

Київський національний торговельно-економічний університет

Кафедра обліку та оподаткування

ВИПУСКНА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на тему:

«ОБЛІК ТА ОПОДАТКУВАННЯ ОПЛАТИ ПРАЦІ НА ПІДПРИЄМСТВІ»

Студентки 2 курсу, 2мз групи,
Спеціальності 071
«Облік та оподаткування»
Спеціалізації «Облік та
податковий консалтинг»

Підпис студента

Десненко Ольга
Вікторівна

Науковий керівник
Кандидат економічних наук,
доцент

Підпис керівника

Муковіз Василь
Степанович

Гарант освітньої програми
доктор економічних наук,
доцент

підпис керівника

Король
Світлана Яківна

Київ 2021

Київський національний торговельно-економічний університет

Факультет фінансів та обліку

Кафедра обліку та оподаткування

Ступінь вищої освіти «магістр»

Спеціальність «Облік і оподаткування»

Спеціалізація «Облік і податковий консалтинг»

Затверджую

Зав. кафедри _____ О.В.Фоміна
«___» _____ 2021 р.

**Завдання
на випускн кваліфікаційну роботу студентів**

Десненко Ольга Вікторівна

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема випускної кваліфікаційної роботи

«Облік та оподаткування оплати праці на підприємстві»

Затверджена наказом ректора від «28» грудня 2020 р. № 3916

2. Строк здачі студентом закінченого роботи «16» листопада 2021 р.

3. Цільова установка та вихідні дані до роботи

Мета роботи дослідження теоретико-методичних аспектів та розробка практичних рекомендацій щодо удосконалення обліку та оподаткування оплати праці підприємства.

Об'єкт дослідження процес обліку та оподаткування оплати праці підприємства

Предмет дослідження сукупність теоретичних і практичних питань організації та методики бухгалтерського обліку та оподаткування оплати праці підприємства ТОВ «ПОЛЕ-ГРЕЙН»

4. Консультанти по роботі (проекту) із зазначенням розділів, за якими здійснюється консультування:

Розділ	Консультант (прізвище, ініціали)	Підпис, дата	
		Завдання видано	Завдання виконано

5. Зміст випускної кваліфікаційної роботи

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ ОПЛАТИ ПРАЦІ ПІДПРИЄМСТВА

1.1. Економічна сутність, функції, види та форми оплати праці.

1.2. Концептуальні засади обліку та оподаткування операцій з оплати праці.

Висновки за розділом 1

РОЗДІЛ 2. СУЧАСНИЙ СТАН ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ ОПЛАТИ ПРАЦІ НА ПІДПРИЄМСТВІ ТОВ «ПОЛЕ-ГРЕЙН»

2.1. Фінансовий облік та оподаткування оплати праці на підприємстві.

2.2. Відображення витрат із оплати праці та її оподаткування у звітності.

2.3. Облік витрат на оплату праці в системі прийняття управлінських рішень на підприємстві.

Висновки за розділом 2

РОЗДІЛ 3. УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ ОПЛАТИ ПРАЦІ НА ПІДПРИЄМСТВІ ТОВ «ПОЛЕ-ГРЕЙН»

3.1. Напрями і заходи удосконалення обліку та оподаткування оплати праці на підприємстві.

3.2. Удосконалення обліку оплати праці на підприємстві в системі прийняття управлінських рішень.

Висновки за розділом 3

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

6. Календарний план виконання роботи

№ пор.	Назва етапів випускної кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи	
		за планом	фактично
1.	Узгодження плану та оформлення завдання	15.10.2020	
2.	Узгодження плану та оформлення завдання	31.12.2020	
3.	Подання статті на кафедру	02.06.2021	
4.	Вступ. Розділ 1	23.04.2021	
5.	Розділ 2	25.06.2021	
6.	Розділ 3. Висновки	08.10.2021	
7.	Подання роботи (всі розділи, додатки) на кафедру	25.10.2021	
8.	Попередній захист робіт	09.11.2021	
9.	Подання завершеної (переплетеної) роботи та електронної версії в ПДФ форматі	23.11.2021	

7. Дата видачі завдання «20» січня 2021 р.

8. Науковий керівник випускної кваліфікаційної роботи _____ В.С. Муковіз

9. Гарант освітньої програми _____ С.Я. Король

10. Завдання прийняв до виконання студент _____ О.В. Десненко.

11. Відгук наукового керівника випускної кваліфікаційної роботи

Науковий керівник випускної кваліфікаційної роботи _____ В.С. Муковіз

12. Висновок про випускну кваліфікаційну роботу

Випускна кваліфікаційна робота студентки Десненко О.В. може бути допущена до захисту експертною комісією.

Гарант освітньої програми _____ С.Я. Король

Завідувач кафедри
обліку та оподаткування

_____ О.В. Фоміна

« _____ » січень 2021 р.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ ОПЛАТИ ПРАЦІ.....	6
1.1 ЕКОНОМІЧНА СУТНІСТЬ, ФУНКЦІЇ, ВИДИ ТА ФОРМИ ОПЛАТИ ПРАЦІ.....	6
1.2 КОНЦЕПТУАЛЬНІ ЗАСАДИ ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ ОПЕРАЦІЙ З ОПЛАТИ ПРАЦІ.....	13
ВИСНОВКИ ЗА РОЗДІЛОМ 1	18
РОЗДІЛ 2 СУЧАСНИЙ СТАН ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ ОПЛАТИ ПРАЦІ НА ПІДПРИЄМСТВІ ТОВ «ПОЛЕ-ГРЕЙН».....	19
2.1 ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК ТА ОПОДАТКУВАННЯ ОПЛАТИ ПРАЦІ НА ПІДПРИЄМСТВІ.....	19
2.2 ВІДОБРАЖЕННЯ ВИТРАТ ІЗ ОПЛАТИ ПРАЦІ ТА ОПОДАТКУВАННЯ У ЗВІТНОСТІ	34
2.3 ОБЛІК ВИТРАТ НА ОПЛАТУ ПРАЦІ В СИСТЕМІ ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ НА ПІДПРИЄМСТВІ	39
ВИСНОВКИ ЗА РОЗДІЛОМ 2	42
РОЗДІЛ 3 УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ ОПЛАТИ ПРАЦІ НА ПІДПРИЄМСТВІ ТОВ «ПОЛЕ-ГРЕЙН».....	44
3.1 НАПРЯМИ І ЗАХОДИ УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ З ОПЛАТИ ПРАЦІ НА ПІДПРИЄМСТВІ.....	44
3.2 УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ОПЛАТИ ПРАЦІ НА ПІДПРИЄМСТВІ В СИСТЕМІ ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ	47
ПІДСУМКИ ЗА РОЗДІЛОМ 3.....	49
ВИСНОВКИ	50
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	52
ДОДАТКИ.....	58

ВСТУП

Актуальність. Система бухгалтерського обліку та оподаткування оплати праці, відбувається в процесі реформування і поки не досягла досконалості. Головно причиною є те що праця, як об'єкт обліку та контролю, є однією з найскладніших та найважливіших соціально-економічних категорій. Оплата праці як правило є основним джерелом доходу працівників, та виконує суттєво необхідні для людини відтворювальну, регулюючу, стимулюючу та соціальні функції. З розгляду підприємств, оплата праці є значною частиною витрат виробництва, яка надає підприємствам стимул для забезпечення ефективної роботи працівників для досягнення цілей підприємства. Отже, оплата праці включає інтереси всіх учасників трудового процесу і вирішення питання ефективної організації оплати є одним з найважливіших завдань.

Ефективний бухгалтерський облік забезпечує інформацією для обчислення необхідних економічних показників таких як, рівень забезпеченості робочою силою, продуктивність праці, фондоозброєність праці тощо. Для реалізації цієї задачі облік вимагає удосконалення існуючих методичних підходів та контролю з використанням сучасних інформаційних систем, для підвищення ефективності роботи та упередженню можливих зловживань обліковців.

На сьогоднішній день, через зацікавленість України в більшій інтеграції до європейського простору, відбувається перегляд трудових норм, механізмів регулювання оплати праці та подолання проблем із виплатами працівникам. В даному процесі відбуваються динамічні оновлення існуючих законів, нормативних актів та поява нових законодавчо-нормативних документів, згідно яких працюють бухгалтери. Оскільки дане питання зачіпає інтереси держави, існує постійна потреба аналізу, систематизації та узагальнення нововведень.

Проблемами розробки теоретичних, методичних та прикладних питань з організації обліку оплати праці працівників розглядало багато науковців, серед яких: Костюченко В.М., Шаповалова А.П., Ромашко О.М., Семенова С.М.,

Сташенко Ю.В., Примаченко О.Л. та інших. Незважаючи на ґрунтовні дослідження науковців, через постійні законодавчі зміни питання обліку і оподаткування оплати праці працівників потребують подальшого дослідження.

Метою написання дипломної роботи є дослідження теоретико-методичних аспектів та розробка практичних рекомендацій щодо удосконалення обліку та оподаткування оплати праці на підприємстві.

Для досягнення поставленої мети в дипломній роботі визначено наступні завдання:

- дослідити економічну сутність оплати праці;
- здійснити аналіз нормативного забезпечення та спеціальної літератури з теми дослідження;
- визначити завдання, джерела та організацію обліку та оподаткування оплати праці;
- розглянути відображення обліку та оподаткування оплати праці у фінансовій звітності;
- здійснити аналіз організації обліку оплати праці працівників на ТОВ «ПОЛЕ-ГРЕЙН»;
- надати пропозиції щодо удосконалення обліку та оподаткування оплати праці.

Об'єктом дослідження є процес обліку і оподаткування оплати праці підприємства.

Предметом дослідження є сукупність теоретичних та практичних питань організації та методики бухгалтерського обліку та оподаткування оплати праці підприємства ТОВ «ПОЛЕ-ГРЕЙН».

Методи дослідження. Для досягнення мети в процесі дослідження застосовувалися структурний та порівняльний аналіз, економічного аналізу, теоретичного узагальнення, аналізу та синтезу, абстрагування тощо. Інформаційною базою дослідження стали законодавчі акти України та нормативні документи щодо обліку та оподаткування оплати праці, праці

вітчизняних і зарубіжних науковців, Інтернет-ресурси, практичні дані досліджуваного підприємства.

Наукова новизна отриманих результатів полягає в удосконаленні організації та методики обліку оплати праці з урахуванням вимог П(С)БО та МСБО, зокрема:

- запропоновано введення електронної системи табелю обліку робочого часу, запровадження додаткового резерву на період пандемії, введення карткових розрахунків і відхід від касових розрахунків з оплати праці;
- покращено порядок відображення інформації про оплату праці у фінансовій звітності.

Практична значимість роботи полягає в тому, що результати дослідження в частині обліку оплати праці можуть бути застосовані у ТОВ «ПОЛЕ-ГРЕЙН» для оптимізації та покращенню обліку оплати праці. Подані пропозиції також можуть застосовуватися для інших вітчизняних підприємств.

Апробація результатів дослідження. За результатами дослідження опублікована стаття «Удосконалення організації оплати праці на підприємстві шляхом застосування сучасних інформаційних систем» (Київ, 2021).

Структура дослідницької роботи. Обсяг роботи складає 50 сторінок друкованого тексту (без літературних джерел). Робота має вступ, три розділи, висновки, список використаних джерел. Робота містить 2 рисунки, 4 таблиці та включає 24 додатки.

РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ ОПЛАТИ ПРАЦІ

1.1 ЕКОНОМІЧНА СУТНІСТЬ, ФУНКЦІЇ, ВИДИ ТА ФОРМИ ОПЛАТИ ПРАЦІ

Оплата праці є природним джерелом доходу найманих працівників і однією з основних форм індивідуального і колективного стимулювання. Кожна працездатна людина є учасником ринку праці, що висуває свої послуги і може регулювати пропозицію цих послуг (збільшуючи чи зменшуючи), а її оплата праці у більшості випадків є основною єдиною формою доходу.

Основою соціально-трудових відносин у суспільстві становлять питання організації та формування рівня оплати праці. Будь-які зміни що стосуються оплати праці впливають на усіх учасників трудового процесу, а також на найважливіші макроекономічні показники.

В механізмі функціонування ринкової економіки оплата праці займає вагоме місце через притаманні їй функції, які вона виконує в процесі суспільного відтворення. Одними з головних таких є:

1. Відтворювальна функція. Надає забезпечення працівників та членів їх родин необхідними життєвими благами для відновлення робочої сили. Дана функція тісно пов'язана з регулюванням встановлення мінімального розміру оплати праці, який би забезпечував відтворення робочої сили.

2. Стимулююча функція. Можна трактувати так: розмір оплати праці залежить від кількості й якості праці конкретного працівника, його трудового внеску в результати роботи підприємства. Дана залежність має бути на такому рівні, що заохочує до постійного покращення.

3. Регулююча функція. Впливає на ринкову кон'юктуру, оптимізує розміщення робочої сили за регіонами, галузями господарства та підприємствами. При ефективному функціонуванні ринку праці працівник

вільно обирає місце праці, а прагнення до підвищення добробуту обумовлює переміщення у пошуках роботи, що максимально задовольняє потреби.

4. Соціальна функція. Реалізує принцип соціальної рівності за допомогою забезпечення однакової оплати праці за однакову роботу. Також виконує соціальну справедливість, в момент розподілу доходу між власниками засобів виробництва та найманими працівниками.

5. Оптимізаційна функція. В призначенні дана функція розглядається як складова витрат підприємства, що стимулює підприємця до раціонального використання праці, запровадженням заходів, які забезпечують зниження заробітної плати в розрахунку на одиницю продукції.

6. Функція формування платоспроможного попиту населення. Платоспроможний попит формується з двох основних факторів – потреб та доходів населення, тобто оплата праці в ринкових умовах фактично має вплив на пропорцію між товарною пропозицією та попитом [2].

Отже, можемо підсумувати, що функції дають змогу зрозуміти сутність та проблеми, які виникають в процесі удосконалення механізму оплати праці.

При організації оплати праці на підприємстві передбачається:

- визначення форм та систем оплати праці працівників підприємства;
- розробку системи посадових окладів службовців та спеціалістів;
- розробку критеріїв і визначення розмірів доплат за окремі досягнення працівників;
- обґрунтування показників та системи преміювання співробітників [22].

В Україні згідно статті 96 Кодексу законів про працю діє тарифна система оплати праці, що формується на оцінках складності виконуваних робіт та кваліфікації працівників. Тарифну систему утворюють такі елементи: тарифні сітки, тарифні ставки, схеми посадових окладів та кваліфікаційні характеристики та тарифні розряди і відповідні до них коефіцієнти [16].

Тарифна система розподіляє роботу залежно від складності, а працівників в залежності від кваліфікації та розрядів тарифної сітки (коефіцієнти, що присвоюються робочим залежно від кваліфікації).

У трудовому договорі між роботодавцем і працівником може використовуватися і безтарифна система оплати праці. В цьому випадку оплата праці працівника залежить від кінцевого результату роботи підприємства. При безтарифній системі, оплата праці кожного працівника підприємства є певною часткою у фонді оплати праці підприємства в цілому.

В залежності від організаційно-технічних умов підприємства, в тарифній системі розрізняють дві форми оплати праці: відрядна та почасова.

Роботодавець повинен вибрати таку форму оплати праці, яка відповідатиме організаційно-технічним вимогам виробництва та стимулюватиме інтенсивність та якість праці працівників.

Відрядна форма оплати праці визначається в залежності від обсягу виконаних робіт або на кожну одиницю продукції, кваліфікаційного розряду працівника та інші.

При відрядній формі оплати праці витрати на одиницю продукції не змінюються, але з огляду оплати праці чим більша продуктивність праці працівника тим вищий заробіток.

Для ефективного застосування відрядної форми оплати праці потрібно дотримуватись декількох умов: наявність кількісних показників виробітку; можливості й необхідності підвищення індивідуальної або групової продуктивності праці на даному робочому місці; забезпечення науково обґрунтованого нормування праці і правильного обліку виконаної роботи, чіткого контролю за якістю продукції [28].

Через дані критерії відрядна система оплати праці поділяється на кілька форм: пряма відрядна, непряма відрядна, відрядно-прогресивна, відрядно-преміальна, акордна оплата [28].

При прямій відрядній оплаті працівник отримує оплату за число одиниць виготовленої ним продукції і виконання робіт по відрядних розцінках незалежно від рівня виконаних норм виробки. Під час непрямой відрядної форми, оплата залежить не від особистого виробітку, а від результату праці основних робітників.

Зазвичай непряму форму оплати застосовують для допоміжних працівників в якості матеріальної винагороди. Система має зацікавити допоміжних працівників у поліпшенні для забезпечення ритмічної та безперебійної роботи [28].

Відрядно-прогресивна форма застосовується при виробітку зверх норми працівника і оплачується по збільшених розцінках.

При відрядно-преміальній формі працівникам виплачується премія за перевиконання норм виробітку чи досягнення певних якісних показників [28].

Акордна форма оплати полягає в нарахуванні оплати за комплекс виконаних робіт у встановлений термін по відповідних розцінках [28].

Погодинна оплата праці – оплата нарахована робітникам за годинними (денними) тарифними ставками із застосуванням нормованих завдань або за місячними окладами [52]. Якщо працівник займає посаду керівника, службовця чи спеціаліста то погодинна оплата здійснюється за місячними посадовими окладами якщо інше не передбачено колективним договором.

Посадові оклади працівників формуються на різних засадах:

- єдина схема посадових окладів, яка передбачає мінімальні та максимальні ставки посадових окладів (роботодавець має право змінювати посадові оклади працівникам у межах розмірів окладів за результатами атестації працівника);
- єдина схема посадових окладів, яка передбачає коефіцієнти диференціації за окладами, в якій конкретні розміри посадових окладів визначаються множенням коефіцієнта за кожною посадою на визначену в галузевій угоді або в колективному договорі мінімальну ставку для розрахунку посадових окладів та на інших засадах [1].

Основними двома формами погодинної оплати праці є проста погодинна та погодинно-преміальна оплати. В простій погодинній формі оплата працівника становить добуток погодинної ставки робітника на кількість відпрацьованого ним часу.

При погодинно-преміальній формі до простої погодинної форми додається премія, яка встановлюється у відсотковому відношенні до тарифної ставки. Обов'язковою умовою отримання премії є виконання місячної плану роботи.

Розміри оплати праці найманого працівника визначаються за результатами його праці, складності та умов виконання праці з урахуванням наслідків господарської діяльності підприємства. Існують такі види оплати праці як основна та додаткова оплата праці.

Основна заробітна плата – оплата, що залежить від праці працівника й визначається тарифними ставками, відрядними розцінками, посадовими окладами, а також надбавками і доплатами у розмірах, не вище встановлених чинним законодавством [50].

Додаткова оплата праці – оплата, що залежить від результатів господарської діяльності підприємства і встановлюється у вигляді премій, винагород, інших заохочувальних і компенсаційних виплат, а також надбавок і доплат, які не передбачені законодавством або понад розміри, встановлені чинним законодавством [50].

Додатковою оплатою вважаються надбавки, доплати, гарантійні та компенсаційні виплати передбачені чинним законодавством, премії пов'язані з виконанням завдань та функцій.

Існують такі види додаткової оплати:

1. Суміщення професій і виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника. Згідно статті № 105 Кодексу законів про працю зазначено «Працівникам, які виконують на тому ж підприємстві, в установі, організації поряд з своєю основною роботою, обумовленою трудовим договором, додаткову роботу за іншою професією (посадою) або обов'язки тимчасово відсутнього працівника без звільнення від своєї основної роботи, провадиться доплата за суміщення професій або виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника. Розміри доплат за суміщення професій (посад) або виконання обов'язків тимчасово

відсутнього працівника встановлюються на умовах, передбачених у колективному договорі [25].

2. Оплата за надурочний час. При погодинній системі оплати надурочний час оплачується у подвійному розмірі годинної ставки за всі відпрацьовані години. За відрядною системою працівнику виплачується 100 відсотків тарифної ставки відповідної кваліфікації. Також закон передбачає заборону на компенсацію надурочних годин відгулами[25].
3. Оплата у святкові та неробочі дні. За роботу у святкові та неробочі дні на бажання працівника можна надати інший день відпочинку. Якщо працівник бажає отримати вихідний день, то робота оплачується у подвійному розмірі. У погодинній оплаті – подвійна годинна ставка, відрядникам – за подвійними відрядними розцінками, працівники які отримують місячний оклад - у розмірі одинарної годинної або денної ставки зверх окладу, якщо робота у святковий і неробочий день провадилася у межах місячної норми робочого часу, і в розмірі подвійної годинної або денної ставки зверх окладу, якщо робота провадилася понад місячну норму[25].
4. Оплата за нічний час. Оплата за нічний час оплачується у підвищеному розмірі. Законом встановлено що розмір має бути не нижчим 20 відсотків тарифної ставки за кожну годину роботи в нічний час. Підвищений розмір оплати встановлюється генеральною, галузевою (регіональною) угодами та колективним договором [25].

Окрім основної та додаткової оплати існують також заохочувальні та компенсаційні виплати. До них належать винагороди у підсумку роботи за рік, премії передбачені спеціальними положеннями і системами та інші грошові та матеріальні виплати, які не передбачені актами чинного законодавства або які провадяться понад встановлені зазначеними актами норми [34].

В наслідок постійних змін ціни на товари та послуги з перевагою до тенденції зростання цін, періодично змінюється і розмір заробітної плати. На цій основі виділяють номінальну та реальну заробітну плати.

Номінальна заробітна плата – основна та додаткова заробітна плата, інші заохочувальні та компенсаційні виплати, які виплачуються працівнику у зв'язку з відносинами трудового найму згідно із законом [57]. На рівень номінальної заробітної плати впливають такі чинники як рівень кваліфікації працівника, ефективність праці та якість і кількість праці.

Номінальна заробітна плата – це оплата працівника без стягнення податків і обов'язкових внесків. Підвищення середньомісячної номінальної заробітної плати не свідчить про поліпшення добробуту населення, точнішим показником є використання реальної заробітної плати [41].

Реальна заробітна плата – товари та послуги, що можна купити на заробітну плату або що надаються як заробітна плата [41]. Розмір реальної заробітної плати залежить від рівня податків і обов'язкових внесків працівників, рівня споживчих цін та розміру номінальної заробітної плати.

