

Державний торговельно-економічний університет

Кафедра менеджменту

ВИПУСКНА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

На тему:

«Збалансування економічних методів менеджменту на підприємстві»

(за матеріалами ТОВ «МЕТАЛ-А ТРЕЙД», Київська обл., м.Бровари)

Студентки 3 курсу 7с групи
спеціальності 073 «Менеджмент»
спеціалізації «Управління бізнесом»
першого (бакалаврського) рівня

Борисюк Анастасії
Олександрівни

Науковий керівник:

кандидат економічних наук,
доцент

Хмурова Вікторія
Валентинівна

Гарант освітньої програми:

кандидат економічних наук,
доцент

Підкамінний Ігор
Миколайович

Київ 2023

Державний торговельно-економічний університет

Факультет економіки, менеджменту та психології

Кафедра менеджменту

Освітній ступінь бакалавр

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Освітня програма «Управління бізнесом»

Затверджую

Зав. кафедри _____

« _____ » _____ 20 ____ р.

**Завдання
на випускню кваліфікаційну роботу студенту**

Борисюк Анастасії Олександрівни

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема випускної кваліфікаційної роботи
Збалансування економічних методів менеджменту на підприємстві

Затверджена наказом ректора від « _____ » _____ 2022 р. № _____

2. Строк здачі студентом закінченої роботи _____
3. Цільова установка та вихідні дані до роботи _____

Мета роботи - збалансування ефекту від економічних методів менеджменту, які застосовуються на підприємстві ТОВ «Метал-А Трейд» при виготовленні нової готової продукції.

Об'єкт дослідження – економічні методи менеджменту.

Предмет дослідження - збалансування впливу впроваджених економічних методів менеджменту на результати діяльності підприємства.

4. Консультанти по роботі із зазначенням розділів, за якими здійснюється консультування:

Розділ	Консультант (прізвище, ініціали)	Підпис, дата	
		Завдання видано	Завдання виконано

5. Зміст випускної кваліфікаційної роботи (перелік питань за кожним розділом)

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ТА ОСНОВНІ ПІДХОДИ ЩОДО ЗАСТОСУВАННЯ ЕКОНОМІЧНИХ МЕТОДІВ МЕНЕДЖМЕНТУ НА ПІДПРИЄМСТВІ.

1.1. Сутність економічних методів менеджменту, їх класифікація та особливості.

1.2. Тенденції розвитку економічних методів менеджменту під впливом зарубіжного досвіду.

РОЗДІЛ 2. ОЦІНКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА ТОВ "МЕТАЛ-А ТРЕЙД".

2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.

2.2. Стан фінансової діяльності підприємства.

РОЗДІЛ 3. НАПРЯМИ УДОСКОНАЛЕННЯ ТА ЗБАЛАНСУВАННЯ ЕКОНОМІЧНИХ МЕТОДІВ МЕНЕДЖМЕНТУ ПРИ ВИГОТОВЛЕННІ НОВОЇ ГОТОВОЇ ПРОДУКЦІЇ НА БАЗІ ТОВ "МЕТАЛ-А ТРЕЙД".

3.1. Заходи з вдосконалення економічних методів на підприємстві.

3.2. Розрахунок економічної ефективності впроваджених економічних методів та збалансування їх впливу на результати діяльності підприємства.

6. Календарний план виконання випускної кваліфікаційної роботи

№ з/п.	Назва етапів випускної кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи	
		за планом	фактично
1.	абезпечення студентів Положенням про випускну кваліфікаційну роботу (проект) та Методичними рекомендаціями з виконання випускної кваліфікаційної роботи бакалавра	до 12.09.22 р.	до 12.09.22 р.
2.	Визначення напряму дослідження та затвердження теми випускної кваліфікаційної роботи	до 01.11.22 р.	до 01.11.22 р.
3.	Складання плану та підготовка індивідуального завдання для виконання випускної кваліфікаційної роботи	до 14.11.22 р.	до 14.11.22 р.
4.	Рецензування планів випускної кваліфікаційної роботи	до 21.11.22 р.	до 21.11.22 р.
5.	Проходження студентами практичної підготовки на об'єктах, за якими виконуються випускні кваліфікаційні роботи	28.11.22 - 16.12.22 р.	28.11.22 - 16.12.22 р.
6.	Захист практичної підготовки	18.12.22 - 20.12.22 р.	18.12.22 - 20.12.22 р.
7.	Збір статистичних даних, підготовка аналітичного матеріалу випускної кваліфікаційної роботи	до 16.12.22 р.	до 16.12.22 р.
8.	Представлення на рецензування науковому керівнику рукопису другого (дослідницького) розділу випускної кваліфікаційної роботи	до 23.12.22	до 23.12.22
9.	Періодичне звітування студентів про виконання випускної кваліфікаційної роботи перед науковими керівниками та завідувачем кафедри	з 10 по 20 число щомісяця	з 10 по 20 число щомісяця
10.	Представлення закінченої випускної кваліфікаційної роботи бакалавра на кафедру (з листом-відгуком з підприємства – об'єкту дослідження), перевірка на плагіат та її реєстрація	до 27.01.23 р.	до 27.01.23 р.
11.	Підготовка відгуку на випускну кваліфікаційну роботу науковим керівником	до 06.02.23 р.	до 06.02.23 р.
12.	Проведення попереднього захисту випускної кваліфікаційної роботи та проходження внутрішнього рецензування	Згідно графіка	Згідно графіка
13.	Вирішення питання про допуск випускної кваліфікаційної роботи до захисту	Згідно графіка	Згідно графіка
14.	Направлення випускної кваліфікаційної роботи у ЕК для захисту	Згідно графіка	Згідно графіка
15.	Захист випускної кваліфікаційної роботи в екзаменаційній комісії	Згідно графіка навч. процесу	Згідно графіка навч. Процесу

7. Дата видачі завдання «20» _____ 2022 р.

8. Науковий керівник випускної кваліфікаційної роботи Хмурова В.В.
(прізвище, ініціали, підпис)

9. Гарант освітньої програми Підкамінний І.М.
(прізвище, ініціали, підпис)

10. Завдання прийняв до виконання студент Борисюк А.О.
(прізвище, ініціали, підпис)

11. Відгук наукового керівника випускної кваліфікаційної роботи

Борисюк А.О. виконане завершене самостійне дослідження на актуальну тему за затвердженим планом.

За результатами опрацювання достатньої кількості літературних джерел автором визначено основи збалансування методів менеджменту в діяльності підприємства.

На підставі дослідження результативності операційної діяльності ТОВ «Метал-А Трейд» студенткою обґрунтовано комплекс заходів щодо підвищення ефективності застосування збалансованих методів менеджменту в діяльності даного підприємства.

Мета ВКР досягнута, завдання дослідження виконані повною мірою. Робота має практичне значення, рекомендації автора можуть бути корисними для ТОВ «Метал-А Трейд».

За змістом та оформленням випускна кваліфікаційна робота Сидоренко В.Р. відповідає встановленим вимогам та може бути допущена до захисту екзаменаційній комісії.

Науковий керівник випускної кваліфікаційної роботи _____

(підпис, дата)

Відмітка про попередній захист _____

(ПІБ, підпис, дата)

12. Висновок про випускну кваліфікаційну роботу

Випускна кваліфікаційна робота студента Борисюк А.О.

(прізвище, ініціали)

може бути допущена до захисту екзаменаційній комісії.

Гарант освітньої програми Підкамінний І.М.

(прізвище, ініціали, підпис)

Завідувач кафедри Бай С.І.

(підпис, прізвище, ініціали)

«_____» _____ 20__ р.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ТА ОСНОВНІ ПІДХОДИ ЩОДО ЗАСТОСУВАННЯ ЕКОНОМІЧНИХ МЕТОДІВ МЕНЕДЖМЕНТУ НА ПІДПРИЄМСТВІ.....	5
1.1. Сутність економічних методів менеджменту, їх класифікація та особливості.....	5
1.2. Тенденції розвитку економічних методів менеджменту під впливом зарубіжного досвіду.....	12
РОЗДІЛ 2. ОЦІНКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА ТОВ "МЕТАЛ-А ТРЕЙД".....	17
2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства.....	17
2.2. Стан фінансової діяльності підприємства.....	21
РОЗДІЛ 3. НАПРЯМИ УДОСКОНАЛЕННЯ ТА ЗБАЛАНСУВАННЯ ЕКОНОМІЧНИХ МЕТОДІВ МЕНЕДЖМЕНТУ ПРИ ВИГОТОВЛЕННІ НОВОЇ ГОТОВОЇ ПРОДУКЦІЇ НА БАЗІ ТОВ "МЕТАЛ-А ТРЕЙД".....	33
3.1. Заходи з вдосконалення економічних методів на підприємстві.....	33
3.2. Розрахунок економічної ефективності впроваджених економічних методів та збалансування їх впливу на результати діяльності підприємства.....	36
ВИСНОВКИ.....	47
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	50
ДОДАТКИ.....	53

ВСТУП

Розвиток та використання виробничого потенціалу підприємства представляє собою довгий, навіть постійний, процес, який направлений на досягнення поставлених цілей, що супроводжується рядом взаємозв'язаних та безперервних дій - функцій управління, застосуванням методів менеджменту, що об'єднані різноманітними процесами комунікацій та прийняття рішень. [14]

Дуже багато методів менеджменту вже досліджено і активно застосовуються на практиці. Самими ефективними вважаються економічні методи, які дозволяють суттєво підвищити ефективність діяльності підприємства. Проте для того, щоб отримати максимальний ефект з мінімальними затратами, необхідно щоб впроваджені економічні методи менеджменту були збалансовані між собою і доповнювали один одного, а не навпаки, чим і визначається актуальність теми дослідження випускної кваліфікаційної роботи.

Окремі питання проблеми використання сучасних економічних методів менеджменту для вдосконалення управління виробничим процесом на підприємстві розглядалися в роботах вітчизняних вчених, таких як Краснокутська Н.С., Мельник А.Д., Левченко Ю.Г., Гладка Л.І., Тюленєва Ю.В., Чередниченко О.А., Кривончак О.В., Жук Є.О., Холявка Л.Ю., Гончар М.Ф.. Але, не зважаючи на велику кількість публікацій, певні аспекти теоретичних та практичних досліджень вчених залишаються недостатньо вивченими і висвітленими, особливо питання, пов'язані саме з систематизацією та збалансуванням економічних методів менеджменту, які застосовуються для вдосконалення управління виробничим процесом. [17]

Метою дослідження є збалансування ефекту від економічних методів менеджменту, які застосовуються на підприємстві ТОВ «Метал-А Трейд» при виготовленні нової готової продукції.

Завдання дослідження випускної кваліфікаційної роботи:

- розглянути сутність економічних методів менеджменту;
- охарактеризувати класифікацію та особливості економічних методів менеджменту;
- обґрунтувати тенденції розвитку під впливом зарубіжного досвіду;
- оцінити діяльність підприємства ТОВ «Метал-А Трейд»;
- визначити вплив економічних методів менеджменту на результати діяльності підприємства.

Постановка завдань випускної кваліфікаційної роботи:

1. Розглянути економічні методи менеджменту, з врахуванням впливу зарубіжного досвіду.
2. Дослідити діяльність підприємства ТОВ «Метал-А Трейд» та визначити які економічні методи менеджменту будуть більш ефективними на підприємстві при виготовленні нової готової продукції.

Об'єктом дослідження є економічні методи менеджменту.

Предметом дослідження є збалансування впливу впроваджених економічних методів менеджменту на результати діяльності підприємства.

Методи дослідження, які застосовувалися при написанні випускної кваліфікаційної роботи: узагальнення і спостереження, синтез і аналіз, порівняння, структурно-логічний метод, розрахунково-аналітичний.

Основний текст роботи становить 50 сторінок, в т.ч. 29 таблиць, 4 рисунки, 3 формули. Список використаних джерел містить 22 найменування, викладених на 3 сторінках. Робота містить 4 додатки, викладених на 30 сторінках. [11]

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ТА ОСНОВНІ ПІДХОДИ ЩОДО ЗАСТОСУВАННЯ ЕКОНОМІЧНИХ МЕТОДІВ МЕНЕДЖМЕНТУ НА ПІДПРИЄМСТВІ.

1.1. Сутність економічних методів менеджменту, їх класифікація і особливості.

Сучасне життя в Україні на сьогоднішній день вирізняється докорінними політичними, соціальними, культурними та економічними змінами. Дуже важкі умови діяльності підприємства, зміни в процесах і технологіях, оновлення техніки, завищені вимоги споживачів, які викликані технологічним прогресом, вимагають від сучасних менеджерів всіх рівнів управління, набуття нових знань та навичок, які будуть відповідати новим реаліям та вимогам часу.

Визначення основних методів менеджменту, які будуть застосовані на підприємстві для вдосконалення процесів управління виробничим потенціалом стає більш актуальним в умовах сьогодення і саме ця проблема набуває першочергового значення. [10]

Головним завданням управління системою є застосування таких методів менеджменту, за допомогою яких вона зможе впливати на робітників, що забезпечить їхню активність, направляючи та координуючи їх діяльність, тому що головною метою методів менеджменту є забезпечення гармонійного і органічного поєднання суспільних, колективних та індивідуальних інтересів, забезпечуючи ефективну роботу підприємства або організації.

Методи менеджменту забезпечують підвищення або підтримання на потрібному рівні ефективність діяльності колективів, їх злагоджену роботу, сприяють максимальному розкриттю творчої активності кожного члена колективу, забезпечують дієве і своєчасне усунення відхилень від

заданої програми дій. Саме це виокремлює методи менеджменту від технологічних або технічних методів управління, які застосовуються в процесі виконання виробничо-господарських завдань.

Успішно управління можна здійснити, застосувавши метод менеджменту - сукупність прийомів і способів впливу на керований об'єкт, результатом якого є досягнення поставлених організацією цілей. [13]

Методи менеджменту формуються в наступній послідовності: по-перше - це оцінювання ситуації і аналіз поставлених завдань, щоб визначити основні види і напрями впливу; по-друге - це вибір змісту методів і пояснення їх кількісних і якісних параметрів; по-третє - це сформування таких умов, що забезпечать ефективне використання обраних методів, і цей трикроковий алгоритм в кінцевому результаті сформує технологію управлінської роботи.

Серед різноманітних методів менеджменту варто виділити наступні групи методів менеджменту, використання яких має суттєво покращити використання виробничого потенціалу підприємства або організації:

- організаційно-розпорядчі - методи, які засновані на прямих директивних вказівках;
- економічні - методи, які обумовлені однойменними стимулами;
- соціально-психологічні - методи, які застосовуються для підвищення соціальної активності працівників підприємства.

Центральне місце в менеджменті діяльності суб'єкта господарювання посідають економічні методи управління. Відносини управління в даному випадку визначаються, першочергово, економічними відносинами, в основі яких лежать об'єктивні інтереси і потреби людей. Дані методи складаються із сукупності економічних важелів (прийомів, способів), за допомогою яких досягається результат, який повністю забезпечує вимоги окремих членів колективу, їх груп, а також всього трудового колективу взагалі. Економічні методи проявляються наступним

чином: матеріальні стимули, калькуляції, бюджети, плани, ціни тощо. За рахунок впливу на економічні інтереси керованого об'єкта досягається поставлена мета менеджменту. [15]

Для того, щоб розкрити тему нашого випускної кваліфікаційної роботи розглянемо економічні показники менеджменту більш детально. Саме вони посідають найважливіше місце в загальній системі методів менеджменту. Це випливає з того, що управлінські відносини окреслюються економічними відносинами, які виникають внаслідок об'єктивних потреб й інтересів людей. Визначення пріоритетності економічних важелів, за допомогою яких досягається ефект, який повністю забезпечує вимоги і потреби кожного працівника зокрема, а також колективу в цілому, що є принциповим питанням для діяльності будь-якого підприємства.

Також можна зазначити, що саме економічні методи в умовах ринкової економіки виконують роль основних способів та прийомів впливу на поведінку людей, активізують їх діяльність та підвищують ділову активність підприємства загалом.

Щоб економічні методи менеджменту були ефективними, перед їх застосуванням слід враховувати відповідну реакцію підприємства, а також вплив його економічних важелів на економічні інтереси діяльності підприємства. Якщо цього не врахувати, втрачається сенс самофінансування підприємства і розширення прав структурних підрозділів. При застосуванні економічних методів управління виникає розширення самостійності дій працівників, що призводить до більшої свободи колективів щодо господарської діяльності. В умовах обумовленої самостійності є раціональний перехід до економічних методів менеджменту: колектив сам розподіляє та розпоряджається матеріальними фондами, зарплатою, отриманим прибутком, а також реалізує свої економічні інтереси. Економічні методи допомагають виявити нові резерви

і можливості виробничої діяльності, що є дуже важливим у періоді становлення ринкових відносин. У період акліматизації до нового ринку є необхідною умовою - запровадження системи матеріального стимулювання, яка буде враховувати економічні інтереси усіх без винятку учасників трудового процесу, а також створить умови, при яких запроваджені економічні методи були б цілеспрямованими і дієвими. Реорганізація механізму економічного управління і стимулювання спрямована на виконання необхідних економічно-соціальних передумов для запровадження програми переходу підприємств до діяльності в умовах ринку. При цьому повністю змінюються технологія і методологія формування фондів соціального і виробничого розвитку, а також рівень оплати праці.

Діюча система економічних методів менеджменту поділяється на методи, що передбачені державним законодавством, а також такі, що вживаються безпосередньо керівництвом підприємства (Рисунок 1.1).

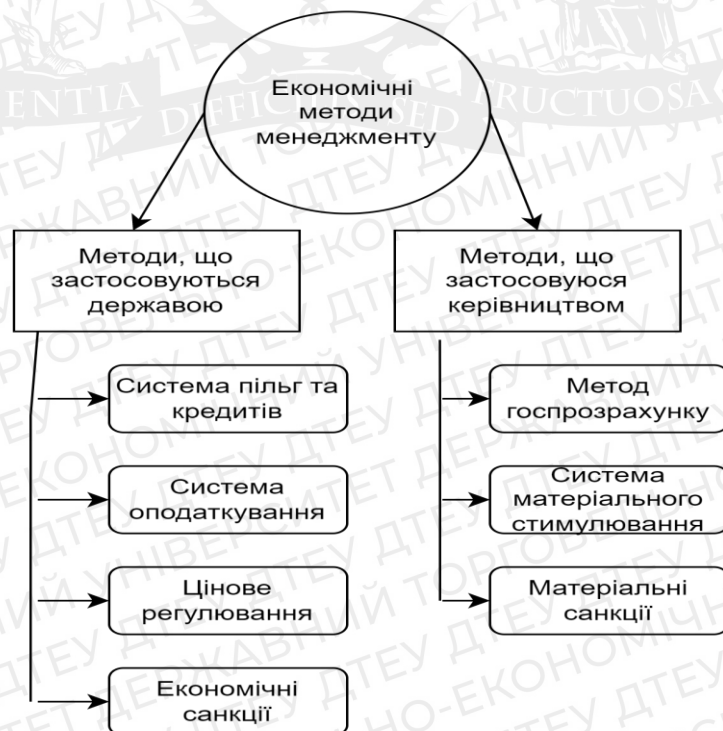


Рис. 1.1. Діюча система економічних методів менеджменту*

* Джерело: складено автором на основі досліджених джерел [10]

В управлінській практиці підприємств економічні методи менеджменту виступають у таких формах: планування, економічне стимулювання, фінансування, кредитування й ціноутворення. Перераховані методи наведені на рисунку 1.2. Ефективність впроваджених на практиці економічних важелів і стимулів, що визначають зміст кожної переліченої форми, залежить від умов та напрямку виробничої діяльності підприємства.



Рис. 1.2. Види економічних методів*

* Джерело: складено автором на основі досліджених джерел [20]

Планування як основа економічних методів менеджменту необхідне для:

- визначення основних засобів та шляхів щодо зміцнення власності;
- прогнозування тенденцій направлених на економічне зростання;
- визначення обсягів потреб у виробничих ресурсах і шляхів найефективнішого їх використання. [16]

Економічні методи менеджменту розглядають як систему способів і прийомів впливу на учасників виробничого процесу за допомогою конкретного співвідношення результатів і витрат (ціна, санкції і матеріальне стимулювання, прибуток, кредитування і фінансування, зарплата, собівартість). В ролі основних методів менеджменту тут виступає система преміювання і заробітної плати, яка максимально пов'язана з відповідними результатами діяльності працівника.

Економічні методи менеджменту – це сукупність способів та прийомів, які забезпечують ефективне використання об’єктивних економічних інтересів і законів у діяльності підприємства на основі товарно-грошових відносин з метою досягнення її цілей. [21]

Розглянемо економічні методи докладніше і результати занесемо у таблицю 1.1. [9, 19, 20]

Таблиця 1.1

Зведена таблиця характеристик економічних методів менеджменту *

Економічний метод	Характеристика
Планування	конкретизація цілей у системі показників соціально-господарської діяльності організації та розроблення стратегії й тактики виробничої, управлінської діяльності, орієнтованої на досягнення цілей менеджменту і виконання поставлених завдань.
Ціноутворення	роль ціни зростає і трактується як мірило співвідношення ефективності витрат і результатів господарської діяльності: зниження собівартості продукції та підвищення конкурентоспроможності.
Кредитування	забезпечує створення умов, які допомагають раціонально використовувати кредити і власні оборотні засоби, щоб підвищувати рентабельність тощо
Податки	найефективніший інструмент непрямого регулювання економічних процесів
Бюджет	формує засади функціонування організації задля збалансованості надходжень та витрат, регулює напрями економії витрат і збільшення надходжень
Економічні стимули	засіб впливу, який спонукає економічну поведінку індивідів або груп працівників у сфері економічної виробничої діяльності до вирішення конкретних виробничо-господарських завдань закладених метою організації
Дивіденди	представляють собою той дохід, який може отримати працівник за результатами розподілу чистого прибутку підприємства, засновником чи співвласником якого вона є
Комерційний розрахунок	застосовується для ефективного здійснення виробничо-господарської діяльності організації та її структурних підрозділів через використання системи ринкових економічних відносин

*Джерело: складено автором на основі досліджених джерел [22]

Основна відмінна риса економічних методів – можливість їх кількісного вимірювання. Ці методи як засоби і способи впливу, мають в своїй основі економічні інтереси людей і економічні відносини.

Розрізняють особисті інтереси працівника, інтереси колективу підприємства і держави.

1.2. Тенденції розвитку економічних методів під впливом зарубіжного досвіду.

Вдосконалення та розвиток технології введення економічних методів менеджменту колективами на підприємствах нашої держави спирається на запозичений зарубіжний досвід. Насамперед йдеться про запозичення і вивчення керівниками (ефективними менеджерами) виробничих підприємств та організацій зарубіжного прогресивного досвіду щодо стимулювання підготовки кадрів, а також державного стимулювання, використання на практиці новітніх систем оцінювання роботи персоналу, застосування і використання нових системи матеріального заохочення індивідуально для різних категорій працівників, щоб забезпечити високоефективну трудову діяльність на підприємстві, а ще залучення частини персоналу до безпосереднього управління виробництвом.

Найбільш ідеальною системою менеджменту із ефективними економічними методами менеджменту вважають систему Японії. В їхньому національному стереотипі дуже гармонійно поєднані працелюбність з безмежним терпінням та прагненням до ідеалів і досконалості. В нашій країні, на жаль, такі економічні методи не дають бажаного результату.

Японці вважаються традиціоналістами, проте вони активно використовують і, завдяки своїй гнучкості – пристосовують до своїх реалій кращі досягнення інших країн. Основними рисами японської системи менеджменту є: швидкість, гнучкість, дисциплінованість та порядність. В основу такої системи покладено безумовний авторитет і інтереси,

насамперед, колективу, а потім вже організації в цілому. Ввічливість, природна делікатність та стриманість на прояв емоцій – ці риси роблять японців надійними партнерами на світовому ринку.

