сезону в закладах освіти Кожанської селищної ради », у зв'язку із підвищенням середньодобової температури повітря вище 8 градусів тепла.

НАКАЗУЮ :

- 1.Звільнити Книшова Миколу Сергійовича з посади оператора котельні Кожанського ЗДО «Казка» у зв'язку з закінченням опалювального сезону з 12 квітня 2021 року.
2. Бухгалтеру нарахувати компенсацію за 13 днів невикористаної відпустки за період роботи з 23.10.2020р. по 12.04.2021р.
- 3.Контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

Директор ЗДО «Казка»

Н.О. Грицевич



З наказом ознайомлені:

Книшов М.С.

Розрахунково-платіжна відомість за видами оплат № 1
за березень 2021 р.
для сплати 31 березня 2021 р.

Керівник: Лавровська С.М.

Гол бухгалтер: Ланкіна Л.П.

№з/п	Прізвище І. По Б.	Посада	Розрід	Тариф. ставка	Кількість днів	Оклад розрядний	Нічні	Лікарняний ФСС 5 дн.	Надбавка за вислугу	Доплата до МЗП	надбавка за престижність вчит 10	Надбавка за шкідливість	РАЗОМ нараховано	Прийому Податок	Відрахування	РАЗОМ утримано	СУМА ДО ВИДАЧІ
						Сума	Сума	Сума	Сума	Сума	Сума	Сума	Сума	Сума	Сума	Сума	Сума
березень 2021 р.																	
Дитячий Садок с.Кожанка "Казка"																	
1	ГРИЦЕВИЧ НАТАЛІЯ ОЛЕКСАНДРІВНА	дир дит сад	14+10%	7107.10	22	7107.10			710.71		710.71		8528.52	3200.00	1535.14	127.93	4863.07
2	ГРИЦЕВИЧ НАТАЛІЯ ОЛЕКСАНДРІВНА	вихователь	14+10%	7107.10	22	923.92		92.39					1108.70		199.56	16.63	216.19
3	ГАПІЧЕНКО ЛАРИСА ОЛЕКСІВНА	вихователь	11+10%	5260.00	22	5786.00		1157.20					7521.80	2100.00	1353.92	112.83	3566.75
4	ДЕНИСЮК ТЕТЯНА МИКОЛАІВНА	вихователь	12+10%	6226.00	22	9339.00		1867.80					12140.70	4000.00	2185.33	182.11	6367.44
5	ЧКУЛІНА ІРИНА АНАТОЛІВНА	вихователь	11+10%	5786.00	22	8579.00		2603.70					12150.60	4000.00	2187.11	182.26	6369.37
6	СУХЕНКО СВІТЛАНА АРСЕНІВНА	вихователь	14+10%	7107.10	22	7107.10		2132.13			710.71		9949.94	3200.00	1790.99	149.25	5140.24
7	БЕЗМАТЕРИХ НАТАЛІЯ ОЛЕКСАНДРІВНА	пом. вих.	5	3631.00	22	3631.00				2369.00		363.10	6363.10	2000.00	1145.36	95.45	3240.81
8	ВЛАСЮК ТЕТЯНА ВОЛОДИМИРІВНА	завгосп.	6	3672.00	22	1938.00				1064.00			3000.00	1000.00	540.00	45.00	1585.00
9	ВЛАСЮК ТЕТЯНА ВОЛОДИМИРІВНА	пом. вих.	5	3631.00	22	1084.00						363.10	5058.10	1700.00	910.46	75.87	2586.33
10	ПІЩЕНКО ІРИНА ОЛЕКСАНДРІВНА	пом. вих.	5	3631.00	22	3631.00							6363.10	2000.00	532.48	95.45	2627.91