Чинне законодавство регулює відносини між роботодавцем та працівником встановлюючи рівень мінімальної оплати праці, яка встановлюється за просту, некваліфіковану працю, нижче якого оплата не може здійснюватися.

Згідно законодавства, мінімальна заробітна плата – рівень оплати встановлений державою, розмір якої не може бути менший за фактично виконану найманим працівником повну місячну норму праці [24].

Мінімальна заробітна плата є державною соціальною гарантією, обов'язковою на всій території України для підприємств усіх форм власності і господарювання та фізичних осіб, які виконують працю найманих працівників, за будь-якою системою оплати праці. До мінімальної оплати праці не відносять надбавки, доплати, заохочувальні та компенсаційні витрати [46].

Розмір мінімальної заробітної плати визначається з урахуванням потреб працівників та їх сімей, вартісної величини достатнього для забезпечення нормального функціонування організму працездатної людини, збереження її здоров'я набору продуктів харчування, мінімального набору непродовольчих товарів та мінімального набору послуг, необхідних для задоволення основних

соціальних і культурних потреб особистості, а також загального рівня середньої заробітної плати, продуктивності праці та рівня зайнятості [46].

Розмір мінімальної заробітної плати може переглядатися при внесенні змін до закону про державний бюджет України залежно від зростання індексу цін на споживчі товари і тарифів на послуги за угодою сторін колективних переговорів.

1.2 КОНЦЕПТУАЛЬНІ ЗАСАДИ ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ ОПЕРАЦІЙ З ОПЛАТИ ПРАЦІ

Під концептуальними засадами обліку та оподаткування операцій з оплати праці слід розуміти систему взаємопов'язаних цілей і принципів, методів та процедур, принципів та правил бухгалтерського обліку.

Багато вчених мали різні концепції для розгляду оплати праці. На основі цих концепцій ми розглядаємо поняття оплати праці до сьогодення.

Відомі економісти такі як А. Сміт та Д. Рікардо розробили теоретичні основи концепції розуміння оплати праці як ціни праці. Оплата праці розглядається як вартість робочої сили, при цьому велику роль відіграє співвідношення попиту та пропозиції [55].

У дослідженнях К. Маркса розглядається оплата праці в органічній єдності з вартістю товару робочої сили. Де вартість робочої сили розглядається як вартість життєвих засобів, необхідних для підтримання життя її власника [55].

Відомий економіст Дж. М. Кейнс у своїй концепції вирішив питання щодо необхідності втручання в регулювання величини та динаміки оплати праці. Ним було запропоновано поступове або автоматичне зниження оплати праці шляхом зростання цін [55].

В сучасній економічній теорії П. Самуельсон та В. Нордгауз розвинули цікаву концепцію в якій висвітлюється праця як фактор виробництва, а заробітну плату як ціну використання праці виробника [55].

Серед вітчизняних дослідників є такі відомі вчені як Л. Яременко яка охарактеризувала механізм формування фонду оплати праці та запропонувала напрями його удосконалення. У дослідженнях М. Корягіна було розкрито шляхи підвищення реальної заробітної плати [55].

Вагомим є дослідження і П. Куцика, яким було обґрунтовано методологічні та методичні підходи щодо планування та регулювання оплати праці [55].

До сьогоднішнього дня, безліч вчених досліджує поняття «оплата праці» та визнають синонімом даного поняття заробітну плату (дод. В). Хоча не всі вчені згодні що дані поняття є синонімами і стверджують, що поняття «оплата праці» є більш ширшим ніж «заробітна плата». Зараз ми однозначно можемо стверджувати, що нині науковці не можуть затвердити чіткого визначення оплати праці або заробітної плати [49].

Причиною відсутності чіткого визначення, оплати праці визначається розглядом з декількох аспектів, а саме:

- з боку підприємця (як елемент витрат виробництва та головний чинник матеріальної зацікавленості працівників для досягнення високих кінцевих результатів);
- з боку працівника (як основну частину трудового доходу, отриману в результаті праці і яка має забезпечити об'єктивну необхідність відтворення робочої сили);
- як елемент ринку праці (як ціну продажу робочої сили, вираження ринкової вартості використання найманої робочої сили);
- як економічну категорію (відображення відносин між роботодавцем і найманим працівником).

Як підсумок вищезазначеного, термін «оплата праці» можна розглядати як ціну робочої сили, рушійний чинник зацікавленості працівників у досягненні високих результатів та відображення відносин між власником підприємства та працівниками щодо розподілу доданої вартості.

Чітке визначення оплати праці в Україні затверджено в Законі України «Про оплату праці», в якому вказано що «оплата праці - це будь-який заробіток,

обчислений, як правило, в грошовому виразі, який за трудовим договором власник або уповноважений ним орган виплачує працівникові за виконану роботу або надані послуги»[46].

Виходячи з основних пріоритетів соціальної політики в нашій країні, можна зазначити, що її головною метою є досягнення гідного рівня життя населення на основі стимулювання та підтримки трудової й підприємницької активності, надання економічно активному населенню можливостей, які дозволяють своєю працею забезпечити добробут сім'ї [3].

Для виконання своїх функцій (зазначених у підрозділі 1 даного розділу) оплата праці має дотримуватися таких принципів:

1. Підвищення реальної заробітної плати в міру росту ефективності виробництва і праці. В основі принципу є недопущення інфляції та знецінення номінальної заробітної плати через виплату незароблених грошей, а також виплати заниженої, не відповідної ефективності трудового внеску, номінальної заробітної плати, що в результаті призводить до втрати можливості задоволення потреб працівників.
2. Забезпечення випереджальних темпів росту продуктивності праці над темпами росту середньої заробітної плати. Дотримання даного принципу обумовлює безперервність процесу нагромадження, розширеного виробництва і є неодмінною умовою розвитку і процвітання підприємства.
3. Однакова оплата за однакову працю. В основу принципу вкладено недопущення дискримінації у оплаті праці за статтю, віком тощо, а також справедливість через адекватну оцінку праці та її оплати.
4. Простота, логічність і доступність систем оплати праці для забезпечення інформованості працівників. Працівники повинні чітко уявляти, у яких саме випадках розмір оплати праці буде підвищуватися.
5. Державне регулювання оплати праці. Держава забезпечує соціальну захищеність низькооплачуваних працівників встановленням мінімальної заробітної плати.

6. Врахування впливу ринку праці. Оплата праці кожного працівника в тісній залежності від положення на ринку праці (від співвідношення попиту і пропозиції праці) [48].

Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації та відображення у фінансовій звітності про оплату праці визначається у П(С)БО 26 «Виплати працівникам». У П(С)БО розуміється що, оплата праці за окладами чи тарифами, премії, виплати при звільненні та інші заохочувальні виплати, тобто це загальне поняття для всіх елементів з оплати праці.

Чітке визначення поняття виплати працівникам ми можемо розглянути в МСБО 19 «Виплати працівникам» де зазначено, що виплати працівникам – це всі форми компенсації, що їх надає суб'єкт господарювання в обмін на послуги, надані працівниками або при звільненні [33].

Незважаючи на те що обидва стандарти присвячені виплатам працівникам вони відрізняються у поділі кількості груп.

МСБО 19 «Виплати працівникам»	П(С)БО 26 «Виплати працівникам»
✓ Короткострокові виплати працівникам	✓ Поточні виплати працівникам
✓ Виплати по закінченні трудової діяльності	✓ Виплати по закінченні трудової діяльності
✓ Виплати при звільненні	✓ Виплати при звільненні
✓ Інші довгострокові виплати працівникам	✓ Виплати інструментами власного капіталу підприємства
	✓ Інші довгострокові виплати

Рис. 1.1 Поділ виплат з оплати праці за стандартами П(С)БО 26 «Виплати працівникам» та МСБО 19 «Виплати працівникам»

Джерело: складено на основі П(С)БО та МСБО

У П(С)БО зазначається п'ять, коли у МСБО лише чотири. Особливо відмінною групою є виплати інструментами власного капіталу підприємства, до якого включають, Виплати працівнику, за якими йому надається право на отримання фінансових інструментів власного капіталу, емітованих підприємством (або його материнським підприємством), або сума зобов'язань підприємства працівнику залежить від майбутньої ціни фінансових інструментів власного капіталу, емітованих підприємством.

Правове регулювання ведення обліку та оподаткування оплати праці і складання фінансової звітності в Україні здійснюється широкою системою нормативно-правових актів, прийнятих органами різних рівнів.

До першого рівня включають Конституцію України, Закон України « Про оплату праці», Кодекс законів про працю, ЗУ « Про колективні договори і угоди », ЗУ «Про відпустки», Податковий кодекс, Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати», Конвенція про захист заробітної плати №95, Конвенція Міжнародної організації праці N 131 про встановлення мінімальної заробітної плати з особливим урахуванням країн, що розвиваються та інші.

До другого рівня включають нормативні документи, такі як Положення (стандарти) бухгалтерського обліку (такі як, П(С)БО 26 «Виплати працівникам»), Міжнародний стандарт фінансової звітності (МСБО 19 «Виплати працівникам»), План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та Інструкцію про його застосування.

Третій рівень – методичний. Він включає методичні рекомендації щодо застосування Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, які розробляють міністерства і відомства в межах компетенції у відповідності до галузевих особливостей підприємств.

Четвертий рівень містить робочі документи (статут підприємства; наказ про облікову політику підприємства; робочий План рахунків обліку та ін.), що створюють економічні служби підприємства.

Нині в економічній теорії, праві та бухгалтерському обліку на державному рівні замість терміну «оплата праці» використовують його термінологічний синонім «заробітна плата». Переглянувши Закони України та інші нормативно-правові документи (дод. Б), можемо зазначити що дані визначення мають певну схожість між собою але не існує чіткого трактування поняття.

Отже, розглянувши дослідження в напрямку обліку оплати праці, можна зробити висновок, що питання нормативно-правового забезпечення потребують конкретизації та вдосконалення для можливості інтеграції в європейське суспільство.

ВИСНОВКИ ЗА РОЗДІЛОМ 1

На основі проведеного дослідження щодо теоретичних основ обліку і оподаткування оплати праці можна зробити такі висновки:

1. Заробітна плата є однією з найважливіших форм економічної теорії. В науковій літературі оплата праці трактується як елемент витрат підприємства, елемент ринку праці, основний дохід працівника та відносини між роботодавцем і найманим працівником.
2. Оплата праці займає центральне місце в системі бухгалтерського обліку, оскільки слугує основним засобом задоволення існуючих на певний момент часу потреб працівників та економічним важелем що стимулює збільшення економічних показників таких як: суспільне виробництво, скорочення витрат на виробництво, конкурентоспроможність виробництва.
3. Заробітна плата займає важливу роль у функціонуванні економіки, оскільки виконує відтворювальну, стимулюючу, регулюючу, соціальну, оптимізаційну та формування платоспроможного попиту населення функції одночасно.
4. При дотриманні розглянутих функцій та принципів оплати праці працівників сприяє підвищенню продуктивності праці, зміцненню економіки та покращенню умов праці та життя.
5. Всі розрахунки пов'язані з оплатою праці повинні відповідати чинному законодавству, а саме: Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про охорону праці», Закону України «Про відпустки», Податковому кодексу України та іншим.
6. Тарифна система, тарифна ставка, форми і системи оплати праці є первинними елементами оплати праці. Тарифна система є інструментом диференціації заробітної платні залежно від складності і умов праці.

РОЗДІЛ 2 СУЧАСНИЙ СТАН ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ ОПЛАТИ ПРАЦІ НА ПІДПРИЄМСТВІ ТОВ «ПОЛЕ-ГРЕЙН»

2.1 ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК ТА ОПОДАТКУВАННЯ ОПЛАТИ ПРАЦІ НА ПІДПРИЄМСТВІ

Урахування праці та заробітної плати займає одне з центральних місць системі обліку на підприємстві. Праця робітників на підприємстві є необхідною складовою частиною процесу виробництва, споживання та розподілу створеного продукту.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ПОЛЕ-ГРЕЙН» є одним з підприємств Кіровоградської області. Підприємство є економічно вигідним через активну взаємодію з іншими сільськогосподарськими товариством та маленькими фермами. Підприємство відноситься до малих тому використовує фінансову звітність малого підприємства.

Засновниками підприємства є: Товариство з обмеженою відповідальністю «АГРОДАР ЛТД», ЮНАЙТЕД АГРІБІЗНЕС Б.В.- Мірошніченко Наталія Володимирівна, ЮНАЙТЕД АГРІБІЗНЕС Б.В. – Дорофєєва Наталія Володимирівна. Діючий керівник підприємства –Дорофєєв Анатолій Юрійович.

Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий рахунок та інші рахунки в установах банків, печатку зі своєю назвою та інші реквізити (дод. Г).

Основною діяльністю ТОВ «ПОЛЕГРЕЙН» є оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин. Додатково підприємство займається оптовою торгівлею твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами, оптовою торгівлею хімічними продуктами, складським господарством, транспортним обробленням вантажів, орендою та експлуатацією власного чи орендованого нерухомого майна. Підприємство надає послуги по зберіганню зернових культур для інших підприємств чи сільських господарств (дод. Д).

На підприємстві працює тік для тимчасового зберігання врожаю, сушила для дотримання температурного режиму зерна і вологості та вагова. Є тракторна бригада з ремонтною базою та ангарами – зерносховищами. Також існує лабораторія для дослідження якості зернових культур. Також в наявності є електровоз.

Розглядаючи звітність підприємства ТОВ «ПОЛЕ-ГРЕЙН» (дод. Е – Л) можемо проглянути зміни у фінансово-господарській діяльності підприємства і зробити висновки на основі вирахованих фінансових показників (таб.1.2.).

Таблиця 2.1

Фінансові показники підприємства ТОВ «ПОЛЕ-ГРЕЙН»

Показники	2016	2017	2018	2019	2020
Рентабельність діяльності	0,05	0,00	- 0,02	0,34	- 0,41
Коефіцієнт фінансової стійкості	0,18	0,00	- 0,01	0,24	0,09
Коефіцієнт абсолютної ліквідності	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Коефіцієнт заборгованості	0,84	0,99	1,01	0,80	0,91

Джерело: розраховано за даними ТОВ «ПОЛЕ-ГРЕЙН»

На основі даних можемо бачити, що прибуткова діяльність та фінансова стійкість компанії поступово зменшується. Покращення було лише у 2019 році через цільове фінансування підприємства. Також зростає заборгованість компанії, що змушує задуматись про припинення діяльності в майбутньому.

На підприємстві ТОВ «ПОЛЕ-ГРЕЙН» ведеться бухгалтерський та податковий облік, а також складається та подається звітність до компетентних органів відповідно до закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, Плану рахунків бухгалтерського обліку, Міжнародних стандартів фінансової звітності.

Обліковий апарат бухгалтерії складається з 4 чоловік. Бухгалтерію очолює головний бухгалтер, якому підпорядковуються бухгалтери ділянок. На підприємстві існує бухгалтер-кадровик (займається обліком та оподаткуванням з оплати праці), бухгалтер з обліку матеріалів та бухгалтер з розрахунку з

контрагентами. На підприємстві використовуються такі прикладні програми як 1С-Підприємство 8.2 та 1-С Підприємство 7.3 та програма електронного документообігу «М.Е.DocIS». Вони максимально пристосовані до існуючих в Україні правил ведення бухгалтерського обліку та відповідають загальним нормам.

Обліковий підрозділ підприємства ТОВ «ПОЛЕ-ГРЕЙН» тісно пов'язаний з усіма іншими підрозділами підприємства, отримує від них необхідну для ведення бухгалтерського обліку та здійснення контролю документацію і надає їм економічну інформацію, здійснюючи безпосередній вплив на виконання плану постачання, виробництва та збуту продукції, рентабельність й інші економічні показники діяльності підприємства.

На підприємстві оплата праці працівників, адаптована відповідно до плану рахунків і П(С)БО 26 «Виплата працівників», тому для розрахунків використовується балансовий рахунок 66 «Розрахунки за виплатами працівникам» і мають такі субрахунки:

- 6611 «Розрахунки за заробітною платою адміністративного персоналу»
- 6612 «Розрахунки за заробітною платою робітників»
- 662 «Розрахунки з депонентами».
- 663 «Розрахунки за іншими виплатами».

За субрахунками 6611 «Розрахунки за заробітною платою адміністративного персоналу» та 6612 «Розрахунки за заробітною платою робітників» відображається заробітна плата, премії, депонована заробітна плата, а також суми утримання податків, платежів за виконавчими документами, вартість одержаних матеріалів, продукції та товарів за рахунок заробітної плати та інші утримання із сум оплати праці персоналу [52]. Для покращення аналітичної інформації субрахунок 661 «Розрахунки за заробітною платою» був розділений на декілька аналітичних субрахунків.

За субрахунком 662 «Розрахунки з депонентами» відображається вихідна допомога працівнику згідно статті 44 Кодексу законів про працю, а також у

кредиті відображається неотримання працівниками в установлений строк виплати.

На субрахунку 663 «Розрахунки за іншими виплатами» ведеться облік розрахунків, що не належать до фонду оплати праці (допомога при тимчасовій непрацездатності чи частковому безробітті) [52].

При прийомі на роботу обов'язковим є проходження медичного огляду, проведення інструктажу з охорони праці, та ознайомлення з посадовою інструкцією. При прийнятті на роботу працівника цеху, йому видається спецодяг та закріплюється наставник, який знайомить працівника з підприємством і допомагає освоїти трудову функцію. Кваліфікації що потребують підвищення проходять зовнішнє та внутрішнє навчання.

Також підприємство наймає сезонних робітників для полегшення діяльності в активний період.

На підприємстві ТОВ «ПОЛЕ-ГРЕЙН» використовується погодинна система оплати праці. Заробітна плата робітників механічного цеху є погодинною і розраховується множенням годинної тарифної ставки на кількість годин зміни.

Наприклад: Водій автотранспортних засобів Безверхий В.Р. має місячний посадовий оклад 7369 грн., при тривалості робочого часу 8 год. За графіком працівник мав відпрацювати 21 день, з яких 2 дні вирішив взяти відпустку за власний рахунок(дод В,Г). Місячна оплата водія буде нараховуватись так:

1. Кількість годин яку мав відпрацювати водій протягом місяця:

$$21 \times 8 = 168 \text{ год.}$$

2. У зв'язку з взяттям відпустки за власний рахунок водій не відпрацював:

$$2 \times 8 = 16 \text{ год.}$$

3. Фактично відпрацьована кількість годин становить:

$$168 - 16 = 152 \text{ год.}$$

4. Годинна ставка Безвершого В.Р. становить:

$$7369 / 168 = 43,86 \text{ грн.}$$

5. Місячний заробіток водія становить:

$$43,86 \times 152 = 6667,19 \text{ грн. (без оподаткування)}$$

Кількість відпрацьованого часу робітником відображається у таблиці робочого часу (дод. М), а суму нарахованої заробітної плати та утримання з неї ми можемо побачити в розрахунково-платіжній відомості (дод. Н). Розглядаючи розрахунково-платіжну відомість ми бачимо що з нарахованої оплати у 6667,19 грн. було стягнуто податок на доходи фізичних осіб у розмірі 1300,10 грн. і фактична сума оплати становить 5367,09 грн.

Розрахунково-платіжні відомості складаються помісячно на кожного робітника, що містить в собі відомості по всім видам оплати праці (відображаються всі нарахування та утримання).

Не входять до розрахунково-платіжної відомості виплати, що не відносяться до фонду заробітної плати робітників, такі виплати як одноразові допомоги працівникам, пенсії, добові та інші.

При нарахуванні оплати праці, важливо врахувати всі виплати що повинні бути включені до складу основної, додаткової зарплати та інших заохочувальних і компенсаційних виплат. На підприємстві ТОВ «ПОЛЕ-ГРЕЙН» існують такі надбавки та доплати:

- робота у святкові та неробочі дні (оплачується у подвійному розмірі погодинної ставки чи поїденої ставки);
- робота у нічний час (оплачується у підвищеному розмірі, у розмірі 20% тарифної ставки за кожну годину роботи у нічний час. Відповідно до статті 54 Кодексу законів про працю України нічним вважається час з 22 години вечора до 6 години ранку);
- надурочні години (вважаються години роботи понад встановлену тривалість робочого дня. На підприємстві оплата понаднормових годин більша практично у 2 рази.);
- нарахування доплат компенсаційного характеру за роботу у важких, шкідливих та особливо важких і шкідливих умовах відповідно до 23ст. 100 Кодексу Законів про працю (у розмірі 4% від посадового окладу згідно Закону України «Про затвердження Типового положення про оцінку умов праці на робочих місцях та порядок застосування галузевих переліків

робіт, на яких можуть встановлюватися доплати робітникам за умови праці»).

Також однією зі складових нарахувань на ТОВ «ПОЛЕ-ГРЕЙН» є нарахування допомоги по тимчасовій непрацездатності. Фонд соціального страхування є джерелом коштів для виплати допомоги. Допомога по тимчасовій непрацездатності надається з першого дня втрати працездатності працівником і до повного відновлення або встановлення групи інвалідності. Для нарахування допомоги по тимчасовій непрацездатності до табелю обліку робочого часу працівник повинен надати листок непрацездатності виданий лікувальним закладом (дод. П). Надалі бухгалтер розраховує лікарняні на період непрацездатності (дод. Р). Сума лікарняних визначається за допомогою середнього заробітку працівника за останні 12 місяців та буде повернена працівнику за дні непрацездатності [42].

Треба зауважити, що сума допомоги по тимчасовій непрацездатності обчислюється із загального трудового стажу працівника на день його хвороби і складає:

- 100 відсотків середньої заробітної плати при умові, що загальний трудовий стаж працівника 8 і більше років;
- 80 відсотків середньої заробітної плати при умові, що загальний трудовий стаж працівника від 5 до 8 років;
- 60 відсотків середньої заробітної плати при умові, що загальний трудовий стаж працівника менший 5 років [40].

Так суму лікарняних розраховуємо як добуток середньоденної оплати праці на кількість днів та на розмір щоденної допомоги по хворобі.

Перші п'ять днів тимчасової непрацездатності що не пов'язані з нещасним випадком на підприємстві, оплачується за рахунок коштів підприємства. Починаючи з шостого дня і до дати відновлення працездатності допомогу оплачує Фонд соціального страхування.