Основні риси японської системи управління:

1. Активне використання зарубіжного світового досвіду (наприклад, США);
2. Заснований на колективістських засадах – інтереси колективу передусім;
3. Велике значення приділяється навчанню та підвищенню кваліфікації працівників, особливо керівників середньої ланки (менеджерів);
4. Активно зорієнтована на світові ринки. [22]

Німецька система управління значно відрізняється від японської або американської. Особливістю німецької системи є залучення звичайних працівників до управління компанією. Суть методу полягає в спільній участі працівників на нарадах з вищим керівництвом через представника, який представляє або захищає інтереси всіх робітників – так відбувається рівноправна взаємодія виробничого персоналу з вищим керівництвом.

Взаємодія держави і бізнесу відбувається на наступних умовах:

- влада передовіряє керівництво трудовою діяльністю;
- авторитаризм – як основна функція лідерства;
- прийнятий закон в 1951 році про залучення робітників до управління підприємством;
- турбота менеджерів про умови праці підлеглих робітників;
- утворення виробничих рад і проведення виборів через кожні 4 роки.

[12]

Ще багато уваги приділяється стану здоров'я робітників – є обов'язковим медичне страхування. Причому увага приділяється не тільки фізичному, а й психічному здоров'ю працівників, задля підтримання

здорового духу на підприємствах облаштовані кімнати відпочинку. Працівників постійно перевіряють на стреси, керівництво додатково наймає фітнес-тренерів та дієтологів, а також є активною боротьба зі шкідливими звичками. [8].

Ще одна особливість – флекс-тайм – можливість обирати самому початок та закінчення свого робочого дня. При правильному впровадженню на підприємстві сприяє підвищенню індивідуальної продуктивності праці, а також запобігає невиходам на роботу з поважних причин. В Німеччині цей метод запроваджено для близько 1 млн. працівників. [18]

Шведська система менеджменту заснована на традиціях активного втручання держави при формуванні показників ВВП на користь населення країни. Ця система є традиційною з 20-х років для соціального захисту населення від народження до самої смерті. Шляхом активного перерозподілу доходів на підприємствах приватної власності за допомогою податкової системи, створює рівні умови для всіх працюючих людей, задовольняючи їх економічні та соціальні потреби у вигляді безкоштовної медицини, освіти та гідного пенсійного забезпечення.

У французьких методи управління переважають ті, що орієнтовані на побудову високодосконалих планів, перед тим, як приступити до роботи буде запущено цілий процес пізнання, розробка деталей, доведення процесів до досконалості, але з іншої сторони, вони не будуть потім вводити щось нове при практичному виконанні розробленого плану.

Зіткнувшись з міжнародними порівняннями протягом останніх років, вердикт щодо слабких сторін французьких методів управління та менеджерів є одностайним: занадто жорстка вертикальна (зверху вниз) ієрархія, високий індивідуалізм, погані навички прислухання до іншої думки, відсутність командного духу та комунікації.

У результаті французькі працівники, які працюють в англосаксонських компаніях, які мають більш орієнтовану на продуктивність культуру, більш задоволені умовами праці, ніж ті, хто працює у французьких компаніях. Здається, існують справжні культурні відмінності між традиційним французьким і більш англосаксонським стилями управління у Франції. Звичайно, не всі аспекти слід ставити під сумнів, про що свідчить успіх багатьох великих французьких транснаціональних компаній. [6]

У Фінляндії взагалі оригінальна модель системи управління - вона базується на так званому: управлінні за результатами. Сутність її - застосування системи менеджменту та її методів для досягнення ефективних результатів виконання кінцевих цілей діяльності підприємств, що визначається керівництвом і менеджерами середньої ланки. Після аналізу способів досягнення цих цілей, методи якими ці цілі будуть досягнуті, працівники обирають самі. Тому фінська модель управління вважається унікальною як в світі, так і для кожної фінської організації. Перед застосуванням будь-яких методів робиться кількісне і якісне оцінювання запропонованого методу. Після цього розробляється прогноз на 10-15 років. Проте, у великих компаніях основні рішення, як правило, приймаються командою керівників вищої ланки колективно. Цей процес може бути повільним і трудомістким – фіни мають історію консерватизму, і зміни відбуваються лише після дуже глибокого розгляду всіх можливих варіантів всіма залученими сторонами.

Української системи менеджменту не існує - наша система базується на поєднанні запозичених у світі знань та їхньої адаптації до умов в наших реаліях. Однак, на сьогоднішній день зароджується певна позитивна тенденція розвитку різних напрямів менеджменту, орієнтуючись на ефективний зарубіжний досвід. [5]

Отже, найбільш орієнтованою на персонал і його потреби є система кадрового менеджменту, поширена у Японії - це країна усталених традицій і правил, де працівники вважаються цінністю компанії, її вагомою конкурентною перевагою. Американський стиль управління персоналом є досить агресивним, і виживання працівника у колективі є значною мірою його власним клопотом. Так, у табл. 1.2 було систематизовано характерні риси управління персоналом у практиках менеджменту різних країн. [7]

Таблиця 1.2.

Характерні риси управління персоналом у практиках менеджменту різних країн*

Параметри	Українська практика	Американська практика	Японська практика
Мета управління	Кадровий ресурс використовується в інтересах підприємства	Максимальна віддача – максимальний прибуток	Гармонія інтересів працівника і підприємства
Ставлення до працівників	Працівники – це ресурс, власність підприємства	Працівники – це конкурентна перевага, важливий актив підприємства	Працівники – це цінність, потенціал і запорука успіху підприємства
Ставлення до праці	Виконання завдань у межах обов'язків при наявності необхідних засобів	Виконання завдань за усяку ціну	Поважливе, відповідальне
Гарантії для робітників	Майже відсутні	Середні	Високі
Модель найму	За рекомендацією або у відповідності до кваліфікації	На основі резюме, досвіду, освіти, відгуків	За рекомендацією або з урахуванням родинних зв'язків
Тривалість трудових відносин	Тривалі трудові відносини	Контрактна форма	Довічний найм
Прийняття рішень	За погодженням або вказівкою керівництва	Ініціативно або за вказівкою керівництва	За порадою з наставником, більш досвідченою особою
Делегування повноважень	Широко використовується	Помірно використовується	Майже не використовується
Поведінка у колективі, взаємини з колегами	Формальні або партнерські	Партнерські	Сімейні або партнерські
Ставлення до досвіду працівника	Є бажаним при прийомі на роботу і вимагається як гарантія компетенцій	Досвід не є обов'язковим, а у окремих випадках – зовсім не бажаний	Велика повага і шана досвідченим працівникам
Модель оплати праці	Залежно від посади	Залежно від результатів роботи	Залежно від стажу роботи у компанії

*Джерело: складено автором на основі досліджених джерел [5, 8]

Зарубіжний досвід тільки починає впроваджуватися на українські підприємства, не завжди досконало, але впевнено, проте, в Україні ще все попереду - можливо через 10-15 років в нас теж з'явиться своя школа менеджменту, а наше виробництво стане в рази ефективніше.

РОЗДІЛ 2. ОЦІНКА СТАНУ ЕКОНОМІЧНОЇ ЕФЕКТИВНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА ТОВ «МЕТАЛ-А ТРЕЙД»

2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства

Товариство з обмеженою відповідальністю “Метал-А Трейд” з дня його державної реєстрації є юридичною особою з правами та обов'язками, передбаченими чинним законодавством, має самостійний баланс. Має цивільні права і несе обов'язки, необхідні для здійснення будь-яких видів діяльності, згідно КВЕД. Юридична адреса ТОВ “Метал-А Трейд”: Київська обл., м. Бровари, вул. Металургів, 4.

Компанія «Метал-А Трейд» почала свою роботу у 2008 році. Основним напрямком є виробництво виробів з труби, деталі зі сталі та металеві корпуси різного рівня складності.

Також предметом діяльності ТОВ “Метал-А Трейд” є: холодне формування або фальцювання металів, а також обробка металів та нанесення покриттів на метали, основні технологічні процеси машинобудування, оптова торгівля іншими непродовольчими товарами споживчого призначення, діяльність у сфері бухгалтерського обліку та аудиту; консультації з оподаткування, ремонт готових металевих виробів, ремонт машин і обладнання, монтаж промислової техніки і обладнання.

Товариство самостійно здійснює економічну діяльність відповідно до чинного законодавства України. [1, 2, 3, 4] Одержаний Товариством прибуток використовується ним самостійно у частині, що залишається після необхідних розрахунків з державою. Статут підприємства наведено в Додатку А.

Офіс і виробництво компанії зосереджена на одній території в м. Бровари (Київська область). Цей факт є перевагою перед конкурентами. По-перше, це гарантія того, що клієнти працюють з заводом безпосередньо, без посередників. По-друге, спільне розташування дозволяє

ретельніше контролювати замовлення та приймати вигідні рішення для виробництва будь-якого замовлення.

Основні відомості ТОВ “Метал-А Трейд” показано в табл. 2.1.

Таблиця 2.1

Основні відомості про ТОВ “Метал-А Трейд”*

Повне найменування	Товариство з обмеженою відповідальністю «Метал-А Трейд»
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ	41144905
Місцезнаходження	07400, Київська обл., місто Бровари, вулиця Металургів, будинок 4
Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи	АБ 848984
Дата проведення державної реєстрації	10.02.2018
Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі	0
Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	Основний: 24.33 Холодне штампування та гнуття Інші: • 25.61 Оброблення металів та нанесення покриття на метали • 25.62 Механічне оброблення металевих виробів • 46.49 Оптова торгівля іншими товарами господарського призначення • 69.20 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування • 33.11 Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів • 33.12 Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення • 33.20 Установлення та монтаж машин і устаткування
Міжміський код, телефон та факс	0979948024
Електронна поштова адреса	office@metall-a.com

*Джерело: складено автором на основі даних підприємства <http://metall-a.com/>

Виробничі потужності розташовані в трьох цехах. У першому знаходиться ЧПУ обладнання: координатно-пробивний прес, гнучкий і лазерний верстат, також є гільйотина (рубка). У другому, проводяться всі зварювально-слюсарні роботи. Виконуються зварювання напівавтоматом, контактне, аргонно-дугове зварювання і приварювання шпильок. У цьому ж приміщенні проводиться зачистка, полірування, шліфування, сверловка, зенковки, токарно-фрезерні роботи і складання виробів з подальшою

установкою заклепок і бонок. Завершальний цикл виробництва це третій цех, де готуються деталі до фарбування полімерним покриттям, перевіряються і запаковуються вироби перед відвантаженням клієнту.

Компанія працює на сучасному обладнанні за європейськими стандартами. Обробка металу здійснюється кваліфікованими фахівцями під контролем ОТК виробництва. Додатково підприємство має можливість виконувати токарні та фрезерні роботи.

Всі роботи на підприємстві виробляються на підставі конструкторської документації (КД). ТОВ «Метал-А Трейд» може виготовити необхідні креслення на підставі технічного завдання від замовника, деталізованими ескізами або за наданими зразками. Якщо у замовника вже є напрацьовані креслення, компанія бере їх в обробку.

Працюючи на ринку більше 10 років, підприємство вже заробило свою репутацію і напрацювало постійних клієнтів. До кожного замовника існує індивідуальний підхід.

Основних споживачів продукції ТОВ «Метал-А Трейд» наведено в табл. 2.2.

Таблиця 2.2

Споживачі продукції та послуг ТОВ «Метал-А Трейд»*

Замовники	Вид послуг
ТОВ «Пожбуд» м. Київ	Металеві пожежні шафи
ТОВ «Платіжка» м. Київ	Корпуси платіжних терміналів
ТОВ «Infovision» м. Київ	Корпуси для рекламних екранів в торгових центрах
ПП «Галиченерго» м. Львів	Металеві корпуси для лічильників
ПП «Luka Safes» м. Харків	Металеві офісні шафи
ТОВ «ЮТМК» м. Київ	Металеві труби, послуги з гнуття металу

*Джерело: складено автором на основі даних підприємства <http://metall-a.com/>

На сьогоднішній день виробнича компанія «Метал-А Трейд» надає високоякісні послуги та широкий спектр металообробки, а також проводить виробництво металевих виробів будь-якої складності.

Товариство здійснює володіння, користування і розпорядження належним йому майном відповідно до цілей своєї діяльності.

Структура управління ТОВ “Метал-А Трейд” зображена у додатку В.

Головними розпорядчими органами підприємства є Загальні збори засновників та Генеральний директор ТОВ “Метал-А Трейд”. Дані органи вирішують основні питання функціонування ТОВ як суб’єкту підприємницької діяльності, а також розпоряджаються результатами господарської діяльності підприємства. Головним функціональним органом є Правління. На чолі Правління - Голова Правління, він же є директором ТОВ “Метал-А Трейд”.

На підприємстві працюють висококваліфіковані фахівці, які обслуговують величезне виробництво, але основне навантаження спрямовано на техніку. Підприємство практично повністю автоматизований. Завод знаходиться на якісно новому і високотехнологічному рівні розвитку.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Метал-А Трейд» є юридичною особою, а отже відповідає лише в межах свого майна, призначеного для здійснення господарської діяльності, а його засновник – лише в межах свого вкладу.

Основною ціллю діяльності ТОВ “Метал-А Трейд” є отримання прибутку шляхом є виробництво виробів з труби, деталей зі сталі та металевих корпусів різного рівня складності.

Абсолютно всі роботи на підприємстві виробляються на підставі конструкторської документації (КД). Робітники можуть виготовити необхідні креслення на підставі технічного завдання від замовника, деталізованим ескізами або за наданими зразками.

ТОВ “Метал-А Трейд” не належить до будь-яких об’єднань підприємств, а також не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами. Пропозиції щодо реорганізації не надходили.

2.2. Стан фінансової діяльності підприємства

Основні засоби ТОВ «Метал-А Трейд» знаходяться за його місцезнаходженням. Обмеження на використання майна підприємства відсутні. Детальні відомості про основні засоби ТОВ «Метал-А Трейд» наведені у табл. 2.3.

Таблиця 2.3

Інформація про основні засоби за залишковою вартістю за 2019-2021 рр.*

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)			Відхилення		Питома вага, %		
	2019р.	2020р.	2021р.	2020р. до 2019р.	2021р. до 2020р.	2019р.	2020р.	2021р.
1. Виробничого призначення:	1383,9	1280,9	1036,8	-103,0	-244,1	100	100	100
будівлі та споруди	356,8	332,5	331,9	-24,3	-0,6	25,8	25,9	32,0
машини та обладнання	635,4	648,2	541,9	12,8	-106,3	45,9	50,6	52,3
транспортні засоби	191,5	180,1	80,6	-11,4	-99,5	13,8	14,1	7,8
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0	0	0
інші	200,2	120,1	82,4	-80,1	-37,7	14,5	9,4	7,9
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0	0	0
Усього	1383,9	1280,9	1036,8	-103,0	-244,1	100	100	100

*Джерело: складено автором на основі фінансової звітності (Форма 1 наведена в додатку Д)

Суттєві зміни у вартості основних засобів, які відбулися у 2021 р. порівняно з 2020 р. зумовлені: придбанням основних засобів (упорядкований майданчик, шлагбаум, прилади для виробництва, оргтехніка, інші), поліпшенням основних засобів (модернізовано лазерний станок, координато-пробивний тощо).

Серед прямих податків ТОВ «Метал-А Трейд» сплачує податок на прибуток. Цей податок найбільшою мірою впливає на результати фінансово-господарської діяльності підприємства та визначає його можливості здійснювати інвестиційну діяльність та фінансувати свій розвиток. У діяльності підприємств використовують певні звітні періоди, за результатами яких складається і подається податкова звітність до органів ДФС України. Це звітний квартал або звітний рік.

Податки, які сплачує ТОВ «Метал-А Трейд» наведені в табл. 2.4.

Таблиця 2.4

Податки на ТОВ «Метал-А Трейд»*

Податок	Розмір, %
Прямі податки	
ЄСВ	22
ПДФО	18
військовий збір	1,5
Непрямі податки	
податок на додану вартість	20

*Джерело: побудовано автором на основі даних підприємства

Розглянемо розміри нарахування та сплати ПДВ ТОВ «Метал-А Трейд» за 2019-2021 рр. (Таблиця 2.5).

Таблиця 2.5

Динаміка нарахування та сплати ПДВ ТОВ «Метал-А Трейд» за 2019-2021 рр.*

Рік	Нараховано, тис. грн.	Сплачено, тис. грн.
2019	130,0	66,2
2020	410,8	41,7
2021	323,7	72,8

*Джерело: розраховано автором на основі фінансової звітності підприємства (Форма 1 наведена в додатку Д)

Як видно з табл. 2.5, обсяги сплати ТОВ «Метал-А Трейд» у 2021 р. порівнюючи з попередніми роками зростають, що зменшує кредиторську заборгованість підприємства перед бюджетом та збільшує показники ефективності фінансової діяльності.

Підприємство виробляє продукцію, тому йому необхідно використовувати сировину та матеріали. В результаті цих операцій у підприємства виникає податковий кредит, і податкове зобов'язання з ПДВ.

Згідно посадової інструкції основними функціями бухгалтера є забезпечення правильної організації та достовірності обліку і звітності, проведення робіт по чіткому дотриманню фінансової, розрахункової та кошторисної дисципліни, вживання заходів по забезпеченню збереження власності підприємства, забезпечення якісного та своєчасного подання бухгалтерської звітності. Ефективність виробничої діяльності визначають і оцінюють за спільним для всіх ланок народного господарства принципом і єдиним критерієм - співставних результатів виробництва і затрат.

Аналіз динаміки показників ефективності на ТОВ “Метал-А Трейд” розглянемо за 2019-2021 рр. у відповідності до фінансової звітності підприємства, яку наведено в Додатку Д.

Перш за все ефективність виробничої діяльності підприємства показують показники виробництва та реалізації продукції. Розглянемо динаміку показників обсягів виробництва та реалізації продукції ТОВ “Метал-А Трейд” за 2019-2021 рр. у табл. 2.6.

Таблиця 2.6

Показники виробництва та реалізації продукції ТОВ “Метал-А Трейд” за 2019-2021 рр.*

Показники	2019р	2020р	2021р	Абсолютне відхилення, тис. грн		Темп приросту, %	
				2020/2019	2021/2020	2020/2019	2021/2020
Обсяг товарної продукції тис. грн	127,4	2087,6	2707,6	1960,2	620,0	150,0	29,7
Вартість реалізованої продукції тис. грн	7246,8	9485,4	11994,3	2238,6	2508,9	30,9	26,5

*Джерело: складено автором на основі фінансової звітності ТОВ «Метал-А Трейд» (Форма 2 наведена в додатку Д)

Отже, з табл. 2.6 бачимо, що вартість реалізованої продукції в 2021 р. в порівнянні з 2020 р. збільшилась на 26,5%, одночасно відбулося збільшення обсягу товарної продукції на 29,7%. Таким чином, можемо говорити про збільшення обсягів виробництва в 2021 р. У 2020 р. в порівнянні з 2019 р. також збільшилися суми як по обсягу товарної продукції, так і вартості реалізованої у 1,5 рази та 30,9% відповідно. Як можна побачити з даних табл. 2.1. вартість реалізованої продукції суттєво перебільшує обсяги виробленої продукції підприємством, це зумовлено тим, що у вартість реалізованої продукції підприємство включає і вартість продукції попереднього періоду, кошти за яку надійшли у звітному періоді.

Розрахунки свідчать про збільшення чистого доходу підприємства від реалізації продукції на протязі досліджуваного періоду, а у 2021 р. в порівнянні з 2020 р. на 26,5%. Це характеризує збільшення оборотів в

діяльності підприємства. Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, послуг, робіт) у 2020 р. в порівнянні з 2019 збільшився в 30,9% і становив 11994,3 тис. грн.

Валовий прибуток підприємства зріс у 2021 р. в порівнянні з 2020 р. на 92,2%. Як бачимо, при збільшенні виручки від реалізації відбувається стрімке зростання собівартості продукції, що виробляється. Тому собівартість реалізованої продукції у 2021 р. зросла на 18,4% в порівнянні з попереднім роком. Витрати на збут відсутні, так як підприємство здійснює свою діяльність напрямку з клієнтами, та не використовує посередників. Рівень рентабельності продукції у 2021 р. в порівнянні з 2020 р. збільшився на 5,7%, що є позитивною тенденцією у діяльності підприємства.

Чистий прибуток підприємства зріс на 112,9% у 2021 р. в порівнянні з 2020 р., що говорить про покращення показників прибутковості діяльності.

Всі дані аналізу виробничої діяльності підприємства ТОВ “Метал-А Трейд” за 2019-2021 рр. зведемо в таблицю 2.7.

Таблиця 2.7

Динаміка показників виробничої діяльності за 2019-2021 рр.*

Показники	2019р	2020р	2021р	Абсолютне відхилення, тис. грн		Темп приросту, %	
				2020/ 2019	2021/2020	2020/2019	2021/2020
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції	7246,8	9485,4	11994,3	2238,6	2508,9	30,9	26,5
Собівартість реалізованої продукції	6086,9	8450,3	10005,1	2363,4	1554,8	38,8	18,4
Валовий прибуток (збиток)	1159,9	1035,1	1989,2	-124,8	954,1	-10,8	92,2
Фінансовий результат від виробничої діяльності (прибуток)	693,0	230,7	491,3	-462,3	260,6	-66,7	112,9
Податок на прибуток	124,7	41,5	88,4	-83,2	46,9	-66,7	113,0
Чистий прибуток (збиток)	568,3	189,2	402,9	-379,1	213,7	-66,7	112,9
Рівень валової рентабельності доходів від реалізації продукції	16,0	10,9	16,6	-	-	-5,1	5,7

*Джерело: складено автором на основі фінансової звітності ТОВ «Метал-А Трейд» (Форма 2 наведена в додатку Д)

Таким чином, загальний стан виробничої діяльності ТОВ “Метал-А

Трейд” можна охарактеризувати як ефективний та перспективний для подальшого нарощування обсягів виробничої діяльності та підвищення прибутковості підприємства у галузі виробництва металевих корпусів.

На підприємстві ТОВ “Метал-А Трейд” в 2021 р. працює 29 чоловік, з них 80% займає виробничий персонал і 20% управлінський, що є оптимальним співвідношенням (табл. 2.8).

Таблиця 2.8

Склад і структура персоналу за категоріями за 2019-2021 рр.*

Категорія персоналу	Середньоспискова чисельність						Відхилення 2021 р. до 2019 р.%
	2019 рік		2020 рік		2021 рік		
	Чол.	%	Чол.	%	Чол.	%	
Загальна кількість працюючих, з них:	13	100	22	100	29	100	123,1
Управлінський персонал	1	7,7	2	9,1	2	6,9	100,0
Службовці	2	15,4	2	9,1	3	10,3	50,0
Основні робітники	8	61,5	15	68,2	19	65,5	137,5
Допоміжні робітники	2	15,4	3	13,6	5	17,2	150,0

*Джерело: складено автором на основі фінансової звітності ТОВ «Метал-А Трейд» (Форма 2 наведена в додатку Д)

Виходячи з даних табл. 2.8., можна побачити, що за аналізований період іде процес удосконалення структури персоналу. Зросла чисельність працівників управлінського персоналу на 100% при одночасному зростанні кількості службових працівників на 50%. Для наглядного прикладу дані в табл. 2.8 представимо діаграмою на рис. 2.1.