11	КУКЛЕНКО АЛЬОНА АНАТОЛІВНА	кухар	3	3151.00	22	1575.50				1424.50			3000.00	1000.00	540.00	45.00	1585.00
12	КУКЛЕНКО АЛЬОНА АНАТОЛІВНА	пом. кухара	1	2670.00	22	1335.00				1665.00			3000.00	1000.00	408.60	45.00	767.80
13	КУКЛЕНКО АЛЬОНА АНАТОЛІВНА	кухар	1	2670.00	22										131.40		
14	МЕЛЬНИК ВАЛЕНТИНА СТАНІСЛАВ	сторон.	3	3151.00	22	3151.00				2849.00			6000.00	2000.00	1080.00	90.00	3170.00
15	МОРОЗОВ СЕРГІЙ МИКОЛАЙОВИЧ	сторон.	1	2670.00	22	2670.00	382.30			3330.00			6362.30	2100.00	1146.81	95.73	3344.54
16	НИКУЛІН ВОЛОДИМИР МИХАЙЛОВИЧ	сторон.	1	2670.00	22	2670.00	370.16			3330.00			6370.16	2100.00	1146.83	95.55	3342.15
17	ПАРХОМЕНКО АНТОНІНА ЮРІВНА	медсестра	6	3872.00	22	3872.00			774.40	1353.60			6387.20	2200.00	1149.70	95.81	3445.51
18	ПОЛІЩУК ТЕТЯНА БАСІЛІВНА	пом. вих.	5	3631.00				844.35					1688.70		1063.88	86.66	1152.54
19	ПОЛІЩУК ТЕТЯНА БАСІЛІВНА	пом. вих.	5	3631.00				844.35									536.10
20	СЛЕБА ОЛЬГА ВІКТОРІВНА	квстиелянка	1	2670.00	22	1335.00				1665.00			3000.00	1000.00	540.00	45.00	1585.00
21	СЛЕБА ОЛЬГА ВІКТОРІВНА	права	1	2670.00	22	2002.50				2497.50		200.25	4700.25	1500.00	846.05	70.50	2416.55
22	СТРАТЮК МИХАЙЛО ВІКТОРОВИЧ	директор	1	2670.00	22	1335.00				1665.00			3000.00	1000.00	540.00	45.00	1585.00
23	СТРАТЮК МИХАЙЛО ВІКТОРОВИЧ	роб. по рем.	2	2910.00	22	1455.00				1545.00			3000.00	1000.00	540.00	45.00	1585.00
24	ГОРЕНЦЬКИЙ СЕРГІЙ ВАЛЕНТИН	опер. кот.	1	2670.00	22	2670.00	194.18			3330.00			6194.18	2100.00	1114.95	92.91	3307.86
25	ПАСИЧНИЙ МИКОЛА МИКОЛАЙОВИЧ	опер. кот.	1	2670.00	22	2670.00	194.18			3330.00			6194.18	2100.00	1114.95	92.91	3307.86
26	КНИШОВ МИКОЛА СЕРГІЙОВИЧ	опер. кот.	1	2670.00	22	2670.00	194.18			3330.00			6194.18	2100.00	1114.95	92.91	3307.86
27	ТЕРЕШЕНКО ВІКТОР ПЕТРОВИЧ	опер. кот.	1	2670.00	22	2670.00	194.18			3330.00			6194.18	2100.00	1114.95	92.91	3307.86
Разом						84916.12	1504.91	1688.70	9338.33	40446.60	3894.21	1676.75	143465.62	46500.00	25153.63	2215.31	73868.94
Разом за періодом						84916.12	1504.91	1688.70	9338.33	40446.60	3894.21	1676.75	143465.62	46500.00	25153.63	2215.31	73868.94
Всього						84916.12	1504.91	1688.70	9338.33	40446.60	3894.21	1676.75	143465.62	46500.00	25153.63	2215.31	73868.94

Нараховано: 143465,62
Утримано: 73868,94
До видачі: 69596,68

Бухгалтер: [підпис] Авраменко І.Ю.