Для отримання виплат з Фонду соціального страхування бухгалтер повинен подати заяву-розрахунок (дод. С) з сумою забезпечення. Після надходження коштів, потрібно повідомити про виплату коштів працівнику (дод. Т).

На підприємстві допомогу по тимчасовій непрацездатності бухгалтерія проводить так:

Дебет	Кредит
23, 92, 93 (залежно від відділу праці працівника)	661 (перші 5 днів непрацездатності)
652	661 (всі наступні дні до відновлення працездатності).

Розглянемо приклад нарахування оплати праці на підприємстві «ПОЛЕ-ГРЕЙН» з урахуванням наднормових робіт, доплати за шкідливі умови праці та лікарняного.

Приклад: Бугайченко Ю.В. (водій навантажувача) має посадовий оклад у розмірі 7 457 грн. при тривалості робочого часу 8 год. За графіком працівник мав відпрацювати 21 день. Але з 28.10.2020р. до 04.11.2020р. працівник знаходився на лікарняному, також згідно табелю робочого часу при виході на роботу до кінця місяця працівник пропрацював 12 годин надурочно (дод. М). І відповідно до типу його роботи, дана праця вважається важкою і має додаткове нарахування 4%.

Місячна оплата водія буде нараховуватись так:

- 1) Кількість годин яку мав відпрацювати водій протягом місяця: $21 \cdot 8 = 168$ год.
- 2) Кількість годин яку працівник не працював через хворобу: $4 \cdot 8 = 32$ год.
- 3) Фактична кількість відпрацьованих годин (без урахування надурочних):
 $168 - 32 = 136$ год.
- 4) Погодинна оплата за відпрацьований час (без надурочних) : $7457/168 = 44,39$ грн/год (приблизна заокруглена годинна ставка)

- 5) Розраховуємо суму оплати праці за фактичну кількість годин (дія 3):
 $136 * 44,39 = 6036,62$ грн.
- 6) Розраховуємо оплату надурочних: $12 \text{ год.} * 44,39 * 2 = 1065,29$ грн.
- 7) Розраховуємо доплату за тяжку працю розмірі 4% від оплати за відпрацьовану кількість годин (без надурочних): $6036,62 * 4\% = 241,46$ грн.

Оскільки лікарняний працівника тривав з 28.10.2020 по 04.11.2020р. то оплата лікарняних за період з 28.10 по 31.10.2020р. надається у листопаді місяці. Розраховуємо нарахування лікарняних (дод. Р):

- 1) Розраховуємо середньоденну ставку робітника по восьмигодинному робочому дні: загальну суму оплати праці за останні 12 місяців ділимо на кількість календарних днів у році ($110169,63/355=310,34$)
- 2) Розраховуємо оплату лікарняних за рахунок організації з 28.10.2020 по 31.10.2020р.: $4 * 310,34 = 1241,36$ грн.
- 3) Розраховуємо оплату лікарняних за рахунок організації за листопад місяць: $1 * 310,34 = 310,34$
- 4) Загальна сума оплати лікарняних за рахунок організації: $1241,36 + 310,34 = 1551,70$ грн.

Починаючи з шостого дня лікарняні оплачує Фонд соціального страхування:

- 1) Сума оплати лікарняних з Фонду(від 02.11.2020 по 04.11.2020): $3 * 310,34 = 931,02$ грн.
- 2) Місячний заробіток водія становить: $6036,62 + 1065,29 + 241,46 + 1551,70 + 931,02 = 9826,09$ грн. (без оподаткування)
- 3) При стягненні податку на доходи фізичних осіб та військовий збір, сума до видачі становить: $9826,09 - (9826,09 * 0,195) = 7910$ грн.

Ще одним з основних видів нарахувань що відносяться до оплати праці є основна відпустка гарантована працівнику незалежно від того де він працює і яку роботу виконує.

Відповідно до Закону України «Про відпустки» існують такі види відпусток:

- 1) щорічні відпустки і основна відпустка, додаткова відпустка за роботу із шкідливими та важкими умовами праці, додаткова відпустка за особливі умови праці та інші додаткові відпустки;
- 2) додаткові відпустки у зв'язку з навчанням;
- 3) соціальні відпустки: відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, додаткова відпустка працівникам, які мають дітей;
- 4) творча відпустка;
- 5) відпустка без збереження заробітної плати [37].

Щорічна основна відпустка відповідно до статі 6 Закону України «Про відпустки» повинна бути не менше 24 календарних днів. Розраховується кількість відпускних календарних днів за таким принципом: тривалість відпустки в робочих днях помножується на тривалість тижня в календарних днях (7 днів) та ділиться на тривалість тижня в робочих днях (6 днів). Відпустка продовжується на кілька днів при наявності в періоді відпустки святкових та неробочих днів (дані дні не враховуються).

Оплата праці на період відпустки розраховується з середньої оплати за останні 12 місяців роботи, що передують місяцю надання відпустки і повинна бути виплачена працівнику за 3 дні до початку відпустки (дод. У) [42].

Оплата щорічних відпусток входить до фонду додаткової заробітної плати. Сума нарахованих відпускних оподатковується так само як і основна заробітна плата.

Для оформлення відпусток що надається працівникам, на підприємстві використовується «Наказ про надання відпустки» (дод. Ф), який заповнюється у двох примірниках. Один примірник залишається у відділі кадрів, а другий передають до бухгалтерії. На підставі наказу відділ кадрів робить відмітки в особовій картці працівника, а бухгалтерія розраховує оплату за відпустку. Якщо працівник вирішив піти у відпустку за власний рахунок (без оплати), то в наказі відповідно зазначається – без збереження заробітної плати.

Законодавством України врегульовано два види надання відпусток без збереження оплати праці:

- відпустки за згодою сторін, які надаються за сімейними обставинами або з інших причин;
- відпустки, які надаються в обов'язковому порядку працівникам за їх бажанням на основі суб'єктивного права, визначеного чинним законодавством (ветеранам праці, особам що одружуються, інвалідам I та II груп та іншим) [37].

Також на підприємстві ТОВ «ПОЛЕ-ГРЕЙН» є працівники робота яких відноситься до роботи зі шкідливими і важкими умовами праці, через що дані працівники мають право на щорічну додаткову відпустку відповідно до 28ст. 74 Кодексу законів про працю України.

Відповідно до законодавства, а саме 28ст. 7 Закону України «Про відпустки» щорічна додаткова відпустка за роботу із шкідливими й важкими умовами праці може надаватись працівнику тривалістю до 35 календарних днів. Списки виробництв, робіт, цехів, професій та посад які мають право на додаткову відпустку за роботу із шкідливими й важкими умовами праці затверджено постановою КМУ № 1290 від 17.11.1997 р.

Проведемо розрахунок нарахування оплати праці працівнику ТОВ «ПОЛЕ-ГРЕЙН» що ходив у відпустку.

Працівник Безверхий В.Р. (водій автотранспортних засобів), має місячний посадовий оклад 7369 грн., при тривалості робочого часу 8 год., вирішив взяти два дні відпустки без збереження оплати праці та піти у щорічну основну відпустку на 14 календарних днів. Згідно табелю обліку використаного робочого часу працівник пропрацював 10 днів із надурочним часом в 9 годин. Розрахуємо розмір оплати праці даному працівнику:

- 1) Кількість годин яку мав відпрацювати водій протягом місяця: $20 \times 8 + 2 \times 7 = 174$ год. (24.12.2020 та 31.12.2020 тривалість робочого дня скорочена на годину на честь свята)

- 2) Фактично відпрацьована кількість годин (без надурочних) становить:
 $10 \cdot 8 = 80 \text{ год.}$
- 3) Погодинна оплата за даний місяць: $7369 / 174 = 42,35 \text{ грн/год}$
- 4) Оплата за фактичні дні становить: $80 \cdot 42,35 = 3388,05 \text{ грн.}$
- 5) Розрахунок надурочних: $9 \cdot 2 \cdot 42,35 = 762,30 \text{ грн.}$
- 6) Нарахування відпускних: 4110,68 грн. (дод. Т)
- 7) Загальна сума для оплати без податків: $4110,68 + 762,30 + 3388,05 = 8261,03 \text{ грн.}$
- 8) Сума до видачі: $8261,03 - 19,5\% = 6650,13 \text{ грн.}$

Кожне підприємство повинно дотримуватися законодавства про оплату праці та сплачувати податки. Так держава отримує кошти для виплати пенсії в майбутньому, допомозі при тимчасовій втраті працездатності, допомагає при безробітті та в інших випадках передбачених Законами України. Фактично оподаткування з оплати праці можна розділити на два види.

Першим є нарахування на оплату праці, даний вид роботодавець (підприємство, організація тощо) сплачує за власний рахунок. При нарахуванні оплати праці працівнику, роботодавець одночасно повинен нараховувати єдиний внесок на загальнообов'язкове соціальне страхування (надалі – єдиний соціальний внесок чи ЄСВ).

Другим видом оподаткування є утримання з оплати праці. Підприємство нараховує і сплачує податки за рахунок відрахувань з оплати праці працівника. Дані утримання можна розподілити як обов'язкові та необов'язкові.

До обов'язкових утримань відноситься сплата Військового збору та податку на доходи фізичних осіб (далі ПДФО), розмір яких регулюється Податковим кодексом України.

До необов'язкових утримань відносять утримання за рішенням судових органів і виконавчих служб (аліменти), з ініціативи працівника (за комунальні послуги, індивідуальні страхування, погашення кредитів на користь банківських установ), з ініціативи підприємства (профспілкові внески, утримання при відшкодуванні завданих матеріальних збитків).

Суми утримань не повинні перевищувати 20 відсотків нарахованої заробітної плати, окрім випадків передбачених законодавством.

Відповідно до Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування», єдиний соціальний внесок (надалі ЄСВ) – консолідований страховий внесок, збір якого здійснюється до системи загальнообов'язкового державного соціального страхування в обов'язковому порядку та на регулярній основі з метою забезпечення захисту у випадках, передбачених законодавством, прав застрахованих осіб на отримання страхових виплат (послуг) за діючими видами загальнообов'язкового державного соціального страхування [45].

Облік оподаткування здійснюється за певним алгоритмом:

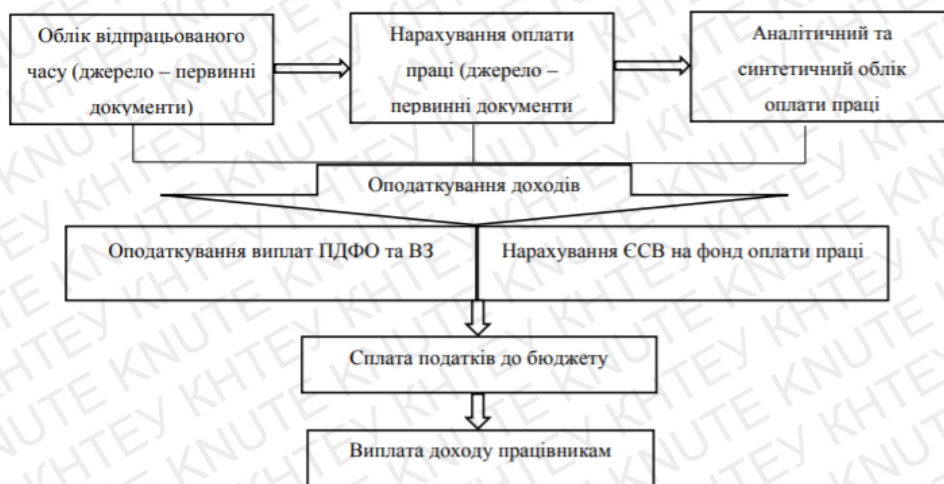


Рис. 2.1 Алгоритм оподаткування виплат працівникам

Джерело: розроблено на власній думці

ТОВ «ПОЛЕ-ГРЕЙН» сплачує ЄСВ за двома відсотковими ставками: 22 % від нарахованого доходу та 8,41% для працівників інвалідів. Базою оподаткування є дохід у вигляді оплати праці до якого належить: основна та додаткова заробітна плата, заохочувальні та компенсаційні виплати, лікарняні, допомога по вагітності та пологах та виплати за договорами цивільно-правового характеру. При обчисленні нарахування важливо враховувати мінімальну та максимальну межі нарахування зазначені в Законі України «Про

збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

Максимальною величиною бази нарахування є максимальна сума доходу застрахованої особи на місяць, яка прирівнюється до п'ятнадцяти розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом. На 2021 рік у грошовому еквіваленті дана сума становить 90000 грн., а з 1 грудня 2021 року 97 500 грн [14].

До мінімального страхового внеску відноситься сума єдиного внеску, що визначається як добуток мінімального розміру заробітної плати на розмір внеску, встановлений законом на місяць, за який нараховується заробітна плата (дохід), та підлягає сплаті щомісяця. На 2021 рік у грошовому еквіваленті дана сума становить 1320 грн. до грудня місяця, потім 1430 грн [14].

На підприємствах бувають випадки коли оплата праці працівника є меншою за розмір мінімальної заробітної плати і на даний дохід працівника сплачується ЄСВ менше за мінімальний страховий внесок. До таких випадків відносять:

- при роботі працівника за сумісництвом на підприємстві;
- при укладені трудових відносин не з першого числа місяця, за який здійснюється нарахування;
- при оплаті згідно договору цивільно-правового характеру [9].

В інших випадках при нарахуванні оплати меншій за мінімальну заробітну плату, підприємство повинно сплатити ЄСВ у розмірі мінімальної внеску.

Під час нарахування єдиного соціального внеску, потрібно не забувати що до бази нарахування не входять такі виплати як добові, відшкодування за час затримки розрахунку при звільненні, витрати на проїзд чи проживання у відрядженні.

Облік нарахування та сплати єдиного соціального внеску ведеться на субрахунку 651 «За розрахунками із загальнообов'язкового державного соціального страхування». За дебетом рахунку відображається сплата ЄСВ до бюджету, а за кредитом – нарахування [52].

На підприємстві ТОВ «ПОЛЕ-ГРЕЙН» для покращення аналітики субрахунк 651 «За розрахунками із загальнообов'язкового державного соціального страхування» поділений на 2 елементи:

- 6511 «За розрахунками із загальнообов'язкового державного соціального страхування для ставки 22%»
- 6512 ««За розрахунками із загальнообов'язкового державного соціального страхування для ставки 8,41%»

У Податковому кодексі України для визначення об'єкту оподаткування податку на доходи фізичних осіб та військовим збором застосовується одна стаття, тому подальший їх розгляд відбуватиметься в комплексі.

Податок на доходи фізичних осіб (надалі ПДФО) – це податок, який сплачується з доходу фізичних осіб, отже обсяги сплати даного податку загалом швидко реагують на зміни в економіці, зокрема, на кризові економічні явища [47].

Військовий Збір (надалі ВЗ) – податок, який було введено в 2014 році для фінансування Збройних сил України [7].

Відповідно до ПКУ базою оподаткування ПДФО та ВЗ є загальний оподаткований дохід платника податку. До загального оподаткованого доходу включається дохід у вигляді оплати праці, винагороди або інші виплати нарахування яких здійснюється відповідно до трудових чи цивільно-правових договорів.

На підприємстві ТОВ «ПОЛЕ-ГРЕЙН» відбуваються такі виплати, що оподатковуються податком з доходів фізичних осіб та військовим збором у складі оплати праці:

- заробітна плата за відпрацьований час (з понаднормовими);
- виплата відпускних;
- доплата за роботу в шкідливих умовах;
- виплата лікарняних, у тому числі, оплата перших 5 днів тимчасової непрацездатності;
- разова матеріальна допомога;

- виплата компенсацій при звільненні працівника [47].

Законодавством передбачено що кожен платник податку який отримує дохід у вигляді заробітної плати – має право на податкову соціальну пільгу

Податкова соціальна пільга (надалі СПС) – передбачене податковим та митним законодавством звільнення платника податків від обов'язку щодо нарахування та сплати податку та збору, сплата ним податку та збору в меншому розмірі за наявності підстав [30].

Застосування ПСП у ТОВ «ПОЛЕ-ГРЕЙН» здійснюється у відповідності до норм законодавства й залежить від волевиявлення працівника, підкріпленого документально.

Працівник подає у бухгалтерію заяву про застосування податкової соціальної пільги, разом із документами, що підтверджують право на отримання такої пільги. На досліджуваному підприємстві ПСП застосовується для працівників місячний дохід яких не перевищує граничного розміру (працівники з неповною зайнятістю) та для осіб, що мають неповнолітніх дітей.

Варто зазначити, що застосування податкової соціальної пільги ніяким чином не впливає на базу оподаткування військовим збором, а лише зменшує об'єкт оподаткування податку на доходи фізичних осіб.

Законодавчо встановлено, що для різних платників податку існують різні розміри податкової соціальної пільги. Вони бувають у таких ставках:

- 100 % розміру прожиткового мінімуму для працездатної особи (у розрахунку на місяць), встановленому законом на 1 січня звітного податкового року, – для будь-якого платника податку;
- 150 відсоткам суми загальної пільги;
- 200 відсоткам суми загальної пільги [30].

Умови отримання ПСП відповідно до ставок можна розглянути у таблиці (дод. Х) створеної на основі ПКУ ст. 169 Перерахунок податку та податкові соціальні пільги.

Розрахунок ПДФО при умові наявності податково-соціальної пільги розраховується за формулою:

$$\text{ПДФО} = (3/n - \text{СПС}) \times C \quad (2.1)$$

, де 3/п – нарахована заробітна плата за місяць;

С – ставка податку.

Якщо фізична особа, що є платником ПДФО, має право на СПС з двох чи більше підстав, то застосовують найбільшу з них. Лише після подання роботодавцю заяви про право на застосування пільги, працівник має право на зменшення суми податку з фізичних осіб.

Податково-соціальна пільга не застосовується до військового збору, ним оподатковується весь місячний заробіток працівника.

Па підприємстві облік нарахування та сплати ПДФО та військового збору здійснюється на субрахунках 6411 « Розрахунки за ПДФО» та 6426 «Розрахунки за обов’язковими платежами (військовий збір)». За дебетом відображається сплата податків до бюджету, а за кредитом – нарахування [52].

Аналітичний облік податкових утримань та нарахувань ведеться персоналізовано за кожним працівником.

При автоматизованому обліку з використанням програми 1С, нарахування податків так як і нарахування доходу здійснюється здебільшого однаковими документами (лікарняні, відпускні та інші). Нажаль через постійне реформування податкової системи та недосконалість даної програми бухгалтеру потрібно перевіряти нарахування на точність.

2.2 ВІДОБРАЖЕННЯ ВИТРАТ ІЗ ОПЛАТИ ПРАЦІ ТА ОПОДАТКУВАННЯ У ЗВІТНОСТІ

Складання звітності є підсумковим етапом роботи бухгалтера з обліку оплати праці працівників. На досліджуваному підприємстві, розрахунки з

оплати праці відображаються не тільки в поточному обліку а й у фінансовій, статистичній, податковій та спеціальній звітності.

Методологію відображення в бухгалтерському обліку і фінансовій звітності інформації щодо зобов'язань з оплати праці відображається у нормативно-правових актах, а саме у П(С)БО 11 «Зобов'язання» та П(С)БО «Виплати працівникам». Порядок ведення бухгалтерського обліку виплат працівникам та розкриття інформації у фінансовій звітності за міжнародними стандартами визначається у МСБО 19 «Виплати працівникам».

Зобов'язання за розрахунками з оплати праці та сплата податків по оплаті праці підприємства відображають у формі № 1 Баланс (Звіт про фінансовий стан). У пасиві в III розділі «Поточні зобов'язання» відображається заборгованості з оплати праці у рядку 1630 «Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з оплати праці». Також у зазначеному розділі відображаються розрахунки із ЄСВ (рядок 1625 «Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками зі страхування») та сплата ПДФО з доходу працівників у рядку 1620 «Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом» [36].

Оплата праці працівників є одним з головних елементів витрат діяльності підприємства. Відповідно такі витрати відображаються у Звіті про фінансові результати (Звіті про сукупний дохід). Витрати на оплату праці, які стали частиною готової продукції відображають у I розділі «Фінансові результати» [36].

Витрати на оплату праці працівників які безпосередньо не зайняті у виробництві і оплату яких не відносять до собівартості продукції (оплата праці адміністрації, менеджерів збуту) висвітлюють у III розділі «Елементи операційних витрат». Оскільки об'єкт дослідження відноситься до малих підприємств і подає скорочений варіант фінансової звітності, то III розділ «Елементи операційних витрат» відсутній [36].

Відповідно до П(С)БО № 26 розкриття інформації про виплати працівникам відбувається у примітках до фінансової звітності. Інформація висвітлюється в

типовій формі № 5 «Примітки до річної фінансової звітності». Зокрема розкривається інформація про заборгованість з оплати праці, забезпечення на виплату відпусток працівникам, забезпечення наступних витрат на додаткове пенсійне забезпечення та у разі звільнення працівника інформацію про суми виплат у зв'язку зі звільненням. Відображається у VII розділі «Забезпечення і резерви» [36].

Для зазначених форм фінансової звітності бухгалтер використовує узагальнену інформацію із оборотно-сальдової відомості підприємства. Зокрема стан розрахунків з оплати праці відображається у сальдо синтетичного рахунку 661 «Розрахунки за заробітною платою», інформацію про розрахунки з ЄСВ по сальдо рахунку 651 «Розрахунки за єдиним соціальним внеском працівників підприємства» та з сальдо рахунку 6411 «Розрахунки за ПДФО» - дані про розрахунки з бюджетом у частині сплати ПДФО.

Інформація про нарахування та сплату податків до бюджету відображається у податковій звітності. Відповідно до Наказу Міністерства Фінансів України «Про затвердження форми Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб і сум утриманого з них податку», ТОВ «ПОЛЕ-ГРЕЙН» відображає нарахування та сплату податків з доходів фізичних осіб у формі №1-ДФ (дод. Ц). Зазначений звіт подавався до органу Державної податкової служби за місцем податкової адреси не пізніше 40 днів після закінчення звітного періоду (для даної форми – календарний квартал) [44].

У розділі 1 форми №1-ДФ вказувались суми нарахованого та виплаченого доходу, та сума утриманого і перерахованого ПДФО у зв'язку з виплатою такого доходу. Також у розділі зазначається інформація щодо прийому-звільнення працівників та вид соціальної податкової пільги.