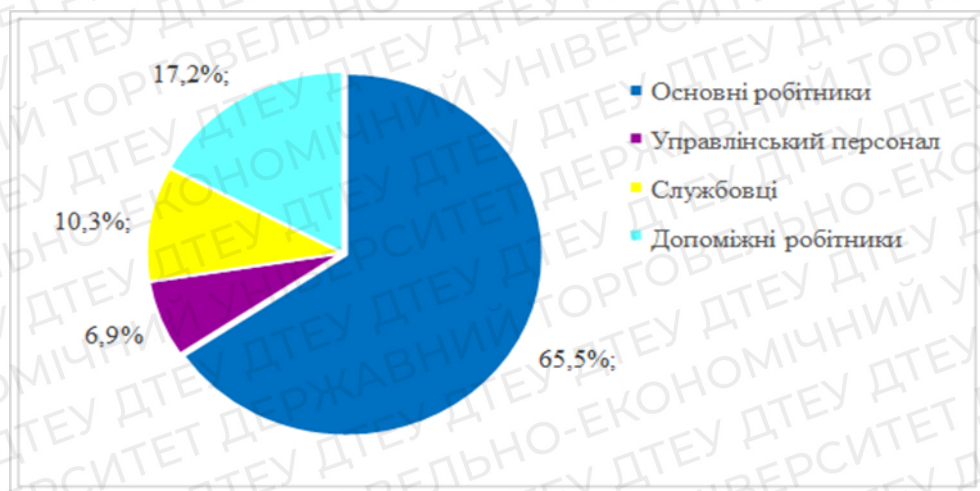


Рис. 2.1. Склад і структура персоналу ТОВ “Метал-А Трейд” за 2021 р., %*

*Джерело: розроблено автором за даними табл. 2.7.

Отже, дані на рис. 2.1. показують, що найбільшу частку в структурі персоналу підприємства займають основні працівники (65,5%), що є зрозумілим для виробничого підприємства, відповідно найменшу – управлінський персонал (6,9%).

В роботі підприємства важливе значення має оптимальне поєднання працівників різних вікових категорій, з різним стажем роботи. Такий колектив забезпечує молодим працівникам можливість оволодіння професією та навичками спільної праці і разом з тим дає змогу задовольнити потреби їх професійного та життєвого досвіду молодим працівникам.

Таблиця 2.9

Структура персоналу за освітнім рівнем ТОВ “Метал-А Трейд” за 2019-2021 рр.*

Освіта	Роки						Відхилення 2021 р. до 2019 р., %
	2019 р.		2020 р.		2021 р.		
	Чол.	%	Чол.	%	Чол.	%	
Загальна кількість працівників	13	100	22	100	29	100	123,1
з них: вищою освітою	3	23,0	10	45,5	12	41,4	в 3 рази
з середньою спеціальною освітою	4	30,8	6	27,3	9	31,0	125,0
з середньою освітою	4	30,8	5	22,7	8	27,6	100,0
з неповною середньою освітою	2	15,4	1	4,5	0	0	-

*Джерело: складено автором на основі фінансової звітності ТОВ «Метал-А Трейд» (Форма 2 наведена в додатку Д)

Як бачимо з табл. 2.9, основна частина працівників має середньо спеціальну освіту – 30,8% в 2019 р. і 30,8% середню, серед спеціалістів зросла кількість людей із середньо спеціальною освітою. Непоганою тенденцією є те, що з кожним роком зменшується процент працюючих з неповною середньою освітою, якщо в 2019 р. їх кількість становила 15,4% від загальної кількості працюючих то, в 2021 цей процент вже становив 0%, також позитивною тенденцією є збільшення працівників з середньо спеціальною освітою з 30,8% в 2019 році до 31,0% в 2021 році, збільшення досягло 0,2% в загальній кількості працюючих

Ефективність використання персоналу ТОВ “Метал-А Трейд” проаналізуємо за допомогою табл. 2.10.

Таблиця 2.10

Показники ефективності використання персоналу за 2019-2021 рр.*

Показники	2019 р.	2020 р.	2021 р.	Відхилення 2021 р. до 2019 р.
Прибуток від реалізації продукції, тис. грн..	1159,9	1035,1	1989,2	+829,3
Середньооблікова чисельність працівників, чол.	13	22	29	+16
Прибуток на одного працівника, тис. грн.	89,2	47,05	68,6	-20,6
Рентабельність виробництва, %	19,1	12,2	19,9	+0,8
Собівартість реалізованої продукції	6086,9	8450,3	10005,1	+3918,2
Середньорічний виробіток продукції на одного працівника, тис. грн.	9,8	94,9	93,4	+83,6

**Джерело: складено автором на основі фінансової звітності ТОВ «Метал-А Трейд» (Форма 2 наведена в додатку Д)*

За даними таблиці 2.10, спостерігаємо збільшення прибутку від реалізації продукції на 829,3 тис. грн. в 2021 р. і порівняно з 2019 р., середньооблікова чисельність персоналу зросла на 16 осіб, обсяг прибутку з розрахунку на одного працівника знизився на 20,6 тис. грн., собівартість виробництва зросла на 3918,2 тис. грн. у 2021 р. порівнюючи з 2019 р.. Середньорічний виробіток продукції на одного працівника зріс на 83,6 тис. грн. що дає змогу зробити висновок про підвищення продуктивності праці на ТОВ “Метал-А Трейд”.

Підсумовуючи організаційно-економічну характеристику підприємства та ефективності його використання, потрібно зазначити, що керівнику підприємства необхідно приділити значну увагу саме розвитку персоналу, що включає впровадження мотиваційної програми на підприємстві, розподілити на найближчий період часу кадрову стратегію, яка б відповідала стратегії підприємства, інтересам працюючих.

Аналіз та оцінку економічної ефективності діяльності підприємства будемо проводити, використовуючи дані фінансової звітності підприємства (додаток Д) за 2019-2021 роки. Результати аналізу занесемо в зведену таблицю 2.11.

Таблиця 2.11

Показники ділової активності підприємства за 2019-2021 рр.*

Показники	2019 р.	2020р.	2021 р.	2021р. до 2019р., %
1. Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції, тис. грн.	7246,8	9485,4	11994,3	65,5
2. Фактичний обсяг виробництва продукції, тис. грн.	127,4	2087,6	2707,6	У 20 разів
3. Валовий фінансовий результат від реалізації продукції, тис. грн.				71,5
- прибуток	1159,9	1035,1	1989,2	
- збиток				
4. Чистий фінансовий результат, тис. грн.				-29,1
- прибуток	568,3	189,2	402,9	
- збиток				
5. Собівартість продукції, тис. грн.	6086,9	8450,3	10005,1	64,4
6. Продуктивність праці, тис. грн. / чол.	89,2	47,05	68,6	-20,6
7. Фонд оплати праці, тис. грн.	35,0	62,3	54,7	56,3
8. Коефіцієнт оборотності оборотних активів	12,4	3,8	2,8	-77,4
9. Тривалість обороту оборотних активів, дні	29,0	94,7	128,6	У 3 рази
10. Коефіцієнт оборотності власного капіталу	25,1	10,2	9,5	-62,2
11. Тривалість обороту власного капіталу, дні	14,3	35,3	37,9	165,0

*Джерело: розраховано автором на основі фінансової звітності (Форма 2 наведена в додатку Д)

Враховуючи фінансовий стан та вплив внутрішніх і зовнішніх факторів в період 2019-2021 рр., дещо підвищився дохід від реалізації продукції.

Виходячи з результатів аналізу таблиці 2.11 бачимо, що діяльність підприємства в 2021 році характеризується як прибуткова. Чистий дохід від реалізації продукції зріс від 7246,8,0 тис. грн. в 2019 році до 11994,3 тис. грн. в 2021 році, що пов'язано з постійністю замовників, збільшенням розцінок на виготовлену продукцію, з збільшенням показника повної собівартості продукції в 2019-2021 роках.

Значно зменшився рівень продуктивності праці з 89,2 тис. грн. в 2019 році до 68,6 тис. грн. в 2021 році або на 120,6%. Зниження цього показника відбулося за рахунок недозавантаження виробничих потужностей.

Показник коефіцієнту оборотності оборотних активів має нестабільне значення, необхідно визнати незадовільний стан цього

показника. Для покращення цього показника, підприємству необхідно зменшити дебіторську заборгованість.

Підприємство є платником ПДВ, також воно не є суб'єктом зовнішньоекономічних відносин.

Наступним кроком проведемо діагностику фінансового стану підприємства, використовуючи дані фінансової звітності підприємства за 2019-2021 роки. Результати аналізу занесемо в таблицю 2.12.

Таблиця 2.12

Показники фінансового стану підприємства*

Показники	Один. виміру	2018 р.	2019 р.	2020р.	2020р. до 2018р., (+/-)
1. Загальна вартість активів (майна)	тис. грн.	2632,8	3929,9	4304,5	1671,7
2. Вартість необоротних активів	тис. грн.	1466,4	1286,1	1045,1	-421,3
3. Вартість оборотних активів	тис. грн.	1166,4	2643,8	3259,4	2093,0
4. Дебіторська заборгованість	тис. грн.	607,8	308,7	196,1	-411,7
5. Власний капітал	тис. грн.	578,3	708,1	1109,5	531,2
6. Капіталоозброєність	тис. грн	53,2	92,0	61,9	8,7
7. Трудомісткість	год.	47,8	4,0	3,7	-44,1
8. Коефіцієнт співвідношення необоротних і оборотних активів		1,3	0,5	0,3	-1,0
оборотних і необоротних активів		0,8	2,1	3,1	2,3

*Джерело: розраховано автором на основі фінансової звітності (Форма 1 наведена в додатку Д)

Провівши оцінку фінансової стійкості підприємства, можна зробити висновок про загальний стабільний фінансовий стан ТОВ «Метал-А Трейд». Про це свідчать показники загальної вартості активів, вартості необоротних та оборотних активів. Як бачимо, загальна вартість основних активів зросла у 2021 році по відношенню до 2019 року на 1671,7 тис. грн.

Однак найбільшого скорочення в період з 2019 по 2021 рік зазнав показник вартості необоротних активів з 1466,4 тис. грн. в 2019 році до 1045,1 тис. грн. в 2021 році. Це пояснюється тим, що їх вартість поступово зменшується у зв'язку з фізичним або моральним зносом.

Зробивши аналіз ділової активності підприємства, та враховуючи, що основним показником ефективності підприємницької діяльності є розмір чистого фінансового результату, можна зробити висновок про загальну

задовільну роботу підприємства та перспективність його діяльності.

Показники прибутку на ТОВ «Метал-А Трейд» протягом періоду, що аналізується (2019-2021 рр.) представимо у вигляді таблиці 2.13.

Таблиця 2.13

Аналіз прибутку (збитку) ТОВ «Метал-А Трейд» за 2019-2021 рр.,
тис. грн.*

Показники	2019р	2020 р	2021 р	2021р. до 2019 р., +/-
Валовий прибуток (збиток)	1159,9	1035,1	1989,2	829,3
Прибуток від операційної діяльності	568,3	189,2	402,9	-165,4
Прибуток від звичайної діяльності	693,0	230,7	491,3	-201,7
Чистий прибуток	568,3	189,2	402,9	-165,4

*Джерело: розраховано автором на основі фінансової звітності (Форма 2 наведена в додатку Д)

За даними таблиці 2.13 можемо здійснити аналіз структури прибутку підприємства в 2019-2021 рр. Як бачимо, протягом 2019-2021 рр. підприємство збільшувало обсяги реалізації, що призводило до стрімкого росту показника валового прибутку.

В 2021 році ТОВ «Метал-А Трейд» отримало валовий прибуток за рахунок збільшення обсягу доходу від реалізації продукції. Для більш наглядного прикладу, зобразимо динаміку дохідної частини підприємства на рис. 2.2.

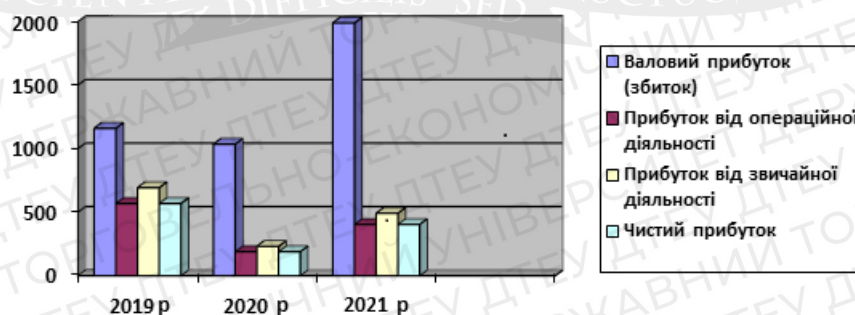


Рис. 2.2. Динаміка прибутку підприємства за 2019-2021 рр.*

*Джерело: розроблено автором на основі даних табл. 2.13.

Чистий прибуток є одним із найважливіших економічних показників, що характеризують кінцеві результати діяльності підприємства. Кількісно він становить різницю між сумою прибутку до оподаткування і сумою внесених у бюджет податків з прибутку, економічних санкцій та інших

обов'язкових платежів підприємства, які покривають за рахунок прибутку (табл. 2.14).

Таблиця 2.14

Показники формування чистого прибутку ТОВ «Метал-А Трейд»*

Показник	Сума, тис. грн.			Частка в прибутку до оподаткування, %		
	2020 р	2021р	Відношення +/-	2020 р	2021 р	Відношення +/-
1. Прибуток звітного періоду до оподаткування	230,7	491,3	260,6	100,00	100,00	0,00
2. Податки з прибутку, в т.ч.						
податок на прибуток	41,5	88,4	46,9	17,9	17,9	0,00
Чистий прибуток звітного періоду (п. 1 - п. 2)	189,2	402,9	213,7	82,1	82,	0,00

*Джерело: розраховано автором на основі фінансової звітності (Форма 2 наведена в додатку Д)

Дані табл. 2.14 показують, що сума чистого прибутку зросла у 2021 році на 213,7 тис. грн, тобто в даному році ТОВ «Метал-А Трейд» отримало прибуток. Його величина залежить від факторів зміни прибутку до оподаткування і факторів, що визначають частку чистого прибутку в його загальній сумі, а саме від частки податків, економічних санкцій та ін.

Слід відмітити, що за останні три роки значно зросли ресурси виробництва, починаючи із власного капіталу. Власний капітал за період 2019-2021 рік зріс майже в двічі, оборотні активи майже на половину, середньоспискова чисельність працівників також, що позитивно впливає на роботу підприємства в цілому.

Протягом 2019-2020 рр підприємство працювало рентабельно, а в 2021 році – деякі показники зменшились. Таким чином, основне завдання управління має полягати в пошуку резервів щодо покращення ефективності виробництва.

Оцінку економічної ефективності господарської діяльності ТОВ «Метал-А Трейд» доцільно здійснювати за показниками, значення яких занесемо в таблицю 2.15.

Таблиця 2.15

Показники рівня ефективності господарської діяльності підприємства за
2019-2021 рр.*

Показники	2019 р.	2020 р.	2021 р.	2021 р. до 2019 р., п.с.
1. Рентабельність виробничих витрат	19,1	12,2	19,9	+0,8
2. Рентабельність господарської діяльності	1,3	0,2	0,3	-1,0
3. Рентабельність підприємства	0,1	0,02	0,04	-0,06
4. Чиста рентабельність виручки від реалізації продукції	1,19	1,12	1,2	0,01
5. Рентабельність активів	0,43	0,06	0,12	-0,31
6. Коефіцієнт окупності виробничих витрат	0,84	0,89	0,83	-0,01
7. Коефіцієнт окупності активів	0,18	0,31	0,31	0,13

*Джерело: розраховано автором на основі фінансової звітності (Форма 2 наведена в додатку Д)

Економічна діяльність підприємства являє собою творчу управлінську діяльність, завдання якої полягає в розвитку ринку товарів, послуг і робочої сили шляхом оцінки потреб споживачів, а також у проведенні практичних заходів для задоволення цих потреб. За допомогою цієї діяльності координуються можливості виробництва і розподіл товарів і послуг, а також визначається, які кроки необхідно зробити, щоб продати товар або послугу кінцевому споживачеві.

РОЗДІЛ 3. НАПРЯМИ УДОСКОНЛЕННЯ ТА ЗБАЛАНСУВАННЯ ЕКОНОМІЧНИХ МЕТОДІВ МЕНЕДЖМЕНТУ ПРИ ВИГОТОВЛЕННІ НОВОЇ ГОТОВОЇ ПРОДУКЦІЇ НА ТОВ «МЕТАЛ- А ТРЕЙД»

3.1 Заходи з вдосконалення економічних методів на підприємстві

Основою для зародження економічних методів менеджменту виступає інструментарій економічного впливу на працівників, які являються суб'єктами господарювання.

На перше місце ставляться важелі впливу фінансового характеру на поведінку працівників. Комплексність і системність стають основними факторами, які визначають ефективність використання економічних методів на практиці.

Впровадження економічних методів менеджменту на підприємстві здійснюється за допомогою наступних заходів:

1. Організаційно-виробниче планування.

Для структури підприємства створюється єдина система показників. Визначається конкретний період для звітності (квартал, півріччя, рік), а фінансові результати підприємства за цей визначений період надаються у відкритий доступ для ознайомлення з ними співробітників підприємства.

2. Комерційний розрахунок.

Головним фактором виступають принципи, які характеризують ринкову економіку - вільне ціноутворення, здорова конкуренція з іншими підприємствами та готовність нести відповідальність за результати власної праці.

3. Система економічних регуляторів. До складу цієї економічної системи відносяться:

- загальнодержавні регулятори – це фіскальні структури, економічні пільги і державні гарантії, податки, форми забезпечення кредитів, тарифні ставки і контроль ціноутворення;

- місцеві регулятори – місцеві збори та податки, рентні платежі, які затверджуються місцевими органами влади для формування місцевих бюджетів;

- регулятори господарської діяльності підприємств (внутрішньосистемні) – передбачають зародження і функціонування фінансових фондів підприємств, норми відрахувань до яких встановлюються власниками компаній і топ-менеджментом.

4. Програмно-цільове управління персоналом підприємства.

Даний метод застосовується, коли виникають непередбачувані ситуації (форс-мажор), управлінські рішення для яких попередньо не розроблялись і застосовується як запасний управлінський варіант.

В основі усіх економічних методів управління покладено потреби особистості – працівника, який заради задоволення цих потреб здійснює свою трудову діяльність.

Мета застосування економічних методів менеджменту відображається в тому, щоб зацікавити співробітників працювати на підприємстві із максимальною ефективністю.

Деякі форми і методи економічного менеджменту можна об'єднати в кілька узагальнених груп. Характеристику цих груп ми можемо звести і відобразити в таблиці 3.1.

При розробці та випуску нової готової продукції як правило застосовується як мінімум два економічних метода. Найпопулярніші з них – планування і ціноутворення. Їх будемо досконало розглядати в наступному розділі нашої виробничої кваліфікаційної роботи.

Таблиця 3.1.

Форми і методи економічного менеджменту*

Форми і методи	Характеристика
Економіко-математичне моделювання	Результатом є різні економічні явища, які виглядають та мають форму математичної моделі. Розробляється умовний імідж об'єкта управлінського впливу, що дає можливість прораховувати і визначити окремі варіанти вирішення поставлених завдань управління. Спрощує уявлення менеджера про реальний об'єкт менеджменту, візуалізує його, зберігаючи при цьому всі характеристики, які йому відповідають
Набір економічних важелів	Досить важлива роль у економічному управлінні персоналом належить плануванню. Процес фінансування опосередковує справедливий розподіл створеної додаткової вартості, формує фінансову базу для забезпечення стабільної постійної роботи суб'єкта господарювання у конкретний момент часу і у стратегічній перспективі. Забезпечити зростання рівня рентабельності і ефективно використовувати власні, залучені та позичені фінанси дає змогу процес кредитування.
Стимулювання мотивація.	Необхідні для результативного досягнення поставлених перед підприємством цілей. Співробітники компанії мають бути впевненими, що їх праця буде справедливо оплачена, а якщо результати їх роботи виявляться вищими, ніж заплановані, менеджменту належить передбачити для них додаткову винагороду.

*Джерело: складено автором на основі досліджених джерел [14]

Взагалі, ТОВ «Метал-А Трейд» - підприємство, яке активно використовує наступні економічні методи в своїй діяльності:

1. Планування, що дає змогу прорахувати всі витрати і доходи, а також врахувати можливі ризики.
2. Ціноутворення, що дає змогу визначати конкурентноспроможні і ефективні ціни.
3. Податки, які сплачує підприємство (описані нами в другому розділі табл. 2.4 і 2.5).
4. Кредитування – в тому випадку, якщо підприємству не вистачає власних потужностей або немає зацікавленого інвестора.

3.2. Розрахунок економічної ефективності впроваджених економічних методів та збалансування їх впливу на результати діяльності підприємства.

Інформацію про масштаби діяльності та обсяги реалізації продукції в ТОВ «Метал-А Трейд» представлено у таблиці 3.2.

Таблиця 3.2

Обсяги реалізації продукції ТОВ «Метал-А Трейд» за 2019-2021 рр., тис. грн.*

Назва	2019 р.	2020 р.	2021 р.	Відхилення 2020 р. до 2018 р.	
				+/-	%
Металокорпуси	1668,2	4844,9	5313,9	3645,7	218,5
Виробничі столи	232,3	128,3	136,5	-95,8	-41,2
Конструкції з листового металу	457,1	107,6	114,5	-342,6	-74,9
Труби	175,8	202,5	215,5	39,7	22,6
Шурупи	785,5	112,4	544,4	-241,1	-30,7
Гайки	412,3	655,2	697,1	284,8	69,1
Заклепи	567,8	907,4	965,4	397,6	70,0
Гвинти	426,5	595,2	633,2	206,7	48,5
Шпильки	398,5	614,0	653,2	254,7	63,9
Штифти	457,5	447,2	475,8	18,3	4,0
Цвяхи	757,8	135,9	1445,8	688,0	90,8
Гайкові замки	396,5	411,2	454,5	58,0	14,6
Інструмент для виготовлення кріпильних виробів	511	323,6	344,5	-166,5	-32,6
Всього	7246,8	9485,4	11994,3	4747,5	65,5

*Джерело: розраховано автором на основі фінансової звітності підприємства

Продукція, яка зазначена в таблиці 3.1., підприємство почало виробляти та реалізовувати з 2009 року. На відхилення обсягів реалізації продукції може впливати низка факторів.

Отже, ТОВ «Метал-А Трейд» необхідно визначити фактори які негативно вплинули на виконання плану та динаміку обсягів реалізації продукції. Даний аналіз показує, що одними з факторів є – відсутність ритмічності виробництва продукції, а також чіткої системи організації збуту продукції.

Загалом обсяг реалізації товарів збільшився на 65,5%, що свідчить про популярність товарів ТОВ «Метал-А Трейд».

Необхідно сконцентрувати свої зусилля на тих ринкових сегментах і територіях, де фірма себе добре зарекомендувала, і де її товарна марка дуже добре відома.

Для того, щоб ТОВ «Метал-А Трейд» розпочало виробництво нового товару, підприємству необхідно запровадити нову техніку, або модернізувати існуючу.

Організаційний прогрес є узагальненою характеристикою процесу використання організаційних факторів розвитку і підвищення ефективності виробництва. Його суть полягає в удосконаленні наявних і застосуванні нових економічних методів менеджменту і форм організації виробництва та праці, елементів господарського механізму в усіх ланках управління економікою.

До організаційного прогресу слід віднести удосконалення не лише безпосередньо процесів виробництва і праці, але й функціонування окремих чи усієї сукупності елементів господарського механізму: системи управління, планування (програмування), фінансування, матеріального стимулювання, матеріально-технічного забезпечення, науково-технічного обслуговування тощо.

Постійна динамічна раціоналізація системи господарювання слугує найважливішою передумовою поліпшення організації трудової діяльності персоналу, з'єднує в єдине ціле науково-технічний і організаційний прогрес, цим самим забезпечує зростання виробництва необхідної продукції.