Україна

КОЖАНСЬКА СЕЛИЩА РАДА ФАСТІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Кожанський заклад дошкільної освіти «Казка»

08550 смт. Кожанка, вул. Заводська, 6-А, тел. 43-7-20

НАКАЗ

Від 05.04.2021р.

№01-к/тм

Про надання соціальної відпустки

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про відпустки»

НАКАЗУЮ :

- 1.Надати соціальну відпустку помічнику вихователя ЗДО «Казка» Поліщук Тетяні Василівні з 05.04.2021р. по 14.04.2021р. на 10 днів, як матері, що має 2-х дітей до 15 років .
- 2.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Підстава: заява Поліщук Т.В.

Директор ЗДО «Казка»



Н.О.Грицевич

З наказом ознайомлені:

Поліщук Т.В.

Табель рабочего часу березень 2021

[illegible]


```
public DirectoryAppY()
{
    InitializeComponent();
    DirectorySelect.Click += DirectorySelect_Click;
    SalaryInfo.Click += SalaryInfo_Click;
}

ссылка: 1
private void SalaryInfo_Click(object sender, EventArgs e)
{
    Form2 newForm = new Form2();
    newForm.Show();
}

ссылка: 1
private void DirectorySelect_Click(object sender, EventArgs e)
{
}
```

```

public void TextBox_Words(object sender, KeyPressEventArgs e)
{
    if (!Char.IsDigit(e.KeyChar)) return; // запрет на ввод цифр
    else
        e.Handled = true;
}

См. также 28
public void TextBox_Numbers(object sender, KeyPressEventArgs e)
{
    char number = e.KeyChar;
    if ((e.KeyChar < 47 || e.KeyChar > 58) && number != 8 && number != 44) //цифры, клавиша BackSpace и запятая в ASCII
    {
        e.Handled = true;
    }
}

```

```

const int lengthArray = 629;
int j = 0;
int BoxNames = 0;
int Counter = 0;
int BoxWidth = 38;
int BoxHeight = 23;
int CoordX = 54;
public int i = 0;
int MAX=0;
string text;
public int ButtonClicked = 0;

public Control[] controlsArray = new Control[lengthArray];

См. также 1
public void button1_Click(object sender, EventArgs e)
{
    if (MAX != 17)
    {
        for (i = 0; i < 37; i++)
        {
            if (Counter == 0)
            {
                BoxWidth = 38;
                text = Convert.ToString(ButtonClicked*2);
            }
            if (Counter == 1)
            {
                BoxWidth = 166;
                text = "";
            }
            else if (Counter == 2)
            {
                BoxWidth = 73;
                text = "";
            }
            else if (Counter >= 3 && Counter <= 33)
            {
                BoxWidth = 29;
                text = "0";
            }
            else if (Counter == 34)
            {
                BoxWidth = 40;
                text = "0";
            }
            else if (Counter == 35)
            {
                BoxWidth = 34;
                text = "0";
            }
            else if (Counter == 36)
            {
                BoxWidth = 30;
                text = "0";
            }
            Counter++;
            controlsArray[i + (36 * ButtonClicked)] = new TextBox() { Name = BoxNames.ToString(), Text = text, Location = new Point(CoordX, 142 + (j * 29)), Width = BoxWidth, Height = BoxHeight };
            this.Controls.Add(controlsArray[i+(36*ButtonClicked)]);
            if (Counter == 2 || Counter == 3)
            {
                controlsArray[i + (36 * ButtonClicked)].KeyPress += new KeyPressEventHandler(this.TextBox_Words);
            }
            else controlsArray[i + (36 * ButtonClicked)].KeyPress += new KeyPressEventHandler(this.TextBox_Numbers);
            controlsArray[i + (36 * ButtonClicked)].Click += new EventHandler(this.FocusText);
            if (Counter == 36 || Counter == 35)
            {
                this.controlsArray[i + (36 * ButtonClicked)].Enabled = false;
            }

            CoordX = CoordX + 6 + BoxWidth;

            BoxNames++;
        }
        ButtonClicked++;
        MAX++;
        j++;
        if (Counter == 37)
            Counter = 0;
        CoordX = 54;
    }
}