У 2 розділі форми №1-ДФ підприємство зазначає інформацію щодо загальної суми нарахованого доходу та нарахованого та перерахованого до бюджету військового збору. Дана інформація наводиться загальною сумою, без деталізації по працівниках.

При використанні праці фізичних осіб на умовах цивільно-правових чи трудових відносин, обов'язковим є подання звіту з ЄСВ (дод. Ш). Звіт з ЄСВ подавався щомісячно, щоквартально (як підсумок кварталу) та щорічно (підсумок за рік). Також об'єкт дослідження подавали додатки до звіту, а саме додаток 4 «Звіт про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, надбавки, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» (дод. Щ) та таблицю 6 «Відомості про нарахування заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) застрахованим особам» (дод. Ю) [45].

З 1 січня 2021 року вищезазначена звітність зазнала реформувань. Відбулося об'єднання квартальних звітів з ЄСВ та Податків з доходів фізичних осіб. Нова форма подання квартальної звітності має назву «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску».

З I кварталу 2021 року ТОВ «ПОЛЕ-ГРЕЙН» подає об'єднану звітність з ПДФО та ЄСВ. Новий звіт складається з основної частини та 6 додатків до неї.

Основний звіт складається з 3 розділів, з яких об'єкт дослідження заповнює лише I розділ «Нарахування доходу та єдиного внеску за найманих працівників у розрізі місяців звітного кварталу». Рядки даного розділу практично збігаються з таблицею 1 Звіту з ЄСВ.

Додатки до звітності заповнюють обов'язково, за винятками коли інформація до звітування по додатку відсутня. Досліджуване підприємство заповнює лише 3 додатки, а саме:

- додаток 1 (Д1) – «Відомості про нарахування заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) застрахованим особам». Є аналогом таблиці 6 Звіту з ЄСВ.;
- додаток 4 (4ДФ) – «Відомості про суми нарахованого доходу, утриманого і сплаченого податку на доходи фізичних осіб і військового збору». Це

аналог звіту за формою № 1ДФ. Також заповнюється в розрізі місяців звітного кварталу;

- додаток 5 (Д5) – «Відомості про трудові відносини і період проходження військової служби». Це аналог таблиці 5 Звіту з ЄСВ. Заповнюється в цілому за квартал (тільки якщо у роботодавця були відповідні зміни у звітному періоді);
- додаток 6 (Д6) – «Відомості про наявність підстав для обліку стажу окремим категоріям осіб відповідно до законодавства». Це аналог таблиці 7 Звіту з ЄСВ. Заповнюється в розрізі місяців звітного кварталу. Якщо у страхувальника відсутні робочі місця, робота на яких зараховується до спеціального стажу, то цей додаток не подається [20].

В наслідок використання нової форми звітності, відмінилась потреба у поданні щомісячної звітності з ЄСВ. Звітний період для нового звітування є податковий квартал, а строком подачі – 40 календарних днів після закінчення звітного кварталу.

Оскільки об'єкт дослідження має роботу зі шкідливими умовами праці, то раз на два роки до територіального органу Державної служби статистики України (не пізніше 28 лютого) мають надсилати Звіт про умови праці, пільги та компенсації за роботу зі шкідливими умовами праці за формою № 1-ПВ (далі — Звіт 1-ПВ) (дод. Я). Дані заповнюються станом на 31 грудня звітного року.

Звіт за формою № 1-ПВ (умови праці) складається з двох розділів:

- розділ I «Умови праці працівників» (зазначаються дані за кожним шкідливим виробничим фактором окремо);
- розділ II «Пільги та компенсації працівникам за роботу зі шкідливими умовами праці та за особливий характер праці» (зазначаються дані по всіх штатних працівниках, які мають право на компенсації та пільги за роботу зі шкідливими умовами праці за результатами атестації робочих місць за умовами праці, за особливий характер праці, а також пенсії за віком на пільгових умовах).

Форму № 1-ПВ (умови праці) погоджують центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони праці, професійні спілки та Фонд соціального страхування України. Форма № 1-ПВ (умови праці) розроблена та введена в дію з метою подальшого вдосконалення державних статистичних спостережень зі статистики праці й отримання повної, всебічної та об'єктивної статистичної інформації [43].

2.3 ОБЛІК ВИТРАТ НА ОПЛАТУ ПРАЦІ В СИСТЕМІ ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ НА ПІДПРИЄМСТВІ

В сучасних умовах правильний і дієвий облік витрат повинен бути надійним джерелом інформації для подальшого контролю та управління витратами на оплату праці.

Кожен підприємець прагне мінімізувати витрати для отримання більшого прибутку, що викликає проблеми в управлінні витратами на оплату праці. Підприємство стає збитковим у разі перевищення умовно максимального рівня витрат на оплату праці. З іншої сторони низький рівень оплати праці призводить до зниження трудової дисципліни та мотивації працівників, недобросовісного виконання своїх обов'язків і навіть втрати кваліфікованих працівників.

Можна зазначити, що основною задачею управління витратами на оплату праці є знаходження такого рівня витрат, що забезпечував би достатню мотивацію працівників та прибутковість підприємства.

Розміри оплати праці працівникам на більшості підприємств визначають самостійно та включають до колективного договору. Держава лише встановлює деякі гарантії для захисту працівників та встановлює розмір мінімальної оплати праці, нижчий поріг якого підприємство не може встановити.

Законодавство дає змогу обирати і встановлювати системи оплати праці на підприємстві. На основі угод підприємства встановлюють розміри тарифних

ставок, вид та систему оплати праці, умови введення доплат, надбавок та премій.

Основними задачами управлінського обліку витрат з оплати праці є:

- облік витрат робочого часу;
- контроль за повнотою використання фонду робочого часу;
- контроль за використанням фонду оплати праці;
- розподіл нарахованої заробітної плати і відрахувань на соціальне страхування по напрямках витрат при визначенні вартості продукції;
- збір та групування інформації щодо витрат на оплату праці для подальшої їх мінімізації [34].

Витрати пов'язані з оплатою праці на підприємстві відносять до операційної діяльності підприємства. Дані витрати пов'язані з багатьма видами діяльності, тому під час їх відображення, необхідно враховувати норми зазначені в П(С)БО.

Витрати на оплату праці робітників за транспортування та вантажно-розвантажувальні роботи запасів, відповідно до П(С)БО 9 «Запаси», відносяться до складу первісної вартості запасів.

Щодо заробітної плати працівникам, що зайняті у встановленні, монтуванні або налаштуванні основних засобів, витрати включаються до первісної вартості основних засобів, згідно з П(С)БО 7 «Основні засоби».

Витрати на оплату праці, що відносяться до прямих витрат, а також до загальновиробничих розподілених змінних та постійних відносять до виробничої собівартості продукції, відповідно до П(С)БО 16 «Витрати».

Одним із важелів управління витратами на оплату праці є поєднання державного регулювання та ініціативи досліджуваного підприємства, що відображається в обліковій політиці підприємства.

Дана ділянка бухгалтерського обліку формує інформаційну базу для прийняття управлінських рішень щодо зобов'язань та забезпечень підприємства. Як наслідок, облікова політика повинна бути чітко сформована та раціонально організована.

При розробці облікової політики враховуються запити щодо заробітної плати, матеріальної допомоги, соціальних пільг, заохочувальних виплат тощо. В обліковій політиці підприємство регламентує програми виплат працівникам відповідно до представлених видів програм у П(С)БО 26 «Виплати працівникам».

На підприємстві ТОВ «ПОЛЕ-ГРЕЙН» для обліку витрат робочого часу використовують табель обліку робочого часу, що містить поіменний список усіх працівників.

Табель складають за 2-3 дні до початку розрахункового періоду на підставі табеля минулого періоду. Додатково в таблиці протягом розрахункового періоду реєструють відхилення від режиму роботи (неявки, понаднормові та інш.). Всі відхилення від нормальних умов праці реєструють тільки на підставі документів, оформлених належним чином (листок непрацездатності, наказ про надання відпустки та інші). Табель складається в одному примірнику начальником цеху і передається в бухгалтерію [52].

Далі бухгалтер дублює табель в електронному вигляді і розраховує загальний місячний заробіток кожного працівника.

Для інших працівників, таких як управлінський, допоміжний персонал витрати робочого часу встановлюються за даними облікових карток.

Витрати на оплату праці працівників включають до собівартості продукції. Також бухгалтер здійснює групування для визначення загального фонду оплати праці по підприємству в цілому. До фонду оплати праці включають основну та додаткову оплати праці, а також інші заохочувальні та компенсаційні витрати.

На підприємстві у системі прийняття управлінських рішень виконують розрахунок економічних даних, таких як рівень забезпеченості підприємства робочою силою та середнього розміру заробітку працівників, фондівіддачі та продуктивності праці працівників. Проведення даного аналізу є необхідним фактором результативного функціонування системи фінансового (бухгалтерського) обліку.

Кожен керівник компанії, для кращої і стабільної роботи працівників, повинен мотивувати та ефективно ними управляти. Мотиваційний механізм є важливою складовою для трудової активності та зростання продуктивності праці. Мотивація може бути не обов'язково матеріальним заохоченням [29].

На об'єкті дослідження існують такі матеріальні та нематеріальні заохочення:

- заробітна плата;
- грошові премії з нагоди певних подій (день народження, одруження (заміжжя), народження дитини, новорічна премія);
- солодкі подарунки для дітей співробітників на новий рік;
- навчання;
- безкоштовний медичний огляд (раз на рік – є обов'язковим).

ВИСНОВКИ ЗА РОЗДІЛОМ 2

Ефективна організація обліку та розрахунків з обліку оплати праці є важливим засобом зростання продуктивності праці, збільшення обсягів виробництва, підвищення асортименту, якості та конкурентоспроможності продукції (товарів, робіт, послуг).

Відповідно до законодавства України, нарахування та сплата податків до бюджету з оплати праці є обов'язковим. Сплата повинна відбуватися у визначеному порядку та у встановлені строки.

У ході дослідження розглянуто методику здійснення обліку та оподаткування за розрахунками з оплати праці у ТОВ «ПОЛЕ-ГРЕЙН».

Аналіз порядку виконання облікових процесів за розрахунками з оплати праці, нарахуваннями та утриманнями з доходу у формі оплати праці та відображення інформації про виплати працівникам у звітності показав, що на досліджуваному підприємстві облік розрахунків з оплати праці ведеться згідно методики, що відповідає інструкціям та нормативно-правовим актам з обліку оплати праці.

Попри відповідність методологічним та правовим нормам організація та методика обліку у ТОВ «ПОЛЕ-ГРЕЙН» має певні недоліки. До них можна віднести неповну автоматизацію облікової роботи з оплати праці, що не зменшує трудомісткість процесу нарахування та кількість помилок.

Також на підприємстві існують матеріальні та нематеріальні заохочення, що стимулюють працівників до покращення якісних показників роботи та підвищення кваліфікації.

РОЗДІЛ 3 УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ ОПЛАТИ ПРАЦІ НА ПІДПРИЄМСТВІ ТОВ «ПОЛЕ-ГРЕЙН»

3.1 НАПЯМИ І ЗАХОДИ УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ З ОПЛАТИ ПРАЦІ НА ПІДПРИЄМСТВІ

Нарахування з оплати праці є відповідальним та трудомістким процесом. Складністю є здійснення нарахувань у короткий проміжок часу, оскільки для здійснення нарахувань потрібно вчасно отримати та проаналізувати доволі великий об'єм інформації. З урахуванням даних особливостей з нарахування оплати праці, суб'єкту господарювання варто опиратися на завчасно підготовлений порядок обліку зазначених нарахувань.

Вивчення обліку та оподаткування з оплати праці на ТОВ «ПОЛЕ-ГРЕЙН» дає змогу запропонувати декілька пропозицій щодо вдосконалення обліку.

Вдосконалення обліку оплати праці пропонується в організаційному, обліковому та аналітичному напрямках. Зміна в організаційній сфері дозволить збільшити продуктивність праці, зменшити роботу бухгалтера та кількість помилок в обліку. Зміна в аналітичному обліку дозволить ефективніше використовувати інформацію щодо виплат працівникам при прийнятті управлінських рішень.

Удосконалення обліку з розрахунків з оплати праці на підприємстві, базується на ефективному первинному обліку, правильному та своєчасному нарахуванні оплати праці та облік розрахунків з фондами соціального страхування та бюджетом.

Для покращення обліку та враховуючи приймання на роботу сезонних робітників, підприємству варто виокремити та найняти на постійну основу спеціаліста з кадрового обліку. Введення спеціаліста з кадрової роботи зменшить навантаження на бухгалтера та мінімізує ризики виникнення облікових помилок.

Через виокремлення кадрової роботи від обліку, необхідно внести зміни до графіку руху первинних документів з обліку оплати праці. На підприємстві радимо застосовувати документообіг зазначений в таблиці 3.1.

Таблиця 3.1

Графік документообігу первинних документів з оплати праці.

№	Назва документу	Ким складається	Періодичність складання	Кому передається	Відповідальний за зберігання
1	2	3	4	5	6
1	Табель обліку використання робочого часу	Кадровик	Щоденно в робочі дні	Бухгалтер	бухгалтер
2	Наказ про прийняття на роботу	Кадровик	Не пізніше першого робочого дня	Кадровик, бухгалтер	кадровик
3	Особова картка	Кадровик	Одразу після прийняття працівника	Кадровик	кадровик
4	Штатний розклад	Кадровик	На дату створення організації та введення змін	Кадровик, бухгалтер	кадровик
5	Наказ про надання відпустки	Кадровик	За три дні до початку відпустки	Кадровик, бухгалтер	Кадровик
6	Наказ про припинення трудового договору	Кадровик	Не пізніше останнього робочого дня	Кадровик, бухгалтер	кадровик
7	Розрахункова відомість	Бухгалтер	За три дні до виплати заробітної плати	Бухгалтер	бухгалтер
8	Платіжна відомість	Бухгалтер	За день до видачі заробітної плати	Бухгалтер	бухгалтер

Джерело: розроблено відповідно до Положення та Інструкції з документообігу

На об'єкті дослідження табель обліку робочого часу заповнюється в ручному режимі, що є не зручним для обліку нарахування оплати праці через велику кількість розрахунків і допущення помилок. Для полегшення актуальним є ведення табелю в електронному режимі, за допомогою спеціального програмного забезпечення, де фіксується будь-який прихід і вихід працівників. Таку програму можна синхронізувати з програмою 1С Бухгалтерія для передачі даних. Це значно спрощує облік нарахування оплати праці, а також сприяє покращенню дисципліни працівників.

На підприємстві ТОВ «ПОЛЕ-ГРЕЙН» видача заробітної плати відбувається через касу, що в сучасних умовах є застарілим та незручним.

Введення пластикових карток є актуальним через розвиток електронної техніки і ведення безготівкових розрахунків.

Доцільним на підприємстві буде створення резервів. На постійній основі є актуальним введення резерву відпусток, а на період пандемії є актуальним введення резерву для виплати лікарняних.

Резерв відпусток обліковується на субрахунку 471 «Забезпечення виплат відпусток» та включає щорічні основні та додаткові відпустки, компенсації за невикористані дні відпустки, ЄСВ від сум оплати відпусток та компенсацій.

На період пандемії є актуальним використання резерву для виплати лікарняних. Облік пропонується вести на субрахунку 4741 «Забезпечення резерву лікарняних», за кредитом рахунка можна буде побачити щомісячне відрахування на резерв, а по дебіту відображається зняття коштів з резерву для нарахування лікарняних. Даний резерв дає можливість розподіляти суми витрат на оплату праці лікарняних рівномірно протягом року.

При перегляді документів з розрахунку обліку заробітної плати були виявлені помилки нарахування. Для більш якісного контролю пропонуємо введення ревізійної комісії на підприємстві. Дана комісія може перевірити будь-яку ділянку бухгалтерської роботи, особливо перед поданням звітності. З приводу оплати праці ревізійна комісія, здійснює контроль та виконує такі завдання:

- перевірка достовірності даних у звітності об'єкта дослідження щодо розрахунків з оплати праці;
- перевірка відповідності ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності з чинними нормативними документами;
- перевірка використання коштів резервів з оплати праці
- перевірка правильності та своєчасності відображення в обліку всіх фінансових операцій пов'язаних з оплатою праці, вірність розрахунків та дотримання термінів перерахувань до бюджету податків, зборів та інших платежів [27].

Також через використання працівниками підприємства ПСП буде доцільним вдосконалення обліку податку на доходи фізичних осіб на підприємстві. Для

цього до субрахунку 6411 «Розрахунки за ПДФО» відкрити наступні субрахунки:

- 6411.1 «Розрахунки за ПДФО із соціальною пільгою»;
- 6411.2 «Розрахунки за ПДФО без соціальної пільги».

За допомогою такого виокремлення на підприємстві, бухгалтер контролюватиме законність застосування соціальної пільги.

Крім того, удосконалити розрахунково-платіжну відомість для можливості фіксування податкової соціальної пільги працівника, для перевірки правильного розрахунку ПДФО.

3.2 УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ОПЛАТИ ПРАЦІ НА ПІДПРИЄМСТВІ В СИСТЕМІ ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ

Організація бухгалтерського обліку з оплати праці повинна бути якісним джерелом інформації для аналізу, контролю та управління витратами підприємства.

Дані аналітичного обліку відображають важливу роль у вдосконаленні бухгалтерського обліку. Вони характеризують фонд заробітної плати і його структуру, відпрацьований та невідпрацьований час кожним робітником, розміщення та склад персоналу за місцями використання. Для вдосконалення обліку необхідно максимально відійти від рукописних облікових регістрів та використовувати комп'ютерну техніку. Адже комп'ютер може швидко фіксувати необхідну інформацію, проводити розрахунки та зводять до мінімуму виникнення помилок.

Для кращого відстеження тенденції зміни оплати праці не тільки груп працівників але й розрізі видів виплат запровадити такі аналітичні рахунки як основна заробітна плата, додаткова заробітна плата, інші заохочувальні та компенсаційні виплати та інші виплати, що не належать до фонду оплати праці.

Вагомим інструментом для підвищення ефективності управління трудовими ресурсами та витратами на їх утримання є бюджетування. В поєднанні з

належним обліком витрат на оплату праці, бюджетування дозволяє контролювати розмір витрат шляхом порівняння фактичних та бюджетних (планових) показників. Дані будуть подаватися у формі звітів сформованих на основі аналітичних даних [53].

Одним з таких звітів, запропонований звіт з виплати ЄСВ. Дані звіти будуть формуватися окремо для адміністративного персоналу та працівників цеху.

Таблиця 3.2.

Звіт про сплату ЄСВ адміністративного персоналу

Статті сплати	22%	8,41%
Основна оплата праці		
Додаткова оплата праці:		
Робота у важких умовах праці		
Оплата за надурочний час		
Індексація оплати праці		
Інші заохочувальні та компенсаційні витрати		
Допомога по тимчасовій непрацездатності		
Відпустки		

Джерело: розроблено на власній думці

Для кращого обліково-інформаційного забезпечення управління розрахунками з оплати праці, потрібно систематизувати дані та подавати у формі управлінського бухгалтерського звіту.

Таблиця 3.3

Приклад звіту про «Виплати працівникам»

№	Види виплат	Попередній звітний період	Звітний період	Відхилення, +/-	
				грн.	%
1	2	3	4	5	6
1.	Виплати адміністративному персоналу				
1.1	Основна заробітна плата				
1.2	Додаткова оплата праці				
1.3	Інші заохочувальні та компенсаційні виплати				
1.4	Інші виплати що не належать до фонду оплати праці				
	Разом до виплат				

Джерело: розроблено на власній думці

ПІДСУМКИ ЗА РОЗДІЛОМ 3

Удосконалення ведення та організації обліку оплати праці допоможе сприяти підвищенню продуктивності праці, врегулювати рівень витрат підприємства. Своєчасне та адекватне введення змін до системи регулювання оплати праці допоможе уникнути негативних наслідків та забезпечить справедливі відносини в сфері оплати праці.

Покращення системи нарахування оплати праці та спрощення даного процесу є важливим завданням для ефективної господарської діяльності підприємства. Від організації обліку з оплати праці залежить якість, правдивість, справедливість і своєчасність розрахунків з персоналом з оплати праці.

У ході роботи запропоновано ввести вдосконалення для покращення фінансового та управлінського обліку, а саме:

- відокремлення роботи бухгалтера та кадровика;
- запропонований рух первинних документів з оплати праці;
- запропонований перехід з касових виплат на карткові;
- введення електронного табелю робочого часу;
- введення ревізійної комісії для слідкування за роботою персоналу;
- запровадження резерву лікарняних виплат та відпускних;
- створення аналітичного звітування для подальшого прийняття управлінських рішень.

ВИСНОВКИ

Дослідження обліку та оподаткування оплати праці на підприємстві дозволило зробити наступні висновки:

1. Розкрито економічну сутність, визнання, види та форми оплати праці на підприємстві. Це дозволяє зробити висновок, що поняття «оплата праці на підприємстві» слід трактувати як ціну робочої сили, рушійний чинник зацікавленості працівників у досягненні високих результатів та відображення відносин між власником підприємства та працівниками щодо розподілу доданої вартості.

2. Обґрунтовано концептуальні засади обліку та оподаткування оплати праці на підприємстві, яка дозволяє узаконити обрану точку зору і протистояти утиску, який би примушував розробляти несумісні з концептуальною основою норми формування інформації про облік та оподаткування оплати праці на підприємстві.

3. Описано організацію обліку та оподаткування оплати праці на підприємстві ТОВ «ПОЛЕ-ГРЕЙН», яка регулюється Методичними рекомендаціями щодо оплати праці працівників малих підприємств. Крім того елементи облікової політики з оплати праці на підприємстві мають знайти відображення у Наказі про облікову політику підприємства. Зокрема це стосується форм, систем та розмірів оплати праці, встановлення режиму роботи, порядок обробки та зберігання документів з оплати праці, зміни в організації праці.