Організація системи виробництва продукції має бути комплексною і поєднувати в системі організації праці економічні, соціальні та юридичні нововведення. Вони зводяться до підвищення ефективності виробничої

діяльності, матеріального і морального стимулювання праці, соціального забезпечення та правового захисту працівника.

Проведемо короткий опис продукції, що передбачається проектом. Дуже перспективним і таким, що динамічно розвивається, є бізнес зі встановлення терміналів самообслуговування для оплати послуг телефонії, доступу до Інтернету або хостинга в ньому та здійснення багатьох інших платежів, адже з кожним місяцем через термінали можна оплатити дедалі більшу частину потреб сучасної людини.

Устаткування, що застосовується при даному виробництві, представлено згинальними верстатами, зварювальними апаратами, фарбувальною камерою, установкою лазерного різання.

За основу оболонки майбутнього банкомату чи терміналу найчастіше беруться сплави заліза. Може використовуватися і будь-який інший метал в залежності від побажань замовника.

Найбільш поширені вироби з оцинкованої високо вуглецевої листової сталі з суцільнозварним каркасом. Вона схильна до іржавіння, тому техпроцес виготовлення корпусу включає її спеціальну обробку, що дозволяє захистити матеріал від руйнування. Оцинковані конструкції підходять для всіх приміщень, так як характеризуються довговічністю експлуатації незалежно від рівня вологості навколишнього повітря.

Процес завжди починається з розробки проекту або розгляду конструкторської документації, наданої замовником. При цьому застосовується такий захід економічного методу менеджменту, як економіко-математичне моделювання. Потім створюються дослідні зразки, після затвердження яких ініціюється серійний випуск. Потім відбувається планування витрат. Це перший і головний метод економічного менеджменту, який ми будемо застосовувати на досліджуваному підприємстві ТОВ «Метал-А Трейд».

Все перераховане робить виготовлення металевих корпусів процедурою, якою, щоб уникнути серйозних збитків з боку замовника, повинні займатися тільки компетентні фахівці і організації.

Другим економічним методом, який ми будемо застосовувати - буде ціноутворення. Після планування, необхідно встановити таку ціну, щоб вона була визнана ринком і потенційними клієнтами, та не принесла збитків підприємству.

Основними методами конкурентної боротьби можна вважати: якість обслуговування клієнта, культура і цінова політика.

Так як споживачем нової продукції, в основному будуть банківські установи, тому підприємство буде виготовляти дану продукцію під замовлення. ТОВ «Метал-А Трейд» вже має на меті потенційних покупців, основним з яких вже є ПриватБанк.

Існує три варіанти для виробництва металевих корпусів:

- виробництво із вмістом тефлону, витрати 300 тис грн ;
- виробництво із вмістом пластику, витрати 150 тис. грн;
- виробництво тільки з металу, витрати 200 тис. грн.

Кошторис витрат по всім трьом варіантам представлено в табл. 3.3.

Таблиця 3.3

Кошторис витрат на виробництво металокорпусів, тис. грн*

№ п/ч	Елементи витрат	Сума		
		Металокорпуси із вмістом тефлону	Металокорпуси із вмістом пластику	Металокорпуси тільки з металу
1	2	3	4	5
1	Матеріальні витрати (без ПДВ)	215,0	65,0	115,0
2	Витрати на оплату праці	60,0	60,0	60,0
3	Відрахування на соціальні заходи	3,8	3,8	3,8
4	Амортизація	1,2	1,2	1,2
5	Інші витрати	20,0	20,0	20,0
	Всього витрат	300,0	150,0	200,0

*Джерело: складено автором

Отже, дані табл. 3.3., показують, які витрати понесе підприємство по всім трьом варіантам виробництва металокорпусів, враховуючи

сьогоднішню ринкову ціну на метал, пластик, тефлон та мінімальну заробітну плату.

До матеріальних витрат ми віднесли витрати, які включають вартість сировини та матеріалів на дане виробництво, витрати на оплату праці – оплату праці працівників, враховуючи преміальну частину (яка відноситься до заходів економічного регулювання), які були задіяні на даному виробництві за весь період, відрахування на соціальні заходи включають всі відрахування з заробітної плати (відрахування в пенсійний фонд та військовий збір), витрати на амортизацію включають в себе вартість основних засобів, які були задіяні у виробництві та інші витрати, включають в себе витрати, які виникають в процесі виробництва (наприклад втрати від браку).

Для кожного з варіантів розрахуємо ризики, пов'язані з впровадженням інноваційного продукту за трьома сценаріями, результати занесемо до таблиці 3.4.

Таблиця 3.4

Характеристика різних варіантів проекту та відповідні базові значення показників ефективності, грн*

Параметри	Значення параметрів для різних варіантів реалізації проекту		
	Варіант 1	Варіант 2	Варіант 3
Надходження від реалізації проекту	450 000	450 000	450 000
Витрати на реалізацію проекту	300 000	150 000	200 000
Прибуток від реалізації проекту	150 000	300 000	250 000

*Джерело: складено автором

Проведемо аналіз альтернативних варіантів розвитку запропонованого проекту за умови настання різних сценаріїв розвитку економічного середовища. Можливі такі сценарії розвитку економічного середовища:

– песимістичний - у цьому випадку всі параметри, що впливають на обсяг надходжень від проекту, досягають свого найгіршого рівня;

- оптимістичний - всі параметри, що впливають на обсяг надходжень від проекту, досягають найкращого значення з можливих;
- найбільш імовірний - всі параметри залишаються на розрахованому базовому рівні.

Для аналізу експертним шляхом визначимо відсоток зміни витрат та надходжень, а також імовірність настання кожного сценарію (табл.3.5), таким чином, щоб сума імовірностей становила 1.

Таблиця 3.5

Імовірність настання сценаріїв*

	Характеристики сценаріїв розвитку економічної ситуації		
	песимістичного	найбільш імовірного	оптимістичного
імовірність	0,21	0,48	0,31
зміна витрат	+32%		-16%
зміна надходжень	-60%		+38%

*Джерело: складено автором

На основі наведених у таблицях 3.4 та 3.5 даних, проведемо розрахунок різних варіантів проекту за умов настання кожного зі сценаріїв у таблиці 3.6.

Таблиця 3.6

Характеристика варіантів проекту за умови настання різних сценаріїв, грн*

Параметри	Значення параметрів для різних варіантів реалізації проекту		
	Варіант 1	Варіант 2	Варіант 3
Надходження від реалізації проекту			
Песимістичний сценарій (D1)	180000	180000	180000
Найбільш імовірний сценарій	450000	450000	450000
Оптимістичний сценарій	621000	621000	621000
Витрати на реалізацію проекту			
Песимістичний сценарій (D2)	396000	198000	264000
Найбільш імовірний сценарій	300 000	150000	200 000
Оптимістичний сценарій	252000	126000	168000
Прибуток від реалізації проекту			
Песимістичний сценарій (D3)	- 576000	-18000	-84000
Найбільш імовірний сценарій	150000	300000	250000
Оптимістичний сценарій	369000	495000	453000

*Джерело: складено автором

Наступним кроком буде складення матриці можливих прибутків від реалізації проекту у таблиці 3.7. Прибуток від реалізації проекту розраховується як надходження від проекту за мінусом витрат на проект.

Таблиця 3.7

Матриця можливих прибутків від реалізації проекту, грн

Варіант реалізації проекту	Прибуток від реалізації проекту залежно від стану економічного середовища		
	песимістичний	найбільш імовірний	оптимістичний
Варіант 1	- 576000	150000	369000
Варіант 2	-18000	300000	495000
Варіант 3	-84000	250000	453000

*Джерело: складено автором

Прибуток від реалізації проекту розрахуємо теж за оптимістичним, песимістичним та найбільш імовірним сценаріями, що дасть нам змогу порівняти показники та обрати той варіант продукції, який є найменш ризиковим та найбільш прибутковим.

Тепер нам необхідно скласти матрицю можливих втрат (упущеної вигоди) від реалізації проекту (табл. 3.7). Вона будується на основі матриці можливих прибутків у такий спосіб: для кожного сценарію розвитку економічного середовища (стовпця) знаходимо максимальний прибуток, потім обчислюємо максимально можливі втрати всіх варіантів даного результату (з максимального прибутку для сценарію (стовпцю) віднімається дохід відповідного варіанту проекту).

Таблиця 3.8

Матриця можливих втрат від реалізації проекту, грн*

Варіант реалізації проекту	Втрати від реалізації проекту залежно від стану економічного середовища		
	песимістичний	найбільш імовірний	оптимістичний
Варіант 1	271500	0	0
Варіант 2	0	150000	108000
Варіант 3	90500	100000	72000

*Джерело: складено автором

Шляхом обчислення матриць оберемо оптимальний варіант реалізації проекту, що сприяє досягненню кращого результату за будь-якого сценарію розвитку економічної ситуації.

Проаналізувавши усі вище наведені критерії, можна дійти висновку, що оптимальним варіантом реалізації проекту, що сприяє досягненню кращого результату за будь-якого сценарію розвитку економічної ситуації є 2 варіант, тобто виробництво корпусів із вмістом пластику, вартість 150000 грн. Тож доцільно буде опиратися при реалізації проекту саме на цей

Перш за все, для економічного обґрунтування доцільності випуску інноваційного продукту, слід розробити план продажів, який дасть нам змогу прорахувати плановий чистий прибуток у таблиці 3.9.

Таблиця 3.9

План продажів металевих корпусів*

	1 рік (поквартально)				2 рік	3 рік	4 рік
	1	2	3	4			
Очікуваний об'єм продажів, шт.	0	10	15	20	45	47	45
Ціна продажів, грн.	0	250000	375000	500000	1125000	1175000	1100000
Виручка від продажів, тис.грн.	0	100	150	200	450	470	450

*Джерело: складено автором

Для підрахунку прибутку, необхідно прорахувати витрати на виробництво продукції, для кращого розуміння (табл. 3.10).

Таблиця 3.10

Кошторис витрат на виробництво одиниці продукції*

№ п/ч	Елементи витрат	Сума	
		тис. грн	%
1	2	3	4
1	Матеріальні витрати (без ПДВ)	11,5	76,7
2	Витрати на оплату праці	6	6,7
3	Відрахування на соціальні заходи (38%)	0,38	2,5
4	Амортизація	0,12	0,8
5	Інші витрати	2	13,3
	Всього витрат	20	100

*Джерело: складено автором

Таким чином, бачимо, що чистий прибуток за одиницю продукції становитиме 5 тис. грн.

Проведемо розрахунок NPV та представимо його у таблиці 3.11. Він показує величину грошових коштів, яку ми очікуємо отримати від проекту, після того, як грошові притоки окуплять його первинні інвестиційні витрати і періодичні грошові відтоки, пов'язані із здійсненням проекту. Чистий грошовий потік розраховують шляхом дисконтування за формулою (3.1):

$$PV_t = \frac{NCF_t}{(1+r)^k} \quad (3.1)$$

де NCF - чистий грошовий потік за окремі періоди (роки);

$(1 + r)^k$ - дисконтний множник;

r - ставка дисконтування, або норма дисконту.

Таблиця 3.11

Розрахунок NPV*

Рік	Доходи, тис. грн.	Витрати, тис. грн	Чистий грошовий потік, тис. грн	Дисконтний множник, $i = 30\%$	Дисконтований грошовий потік, тис. грн
1	2	3	4 = 2-3	5	6 = 4*5
0	0	450	- 450	1	-450
1	800	420	380	0,769	292,22
2	1 800	410	1 390	0,591	821,49
Чиста приведена вартість					663,70

*Джерело: складено автором

В випадку, коли $NPV > 0$ - проект варто приймати до реалізації; якщо $NPV < 0$ - проект варто відхилити, бо він збитковий; $NPV = 0$ - проект не прибутковий і не збитковий. У нашому випадку, бачимо, що проект прибутковий, оскільки $NPV > 0$

Тепер розрахуємо термін окупності щоб дізнатися через який період він почне окупатися.

Термін окупності розраховується за формулою (3.2):

$$T_{ok} = \frac{I}{\sum_{t=1}^n \frac{ЧД_t(s)}{(1+i)^t}} \quad (3.2)$$

де T_{ok} - термін окупності;

I - обсяг інвестицій по проекту;

$ЧД_t(s)$ - річна сума грошових надходжень від реалізації інвестиційного проекту.

$$T_{ok} = 1,5 \text{ (роки)} = 18 \text{ місяців}$$

Тобто термін окупності проекту становить близько 18 місяців.

Одним із способів використання концепції приведеної вартості до аналізу інвестиційних проектів є визначення індексу прибутковості. PI визначає, який дохід отримаємо в майбутньому на одну умовну грошову одиницю та показує запас фінансової міцності проекту. Якщо $PI > 1$, то проект ефективний.

Цей метод показує приведену вартість доходу з розрахунку на одиницю приведених витрат за формулою (3.3) :

$$PI = \sum_{k=1}^n \frac{P_k}{(1+i)^k} \div IC = 1.229 \quad (3.3)$$

де PI - індекс прибутковості;

P_k - чистий грошовий потік; i - норма дисконтування;

n - роки реалізації інноваційно-інвестиційного проекту;

IC - загальний обсяг інвестицій по проекту.

З огляду на те, що проект вартий уваги, якщо індекс прибутковості більше 1, розрахувавши цей показник, використовуючи дані про приведену вартість чистого грошового потоку по проекту та загальний обсяг інвестицій. Згідно з одержаних результатів індекс прибутковості за проектом становить 1,229, що є позитивним результатом, адже якщо $PI > 1$, тому проект вважається ефективним. Представимо результати всіх розрахунків у вигляді таблиці 3.11.

Таблиця 3.11

Результати оцінки ефективності впровадження проекту*

Показник	Значення	Критерій ефективності
NPV	663,71 тис. грн.	> 0
DPР	1,5 років	< 5 р.
PI	1,229	> 1

*Джерело: складено автором

Виходячи з розрахованих показників можна зробити висновок, що запропонований проект є ефективним і має низький рівень ризику, так як індекс рентабельності перевищує 1, а термін окупності менше 5 років. Даний проект в майбутньому сприятиме зростанню доходів підприємства, відповідно підвищить економічну ефективність діяльності ТОВ «Метал-А-Трейд».

Отже, були розроблені основні заходи впровадження нового товару на ринок. Нами було розглянуто запровадження одночасно двох економічних методів менеджменту. При правильному плануванні і встановленні доцільної ціни, підприємству вдасться досягти поставлених цілей, посилити конкурентні позиції на ринку, покращити сприйняття споживачами нового товару, а також вдосконалити внутрішню організаційні процеси з реалізації нового товару на ринку.

Щоб постійно забезпечувати зростання прибутку на ТОВ «Метал-А-Трейд», потрібно шукати невикористані можливості його збільшення, тобто резерви зростання.

ВИСНОВКИ

1. Досліджені мною економічні методи управління, а саме: організаційно-розпорядчі, економічні та соціально-психологічні активно застосовуються керівниками при роботі з колективами працівників підприємств та організацій для більш ефективного управління виробничим потенціалом. Ці методи також дозволяють ефективніше використовувати всі елементи виробничого потенціалу підприємства і створюють фундамент, що забезпечує ефективне управління суб'єктом господарювання в цілому.

На практиці систему методів можна використовувати лише комплексно, для того щоб було їх використання впливовим для всіх працівників, весь колектив та окремих осіб. При правильному використанні методи управління мають підштовхувати працівників працювати краще та якісно. Щоб досягти максимальних цілей в поставлений терміни, та отримати максимальний ефект від них вони мають доповнювати один одного, а кваліфікований керівник (ефективний менеджер) повинен вміти з розумом їх використовувати.

2. Усі економічні методи менеджменту тісно переплетені між собою, тому що основними функціями менеджменту є розробка і формування методів менеджменту. Процес формування економічних методів менеджменту виконується через функції менеджменту. Усі методи мають функціонувати як цілісна система, яка складається із тісно пов'язаних елементів. На практиці за допомогою економічних методів менеджменту відбувається вплив на колектив та окремих працівників з метою підвищення ефективності діяльності підприємства.

Використання, а також удосконалення таких економічних важелів, як розумне оподаткування, комерційний розрахунок, стійке фінансове становище, планування і механізм ціноутворення допоможуть відновити і

створити надійний, міцний економічний механізм, який приведе в дію весь складний механізм економіки України та допоможе досягти процвітання.

3. Дослідивши джерела, які вивчають зарубіжний досвід та склавши порівняльну таблицю закордонних систем управління, можна з впевненістю сказати, що існує дуже тісний взаємозв'язок між системи управління у малих, середніх та великих українських підприємствах та японської системи управління. На українських підприємствах як і на підприємствах Японії можна виокремити певну низку спільних рис, таких як великий список задіяних спеціалізацій працівників, підвищення кваліфікації та різносторонній розвиток працівників без відриву від виробництва, пом'якшена форма контролю, прививається «дух сімейності».

На підприємствах це частіше пов'язано з діяльністю у таких невеличких формуваннях, де присутні члени однієї родини або близькі родичі – так в Україні започатковується «сімейний бізнес».

Система управління великих підприємств, які входять у корпорації, концерни, холдинги крок за кроком набуває більше рис американської системи. Можна виділити наступні, найбільш застосовані, спільні риси: вузька спеціалізація кадрів та швидке просування в кар'єрі; підвищення кваліфікації здійснюється, як правило, на іншому підприємстві, за спеціально розробленими програмами підготовки; швидке прийняття управлінських рішень та дуже неспішна і ретельна їх реалізація; індивідуальні результати праці оцінюються частіше, ніж колективні; висока корпоративна культура.

4. Таким чином, провівши в другому розділі оцінку стану економічної ефективності діяльності підприємства, ми дійшли наступних висновків.

Загальний стан виробничої діяльності ТОВ «Метал-А Трейд» можна охарактеризувати як ефективний та перспективний для подальшого

нарощування обсягів виробничої діяльності та підвищення прибутковості підприємства у галузі виробництва металевих корпусів.

Протягом 2019-2020 рр підприємство працювало рентабельно, а в 2021 році – деякі показники зменшились. Таким чином, основне завдання управління має полягати в пошуку резервів щодо покращення ефективності виробництва.

Зробивши аналіз ефективності підприємства, та враховуючи, що основним показником ефективності підприємницької діяльності є розмір чистого фінансового результату, можна зробити висновок про загальну задовільну роботу підприємства та перспективність його діяльності.

5. Неможливо випустити на ринок новий продукт, не застосувавши як мінімум два економічних метода менеджменту, які мають доповнювати один одного. Планування орієнтоване на низькі витрати, і на диференціацію, що в свою чергу допомагає встановити розумну ціну і сприяє збільшенню економічної ефективності.

Впровадження на промисловий ринок нового товару дозволить підприємству збільшити свою економічну ефективність, а також задовольнити нові потреби цільових споживачів, протистояти активізації іноземних конкурентів на вітчизняному ринку, надасть переваги перед іншими представниками ринку, а також допоможе захистити існуючу ринкову частку. Важливе місце в процесі впровадження нового товару займає розроблення маркетингових заходів, що включає розроблення ринкової та продуктової стратегії. Для виробничого підприємства ТОВ «Метал-А Трейд» було запропоновано ряд маркетингових засобів в рамках стратегії охоплення ринку, стратегії позиціонування, товарної, цінової, збутової та стратегії просування. Реалізація даних засобів дозволить досягти поставлених цілей, покращити взаємозв'язки з потенційними споживачами, а також закріпити конкурентні позиції на ринку банківського обладнання України.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Господарський Кодекс України Документ 436-IV, чинний, поточна редакція — Редакція від 01.01.2023, підстава - 2465-IX
2. Закон України про «Підприємництво» Документ 698-XII, чинний, поточна редакція — Редакція від 11.02.2022, підстава - 1953-IX
3. Конституція України Документ 254к/96-ВР, чинний, поточна редакція — Редакція від 01.01.2020, підстава - 27-IX
4. Стратегія розвитку оборонно-промислового комплексу України затверджено Указом Президента України від 20 серпня 2021 року № 372/2021.
5. Антохова І.М. Зарубіжний досвід регулювання систем оплати праці Стаття [Електронний ресурс] Чернівці, 2017 – 12 с. Посилання: <http://econom.chnu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/10/antochova-13.pdf>
6. Денисенко, К. С. Заохочення персоналу до продуктивної праці в системі мотиваційного менеджменту / К. С. Денисенко // Пріоритети розвитку підприємств у XXI столітті: матеріали Міжнар. наук.-практ. конф., 29 листоп. 2017 р. – Кропивницький, 2017. – С. 51-54.
7. Драч, О. В. Дослідження сучасних технологій управління персоналом / О. В. Драч // Пріоритети розвитку підприємств у XXI столітті: матеріали Міжнар. наук.-практ. конф., 29 листоп. 2017 р. – Кропивницький, 2017. – С. 169-172.
8. Золотарьов, О. О. Зарубіжний досвід державного регулювання інноваційних процесів / О. О. Золотарьов, Н. М. Глевацька // Конкурентоспроможна модель інноваційного розвитку економіки України : міжнар. наук.-практ. конф., 11 квіт. 2018 р. : зб. тез доп. - Кропивницький : Ексклюзив-Систем, 2018. - С. 131-133.
9. Іванова Т. Г., Гаврилова О. А. Методичні вказівки по самостійному вивченню дисципліни “Менеджмент” для студентів спеціальності:

5.03050401 “Економіка підприємства”, 5.03050901 “Бухгалтерський облік”, 5.03050801 “Фінанси і кредит”, Житомирський технологічний коледж. Житомир., 2019 - 26 с.

10. Мартиненко В. П., Легеза Н. В. Методи менеджменту для вдосконалення управління виробничим потенціалом підприємства. [Електронний ресурс] - Ефективна економіка №3, Київ, 2018 - 4 с. Посилання: http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/3_2018/6.pdf

11. Методичні рекомендації до виконання випускної кваліфікаційної роботи / за ред. Беляєва Н. С., Рибак В. В./ ДТЕУ, Київ, 2022. – 41 с.

12. Міжнародний менеджмент: метод. вказ. до вивч. дисц. для студ. ОС «Магістр» за спец. 292 «Міжнародні економічні відносини» / [уклад.: М. О. Сухомлин, Л. М. Романюк]; М-во освіти і науки України, Центральноукраїн. нац. техн. ун-т, каф. міжнар. екон. відносин. – Кропивницький: ЦНТУ, 2017. – 61 с.

13. Модернізація професійної підготовки менеджерів: матеріали Всеукраїнської науково-практичної Інтернет-конференції, м. Ніжин, 29 вересня 2021 р. / упоряд.: Ю. Г. Новгородська, М. О. Шевчук. Ніжин: НДУ ім. М. Гоголя, 2021. - 139 с.

14. Олійник Т. І., Косенко А. О. Управління виробничим потенціалом підприємства. Анотація. [Електронний ресурс] «Ефективна економіка», 2020. – 1 с. Посилання: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=8352>

15. Професійний розвиток персоналу підприємств в системі мотиваційного менеджменту : кол. моногр. / [М. В. Семикіна, С. В. Дудко, А. А. Орлова та ін.]; М-во освіти і науки України, Центральноукраїн. нац. техн. ун-т. – Кропивницький : КОД, 2021. – 442 с.

16. Семикіна, М. В. Розвиток підприємств готельно-ресторанного і туристичного бізнесу в контексті формування прогресивної корпоративної культури / М. В. Семикіна, С. Р. Пасека, М. В. Бугаєва // Наукові праці

Кіровоградського національного технічного університету. Економічні науки : зб. наук. пр. - Кропивницький : ЦНТУ, 2018. - Вип. 33. - С. 199-211.