```


Додаток II

```

public int i;
private void button2_Click(object sender, EventArgs e)
{
    Form2 fm2 = new Form2();

    sum = Convert.ToDouble(textBox1.Text) + Convert.ToDouble(textBox2.Text) + Convert.ToDouble(textBox3.Text) + Convert.ToDouble(textBox4.Text) + Convert.ToDouble(textBox5.Text) + Convert.ToDouble(textBox6.Text) + Convert.ToDouble(textBox7.Text) + Convert.ToDouble(textBox8.Text) + Convert.ToDouble(textBox9.Text) + Convert.ToDouble(textBox10.Text) + Convert.ToDouble(textBox11.Text) + Convert.ToDouble(textBox12.Text) + Convert.ToDouble(textBox13.Text) + Convert.ToDouble(textBox14.Text) + Convert.ToDouble(textBox15.Text) + Convert.ToDouble(textBox16.Text) + Convert.ToDouble(textBox17.Text) + Convert.ToDouble(textBox18.Text) + Convert.ToDouble(textBox19.Text) + Convert.ToDouble(textBox20.Text) + Convert.ToDouble(textBox21.Text) + Convert.ToDouble(textBox22.Text) + Convert.ToDouble(textBox23.Text) + Convert.ToDouble(textBox24.Text) + Convert.ToDouble(textBox25.Text) + Convert.ToDouble(textBox26.Text) + Convert.ToDouble(textBox27.Text) + Convert.ToDouble(textBox28.Text) + Convert.ToDouble(textBox29.Text) + Convert.ToDouble(textBox30.Text) + Convert.ToDouble(textBox31.Text) + Convert.ToDouble(textBox32.Text) + Convert.ToDouble(textBox33.Text) + Convert.ToDouble(textBox34.Text) + Convert.ToDouble(textBox35.Text);
    textBox35.Text = Convert.ToString(sum);
    sum = 0;

    if (buttonClicked == 1)
    {
        controlsArray[34].Text = Convert.ToString(Convert.ToDouble(Convert.ToDouble(controlsArray[1]).Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[2].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[3].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[4].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[5].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[6].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[7].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[8].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[9].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[10].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[11].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[12].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[13].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[14].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[15].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[16].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[17].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[18].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[19].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[20].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[21].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[22].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[23].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[24].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[25].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[26].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[27].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[28].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[29].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[30].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[31].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[32].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[33].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[34].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[35].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[36].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[37].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[38].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[39].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[40].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[41].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[42].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[43].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[44].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[45].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[46].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[47].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[48].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[49].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[50].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[51].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[52].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[53].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[54].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[55].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[56].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[57].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[58].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[59].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[60].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[61].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[62].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[63].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[64].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[65].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[66].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[67].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[68].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[69].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[70].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[71].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[72].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[73].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[74].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[75].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[76].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[77].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[78].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[79].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[80].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[81].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[82].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[83].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[84].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[85].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[86].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[87].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[88].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[89].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[90].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[91].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[92].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[93].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[94].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[95].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[96].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[97].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[98].Text) + Convert.ToDouble(controlsArray[99].Text));
    }
}

```

Додаток I

```

if (Convert.ToDouble(textBox35.Text) != 0)
    button2.Enabled = true;

```

Додаток І

```

private void FocusText(object sender, EventArgs e)
{
    var Focus = sender as TextBox;
    Focus.BeginInvoke(new Action(Focus.SelectAll));
}