4. Охарактеризовано фінансовий облік оплати праці на підприємстві ТОВ «ПОЛЕ-ГРЕЙН». Інформація про нарахування оплати праці формується у первинному обліку шляхом внесення записів про нарахування та сплату у бланках первинних документів. Потім інформація складається у зведених регістрах обліку та відображається на рахунках обліку. Витрати на оплату праці можна обліковувати за елементами зазначеними в П(С)БО 26 «Виплати

працівникам». При потребі деталізації витрат на оплату праці використовуються субрахунки різних порядків.

5. Розглянуто облік та оподаткування оплати праці на підприємстві в системі прийняття управлінських рішень на підприємстві. На ТОВ «ПОЛЕ-ГРЕЙН» застосовується погодинний метод розрахунку за тарифною ставкою, використовується відповідна організаційно-правова та робоча документація, що інформаційно базуються на відомостях із трудового договору, штатного розкладу та наказів (розпорядженнях) по особовому складу.

6. Узагальнено напрями і заходи удосконалення обліку оплати праці в системі прийняття рішень на підприємстві серед яких удосконалення існуючих підходів до нарахування оплати праці, де наведено пропозиції щодо ефективної інтеграції обліку оплати праці. Що дасть можливість оперативно визначати відхилення фактичних затрат на оплату праці від бюджетного планування, по-друге, застосовувати матеріальне та нематеріальне стимулювання працівників, та використовувати інформацію з обліку та оподаткування оплати праці для формування фінансової та статистичної звітності.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. А. М. Колот, О. М. Поплавська. Заробітна плата // Енциклопедія Сучасної України URL: <https://esu.com.ua/search>
2. Андрусик О.Ю. Економічна сутність, функції, форми та системи оплати праці // Збірник наукових праць студентів кафедри економічної експертизи та аудиту бізнесу Вип. 1/2019 URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/35538/1/22.pdf>
3. Акіліна О. В. Економіка праці та соціально-трудова відносини : навч. Посіб. / О. В. Акіліна, Л. М. Ільч. – Київ : Алерта, 2010. – 733 с.
4. Бражнікова Л.М., Гарна С.О., Шнурко А.М. Сучасний стан організації розрахунків з оплати праці в умовах розвитку інформаційних технологій. Інноваційна економіка. 2020. № 1-2. С.164-169. URL: <http://inneco.org/index.php/innecoua/article/view/523>
5. Бухгалтерський словник / за 52ст.. 52ст.52. Ф.Ф. Бутинця. Житомир: ПП «Рута», 2001. 224 с. URL: <https://yrok.net/library/books/slovnky/inshe/0/buhgalterskyj-slovyk-butyncja-f.html>
6. Васюренко Л. В. Теоретичні засади державного регулювання організації оплати праці. Причорноморські економічні студії. 2018. Вип. 25. С. 31-34. URL: http://bses.in.ua/journals/2018/25_2018.pdf
7. Військовий збір: Міністерство Фінансів URL: <https://index.minfin.com.ua>.
8. Гумба Х. М., Економіка будівництва: підручник / за заг.ред. Гумба Х. М. – Москва 2017 URL: https://stud.com.ua/77702/ekonomika/ekonomika_budivnitstva
9. Донорахування ЄСВ, якщо зарплата менше мінімальної. URL: <https://www.buhoblik.org.ua/nalogi/edinyj-soczialnyj-vznos/2459-yakshcho-zarplata-menshe-minimalnoji.html>

10. Економіка енергетики / Л. Мельник, І.Сотник Суми : Університетська книга, 2016 р. URL: <https://scholar.google.com.ua/citations?user=HSd4apQAAAAJ&hl=ru>
11. Економіка підприємства: навчальний посібник/ Л.О.Болтянська , Л.О. Андреева, О.І. Лисак.-Херсон: ОЛДІПЛЮС, 2015. – 668с. URL: <http://elar.tsatu.edu.ua/handle/123456789/5516>
12. Економіка праці та соціально-трудові відносини: навч. Посіб. / О. В. Безпалько та ін.; за заг. Ред. О. В. Безпалько. – К.: Кафедра, 2020. – 310 с. URL:http://dspace.nuft.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/31071/1/LABOR_ECONOMICS_AND_SOCIAL_AND_LABOR_RELATIONS.pdf
13. Економіка праці: навч. Посіб. / за заг. 53кр.. Г. В. Назарової. – Харків : ХНЕУ 53ст. С. Кузнеця, 2019. – 330 с.
14. Єдиний соціальний внесок (ЄСВ): Міністерство Фінансів URL: <https://index.minfin.com.ua/ua/labour/social/>
15. Кицкай Л.І. Мотивація праці та її роль у підвищенні ефективності діяльності підприємства / Л.І. Кицкай. – Т. : ФОП Паляниця В.А., 2018. – Том 3. – 178 с.
16. Кодекс законів про працю України URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
17. Колот А.М. Методологічні аспекти розвитку теорії розподільчих відносин. URL: http://ief.org.ua/Arjiv_ET/Kolot408.pdf
18. Конвенція про захист заробітної плати № 95 (53кр../рос) URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
19. Костишина Т.А., Степанова Л.В. Оплата праці як складова соціальної політики держави. Економіка і організація управління. 2016. № 3 (23). С. 66–72.
20. Л. Ільяш Два в одному: Звіт з ЄСВ + форма № 1ДФ URL: <https://uteka.ua>
21. Марченко Ю. І. Гідна оплата праці – необхідний атрибут соціальної держави. Прикарпатський юридичний вісник. 2020. № 2(31). С.56-59

22. Машевська А. А. Теоретичне підґрунтя організації оплати праці суб'єктів господарювання. Електронний журнал «Ефективна економіка». 2019. №11. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=7461>.
23. Михайленко О. В. Економічна сутність та аналіз заробітної плати. Агросвіт. 2010. № 2. С. 46–49.
24. Мінімальна зарплата в Україні: Міністерство Фінансів URL: <https://index.minfin.com.ua/ua/labour/salary/min/>
25. Напрями оптимізації витрат на заробітну плату через систему стратегічного управління підприємства / Ефективна економіка вип. № 12, 2016 р.
26. Олійник С.О., Чухно К.В. Сучасний стан та шляхи вдосконалення обліку розрахунків з оплати праці. Розвиток аграрного сектору економіки України в умовах глобалізації: матеріали 73-ї Науково-практичної студентської конференції (Київ, 27 листопада 2019 року). М. Київ, 2019. С.119-120
27. Онищенко А. В., Підвищення мотивації праці персоналу підприємства. Науковий вісник Луганського національного аграрного університету. 2019 р. URL: <http://localhost:8080/xmlui/handle/123456789/771>
28. Онищенко В.П. Форми оплати праці в Україні. // Жур. «Головбух». 2020 р. Вип.8. URL: <https://www.golovbukh.ua/article/7319-formi-oplati-prats>
29. Організація системи доплат, надбавок, премій на підприємстві // Олена Ткаченко URL: <https://uteka.ua>
30. Податковий кодекс України URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
31. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання» : Наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 р. №20 зі змінами і доповненнями URL: <http://www.rada.gov.ua>.
32. Положення стандарт бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам» від 28 жовтня 2003 року № 601 URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
33. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 19 «Виплати працівникам» URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.

34. Попова В.Д., Колотило Ю.І. Облік оплати праці: проблеми та напрями удосконалення облікового забезпечення управління персоналом. Молодий вчений. 2019. № 10(74). URL: <http://molodyvcheny.in.ua/files/journal/2019/10/149.pdf>
35. Попович О. В., Гулько К. Ю. Організація обліку оплати праці та шляхи її вдосконалення. Scientific achievements of modern society: матеріали IX Міжнародної науково-практичної конференції (Ліверпуль, 28-30 квітня 2020 року) м. Ліверпуль, 2020. С. 21-27.
36. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
37. Про відпустки: Закон України від 17.05.2016 № 1366-VIII– ВР URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
38. Проблеми економіки №1-2017. Цимбалюк С. О. Гідна оплата праці: теоретико-методологічні засади й індикатори оцінювання (с. 373 – 379) URL: <https://www.problecon.com/search>
39. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
40. Про затвердження Інструкції зі статистики заробітної плати: Закон України URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
41. Про затвердження Методики розрахунку індексів реальної заробітної плати: Закон України URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
42. Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати: Закон України URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
43. Про затвердження форми державного статистичного спостереження № 1-ПВ (умови праці) (один раз на два роки) «Звіт про умови праці, пільги та компенсації за роботу зі шкідливими умовами праці» Наказ Державна Служба Статистики України URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
44. Про затвердження форми Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного

- внеску і Порядку заповнення та подання податковими агентами Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску: Наказ Міністерства Фінансів України URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
45. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
46. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995, № 108/95-ВР. URL: <http://www.rada.gov.ua>.
47. Про податок з доходів фізичних осіб: Закон України URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
48. Сутність і характеристика основних понять ринку праці в соціально-економічній системі. / Герчанівська С. В., Петренко Н. І., Качмар О. В. // Агросвіт. 2021. № 7-8. С. 53–59.
49. Тибінка Г.І., Брик Г.В., Кохана Т.М. Розмежування понять «оплата праці» та «заробітна плата». Економіка і суспільство. 2018. №19. С. 246-250.
50. Ткаченко О. Вибір системи оплати праці. 2016р. URL: <https://prohr.rabota.ua/vibir-sistemi-oplati-pratsi/>
51. Трудове право України: Навчальний посібник / кол.авторів; за 56кр.. В. О. Кучера. – Львів: ЛьвДУВС, 2017. – 564 с.
52. Фінансовий облік: підруч./ Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Микитюк Н.Я. (та 56кр). Тернопіль: ТНЕУ, 2019. 478 с.
53. Хорунжак Н. Формалізація моделі мотивації працівників і оцінки її ефективності. Вісник Тернопільського національного економічного університету. 2018. № 1. С. 85-97
54. Шемянська Ю. Організація оплати праці на сільськогосподарських підприємствах Матеріали І Всеукраїнської науково-практичної конференції «Трансформація фінансової системи України: тенденції та перспективи розвитку», 20–21 листопада 2017 р. URL:

<http://dspace.mnau.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/5909/abstracts2017-11-20-21-12.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

55. A history of economic doctrines from the time of the physiocrats to the present day./ Charles Gide, Charles Rist. Nabu Press, 2014.
56. SUSAN M. HEATHFIELD **Salary and Salary Requirements of Job Candidates** URL: <https://www.thebalancecareers.com/salary-requirements-of-job-candidates-1918254>
57. What is nominal and real wages / Claudie Casales URL: <https://www.economiafinanzas.com>

ДОДАТКИ

Додаток А

Пояснювальна записка

Товариство з обмеженою відповідальністю «ПОЛЕ-ГРЕЙН» проводить свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Кодексу законів про працю, Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність», облікової політики, статуту та інших внутрішніх нормативних документів фірми.

В кінці 2015 року підприємство було викуплене та реформоване на ТОВ «ПОЛЕ-ГРЕЙН». Починаючи з реформування за останні п'ять років прибуток від здійснення господарської діяльності коливався між прибутком та збитком. В один рік підприємство отримує прибуток а в наступний може бути збитковим.

На короткострокову ліквідність або платоспроможність підприємства впливає його здатність генерувати прибуток. У цьому зв'язку розглядається такий аспект діяльності підприємства як рентабельність (табл. 1).

Таблиця 1

Динаміка показників рентабельності підприємства

Показники	2016	2017	2018	2019	2020
Рентабельність продажів по чистому прибутку	4,76%	0,04%	(2,36%)	34,60%	(40,60%)
Рентабельність активів		0,04%	(1,95%)	19,85%	(13,28%)
Рентабельність власного капіталу		0.44%	(460,88%)	241,70%	(90,19%)
Рентабельність продажів по чистому прибутку	4,76%	0,04%	(-2,36%)	34,60%	(40,60%)

Джерело: розраховано за даними ТОВ «ПОЛЕ-ГРЕЙН»

Аналіз динаміки показників є неоднозначним. Проте можемо проглядати певну циклічність. У 2019 році відбувся стрімкий зріст, що мало позитивний характер. Проте вже у 2020 році відбувся різкий спад показників, що вказує на деградацію компанії.

Продовження додатку А

Проведення аналізу показників фінансової стійкості, визначається на підставі аналізу співвідношення джерел фінансування і його відповідності стану активів (табл. 2). Оцінка фінансової стійкості підприємства має на меті об'єктивний аналіз величини та структури активів і пасивів підприємства і визначення на цій основі міри його фінансової стабільності й незалежності, а також відповідності фінансово-господарської діяльності підприємства цілям його статутної діяльності.

*Таблиця 2***Динаміка показників фінансової стійкості**

Показники	2016	2017	2018	2019	2020
Коефіцієнт фінансової стабільності	0,18	0,00	(0,01)	0,24	0,09
Коефіцієнт фінансової автономії	0,15	0,00	(0,01)	0,19	0,08

Джерело: розраховано за даними ТОВ «ПОЛЕ-ГРЕЙН»

Ми бачимо, що коефіцієнт фінансової автономії дуже малий, а у 2018 році навіть був нижче нуля (що свідчило про банкрутство і застосуванню швидких дій по відновленню). Дані показники свідчать що підприємство дуже залежне від зовнішніх джерел фінансування.

Коефіцієнт фінансової стійкості також тримається на стабільно низькому рівні. Дані значення свідчать про високий рівень фінансових ризиків і необхідність залучення коштів власників чи інвесторів.

Отже, результати аналізу основних показників фінансово-господарської діяльності свідчать, що підприємство має недостатньо матеріальних та фінансових ресурсів, ефективне використання яких може забезпечити успішну діяльність в майбутньому.

Нормативна література з терміну оплата праці

Кодекс законів про працю України [16]	Заробітна плата – це винагорода, обчислена, як правило, у грошовому виразі, яку власник або уповноважений ним орган виплачує працівникові за виконану ним роботу.
Закон України «Про оплату праці» [46]	Оплата праці - це будь-який заробіток, обчислений, як правило, в грошовому виразі, який за трудовим договором власник або уповноважений ним орган виплачує працівникові за виконану роботу або надані послуги.
Податковий кодекс України [30 ст14.1.48]	основна та додаткова заробітна плата, інші заохочувальні та компенсаційні виплати, які виплачуються (надаються) платнику податку у зв'язку з відносинами трудового найму згідно із законом.
Про затвердження Інструкції зі статистики заробітної плати [40]	Заробітна плата – це винагорода, обчислена, як правило, у грошовому вираженні, яку за трудовим договором власник або уповноважений ним орган виплачує працівникові за виконану ним роботу.
М(С)БО 19 «Виплати працівникам» [33]	Виплати працівникам – це всі форми компенсації, що їх надає суб'єкт господарювання в обмін на послуги, надані працівниками.
Конвенція про захист заробітної плати N 95 (60кр./рос) [18]	«заробітна плата» означає, незалежно від назви й методу обчислення, будь-яку винагороду або заробіток, які можуть бути обчислені в грошах, і встановлені угодою або національним законодавством, що їх роботодавець повинен заплатити, на підставі письмового або усного договору про наймання послуг, працівникові за працю, яку виконано, чи має бути виконано, або за послуги, котрі надано, чи має бути надано.
Про податок з доходів фізичних осіб: Закон України [47]	«заробітна плата» розуміються також інші заохочувальні та компенсаційні виплати або інші виплати та винагороди, які виплачуються (надаються) платнику податку у зв'язку з відносинами трудового найму згідно із законом.
Про затвердження Методики розрахунку індексів реальної заробітної плати [41]	заробітна плата – це винагорода, обчислена, як правило, в грошовому вираженні, яку за трудовим договором роботодавець виплачує працівникові за виконану ним роботу.

Спеціальна література з оплати праці

№	Джерело	Визначення
1	2	3
1	Тибінка Г.І., Брик Г.В., Кохана Т.М. [49]	Заробітна плата — це елемент ринку праці, що виступає як ціна, за якою найманий працівник продає свою робочу силу.
2	Гумба Х. М. [8]	Зарплата – це трудовий дохід найманого працівника, який він отримує у результаті реалізації здатності до праці і який має забезпечити відтворення робочої сили.
3	Кицкай Л.І. [15]	ЗАРОБІТНА ПЛАТА – основна форма винагороди, що її отримують наймані працівники.
4	Цимбалюк С. О. [38]	Заробітна плата виступає мірилом особистісної та професійної самореалізації працівника, його професійного успіху, визнання результатів праці керівництвом і роботодавцем підприємства
5	Костишина Т.А., Степанова Л.В. [19]	Для найманого працівника заробітна плата – це його трудовий дохід, який він одержує в результаті реалізації здібностей до праці і який повинен забезпечувати необхідне відтворення робочої сили. Для підприємства заробітна плата – це елемент витрат на виробництво, що входить до складу собівартості продукції (послуг) і, одночасно, є головним чинником, що забезпечує матеріальну зацікавленість працівників у досягненні високих кінцевих результатів праці.
6	Л. мельник, І.Сотник [10]	Ціною праці є заробітна плата, величина якої формується під впливом попиту та пропозиції.
7	Колот А.М. [17, с. 16].	Оплата праці – це система відносин, пов’язаних із забезпеченням встановлення та здійснення власником (роботодавцем) виплат працівникам за використання їх ресурсу праці (надані послуги робочої сили) відповідно до законів, інших актів та трудового договору.
8	Лисак, Анрдеева [11]	Оплата праці – це будь-який заробіток, обчислений, як правило, у грошовому виразі, що його за трудовим договором власник або вповноважений ним орган виплачує працівникові за виконану роботу або надані послуги.
9	Васюренко Л. В. [6]	Оплата праці – це обов’язок роботодавця щодо виплати найманому працівникові зароблених ним коштів за виконану ним роботу (або надані послуги) відповідно до умов трудового договору
10	В. О. Кучер [51]	Заробітна плата – це винагорода за працю чи послуги, яку працівник має право одержати, а роботодавець зобов’язаний виплатити.

Продовження додатку В

1	2	3
10	Марченко Ю. І. [21]	Оплата праці є провідним інструментом соціальної політики, яка зумовлює рівень соціальності суспільства, здатності держави підтримувати рівень якості життя соціуму загалом і кожної людини зокрема.
11	Попович О. В., Гулько К. Ю. [35]	З одної сторони оплата праці залежить від результатів праці, з іншої – вона впливає на її показники, стимулює розвиток виробництва, ефективність роботи, підвищення кількісних і якісних результатів праці.
12	О. В. Безпалько [12]	Оплата праці – це механізм визначення розміру заробітної плати за відпрацьований робочий час та інших виплат, які гарантовані договірними угодами за невідпрацьований час: оплата чергових, додаткових і навчальних відпусток; часу проходження профперенавчання, підвищення кваліфікації з відривом від основної роботи; оплата браку та простоїв не з вини працівника та інші, які передбачені законами України.
13	Кембрідський словник	фіксована сума грошей, що узгоджується щороку як оплата праці працівника, як правило, щомісяця безпосередньо на його банківський рахунок
14	Г. В. Назарова [13]	Заробітну плату працівник отримує в обмін на свою працю в розмірі, що відповідає досягнутому рівню розвитку продуктивних цінностей суспільства та втілено у сформованому наборі споживчих благ і послуг, необхідних працівнику та членам його родини.
15	Олійник С.О., Чухно К.В. [26]	Оплата праці – це винагорода за працю, основний дохід працівників, саме тому облік розрахунків з оплати праці – найскладніша ділянка роботи бухгалтера.
16	SUSAN M. HEATHFIELD [56]	Заробітна плата – це фіксована сума грошей або компенсація, що виплачується працівнику роботодавцем в обмін на виконану роботу.
18	Михайленко О. В. [23, с. 47]	«Заробітна плата – це елемент ринку праці, ціна, за якою працівник продає послуги робочої сили, тобто виражає ринкову вартість використання найманої робочої сили».
19	Ф.Ф. Бутинця [5, с. 15]	«Заробітна плата – оплата праці найманих працівників, яка виражає перетворену форму вартості і ціни робочої сили».
20	Бражнікова Л.М., Гарна С.О. Шнурко А.М. [4]	Оплата праці є важливою характеристикою ринку праці, визначається умовами цього ринку і одночасно її рівень визначає попит на працю та її пропозицію.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами учасників
Товариства з обмеженою відповідальністю
"ПОЛЕ-ГРЕЙН"

Протокол № 2
від 08 листопада 2018 року

APPROVED

By General Meeting of Participants of
"POLE-HREIN"
Limited Liability Company

Minutes No. 2
dd. November, 08, 2018

СТАТУТ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"ПОЛЕ-ГРЕЙН"

ідентифікаційний код юридичної особи
32966121
нова редакція

CHARTER
OF "POLE-HREIN"
LIMITED LIABILITY
COMPANY

identification code of legal entity
32966121
new reading

м. Олександрія
2018 рік

Oleksandriia
2018



Продовження додатку Г

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	1. GENERAL PROVISIONS
1.1. Товариство з обмеженою відповідальністю "ПОЛЕ-ГРЕЙН" (далі за текстом – Товариство) створене Учасниками та здійснює свою діяльність на підставі Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» та інших нормативних актів, чинних на території України, а також цього Статуту. Статут Товариства визначає загальні правові, економічні та організаційні засади діяльності Товариства, а також права та обов'язки Учасників.	1.1. "POLE-HREIN" Limited Liability Company (hereinafter – the "Company") is incorporated by the Participants and exercises its business on the grounds of the Constitution of Ukraine, The Civil Code of Ukraine, the Economic Code of Ukraine, the Law of Ukraine "On Limited and Additional Liability Companies" and other laws valid within the territory of Ukraine, as well as on the grounds of this Charter. The Company's Charter defines common legal, economical and organizational principles of its activity as well as rights and duties of the Participants.
1.2. Повне найменування Товариства: українською мовою: Товариство з обмеженою відповідальністю "ПОЛЕ-ГРЕЙН"; російською мовою: Общество с ограниченной ответственностью "ПОЛЕ-ГРЕЙН"; англійською мовою: "POLE-HREIN" Limited Liability Company.	1.2. Full name of the Company: in Ukrainian: Товариство з обмеженою відповідальністю "ПОЛЕ-ГРЕЙН"; in Russian: Общество с ограниченной ответственностью "ПОЛЕ-ГРЕЙН"; in English: "POLE-HREIN" Limited Liability Company.
1.3. Скорочене найменування Товариства: українською мовою: ТОВ "ПОЛЕ-ГРЕЙН"; російською мовою: ООО "ПОЛЕ-ГРЕЙН"; англійською мовою: "POLE-HREIN" LLC.	1.3. Short name of the Company: in Ukrainian: ТОВ "ПОЛЕ-ГРЕЙН"; in Russian: ООО "ПОЛЕ-ГРЕЙН"; in English: "POLE-HREIN" LLC.
2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА	2. LEGAL STATUS OF THE COMPANY
2.1. Товариство є створеним з дня його державної реєстрації.	2.1. The Company is incorporated from the date of its state registration.
2.2. Товариство є юридичною особою, має право від свого імені укладати цивільно-правові та інші угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, вступати в зобов'язання, виступати в суді від свого імені. Товариство наділене власними основними і оборотними засобами, має самостійний баланс, поточні, валютні рахунки в банках, круглу та інші печатки, штампи і бланки зі своїм найменуванням, може мати право на власний знак на товари та послуги.	2.2. The Company is a legal entity, empowered to execute civil and other agreements, obtain property and non-property rights, enter into obligations, appear in court on its behalf. The Company has own basic and operating capital, balance, bank current accounts in foreign currency, round and other seals, stamps and letter heads with Company's name, can have right for its trademark.
2.3. Товариство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном.	2.3. The Company is liable for its obligations to the extent of its property.
2.4. Учасники не відповідають за зобов'язаннями Товариства, а Товариство не відповідає за зобов'язаннями Учасників, крім випадків, встановлених законом.	2.4. The Participants shall not be liable for the obligations of the Company, and the Company shall not be liable for the obligations of the Participants, unless otherwise prescribed by law.
2.5. Учасники, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за зобов'язаннями Товариства у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з Учасників.	2.5. The Participants who have not fully paid contributions shall bear joint and several liability for the obligations of the Company within the value of each Participant's unpaid contribution.
2.6. Товариство має право засновувати дочірні підприємства, брати участь в господарських товариствах та об'єднаннях у відповідності до чинного законодавства.	2.6. The Company is entitled to establish subsidiaries, to participate in economic partnerships and associations in accordance with applicable laws.
2.7. Товариство має право створювати філії, представництва та інші структурні підрозділи без прав юридичної особи.	2.7. The Company is entitled to establish branches, representative offices and other structural units.