17. Сидоренко Н. В., Мирошніченко Д. Шляхи вдосконалення управління витратами виробництва на підприємствах в Україні. Стаття. [Електронний ресурс], 2018 – 1 с. Посилання: <https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download/123456789/28386/1/Sydorenko.pdf;jsessionid=ABDA1FFE08A5745C0375AB7DBE326923>

18. Сисоліна, Н. П. Сучасні аспекти інформаційного забезпечення управління підприємства / Н. П. Сисоліна, І. М. Біловодська // Пріоритети розвитку підприємств у XXI столітті : матеріали Міжнар. наук.-практ. конф., 22 листоп. 2018 р. – Кропивницький, 2018. – С. 142-144.

19. Солодчук, Л. А. Інформаційне забезпечення податкового менеджменту / Л. А. Солодчук, О. В. Юрченко // Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: сучасні виклики : зб. матеріалів III Міжнар. наук.-практ. інтернет-конф. (5–6 жовт. 2021 р., м. Полтава). – Полтава : ПУЕТ, 2021. – С. 226–228.

20. Сторожук, О. В. Мотивація персоналу як основа талант-менеджменту в інноваційно-інтегрованих структурах / О. В. Сторожук, О. В. Заярнюк // Центральноукраїнський науковий вісник. Економічні науки: зб. наук. пр. - Кропивницький: ЦНТУ, 2019. - Вип. 2 (35). - С. 115-123.

21. Сумець О. М. Проєктування операційних систем: підручник. Київ: Університет «КРОК», 2021. 32 с.А

22. Тушевська, Т. В. Корпоративна культура соціально-етичного менеджменту, як фактор підвищення конкурентоспроможності підприємства / Т. В. Тушевська, Ю. О. Агура // Конкурентоспроможна модель інноваційного розвитку економіки України : матеріали III Міжнар. наук.-практ. конф., м. Кропивницький, 14 квіт. 2020 р. / Центральноукраїн. нац. техн. ун-т. - Кропивницький: РВЛ ЦНТУ, 2020. - С. 260-262.

ДОДАТКИ

ДОДАТОК А

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами учасників
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"МЕТАЛ-А ТРЕЙД"

Протокол № 1 від "10" лютого 2017 року



м. БРОВАРИ – 2017

СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1.** Цей Статут (в подальшому – Статут) розроблений відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про господарські товариства», а також іншого чинного законодавства України.
- 1.2.** Статут є єдиним установчим документом Товариства і визначає правові засади створення, діяльності, перетворення, ліквідації Товариства.
- 1.3.** **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МЕТАЛ-А ТРЕЙД"** (в подальшому – Товариство) створене відповідно до рішення його учасників (Протокол № 1 від "10" лютого 2017 року) та чинного законодавства України. Статут Товариства визначає загальні правові, соціально-економічні та організаційні засади діяльності Товариства, а також права та обов'язки Учасників.

СТАТТЯ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТОВАРИСТВА

- 2.1.** Найменування Товариства:

(1) Повне:

- українською мовою: **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МЕТАЛ-А ТРЕЙД"**
- російською мовою: **ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ " МЕТАЛЛ-А ТРЕЙД "**
- англійською мовою: **METAL-A TRADE, LIMITED LIABILITY COMPANY**

(2) Скорочене:

- українською мовою: **ТОВ "МЕТАЛ-А ТРЕЙД"**
- російською мовою: **ООО " МЕТАЛЛ-А ТРЕЙД "**
- англійською мовою: **METAL-A TRADE, LLC**

- 2.2.** Товариство може мати комерційне (фірмове) найменування, зареєстроване в порядку, встановленому законом.

СТАТТЯ 3. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТОВАРИСТВА

- 3.1.** Місцезнаходження Товариства: 07400, Київська область, місто Бровари, вулиця Металургів, будинок 4.

СТАТТЯ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА

- 4.1.** Товариство утворено та здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
- 4.2.** Товариство є юридичною особою приватного права з моменту його державної реєстрації.
- 4.3.** Товариство є власником належного йому майна. Здійснюючи право власності, Товариство володіє, користується та розпоряджається належним йому майном відповідно до мети своєї діяльності.
- 4.4.** Товариство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.
- 4.5.** Учасники Товариства не відповідають за його зобов'язаннями і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства в межах вартості своїх вкладів. Учасники Товариства, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язаннями у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з учасників.
- 4.6.** Товариство має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків. Товариство має круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.
- 4.7.** Товариство має право укладати від свого імені правочини (договори, контракти та інші угоди), у тому числі договори дарування, на підставі яких набуває, продає, передає безоплатно, обмінює, передає в оренду юридичним та фізичним особам засоби виробництва, інші матеріальні цінності, майнові та немайнові права, використовує та відчуває їх іншими способами, якщо це не суперечить чинному законодавству України та цьому Статуту.
- 4.8.** Товариство самостійно планує свою діяльність. Товариство вільне у виборі форм господарських стосунків, що не суперечать чинному законодавству України.

СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1.** Цей Статут (в подальшому – Статут) розроблений відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про господарські товариства», а також іншого чинного законодавства України.
- 1.2.** Статут є єдиним установчим документом Товариства і визначає правові засади створення, діяльності, перетворення, ліквідації Товариства.
- 1.3.** **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МЕТАЛ-А ТРЕЙД"** (в подальшому – Товариство) створене відповідно до рішення його учасників (Протокол № 1 від "10" лютого 2017 року) та чинного законодавства України. Статут Товариства визначає загальні правові, соціально-економічні та організаційні засади діяльності Товариства, а також права та обов'язки Учасників.

СТАТТЯ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТОВАРИСТВА

- 2.1.** Найменування Товариства:

(1) Повне:

- українською мовою: **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МЕТАЛ-А ТРЕЙД"**
- російською мовою: **ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ " МЕТАЛЛ-А ТРЕЙД "**
- англійською мовою: **METAL-A TRADE, LIMITED LIABILITY COMPANY**

(2) Скорочене:

- українською мовою: **ТОВ "МЕТАЛ-А ТРЕЙД"**
- російською мовою: **ООО " МЕТАЛЛ-А ТРЕЙД "**
- англійською мовою: **METAL-A TRADE, LLC**

- 2.2.** Товариство може мати комерційне (фірмове) найменування, зареєстроване в порядку, встановленому законом.

СТАТТЯ 3. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТОВАРИСТВА

- 3.1.** Місцезнаходження Товариства: 07400, Київська область, місто Бровари, вулиця Металургів, будинок 4.

СТАТТЯ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА

- 4.1.** Товариство утворено та здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
- 4.2.** Товариство є юридичною особою приватного права з моменту його державної реєстрації.
- 4.3.** Товариство є власником належного йому майна. Здійснюючи право власності, Товариство володіє, користується та розпоряджається належним йому майном відповідно до мети своєї діяльності.
- 4.4.** Товариство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.
- 4.5.** Учасники Товариства не відповідають за його зобов'язаннями і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства в межах вартості своїх вкладів. Учасники Товариства, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язаннями у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з учасників.
- 4.6.** Товариство має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків. Товариство має круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.
- 4.7.** Товариство має право укладати від свого імені правочини (договори, контракти та інші угоди), у тому числі договори дарування, на підставі яких набуває, продає, передає безоплатно, обмінює, передає в оренду юридичним та фізичним особам засоби виробництва, інші матеріальні цінності, майнові та немайнові права, використовує та відчужує їх іншими способами, якщо це не суперечить чинному законодавству України та цьому Статуту.
- 4.8.** Товариство самостійно планує свою діяльність. Товариство вільне у виборі форм господарських стосунків, що не суперечать чинному законодавству України.

- Оптова торгівля одягом та взуттям;
- Оптова торгівля хутряними виробами та доповненням до одягу;
- Оптова торгівля галантерейними шкіряними виробами;
- Оптова торгівля електропобутовими, радіо- і телевізійними товарами;
- Оптова торгівля радіотелевізійною апаратурою та засобами аудіо- та відеозапису;
- Оптова торгівля електротехнічною, світлотехнічною продукцією;
- Оптова торгівля будівельною та іншою технікою;
- Оптова торгівля посудом, виробами зі скла, фарфору та кераміки шпалерами та засобами для чищення;
- Оптова торгівля парфумерними та косметичними товарами;
- Оптова торгівля фармацевтичними товарами;
- Оптова торгівля відходами та брухтом;
- Оптова торгівля витратними медичними матеріалами;
- Оптова торгівля меблями, покриттям для підлоги та неелектричними побутовими приладами;
- Оптова торгівля папером, картоном, книгами, журналами канцелярським приладдям;
- Оптова торгівля побутовою хімією;
- Оптова торгівля кабельно-провідниковою продукцією;
- Оптова торгівля деревиною;
- Оптова торгівля будівельними матеріалами;
- Оптова торгівля санітарно-технічним обладнанням;
- Оптова торгівля залізними виробами, водопровідним та опалювальним устаткуванням;
- Оптова торгівля хімічними продуктами;
- Оптова торгівля машинами та устаткуванням для добувної промисловості та будівництва;
- Оптова торгівля машинами та устаткуванням для текстильного, швейного та трикотажного виробництва;
- Оптова торгівля комп'ютерами, периферійними пристроями та програмним забезпеченням;
- Оптова торгівля офісною технікою та устаткуванням;
- Оптова торгівля електронними компонентами та устаткуванням;
- Оптова торгівля сільськогосподарською технікою;
- Оптова торгівля замково - скобковими товарами, фурнітурою;
- Оптова торгівля металевими належностями та іншими господарськими товарами;
- Оптова торгівля промисловим обладнанням;
- Оптова торгівля авто-, мото- товарами;
- Оптова торгівля різним асортиментом товарів без будь-якої визначеної спеціалізації;
- Оптова та роздрібна торгівля паливно-мастильними матеріалами;
- Оптова торгівля іншими товарами господарського призначення;
- Неспеціалізована оптова торгівля;
- Інші види оптової торгівлі;
- Роздрібна торгівля непродовольчими товарами;
- Роздрібна торгівля продовольчими товарами;
- Роздрібна торгівля промисловими товарами, обладнанням та устаткуванням;
- Роздрібна торгівля сільськогосподарською технікою (машинами, механізмами та обладнанням);
- Роздрібна торгівля сільськогосподарською продукцією;
- Роздрібна торгівля зерном, насінням та кормами для тварин;
- Роздрібна торгівля квітами та іншими рослинами;
- Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно з продовольчим асортиментом;
- Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах без переваги продовольчого асортименту;
- Роздрібна торгівля фруктами та овочами, включаючи картоплю;
- Роздрібна торгівля м'ясом та м'ясними продуктами;
- Роздрібна торгівля рибою, морепродуктами і моллюсками;
- Роздрібна торгівля хлібом, хлібобулочними і кондитерськими виробами;
- Роздрібна торгівля алкогольними та іншими напоями;
- Роздрібна торгівля тютюновими виробами;
- Роздрібна торгівля молочними продуктами, яйцями, олією, тваринним маслом та жирами;
- Роздрібна торгівля фармацевтичними товарами;
- Роздрібна торгівля медичними та ортопедичними товарами;
- Роздрібна торгівля інструментами та устаткуванням для лікарів і лікарень;
- Роздрібна торгівля витратними медичними матеріалами;
- Роздрібна торгівля косметичними та парфумерними товарами;
- Роздрібна торгівля текстильними та галантерейними товарами;
- Роздрібна торгівля одягом, взуттям та шкіряними виробами;
- Роздрібна торгівля меблями та товарами для дому;
- Роздрібна торгівля побутовими електротоварами, радіо-, телеапаратурою;
- Роздрібна торгівля будівельною та іншою технікою;
- Роздрібна торгівля залізними виробами фарбами та склом;
- Роздрібна торгівля книгами, газетами, журналами та канцелярськими товарами;
- Роздрібна торгівля офісним та комп'ютерним устаткуванням;
- Роздрібна торгівля годинниками та ювелірними виробами;
- Роздрібна торгівля фотографічним, оптичним та точним устаткуванням;
- Роздрібна торгівля уживаними товарами в магазинах;
- Роздрібна торгівля, яка здійснюється фірмами посилкової торгівлі;
- Роздрібна торгівля побутовою хімією;
- Роздрібна торгівля будівельними матеріалами;
- Роздрібна торгівля авто-, мото- товарами;

- Роздрібна торгівля замково - скобковими товарами, фурнітурою;
- Роздрібна торгівля металевими належностями та іншими господарськими товарами;
- Роздрібна торгівля побутовими товарами та їх ремонт;
- Оптова та роздрібна торгівля різними товарами, в тому числі: ізолюючі костюми: пневмокостюми, гідроізолюючі костюми, скафандри, засоби захисту органів дихання: протигази, респіратори, пневмошоломи, пневмомаски, спеціальний одяг: комбінезони, напівкомбінезони, куртки, штани, костюми, халати, кожухи, фартухи, наруківники, спеціальне взуття: чоботи, напівчоботи, черевики, напівчеревики, туфлі, калоші, боти, бахили, засоби захисту рук: рукавиці, рукавички, засоби захисту голови: каски, шоломи, берети, капелюхи, засоби захисту обличчя: захисні маски, захисні щитки, засоби захисту органів слуху, протишумові шоломи, протишумові навушники, протишумові вкладки (беруші), засоби захисту очей: захисні окуляри;
- Інші види роздрібно торгівлі;
- Посередництво в торгівлі різними товарами, в тому числі машинами, промисловим устаткуванням, кораблями, літаками, будівельними матеріалами та деревиною, меблями, речами домашнього вжитку, побутовими товарами, залізними та іншими металевими виробами; одягом, взуттям, харчовими продуктами, напоями та тютюновими виробами, тощо;
- Діяльність посередників у торгівлі паливом, рудами, металами та промисловими хімічними речовинами;
- Діяльність посередників у торгівлі деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами;
- Створення оптово-роздрібних підприємств торгівлі з продажу товарів та послуг населенню; організація підприємств громадського харчування;
- Організація ділових поїздок за кордон підприємств і прийняття (включно з повним сервісним обслуговуванням) зарубіжних представників ділових та громадських кіл;
- Виконання представницьких функцій і доручень підприємств, організацій та приватних осіб, надання агентських послуг; комісійна і аукціонна торгівля антикваріатом та ювелірними виробами;
- Надання всіх видів інформаційних послуг юридичним і фізичним особам;
- Надання послуг в галузі маркетингу, інжинірингу, управління, реклами, підготовки кадрів, стажуванні;
- Міжнародні та міжміські поштові перевезення, обробка поштової кореспонденції, видача і прийом грошових переказів, використання радіочастот;
- Сервіс фінансів та капіталовкладень;
- Надання послуг в галузі комунікації (телефон, телеграф, електронна пошта тощо);
- Створення СТО, придбання та реалізація автомобілів і запчастин;
- Автотранспортні послуги, послуги по реалізації авіа- і залізничних квитків;
- Надання послуг населенню і підприємствам на підставі договорів прокату;
- Придбання оргтехніки, її експлуатація і реалізація;
- Представництво Товариства, інших підприємств і організацій, що співпрацюють з ним, в тому числі закордонних, у відповідних державних та інших органах;
- Виконання посередницьких, комерційних, дилерських та дистрибуторських послуг виробничого та невиробничого характеру, здійснення угод по експорту-імпорту; реалізація продукції зарубіжних партнерів і закупівля необхідного їм товару;
- Організація і проведення семінарів, конференцій, симпозіумів, виставок, аукціонів, лотерей, конкурсів, ярмарків, концертів (у тому числі й комерційних), а також заходів по зв'язках з громадськістю та співвітчизниками за кордоном;
- Надання послуг конференц-сервісу;
- Надання послуг бюро перекладів;
- Підбір та забезпечення персоналом: пошук, підбір професійна орієнтація та направлення на роботу персоналу за бажанням потенційного роботодавця або шукаюча роботи: складання штатних розкладів, підбір та перевірка кандидатів, перевірка характеристик та рекомендацій; діяльність щодо пошуку та рекомендації на роботу кваліфікованих працівників; діяльність з найму тимчасових працівників: направлення третій стороні, виключно для тимчасової роботи, персоналу, найнятого та оплачуваного агенцією з найму тимчасових працівників;
- Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту;
- Діяльність закладів соціального спрямування;
- Діяльність центрів денного перебування;
- Діяльність центрів денного перебування для знедолених осіб;
- Діяльність центрів з нагляду за дорослими, що страждають фізичними чи розумовими вадами;
- Діяльність дитячих ясел та садків для дітей з фізичними та розумовими вадами;
- Благодійна діяльність, участь у благодійній діяльності;
- Заснування та участь у будь-яких об'єднаннях, в тому числі громадських, не заборонених чинним законодавством України;
- Інші послуги, надавані юридичним особам та не включені до інших угруповань.

5.3.2.Транспортно-експедиторські послуги:

- Надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом загального користування;
- Надання послуг з перевезення пасажирів та їх багажу на таксі;
- Надання послуг з міжнародних вантажних перевезень;
- Діяльність автомобільного вантажного транспорту та інші автомобільні перевезення;
- Діяльність інших видів наземного вантажного транспорту;
- Надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів залізничним транспортом;
- Організація перевезення вантажів;
- Експедиція вантажів;
- Організація перевезень залізничним,автомобільним, водним, авіаційним транспортом;

- Приймання групових та індивідуальних партій вантажів, включаючи підбір вантажів та групування вантажів;
- Підготування транспортної документації та супровідних листів;
- Організація групового відправлення вантажів залізничним, автомобільним, авіаційним або водним транспортом, включаючи збирання та розподілення вантажів;
- Послуги митних брокерів;
- Послуги фрахтових агентів (морського транспорту) та експедиторів;
- Операції з транспортного оброблення вантажів: тимчасове пакування з метою збереження під час транзитного перевезення, розпакування, зняття проб, зважування вантажів;
- Послуги транспортних агентств;
- Діяльність, пов'язана з виконанням залізничних пасажирських регулярних перевезень усіма видами сполучення, а також перевезення туристів, пошти, багажу поштовими та багажними вагонами у складі пасажирських поїздів та нерегулярних перевезень вантажів на під'їзних коліях промислових, будівельних, постачальних підприємств та організацій (як внутрішніх, так і приймання або передавання на магістральну мережу залізниць), включаючи маневрові послуги та послуги буксирування;
- Надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів річковим, морським транспортом;
- Діяльність морського пасажирського транспорту;
- Діяльність морського вантажного транспорту;
- Діяльність рейсового пасажирського водного транспорту;
- Діяльність вантажного внутрішнього флоту;
- Регулярні і нерегулярні перевезення пасажирів та вантажів залізницями, автомобільними дорогами, водними та повітряними шляхами, а також транспортування газу і нафтопродуктів трубопроводами;
- Допоміжна діяльність, пов'язана із забезпеченням перевізного процесу;
- Діяльність пов'язана з перевезенням та доставкою, бандеролей, кореспонденції;
- Організація кур'єрської діяльності;
- Оренда вантажних автомобілів з водієм;
- Надання в оренду вантажних автомобілів;
- Діяльність пошти та засобів зв'язку;
- Транспортне оброблення вантажів;
- Технічне обслуговування;
- Придбання та реалізація автомобілів та інших транспортних засобів та реєстрація їх в органах ДАІ;
- Надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів авіа транспортом.

5.3.3. Виробничо-господарська діяльність:

- Виробництво незамкнених профілів послідовним холодним штампуванням на прокатному стані або фальцюванням на пресі плоского сталевого прокату;
- Виробництво холодноформованих або холоднофальцюваних ребристих листів і багатошарових панелей (сендвіч-панелей) зі сталі;
- Виробництво готових металевих виробів;
- Виробництво хліба та хлібобулочних виробів;
- Виробництво борошnianих кондитерських виробів, тортів і тістечок;
- Виробництво сухарів і сухого печива;
- Виробництво кухонних меблів;
- Виробництво інших меблів;
- Виробництво дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів;
- Виробництво паливних брикетів та гранул;
- Виробництво інших виробів з деревини;
- Лісопилльне та стругальне виробництво;
- Оброблення металів та нанесення покриття на метали;
- Механічне оброблення металевих виробів;
- Реалізація енергозберігаючих заходів, енергоаудит;
- Проектування, виробництво, монтаж, налагодження, експлуатація, сервісне обслуговування та постачання систем тепло-, водо-, електропостачання, систем автоматики та енергетики, холодильного, теплообмінного, кондиціонуального, енергетичного, котельного, насосного, водоочисного та іншого обладнання, пастеризаторів та стерилізаторів для всіх галузей промисловості;
- Пошук (розвідка), корисних копалин;
- Видобування і переробка корисних копалин, іншої сировини та реалізація одержаної продукції;
- Проектування, будівництво нових і реконструкція існуючих меліоративних систем та окремих об'єктів інженерної інфраструктури;
- Проектування, монтаж, технічне обслуговування засобів протипожежного захисту та систем опалення, оцінка протипожежного стану об'єктів. Проведення випробувань на пожежну небезпеку речовин, матеріалів, будівельних конструкцій, виробів і обладнання, а також пожежної техніки, пожежно-технічного озброєння, продукції протипожежного призначення на відповідність встановленим вимогам;
- Централізоване водопостачання та водовідведення. Проведення дезінфекційних, дезінсекційних та дератизаційних робіт. Очищення води, промислових та побутових стоків;
- Проектування, розробка та виготовлення технічного обладнання для зварювальних робіт, для електронно променевого плавлення та наплення (нанесення) покриттів із різноманітних матеріалів;
- Отримання та нанесення полімерних плівок;
- Дослідження та науково дослідні роботи у галузі металургії (спеціалізованої металургії);
- Виробництво засобів для аудіо- та відеозапису;
- Виробництво (без ремонту) електронно-обчислювальної техніки та іншого обладнання для обробки інформації;
- Виробництво ігор та іграшок з усіх видів матеріалів;
- Виробництво та реалізація засобів автоматизації, зв'язку, іншого обладнання, виробів з електронними

компонентами;

- Виробництво та сервісне обслуговування систем і засобів виконання робіт, надання послуг, що забезпечують технічний захист інформації;
- Виробництво продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання, в тому числі азуття, одягу, постільної білизни, трикотажних, панчішно-шкарпеткових, хутряних, шкіряних і в'язаних виробів, атрибутики для туристів, виготовлення сувенірної продукції з будь-яких матеріалів;
- Виробництво одягу зі шкіри, робочого одягу, верхнього одягу, спіднього одягу та інших видів одягу та аксесуарів;
- Виготовлення та реалізація товарів широкого вжитку;
- Виробництво та ремонт засобів вимірювання і контролю;
- Експорт та імпорт, заготівля, переробка, зберігання і реалізація сировини, в т.ч., втор сировини, нафти та нафтопродуктів;
- Розширення та реконструкція діючих підприємств з метою збільшення конкурентоспроможності продукції з наступною реалізацією її як на ринку України, так і за її межами;
- Виробництво і реалізація засобів виробництва;
- Виробництво та монтаж технологічного обладнання;
- Установлення та монтаж машин і устаткування;
- Виготовлення та реалізація будівельних матеріалів;
- Виробництво, монтаж, сервісне або технічне обслуговування вузлів, агрегатів, обладнання та цілісних комплексів для здійснення фільтрації та очищення рідин та газів;
- Ремонт спортивної, мисливської або іншої зброї;
- Виробництво лікарських засобів, оптова, роздрібна торгівля лікарськими засобами;
- Виробництво ветеринарних медикаментів і препаратів, оптова, роздрібна торгівля ветеринарними медикаментами і препаратами;
- Організація інших видів виробничої діяльності і виконання інших функцій, що відповідають меті Товариства і не суперечать чинному законодавству.

5.3.4. Громадське харчування:

- Відкриття ресторанів;
- Відкриття кафе;
- Відкриття барів;
- Діяльність готелів, ресторанів, кафе та барів;
- Діяльність їдалень на підприємствах і в установах;
- Діяльність шкільних їдалень;
- Діяльність загальнодоступних їдалень;
- Постачання готової їжі;
- Інша діяльність, пов'язана з громадським харчуванням.