```

Додаток Й

```

public double[] hours = new double[18];
public double Mhours = 0;

private void CalculateDays_Click(object sender, EventArgs e)
{
    if (ButtonClicked == 0)
    {
        textBox34.Text = Convert.ToString(Convert.ToInt32(textBox35.Text) / 12);
        Mhours = Convert.ToDouble(textBox34.Text);
    }
    if (ButtonClicked == 1)
    {
        textBox34.Text = Convert.ToString(Convert.ToInt32(textBox35.Text) / 12);
        controlsArray[35].Text = Convert.ToString(Convert.ToInt32(controlsArray[34].Text) / 12);
        hours[0] = Convert.ToDouble(controlsArray[35].Text);
    }
    if (ButtonClicked == 2)
    {
        textBox34.Text = Convert.ToString(Convert.ToInt32(textBox35.Text) / 12);
        controlsArray[35].Text = Convert.ToString(Convert.ToInt32(controlsArray[34].Text) / 12);
        controlsArray[35 + 36 * 1].Text = Convert.ToString(Convert.ToInt32(controlsArray[34 + 36 * 1].Text) / 12);
        hours[0] = Convert.ToDouble(textBox34.Text);
        hours[1] = Convert.ToDouble(controlsArray[35 + 36 * 1].Text);
    }
}

```

Додаток К

```

private void button2_Click_1(object sender, EventArgs e)
{
    Form2 fm2 = new Form2();

    if (ButtonClicked == 0)
        GetValues(fm2.NamesBox, textBoxName, fm2.textBox2, textBox2, fm2.textBox4, textBox35);
    if (ButtonClicked == 1)
    {
        GetValues(fm2.NamesBox, textBoxName, fm2.textBox2, textBox2, fm2.textBox4, textBox35);
        fm2.NamesBox.Text = controlsArray[1].Text;
    }
    fm2.Show();
}

```

Додаток Л

```
Count: 509
public void CalculateAllSalary(Control oklad, Control pod, Control mil, Control allPod, Control result, Control tar, Control hours, Control avans, Control nadB)
{
    oklad.Text = Convert.ToString(Convert.ToDouble(Convert.ToDouble(tar.Text) * Convert.ToDouble(hours.Text)));
    pod.Text = Convert.ToString(Convert.ToDouble((Convert.ToDouble(oklad.Text) / 100) * 18));
    mil.Text = Convert.ToString(Convert.ToDouble((Convert.ToDouble(oklad.Text) / 100) * 2));
    allPod.Text = Convert.ToString(Convert.ToDouble(Convert.ToDouble(avans.Text) + Convert.ToDouble(pod.Text) + Convert.ToDouble(mil.Text)));
    result.Text = Convert.ToString(Convert.ToDouble(oklad.Text) + Convert.ToDouble(nadB.Text) - Convert.ToDouble(allPod.Text));
}
```

Додаток М

```
private void Button_Click(object sender, EventArgs e)
{
    DirectoryApp dcl = new DirectoryApp();
    CalculateAllSalary(textBox1, textBox2, textBox3, textBox4, textBox5, textBox6, textBox7, textBox8);

    if (ButtonClicked == 1)
    {
        CalculateAllSalary(SalaryArray[5 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[6 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[9 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[10 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[11 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[3 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[4 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[7 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[8 + ((i - 1) * 12)]);
    }

    if (ButtonClicked == 2)
    {
        CalculateAllSalary(SalaryArray[5 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[6 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[9 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[10 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[11 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[3 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[4 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[7 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[8 + ((i - 1) * 12)]);
        CalculateAllSalary(SalaryArray[5 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[6 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[9 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[10 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[11 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[3 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[4 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[7 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[8 + ((i - 1) * 12)]);
    }

    if (ButtonClicked == 3)
    {
        CalculateAllSalary(SalaryArray[5 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[6 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[9 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[10 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[11 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[3 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[4 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[7 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[8 + ((i - 1) * 12)]);
        CalculateAllSalary(SalaryArray[5 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[6 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[9 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[10 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[11 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[3 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[4 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[7 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[8 + ((i - 1) * 12)]);
        CalculateAllSalary(SalaryArray[5 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[6 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[9 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[10 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[11 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[3 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[4 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[7 + ((i - 1) * 12)], SalaryArray[8 + ((i - 1) * 12)]);
    }
}
```

Додаток Н