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

1

ВИТЯГ**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **11.03.2019** за № **1005100714** станом на **11.03.2019** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 32966121

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПОЛЕ-ГРЕЙН", ТОВ "ПОЛЕ-ГРЕЙН"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:

"POLE - HREIN" LIMITED LIABILITY COMPANY, "POLE - HREIN" LLC

Ідентифікаційний код юридичної особи:

32966121

Організаційно-правова форма:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:

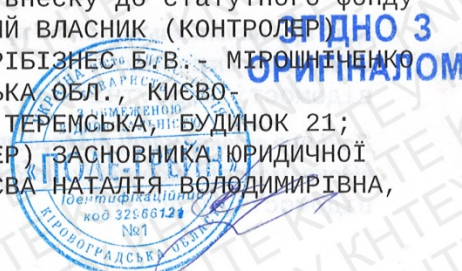
відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

28000, КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛ., МІСТО ОЛЕКСАНДРІЯ, ВУЛИЦЯ САДОВА, БУДИНОК 1

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АГРОДАР ЛТД", індекс 28000, Кіровоградська обл., місто Олександрія, вулиця Садова, будинок 1, 31790783, розмір внеску до статутного фонду - 14600.00 грн.; ЮНАЙТЕД АГРІБІЗНЕС Б.В., індекс ЮНАЙТЕД АГРІБІЗНЕС Б.В. ГЕРЕНГРАХТ 500, 1017 СВ, АМСТЕРДАМ, РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ 857448158, НІДЕРЛАНДИ, розмір внеску до статутного фонду - 1445400.00 грн.; КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАРНИЙ ВЛАСНИК (КОНТРОЛЕР) ЗАСНОВНИКА ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ - ЮНАЙТЕД АГРІБІЗНЕС Б.В. - МІРОШНІЧЕНКО НАТАЛІЯ ВОЛОДИМИРІВНА, УКРАЇНА, КИЇВСЬКА ОБЛ., КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКИЙ РАЙОН, СЕЛО ГАТНЕ, ВУЛИЦЯ ТЕРЕМСЬКА, БУДИНОК 21; КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАРНИЙ ВЛАСНИК (КОНТРОЛЕР) ЗАСНОВНИКА ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ - ЮНАЙТЕД АГРІБІЗНЕС Б.В. - ДОРОФЕЄВА НАТАЛІЯ ВОЛОДИМИРІВНА,



Продовження додатку Д

2

УКРАЇНА, , КИЇВСЬКА ОБЛ., ОБУХІВСЬКИЙ РАЙОН, СЕЛО РОМАНКІВ, ВУЛИЦЯ СОСНОВИЙ БІР, БУДИНОК 195

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:
1460000.00 грн., 07.12.2005

Види діяльності:

46.21 Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин, 46.71 Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами, 46.75 Оптова торгівля хімічними продуктами, 46.76 Оптова торгівля іншими проміжними продуктами, 52.10 Складське господарство, 52.24 Транспортне оброблення вантажів, 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

Відомості про органи управління юридичної особи:

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ; ДИРЕКТОР

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ДОРОФЕЄВ АНАТОЛІЙ ЮРІЙОВИЧ - підписант, ДОРОФЕЄВ АНАТОЛІЙ ЮРІЙОВИЧ - керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":
відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":
21.04.2004, 06.01.2005, 1 445 120 0000 000116

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:
відомості відсутні

Назва установчого документа:
відомості відсутні

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:
відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування та місцезнаходження відокремленого підрозділу, його ідентифікаційний код
відомості відсутні



Додаток Е

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова
звітність"
(пункт 5 розділу І)

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

Фінансова звітність малого підприємства

Підприємство	Товариство з обмеженою відповідальністю "ПОЛЕ-ГРЕЙН"	Дата(рік,місяць,число)	Коди
Територія	КІРОВОГРАДСЬКА	за ЄДРПОУ	2021 01 01
Організаційно-правова форма господарювання	товариство з обмеженою відповідальністю	за КОАТУУ	32966121
Вид економічної діяльності	Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин	за КОПФГ	3510300000
Середня кількість працівників, осіб	43	за КВЕД	240
Одиниця виміру:	тис. грн. з одним десятковим знаком		46.21
Адреса, телефон	вулиця Садова, буд. І, м. ОЛЕКСАНДРІЯ, КІРОВОГРАДСЬКА обл., 28000		71335

1.Баланс на 31 грудня 2020 р.

Форма № 1-м Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	34,4	22,9
первісна вартість	1001	57,3	57,3
накопичена амортизація	1002	(22,9)	(34,4)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	438,7	211,5
Основні засоби :	1010	23 341,1	21 216,6
первісна вартість	1011	28 732,7	29 018,9
знос	1012	(5 391,6)	(7 802,3)
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	13,3	13,3
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	23 827,5	21 464,3
II. Оборотні активи			
Запаси :	1100	587,9	489,3
у тому числі готова продукція	1103	49,3	-
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	4 381,6	1 638,0
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	77,2	1,2
у тому числі з податку на прибуток	1136	75,9	0,5
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	320,4	319,9
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	14,6	12,2
Витрати майбутніх періодів	1170	-	-
Інші оборотні активи	1190	95,0	33,8
Усього за розділом II	1195	5 476,7	2 494,4
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-
Баланс	1300	29 304,2	23 958,7

Продовження додатку Е

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1 460,0	1 460,0
Додатковий капітал	1410	-	-
Резервний капітал	1415	304,4	304,4
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	3 926,1	388,8
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Усього за розділом I	1495	5 690,5	2 153,2
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення			
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	4 675,0	4 796,5
розрахунками з бюджетом	1620	521,7	93,6
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	-	-
розрахунками з оплати праці	1630	-	1,3
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	18 417,0	16 914,1
Усього за розділом III	1695	23 613,7	21 805,5
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	-	-
Баланс	1900	29 304,2	23 958,7

2. Звіт про фінансові результати
за Рік 2020 р.

Стаття	Код рядка	Форма № 2-м	Код за ДКУД	1801007
		За звітний період	За аналогічний період попереднього року	
1	2	3	4	
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	8 711,4	17 998,4	
Інші операційні доходи	2120	80,0	5,0	
Інші доходи	2240	-	-	
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	8 791,4	18 003,4	
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(8 720,2)	(9 042,3)	
Інші операційні витрати	2180	(2 624,3)	(2 733,3)	
Інші витрати	2270	(-)	(-)	
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(11 344,5)	(11 775,6)	
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	(2 553,1)	6 227,8	
Податок на прибуток	2300	(984,2)	(-)	
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	(3 537,3)	6 227,8	



Керівник

(підпис)

Головний бухгалтер

(підпис)

ЕП Дорофєв
Анатолій
Юрійович

Дорофєв Анатолій Юрійович

(ініціали, прізвище)

ЕП Рекун Олена
Володимирівна

Рекун Олена Володимирівна

(ініціали, прізвище)

Додаток Ж

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова
звітність"
(пункт 5 розділу І)

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

Фінансова звітність малого підприємства

Підприємство

Товариство з обмеженою відповідальністю "ПОЛЕ-ГРЕЙН"

Територія КІРОВОГРАДСЬКА

Організаційно-правова форма господарювання товариство з обмеженою відповідальністю

Вид економічної діяльності Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насадженнями і кормами для тварин

Середня кількість працівників, осіб 42

Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон вулиця Садова, буд. 1, м. ОЛЕКСАНДРІЯ, КІРОВОГРАДСЬКА обл., 28000

Дата(ріс,місяць,число)

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

за КВЕД

Коди		
2020	01	01
32966121		
3510300000		
240		
46.21		

71335

1.Баланс на 31 грудня 2019 р.

Форма № 1-м Код за ДКУД		1801006	
Актив		На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	-	34,4
первісна вартість	1001	-	57,3
накопичена амортизація	1002	(-)	(22,9)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	244,0	438,7
Основні засоби :	1010	25 684,8	23 341,1
первісна вартість	1011	28 732,4	28 732,7
знос	1012	(3 047,6)	(5 391,6)
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	13,3	13,3
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	25 942,1	23 827,5
II. Оборотні активи			
Запаси :	1100	625,2	587,9
у тому числі готова продукція	1103	49,3	49,3
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	5 730,4	4 381,6
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	88,1	77,2
у тому числі з податку на прибуток	1136	86,0	75,9
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	1 000,0	320,4
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	10,8	14,6
Витрати майбутніх періодів	1170	-	-
Інші оборотні активи	1190	32,9	95,0
Усього за розділом II	1195	7 487,4	5 476,7
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-
Баланс	1300	33 429,5	29 304,2

Продовження додатку Ж

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1 460,0	1 460,0
Додатковий капітал	1410	-	-
Резервний капітал	1415	304,4	304,4
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(2 301,7)	3 926,1
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Усього за розділом I	1495	(537,3)	5 690,5
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення			
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	4 564,6	4 675,0
розрахунками з бюджетом	1620	347,5	521,7
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	-	-
розрахунками з оплати праці	1630	2,3	-
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	897,4	18 417,0
Усього за розділом III	1695	5 811,8	23 613,7
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття			
Баланс	1900	33 429,5	29 304,2

2. Звіт про фінансові результати
за Рік 2019 р.

Форма № 2-м Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	17 998,4	31 745,5
Інші операційні доходи	2120	5,0	92,8
Інші доходи	2240	-	0,2
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	18 003,4	31 838,5
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(9 042,3)	(27 567,9)
Інші операційні витрати	2180	(2 733,3)	(5 020,0)
Інші витрати	2270	(-)	(-)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(11 775,6)	(32 587,9)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	6 227,8	(749,4)
Податок на прибуток	2300	(-)	(-)
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	6 227,8	(749,4)

Керівник

Головний бухгалтер

(підпис)

(підпис)

ЕП Дорощев
Анатолій
Юрійович

ЕП Рекун Олена
Володимирівна

Дорощев Анатолій Юрійович

(ініціали, прізвище)

Рекун Олена Володимирівна

(ініціали, прізвище)



Додаток II

Додаток 1
до положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25
"Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва"

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
суб'єкта малого підприємництва

Підприємство

Дата(рік,місяць,число)

Коди		
2019	01	01
32966121		
3510300000		
240		
46.21		

Товариство з обмеженою відповідальністю "ПОЛЕ-ГРЕЙН"

за ЄДРПОУ

Територія КІРОВОГРАДСЬКА

за КОАТУУ

Організаційно-правова форма господарювання Товариство з обмеженою відповідальністю

за КОПФГ

Вид економічної діяльності Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин

за КВЕД

Середня кількість працівників, осіб 44

Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон вулиця Садова, буд. 1, м. ОЛЕКСАНДРІЯ, КІРОВОГРАДСЬКА обл., 28000

71335

1.Баланс на 31 грудня 2018 р.

Форма № 1-м Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	232,4	244,0
Основні засоби	1010	28 046,5	25 684,8
первісна вартість	1011	28 722,4	28 732,4
знос	1012	(675,9)	(3 047,6)
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	13,3	13,3
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	28 292,2	25 942,1
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	652,1	625,2
у тому числі готова продукція	1103	49,3	49,3
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	3 468,4	5 730,4
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	10 842,3	88,1
у тому числі з податку на прибуток	1136	35,4	86,0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	154,6	1 000,0
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	4,2	10,8
Витрати майбутніх періодів	1170	-	-
Інші оборотні активи	1190	7,3	32,9
Усього за розділом II	1195	15 128,9	7 487,4
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-
Баланс	1300	43 421,1	33 429,5

Продовження додатку II

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1 460,0	1 460,0
Додатковий капітал	1410	-	-
Резервний капітал	1415	304,4	304,4
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(1 552,3)	(2 301,7)
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Усього за розділом I	1495	212,1	(537,3)
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	28 155,0	28 155,0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	10 465,5	4 564,6
розрахунками з бюджетом	1620	73,9	347,5
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	-	-
розрахунками з оплати праці	1630	-	2,3
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	4 514,6	897,4
Усього за розділом III	1695	15 054,0	5 811,8
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	-	-
Баланс	1900	43 421,1	33 429,5

2. Звіт про фінансові результати
за Рік 2018

		Форма № 2-м	Код за ДКУД	1801007
Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року	
1	2	3	4	
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	31 745,5	52 086,2	
Інші операційні доходи	2120	92,8	1 459,7	
Інші доходи	2240	0,2	124,7	
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	31 838,5	53 670,6	
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(27 567,9)	(50 316,5)	
Інші операційні витрати	2180	(5 020,0)	(3 225,2)	
Інші витрати	2270	(-)	(-)	
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(32 587,9)	(53 541,7)	
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	(749,4)	128,9	
Податок на прибуток	2300	(-)	(106,0)	
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	(749,4)	22,9	

Керівник _____ (підпис)

Головний бухгалтер _____ (підпис)

ЕП Дорофеев
А.Ю.

Дорофеев Анатолій Юрійович
(ініціали, прізвище)

ЕП Рекун О.В.

Рекун Олена Володимирівна
(ініціали, прізвище)

Додаток К

Додаток 1
до положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25
"Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва"

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
суб'єкта малого підприємництва

Підприємство Товариство з обмеженою відповідальністю "ПОЛЕ-ГРЕЙН" Дата (рік, місяць, число) 2018 01 01
Територія Олександрія за ЄДРПОУ 32966121
Організаційно-правова форма господарювання Товариство з обмеженою відповідальністю за КОАТУУ 3510300000
Вид економічної діяльності Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин за КВЕД 240
Середня кількість працівників, осіб 5 за КВЕД 46.21
Одиниця виміру: тис. грн з одним десятковим знаком
Адреса, телефон вул. Садова, 1 м. Олександрія, Кіровоградська обл. (5235) 71335

КОДИ		
2018	01	01
		32966121
		3510300000
		240
		46.21

1. Баланс на 31.12.2017 р.

Форма № 1-м Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітної року	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	145.8	232.4
Основні засоби	1010	442.6	28046.5
первісна вартість	1011	669.5	28722.4
знос	1012	(226.9)	(675.9)
Довгострокові біологічні активи	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції	1030		13.3
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I	1095	588.4	28292.2
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	1126.4	652.1
у тому числі готова продукція	1103	1126.4	49.3
Поточні біологічні активи	1110		
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	28775.2	3468.4
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	6033.8	10842.3
у тому числі з податку на прибуток	1136		35.4
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	23422.2	154.6
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165	3.2	4.2
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190	4272.4	7.3
Усього за розділом II	1195	63633.2	15128.9
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200		
Баланс	1300	64221.6	43421.1

Пасив	Код рядка	На початок звітної року	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1460.0	1460.0
Додатковий капітал	1410		
Резервний капітал	1415		304.4
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	8547.2	-1552.3
Неоплачений капітал	1425	()	()
Усього за розділом I	1495	10007.2	212.1
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595		28155.0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610		
товари, роботи, послуги	1615	26429.7	10465.5
розрахунками з бюджетом	1620	2012.8	73.9
у тому числі з податку на прибуток	1621	2008.5	

Продовження додатку К

розрахунками зі страхування	1625	1.8	
розрахунками з оплати праці	1630	6.4	
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690	25763.7	4514.6
Усього за розділом III	1695	54214.4	15054.0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700		
Баланс	1900	64221.6	43421.1

2. Звіт про фінансові результати
за 2017

Форма № 2-м Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогіч. період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	52086.2	212437.4
Інші операційні доходи	2120	1459.7	17658.7
Інші доходи	2240	124.7	223.8
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	53670.6	230319.9
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(50316.5)	(205044.0)
Інші операційні витрати	2180	(3225.2)	(12862.0)
Інші витрати	2270	()	(69.5)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(53541.7)	(217975.5)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	128.9	12344.4
Податок на прибуток	2300	(106.0)	(2222.0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	22.9	10122.4

Керівник

Головний бухгалтер

Дорофєв Анатолій Юрійович
(ініціали, прізвище)Дорофєв Анатолій Юрійович
(ініціали, прізвище)

Додаток Л

Додаток 1
до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25
"Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва"

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
суб'єкта малого підприємництва

Підприємство	Товариство з обмеженою відповідальністю "ПОЛЕ- ГРЕЙН"	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ
Територія	Олександрія	за ЄДРПОУ	2017 01 01
Організаційно- правова форма господарювання	Товариство з обмеженою відповідальністю	за КОАТУУ	32966121
Вид економічної діяльності	Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин	за КОПФГ	3510300000
Середня кількість працівників, осіб	2	за КВЕД	240
Одиниця виміру:	тис. грн з одним десятковим знаком		46.21
Адреса, телефон	вул.Садова,1 м.Олександрія,Кіровоградська обл.		
		(5235)71335	

1.Баланс на 31.12.2016 р.

		Форма № 1- м	Код за ДКУД	1801006
Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду	
1	2	3	4	
I.Необоротні активи				
Незавершені капітальні інвестиції	1005	145.8	145.8	
Основні засоби	1010	482.3	442.6	
первісна вартість	1011	669.5	669.5	
знос	1012	(187.2)	(226.9)	
Довгострокові біологічні активи	1020			
Довгострокові фінансові інвестиції	1030			
Інші необоротні активи	1090			
Усього за розділом I	1095	628.1	588.4	
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	137471.3	1126.4	
у тому числі готова продукція	1103	137471.3	1126.4	
Поточні біологічні активи	1110			
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	207.7	28775.2	
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	23535.0	6033.8	
у тому числі з податку на прибуток	1136	66.0		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	563.1	23422.2	
Поточні фінансові інвестиції	1160			
Гроші та їх еквіваленти	1165	6.8	3.2	
Витрати майбутніх періодів	1170			
Інші оборотні активи	1190	4067.7	4272.4	
Усього за розділом II	1195	165851.6	63633.2	
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття				
Баланс	1300	166479.7	64221.6	

Продовження додатку Л

Пасив	Код рядка	На початок звітної року	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1460.0	1460.0
Додатковий капітал	1410		
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-1575.2	8547.2
Неоплачений капітал	1425	()	()
Усього за розділом I	1495	-115.2	10007.2
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595		
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610		
товари, роботи, послуги	1615	142768.7	26429.7
розрахунками з бюджетом	1620	1.3	2012.8
у тому числі з податку на прибуток	1621		2008.5
розрахунками зі страхування	1625		1.8
розрахунками з оплати праці	1630		6.4
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690	23824.9	25763.7
Усього за розділом III	1695	166594.9	54214.4
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700		
Баланс	1900	166479.7	64221.6

2. Звіт про фінансові результати
за 2016

		Форма № 2- м	Код за ДКУД	1801007
Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року	
1	2	3	4	
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	212437.4	66.7	
Інші операційні доходи	2120	17658.7	2.7	
Інші доходи	2240	223.8		
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	230319.9	69.4	
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(205044.0)	(33.7)	
Інші операційні витрати	2180	(12862.0)	(137.9)	
Інші витрати	2270	(69.5)	()	
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(217975.5)	(171.6)	
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	12344.4	-102.2	
Податок на прибуток	2300	(2222.0)	()	
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	10122.4	-102.2	

Керівник

Головний бухгалтер

ЗГІДНО
ОРИГІНАЛУ

(підпис)



Дорофєєв Анатолій Юрійович

(ініціали, прізвище)

Дорофєєв Анатолій Юрійович

(ініціали, прізвище)

Типова форма № П-6
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Держкомстату України
від 5 грудня 2008 р. № 489

Товариство з обмеженою відповідальністю "ПОЛЕ-ГРЕЙН"	Код ЄДРПОУ	32966121
Найменування підприємства (установи, організації)		

Дата заповнення	ПІБ	Стать	Табельний номер	Індивідуальний ідентифікаційний номер	Професія, посада (код за Класифікатором професій)	Відпрацьовано днів (годин)
30.11.20	Безверхий Владислав Русланович	ч	0000000068	3682806538	Водій автотранспортних засобів (8322)	19 (152)