5.3.5. Фінансово-економічна діяльність:

- Фінансово-економічний консалтинг;
- Проведення, тиражування, реалізація науково-технічних розробок;
- Впровадження нових технологій, включаючи заходи по захисту навколишнього середовища;
- Розробка і практичне здійснення спільних із закордонними інвесторами проєктів і комерційних ініціатив;
- Сприяння залученню іноземних інвестицій на Україну;
- Створення спільних підприємств в різних галузях економіки;
- Організація підприємств лізингового типу;
- Сприяння іноземним інвесторам у розміщенні капіталу;
- Надання фінансових консультацій;
- Проведення допоміжної фінансової діяльності;
- Надання практичної допомоги підприємствам в розвитку зовнішньоекономічних зв'язків;
- Участь в угодах з залучення іноземного капіталу, інвестицій в Україні та за кордоном, бартерних операціях, наданні посередницьких, агентських та брокерських послуг, включаючи цінні папери та нерухоме майно;
- Консультації з фінансових питань, оподаткування;
- Консультування з питань комерційної діяльності й керування;
- Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;
- Надання послуг з маркетингу, реклами, інжиніринга, управління бізнесом та кадрами, найму кадрів;
- Надання митних послуг.

5.3.6. Здійснення лізингових операцій, надання лізингових послуг:

- Здійснення прямих операцій фінансового та оперативного лізингу з рухомим та нерухомим майном;
- Здійснення непрямих лізингових операцій;
- Здійснення зворотних лізингових операцій (ліз-бек);
- Здійснення міжнародних лізингових операцій;
- Здійснення інших операцій, пов'язаних з лізингом та надання, у зв'язку з цим, різноманітних послуг.

5.3.7. Діяльність у галузі будівництва та виробництва:

- Будівництво доріг і автострад;
- Будівництво мостів і тунелів;
- Допоміжне обслуговування наземного транспорту;
- Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
- Загальні механічні операції: свердління, точіння, фрезерування, вирівнювання, електроерозійне оброблення, стругання, притирання, протягування, рихтування, різання, шліфування, зварювання, скручування, рифлення, вигравлювання, закладання, набивання, заточування, з'єднання тощо;
- Виробництво промислового холодильного та вентиляційного устаткування;
- Монтаж та установлення контрольно-вимірювальних приладів;

- Монтаж систем опалення, вентиляції та кондиціонування повітря; водопровідні, каналізаційні та протипожежні роботи;
- Виготовлення виробів із бетону для будівництва;
- Виробництво бетонних розчинів, готових для використання;
- Виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій;
- Виробництво готових конструкцій з цементу, бетону або штучного каменю для будівництва або цивільного будівництва;
- Виробництво заводського бетону, цементу або виробів зі штучного каменю для використання в будівництві: покриттів для підлоги, плиток для мостіння, плит, панелей, труб, стовпів тощо;
- Виробництво готових до використання та сухих будівельних сумішей і бетону;
- Виробництво металевої рами або будівельних каркасів та конструкцій (вишок, опор, балок, мостів тощо);
- Виробництво промислових металевих конструкцій (конструкцій для доменних печей, підйому та установавання устаткування тощо);
- Виробництво виготовлених заводським способом металевих будівельних конструкцій: тимчасових житлових будівель, виставочних секцій тощо;
- Виробництво будівельних матеріалів, конструкцій та виробів, виробництво сталевих і алюмінієвих будівельних конструкцій, та виробів, виробництво збірних залізобетонних конструкцій та виробів;
- Будівельно-монтажні роботи: підготовчі роботи, земляні роботи, улаштування основ і будівництво фундаментів. Спеціальні роботи у ґрунтах, зведення несучих та огорожувальних конструкцій будівель і споруд, роботи з улаштування зовнішніх інженерних мереж і устаткування, роботи з улаштування внутрішніх інженерних мереж, роботи із захисту конструкцій, устаткування мереж та роботи з опорядження конструкцій та устаткування, роботи з будівництва доріг та аеродромів, роботи з благоустрою територій, монтаж технологічного устаткування, пускалоагроджувальні роботи, реставраційні роботи;
- Будівництво житлових і нежитлових будівель;
- Будівництво та експлуатація підприємств по переробці сільськогосподарської продукції;
- Роботи з реконструкції, реставрації, оновлення та ремонту;
- Виробництво технічної продукції, будівельних матеріалів, обладнання, механізмів та інших виробів, надання побутових та житлово-комунальних послуг населенню;
- Впровадження наукових розробок та винаходів, розробка технологій; видобуток, обробка та реалізація природного каменю, виготовлення облицшовальних архітектурно-будівельних деталей, намогильних пам'яників та інших ритуальних атрибутів, а також базових, вимірювальних, особливо великої точності деталей з каменю;
- Виконання інженерно-пошукових і проектних робіт для об'єктів цивільного та промислового будівництва, міського господарства;
- Реставраційні та ремонтно-будівельні роботи;
- Столярні роботи;
- Електромонтажні роботи;
- Інженерні вишукування: інженерно-геологічні вишукування, інженерно-гідрометеорологічні вишукування, еколого-геологічні вишукування, спеціальні види вишукувань;
- Проектні роботи: розроблення містобудівної документації, архітектурне проектування, будівельне проектування та конструювання, проектування інженерних мереж і систем, розроблення спеціальних розділів проектів, технологічне проектування, експертиза проектної документації;
- Інженерингові роботи у будівництві: функції генерального розробника і підрядчика обстеження будівель, споруд і мереж, контроль якості виконуваних робіт.

5.3.8. Діяльність у галузі юридичних, консалтингових, бухгалтерських, аудиторських послуг:

- Юридична практика;
- Консалтингова діяльність;
- Бухгалтерська діяльність;
- Аудиторська діяльність;
- Експертна діяльність;
- Адвокатська діяльність;
- Операції з нерухомим майном;
- Оцінка транспорту, нерухомості, іншого майна;
- Посередництво у здійсненні фінансових операцій;
- Впровадження прогресивних форм забезпечення матеріально-технічними ресурсами споживачів, в тому числі лізинг;
- Надання послуг з обміну валют на підставі агентської угоди з банківською установою;
- Надання послуг з оформлення та реєстрації документів про право власності на квартири (будинки) та інші об'єкти нерухомості;
- Розробка та практичне здійснення спільних з іноземними інвесторами проектів і комерційних ініціатив;
- Сприяння залученню іноземних інвестицій на територію України;
- Управлінське консультування, підготовка фахівців в галузі підприємницької діяльності, надання інформаційно-консультативних послуг;
- Консультації з питань комерційної діяльності та управління;
- Охоронна діяльність;
- Діяльність арбітражних керуючих;

5.3.9. Діяльність у галузі автосервісу та ремонту транспорту:

- Організація технічного, сервісного обслуговування сільськогосподарських, інших машин та техніки;
- Ремонт та технічне обслуговування всіх видів автотранспортних засобів (легкових та вантажних автомобілів, автобусів, мотоциклів, тощо);
- Фарбування, кузовні роботи, зварювальні роботи;
- Миття автотранспортних засобів, хімічна чистка, автокосметичні роботи, тощо;
- Шиномонтаж, балансування та діагностика;

- Ремонт та регулювання паливної системи;
- Встановлення та ремонт всіх видів автосигналізації, автоаудіотехніки, іншої автомобільної електроніки;
- Тонування скла;
- Врізання люків;
- Встановлення та ремонт кондиціонерів та інших засобів кліматоконтролю;
- Встановлення та ремонт автомобільних холодильників та інших засобів спеціального обладнання;
- Виробництво запасних частин.

5.3.10. Діяльність у сфері допоміжного обслуговування:

- Надання в оренду будівельних машин і устаткування;
- Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів;
- Надання в оренду й операційний лізинг наземного транспорту;
- Надання в оренду вантажних автомобілів;
- Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;
- Надання в оренду сільськогосподарських машин і устаткування.

5.3.11. Ремонт і монтаж машин і устаткування:

- Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;
- Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;
- Ремонт сільськогосподарських та інших видів важкої промислової техніки;
- Ремонт і технічне обслуговування підйомного та вантажно-розвантажувального устаткування;
- Установлення та монтаж машин і устаткування;
- Монтаж і установлення промислового устаткування на промислових підприємствах.

5.3.12. Надання інших видів послуг:

- Обслуговування систем безпеки;
- Відсортування відсортованих відходів;
- Діяльність у сфері рибальства та рибицтва;
- Перероблення металевих і неметалевих відходів і брухту;
- Перероблення та консервування риби, ракоподібних і моллюсків;
- Мисливство, відловлювання тварин і надання пов'язаних із ними послуг;
- Організування інших видів відпочинку та розваг;
- Реалізація населенню лікарських засобів, дозволених до відпуску без рецептів, а також виробів медичного призначення;
- Інша професійна, наукова та технічна діяльність;
- Інша діяльність у сфері охорони здоров'я;
- Виготовлення, контроль та відпуск ліків за рецептами і вимогами, оформленими відповідно до установлених правил;
- Діяльність із забезпечення фізичного комфорту;
- Надання послуг перукарнями та салонами краси;
- Надання інших допоміжних комерційних послуг.

5.3.13. Зовнішньоекономічна діяльність:

- зовнішньоекономічна діяльність;
- зовнішньоекономічна торгівля товарами, надання послуг, виконання робіт, посередництва зовнішньоекономічна діяльність;
- трансфер передових технологій на український ринок та ринки інших країн;
- виконання брокерських та дилерських робіт, надання агентських послуг.

Товариство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України. Товариство має право одержувати кредити від своїх закордонних партнерів, по отриманні Товариством кредитом держава відповідальності не несе. Товариство може відкривати за межами України свої представництва і виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Товариства. Валютний вигог зареєстрований на валютний банківський рахунок Товариства і використовується відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Товариство має право займатись також іншими видами господарської та підприємницької діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

5.5. У випадках, передбачених чинним законодавством, Товариство одержує ліцензії, дозволи на право здійснення окремих видів діяльності.

5.6. Товариство може здійснювати спонсорську, доброчинну та благодійну діяльність.

СТАТТЯ 6. УЧАСНИКИ ТОВАРИСТВА

6.1. Учасниками Товариства є фізичні та/або юридичні особи, які внесли свої вклади у статутний капітал Товариства під час створення Товариства, або набули права учасника в інший спосіб, передбачений цим Статутом та чинним законодавством. Товариство може складатися з одного учасника.

6.2. Єдиним учасником Товариства є:

громадянин України **Уманський Микола Андрійович**, зареєстрований за адресою: 07400, Київська область, місто Бровари, вулиця Короленка, будинок 68А, квартира 88. Паспорт МК 312879 виданий Жовтневим РВ ХМУУМВС України в Харківській області 13 грудня 1996 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2803511873.

- 6.3. Усі повідомлення, що мають надсилатись учасникам відповідно до цього Статуту вважатимуться належним чином надісланими, якщо надсилатимуться учаснику в письмовому вигляді на адресу рекомендованим листом з повідомленням про вручення або будуть доставлені учаснику нарочним.
- 6.4. Будь-який учасник може змінити свою адресу для отримання повідомлень шляхом надіслання повідомлення з зазначенням своєї нової адреси в порядку, визначеному у п. 6.3 цього Статуту, на адресу Товариства, а також виконую з інших учасників.

СТАТТЯ 7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ

7.1. Учасники мають право:

- (1) приймати участь в управлінні справами Товариства в порядку, визначеному чинним законодавством, цим Статутом та іншими нормативними документами Товариства;
- (2) обирати та бути обраними в органи управління Товариства;
- (3) брати участь в розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди);
- (4) одержувати інформацію про діяльність Товариства в порядку визначеному цим Статутом та чинним законодавством;
- (5) продати чи іншим чином відступити свою частку (її частину) у статутному капіталі Товариства;
- (6) вийти в передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України порядку зі складу учасників Товариства;
- (7) отримати частину вартості майна Товариства у випадку його ліквідації пропорційно розміру свого вкладу до статутного капіталу Товариства.

7.2. Учасники зобов'язані:

- (1) дотримуватись вимог цього Статуту і виконувати рішення органів управління Товариства, прийняті в межах їх компетенції;
- (2) вносити свої вклади до статутного капіталу Товариства в порядку, визначеному домовленостями між ними, цим Статутом та чинним законодавством;
- (3) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;
- (4) нести інші обов'язки, якщо це передбачено чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми нормативними документами Товариства.

7.3. Учасники можуть реалізовувати свої права як самостійно, так і через своїх представників. Представник може бути постійним або призначеним на певний строк. Учасник вправі в будь-який час замінити свого представника.

СТАТТЯ 8. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА

- 8.1. Для забезпечення діяльності Товариства, за рахунок вкладів його учасників, створюється статутний капітал Товариства.
- 8.2. Учасник Уманський Микола Андрійович володіє часткою у розмірі 10000 (Десять тисяч) гривень 00 копійок, що складає 100% (Сто) відсотків розміру Статутного капіталу Товариства.
- 8.3. Учасник вносить до Статутного капіталу грошовий вклад у розмірі 10000 (Десять тисяч) гривень 00 копійок.
- 8.4. Товариство має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір статутного капіталу в порядку, передбаченому чинним законодавством і цим Статутом.
- 8.5. Рішення про збільшення та зменшення розміру статутного капіталу приймається Вищим органом Товариства.
- 8.6. Збільшення статутного капіталу Товариства допускається після внесення усіма його учасниками вкладів у повному обсязі.
- 8.7. Зміни Статуту, пов'язані зі змінами статутного капіталу, повинні бути зареєстровані органом, що зареєстрував Статут Товариства, в порядку, передбаченому чинним законодавством.

СТАТТЯ 9. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ

- 9.1. Вкладами учасників та засновників Товариства можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, майнові права (в тому числі на інтелектуальну власність), грошові кошти, в тому числі в іноземній валюті, а також інші речі або майнові чи інші відчужувані права, що мають грошову оцінку.
- 9.2. Вклад, оцінений у гривнях, становить частку учасника у статутному капіталі Товариства. Порядок оцінки вкладів визначається за домовленістю учасників, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.
- 9.3. Статутний капітал Товариства підлягає сплаті учасникам товариства до закінчення першого року з дня державної реєстрації товариства. Якщо учасники до закінчення першого року з дня державної реєстрації

товариства не внесли (не повністю внесли) свої вклади, загальні збори учасників приймають одне з таких рішень:

- (1) про виключення із складу товариства тих учасників, які не внесли (не повністю внесли) свої вклади, та про визначення порядку перерозподілу часток у статутному капіталі;
- (2) про зменшення статутного капіталу та про визначення порядку перерозподілу часток у статутному капіталі;
- (3) про ліквідацію товариства.

9.4. У випадку прийняття рішення про внесення додаткових вкладів (збільшення статутного капіталу, такі вклади повинні бути сплачені в повному обсязі протягом 1 (одного) року з моменту прийняття відповідного рішення.

СТАТТЯ 10. МАЙНО ТОВАРИСТВА

10.1. Майно Товариства складають матеріальні та нематеріальні активи, а також інші цінності, власником яких є Товариство.

10.2. Товариство є власником:

- (1) майна, переданого йому засновниками та учасниками у власність як вклад до статутного капіталу;
- (2) продукції, виробленої Товариством у результаті господарської діяльності;
- (3) одержаних доходів;
- (4) іншого майна, набутого Товариством на підставах, не заборонених законом.

10.3. Товариство може об'єднати частину свого майна з майном інших фізичних та юридичних осіб, у тому числі шляхом організації спільних підприємств (господарських товариств).

10.4. При об'єднанні Товариством свого майна в повному обсязі з майном іншої юридичної особи відбувається злиття, поглинання або перетворення Товариства у зв'язку з чим усі питання вирішуються згідно з правилами реорганізації підприємств, передбаченими чинним законодавством України.

10.5. Майно Товариства може бути вилучене примусово лише на підставі та в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

СТАТТЯ 11. ФОНДИ

11.1. У Товаристві створюється резервний фонд в розмірі 25 % (двадцять п'ять відсотків) від статутного капіталу Товариства.

11.2. Резервний фонд створюється з метою:

- (1) покриття непередбачених витрат;
- (2) покриття балансового збитку за звітний рік;
- (3) виплати процентів по облігаціях при відсутності чи недостатності в Товаристві інших коштів для цих цілей.

11.3. Формування резервного фонду здійснюється шляхом щорічних відрахувань у розмірі 5 % (п'ять відсотків) від чистого прибутку Товариства до досягнення вказаного розміру.

11.4. Товариство може створювати інші фонди, не заборонені чинним законодавством, визначати порядок їх формування та використання.

СТАТТЯ 12. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ ТА ПОКРИТТЯ ВИТРАТ

12.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Товариства є прибуток.

12.2. Прибуток Товариства утворюється в порядку, визначеному законодавством України.

12.3. Порядок розподілу чистого прибутку затверджується Вищим органом Товариства.

12.4. Збитки Товариства покриваються за рахунок резервного фонду, а при потребі і інших фондів Товариства.

12.5. Порядок покриття збитків визначається Вищим органом Товариства за пропозицією Виконавчого органу Товариства.

СТАТТЯ 13. ДИВІДЕНДИ

13.1. Дивідендом є частина чистого прибутку Товариства, яка розподіляється серед учасників пропорційно розміру їх частки у статутному капіталі, що належить їм на початок строку виплати дивідендів.

- 132.** Періодичність, розміри, форма, строк та терміни виплати дивідендів затверджуються Вищим органом Товариства.
- 133.** Розмір дивіденду визначається Вищим органом Товариства. Товариство оголошує розмір дивідендів без урахування податків.
- 134.** Товариство виступає агентом держави по збиранню податків та виплачує учасникам дивіденди за вирахуванням відповідних податків.
- 135.** Дивіденди можуть виплачуватись грошовими коштами та товарами. Дивіденди у вигляді грошових коштів виплачуються готівкою, чеком, платіжним дорученням або поштовим переказом по узгодженню з учасником.
- 136.** По невиплаченим та не отриманим дивідендам відсотки не нараховуються.

СТАТТЯ 14. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ТОВАРИСТВА

- 141.** Управління Товариством здійснюють :
- (1) Вищий орган Товариства, яким є Загальні збори учасників Товариства;
 - (2) Виконавчий орган Товариства, яким є Директор Товариства.
- 142.** Контроль за діяльністю Виконавчого органу Товариства від імені учасників здійснює Ревізійна комісія Товариства.

СТАТТЯ 15. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ

- 15.1.** Вищим органом управління Товариством є Загальні збори учасників Товариства (надалі – Збори, Загальні збори). Загальні збори мають право приймати рішення по будь-якому питанню діяльності Товариства, внесеному до порядку денного Зборів у порядку, встановленому цим Статутом, Положенням «Про Загальні збори учасників Товариства» та чинним законодавством.
- 15.2.** Правомочність Загальних зборів і прийнятих ними рішень, порядок та строки їх скликання визначаються чинним законодавством України, цим Статутом і Положенням «Про Загальні збори учасників Товариства», за його наявності.
- 15.3.** Загальні збори обирають Голову Зборів, який в період до наступних Загальних зборів виконує функцію Голови Товариства. Рішення про обрання приймається простою більшістю голосів, шляхом голосування. Головою Зборів не може бути Директор Товариства.
- 15.4.** Голова Зборів (Голова Товариства):
- (1) Забезпечує скликання Загальних зборів;
 - (2) забезпечує проведення Загальних зборів, головує на них;
 - (3) підписує разом із Секретарем Зборів протоколи Загальних зборів;
 - (4) представляє учасників Товариства у їх відносинах з Виконавчим органом Товариства.
- 15.5.** Голова Зборів не може самостійно приймати рішення, давати погодження, підписувати документи та проводити інші дії з питань, вирішення яких віднесено до компетенції Загальних зборів, крім випадків делегування деяких повноважень йому відповідно до цього Статуту.
- 15.6.** До виключної компетенції Загальних зборів належить:
- (1) визначення основних напрямів діяльності Товариства, затвердження його планів і звітів про їх виконання;
 - (2) внесення змін до Статуту Товариства, зміна розміру його статутного капіталу;
 - (3) створення та відкликання Виконавчого органу Товариства;
 - (4) обрання (призначення) Директора Товариства та відкликання (звільнення) його з займаної посади;
 - (5) визначення форм контролю за діяльністю Виконавчого органу, створення та визначення повноважень відповідних контрольних органів;
 - (6) затвердження річних звітів та бухгалтерських балансів, розподіл прибутку та збитків Товариства;
 - (7) вирішення питання про придбання Товариством частки учасника;
 - (8) виключення учасника із Товариства;
 - (9) прийняття рішення про ліквідацію Товариства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
 - (10) прийняття рішення про злиття, приєднання, поділ, перетворення Товариства, а також виділ з Товариства однієї чи декількох нових юридичних осіб;

- (11) створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень;
- (12) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності Директора Товариства;
- (13) затвердження таких внутрішніх документів (положень) Товариства:
 - (а) «Про Загальні збори учасників Товариства»;
 - (б) «Про Ревізійну комісію Товариства».
- (14) визначення умов оплати праці Директора Товариства, керівників його дочірніх підприємств, філій та представництв;
- (15) встановлення розміру, форми і порядку внесення учасниками додаткових вкладів;
- (16) відмова від будь-яких прав належних Товариству, чи їх передача, у тому числі, але не виключно, прав користування (володіння) земельними ділянками;

15.7. Питання, віднесені до виключної компетенції Загальних зборів, не можуть бути передані ними для вирішення Виконавчому органу Товариства.

15.8. До компетенції Загальних зборів належить:

- (1) ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО УКЛАДЕННЯ, ЗМІНУ ЧИ РОЗІРВАННЯ БУДЬ-ЯКИХ ПРАВОЧИНІВ (договорів та інших угод):
 - (а) щодо придбання Товариством, а також користування чи розпорядження будь-яким нерухомим майном Товариства, включаючи земельні ділянки (за виключенням передачі в оренду будь-якого майна Товариства), в тому числі, але не виключно - щодо застави, іпотеки та відчуження нерухомого майна Товариства (в тому числі передачі нерухомого майна як внеску до статутного капіталу іншого підприємства), відмови від права користування чи права власності на земельну ділянку тощо;
 - (б) щодо придбання Товариством, а також відчуження Товариством будь-яких корпоративних прав (акцій, часток тощо), що йому належать в інших товариствах, підприємствах та об'єднаннях або розпорядження такими корпоративними правами в інший ніж відчуження спосіб;
 - (в) щодо надання або одержання будь-якої позики (кредиту), поруки (поручительства), гарантії, уступки вимоги, переведення боргу, а також передачі в довірче управління майна Товариства;
- (2) ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ І ВИДАЧА ДОВІРНОСТІ ЩОДО:
 - (а) голосування від імені Товариства на загальних зборах учасників/акціонерів будь-яких інших товариств, учасником/акціонером яких є Товариство, з питань, що є аналогічними питанням, переліченим в підпункті 15.8(1) цього Статуту.
Довірність, видана на виконання повноважень, зазначених в цьому підпункті, крім Директора Товариства підписується Головою і Секретарем Загальних зборів.
- (3) ПОГОДЖЕННЯ:
 - (а) пропозицій Директора про призначення головного бухгалтера Товариства;
 - (б) пропозицій Директора про списання з балансу Товариства безнадійної щодо стягнення заборгованості, товарно-матеріальних цінностей Товариства в результаті нестач та втрат, а також про списання морально застарілого, зношеного та непридатного для подальшого використання майна, крім малоцінного та швидкозношуваного майна. Перелік майна, безнадійної заборгованості, нестач та втрат, які Директор має намір списати подаються ним на погодження разом з проектом рішення про списання;
 - (в) пропозицій Директора щодо порядку створення, склад, призначення, джерела створення та порядок використання фондів;
 - (г) пропозицій Директора про участь Товариства в холдингових компаніях, об'єднаннях підприємств і фінансово-промислових групах;
 - (д) пропозицій Директора щодо напрямків діяльності дочірніх підприємств, філій, відділень та представництв Товариства;
 - (е) пропозицій Директора про призначення та звільнення керівників дочірніх підприємств Товариства, філій та представництв, а також про умови оплати їх праці;
 - (ж) річного звіту про діяльність Товариства (включаючи дочірні підприємства), результати діяльності, балансу з висновками Ревізійної комісії, а також звіту про виконання плану діяльності та плану розподілу прибутку по фондах;
- (4) підписання з Директором Товариства трудового контракту, у разі його укладення. Від імені Загальних зборів трудовий контракт з Директором підписує Голова Товариства;
- (5) затвердження колективного договору;

- (6) винесення рішень про притягнення до майнової та дисциплінарної відповідальності головного бухгалтера Товариства;
- (7) представлення інтересів Товариства в судах, органах влади та управління, інших організаціях по справах з Директором Товариства;
- (8) заслуховування поточних та річних звітів Директора Товариства та складання висновків по них;
- (9) ініціювання у разі необхідності проведення позачергових ревізій фінансово-господарської діяльності Товариства та залучення до перевірок незалежних аудиторів;
- (10) в разі загрози неплатоспроможності Товариства, прийняття рішення відповідно до закону «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом» про звернення до суду про порушення справи про банкрутство та доручення Директору Товариства звернутися до суду з відповідною заявою;
- (11) визначення переліку відомостей, які є комерційною таємницею.