РОЗРАХУНКОВО-ПЛАТІЖНА ВІДОМІСТЬ
працівника
за Листопад 2020

№ п/п	№ п/п		№ п/п	Утримано	
	вид оплати	нараховано, грн.		вид утримання	утримано, грн.
	Фонд основної заробітної плати:				
1	Тарифна ставка, посадовий оклад	6 667,19	1	Видано за I-у половину місяця (аванс)	
2	Комісійні від реалізації продукції			Внески на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	
3	Гонорар, авторська винагорода штатним працівникам		2	до Пенсійного фонду	
4	Оплата праці за час перебування у відрядженні		3	до Фонду зайнятості	
5	Оплата за профнавчання інших працівників		4	до Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності	
6	Вартість продукції, виданої працівникам при натуральній формі оплати праці		5	Податок на доходи фізичних осіб	1 300,10
7	Інші види нарахувань		6	Профспілкові внески	
	Фонд додаткової заробітної плати:		7	Аліменти	
8	Премія		8	Аванс в банк	
9	Відсоткові або комісійні винагороди		9	Каса (належить до видачі)	5 367,09
10	Оплата роботи в надурочний час, святкові та неробочі дні				
11	Оплата днів відпочинку				
12	Індексація заробітної плати				
13	Компенсації працівникам у зв'язку з порушенням термінів виплати заробітної плати				
14	Витрати на безкоштовний проїзд				
15	Вартість форменого одягу				
16	Відпустка за поточний місяць				
17	Відпустка за наступний період				
18	Інші нарахування за невідпрацьований час (простої, медогляд та ін.)				
19	Суміщення професій				
20	Розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт				
21	Виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника				
22	Робота у важких і шкідливих та особливо важких і особливо шкідливих умовах праці				
23	Інтенсивність праці				
24	Робота в нічний час				
25	Керівництво бригадою				



Продовження додатку Н

26	Висока професійна майстерність				
27	Класність водіям транспортних засобів				
28	Високі досягнення праці				
29	Виконання особливо важливої роботи на певний термін				
30	Знання та використання в роботі іноземної мови				
31	Допуск до державної таємниці				
32	Дипломатичні ранги, персональні звання службових осіб, ранги державних службовців, кваліфікаційні класи суддів				
33	Науковий ступінь				
34	Нормативний час пересування у шахті				
35	Робота на територіях радіоактивного забруднення				
36	Інші надбавки та доплати				
37	Інші види нарахувань				
	Інші заохочувальні та компенсаційні виплати:				
38	Винагороди та заохочення, що мають одноразовий характер				
39	Матеріальна допомога, що має систематичний характер				
40	Виплати соціального характеру				
	Інші виплати, що не належать до фонду оплати праці:				
41	Інші виплати, що не належать до фонду оплати праці:				
42	Допомоги та інші виплати, що здійснюються за рахунок коштів фондів державного соціального страхування				
43	Оплата перших 5 днів тимчасової непрацездатності за рахунок коштів підприємства				
44	Дивіденди, відсотки, виплати за паями				
45	Витрати на відрядження				
46	Матеріальна допомога разового характеру				
47	Внески підприємств на медичне та пенсійне страхування працівників				
48	Інші види нарахувань				
Разом за весь період:		6 667,19			1 300,10

Бухгалтер

(підпис)

Рекурн Олена Володимирівна

ПІБ



Додаток П

Л І Н І Я В І Д Р І З У

ЛИСТОК НЕПРАЦЕЗДАТНОСТІ

ПЕРВИННИЙ, ПРОДОВЖЕННЯ ЛИСТКА № _____

Серія АКА № _____

Виданий: 28.10.2020 рр. (число, місяць, рік)

Прізвище, ім'я, по батькові: Бугайченко Юрій Володимирович

Вік: 48 (повних років)

Діагноз первинний: ТОВ "Полі-Грейн" Київська обл. м. Асканія-Нова

Діагноз заключний: _____

Причина непрацездатності: захворювання загальне - 1, професійне та його наслідки - 2, наслідок аварії на ЧАЕС - 3, нещасний випадок на виробництві та його наслідки - 4, невинноваті травми - 5, контакт з хворими на інфекційні захворювання та бактеріоносійство - 6, санаторно-курортне лікування - 7, вагітність та пологи - 8, ортопедичне протезування - 9, догляд (вік) - 10.

РЕЖИМ: амб.

Відмітки про порушення режиму: Підпис лікаря _____

Перебував у стаціонарі з 20 р. до 20 р. Направлений до МСЕК Підпис голови ЛКК _____ 20 р.

Перевести тимчасово на іншу роботу з 20 р. до 20 р. Оглянутий у МСЕК Висновок МСЕК _____ 20 р.

Підпис голови ЛКК _____ М.П. _____

Видати листка непрацездатності дозволяю: Підпис голови МСЕК _____ М.П. _____

Підпис головного лікаря _____ М.П. _____

З В І Л Ь Н Е Н Н Я В І Д Р О Б О Т И

З якого числа	До якого числа включно	Посада і прізвище лікаря	Підпис та посада лікаря
28.10.2020 (число, місяць, рік)	припинення роботи (словесами число і місяць)	Данил М.	
30.10.20 (число, місяць, рік)	закінчення листка непрацездатності (словесами число і місяць)	Данил М.	
3 (число, місяць, рік)	(словесами число і місяць)		
4 (число, місяць, рік)	(словесами число і місяць)		

СТАТИ ДО РОБОТИ з 1.11.2020 (словесами число і місяць)

ПРОДОВЖУЄ ХВОРОТИ

Видати новий листок непрацездатності (продовження) № _____

Посада і прізвище лікаря _____

Підпис лікаря _____

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



ЗГІДНО
ОРИГІНАЛОМ

«ПОЛЕ-ГРЕЙН»

Ідентифікаційний
код 32966121
№1

ГІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСТЬ

Нарахування по лікарняному листу № БП000000030 від 10.11.2020

Номер лікарняного листа: 279758

Серія лікарняного листа: АКА

Працівник: Бугайченко Юрій Володимирович

Код за ДРФО: 2614516593

Організація: ТОВ "ПОЛЕ-ГРЕЙН"

Табельний номер: 20

Підрозділ: Механічний цех

Період лікарняного: з 28.10.2020 по 04.11.2020

Період розрахунку: з 01.10.2019 по 30.09.2020

Розрахунок середнього заробітку:

Рік	Місяць	Дохід		Межа	Календарних днів
		Всією сумою	Пропорційно		
2019	Жовтень	11 543,70		62 595	31
2019	Листопад	7 738,64		62 595	30
2019	Грудень	9 693,02		62 595	31
2020	Січень	7 371,88		70 845	30
2020	Лютий	6 908,96		70 845	21
2020	Березень	7 742,80		70 845	31
2020	Квітень	8 382,85		70 845	30
2020	Травень	7 746,96		70 845	31
2020	Червень	7 746,96		70 845	30
2020	Липень	12 064,20		70 845	30
2020	Серпень	9 055,40		70 845	31
2020	Вересень	14 174,26		75 000	29
Всього:		110 169,63			355

Середньоденна обмежена межею: 310,34

% оплати: 100,00

Нарахування:

Період		Вид нарахування	Сума	Оплачується
Початок	Закінчення			Кален.днів
28.10.2020	31.10.2020	Оплата лікарняних листів (за рахунок організації)	1 241,36	4
01.11.2020	01.11.2020	Оплата лікарняних листів (за рахунок організації)	310,34	1
02.11.2020	04.11.2020	Оплата лікарняних листів	931,02	3
Всього:			2 482,72	8



Додаток С

УКРАЇНА
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ПОЛЕ-ГРЕЙН»
Ідентифікаційний код 32966121
№ 11
«12» 11 2012 р.
28000, Кіровоградська область, місто Олександрія,
вулиця Садова, буд. 1

Додаток 1
до Порядку фінансування страхувальників для надання матеріального
забезпечення застрахованим особам у зв'язку з тимчасовою втратою
працездатності та окремих виплат потерпілим на виробництві за
рахунок коштів Фонду соціального страхування України

ЗАЯВА-РОЗРАХУНОК

Просимо здійснити фінансування для надання матеріального забезпечення застрахованим особам, страхових виплат потерпілим на виробництві, відшкодування вартості поховання потерпілого та пов'язаних з цим ритуальних послуг за рахунок коштів Фонду.

Повідомляємо наші реквізити:

Найменування страхувальника (прізвище, ім'я, по батькові для фізичних осіб)

Товариство з обмеженою відповідальністю «ПОЛЕ-ГРЕЙН»

Місцезнаходження (місце проживання для фізичних осіб)

28000, Кіровоградська обл., м.Олександрія, вулиця Садова, будинок 1

Телефон

380523571335

Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків - для фізичних осіб або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) 32966121

Окремий поточний рахунок у банку або окремих рахунок у відповідному органі Державного казначейства України

АТ «Райффайзен Банк АВАЛЬ»

(назва банку або органу Державного казначейства)

UA463808050000000002604175389

(номер рахунку, відкритого відповідно до пункту другого статті 34 Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування")

МФО

380805

№ з/п	Вид матеріального забезпечення та виплат потерпілим на виробництві	Кількість днів для п.1, 2, 2.1, 4, 5 Кількість осіб для п.3, 6	Сума (в гривнях з копійками)	Примітка
1	2	3	4	5
1	Допомога по тимчасовій непрацездатності	3	931,02	☒ Додаток 1.1
1.1	У тому числі виплата за пільгами постраждалим внаслідок ЧАЕС			
2	Допомога по вагітності та пологах			☐ Додаток 1.1
2.1	У тому числі виплата за пільгами постраждалим внаслідок ЧАЕС			
3	Допомога на поховання			☐ Додаток 1.2
4	Допомога по тимчасовій непрацездатності внаслідок нещасного випадку або профзахворювання			☐ Додаток 1.3
5	Виплата у разі переведення потерпілого на легшу, нижчеоплачувану роботу			☐ Додаток 1.4
6	Відшкодування вартості поховання потерпілого та пов'язаних з цим ритуальних послуг			☐ Додаток 1.5
7	ВСЬОГО	X	931,02	

Додатки 1.1 - 1.5 заповнюються тільки для тих видів виплат, на які замовляються кошти.

Керівник

Головний бухгалтер

М.П. (за наявності)

Ідентифікаційний код 32966121

№1

Кіровоградська область

м.Олександрія

вулиця Садова, буд. 1

Товариство з обмеженою відповідальністю «ПОЛЕ-ГРЕЙН»

Ідентифікаційний код 32966121

№1

Кіровоградська область

м.Олександрія

вулиця Садова, буд. 1

Дорофеев Анатолий Юрійович

(прізвище, ім'я, по батькові)

Рекун Олена Володимирівна

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Дата складання заяви- розрахунку

11.11.20

Продовження додатку С

Додаток 1.1

І. Матеріальне забезпечення

№ з/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	№ страхового свідоцтва (дифікаційний номер) або серія та номер паспорта	Місце роботи*	Дані листка непрацездатності			Примча непрацездатності**	Період непрацездатності (дата)		Кількість днів, що підлягають оплаті		Сума (в гривнях з копійками)		В тому числі за підлягаю постраждалим на МСЕК за рахунок копій Фонду		Дата направлення на МСЕК (за наявності)	Страховий стаж (в повних місяцях)		
						серія	номер	періодичний - 1 продовження - 2		з	до	всього	у т.ч. за рахунок копій Фонду	всього	у т.ч. за рахунок копій Фонду	днів	сума (в гривнях з копійками)		Номер послідовності (ЧАЕС)	Згаданий	застійні 12 місяців
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Бугайченко	Юрій	Володимирович	2614516593	1	АКА	279758	1	1	28.10.20	04.11.20	8	3	2 402,72	931,02					96	12

* місце роботи: 1 - основне; 2 - сумісництво; 3 - ФОП; 4 - ЦПХ
** причина непрацездатності відображається за даними листка непрацездатності: 1- загальне захворювання; 3 - захворювання внаслідок аварії на ЧАБС; 5- невиннобічні травми; 6- контакт з хворими на інфекційні захворювання та бактеріологія; 7- санаторно - курортне лікування; 8 - вагітність та пологи; 9 - ортопедичне протезування; 10 - догляд

Відповідальна особа

[Підпис]

Кришан Любов
Василівна

Контактний номер телефону: 0936371466

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



УКРАЇНА
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ПОЛЕ-ГРЕЙН»
Ідентифікаційний код 32966121

№ 113
«23» 11 2012 р.

28000, Кіровоградська область, місто Олександрія,
вулиця Садова, буд. 1

Додаток 2
до Порядку фінансування страховальників для надання матеріального забезпечення застрахованим особам у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та окремих виплат потерпілим на виробництві за рахунок коштів Фонду соціального страхування України

Повідомлення про виплату коштів застрахованим особам

Найменування страховальника (прізвище, ім'я, по батькові для фізичних осіб)

Товариство з обмеженою відповідальністю «ПОЛЕ-ГРЕЙН»

Місцезнаходження (місце проживання для фізичних осіб)

28000 Кіровоградська обл.,

м.Олександрія, вулиця Садова, будинок 1

Телефон

380523571335

Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків - для фізичних осіб або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті)

32966121

№ з/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	№ страхового свідоцтва (ідентифікаційний номер)	Дані листка непрацездатності	Дата виплати коштів застрахованій особі	Сума за рахунок коштів Фонду (в гривнях з копійками)
1	Бугайченко	Юрій	Володимирович	2614516593	Серія АКА Номер 279758	20.11.20	931,02

Керівник установи

Дорофеев Анатолій Юрійович

(прізвище, ім'я, по батькові)

Головний бухгалтер

Рекун Олена Володимирівна

(прізвище, ім'я, по батькові)

Дата 23.11.20



Нарахування відпустки № 106-в від 01.12.2020

Працівник: Безверхий Владислав Русланович
Організація: ТОВ "ПОЛЕ-ГРЕЙН"

Табельний номер: 67

Період відпустки: з 17.12.2020 по 31.12.2020

Період розрахунку: з 01.12.2019 по 30.11.2020

Розрахунок середнього заробітку:

Рік	Місяць	Доход	Відпрацьовано			Коеф.
		(для відпустки) По середньому заробітку	Днів	Годин	Календ. днів	
2019	Грудень	9 728,8			30	1
2020	Січень	7 072,12			28	1
2020	Лютий	8 250,83			27	1
2020	Березень	7 619,66			30	1
2020	Квітень	7 361			29	1
2020	Травень	8 033,42			29	1
2020	Червень	7 703,26			28	1
2020	Липень	11 557,06			31	1
2020	Серпень	8 285,63			29	1
2020	Вересень	12 268,14			30	1
2020	Жовтень	7 633,75			29	1
2020	Листопад	6 667,19			28	1
Всього:		102 180,86			348	

Середньоденна заробітна плата: 293,62

Нарахування:

Період		Вид нарахування	Сума	Час		
Початок	Кінець			Днів	Годин	Календ.
17.12.2020	31.12.2020	Відпустка чергова	4 110,68	10	78	14
Всього:			4 110,68	10	78	14

Відповідальний:



**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

**Товариство з обмеженою відповідальністю
"ПОЛЕ-ГРЕЙН"**

Найменування підприємства (установи, організації)

Типова форма N П-3

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Держкомстату України
від 5 грудня 2008 р. N 489

Код ЄДРПОУ	32966121
Дата складання	08.12.2020

**НАКАЗ № 108-в
(розпорядження)
про надання відпустки**

Табельний номер
67

Безверхий Владислав Русланович

(прізвище, ім'я, по батькові)

Механічний цех

назва структурного підрозділу

Водій автотранспортних засобів

назва професії (посади)

без збереження заробітної плати

вид відпустки (щорічна основна, додаткова, навчальна, без збереження заробітної плати та ін.)

заява Безверхова В.Р. від 08 грудня 2020 року

За період роботи з **01.01.2020** по **31.12.2020**

Період відпустки з **08.12.2020** по **09.12.2020**

на **02** календарних дні(в)

☐ Надання матеріальної допомоги на оздоровлення (у разі необхідності відмітити х)

Керівник підприємства

(підпис)

А.Ю.Дорофеев

П. І. Б.

Керівник структурного підрозділу

(підпис)

А.В.Самсонов

П. І. Б.

З наказом (розпорядженням)
ознайомлений

(підпис працівника)



2020 року

Ставки ПСП

Умови отримання ПСП	% значення
Працевоздатна особа – для будь-якого платника податку	50% прожиткового мінімуму
Платник податку який утримує двох чи більше дітей віком до 18 років	100% сума пільги
Одинокий(-а) матір (батько), вдова (вдівець) або опікун, піклувальник - у розрахунку на кожну дитину віком до 18 років; утримує дитину з інвалідністю - у розрахунку на кожну таку дитину віком до 18 років; є особою, віднесеною законом до першої або другої категорій осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, включаючи осіб, нагороджених грамотами Президії Верховної Ради УРСР у зв'язку з їх участю в ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи; є учнем, студентом, аспірантом, ординатором, ад'юнктом; є особою з інвалідністю I або II групи, у тому числі з дитинства, крім осіб з інвалідністю, пільга яким визначена підпунктом "б" підпункту 169.1.4 є особою, якій присуджено довічну стипендію як громадянину, що зазнав переслідувань за правозахисну діяльність, включаючи журналістів; є учасником бойових дій на території інших країн у період після Другої світової війни, на якого поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", крім осіб, визначених у підпункті "б" підпункту 169.1.4	150% суми пільги
Для такого платника податку, який є: Героєм України, Героєм Радянського Союзу, Героєм Соціалістичної Праці або повним кавалером ордена Слави чи ордена Трудової Слави, особою, нагородженою чотирма і більше медалями "За відвагу"; учасником бойових дій під час Другої світової війни або особою, яка у той час працювала в тилу, та особою з інвалідністю I і II групи, з числа учасників бойових дій на території інших країн у період після Другої світової війни, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"; колишнім в'язнем концтаборів, гетто та інших місць примусового утримання під час Другої світової війни або особою, визнаною репресованою чи реабілітованою; особою, яка була насильно вивезена з території колишнього СРСР під час Другої світової війни на територію держав, що перебували у стані війни з колишнім СРСР або були окуповані фашистською Німеччиною та її союзниками; особою, яка перебувала на блокадній території колишнього Ленінграда (Санкт-Петербург, Російська Федерація) у період з 8 вересня 1941 року по 27 січня 1944 року.	200% суми пільги

Додаток Ц

Відмітка про одержання (штамп
контролюючого органу)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
13 січня 2015 року № 4

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

3	2	9	6	6	1	2	1
---	---	---	---	---	---	---	---

(податковий номер юридичної особи (податковий номер або серія та номер паспорта* самозайнятої фізичної особи))

Стор.						1
-------	--	--	--	--	--	---

X	Юридична особа
	Самозайнята фізична особа

X	Звітний
	Звітний новий
	Уточнюючий

Податковий розрахунок
сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку

Товариство з обмеженою відповідальністю "ПОЛЕ-ГРЕЙН"
(найменування юридичної особи чи прізвище, ім'я та по батькові самозайнятої фізичної особи)
28000, Кіровоградська обл., м. Олександрія, вул. Садова, буд. 1
(податкова адреса юридичної особи чи самозайнятої фізичної особи)
Олександрійська ОДП, ГУ ДФС у Кіровоградській обл.
(найменування контролюючого органу)

Працювало за трудовими договорами (контрактами)
Працювало за цивільно-правовими договорами

						4	9
							0

ПОРЦІЯ №

					1
--	--	--	--	--	---

Звітний період:

		4
--	--	---

квартал

2	0	2	0
---	---	---	---

рік

N з/п	Податковий номер або серія та номер паспорта*	Сума нарахованого доходу (грн., коп.)	Сума виплаченого доходу (грн., коп.)	Сума утриманого податку (грн., коп.)		Ознака доходу	Дата		Ознака подат. соц. пільги	Ознака (0, 1)
				нарахованого	перерахованого		прийняття на роботу (ДД/ММ/РРРР)	звільнення з роботи (ДД/ММ/РРРР)		
1	2	3а	3	4а	4	5	6	7	8	9
	1 3 1 9 9 7 1 7 6 8 6	2 1 3 6 5 9 2	2 1 3 6 5 9 2	3 8 4 5 8 7	3 8 4 5 8 7	101			-	
	2 2 2 6 7 8 0 4 8 7 0	1 0 0 0 0 0 0	1 0 0 0 0 0 0	-	-	157			-	
	3 2 2 2 9 7 0 4 6 5 5	1 9 3 4 3 3 7	1 9 3 4 3 3 7	3 4 8 1 8 1	3 4 8 1 8 1	101			-	
	4 3 5 0 4 2 0 9 6 9 7	2 8 9 2 7 7 6	2 8 9 2 7 7 6	5 2 0 6 9 9	5 2 0 6 9 9	101			-	
	5 3 1 5 9 8 0 4 4 9 9	2 9 8 8 0 4 2	2 9 8 8 0 4 2	5 3 7 8 4 8	5 3 7 8 4 8	101			-	
	6 2 6 8 5 2 1 1 2 7 3	3 0 8 1 5 9 3	3 0 8 1 5 9 3	5 5 4 6 8 6	5 5 4 6 8 6	101			-	
	7 3 0 0 2 7 1 1 4 9 0	2 3 1 5 3 6 8	2 3 1 5 3 6 8	4 1 6 7 6 7	4 1 6 7 6 7	101			-	
	8 3 6 8 2 8 0 6 5 3 8	2 2 5 6 1 9 8	2 2 5 6 1 9 8	4 0 6 1 1 6	4 0 6 1 1 6	101			-	
	9 1 2 3 2 4 5 0 4 6 6 8	2 1 5 8 3 8 1	2 1 5 8 3 8 1	3 8 8 5 0 9	3 8 8 5 0 9	101			-	

Продовження додатку Ц

1		2	3а	3	4а		4	5	6	7		8	9
1	102600603794		120000	120000	-	-	-	157				-	
	113670601555		2263523	2263523	407434	407434	407434	101				-	
	123414711338		2627959	2627959	473033	473033	473033	101				-	
	132692114508		486466	486466	87564	87564	87564	101			15102020	-	
	142614516593		2591693	2591693	466505	466505	466505	101				-	
	152962711647		78000	78000	-	-	-	157				-	
	162619003195		405000	405000	-	-	-	157				-	
	172811013120		1601971	1601971	288355	288355	288355	101				-	
	182509207234		597150	597150	107487	107487	107487	101				-	
	193368403199		1969800	1969800	-	-	-	157				-	
	202852419410		1889023	1889023	340024	340024	340024	101	08102020			-	
	212611716802		3520711	3520711	633728	633728	633728	101				-	
	222471905102		60000	60000	-	-	-	157				-	
	232430510332		178000	178000	-	-	-	157				-	
	242719409937		1239300	1239300	223074	223074	223074	101				-	
	252470503293		3543377	3543377	637808	637808	637808	101				-	
	262173704507		2062200	2062200	371196	371196	371196	101				-	
	273280502911		3355271	3355271	603949	603949	603949	101				-	
	282482703206		2203606	2203606	396649	396649	396649	101				-	
	292595103297		2516117	2516117	452901	452901	452901	101				-	
	302441711362		2864015	2864015	515523	515523	515523	101				-	
	312092020529		308500	308500	-	-	-	157				-	
	322564304051		1821955	1821955	327952	327952	327952	101				-	
	333186304000		263400	263400	47412	47412	47412	101				-	
	342533805413		2006433	2006433	361158	361158	361158	101				-	
	352016804829		300000	300000	-	-	-	157				-	
	362440013860		3179110	3179110	572240	572240	572240	101				-	
	373063907124		462593	462593	83267	83267	83267	101			15102020	-	
	382907207148		4750500	4750500	855090	855090	855090	101				-	
	392517011127		2495839	2495839	449251	449251	449251	101				-	
	403171704381		2674285	2674285	481371	481371	481371	101				-	
	412129316650		1994026	1994026	358925	358925	358925	101				-	
	421995111972		800000	800000	-	-	-	157				-	
	432301405046		3175200	3175200	571536	571536	571536	101				-	
	443310413011		2115377	2115377	380768	380768	380768	101				-	
	453180704057		2054304	2054304	369775	369775	369775	101				-	
	462722003118		2511043	2511043	451987	451987	451987	101				-	
	472533009124		3900900	3900900	702162	702162	702162	101				-	
	481866807920		320000	320000	-	-	-	157				-	
	492494308391		201600	201600	-	-	-	157				-	
	502661203470		4887001	4887001	879661	879661	879661	101				-	
	513581412119		1277419	1277419	-	-	-	140				-	
	521972202071		3736200	3736200	672516	672516	672516	101				-	

Продовження додатку Ц

1		2		3a		3		4a		4		5		6		7		8		9	
Crop.																					
	53	2625602952	2393898	2393898	430902	430902	358787	358787	101												
	54	2276708051	1993261	1993261	1993261	1993261	1079000	1079000	157												
	55	2488702323	1079000	1079000	1079000	1079000	95600	95600	157												
	56	2891406554	95600	95600	95600	95600	2243000	2243000	157												
	57	2433409094	2243000	2243000	2243000	2243000	1088660	1088660	157												
	58	2061118908	1088660	1088660	1088660	1088660	10000	10000	157												
	59	2613814318	10000	10000	10000	10000	48000	48000	157												
	60	3142110418	48000	48000	48000	48000	2013991	2013991	101												
	61	2150009375	2013991	2013991	2013991	2013991	2651875	2651875	101												
	62	3062317570	2651875	2651875	2651875	2651875	2006433	2006433	101												
	63	2944201255	2006433	2006433	2006433	2006433	2006433	2006433	101												
	64	2113204236	2006433	2006433	2006433	2006433	2054304	2054304	101												
	65	3502310630	2054304	2054304	2054304	2054304	357040	357040	157												
	66	3240713578	357040	357040	357040	357040	1857157	1857157	101												
	67	2055709997	1857157	1857157	1857157	1857157	2755990	2755990	101												
	68	2945807781	2755990	2755990	2755990	2755990	3272168	3272168	101												
	69	2754502638	3272168	3272168	3272168	3272168	25000	25000	160												
	70	3199717686	25000	25000	25000	25000	25000	25000	160												
	71	3504209697	25000	25000	25000	25000	25000	25000	160												
	72	3002711490	25000	25000	25000	25000	25000	25000	160												
	73	3682806538	25000	25000	25000	25000	25000	25000	160												
	74	3414711338	25000	25000	25000	25000	25000	25000	160												
	75	2907207148	25000	25000	25000	25000	25000	25000	160												
	76	3171704381	50000	50000	50000	50000	50000	50000	160												
	77	3310413011	25000	25000	25000	25000	50000	50000	160												
	78	3180704057	50000	50000	50000	50000	50000	50000	160												
	79	2661203470	50000	50000	50000	50000	50000	50000	160												
	80	3062317570	50000	50000	50000	50000	21268688	21268688	160												
Всего		x	130473964	130473964	21268688	21268688	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Додаток III

1. Звіт за місяць: 12 Рік: 2020

2. Код за ЄДРПОУ або податковий номер/серія (за наявності) та/або номер паспорта страхувальника * 32966121

3. Код за ЄДРПОУ або податковий номер/серія (за наявності) та/або номер паспорта ліквідованого страхувальника *
(заповнюється у разі подання звіту правонаступником)

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

Страхувальник Товариство з обмеженою відповідальністю "ПОЛЕ-ГРЕЙН"
(найменування страхувальника або прізвище, ім'я, по батькові - для фізичної особи - підприємця, особи, яка провадить незалежну професійну діяльність)

4. Код основного виду економічної діяльності 46.21

5. Бюджетна установа -

6. Підприємство, організація всеукраїнської громадської організації інвалідів, зокрема товариств УТОГ, УТОС -

7. Підприємство, організація громадської організації інвалідів -
(позначка "х" вноситься у клітинку відповідного варіанта)

8. Міністерство, інший центральний орган виконавчої влади -

9. Місцезнаходження (місце проживання)
28000, Кіровоградська обл., м. Олександрія, вул. Садова, буд. 1
тел. +38052357133510. Організаційно-правова форма господарювання
товариство з обмеженою відповідальністю11. № реєстрації страхувальника
110202-0881/11033

12. Найменування банку АТ "ОТП-Банк"

13. Код банку 300528
№ п/рахунку 26005455020450

14. Кількість створених нових робочих місць у звітному періоді -

15. Середньооблікова кількість штатних працівників за звітний період, осіб 44

у тому числі:

працівників, яким відповідно до чинного законодавства встановлено інвалідність, осіб 1

працівників, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню -

Облікова кількість штатних працівників 44

Кількість осіб, які виконували роботи (надавали послуги) за договорами цивільно-правового характеру -

Кількість застрахованих осіб у звітному періоді, яким нараховано заробітну плату/(крім осіб, яким у звітному періоді нараховано грошове забезпечення) 47

у тому числі:

чоловіків 32

жінок 15

(показники кількості працівників зазначаються в цілих одиницях)

Таблиця 1. Нарахування єдиного внеску

№ з/п	Назва показника	Сума (грн.)
1	2	3
1	Загальна сума нарахованої заробітної плати, винагород за виконану роботу (надані послуги) за цивільно-правовими договорами, оплати допомоги по тимчасовій непрацездатності та допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами, усього (р. 1.1 + р. 1.2 + р. 1.3 + р. 1.4 + р. 1.5)	384 588,24
1.1	сума нарахованої заробітної плати	381 088,86
1.2	сума винагород за договорами цивільно-правового характеру	-
1.3	сума оплати перших п'яти днів тимчасової непрацездатності, що здійснюється за рахунок коштів роботодавця	1 944,10
1.4	сума допомоги по тимчасовій непрацездатності, яка виплачується за рахунок коштів фонду соціального страхування	1 555,28
1.5	сума допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами	-
2	Сума нарахованої заробітної плати, винагород за виконану роботу (надані послуги) за цивільно-правовими договорами, оплати допомоги по тимчасовій непрацездатності, допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами та додаткової бази нарахування, на яку нараховується єдиний внесок, усього (р. 2.1 + р. 2.2 + р. 2.3 + р. 2.4 + р. 2.5)	384 588,24
2.1	роботодавцями (22,0 %)	377 714,24
2.2	підприємствами, установами і організаціями працюючим особам з інвалідністю (8,41 %)	6 874,00
2.3	підприємствами та організаціями всеукраїнських громадських організацій осіб з інвалідністю, зокрема товариствами УТОГ та УТОС (5,3 %)	-
2.4	підприємствами та організаціями громадських організацій осіб з інвалідністю, працюючим особам з інвалідністю (5,5 %)	-
2.5	Додаткова база нарахування єдиного внеску (22,0 %)	-
3	Нараховано єдиного внеску, усього (р. 3.1 + р. 3.2 + р. 3.3 + р. 3.4 + р. 3.5)	83 675,22
3.1	на суми, нарахованої роботодавцями заробітної плати, винагороди за виконані роботи (надані послуги) за цивільно-правовими договорами, оплати допомоги по тимчасовій непрацездатності та допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами (22,0 %)	83 097,12
3.2	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами, установами і організаціями працюючим особам з інвалідністю (8,41 %)	578,10
3.2.1	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами, установами і організаціями працюючим особам з інвалідністю (22 %)	1 512,28
3.3	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами та організаціями всеукраїнських громадських організацій осіб з інвалідністю, зокрема товариствами УТОГ та УТОС (5,3 %)	-
3.3.1	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами та організаціями всеукраїнських громадських організацій осіб з інвалідністю, зокрема товариствами УТОГ та УТОС (22 %)	-

Продовження додатку III

1	2	3
3.4	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами та організаціями громадських організацій осіб з інвалідністю, працюючим особам з інвалідністю (5,5 %)	-
3.4.1	на суми заробітної плати, нарахованої підприємствами та організаціями громадських організацій осіб з інвалідністю (за умов, визначених частиною чотирнадцятою статті 8 Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загально-обов'язкове державне соціальне страхування»), працюючим особам з інвалідністю (22 %)	-
3.5	на суми різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованої заробітної плати роботодавцями (22,0 %)	-
4	Донараховано та/або доутримано єдиний внесок у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах (р.4.1 + р. 4.2 + р. 4.3)	-
4.1	Донараховано єдиний внесок (крім сум, зазначених у р. 4.2)	-
4.1.1	22,0 %, 36,76-49,7 %, в т. ч. донараховано до мінімальної заробітної плати	-
4.1.2	36,3 %, в т. ч. донараховано до мінімальної заробітної плати	-
4.1.3	45,96 %, в т. ч. донараховано до мінімальної заробітної плати	-
4.1.4	8,41%	-
4.1.5	5,3%	-
4.1.6	5,5%	-
4.1.7	34,7%	-
4.1.8	33,2 %, в т. ч. донараховано до мінімальної заробітної плати	-
4.1.9	36,76-49,7 % x коефіцієнт	-
4.1.10	36,3 % x коефіцієнт	-
4.1.11	45,96 % x коефіцієнт	-
4.1.12	34,7 % x коефіцієнт	-
4.1.13	33,2 % x коефіцієнт	-
4.2	Донараховано єдиний внесок за попередні звітні періоди внаслідок збільшення класу професійного ризику виробництва	-
4.3	Додатково утримано єдиний внесок	-
4.3.1	3,6%	-
4.3.2	2,85%	-
4.3.3	6,1%	-
4.3.4	2,6%	-
4.3.5	2%	-
4.4	Сума виплат, на яку донараховано єдиний внесок	-
	Зміст помилки -	-
5	Зменшено суму єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах (р. 5.1 + р. 5.2 + р. 5.3)	-
5.1	Зменшено нарахування (крім сум, зазначених у р. 5.2)	-
5.1.1	22,0 %, 36,76-49,7 %, в т. ч. зменшено, виходячи з розміру мінімальної заробітної плати	-
5.1.2	36,3 %, в т. ч. зменшено, виходячи з розміру мінімальної заробітної плати	-
5.1.3	45,96 %, в т. ч. зменшено, виходячи з розміру мінімальної заробітної плати	-
5.1.4	8,41%	-
5.1.5	5,3%	-
5.1.6	5,5%	-
5.1.7	34,7%	-
5.1.8	33,2 %, в т. ч. зменшено, виходячи з розміру мінімальної заробітної плати	-
5.1.9	(36,76-49,7 %) x коефіцієнт	-
5.1.10	36,3 % x коефіцієнт	-
5.1.11	45,96 % x коефіцієнт	-
5.1.12	34,7 % x коефіцієнт	-
5.1.13	33,2 % x коефіцієнт	-
5.2	Зменшено суму єдиного внеску за попередні звітні періоди внаслідок зменшення класу професійного ризику виробництва	-
5.3	Зменшено утримань	-
5.3.1	3,6%	-
5.3.2	2,85%	-
5.3.3	6,1%	-
5.3.4	2,6%	-
5.3.5	2%	-
5.4	Сума виплат, на яку зайво нараховано єдиний внесок	-
	Зміст помилки -	-
6	Загальна сума єдиного внеску, що підлягає сплаті, всього (р. 3 + р. 4 – р. 5) у тому числі	83 675,22
6.1	р. 3.1 + р. 3.5 + р. 4.1.1 + р. 4.1.9 – р. 5.1.1 – р. 5.1.9 (22,0 %, 36,76–49,7 %)	83 097,12
6.2	р. 4.1.2 + р. 4.1.10 – р. 5.1.2 – р. 5.1.10 (36,3 %)	-
6.3	р. 4.1.3 + р. 4.1.11 – р. 5.1.3 – р. 5.1.11 (45,96 %)	-
6.4	р. 3.2 + р. 4.1.4 – р. 5.1.4 (8,41 %)	578,10
6.5	р. 3.3 + р. 4.1.5 – р. 5.1.5 (5,3 %)	-
6.6	р. 3.4 + р. 4.1.6 – р. 5.1.6 (5,5 %)	-
6.7	р. 4.1.7 + р. 4.1.12 – р. 5.1.7 – р. 5.1.12 (34,7 %)	-
6.8	р. 4.1.8 + р. 4.1.13 – р. 5.1.8 – р. 5.1.13 (33,2 %)	-
6.9	р. 4.3.1 – р. 5.3.1 (3,6 %)	-
6.10	р. 4.3.2 – р. 5.3.2 (2,85 %)	-

Додаток Ш

Додаток 4

до Порядку формування та подання страховальниками звіту
щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове
державне соціальне страхування
(пункт 1 розділу III)

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

**Звіт про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, надбавки, компенсації)
застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування**

1. Звіт за місяць

12 рік: 2020

Подають	Терміни подання
Страховальники, фізичні особи-підприємці, у тому числі ті, які обрали спрощену систему оподаткування, особи, які провадять незалежну професійну діяльність, які використовують працю фізичних осіб, районні (міські) управління праці та соціального захисту населення, - відповідним органам доходів і зборів за місцем реєстрації	Не пізніше ніж через 20 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного місяця

Форма № Д4 (місячна)

☒ (початкова)
☐ (скасовуюча)
☐ (додаткова)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
15 травня 2018 року № 511

2. Код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія (за наявності) та/або номер паспорта страховальника*	32966121	3. Код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія (за наявності) та/або номер паспорта ліквідованого страховальника* (заповнюється у разі подання звіту правонаступником)	-
4. Найменування / прізвище, ім'я, по батькові	Товариство з обмеженою відповідальністю "ПОЛЕ-ГРЕЙН" (страховальника/фізичної особи)		
Місцезнаходження/ місце проживання	28000, Кіровоградська обл., м.Олександрія, вул.Садова, буд. 1		
Телефон	+380523571335		

5. Код територіального органу доходів і зборів, до якого подається звіт 1126

Перелік таблиць звіту

№ з/п	Назва таблиці	Відмітка про подання
1	Нарахування єдиного внеску	X
2	Нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за деякі категорії застрахованих осіб	-
3	Нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за осіб, які проходять строкову військову службу	-
4	Нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування на суми грошового забезпечення	-
5	Відомості про трудові відносини застрахованих осіб	-
6	Відомості про нарахування заробітної плати (доходу) застрахованим особам	X
7	Наявність підстав для обліку стажу окремим категоріям осіб відповідно до законодавства	-
8	Відомості про осіб, які доглядають за дитиною до досягнення нею трирічного віку та відповідно до закону отримують допомогу по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку та/або при народженні дитини, усиновленні дитини, та осіб із числа непрацюючих працездатних батьків, усиновителів, опікунів, піклувальників, які фактично здійснюють догляд за дитиною з інвалідністю, а також непрацюючих працездатних осіб, які здійснюють догляд за особою з інвалідністю I групи або за особою похилого віку, яка за висновком медичного закладу потребує постійного стороннього догляду або досягла 80-річного віку, якщо такі непрацюючі працездатні особи отримують допомогу, надбавку або компенсацію відповідно до законодавства, та нарахування сум єдиного внеску за патронатних вихователів, батьків-вихователів дитячих будинків сімейного типу, прийомних батьків, якщо вони отримують грошове забезпечення відповідно до законодавства	-
9	Відомості про осіб, які проходять строкову військову службу	-

* Для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта

Керівник	2719409937	Анатолій	А. Ю. Дорофєєв
(реєстраційний номер облікової картки платника податків та/або серія (за наявності) та номер паспорта*)	(підпис)	(ініціали та прізвище)	
Головний бухгалтер	2533009124	ЕП Рекун Олена	О. В. Рекун
(реєстраційний номер облікової картки платника податків та/або серія (за наявності) та номер паспорта*)	(підпис)	(ініціали та прізвище)	

Ця частина заповнюється посадовими особами контролюючого органу	
" " 20 року	Дата внесення даних до електронної бази податкової звітності
(посадова особа контролюючого органу (підпис, ініціали та прізвище))	
За результатами камеральної перевірки	
" " 20 року	порушень (помилки) не виявлено (дата)
" " 20 року №	складено акт (номер, дата) камеральної перевірки
" " 20 року №	надано висновок (номер, дата) до підрозділу податкового контролю (потрібне зазначити)
" " 20 року	
(посадова особа контролюючого органу (підпис, ініціали та прізвище))	

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

3 2 9 6 6 1 2 1

Державне статистичне спостереження

Конфіденційність статистичної інформації забезпечується
статтею 21 Закону України "Про державну статистику"

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

Порушення порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень тягне за собою
відповідальність, яка встановлена статтею 186³ Кодексу України про адміністративні правопорушенняЗвіт про умови праці, пільги та компенсації
за роботу зі шкідливими умовами праці
за 2019 рік

Подають:	Терміни подання
юридичні особи, відокремлені підрозділи юридичних осіб	не пізніше 28 лютого
- територіальному органу Держстату	

№1-ПВ (умови праці)
(один раз на два роки)
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Держстату
26.06.2017 № 150

Респондент:

Найменування: Товариство з обмеженою відповідальністю "ПОЛЕ-ГРЕЙН"

Місцезнаходження (юридична адреса):

вулиця Садова, буд. 1, м. ОЛЕКСАНДРІЯ, КІРОВОГРАДСЬКА обл., 28000

(поштовий індекс, область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця /провулок, площа тощо, № будинку /корпусу, № квартири /офісу)

Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса):

вулиця Садова, буд. 1, м. ОЛЕКСАНДРІЯ, КІРОВОГРАДСЬКА обл., 28000

(поштовий індекс, область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця /провулок, площа тощо, № будинку /корпусу, № квартири /офісу)

Розділ І. Умови праці працівників
на 31 грудня 2019 року

(осіб)

	Код рядка	Облікова кількість штатних працівників	Облікова кількість штатних працівників- жінок
А	Б	1	2
Усього (незалежно від умов праці)	10010	42	13
у тому числі працюють на роботах зі шкідливими умовами праці (із рядка 10010)	10020		
з них в умовах перевищення гігієнічних нормативів за шкідливими виробничими факторами (із рядка 10020):			
мікроклімат (температура, вологість, швидкість руху повітря, інфрачервоне випромінювання)	10030		
барометричний тиск	10040		
неіонізуючі електромагнітні поля та випромінювання	10050		
іонізуючі випромінювання	10060		
виробничий шум, ультразвук, інфразвук	10070		
вібрація (локальна, загальна)	10080		
освітлення	10090		
іонізація повітря	10100		
хімічні фактори	10110		
біологічні фактори	10120		
важкість праці	10130		
напруженість праці	10140		
Із рядка 10020 - працівники молодше 18 років	10150		

Продовження додатку Я

Продовження Розділу I

	Код рядка	Облікова кількість штатних працівників	Облікова кількість штатних працівників - жінок
A	Б	1	2
Із рядка 10010:			
зайнятих постійно у три- та чотиризмінному режимі	10160		
працівники служби охорони праці	10170	1	X

Довідково: рік останньої атестації робочих місць (код 10180)

2 0 1 7

**Розділ II. Пільги та компенсації працівникам за роботу зі шкідливими умовами праці та за особливий характер праці
на 31 грудня 2019 року**

(осіб)

Види пільг та компенсацій	Код рядка	Із рядка 10010	
		облікова кількість штатних працівників, які мають право на пільги та компенсації	облікова кількість штатних працівників - жінок, які мають право на пільги та компенсації
A	Б	1	2
За роботу зі шкідливими умовами праці за результатами атестації робочих місць:			
додаткові відпустки згідно зі Списком, затвердженим Кабінетом Міністрів України	11010		
додаткові відпустки, передбачені колективною угодою (договором), (понад тривалість, визначену Списком)	11020		
скорочений робочий тиждень згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України	11030		
доплати за умови праці	11040		
отримання безкоштовно молока або інших рівноцінних харчових продуктів	11050		
отримання безкоштовно лікувально-профілактичного харчування (за роботу з особливо шкідливими та особливо важкими умовами праці)	11060		
За особливий характер праці:			
додаткові відпустки згідно зі Списком, затвердженим Кабінетом Міністрів України	11070	11	1
додаткові відпустки, передбачені колективною угодою (договором), (понад тривалість, визначену Списком)	11080		
Пенсії за віком на пільгових умовах відповідно до Закону України "Про пенсійне забезпечення":			
за Списком №1	11090		
за Списком №2	11100		
інші пенсії за віком на пільгових умовах	11110	11	1
за вислугу років	11120		
призначену самим підприємством (організацією)	11130		
Будь-який вид пільг, компенсацій із зазначених у рядках 11010-11130	11140	11	1



ЕП Дорофєєв
Анатолій
Юрійович

Дорофєєв Анатолій Юрійович
(П.І.Б.)

ЕП Рекун Олена
Володимирівна

Рекун Олена Володимирівна
(П.І.Б.)

телефон: 71335

факс:

електронна пошта: polegrayn@ukr.net