15.9. Порядок та періодичність скликання Загальних зборів:

- (1) про проведення Загальних зборів учасники Товариства повідомляються персонально, в порядку, передбаченому Положенням «Про Загальні збори учасників Товариства». Повідомлення повинні бути зроблені не менш як за 30 (тридцять) днів до дати проведення Загальних зборів. Загальні збори учасників проводяться, як правило, за місцезнаходженням Товариства;
- (2) Загальні збори можуть бути черговими та позачерговими;
- (3) чергові Збори скликає Голова Товариства не рідше двох разів на рік та не пізніше, ніж через шість місяців після закінчення фінансового року Товариства;
- (4) позачергові Загальні збори скликаються Головою Товариства:
 - (а) у разі неплатоспроможності Товариства;
 - (б) на письмову вимогу учасників, що володіють у сукупності більш як 20 відсотками голосів.

Вимога повинна містити перелік питань для обговорення на Загальних зборах учасників та подається Голові Товариства у вигляді листа з супровідною запискою, де обґрунтовуються мотиви скликання позачергових Загальних зборів, зазначається порядок денний, а також з проектами рішень та/або іншими документами, пов'язаними з питаннями порядку денного.

Якщо протягом 25 (двадцяти п'яти) днів Голова Товариства не виконав зазначеної вимоги, учасники мають право самостійно скликати Загальні збори згідно чинного законодавства України;
 - (в) на письмову вимогу Ревізійної комісії Товариства;
 - (г) в будь-якому іншому випадку, якщо цього вимагають інтереси Товариства в цілому;
- (5) Загальні збори повинні скликатися також на вимогу Директора Товариства;
- (6) кожен з учасників може вносити свої пропозиції до порядку денного Загальних зборів не пізніше ніж за 25 (двадцять п'ять) днів до їх скликання;
- (7) не пізніше як за 7 (сім) днів до скликання Загальних зборів учасникам повинна бути надана можливість ознайомитися з документами, що пов'язані з порядком денним Загальних зборів. Питання, які не входять до порядку денного Загальних зборів, можуть бути розглянуті тільки за згодою всіх учасників, присутніх на зборах;
- (8) учасники Зборів, які беруть участь у Зборах, реєструються з зазначенням кількості голосів, яку має кожний учасник. Цей перелік підписується Головою та Секретарем Зборів. Брати участь у Зборах з правом дорадчого голосу можуть члени виконавчого органу, які не є учасниками товариства;
- (9) Загальні збори веде Голова Зборів, протокол та матеріали зборів оформлює Секретар;
- (10) на Загальних зборах ведеться протокол, який підписується Головою та Секретарем Зборів і не пізніше як через три робочі дні після закінчення Зборів передається разом з іншими матеріалами Зборів Директору Товариства для зберігання та надання для ознайомлення учасникам;
- (11) Книга протоколів та інші матеріали Зборів повинні надаватися за вимогою для ознайомлення кожному з учасників у порядку, визначеному Положенням «Про Загальні збори учасників Товариства». За вимогою учасників Директором видаються також засвідчені витяги з Книги протоколів;
- (12) детальний порядок скликання та проведення Загальних зборів учасників, визначення порядку денного, процедура внесення питань на обговорення, порядок голосування та прийняття рішень визначаються Положенням «Про Загальні збори учасників Товариства».

15.10. Правомочність Загальних зборів, порядок голосування:

- (1) Збори учасників визнаються повноважними, а прийняті на них рішення визнаються дійсними, якщо на Зборах присутні учасники або уповноважені учасниками представники, що володіють у сукупності більш як 60 % голосів від загальної кількості голосів учасників Товариства;
- (2) рішення Загальних зборів приймаються шляхом голосування. Учасники мають кількість голосів, пропорційну розміру їх часток у статутному капіталі;
- (3) рішення Загальних зборів приймаються більш як 50 (п'ятдесятма) відсотками загальної кількості голосів учасників Товариства з таких питань:
 - (а) визначення основних напрямів діяльності Товариства і затвердження його планів та звітів про їх виконання;
 - (б) внесення змін до Статуту Товариства, у тому числі зміна розміру його статутного капіталу;
 - (в) виключення учасника з Товариства.

З решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів.

СТАТТЯ 16. ДИРЕКТОР ТОВАРИСТВА

16.1. Загальні положення :

- (1) Виконавчим органом Товариства є Директор Товариства (надалі – Директор);
- (2) Директор здійснює керівництво усією поточною діяльністю Товариства;
- (3) Директор підпорядкований та підзвітний Загальним зборам, рішення яких для нього є обов'язковими;
- (4) у своїй діяльності Директор керується чинним законодавством, Статутом Товариства, рішеннями Загальних зборів, трудовим контрактом, а також іншими внутрішніми нормативними актами Товариства.

16.2. Порядок обрання та звільнення Директора:

- (1) Директор обирається Загальними зборами. У разі укладення з Директором трудового контракту Голова Товариства від імені усіх учасників підписує з обраним Директором трудовий контракт (проект якого попередньо затверджується Загальними зборами) де визначаються права, обов'язки, строк повноважень Директора, відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення та умови розірвання трудового контракту;
- (2) Директор вступає в свої повноваження з моменту, вказаного у відповідному рішенні Загальних зборів. Якщо у відповідному рішенні такий момент не зазначений, Директор вступає в повноваження з моменту підписання сторонами трудового контракту, якщо інший термін не вказаний у цьому трудовому контракті;
- (3) у випадку дострокового розірвання трудового контракту за власним бажанням Директора (на підставі відповідної заяви) або за ініціативою Загальних зборів у випадках, передбачених трудовим контрактом та чинним законодавством, Загальні збори обирають нового Директора.
- (4) Директор може бути у будь-який час усунений рішенням Загальних зборів від виконання своїх обов'язків.

16.3. Директор має право :

- (1) без довіреності здійснювати дії від імені Товариства, за винятком дій, зазначених в пункті 15.8(2) цього Статуту;
- (2) представляти інтереси Товариства перед третіми особами;
- (3) ПРИЙМАТИ РІШЕННЯ ПРО УКЛАДЕННЯ, ЗМІНУ ЧИ РОЗІРВАННЯ БУДЬ-ЯКИХ ПРАВОЧИНІВ (договорів та інших угод), за винятком тих правочинів (договорів та інших угод), прийняття рішення про укладення, зміну чи розірвання по яким відноситься до компетенції Загальних зборів, згідно з підпунктами (а)-(в) пункту 15.8(1) цього Статуту;
- (4) УКЛАДАТИ, ЗМІНЮВАТИ ТА РОЗРИВАТИ ВІД ІМЕНІ ТОВАРИСТВА ПРАВОЧИНИ (договори та інші угоди):
 - (а) право на прийняття рішення про укладення, зміну чи розірвання яких належить Директору, згідно п. 16.3(3) цього Статуту;
 - (б) інші правочини (договори та інші угоди), рішення про укладення, зміну чи розірвання яких віднесено до компетенції Загальних зборів, за умови, що таке рішення було прийняте Загальними зборами і доведено до відома Директора. Право на укладення, зміну чи розірвання таких правочинів (договорів та інших угод) виникає у Директора з моменту надання йому письмового

рішення (протоколу чи витягу з протоколу) Загальних зборів, оформленого за підписами Голови та Секретаря Зборів.

(5) ВИДАВАТИ ДОВІРЕНОСТІ НА ВИКОНАННЯ ВІД ІМЕНІ ТОВАРИСТВА ДІЙ:

- (а) що відносяться до компетенції Директора;
- (б) що не відносяться до компетенції Директора, але рішення про здійснення яких було прийняте Загальними зборами і доведене до відома Директора. Право на видачу таких довіреностей виникає у Директора з моменту надання йому письмового рішення (протоколу чи витягу з протоколу) Загальних зборів, оформленого за підписами Голови та Секретаря Зборів.
- (6) відкривати в кредитних установах поточні, депозитні, валютні та інші рахунки Товариства;

- (7) на виконання своїх повноважень видавати внутрішні нормативні акти Товариства – накази і розпорядження, які є обов'язковими для виконання працівниками Товариства.

Всі накази та розпорядження Директора вносяться до Книги наказів та розпоряджень. За письмовою вимогою учасників Товариства Книга наказів та розпоряджень надається їм для ознайомлення у будь-який робочий час. За першою вимогою повинні також видаватися засвідчені витяги з Книги;

- (8) підписувати від імені учасників Товариства (уповноваженого ними органу) з трудовим колективом або його представниками колективний договір, проект якого затверджений Загальними зборами;

- (9) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Товариства, укладати з ними трудові договори, застосовувати засоби заохочення та накладати стягнення;

Прийняття на роботу (призначення) або звільнення з роботи першого заступника Директора Товариства та головного бухгалтера Товариства здійснюється Директором після погодження його пропозиції Загальними зборами;

- (10) пред'являти претензії та подавати до суду позови від імені Товариства, у разі порушення прав та законних інтересів Товариства з боку третіх осіб;

- (11) звертатись за рішенням Загальних зборів до господарського суду з заявою про порушення справи про банкрутство Товариства.

16.4. Порядок погодження пропозицій Директора:

- (1) пропозиції Директора, які потребують погодження з Загальними зборами, приймаються Директором тільки після їх погодження з Зборами;
- (2) пропозиції Директора вважаються погодженими з Загальними Зборами, якщо Директору надано протокол Загальних зборів або витяг з протоколу Загальних зборів за підписами Голови та Секретаря Зборів, в якому міститься рішення Зборів про погодження пропозицій Директора.

16.5. Функції (обов'язки) Директора:

- (1) здійснення оперативного керівництва діяльністю Товариства;
- (2) представлення інтересів Товариства перед третіми особами;
- (3) організація:
 - (а) виробничо-господарської діяльності Товариства;
 - (б) матеріально-технічного забезпечення господарської діяльності Товариства;
 - (в) фінансово-економічної роботи, обліку та звітності, ведення грошово-розрахункових операцій;
 - (г) сплати належних сум податків і зборів (обов'язкових платежів) у встановлені законодавством строки (терміни);
 - (д) діловодства, належного зберігання документів та ведення архіву;
 - (е) роботи та контролю за діяльністю дочірніх та спільних підприємств, філій та представництв Товариства;
 - (ж) забезпечення надійного зберігання та надання учасникам Товариства за їх вимогою в будь-який час протоколів та інших матеріалів Загальних зборів та Ревізійної комісії, а також засвідчених витягів з них;
 - (з) кадрової роботи та соціально-побутового обслуговування робітників Товариства;
- (4) прийняття після погодження з Загальними зборами рішень:
 - (а) про списання з балансу Товариства безнадійної щодо стягнення заборгованості, нестач та витрат товарно-матеріальних цінностей, що належать Товариству;
 - (б) про списання з балансу Товариства морально застарілого, зношеного та непридатного для подальшого використання майна, крім малоцінного та швидкозношуваного майна;

- (в) про призначення та звільнення керівників дочірніх підприємств Товариства, філій та представництв, а також про умови оплати їх праці;
 - (г) про призначення першого заступника Директора Товариства, головного бухгалтера Товариства;
 - (д) щодо порядку створення, склад, призначення, джерела створення та порядок використання фондів Товариства;
 - (е) щодо участі Товариства в холдингових компаніях, об'єднаннях підприємств і фінансово-промислових групах;
 - (ж) щодо напрямків діяльності дочірніх підприємств, філій, відділень та представництв Товариства;
- (5) забезпечення дотримання норм законодавства про працю та правил внутрішнього розпорядку;
 - (6) забезпечення умов для роботи Ревізійної комісії Товариства;
 - (7) інформування Голови Товариства у випадку виникнення питань, вирішення яких покладене Статутом на Загальні збори;
 - (8) звітування перед Загальними зборами про діяльність Товариства за звітний період та про хід виконання плану діяльності Товариства, затвердженого Загальними зборами;
 - (9) розробка та подання на затвердження Загальним зборам річного звіту про діяльність Товариства (включаючи дочірні підприємства), результати діяльності, балансу з висновками Ревізійної комісії, а також звіту про виконання плану діяльності та плану розподілу прибутку по фондах;
 - (10) підготовка та надання Ревізійній комісії у двохмісячний термін після закінчення чергового фінансового року (фінансовий рік Товариства співпадає з календарним роком), але не пізніше 1 (одного) місяця до дня проведення Загальних зборів, річного звіту про результати діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій та балансу Товариства для складання висновків по ним;
 - (11) за вимогою Ревізійної комісії надання їй для перевірки всіх матеріалів, бухгалтерської та іншої документації, особистих пояснень;
 - (12) здійснення інших дій та виконання інших функцій, які не відносяться до виключної компетенції інших органів управління і які необхідні для досягнення цілей Товариства, виконання планів, затверджених Загальними зборами учасників та рішень, прийнятих органами управління Товариства.
- 16.6. Директор відповідним наказом повинен покласти виконання своїх обов'язків на свого Першого заступника або на іншу особу у випадку відрядження, відпустки або відсутності на місці роботи протягом більш ніж 2 (доби) з будь-якої іншої причини, але не довше, ніж на три місяці (крім випадків непрацездатності). Якщо цього не зроблено, то на час відсутності Директора на роботі право виступати від імені Товариства без доручення та інші права і обов'язки Директора переходять до його Першого заступника автоматично, про що він повинен негайно сповістити Голову Товариства.
- 16.7. Директор (а за його відсутності його Перший заступник) зобов'язаний негайно письмово сповістити Голову Товариства в разі настання обставин, що загрожують інтересам Товариства, а також у випадку покладення виконання своїх обов'язків на Першого заступника Директора.

СТАТТЯ 17. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ ТОВАРИСТВА

- 17.1. Ревізійна комісія Товариства (надалі - Ревізійна комісія) є органом, що здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Директора Товариства, підрозділів та служб Товариства, його філій та представництв.
- 17.2. Ревізійна комісія здійснює свою діяльність шляхом проведення планових та позапланових перевірок документації, службових розслідувань по фактах виявлених порушень, а також за дорученням Загальних зборів.
- 17.3. У своїй діяльності Ревізійна комісія керується чинним законодавством України, цим Статутом, Положенням «Про Ревізійну комісію Товариства», за його наявності, та іншими документами Товариства, що приймаються Загальними зборами і відносяться до діяльності Ревізійної комісії.
- 17.4. Порядок обрання та відкликання членів Ревізійної комісії:
 - (1) Ревізійна комісія обирається в кількості, визначеній Загальними зборами з урахуванням вимог чинного законодавства, шляхом обрання з числа учасників;
 - (2) члени Ревізійної комісії обираються на строк, визначений рішенням Загальних зборів. Члени Ревізійної комісії можуть бути в будь-який момент достроково відкликани Загальними зборами;
 - (3) члени Ревізійної комісії – юридичні особи уповноважують своїх представників на весь термін виконання обов'язків або на певний строк, вони вправі в будь-який час замінити свого представника в складі Ревізійної комісії;
 - (4) обраний член Ревізійної комісії може в будь-який момент скласти з себе відповідні повноваження.
- 17.5. Членами Ревізійної комісії не мають право бути:
 - (1) Директор, а також матеріально-відповідальні особи Товариства;

- (2) інші посадові особи Товариства.
- 17.6. Ревізійна комісія здійснює перевірки та ревізії фінансово-господарської діяльності Товариства за власним планом, але не рідше одного разу на рік. Додаткові перевірки можуть здійснюватись за дорученням Загальних зборів, з її власної ініціативи або за вимогою учасників Товариства.
- 17.7. Ревізійна комісія звітує про результати проведених нею перевірок поточної діяльності Товариства Загальним збором.
- 17.8. Ревізійна комісія вирішує всі питання на своїх засіданнях. Засідання проводяться згідно затвердженого Ревізійною комісією плану, а також перед початком перевірки або ревізії та за їх результатами. Член Ревізійної комісії має право вимагати позачергового скликання засідання комісії, якщо потрібне її невідкладне рішення.
- 17.9. Ревізійна комісія має право:
- (1) одержувати від органів управління Товариства, його підрозділів та служб, посадових осіб належні матеріали, бухгалтерські та інші документи протягом 5-ти днів після їх письмового запиту;
 - (2) вимагати скликання позачергових Загальних зборів у випадках, коли виявлено порушення у виробничо-господарській, фінансовій та правовій діяльності Товариства;
 - (3) вимагати від посадових осіб пояснень з питань, що належать до компетенції Ревізійної комісії;
 - (4) піднімати питання про відповідальність працівників Товариства, в разі порушення ними Положень, правил та інструкцій, що прийняті в Товаристві.
- 17.10. Ревізійна комісія своєчасно доводить до відома Загальних зборів та Директора результати здійснених перевірок та ревізій у формі письмових звітів, доповідних, повідомлень на засіданнях органів управління.
- 17.11. Ревізійна комісія повинна вимагати скликання позачергових Загальних зборів, якщо виникла загроза суттєвим інтересам Товариства або виявлено зловживання посадових осіб Товариства, про що було доведено до відома Директора, але з боку останнього не було застосовано адекватних заходів.
- 17.12. Ревізійна комісія складає висновки за результатами перевірок річних звітів та балансу та подає їх Директору не пізніше, ніж за два тижні до чергових Загальних зборів. Без висновків Ревізійної комісії Загальні збори не мають права затверджувати баланс та річні звіти.
- 17.13. Засідання Ревізійної комісії вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш ніж 2/3 її членів. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів, присутніх на засіданні.
- 17.14. Голова Ревізійної комісії скликає і проводить засідання, організує поточну роботу Ревізійної комісії. Секретар веде протоколи її засідань.

СТАТТЯ 18. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

- 18.1. Товариство веде оперативний, бухгалтерський та статистичний облік і звітність у порядку, який визначений законодавством України, несе відповідальність за його достовірність.
- 18.2. На письмову вимогу учасника, Директор Товариства зобов'язаний надавати йому для ознайомлення річні та квартальні баланси, звіти про фінансові результати, річну фінансову та консолідовану звітність, річні звіти емітента (при наявності), інші консолідовані та звітні документи, що стосуються фінансово-господарської діяльності Товариства, протоколи зборів та засідань органів управління та контролю Товариства тощо.
- Документи, наведені в цьому пункті, Директор Товариства зобов'язаний надати на письмовий запит учасника протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту надходження такого запиту. Інформація надається учаснику у вигляді завірених належним чином копій. В розумні строки, на прохання учасника, йому надається можливість ознайомитись з оригіналами документів за місцем їх знаходження.
- Виготовлення копій документів здійснюється за рахунок учасника, який вимагає їх надання. Учасники не повинні зловживати правом на ознайомлення з документацією Товариства.
- 18.3. Фінансово-звітний період встановлюється в один рік. Перший фінансово-звітний період починається з дня реєстрації Товариства і закінчується останнім днем поточного року.
- 18.4. Попередній річний баланс, звіт про прибуток та збитки повинні бути складені протягом першого місяця по закінченню облікового року, і до кінця червня того ж року повинні бути винесені на затвердження Загальними зборами.
- 18.5. Контроль, перевірка та ревізії фінансової та господарської діяльності Товариства здійснюються у встановленому порядку бухгалтерією, Ревізійною комісією, аудиторськими службами, фінансовими органами, а у разі необхідності також іншими органами управління Товариства та іншими державними органами у межах їх компетенції.
- 18.6. Фінансова діяльність Товариства підзвітна і підконтрольна державним фінансовим органам лише у частині податків та інших обов'язкових платежів, що передбачені законодавством України.
- 18.7. Товариство проводить повну ревізію своєї фінансово-господарської діяльності не менш одного разу на рік, а позачергові ревізії – за вимогою учасників та в інших випадках, які визнані необхідними Загальними зборами.
- 18.8. Ревізії та перевірки не повинні порушувати нормальний режим роботи Товариства.

СТАТТЯ 19. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

- 19.1. Товариство самостійно, згідно з вимогами діючого законодавства, вирішує усі питання кадрового забезпечення своєї діяльності, визначає порядок наймання, форму та методи організації праці, принципи та порядок нормування праці й перегляду норм, установлює тарифні ставки (оклади) та доплати, визначає порядок преміювання, тривалість робочого дня та робочого тижня, тривалість та порядок надання вихідних та відпусток.
- 19.2. Трудовий колектив укладає з Товариством колективний договір. Колективний договір вважається основним нормативним документом, що визначає взаємовідносини Товариства і трудового колективу.
- 19.3. Колективний договір, проект якого затверджується Загальними зборами, від імені Товариства підписує Директор, а від імені трудового колективу – представник профспілки або інший уповноважений представник трудового колективу.

СТАТТЯ 20. ВСТУП НОВОГО УЧАСНИКА ДО ТОВАРИСТВА

- 20.1. Для вступу в Товариство (набуття статусу учасника Товариства) фізичній та/або юридичній особі необхідно набути право власності на частку Товариства в порядку, визначеному цим Статутом та чинним законодавством.

СТАТТЯ 21. ПОРЯДОК ВИХОДУ УЧАСНИКА ІЗ ТОВАРИСТВА

- 21.1. Учасник Товариства має право вийти з Товариства, повідомивши Товариство про свій вихід не пізніше ніж за 45 (сорок п'ять) днів до моменту виходу.
- 21.2. Протягом 45 (сорока п'яти) днів з моменту надходження заяви учасника про вихід з Товариства, повинні бути проведені Загальні збори, на яких затверджується умови виходу, розподіл часток, порядок внесення відповідних змін до цього Статуту.
- 21.3. Учасник, який виходить із Товариства, має право одержати вартість частини майна, пропорційну його частці у статутному капіталі Товариства.
- 21.4. Порядок і спосіб визначення вартості частини майна, що пропорційна частці учасника у статутному капіталі, а також порядок і строки її виплати встановлюються цим Статутом і законом.
- 21.5. Якщо про інше не буде досягнуто письмової домовленості між усіма учасниками Товариства (в тому числі учасника, що виходить), вартість частини майна Товариства, що пропорційна частці учасника у статутному капіталі і підлягає виплаті учаснику, який виходить, розраховується в такому порядку:
 - (1) складається баланс з метою визначення розміру власного капіталу Товариства (як різниця між активами Товариства та його зобов'язаннями) на дату виходу учасника з Товариства.

Датою виходу учасника з Товариства для цілей визначення вартості частини майна, що належить до виплати такому учаснику вважається:

 - (а) дата проведення Загальних зборів учасників, на яких затверджено рішення про вихід такого учасника з Товариства, або
 - (б) у разі не проведення Загальних зборів протягом 45 (сорока п'яти) днів з моменту подання заяви про вихід, або не затвердження на зборах рішення про вихід не з вини учасника, що виходить – наступний день по закінченню 45 (сорока п'ятиденного) строку з моменту подання заяви про вихід;
 - (2) при визначенні розміру власного капіталу Товариство має право запропонувати визначити як безнадійну будь-яку дебіторську заборгованість зі строком прострочення на дату виходу учасника з Товариства більш ніж 6 (шість) місяців.

Учасник, що виходить, не має право заперечити проти визначення такої заборгованості як безнадійної у випадку, якщо Товариство одночасно пропонує передати цьому учаснику право вимоги по такій заборгованості. Право вимоги повинно бути передано в повному обсязі, або в обсязі, що не менше ніж в два рази перевищує частину такої заборгованості, пропорційну частці учасника, що виходить, у статутному капіталі Товариства;
 - (3) від розміру власного капіталу Товариства, розрахованого відповідно до підпунктів (1) та (2) цього пункту визначається частина, пропорційна частці учасника, що виходить, у статутному капіталі. Ця цифра відповідає вартості частини майна Товариства, що підлягає виплаті такому учаснику.

У випадку, якщо до дати виходу з Товариства учасника, будь-хто з учасників вніс свій вклад не в повному обсязі, розмір частки учасника, що виходить, визначається шляхом співвідношення фактично внесеного вкладу такого учасника до суми фактично внесених вкладів усіх учасників на дату виходу.
- 21.6. За домовленістю між учасником та Товариством виплата вартості частини майна Товариства може бути замінені повністю або частково переданням майна в натурі. Відповідне рішення від імені Товариства приймається на Загальних зборах.

- 21.7. Якщо вклад до статутного капіталу був здійснений шляхом передання права користування майном, відповідне майно повертається учасникові без виплати винагороди.
- 21.8. Виплата провадиться в строк до 12 (дванадцяти) місяців з дня виходу учасника.

СТАТТЯ 22. ПЕРЕХІД ЧАСТКИ (ЇЇ ЧАСТИНИ) УЧАСНИКА У СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ ТОВАРИСТВА ДО ІНШОЇ ОСОБИ

- 22.1. Учасник Товариства має право продати чи іншим чином відступити свою частку (її частину) у статутному капіталі одному або кільком учасникам Товариства.
- 22.2. Відчуження учасником своєї частки (її частини) третім особам, що не є учасниками Товариства, допускається тільки у випадку надання на це згоди усіх інших учасників Товариства.
- 22.3. У випадку бажання продати (іншим чином відступити) свою частку (її частину) в Товаристві, учасник зобов'язаний надати письмове повідомлення (оферту) усім іншим учасникам Товариства, з детальним описом запропонованих умов відчуження такої частки. Якщо учасник бажає відступити свою частку (її частину) третій особі, ця третя особа має бути зазначена в оферті в спосіб, що дозволяє її безпомилково ідентифікувати.
- 22.4. Учасники Товариства користуються переважним правом купівлі частки (її частини) учасника Товариства. Учасники мають право придбати частку (її частину) на умовах не гірших, ніж пропонувалися для продажу іншим особам.
- 22.5. Про своє бажання скористатись переважним правом придбати частку (її частину) учасники повинні повідомити учасника-продавця шляхом надіслання письмового повідомлення протягом місяця з моменту відправлення їм оферти.
- 22.6. Якщо скористатись своїм переважним правом на придбання частки виявили бажання два і більше учасників Товариства, вони здійснюють оплату і розподіляють частку між собою в частинах, пропорційних до розмірів часток, що належать їм на момент придбання, якщо домовленістю між цими учасниками не встановлений інший порядок розподілу і оплати частки.
- 22.7. Якщо жоден з інших учасників Товариства не скористався своїм переважним правом протягом місяця з дня відправлення оферти або протягом іншого строку, встановленого за згодою між усіма учасниками Товариства, і в той же час усі учасники Товариства надали свою згоду на відчуження такої частки третім особам, вказаним в оферті, така частка (її частина) може бути відчужена таким третім особам.
- 22.8. Частка учасника Товариства може бути відчужена до повної її сплати лише у тій частині, в якій її уже сплачено.
- 22.9. У разі придбання частки (її частини) учасника самим Товариством, воно зобов'язане реалізувати її іншим учасникам або третім особам в порядку, визначеному цим Статутом для відчуження частки учасником і протягом строку, встановленого цим Статутом і законом, або зменшити на розмір цієї частки статутний капітал Товариства.
- 22.10. Частка у статутному капіталі Товариства переходить до спадкоємця фізичної особи або правонаступника юридичної особи - учасника Товариства, лише за згодою усіх інших учасників Товариства.
- 22.11. Розрахунки із спадкоємцями (правонаступниками) учасника, які не вступили до Товариства, та визначення розміру вартості частини майна, що підлягає виплаті спадкоємцям (правонаступникам) здійснюються відповідно до порядку та способом, встановленим цим Статутом для виходу учасника з Товариства. При цьому датою для розрахунку вартості майна є день смерті або припинення учасника.

СТАТТЯ 23. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

- 23.1. Припинення діяльності Товариства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або в результаті ліквідації.
- 23.2. Реорганізація Товариства, а також виділ з Товариства однієї або декількох нових юридичних осіб відбувається за рішенням Загальних зборів.
- 23.3. При злитті, приєднанні, поділу чи перетворенні права та обов'язки, що належать Товариству переходять до його правонаступників.
- 23.4. При виділенні з існуючого Товариства однієї або декількох нових юридичних осіб зі своїми балансами та капіталами до кожної з них переходять права та обов'язки Товариства в частках, затверджених Загальними зборами.
- 23.5. При перетворенні Товариства в іншу юридичну особу, до юридичної особи, що виникла, переходять усі права та обов'язки Товариства.
- 23.6. Товариство ліквідується:
- (1) за рішенням Загальних зборів або суду;
 - (2) у разі визнання Товариства банкрутом;
 - (3) з інших підстав, що передбачені Статутом та чинним законодавством України.

- 23.7. Процедура ліквідації Товариства здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства.
- 23.8. З моменту прийняття Загальними зборами рішення про ліквідацію, повноваження по управлінню справами Товариства переходять до Ліквідаційної комісії (Ліквідатора).
- 23.9. Грошові кошти, що належать Товариству, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці осіб, які працюють на умовах найму, та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками, власниками облігацій, випущених Товариством та іншими кредиторами, розподіляються між учасниками у порядку і на умовах, передбачених законодавством України, у шестимісячний строк після опублікування інформації про його ліквідацію.
- 23.10. Майно, що передане Товариству учасниками у користування, повертається в натуральній формі без винагороди.
- 23.11. При злитті, приєднанні, поділу, перетворенні та ліквідації Товариства, робітникам, яких звільнено, гарантується додержання їх прав та інтересів, що передбачені чинним законодавством України.
- 23.12. Товариство вважається таким, що припинилося, з дня внесення запису про це до єдиного державного реєстру.

СТАТТЯ 24. ПОРЯДОК ПІДПИСАННЯ УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ

Статут у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками) Товариства, уповноваженими ними особами, або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами при внесенні змін та доповнень). Справжність підписів на Статуті засвідчується відповідно з чинним законодавством України.

Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів у відповідності з чинним законодавством України.

Внесення змін до установчих документів здійснюється в наступному порядку:

- 1) учасник визначає доцільність внесення змін до установчих документів Товариства;
- 2) учасник забезпечує розроблення проекту змін до установчих документів Товариства;
- 3) учасник організовує засідання вищого органу Товариства, на якому приймається рішення про внесення змін до установчих документів Товариства;
- 4) виконавчий орган забезпечує реєстрацію змін до установчих документів Товариства.

ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Норми встановлені цим Статутом є недійсними, якщо вони суперечать чинному законодавству України. Якщо окремі норми, встановлені цим Статутом визнані недійсними, це не тягне за собою визнання недійсними інших норм та Статуту в цілому.

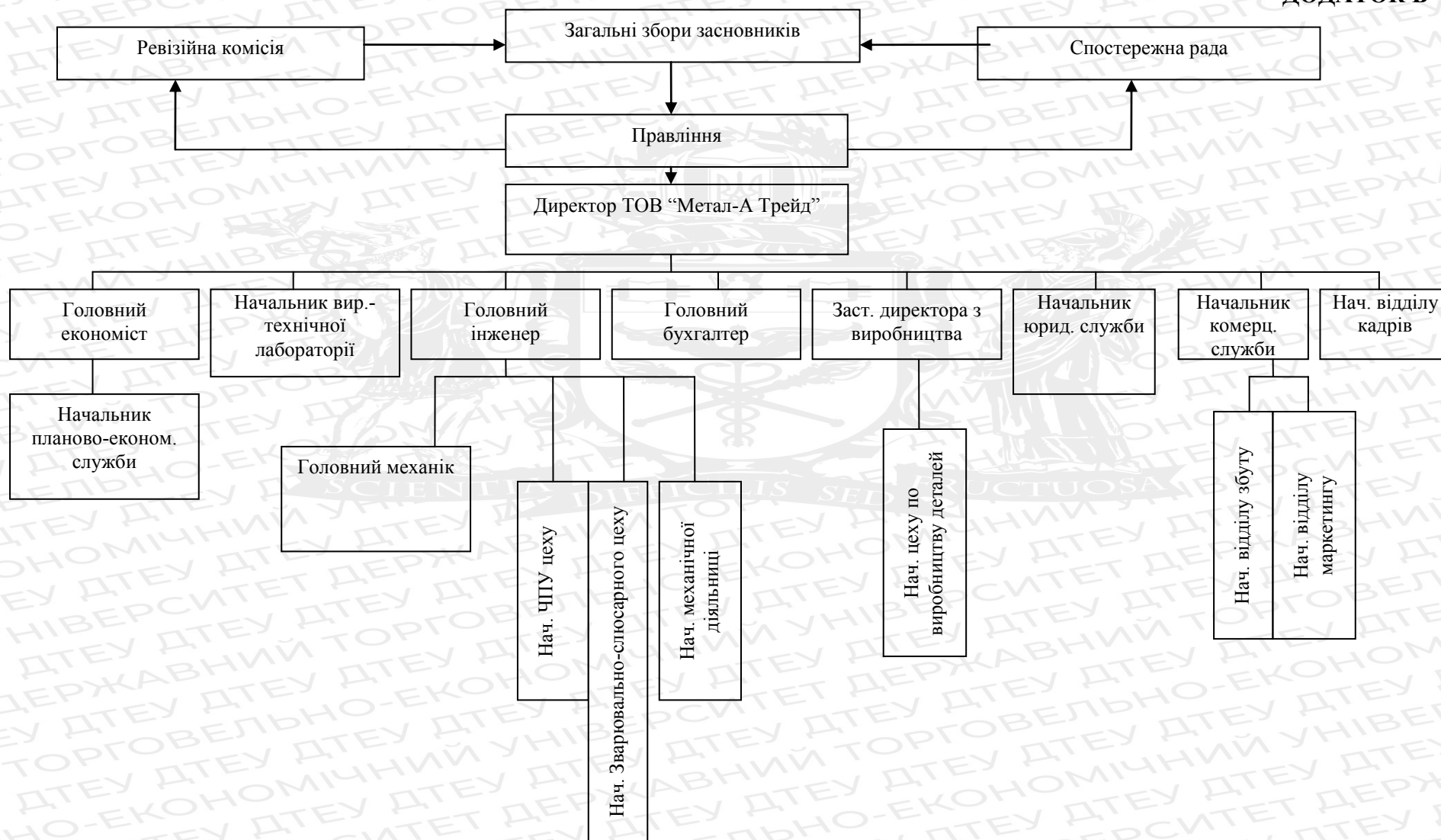
ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА

У посвідчення правильності цього Статуту та згідно з вимогами чинного законодавства України учасники Товариства підписали цей Статут.

Громадянин України Уманський Микола Андрійович, зареєстрований за адресою: 07400, Київська область, місто Бровари, вулиця Короленка, будинок 68 А, квартира 88. Паспорт МК 312879 виданий Жовтневим РВ ХМУУМВС України в Харківській області 13 грудня 1996 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2803511873

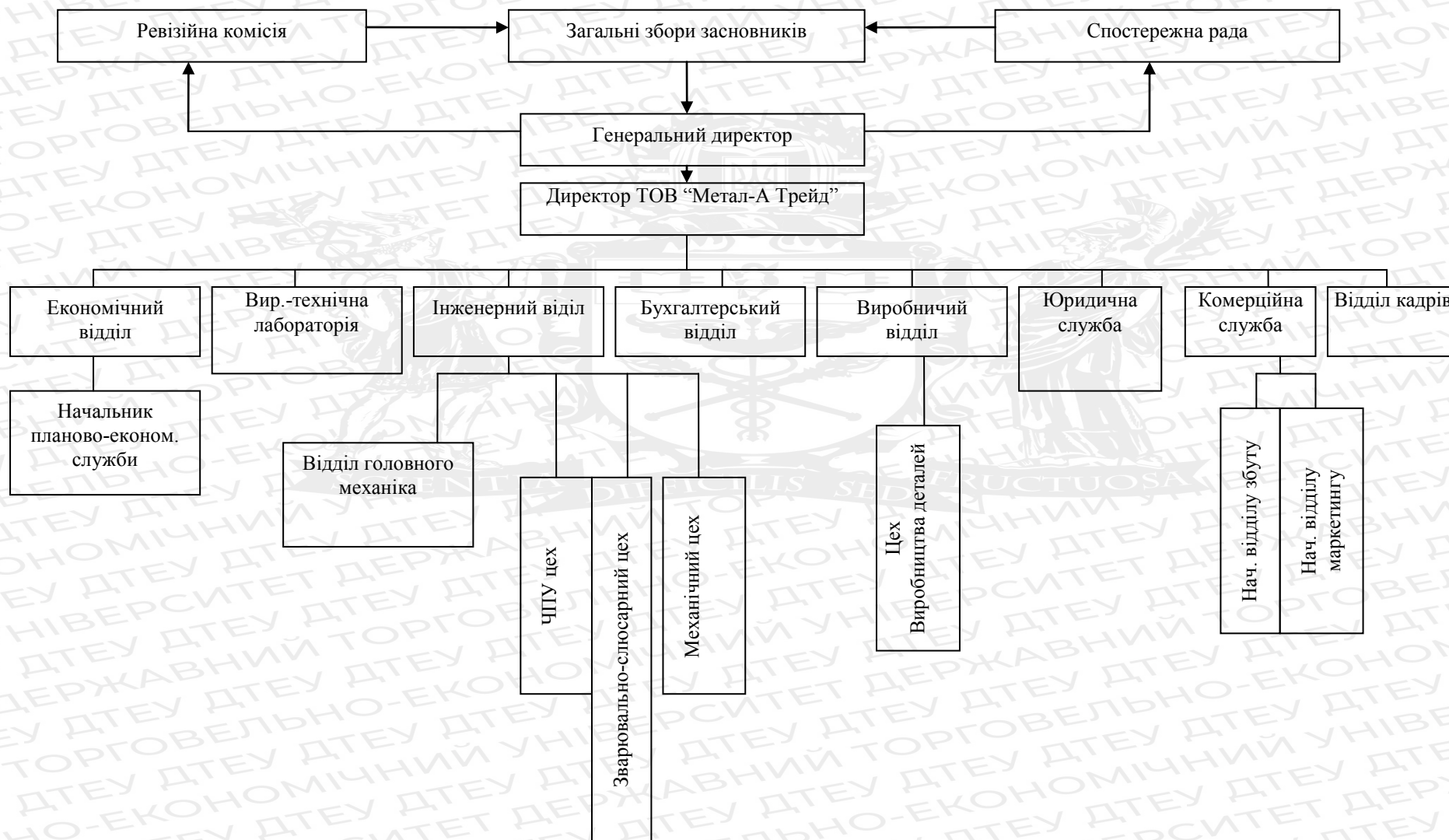

М. А. Уманський

ДОДАТОК Б



Структура управління ТОВ "Метал-А Трейд"

ДОДАТОК В



Організаційна структура управління ТОВ "Метал-А Трейд"

ДОДАТОК Д

Додаток 1
до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25
"Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємства"

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
суб'єкта малого підприємства

Підприємство	Дата (рік, місяць, число)	КОД ПІ
ТОВ "ПРИВАТНЕ ТОВАРИСТВО "МЕТАЛ А ТРЕЙД"	2018 01 01	41144905
Територія	Ірраварі	за КОД ПІУ
Організаційно-правова форма господарювання	Товариство з обмеженою відповідальністю	за КОД ПІУ
Вид економічної діяльності	Налогове підприємство та готель	за КОД ПІ
Середня кількість працівників, осіб	13	24 33
Одиниця виміру	два тридцять дев'ять тисяч	
Адреса, телефон	07400, Київська обл., м. Ірраварі, вул. Металургів, буд. 4	0979948024

Баланс на 31.12.2019р.

Форма № 1-м		Код за ДКУД	
		1801005	
Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005		82.5
Основні засоби	1010		1383.9
первісна вартість	1011		1547.4
знос	1012	()	(163.5)
Довгострокові біологічні активи	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції	1030		
Вінні необоротні активи	1099		
Усього за рядком I	1095		1466.4
II. Оборотні активи			
Вараси	1109		61.2
у тому числі готова продукція	1103		
Поточні біологічні активи	1110		
Дебиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125		66.2
Дебиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135		
у тому числі з податку на прибуток	1136		
Вінна поточна дебиторська заборгованість	1155		541.6
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165		284.0
Витрати майбутніх періодів	1170		
Вінні оборотні активи	1190		213.4
Усього за рядком II	1195		1166.4
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибутті	1200		
Баланс	1300		2632.8

Поясн.	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400		10 0
Додатковий капітал	1410		
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		568.3
Неоплачений капітал	1425	()	()
Усього за розділом I	1495		578.3
II. Довгострокові зобов'язання, ті, лише фінансування та забезпечення			
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська зобов'язаність за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610		
товари, роботи, послуги	1615		140.7
розрахунками з бюджетом	1620		130.0
у тому числі з податку на прибуток	1621		124.7
розрахунками зі страхування	1625		5.3
розрахунками з оплати праці	1630		20.2
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690		905.0
Усього за розділом III	1695		1201.2
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами нубуття	1700		
Всього	1900		2632.8

2. Звіт про фінансові результати за 2019 рік

Форма № 2-м Код за ДКУД 1801007			
Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
I	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	7246.8	
Інші операційні доходи	2120	2.4	
Інші доходи	2240		
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	7249.2	
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(6086.9)	()
Інші операційні витрати	2180	(432.6)	()
Інші витрати	2270	(36.7)	()
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(6556.2)	()
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	693.0	
Податок на прибуток	2300	(124.7)	()
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	568.3	

Керівник

(підпис)

Уманський М.А.

(підпис, прізвище)

Головний бухгалтер

(підпис)

(підпис, прізвище)

Додаток 1
до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25
"Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємства"

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
суб'єкта малого підприємства

Підприємство: **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МЕТАЛ-А ТРЕЙД"** Дата (рік, місяць, число): 2019 01 01
Територія: Бровари за ЄДРПОУ: 41144905
Організаційно-правова форма господарювання: Товариство з обмеженою відповідальністю за КОАТУУ: 3210600000
Вид економічної діяльності: Хлодіння штампування та гнуття за КВЕД: 24 33
Середня кількість працівників, осіб: 22
Одиниця виміру: тис. грн з одним десятковим знаком
Адреса, телефон: 07400, Київська обл., м. Бровари, вул. Металургів, буд. 4 0979948024

КОДІ		
2019	01	01
за ЄДРПОУ		
за КОАТУУ		
за КОІФІГ		
за КВЕД		

1. Баланс на 31.12.2020р.

Форма № 1-м Код за ДКУД: 1801006			
Актив	Код рідка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	82.5	5.2
Основні засоби	1010	1383.9	1280.9
первісна вартість	1011	1547.4	1810.4
знос	1012	(163.5)	(529.5)
Довгострокові біологічні активи	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції	1030		
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I	1095	1466.4	1286.1
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	61.2	2087.6
у тому числі готова продукція	1103		
Поточні біологічні активи	1110		
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	66.2	41.7
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135		
у тому числі з податку на прибуток	1136		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	541.6	267.0
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165	284.0	
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190	213.4	247.5
Усього за розділом II	1195	1166.4	2643.8
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200		
Баланс	1300	2632.8	3929.9

Додаток 1
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського
обліку 25 "Спрощена фінансова звітність"
(пункт 5 розділу I)

Фінансова звітність малого підприємства

Підприємство	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МЕТАЛ-А ТРЕЙД"	2020 01 01	41144905
Територія	Бровари	за ЄДРПОУ
Організаційно-правова форма господарювання	Товариство з обмеженою відповідальністю	за КОАТУУ
Вид економічної діяльності	Холодне згачування та гніття	за КВЕД
Середня кількість працівників, осіб	29	240
Одиниця виміру	тис. грн згідно з державним знаком	24.33
Адреса, телефон	07400, Київська обл., м. Бровари, вул. Металургів, буд. 4	0979948024

1. Баланс на 31.12.2021 р.

Форма № 1-м Код за ДКУД 1801006			
Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	3.3	3.2
первісна вартість	1001	10.8	4.1
накопичена амортизація	1002	(7.5)	(0.9)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	5.2	5.1
Основні засоби:	1010	1277.6	1036.8
первісна вартість	1011	1799.6	1932.7
інше	1012	(522.0)	(895.9)
Довгострокові біологічні активи	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції	1030		
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I	1095	1286.1	1045.1
II. Оборотні активи			
Зпаси:	1100	2087.6	2707.6
у тому числі готова продукція	1103		
Поточні біологічні активи	1110		
Дебіторська заборгованість за продукцією, товари, роботи, послуги	1125	41.7	72.8
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135		1.2
у тому числі з податку на прибуток	1136		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	267.0	122.1
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165		50.2
Витрати майбутніх періодів	1170		47.0
Інші оборотні активи	1190	247.5	258.5
Усього за розділом II	1195	2643.8	3259.4
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200		
Баланс	1300	3929.9	4304.5

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	10.0	10.0
Додатковий капітал	1410		
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (испокритий збиток)	1420	698.1	1099.5
Неоплачений капітал	1425	()	()
Усього за розділом I	1495	708.1	1109.5
II. Довгострокові зобов'язання, цілкове фінансування та забезпечення			
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	558.4	
Поточна кредиторська заборгованість, за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	408.1	200.0
товари, роботи, послуги	1615	410.8	323.7
розрахунками з бюджетом	1620	53.8	199.8
у тому числі з податку на прибуток	1621	41.5	88.4
розрахунками зі страхування	1625	11.8	10.6
розрахунками з оплати праці	1630	40.8	39.8
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690	1591.1	1854.7
Усього за розділом III	1695	3074.8	2628.6
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримувані для продажу, та групами майбуття			
Всього	1700		
Всього	1900	3929.9	4304.5

2. Звіт про фінансові результати за 2021 рік

Форма № 2-м Код за ДКУД 1801007			
Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	11994.3	9485.4
Інші операційні доходи	2120		141.7
Інші доходи	2240		
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	11994.3	9627.1
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(10005.1)	(8450.3)
Інші операційні витрати	2180	(1322.3)	(807.9)
Інші витрати	2270	(175.6)	(138.2)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(11503)	(9396.4)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	491.3	230.7
Податок на прибуток	2300	(88.4)	(41.5)
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	402.9	189.2

Керівник

(підпис)

УМАНСЬКИЙ МИКОЛА АНДРІЙОВИЧ

(підпис, прізвище)

Головний бухгалтер

(підпис)

УМАНСЬКИЙ МИКОЛА АНДРІЙОВИЧ

(підпис, прізвище)